# 外包合同协议书通用版5篇

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2025-01-01

*甲乙双方遵循诚实守信与互惠互利原则，经友好协商达成项目合作共识。乙方接受委托为甲方提供企业劳务服务外包专业服务。本协议明确双方权利义务，确保合作顺利进行。双方应严格遵守，共同履行职责，维护各自权益，若有争议友好协商解决，推动合作圆满成功。下...*

甲乙双方遵循诚实守信与互惠互利原则，经友好协商达成项目合作共识。乙方接受委托为甲方提供企业劳务服务外包专业服务。本协议明确双方权利义务，确保合作顺利进行。双方应严格遵守，共同履行职责，维护各自权益，若有争议友好协商解决，推动合作圆满成功。下面是小编给大家分享的一些有关于的内容，希望能对大家有所帮助。

委托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称甲方)

地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

受托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方本着诚实守信及互惠互利原则，经过双方的友好协商，达成项目合作的全面共识。乙方接受甲方的委托，为甲方提供企业劳务服务外包专业服务，为明确双方的权利和义务，特签订本协议。

一、服务内容：

乙方为甲方提供企业\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业服务，具体内容以双方签字认可之外包服务协议书(本合同附件)为准。

二、服务周期：

1、本合同时间周期为一年，自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。

2、按甲方要求在一年以内完成本协议所规定的全部工作。乙方将在项目每一阶段工作正式开始前编制具体的工作日程计划，并与甲方达成共识。乙方将在甲方达成共识后指导监督甲方项目完成项目。双方将依照此项目达成共识的工作计划密切配合，协调工作。

2、根据项目的实际进程，认为确需增加人数或者项目量增加(时间计划调整幅度达2周以上)延长工作计划和项目总体执行周期时，必须在原计划日程范围内尽早向另一方提出正式的建议，并与另一方达成共识。

3、甲乙双方根据项目实际情况每周召开一次协调会，每天班前一次会议安排生产计划。双方共同配合完成工作任务。

三、乙方的义务和权利：

1、乙方组建的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目人员，为甲方提供依据而进行的企业生产经营与监督专业服务。

2、乙方在服务过程中，应注重与甲方管理层及项目协调小组的充分沟通和交流，必须确保在充分调研的基础上，为甲方量身设计适合甲方实际情况的工作方案。

3、乙方在为甲方提供方案的同时，还应提供有计划的实施步骤，包括并且在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_服务的过程中，通过合适的方式，为甲方管理层人员及相关员工分别提供有针对性的生产计划和建议。

4、乙方应预先向甲方提供项目每一个阶段的具体工作计划，以配合甲方有关人员\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作的开展。

5、乙方对于甲方提供的一切资料和信息或者乙方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_服务过程中了解到的有关甲方商业秘密的`信息，负有保密的义务，乙方不得用于本项目以外的任何用途，以任何形式或方式、使用或传播这些资料和信息。

6、乙方为甲方提供的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_方案草案和正式报告的关键内容以及敏感信息，在没有得到甲方负责人明确同意之前，不能向外界作任何形式的披露;凡需要对外披露或提交甲方内部集体讨论的方案内容，必须事先经过甲方负责人签字同意，并明确规定可披露的对象范围，乙方只能在此规定范围内征求意见和进行讨论，不得擅自扩大范围。

7、乙方为甲方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_策划案后，应监督管理，服从甲方相关工作人员执行完成\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_策划方案或其他方案。

8、乙方应不定期组织相关人员到现场进行项目调查，安排专业人员根据项目实际进展情况，如实向甲方报告。

9、乙方应保证具有履行本合同的法定资质，提供为甲方人事服务有关生产、营业执照等资质证明的原件及复印件。

10、乙方应保证严格遵守有关的中华人民共和国的法律法规，特别是有关员工劳动保障或福利政策，同时承诺遵守甲方的包括安全生产、劳动卫生等各项指导原则。

11、应根据甲方工作需求，选派符合甲方要求的乙方员工到甲方指定的工作地点工作，同时承诺不派出或使用童工。

12、乙方应为派到至甲方的员工办理合法的劳动用工手续，与其建立劳动关系并签订劳动合同，乙方应向甲方提供员工的其他有关证明的原件或复印件(包括但不限于履历表、学历证、身份证和健康证等)的复印件，并保证其资料的真实有效性。同时乙方应承诺遵守《劳动合同法》相关规定。

13、除经甲方特殊的同意情况外，乙方员工必须符合甲方的要求标准。

四、甲方的权利和义务：

1、负责组织由甲方管理层人员参加的项目协调小组，按照实际项目需要，依据乙方预先提交并经双方协商一致的每一阶段的工作计划，配合乙方咨询小组的工作，并提供必要的工作便利。负责提供乙方为执行本咨询项目而要求提供的一切信息和资料，对于其中属于商业秘密的内容，应事先明确提示乙方咨询人员注意保密。

2、甲方拥有对乙方策划\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_管理服务过程和方式的建议权，拥有对乙方提交咨询报告内容的质疑权，对于甲方所提出的建议或质疑，乙方应及时回应，及时以合适的方式与甲方有关人员充分沟通并达成共识。

3、甲方拥有本项目策划咨询项目报告(包括阶段报告和最终报告)的专属使用权;乙方拥有策划行销管理咨询培训报告(包括阶段报告和最终报告)的知识产权;甲方只能在本公司范围内传播和使用本项目咨询报告内容，未经事先征得乙方的正式书面同意，甲方不得在其他任何场合与范围传播、复制或使用本项目咨询报告全部或部分内容;自本项目结束之日起三年内，未经事先征得甲方的正式书面许可，乙方不得以任何方式在本公司以外公开传播本项目咨询报告的全部或部分内容。

4、乙方员工有下列行为的，甲方有权要求乙方立即更换：

①乙方员工违反操作规程，造成所负责的工作不能正常运行，或不能保证工作质量，给甲方造成损失的;

②乙方员工严重违反甲方规章制度、岗位职责和劳动纪律的;

③乙方员工不能提供真实有效的健康证明、身份证明的，或提供虚假的健康证明、身份证明的;

④乙方员工在工作中谩骂他人或斗殴或以肢体、拳脚相击的;一经发现，甲方有权要求乙方退回或更换。

⑤甲方应按照本合同规定的标准和支付方式及时支付乙方劳务费用。

⑥甲方应对知悉的乙方有关信息、数据和资料(包括但不仅限于技术、财务、销售方面的信息、数据和资料)及其他信息负有严格保密的责任。

⑦甲方应根据工作需要，为乙方提供必要的劳保用品。

⑧甲方应根据实际情况，适当为乙方员工提供食宿等生活上的帮助。

甲方应依照本协议关于费用支付的规定，分阶段及时足额的向乙方支付服务费。

5、甲方不得以乙方提出的方案给本公司生产经营造成损失或者任何类似的理由，要求乙方给予任何赔偿或补偿。

五、项目的实施

1、本项目的实施按照的安排分阶段进行;每一阶段工作成果经甲方签字验收，即表示本阶段工作结束。

2、在本项目任何一个阶段工作结束时，甲方可以根据本方的判断，做出是否继续进行下一阶段工作的决定。一旦甲方决定不再继续进行下一阶段工作，应在乙方尚未正式启动下一阶段工作之前，提前一个月以书面或者邮件的方式正式告知乙方。

3、每一阶段工作正式启动之前，双方应互相以书面方式告知确定;该阶段工作一旦正式启动，甲方不得再提议中断本阶段工作。

六、服务费用及相关费用支付：

1、本项目管理服务费用总额为人民币(￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元)

2、自签署协议日起甲方应向乙方支付定金(￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元)

3、甲方按照甲乙双方所约定的标准和方式为乙方员工结算劳务服务费用。甲方应向乙方支付每月应结算的服务管理费。

4、乙方项目小组人员执行本项目期间，为执行本项目所发生的交通费、住宿费由甲方以费用包承担。

六、按照本协议第五条的约定，甲方决定不再进行下一阶段工作时，甲方不再承担此后 各阶段的所有费用;但甲方应该及时足额支付已经正式实施的各工作阶段的策划行销管理咨询培训费和差旅费金额。

七、其他事项：

1、本合同附件，为本合同的有效成分。

2、本协议未尽事项由双方随时友好协商，妥善解决。

3、本协议经甲、乙双方签署后生效。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(公章)

法人(或授权)代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(签名)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(公章)

法人(或授权)代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(签名)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

甲方：

法人代表：

乙方：

法人代表：

就派遣乙方人员到甲方从事技术服务工作事宜，为保证甲方维护项目的顺利进行，明确双方在项目合作过程中的权利及责任，甲乙双方本着平等互利，真诚合作的原则，达成以下条款并共同遵守：

合作范围及内容

乙方以安排人员到甲方现场服务模式向甲方提供技术服务人员外包服务。(上述乙方安排的到甲方现场提供服务的人员在本合同中统称为“现场技术人员”)

工作地点、工作期限、现场技术人员人数及资格要求如下：

工作地点：北京

工作期限：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_\_日。

现场技术人员人数：1人。

现场技术人员资格要求：乙方所派遣人员试用期为15天。如乙方人员在试用期内无法达到甲方要求的，乙方应予以更换，乙方承担由此产生的相关费用。

费用及付款方式

费用：人员费用单价为5000元人民币/人/月，如现场技术人员数量和维护结束时间与本合同第条的约定发生变更，双方则按实际工作量结算费用，费用结算标准为人民币4000元/人月，未满1月则按元人民币/人天计算。实际现场技术人员数量、工作量的确认依双方协商后为准。

付款方式：甲方应在双方商定的工作期限结束后并在双方签署书面认可的现场技术人员数量、工作量确认书后付款。

付款方式为(季付半年付年付)，合计：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(人民币)，付款日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方应在甲方支付费用前5个工作日内向甲方开具符合甲方要求的发票，如因发票问题延误付款时间，由乙方承担责任。

如因本合同第条约定的服务结束时间变更，则以变更后的服务结束时间为准。

付款账户

甲方按照如下账户信息，在规定的时间内支付乙方相关的费用。

公司名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

权利及义务

甲方权利

甲方有权根据项目维护计划对现场技术人员按照甲方临时人员编制进行管理。

甲方有权在项目开发过程中，对现场技术人员的岗位和工作内容进行内部调动。

甲方有权制定工作方式，如加班等。

甲方有权对现场技术人员的技术水平、应用能力、工作状况进行考核，有权根据考核结果要求乙方进行人员更换。

甲方义务

甲方制定科学合理的计划，合理安排部署现场技术人员工作，保证日常工做的高效有序。

甲方安排乙方人员从事合同外设备维护，甲方有责任提前通知乙方，以便乙方做好人员安排。

甲方安排乙方人员工位、加班餐;如有外出维护，则甲方有责任为乙方人员安排食宿;如有外地维护，则甲方有责任为乙方负担交通费及食宿。具体标准由甲方制定。

乙方权利

乙方有权了解现场技术人员在双方合作期间的工作表现。

乙方有权在项目终止时对乙方人员进行调配。

乙方义务

乙方应保证提供的现场技术人员的技术服务水平符合甲方项目要求。如技术人员在工作中遇到无法解决的问题，乙方应在24小时内安排其他技术人员前来解决。

乙方应保证现场技术人员在合同规定的时间内按时到达甲方指定工作场所，保证甲方项目能够如期启动。

现场技术人员应根据甲方要求进行加班、维护或外出维护。

现场技术人员应遵守甲方的信息安全、信息保密等信息管理制度及其他甲方内部管理方面的规章制度。

乙方承认，现场技术人员在项目开发期间的一切工作成果的所有权益包括但不限于这些工作成果的知识产权均归甲方所有。

人员变动

未经对方同意，甲乙双方不得擅自更换现场技术人员。

乙方要求更换人员：现场技术人员如因个人原因(如重大疾病或与乙方解除劳动合同)不能继续工作的，乙方应提前15日以书面形式向甲方说明原因，并2个工作日内向甲方提供相应更换的技术人员，由甲方进行考核。考核通过，由甲方安排工作。替换人员未到岗时，原技术人员不得离岗，以免影响甲方正常工作。

甲方要求更换人员：如果甲方对现场技术人员进行考核，根据考核结果难以满足甲方工作需要的，则甲方有权提出人员更换;乙方须在接到甲方书面要求后5个工作日内向甲方提供更换的相应技术人员，甲方对技术人员进行考核;考核通过，由甲方安排工作。如未通过考核，乙方负责继续协调解决，并扣减乙方的相应工作量，如因此导致工作延期，乙方不再收取延期工作量的费用。

乙方现场技术人员有违反国家法规法规行为的;

乙方现场技术人员有恶意破坏项目组工作，以致对本项目组造成重大危害的;

乙方现场技术人员在项目合作过程中严重违反劳动纪律或甲方规章制度的;

乙方现场技术人员无法胜任项目维护工作的，未通过甲方的考核;

乙方现场技术人员不服从甲方管理，未按甲方工作计划要求完成任务的。

人员缩减：

合同存续期间，乙方不得以任何理由进行人员缩减。

合同存续期间，甲方如向乙方提出缩减人员的要求，需事先以书面形式通知乙方。

如甲方要求本项目增加相应人员数量，人员结算单价同第二条所示单价及结算方式。

任何人员变动均须甲乙双方协商而定，作为计算工作量的依据。

服务时间调整：

如甲方需要调整工作开始时间和结束时间，须提前5天书面通知乙方。

由于工作时间变化引起的工作量变化，经双方协商确认后费用结算的依据。

保密及知识产权：

乙方应严格遵守甲方的信息保密制度，严禁复制、盗用项目有关信息以及项目开发过程中获悉的甲方其他信息，否则，甲方有权终止合作，拒绝支付任何项目费用，并保留进一步采用法律手段解决问题的权利。乙方应告知并以适当方式要求和约束其现场技术人员遵守本条规定，若现场技术人员违反本条规定，乙方应承担连带责任。

甲乙双方同意对本合同的签订及内容承担保密义务，未经对方事先书面许可，不得故意或无意地透露给第三方。任何一方违反本条保密义务，应承担违约责任，赔偿对方由此造成的损失。

因本合同而产生的项目成果，知识产权均归甲方所有。未经甲方事先书面许可，乙方不得以任何方式自行使用，也不得以转让、许可等方式提供给第三方使用，或者向第三方透露上述工作成果中的任何信息。乙方及其技术人员在上述成果开发完成后应在第一时间向甲方项目组进行报告并提供相应的成果。

乙方承诺，现场技术人员不会侵犯第三方的知识产权，同时，在交付本合同成果中也不会侵犯或非法使用第三方的知识产权。乙方对此承担连带责任。

违约责任：

如因、条款引起人员变动，乙方未能在5个工作日内提供合格人员，则每逾期一天，甲方扣减166元/人天的`费用。如因此导致项目延期，乙方不再收取延期工作量对应的费用。逾期超过十天，甲方有权解除本合同，未向乙方支付的费用，不再支付。

乙方违反本合同约定的知识产权条款，还应向甲方支付合同总金额10%的违约金。

乙方现场工作人员未按计划进行维护工作，甲方有权要求乙方按计划进行技术工作采取补救措施。如因乙方原因引起的逾期超过一个月仍未进行或未按计划进行维护工作，甲方有权解除本合同，并且乙方应在甲方通知解除合同之日起十个工作日内返还所有甲方已支付的费用，返还或销毁甲方提供的或双方或乙方在本合同营销工作中所产生的有关技术资料和文件，并承担本合同总金额20%的违约金。

如乙方擅自中断维护工作，甲方有权单方终止合同。乙方应自甲方发出书面通知起7日内返还甲方已支付的费用。

如乙方未经甲方书面许可将本项目的全部或部分转委托给第三方，甲方有权立即终止合同，乙方应返还甲方已支付的所有费用，并支付合同金额10%的违约金。

合同变更：

任何一方如需要对合同内容作修改或补充，须提出变更理由和变更方案，经双方协商一致，由双方授权代表签署书面文件，并加盖公章生效，作为本合同有效文件。

其他：

双方合作终止后1年内，未经乙方事先书面许可，甲方不得以任何形式与乙方提供的现场技术人员建立劳动合同关系。

凡因本协议引起的或与解释或执行本协议有关的任何争议，各方应首先通过友好协商或调解解决。协商或调解不成，双方同意向北京仲裁委员会申请仲裁。仲裁应依据该仲裁委员会当时的仲裁规则进行;仲裁裁决是终局的，对双方都有约束力;仲裁费用应由败诉方承担，除非仲裁裁决另有裁定。

不可抗力的内容按中国法律有关规定执行。不可抗力对合同双方均适用。在合同生效后，如果发生不可抗力而不能履行合同时，则受阻一方，应提供公证机关出具的不能履行或不能全部履行或延期履行本合同的证明。甲乙双方可凭此证明解除全部或部分相关责任。

甲乙双方共同确认以下人员为双方负责人，负责双方合作期间的日常联络工作，任何一方如需更换联络人，应以书面形式通知对方：

本合同包括以下附件，本合同附件与本合同具有同等法律效力。

本合同作为双方意思之真实表示，未尽之处，双方协商解决。

本合同自双方法定代表人或授权代表签字并盖章之日生效。本合同一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表(授权人)签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法人代表(授权人)签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

甲方(以下简称“甲方”)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(以下简称“乙方”)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》等有关法律法规的规定，遵循公平、自愿、诚实信用的原则，甲乙双方经协商一致，就甲方的人力资源业务外包事宜达成如下协议：

一、总则

1.本协议鉴于乙方接受甲方的委托，为甲方提供安排劳动力、代发工资、代缴社会保险和住房公积金等服务。

2.本协议鉴于乙方有提供外包服务的合法资格及能力并愿为甲方提供外包服务。

3.本协议中乙方提供的外包服务仅适用于甲方委托乙方办理人事外包业务所涉及的员工。

4.如甲方出现有关劳动法律、法规或政策中规定的须向当地劳动行政部门审批或备案情形时，甲方应当向其所在行政区域内的劳动行政部门办理相关事项，乙方可以协助办理。

二、协议期限

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

三、服务内容及服务标准

服务内容：

1.代理甲方委托人才中心保管档案，并代甲方办理与档案相关的业务;

2.代为缴纳养老保险金□失业保险金□工伤保险金□医疗保险金□生育保险金□(根据甲方需要在项目后画“√”);

3.代为缴纳住房公积金□(根据甲方需要在项目后画“√”)。

甲方选择服务项目中项服务。

服务标准：准确、及时、专业、规范。

四、有关费用及支付方式

甲方应于每月15日前支付乙方外包服务费，服务费包括代发的工资、代缴的社会保险费和住房公积金及30元/人/月的管理费，服务费的计算方法以乙方为甲方提供人事外包服务的人员为准。如果甲方委托人事外包服务的人数不足10人的，甲方应按300元/月支付管理费。

五、甲方的权利与义务

1.甲方应依约以现金或支票等形式及时向乙方支付外包服务费。

2.甲方有义务向乙方提供代缴社会保险金、住房公积金所需的个人资料，并保证其提供材料的真实性。

3.甲方应在每月10日前将社会保险金及住房公积金缴纳基数变动情况书面告知乙方。

4.如需甲方向乙方出具有关委托手续或法律文件，甲方应按乙方的要求及时提供。

5.甲方如认为乙方的外包服务工作存在问题，有权随时向乙方反映有关情况并要求乙方予以说明;如果甲方所反映的问题确实存在，并且不违反法律、法规或政策的规定，乙方应及时与甲方沟通，并及时予以纠正或弥补。

6.甲方在移交人事外包人员档案时应按乙方要求补全档案材料与用工手续，因甲方原因导致档案材料与用工手续不全，由此引起的有关责任概由甲方承担。

7.因甲方迟延拨付社会保险费、住房公积金或者迟延移交社会保险、住房公积金手续，或者因社会保险、住房公积金经办机构的原因造成的损失，由甲方承担。

8.如甲方另行委托乙方提供劳动力的，应另行支付乙方服务费用。

六、乙方的权利与义务

1.乙方应按照双方约定的服务标准完成外包服务工作。

2.乙方应指派专业人员为甲方提供外包服务。

3.乙方提供外包服务工作时，除要求甲方履行配合义务外，所有工作均应当由乙方工作人员完成。

4.乙方有权按照本协议书的\'约定收取外包服务费用。

5.乙方应对甲方所提供的材料及信息保守秘密，不得外泄或用于非本协议约定的用途。

6.如甲方委托代办的各项社会保险金、住房公积金费用及管理费未依约支付，乙方有权为其人员办理终止手续，因此造成的损失由甲方承担。

7.甲方未按照本协议约定支付管理费的，乙方有权按每月5元/人的标准收取滞纳金。

七、如果甲方因故需将社会保险金、住房公积金缴至乙方户名下，档案以乙方名义存放，甲方须将代办人员的劳动合同在乙方备案一份，并且双方应对代办人员的个人信息进行确认。

乙方以自己名义代甲方办理社会保险待遇、工伤赔偿等事宜，在乙方依约履行合同义务的情况下，甲方与其职工间发生的关于社会保险、住房公积金纠纷等一切劳动争议均与乙方无关。

如果需以乙方的名义承担赔偿或补偿责任的，甲方应当将相关款项先行支付乙方，由乙方支付所涉职工;如果须须由乙方垫付的，甲方应当出具还款承诺书，并在乙方支付后5日内将赔偿或补偿款足额返还。

八、协议的变更、解除、终止

1.甲乙双方应共同遵守本协议的各项条款，在本协议履行期间，未经对方同意，任何一方不得变更或解除;因不可抗力或法律、法规及相关政策变化等因素，若一方不能继续履行本协议，应及时通知对方，双方通过协商可对本协议进行变更，协商不成的可解除本协议。

2.本协议期满前，若一方不欲续签，须于期满前一个月及时通知对方，协议到期即可终止。

3.一方违约，经守约方催告后在三十天内仍拒不履行的，守约方即可解除本协议，违约方应赔偿给对方造成的一切损失。

4.一方宣告破产或因注销、吊销等其他方式终止经营资格的，另一方即可解除本协议，违约方应赔偿给对方造成的一切损失。

九、违约责任

甲乙双方任何一方违反本协议约定的义务或法定义务均视为违约，违约方应支付违约金并承担由此造成的损失。

十、本协议书一式两份，甲乙双方各持一份;双方代表签字或盖章后生效

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负责人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负责人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方本着“友好合作、平等互惠、优势互补”的原则，就人事业务外包事宜达成如下协议：

一、甲方根据公司业务的需要，委托乙方为甲方进人事行业务外包服务;乙方根据甲方授权范围及服务要求，为甲方提供人事业务外包服务工作。

二、乙方服务范围：

1、根据甲方业务需要代理甲方业务的相关所有工作;

2、提供代理员工的相关资料，包括身份证复印件，确保证件真实有效;

3、处理被退回人员的后续事宜;

4、及时发放代理员工的\'工资;

5、做好安全教育，处理代理员工的劳务纠纷。

三、甲方的权利和义务：

1、甲方有权监督乙方的工作质量。

2、甲方应提供所需人员的数量、工作内容。

3、有下列情形之一的，甲方可将派遣人员退回至乙方，相应费用由乙方承担：

a、由于派遣人员本人原因，完不成甲方规定的工作和任务的，或发生严重的人为事故的;

b、不服从分配，不遵守劳动纪律影响正常工作的;

c、提供证件资料不真实。

4、甲方应支付乙方\_\_\_\_\_\_元的业务外包费用，甲方提前支付乙方\_\_\_\_\_\_%的外包服务费用，剩余费用在工作结束7个工作日内日结清。

四、乙方的权利和义务：

1、乙方应在工作开始前两个工作日内向甲方递交业务外包计划书。

2、乙方应按时支付劳务报酬。

3、乙方派出的人员应根据甲方的要求能够胜任工作。

4、乙方应教育派遣人员遵守甲方的劳动纪律和就业规则，服从工作安排。

5、乙方在现场必须设有1—2名现场指导监督、负责人员。

六、其它约定：

1、协议履行期间，任何一方、任何原因要求终止或者变更协议的，均应提前\_\_\_\_\_\_天以书面形式通知对方，由甲乙双方协商决定。

2、本协议一式两份，甲方乙方各持一份，协议经双方签字或盖章后生效。有效期自\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方为专业人力资源服务、管理咨询机构。为了更好地为甲方做好劳动人事方面的工作，避免甲方在繁杂的法定性的事务中投入大量的行政成本和人事成本，更好的维护甲方的合法利益，甲乙双方就委托乙方提供人力资源外包服务，达成如下协议：

一、人力资源外包服务工作范围

(一)社会保险服务

1、代办社会保险(医疗保险、养老保险、失业保险、工伤保险、生育保险)登记及员工增加减少手续：

2、代办甲方核算其单位职工社会保险基数：

3、代办甲方报送其单位职工社会保险相关报表;

4、代办单位职工社会保险变更手续;

5、代办甲方员工医疗费用报销

6、代办甲方员工生育津贴支取

7、代办甲方员工工伤认定

8、其他与社会保险相关的事项

(二)住房公积金服务

1、代办甲方公积金登记手续

2、代办甲方员工公积金增加减少

3、代办甲方员工公积金提取手续

4、其他与公积金有关事项

(三)代发工资服务

按照甲方提供的员工花名册及工资明细，按照甲方要求，代理甲方及时足额发放工资

第二条乙方的义务

1、乙方应当勤勉、尽责地完成第一条所列人力资源外包服务工作;

2、乙方应当以其依据相关法律法规作出的判断，尽最大努力维护甲方利益;

3、乙方应当在取得甲方提供的文件资料后，及时完成委托事项，并应甲方要求通报工作进程;

4、乙方在从事人力资源外包服务期间，不得为甲方员工个人提供任何不利于甲方的咨询意见;

6、乙方对其获知的甲方商业秘密负有保密责任，非由法律规定或者甲方同意，不得向任何第三方披露;

7、乙方对甲方业务应当单独建档，应当保存完整的工作记录，对涉及甲方的原始证据、法律文件和财物应当妥善保管。

第三条甲方的义务

甲方应当全面、客观和及时地向乙方提供与人力资源外包事务有关的各种情况、文件、资料;

1、甲方应当为乙方办理相关人事劳动事务提出明确、合理的要求;

2、甲方应当按时、足额向乙方支付代发工资款和人力资源外包服务费费;

3、甲方指定\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为人力资源外包服务的联系人，负责转达甲方的指示和要求，提供文件和资料等，甲方更换联系人应当及时通知乙方;

4、甲方有责任对委托事项作出独立的判断、决策。甲方根据乙方提供的意见、建议、方案所作出的决定而导致的损失，非因乙方失职行为造成的，由甲方自行承担。

第四条费用及支付方式

1、代发工资款

甲方应与每月\_\_\_\_\_\_\_\_日前，按员工花名册工资总额将代发工资款以(支票，银行转账)方式足额支付给乙方，乙方收到此款后与每月\_\_\_\_\_\_\_\_日前将员工工资足额发放到员工工资卡中。乙方收到此款后及时出具财务收据。如甲方要求提供税务发票，甲方按照票面总额的\_\_\_\_\_\_\_\_%支付税金。

2、外包服务费：

收取标准：按照甲方每月代发工资人数，每人每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元收取，按实结算。甲方于每月\_\_\_\_\_\_日前随同代发工资款一起以(支票，银行转账)支付。乙方收到此款后及时出具税务发票。

3、甲方如有其它专案代理事务或者专项顾问事务委托乙方办理，应向乙方另行支付代理费，由双方另订委托代理合同，乙方应优惠收费。

4、本合同到期终止后或者提前解除的，应当由双方书面确认并结清有关费用。

第五条工作费用

乙方办理甲方委托事项所发生的下列工作费用，应由甲方承担：

1、相关行政等部门收取的费用;

2、征得甲方同意后支出的其它费用。

第六条合同的解除

甲乙双方经协商同意，可以变更或者解除本合同。

乙方有下列情形之一的，甲方有权解除合同：

1、因乙方工作延误、失误导致甲方蒙受损失的;

2、违反第二条第4—7项规定的义务之一的。

甲方有下列情形之一的.，乙方有权解除合同：

1、甲方的委托事项违反法律或者违反国家有关规定规范的;

2、甲方有捏造事实、伪造证据或者隐瞒重要情节等情形，致使乙方不能提供有效的人力资源服务的;

3、甲方逾期\_\_\_\_\_\_\_日仍不向乙方支付人力资源外包服务费或者代发工资款的。

第七条违约责任

1、甲方必须及时足额提供相关资金和上述应提供的资料，不能及时足额提供资金和上述应提供的资料，由此发生的后果由甲方承担;如果甲方未按协议约定时间无故支付代发工资款、不支付代理服务费或不配合其他相关工作，导致外包服务无法进行，乙方有权停止对甲方的服务，由此造成的损失由甲方负责。

2、乙方须为甲方及办理外包服务相关业务(在甲方资金到位和按时提供了上述资料的情况下)，如果不能及时办理，由此产生的后果由乙方承担。

3、有效期内如一方无故单方面终止协议应向守约方支付违约金，数额为违约时限内应付服务费金额的\_\_\_\_\_\_\_\_%。

4、政策或其他不可抗拒因素等原因致使本协议无法继续履行，双方可根据实际情况修改或终止协议条款，双方均不承担违约责任。

5、因甲方原因引起的与甲方聘用员工之间的任何纠纷均由甲方自行承担，与乙方无关。

第八条争议的解决

甲乙双方如果发生争议应当友好协商解决。如协商不成，任何一方均有权向人民法院起诉。

第九条合同的生效

本合同正本一式两份，甲乙双方各执一份，由甲乙双方代表签字并加盖公章，自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日之日起生效。

第十条合同的期限

本合同的期限暂定为\_\_\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。

合同期满前\_\_\_\_\_\_\_\_日内，由甲乙双方协商决定是否续签人力资源外包服务合同。合同期满后，甲方交办的劳动人事工作延续进行的，甲方应当按照本合同约定的服务费用标准结合实际延续时间向乙方支付服务费。

第十一条通知和送达

甲乙双方因履行本合同而相互发出或者提供的所有通知、文件、资料，均以扉页所列明的地址、传真送达。一方如果迁址或者变更电话，应当书面通知对方。通过传真方式的，在发出传真时视为送达;以邮寄方式的，挂号寄出或者投邮当日视为送达。

第十二条其他未尽事宜，双方协商解决。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn