# 北京会议合同范本(热门20篇)

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2024-02-17

*北京会议合同范本11、甲方有权了解乙方的食品生产流程，并可以对食品生产及服务随时进行监督检查，有权对下列各项进行监督检查。（1）原、辅材料的采购、主副食品的加工、制作、供应过程和情况。（2）餐厅、保洁区域、厨房、食品库、冷库、灶具、厨具、炊...*

**北京会议合同范本1**

1、甲方有权了解乙方的食品生产流程，并可以对食品生产及服务随时进行监督检查，有权对下列各项进行监督检查。

（1）原、辅材料的采购、主副食品的加工、制作、供应过程和情况。

（2）餐厅、保洁区域、厨房、食品库、冷库、灶具、厨具、炊具等有关场所和设施的清洁卫生状况，以及食品卫生和乙方工作人员的个人卫生情况。

（3）乙方工作人员的配备和与之相符的上岗证和操作水平。

（4）甲方提供的设备、设施使用、维护情况。

（5）治安、消防措施和落实情况，乙方人员遵守甲方相关规章制度及服务情况。

（6）食品成本、标准菜单、原材料采购的单价、数量及质量。

2、甲方有权依照国家及城市餐饮、卫生主管部门的法律、法规及招标文件、投标文件所列条款、本合同约定、乙方正式提交的供应商资料，对乙方进货情况进行监督检查，有权要求乙方对违约行为进行整改。

3、如果乙方的雇员在甲方工作地点提供服务时，未能遵照甲方提出的有关要求或不符合乙方承诺的服务人员标准，则甲方有权要求乙方更换该等雇员。

4、甲方有权制定和调整就餐人员安排、供餐时间和服务标准，但甲方应提前通知乙方。

5、当乙方违反合同时，甲方有权以书面形式发出限期整改工作的警告。如出现三次以上乙方未按合同进行改进的，甲方有权书面通知乙方中止合同，对造成损失的由乙方承担赔偿经济责任。

6、甲方尽可能为乙方提供乙方因向甲方提供餐服务而需要的便利条件。

7、甲方可以在其认为合适的任何时间按照自己的意愿对场所和乙方的服务进行检查。

8、甲方对餐厅区域负有以下责任：

（1）提供适当的入口和出口，包括适用的走廊、电梯及载货平台，应符合所有法律要求，包含但不局限于建筑规范、健康及安全要求。

（2）可以全权决定，对设施进行认为是必要或需要的工程改善或修改。

（3）向乙方提供就餐服务有效运作所必须的热能、照明、动力、水源及空调，乙方在使用上述能源时应遵循节约原则，甲方负责交费，但由于乙方自身原因造成的能源浪费及乙方用于其他用途的能源费由乙方自己负责。甲方不定期对能源使用状况检查，对违反规定的操作要作相应的处罚。

**北京会议合同范本2**

甲方：

乙方：

经甲乙双方友好协商，就乙方承办甲方 相关事宜，达成如下协议，双方共同遵守执行。

一、会议具体事宜：

1、会议时间：\_ 年\_月\_\_\_日至\_\_年\_ \_月\_\_ 日。

2、参会人数：\_人。

3、会议费用总计： (大写：)元。

二、乙方提供如下会议服务：

1、会议接待

2、会议交通

3、会场布置

4、会议餐饮安排

5、会议秘书服务

6、会议代表住宿安排服务

三、费用支付

双方确认，以上预定及服务属于不可撤销约定。自双方签字、盖章且甲方按本条款支付预订金之日起协议立即生效。甲方保证在收到乙方合规发票后[]日内一次性将款项扣除定金后支付给乙方。

四、免责条款

因不可抗力原因(指不能预见、不能避免的客观情况)或因国家新颁布有关法律、法规及具有普遍约束力的决定、命令，造成无法成行或行程变更时，甲方不负赔偿责任。

五、争议解决：

因履行本协议所发生的一切争议双方应协商解决，协商不成的，任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

六、其他约定

甲乙双方可以就本协议的执行签订补充协议或其他形式的文件，该补充协议或其他形式的文件构成本协议不可分割的部分，双方应当履行。本协议自双方签署后生效，前款所述补充协议或其他形式的文件内容与本协议有冲突的，以本协议为准。

七、生效：

本协议一式两份，双方各执一份，生效自双方共同签章后且甲方支付定金后生效。

附：乙方汇款账户资料：

户 名：

开户行：

银行账号：

甲方： 单位签字盖章： 经办人： 日期： 年月日 地址：

乙方： 单位签字盖章： 经办人： 日期： 年月日 地址：

**北京会议合同范本3**

甲方：

乙方：

丙方：

甲方作为丙方的注册中心或注册商，在其所辖区内负责推广丙方提供的\_\_商贸平台年度技术支持服务，让更多的本地企业享用\_\_商贸平台。甲乙丙三方本着“真诚合作、互守承诺”的原则，经三方友好协商，达成如下服务合同：

一、年度技术支持服务内容

服务名称\_\_商贸平台超值型，年度技术支持服务

定义(乙方网站)顶级国际域名

二级域名

服务提供条件乙方完全遵守本合同

服务费用年服务费：人民币玖佰捌拾元整，(rmb980元)/年

续签条件乙方购买\_\_商贸平台超值型年度技术支持服务满一年，并再次获得甲方、丙方三方同意。

续签费用1年技术支持服务费：人民币玖佰捌拾元整，(rmb980元)/年

主要服务项目参见丙方的权利和义务

服务期限自乙方的\_\_商贸平台超值型开通之日起1年内。

二、甲方的权利和义务

1、甲乙丙三方签署本合同后，甲方向乙方收取\_\_商贸平台超值型的合同规定的年度技术支持服务费，由甲方向乙方提供\_\_商贸平台(超值型)授权激活初始套装，套装里包括激活卡、授权证一张、光盘一张、操作手册一本。

2、甲方自合同三方签章当日，须将本合同内容及时先传真给丙方，并注明乙方的激活卡号和码，通知丙方开通乙方\_\_商贸平台超值型一年的使用权限后，并将本合同丙方联原件邮寄给丙方。

3、甲方收到丙方为乙方开通权限确认通知后，须及时指导乙方通过激活卡提供的号和码激活\_\_商贸平台为它充值，并有针对性地向乙方提供\_\_商贸平台操作使用方面的培训，积极协助乙方完成\_\_商贸平台后台功能和模块配置等工作。

4、甲方自合同三方签章之日起，负责与乙方关系的维护、服务与质量跟踪，受理乙方有关\_\_商贸平台客服方面的咨询与投诉，不断提高乙方对\_\_商贸平台的认可度和满意度。

三、乙方的权利和义务

1、积极配合甲方，提供年检的有效营业执照，及相关证明。

2、甲乙丙三方签署本合同后，乙方向甲方提供\_\_商贸平台超值型的合同规定的年度技术支持服务费。

3、乙方通过\_\_商贸平台超值型的后台功能管理模块完成企业自身的个性化的配置，包括：随时更新企业新闻与发布产品信息、充分使用企业oa、电子商务整合、以及网站风格的选择等。

4、乙方可通过甲方向丙方反映有关亿网型智能商贸平台超值型的运行状况和使用效果，也可以通过甲方向丙方提出包括\_\_商贸平台在内的新的增值服务需求。

5、乙方应遵守\_\_商贸平台操作使用指南的使用规范、适应须知。

四、丙方的权利和义务

1、丙方接到甲方关于开通乙方的\_\_商贸平台超值型的一年使用权限的通知后，经确认甲方已经收到乙方提交的合同规定的年度技术支持费用后，即可通过丙方开通对乙方\_\_商贸平台超值型的一年的使用权限。

2、免费向乙方提供国际顶级域名，\_\_商贸平台(包括企业信息、产品信息、经典案例、企业风采、外部论坛等)、企业oa(内部论坛、企业信箱、招聘信息等)、电子商务整合(乙方可通过注册\_\_商贸平台后台管理模块选择电子商务整合的相关功能，免费成为久易会员后，乙方的产品等信息可自动在久易全球家居网或久易全球贸易网的平台上同步发布。)

3、丙方只需通过甲方向乙方收取\_\_商贸平台超值型一年的年度技术支持服务的合同规定费用，即可向乙方提供亿网型智能商贸平台超值型的年度技术方面的支持服务，服务内容包括：服务器后台主机1g存储空间、服务器后台主机硬件管理与维护、服务器后台主机系统软件管理与数据库维护、亿网型智能商贸平台超值型的软件更新与升级、其它\_\_商贸平台超值型的技术支持服务。

4、丙方愿意接受乙方通过甲方提出的包括\_\_商贸平台在内的新的增值需求，经甲乙丙三方友好协商、签署补充合同后，丙方可依据新合同的相关规定，更好地为乙方提供网络产品及技术服务，使甲乙丙三方满意。

5、丙方可随时向乙方直接调查关于技术和服务情况，及时纠正丙方技术和甲方客服等方面存在的问题，以进一步提升乙方对丙方的技术支持方面认可度和对甲方客服方面的满意度。

6、丙方有权利按操作使用指南须知的相关规定，删除乙方上传的违法信息，不再另行，所造成的责任乙方自负。

五、结算方式

1、甲乙丙三方甲乙丙三方签署本合同后当日内，乙方须一次性向甲方提交\_\_商贸平台年度技术支持服务费980元，然后由甲方向丙方提交合同规定的相关款项。乙方向甲方的付款方式有现金和银行付款两种：

2、在乙方的\_\_商贸平台年度技术支持

服务开通的三日内，由甲方向乙方出具技术支持服务发票，内容包括：

乙方地址

发票抬头

收件人

六、其它

1、丙方有义务向甲方和乙方提供可持续性的、广泛的亿网型智能商贸平台的品牌宣传与推广，甲方有义务在当地对亿网型智能商贸平台进行有针对性的品牌宣传与推广。

2、对于任何由于战争、罢工、地震、自然灾害、网络正常检修维护等不可抗力的因素造成网络不能通达的，甲方或丙方不承担因此而造成的后果。

3、本合同未尽事宜，双方依据上述合同精神协商解决。如协商不成，属于甲方责任范畴的则由甲方通过其所属人民法院处理，属于丙方责任范畴的则由丙方通过其所属人民法院处理。

4、本合同一经甲乙丙三方签字盖章之日起，有效期为一年。未尽甲乙丙三方允许不得透露本合同所涉及的内容。

5、本合同一式三份，甲乙双方各执一份，丙方执一份。

甲方：乙方：

签字(盖章)：签字(盖章)：

日期：日期：

合同签定日期：

**北京会议合同范本4**

甲方：（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

经过甲乙双方协商，甲方委托乙方接待于\_\_\_\_\_在\_\_\_\_\_举办的\_\_\_\_\_，就接待细节，现双方做出如下约定，如果有未尽的事宜，双方协商进行解决

甲方委托乙方预定标准客房\_\_\_\_\_间，预定价格为\_\_\_\_\_元；套房间，预定价格为（房间含单双早餐）使用时间为\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，乙方为甲方提供会务房一间。

甲方委托乙方安排此次会议的用餐事宜，（餐标自定），具体菜单的安排及调换在活动中会务组与甲方负责人进行确定。

甲方委托乙方预定会议室。租金为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；预定会议茶歇

会场布置要求及物品准备

甲方在会议前十天对会议具体工作做出明确指示，乙方按照甲方的要求进行准备，对于有异议处及时与甲方进行沟通确定。在会场布置方面，乙方严格按照甲方的要求进行，对于灯光、音响的添加，乙方执行甲方的要求。

甲方要求乙方代为准备的物品，根据使用性质的不同，在相应时间进入会场，其中除鲜花类，其他物品均在会前一天准备完毕，鲜花于会议当天早上进行摆放。

会场布置时间

在会场布置中，关于设备的进入及布置时间的安排，由甲方与华旗酒店进行沟通，并通知乙方进行布置，理论上为提前一天布置，以便甲方进行检查，并及时的进行修改。针对华旗饭店的情况，对于灯光、音响等设备进入会场产生用电负荷增加等问题，由甲方进行沟通解决，以上设施乙方要求在会议前一天进行调试。

会议服务人员

会议秘书1—2名，于会议前一天到达会场，协调会场布置事宜，保证会场准时布置完毕，并在组委会人员检查后布置结束。

会议秘书4人于会议当天早7点30分到达会场，重新检查会场情况，并督促其他服务人员到场。礼仪小姐、摄影师、摄像师于会议当天8点到达会场，执行自己的工作。

会场布置验收及会务工作结束

甲方指派专人于会前一天对会场布置进行验收（验收背景板摆放、LED显示屏、灯光、音响及附属设施等），鲜花的摆放提前通过图片进行确认。

中午散会后，会务服务工作结束，乙方在会议结束后两天内将摄影及摄像服务的内容交给甲方，至此时，所有会议服务完毕。

甲方指定为此次会议的会务工作负责人，乙方接受且仅接受此人的工作指示，在会场布置方面，所有增加项目，以此人签字生效并执行，产生的费用均被甲方认可。

甲方负责人联系方式：乙方指定确指示会议中的各种工作，乙方将接受并执行。

乙方负责人联系方式：

甲方请于协议书上签字确认以使您的预订便为确定性预订，甲方于活动结束后七日内以现金及可接收的信用卡或公司支票等全部付清。此次活动所产生的任何附加费用也由甲方负责。

本次会议服务开具的发票为为“会议费”或者“会务费“。

乙方于会议结束后为甲方开具发票。

若有未尽的事宜，双方将本着互惠互利的原则协商进行解决。

甲方：

负责人：

电话：

日期：

乙方：

负责人：

电话：

日期：

**北京会议合同范本5**

甲 方： 乙 方：

联 系 人： 联 系 人：

传 真：xx传 真：

依据《合同法》及相关法律法规，按照平等、自愿、公平、诚信的原则，为了明确甲、乙双方的权利和义务，双方就乙方为甲方提供活动现场搭建服务事宜协商一致，达成如下协议：

一、活动名称：

二、活动地点：

三、活动执行时间及安排

正式活动时间

xx年 5月16日上午10：00—12:00

现场执行安排

布场要求： 5月15日（星期六）20：00进场布置；16日 06：00前，完成现场所有布置，包括舞台、游戏区、音响等细节全部布置调试完毕，并通过甲方的验收。

活动当日：5月16日上午8：00，乙方工作人员到达现场跟进项目至活动结束；

撤场工作：活动结束后，乙方经甲方同意后方能撤场。

在15日布场当天，乙方应配备10名以上工作人员，16日活动当天，乙方应配备4名工作人员。

四、活动搭建及租赁服务设备及工作人员安排

活动搭建及租赁服务设备的具体内容详见附件一《 》。

**北京会议合同范本6**

1、本合同一式\_\_\_\_\_份，甲方\_\_\_\_\_份、乙方\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

2、合同由双方授权代表签字后立即生效。

3、未尽事宜，经甲、乙双方友好协商解决，任何一方都不应以单方内部规定约束对方。并由甲、乙双方另行签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

甲方（签字或盖章）：

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

签订地点：

乙方（签字或盖章）：

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

签订地点：

需求方：(以下简称甲方)

供应方：(以下简称乙方)

**北京会议合同范本7**

编号：

主办方(甲方)： 承办方(乙方)：

本次会议的主办方(下称甲方)与承办方(下称乙方)根据《\_合同法》，通过相关法律的规定，经友好协商后一致同意签订本合同，并承诺共同信守。 第一条 甲乙双方进行会议服务的内容如下：

1、 会议名称：《“驾驭时代，快捷商机”客户推广会》 2、 参加人数：预定200人

第二条 会议服务时间、地点及服务要求：

1、会议时间：从 20xx年11月8日13时30分始至20xx年11月8 日16时30 分止。 2、会议地点：上海市汶水东路670号105室 3、服务要求：

(1)会议的各项服务要求以附件提供的具体内容为准(详见附件1)。 (2)附加条款：无 第三条 会议服务结算方式：

1、合同金额：人民币 69492元(陆万玖仟肆佰玖拾贰元整)。

2、在乙方根据合同规定完成会议服务且服务无争议后，将发票交由甲方签字盖章后，甲方按实际发生额及时支付给乙方。

第四条 双方约定，出现下列情况之一，致使本合同的履行成为不必要或者不可能的`，可以解除本合同：

1、 发生不可抗力(如火灾、洪水、爆炸等); 2、 本合同与国家其它相关法律、法规相抵触的; 第五条 双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1、 甲方无正当理由拒绝按照本合同第二条确定的时间在乙方召开会议，甲方承担违约责任，

同时支付给乙方合同总价的20%的违约金;

2、 乙方无正当理由拒绝甲方按照本合同第二条确定的时间在乙方召开会议，乙方承担违约

责任，同时支付给甲方合同总价20%的违约金。 3、 其它约定：无

第六条 合同争议的解决：

双方因履行本合同而发生的争议，应当本着友好协商、互惠互利的原则调解解决。协商 调解不成的，双方均有权向会议主办地所在的人民法院起诉。

第七条 本合同壹式贰份，甲乙双方各执壹份，经双方签字盖章后生效。

第八条 本合同任何内容如与国家相关法律、法规相抵触的，以国家相关法律、法规为准。

甲方： (公章)

法定代表人：

年 月 日

乙方： (公章) 法定代表人：

**北京会议合同范本8**

甲 方：

联系方式：

地址：

乙 方：

联系方式：

地址：

经甲、乙双方友好协商，就乙方在会所举办活动的事项，进行了友好协商，并达成如下协议：

一、活动项目

1、餐饮：

（1）自助餐。

（2）围桌。

2、会议场地：

（1）一楼西餐厅+户外休闲咖啡座（\_\_\_\_\_\_㎡）。

（2）二楼大厅（\_\_\_\_\_\_㎡）。

（3）二楼多功能会议室（\_\_\_\_\_\_㎡）。

（4）二楼VTP包厢（\_\_\_\_\_\_㎡）。

二、活动时间

活动时间：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_点\_\_\_\_\_\_分至\_\_\_\_\_\_点\_\_\_\_\_\_分。

三、收费标准

1、餐饮：

菜金标准：人民币\_\_\_\_\_\_元/位，优惠价\_\_\_\_\_\_元/位。

保证/预计人（桌）数：保证人数\_\_\_\_\_\_人，如未达保证人数按保证人数收费， 超出保证人数按实际人数收费。

2、会议场地：

会议室类别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

商家门市价\_\_\_\_\_\_元/小时，优惠协议价\_\_\_\_\_\_元/小时。

四、费用及支付方式

1、餐饮费用合计：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（人民币）。

2、场地租赁费用合计：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（人民币）。

3、本次活动总金额：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（人民币）。

4、付款方式：

乙方需提前\_\_\_\_\_\_\_天（即\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日）缴纳本次活动预付款，预付款为总金额的\_\_\_\_\_\_\_%金额，即人民币\_\_\_\_\_\_\_元作为本活动的定金。若活动取消，定金将不予退还。所有费用在活动结束后全部结清。甲方按乙方的消费金额向乙方提供有效发票。

开户名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

五、违约责任

1、活动举办期间，乙方应服从会所工作人员安排，如对会所造成损坏的，应承担相应责任。

2、乙方如未按合同约定期限支付项目费用的，每逾期一天需向甲方支付违约金，日违约金为该合同总额的\_\_\_\_\_\_\_\_%。

六、不可抗力

由于无法预见的不可抗力事件，例如气候，地震、罢工、或司法、政治限制等超出各方合理控制范围的突发事件的发生，导致任何一方不能执行本协议中的部分或全部义务时，遭受不可抗拒的一方应及时书面通知对方，双方均可据此免除本协议项下责任或另行签订补充协议。

七、法律效力

1、对本协议的任何补充和修改，只有在双方授权代表签署补充协议后方可生效。

2、任何一方在协议期间不得无故终止本协议。若因特殊情况确须终止的，须由提出方提前一个月向对方发出书面通知，并经对方签署终止协议后方可终止。

八、法律的适用及争议的.解决

本协议的解释和执行适用\_法律，双方在履行本协议中出现的争议，首先通过友好协商的方式解决，协商不成时，任何一方均有权向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

九、附则

1、本协议未尽事宜及修改，由双方友好协商，以签署补充协议的方式确定。

2、协议一式\_\_\_\_份，双方各执\_\_\_\_份，具有同等法律效力，在甲乙双方授权代表签字盖章之日起生效。

甲 方（签字或盖章）：

签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：

乙 方（签字或盖章）：

签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：

**北京会议合同范本9**

1、甲、乙双方应谨慎行使和履行在本合同中约定的权利、义务，任何一方因未履行或未完全履行其在本合同的权利、义务，而给对方造成的损失的，应负责赔偿。

2、如因乙方经营问题或其他原因造成不能履行本合同，须提前一个月以书面形式通知甲方，如因此而造成甲方经济损失的，由乙方承担。

3、如因甲方服务场地之基础设施（如照明、水电、供暖等）出现故障而影响到甲方人员就餐，则乙方不承担责任。同时甲乙双方应就出现的紧急情况积极协商解决办法。

4、在乙方正常进行餐饮服务工作状况下，甲方不得无故解除本合同，如非正常情况下解除本合同，则给乙方造成的经济损失由甲方承担。

5、乙方由于不可抗力以外的原因中断服务，应向甲方支付违约金\_\_\_\_\_\_\_元（人民币）。

**北京会议合同范本10**

甲方： 签订地点：

乙方： 签订时间：

经双方协商一致，就乙方租用甲方会议室事宜达成以下合同。

(一)名称： 会议室。

(二)位置：

(三)附属及配套设施： (一一列明或后附清单)。

(一)租赁期限：自 年 月 日 时起至 年 月 日 时止。

(二)租赁用途：用于举办 会议。

(一)租金共 元整(小写￥ )。会议超出双方约定时间，按《新华贸商务会议室使用收费标准》另行计取费用。

(二)押金共 元整(小写￥ )。

(三)合同履行过程实际发生其他的费用。

(一)乙方在签订本合同的同时一次性向甲方支付全额租金及押金。

(二)超出合同约定时间的会议室租金、对租赁物及其附属配套设施损坏的赔偿费及各种违约金等全部费用应该在乙方离开会议室之时全部结清。

(一)甲方于乙方租赁期间前 天/时，将租赁物交付乙方，对租赁物及其附属于配套设施的注意事项告知乙方，乙方书面予以确认。

(二)租赁物交付乙方后，乙方可派员入场布置会会场或指导甲方人员布置

会场(此种情形为甲方禁止乙方及其委托的单位布置会场)。

(三)租赁物交付乙方后，租赁物发生意外的风险由乙方负担，但不可抗力除外。

(一)乙方租用会议室使用完毕后，应当组织人员及时将会议室清理干净，返还甲方。租赁物返还甲方后风险由甲方承担。

(二)甲方指派专员与乙方工作人员共同检查租赁物(含附属设施及配套设备、装修装饰等)是否完好，有无损坏。双方工作人员共同签字确认检查结果，检查结果一式两份，作为结算依据。

(三)根据合同约定双方结算完毕后，乙方离场。

(一)在双方议定的时间内向乙方提供场地，并提供照明、电梯音响、麦克风、投影等使用必备条件。

(二)乙方要求提供约定外的服务，甲方应视具体情况予以协助，但有权收取相关费用。

(三)甲方在乙方使用完会议室双方结算完毕后为乙方开具与租金等额的正规合法发票。

(四)指派专人负责租赁物的交付与检查，及时配合乙方结算。

(五)依照合同约定返押金。

(一)按本合同约定向甲方支付租金与押金及其他费用，否则甲方有权拒绝提供租赁物。

(二)使用租赁物前如实向甲方告知会议内容，不得在会议室内进行非法违纪活动。一经发现，甲方有权不经通知单方解除本合同，并做报警处理。

(三)租赁物使用过程中乙方：

1.不影响甲方以及新华贸写字楼内所有业户的正常办公，遵守甲方制定的新华贸写字楼管理制度。

2.保持使用场地的清洁卫生，严禁在会议室范围内乱吐痰、乱扔垃圾、未经

甲方书面同意不能在租赁物内外搭设棚架。

3.不得损坏使用场地内的墙体、地面、镶嵌物及其他物品等，如有损坏由乙方照价赔偿(赔偿标准详见店内赔偿价目表，下同)。乙方同意甲方结算时直接在押金中扣除，押金不足的部分由乙方另行支付。

4.未经甲方书面同意，不得使用会议室其他的设备、设施，如有损坏由乙方照价赔偿，经甲方书面允许的除外。

5.保持会议室内的空气清新，严禁在会议室内或其他非吸烟区吸烟。

6.自行保管放置在甲方管辖范围内的物品，甲方无保管义务。

7.乙方承诺与会人员不会违反上述六项义务，如有违反，由乙方承担相应责任。

(四)租赁物使用完毕后积极履行租赁物返还及相关义务。

(五)本合同履行过程中，非甲方原因导致的乙方人员及与会人员人身损害或财产损失责任由乙方承担，甲方不承担任何责任。

(一)甲方未按照合同约定向乙方提供租赁物的，甲方应当返还乙方已收全部款项，并向乙方支付相当于租金总额20%的`违约金。

(二)合同签订后乙方延付租金及押金3日以内的(含3日)，除向甲方支付租金及押金外，还应当按日向甲方违约金￥ ;乙方延付超过3日或乙方明确表示拒付租金及押金的，甲方有权通知乙方解除合同，乙方应赔偿甲方租金损失、律师费、交通非等全部经济损失。

(三)因乙方违反本合同第八条第二款约定甲方解除合同的，已收款项甲方不退。

(四)本合同履行过程中因乙方原因致使租赁物(含附属设施及配套设备、装修和装饰物等)出现出现损坏的，参照本合同第八条第三款第3项执行。

(五)任何一方如需更改使用地点及使用日期，均须提前三天通知对方，否则，违约方须向对方支付相当于租赁物三天的租金作为违约金。

(六)甲方未按合同约定返还押金的，除须继续履行外，还应按中国人民银行公布的同期贷款利率向乙方支付违约金，直至付清为止。

本合同在履行过程中发生争议的，双方当事人可协商解决，也可以由有关部门调解;协商或调解不成，双方均可向合同签订地有管辖权的法院起诉解决。

(一)合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。本合同及补充协议无约定的，参照中国现行法律执行。

(二)本合同一式三份，甲方执两份，乙方执一份，三份效力相同。

(三)本合同自双方签字盖章后生效，自双方款项结清后自动终止。

甲方盖章： 乙方盖章：

经办人： 经办人：

**北京会议合同范本11**

1、服务场地位于：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2、用途：甲方所提供服务场地只作为乙方为甲方提供餐饮服务之用，未经甲方同意，乙方不得改变餐厅的用途。

3、服务条件：甲方提供之餐厅已经装修完毕，保证乙方进驻立即使用，餐厅内设施、设备齐全，备齐餐厅中的工位器具等，并保证餐厅内空调、供暖、照明及水、电的正常使用。

4、甲方负责为乙方及其供应商办理出入甲方公司的相关证件。

5、乙方负责所有餐饮器具及餐厅的清洁消毒卫生工作。

**北京会议合同范本12**

1、本合同出现下列情况时终止：

（1）出现合同中所列的终止事由。

（2）法律规定的终止事由。

2、如乙方在出现下列任何一种情况时，甲方有权单方面终止或解除本合同，而无须向乙方做出任何赔偿。

（1）乙方餐饮服务连续三次未能达到乙方承诺标准或多次与甲方发生纠纷，经甲方三次书面通报且未能得到改善。

（2）违反^v^法律法规进行不法经营活动。

（3）本合同约定的其他事项。

3、任何一方没有正当理由不得随意终止合同。

4、双方可根据下列情况立即终止合同。

（1）不为一方接受的另一方的所有权或全面经营管理权的变更。

（2）一方成为破产或其它法律诉讼的主体，而该诉讼在立案后三十天内仍未能解决。

（3）乙方或甲方对双方认定的重要事实作了不真实的说明。

5、在合同的终止日，双方应结清账目，并在十五日内，任何一方应立即支付欠另外一方的所有应付账款。

**北京会议合同范本13**

1、本合同约定的服务期限为\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

2、合同期满时，在满足双方在服务内容、费用等方面的要求的前提下，合同可自动延长，延长的期限由双方协商而定。如任何一方提出不再续期，应在合作期满前至少一个月以书面形式通知另一方，合同得以解除。否则，合同将自动延续一个合同期。如果延期合同中的某些条款需做修改，应将其写成书面文字并由双方签字。

**北京会议合同范本14**

甲方：

乙方：

鉴于：

甲方拟聘请乙方完成“人才寻访服务委托登记表”所述服务事项，乙方同意提供该等服务。经友好协商，根据相关法律的规定，双方达成如下合同(“本合同”)：

1、服务事项以及履行日期

甲方聘请乙方担任人力资源顾问，协助甲方完成以下事宜(“服务事项”)：

乙方为甲方提供猎头人才访寻服务，主要包括：

访寻、甄选符合甲方岗位要求的人才候选人;

1 职位名称: ( ) 人数: 名

代表甲方与所甄选的人才候选人进行联系接触;

及时向甲方推荐人才候选人和汇报人才甄选的进展情况;

按甲方的建议，统筹安排和协调本次高级人才访寻的全过程;

协助甲方对人才候选人进行面试;

协助甲方确定的人才人选与原单位的离职和进入甲方岗位;

提供人才入职后的跟踪访问服务;

2、对甲方应提供文件资料方面的约定

甲方同意向乙方提供如下的文件资料：在乙方执行访寻人才事项过程中所需的商业情况及必要的文件资料。这些文件资料是指：在人才访寻过程中必须履行的手续中所需的一些文件资料，这些必须履行的手续都已经过乙方及甲方的同意。

乙方所需的文件资料内容为附件“人才寻访服务委托登记表”中由甲方登记并盖章确认的信息。

3、服务条款

甲方保证安排专人配合乙方开展委托项目的服务;

甲方保证乙方为甲方服务过程中提供的所有文件资料和人才信息不转送或泄露给其他单位;

乙方保证按甲方要求在委托有效期内完成中—所示的服务事项;

乙方保证将甲方提供的聘用要求，如实转告给适合的人才候选人，保证符合聘用要求的应聘者了解自己的工作环境和地点;

乙方承诺在人选被甲方录用之日起 壹 年内，不得主动将乙方的员工作为候选人推荐给其他公司。

4、服务收费标准及付款方式

对于乙方为甲方提供的服务收费标准及付款方式，双方都同意遵守以下条款：

乙方为甲方提供本合同第条款所述的事项服务，对于事项服务，甲方将会以拟聘岗位前期委托服务费( +后续服务佣金 的支付方式支付给乙方服务合同款。后续服务佣金以签订的上岗合同为准

具体支付方式为：

(1)根据双方当事人的充分沟通，服务合同签定三个工作日甲方向乙方预付寻访委托

(大写)给乙方，作为乙方寻访人才的前期部分费用支出。

(2)剩余费用支付方式：甲方每确定一个乙方为甲方推荐的候选人，此候选人与甲方签定用工协议后的五个自然日内，甲方将后续服务佣金用全部付清 (大写)， 共计 个岗位，若甲方每逾期支付一个岗位的`佣金，则按顾问费总额和逾期天数每天回收5‰滞纳金

双方都同意，若甲方对乙方推荐人选的实际录用多于委托招聘人数，按实际所聘人员人数每人年薪20%的标准追加服务费。

双方都同意，若甲方聘用乙方推荐的人选在试用期两个月内离开甲方单位，甲方已付清上岗服务费，此时将就此职位继续提供新人选，并不再重复收取上岗费。

双方都同意，在乙方为甲方提供服务的过程中，如果甲方是通过乙方获取的人选信息，而绕过乙方私下与人才候选人联系并确定聘请意向，则甲方应向乙方支付该人选符合岗位年薪20%标准的服务费。

甲方同意，拟招聘岗位服务合同结束，乙方向甲方推荐的其它人选自面试之日起一年内任何时间被甲方聘用，甲方将按所聘人选年薪的 支付推荐费用给乙方。

5、一般条款

甲乙双方约定，签署此合同之日起的 三个月 年内为合同有效期(与“人才访寻服务委托登记表”中委托期限时间相同)

如因乙方的重大过失或者故意，严重影响甲方聘用人才活动的顺利进行，给甲方造成损失的，乙方应对甲方承担相应的赔偿责任。但在乙方承担赔偿责任的情况下，乙方承担的赔偿责任应限于乙方根据本合同已经向甲方收取的服务费用。

此服务合同按双方单位盖章、代表签字签署日期开始生效。本合同一式两份，由合同签署双方各执一份，具同等法律效力。

如法庭决定此合同中的任何一个条款规定无效或不合适，本合同的其它所有条款不应受影响，都应正常地发挥它的法律作用。

此服务合同与人才访寻服务委托登记表是甲方与乙方就此次人才访寻事项的唯一有效文件，乙方与甲方间就此事的所有其它讨论、商谈都不发生法律效用，它们都将被此合同的条款所取代。如签署此合同者中任何一方撤消或其它原因不存在，此合同中的所有条款、规定所得到的任何利益将由此签署者的资产执行者，或管理者，或接受者，或继承者，或被赠者处理。

6 服务费用及服务费用支付方式：

甲方共向乙方支付的前期服务费为人民币(大写) )

服务费由北京数字英才科技有限公司收取，并在收款后提供发票;

自本合同签订之日起5个工作日内，甲方须向乙方支付全部合同款，甲方应该在协议约定期限内用支票、现金或转帐方式支付数字英才网合同款;如甲方采用转帐方式向乙方支付服务费用，可支付到乙方下面帐户：

开户名称：

开户银行：

银行帐号：

付款日期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年 月\_\_\_ \_\_日之前

或者甲方通过邮局汇款至：

地址：

邮编：

公司：

汇款后请把汇款凭证传真给乙方，乙方确认后即时为甲方提供服务。

3、 甲方如在合同签订后及乙方提供服务前因自身原因取消服务，须向乙方支付合同金

额的20%作为违约金;

第四条：附件及备注

请务必注明以下几项!

发票抬头： \_

电子邮件： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

此合同的所有方从本合同签署的日期开始就应按此合同行事。

附件：

人才寻访服务委托登记表

甲 方： 乙方：

代表签字： 代表签字：

日 期： 日 期：

**北京会议合同范本15**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方就会议接待签订如下合同，以兹双方遵守执行：

一、甲方定于举办\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日在举办会议、

由乙方承办，负责与酒店签定协议并结算、协调住房、餐饮、会务接待、考察等事宜。

二、预计会议人数：\_\_\_\_\_\_\_人。

三、预订会议：标房\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/房、晚间；

套房\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/房、晚间；

单人间\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/房、晚间。

乙方必须要求酒店保证会议期间的热水、电、空调等全天开放，保证甲方代表入住酒店期间内的人身安全和财产安全。

由于甲方的参会代表来自全国各地，为避免纠纷，乙方应要求酒店撤除客房内收费物品、酒水及关闭长途电话。

乙方免费为甲方提供会议大厅接待水牌。

四、餐标：桌餐：\_\_\_元/人、天（早\_\_\_元/人，中\_\_\_\_元，晚\_\_\_\_元）按桌结算；

自助餐：\_\_\_元/人、天（注：参会代表60人以上为自助餐）；

回餐：\_\_\_位

其它要求：\_\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_\_

乙方应按所定标准保证甲方代表吃饱、吃好

五、会议室：楼会议室，容纳人：（课桌/圆桌）元/天

楼会议室，容纳人：（课桌/圆桌）元/天

六、布标：100元/条，\_\_\_\_条。（书写）

七、多媒体租用：手提电脑：100元/天，投影仪：300元/天。

八、资料：由\_\_\_\_方负责，\_\_\_\_元/份\_\_\_\_份。

九、礼品：由乙方推荐，甲方决定；\_\_\_\_元/份。

十、媒体：可由甲方邀请，也可由乙方邀请；\_\_\_\_\_元/位。

十一、vip接待：由甲方提出接待方案，乙方执行。

十二、发票：由乙方向甲方提供规范税务发票（超开部分按6％收取税金）。

十三、票务：由乙方安排报到同时办理。

十四、其它约定

1、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

2、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

3、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

4、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

十五、费用支付方式：

1、乙方按甲方要求代收代表会务费，会议结束后一次结清。

2、甲方在会议召开前两天预付支票给乙方，会议结束后3天内结清。

3、合同签订后、甲方支付元酒店预定金、不足部分乙方垫付。

甲方责任、权利、义务：

1、监督、控制会议接待过程；

2、在会议召开三天前提交准确参会人员（住宿、非住宿）名单及报到时间，实际报到人数差距比例不得超过\_\_\_\_%，超过此差距比例，甲方应按双方商讨方式赔偿：报到当天按预定房数－5﹪支付（元／标）、第二天按实际用房数结算。

3、为乙方提供会议详情资料；

4、对临时增加的项目及费用由甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_通知签字确认。

乙方责任、权利、义务：

1、对会议的接待质量负责；

2、负责组织强有力的接待机构和配备有经验的会议接待人员；

3、提供甲方需要的会议详情资料。

4、积极配合甲方工作，为甲方会务保密。

十六、考察事宜：考察活动必须由国家旅游局颁发：（旅游许可证）的企业办理

（签订旅游合同：注明费用包含景点门票、导游、车费、住宿、餐费等项目、不含项目）

1、考察行程：甲方付给乙方\_\_\_\_\_\_元/人。

考察行程：甲方付给乙方\_\_\_\_\_\_元/人。

考察行程：甲方付给乙方\_\_\_\_\_\_元/人。

2、乙方严格按照考察行程附件完成考察活动，不得以任何理由或借口克扣甲方代表景点、住宿、餐饮等标准。

3、乙方提供的导游员须具有国家法律、法规认可的上岗资格证，不得以任何方式在原有行程基础上增收任何费用，造成二次收费，给甲方的工作带来不便。

4、乙方导游应严格遵守国家相关法律法规，不得擅自引导甲方代表从事非法及色情活动。

5、乙方应严格按照国家旅游局规定为参加考察的甲方代表提供旅行社责任险及旅游意外险，其保险文本须传真甲方备案。

6、乙方应严格按照国家旅游局规定为参加考察的甲方参会代表提供具有旅游营运牌照的车辆及合格的司乘人员，确保车辆状况良好。

纠纷处理：因不可抗力造成合同不能执行时，乙方不承担任何责任；发生纠纷时，甲乙双方内部友好协商解决，不能解决时，可提请人民法院判决。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

合同签定日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

合同签定地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

合同签定日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

合同签定地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**北京会议合同范本16**

甲方:

乙方：

为共同发展旅游事业，扩展业务合作，甲乙双方本着友好协作、互惠互利的原则，经协商，就乙方组织团队租用甲方客房、会议室等有关事宜，制定如下条款，共同信守。

一、合同有效期：自签定本合同之日始至合同权利义务约定之日止。

二、入住时间：自20\_\_年月日至20\_\_年月 日

三、入住(会议、用餐)人数：

四、费用标准：

四、双方的权利与义务：

1. 乙方预订用房，应在团队到达前 5 天，以书面形式(信件、传真、电传等)通知甲方确切人数和会议日程;

2. 乙方客人进房时间为12：00以后，退房时间为中午12：00以前，具体按入住酒店规定执行。

3.乙方客人利用入住房屋进行非法活动，损害公共利益或甲方利益的，甲方有权终止合同，

4. 乙方客人不得在客房内存放任何易燃易爆物品或其他法律法规禁止的物品，严禁使用电炉等其它非酒店配套用电器设备，否则引起的一切后果和责任，均由乙方全部承担并负责赔偿甲方由此造成的所有损失。

5.乙方客人在入住期间，应遵守所住酒店的管理规定，否则由此产生的人身或物品损害、损失及责任等全部由乙方承担。

6.在乙方组会及会议期间不得以甲方酒店的名义从事招生、宣传工作，如果因此造成社会负面影响，后果由乙方承担，甲方有权终止本合同;

7.甲方应保证乙方在会议期间的人身及财产安全，如因甲方原因造成乙方人身及财产损失，甲方应予以赔偿。

五、付款事项：

1. 如因甲方原因造成乙方不能按时顺利入住，甲方应返还乙方预付款，并负责赔偿相关损失;

2. 乙方客人离开时，甲方会务人员核对帐目，由乙方签单人在结算单上签字，

3. 付款方式为乙方在团队离开后 当日内付清所有费用，甲方将消费账目汇总交于乙方，由乙方于核对无误

后付清该账款。

4.乙方如对甲方所汇总的帐目有异议，应在接到帐目后 3 日内书面通知甲方，甲方应提供相应的证据说明。

如乙方在 3日内未对甲方所汇总帐目提出异议，则视同乙方认可该帐目，结算应按合同规定进行。

5.甲方按照乙方实际的消费金额为乙方提供住宿、会议或餐费发票

6.本合同未尽事宜由甲乙双方协商做出补充条款，补充条款与本协议具有同等法律效力。

六、争议解决方式：如因本合同或履行本合同发生的纠纷，由双方协商解决，协商不成，双方同意选择以下任何

一种方式解决1.提交青岛市仲裁委员会申请仲裁，2.向甲方所在地人民法院诉讼解决。

七、本合同一式二份，双方各执一份，经双方签字并盖章之日起生效。

甲方单位：青岛海林山庄 乙方单位：

地 址： 地 址：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

联 系 人： 联 系 人：

开户银行： 开户银行：

帐 号： 帐 号：

代表签字(盖章)： 代表签字(盖章)：

**北京会议合同范本17**

学术会议承接服务合同

甲方：（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

经甲、乙友好协商，乙方同意承接甲方在 年 月 日－ 年 月 日期间的会议服务工作，具体内容如下：

一、甲、乙双方的责任与义务

1. 甲方

1) 会议承办期间，在方便甲方工作的前提下，统一服从乙方安排；

2) 提供会议室、住宿、用餐标准。有权根据当时具体情况向乙方提出调整餐标；

3) 按合同要求，支付由乙方垫付的场地租赁费、交通费、住宿费、餐费等。

2. 乙方

1) 负责提供不少于人的会议室；

2) 负责联系会议住宿，确保会议期间人的住宿要求；

3) 负责联系用餐场所、订餐，正餐每餐桌；

4) 负责参会人员接站工作；

5) 乙方向甲方提供会务发票；

6）提供会议场地，保证会议场地设备能正常使用。

二、费用及付款方式

1. 费用

场地租赁费： 元；

交通费： 元；

住宿费： 元；

餐费： 元；

其他： 元；

合计： 元（大写：）。

2. 支付方式

1) 乙方按甲方要求承办规定的服务项目和标准向甲方提供会议承接服务，甲方支付场地租赁费、交通费、住宿费、餐费等总费用为 元，大写： 。会议前由乙方向甲方提供 元会务费发票后，甲方向乙方电汇 元，大写： 。

2) 在会议结束后用总额减去已开发票总额的剩余费用金额发票后，电汇支付剩余费用。

三、违约责任

1. 合同履行各个阶段过程中，甲方若延误付款时间及数额，每天按合同总金

额的％向乙方支付违约金。

2. 乙方未按甲方要求完成服务项目（用餐、住宿、用车、会议场所、会议过

程服用），每个环节按合同总额的\'％向甲方支付违约金。

3. 本合同一式四份，甲乙双方各执两份，具同等法律效力。

4. 经甲乙双方签字盖章认可，即产生法律效力，除人力不可抗拒的客观非人力

因素（如自然灾害等）外，均不得更改。

5. 本合同在执行时如需增加内容，双方应签订补充合同或质量保证备忘作为附

件；附件与原合同一并生效，具同等法律效力。

6. 合同条款中的未尽事宜，由双方协商解决；协商不成，提交甲方所在地法院

裁决。

甲方：（盖章）

地址： 电话： 联系人：日期： 年 月 日

乙方：（盖章）

地址： 电话： 联系人：日期： 年 月 日 开户行：

账号：

**北京会议合同范本18**

甲方：

乙方：济南市历城区智威会议服务中心

甲方委托乙方组织安排有关\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_会议（活动）。乙方接受委托。为明确双方的权利义务，根据《\_合同法》及其他有关法律法规，达成如下协议：

三、费用支付

此次会议单人活动费为人民币\_\_\_\_\_\_元/人，甲方为本次服务须向乙方支付会议（活动）费合计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ）。双方确认，以上预定及服务属于不可撤销约定。自双方签字、盖章且甲方按本条款支付（合同总额50%）预订金之日起协议立即生效。甲方保证在收到乙方合规发票后［ 7 ］日内一次性将款项扣除预订金后支付给乙方。

四、争议解决

因履行本协议所发生的一切争议双方应协商解决，协商不成的，任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

五、其他约定

甲乙双方可以就本协议的执行签订补充协议或其他形式的文件，该补充协议或其他形式的\'文件构成本协议不可分割的部分，双方应当履行。本协议自双方签署后生效，前款所述补充协议或其他形式的文件内容与本协议有冲突的，以本协议为准。

六、履行义务

本合同因乙方现正在为甲方提供服务和履行职务，已经(或将要)告知甲方商业秘密。甲方务必不得泄露。

七、协议的变更

1. 本协议签订后，任何一方未经另一方书面同意不得擅自变更协议条款或转让协议项下权利义务，但乙方为履行本协议项下义务需要将部分工作委托第三方完成的不在此限。

2. 一方在取得另一方书面同意后变更协议内容的，应当确保另一方的权利不会受到损害；因该变更行为而增加的费用由提出一方承担，造成另一方损害的，应当给予充分补偿。

八、免责条款

任何一方当事人因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，可以部分或者全部免除责任，但应当及时通知对方并在合理期限内提供有关证明。

九、生效：

本协议一式两份，双方各执一份，生效自双方共同签章后且甲方支付预订金后生效。

甲方(签章）：乙方(签章）：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

**北京会议合同范本19**

乙方有权根据本协议及相关法律维护自身合法权益。并且乙方在甲方的物业管理范围内享有专业服务工作的权利。

1、乙方有权使用餐厅内的公共设施及附属设施，如有损坏及时通知甲方，并赔偿因其不正当使用所导致损坏的损失。

2、乙方向甲方提供有益健康且营养的食物，乙方应提前一周向甲方提供下周菜谱。

3、乙方严格遵守国家《食品卫生法》及相关单位卫生法规要求，上岗人员必须持健康证上岗，并定期进行体检，体检的结果知会甲方备案。

4、乙方严格按照甲方提出的供餐时间和就餐人数准时供餐，负责供餐时就餐员工的分餐服务。并保证甲方员工在规定时间内享用到符合标准的食品。

5、卫生检查部门对餐厅进行检查的费用，由甲方承担。

6、乙方负责餐厅内就餐时的卫生。并服从甲方的统一管理，保持餐厅内卫生。乙方对甲方提出的合理建议和用户投诉，一般性问题24小时内解决，对于较复杂性问题在72小时内解决。

7、乙方如果因工作需要而对餐厅进行装饰时，须报请甲方同意，未经甲方同意不得改动餐厅相关设备设施。

8、乙方采用新的服务方式时，须提前三天以书面形式支会甲方并与其协商。

9、乙方有权监督并制止甲方员工的人为浪费问题，甲方餐厅管理人员有责任予以协助。

10、乙方在供餐服务中，应杜绝食物中毒的发生。甲方员工如发生食物中毒，经检验证明属于乙方责任时，乙方应承担一切经济责任和法律责任。

11、乙方应尽力提供高素质的员工，所有相关费用都已含于本合同约定的服务价款中。

12、乙方有责任对所属员工进行节水、节电及安全教育。不允许出现长明灯及长流水情况发生。

13、乙方的营业空间

（1）甲方提供给乙方经营管理所需要的食品设备、生产和服务设施，并提供瓷器、餐具、托盘和厨房用具等。乙方负责设备和器皿的使用管理。在合同期限内，设备、设施、器物的合理损耗由甲方负责采购补充，非正常的损毁由乙方负责承担。乙方负责保持设备的良好，清洁卫生。

（2）乙方对其在餐厅区域所存放的物资、材料、设备和乙方个人物品的任何损坏承担全部责任，因甲方的责任所造成的损坏除外。

14、菜单

（1）乙方应负责供应各种高质量的和营养丰富的食品，乙方应注意下列关于设计现场菜单的因素：设计有新意的菜单，菜单强调品种、营养、质量、低脂，要采用新鲜食品和应季食品。利用创造性的食品陈列和推销技术以增强吸引力并保证顾客满意。提供保健意识方案。顺应不断变化的膳食发展方向和甲方职工、来访者的喜好及顾客的意见，提供满足甲方大多数人员需求的膳食。能够依照甲方所提供的人员结构和在甲方区域内可使用的设备制订出菜单。

（2）乙方应提供合理品种的食品以供选择。品种至少应包括：荤菜、素菜、咸菜、汤、粥、主食、水果、饮料。

（3）乙方应尽可能保证在轮换周期内菜单品种的变化丰富多样。菜单可按照菜品的供应情况进行更改。

15、火灾和紧急情况

在发生火灾和其它紧急情况时，乙方除拨打应急救助电话外，并应立即拨叫甲方的应急电话号码和指定的代表。为确保在发生紧急情况时对用餐人员的照顾，乙方应按照甲方紧急情况反应程序在每年与其相关食品供货商签订协议，为甲方人员在紧急情况下提供食品的供应。同时乙方应为甲方在紧急情况下提供相应的餐饮服务。

16、营业场所的损毁

乙方应在24小时之内向甲方提交关于场所内发生的火灾或损失的书面报告及乙方收到的就建筑物内出现的人身伤害索赔通知。对于火灾及其它事故造成人身财产等损失，根据消防部门及其他权威部门调查结论，按规定承担责任。

17、在规定的工作时间内，在乙方管辖下的区域内的安全应由乙方负责并承担相关责任。

18、中断服务通知

如乙方获悉有任何事实或潜在的服务中断、会延误按照合同中规定的工作，须立即通知甲方指定的代表。

19、责任转让

乙方在未得到甲方事先审阅并书面同意前，不得转租、分配、转让或授权本合同中列出的任何责任或任何部分，合同中任何预期的服务。此外，如乙方已分包的工作或服务未按本合同执行，则须按甲方的要求更换分包商。乙方达成的分包均不使乙方免于任何责任和义务，包括分配给分包商的部分。

**北京会议合同范本20**

主办方(甲方)：

承办方(乙方)：

本次会议的主办方(下称甲方)与承办方(下称乙方)根据《\_合同法》，通过相关法律的规定，经友好协商后一致同意签订本合同，并承诺共同信守。

第一条 甲乙双方进行会议服务的内容如下：

1、 会议名称：《“驾驭时代，快捷商机”客户推广会》

2、 参加人数：预定200人

第二条 会议服务时间、地点及服务要求：

1、会议时间：从 20\_\_年11月8日13时30分始至20\_\_年11月8 日16时30 分止。

2、会议地点：上海市汶水东路670号105室

3、服务要求：

(1)会议的各项服务要求以附件提供的具体内容为准(详见附件1)。

(2)附加条款：无

第三条 会议服务结算方式：

1、合同金额：人民币 69492元(陆万玖仟肆佰玖拾贰元整)。

2、在乙方根据合同规定完成会议服务且服务无争议后，将发票交由甲方签字盖章后，甲方按实际发生额及时支付给乙方。

第四条 双方约定，出现下列情况之一，致使本合同的履行成为不必要或者不可能的，可以解除本合同：

1、 发生不可抗力(如火灾、洪水、爆炸等);

2、 本合同与国家其它相关法律、法规相抵触的;

第五条 双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1、 甲方无正当理由拒绝按照本合同第二条确定的时间在乙方召开会议，甲方承担违约责任， 同时支付给乙方合同总价的20%的违约金;

2、 乙方无正当理由拒绝甲方按照本合同第二条确定的时间在乙方召开会议，乙方承担违约 责任，同时支付给甲方合同总价20%的违约金。

3、 其它约定：无第六条 合同争议的解决： 双方因履行本合同而发生的争议，应当本着友好协商、互惠互利的原则调解解决。协商 调解不成的，双方均有权向会议主办地所在的人民法院起诉。

第七条 本合同壹式贰份，甲乙双方各执壹份，经双方签字盖章后生效。

第八条 本合同任何内容如与国家相关法律、法规相抵触的，以国家相关法律、法规为准。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn