# 资产清查合同范本(精选8篇)

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2025-01-10

*资产清查合同范本1中国能源建设集团有限公司清产核资工作方案一、清产核资工作目标（二）全面清查核实企业各项资产损失情况，并根据国家清产核资政策规定进行处理，减轻企业包袱，促进企业解决历史遗留问题，为企业健康可持续发展创造条件。二、清产核资范围...*

**资产清查合同范本1**

中国能源建设集团有限公司清产核资工作方案

一、清产核资工作目标

（二）全面清查核实企业各项资产损失情况，并根据国家清产核资政策规定进行处理，减轻企业包袱，促进企业解决历史遗留问题，为企业健康可持续发展创造条件。

二、清产核资范围

三、清产核资清查时间点

本次清产核资基准日为12月31日。

四、清产核资工作内容

（一）账务清理

以清产核资资产清查点为基准对企业的各类帐户、会计凭证、会计账簿以及企业内部资金往来和借款情况进行全面核对和清理，做到账账相符、账证相符、账表相符。

（二）资产清查

对企业各项资产进行全面清理、核对和查实。在资产清查中把实物盘点同核实账务结合起来，把清理资产同核查负债和所有者权益结合起来，重点做好各类应收及预付账款、各项对外投资、账外资产的清理，以及企业有关抵押、担保等事项的核对。

（三）损溢认定

^v^国有资产监督管理委员会依据国家清产核资政策和有关财务会计制度规定，对企业申报的各项资产损溢和资金挂账进行认定。

（四）资金核实

将资产盘盈和资产损失、资金挂账等清产核资工作结果上报^v^国有资产监督管理委员会，待其依据国家清产核资政策和有关财务会计制度规定批复准予账务处理后，进行账务处理，重新核定企业净资产金额。

（五）完善制度

在完成清产核资工作后，认真分析在资产及财务日常管理中存在的问题，提出相应整改措施和计划，逐步健全和完善各项规章制度，巩固清产核资成果，防止前清后乱。

五、清产核资工作的组织领导

**资产清查合同范本2**

节能减排环保创优征文

孟柏灵

怀着好奇的心理去看了柴静《穹顶之下》的视频，一组组赫然的图片、一列列详细的数据、一个个耐人寻味的视频展现在我面前，当她谈到我国燃煤和燃油大概存在“消耗量大”、“相对低质”、“前端缺少清洁”、“末端排放缺乏控制”四大问题的时候，作为一个环保控制端的我为之震撼。或许有人无法淡定，或许有人压抑困惑，但我们更应该满怀希望，因为我们都是环境治理的参与者、守望者和建言者。地球不仅是人类的摇篮，也是人类赖以生存的家园，如果我们采取打家劫舍强盗式的理念和行为，当地球资源和生态环境破坏殆尽的时候，我们何以依存！因此，大力发展经济的同时，我们必须全民倡导和加强“节能减排、环保创优”的环保意识和工作理念，正如有位环保人士说的“环保不是负担而是创新”。

作为我们热电企业，也处于风口浪尖之时，而我们的环保理念让人倍感欣喜，因为我们企业早先走上了环保技术改革的创新之路。上虞杭协自投产以来，对于污染物排放一直严抓立标，每台锅炉配备炉内干法脱硫，在较大程度上降低了SO2的排放，并保证尾部电除尘的效率，又于5月26日～5月23日对1#～5#炉相继进行脱硝系统改造工程、于203月15日～5月30日增设尾部烟气湿法脱硫系统工程，通过调试暨168h的试运，各系统顺利投入运行，在节能减排的举措中取得了不菲的成绩与效果。以为例：

20脱硫脱硝三指标时均值排放统计表      单位：mg/Nm3

脱硝系统

脱硫系统

1#炉

2#炉

3#炉

4#炉

5#炉

1#塔

2#塔

SO2

NOX

年脱硫脱硝系统效率统计表             单位：T

燃煤总量

NOX生成量

NOX排放量

SO2生成量

SO2排放量

脱硝效率

脱硫效率

427781

69%

96%

以上数据充分表明本公司自上二期环保改造项目后大大削减了污染物排放量，

为公司改革创新迈出了阔绰的一步，亦夯实了地区节能减排标杆企业的地位。总结近年来节能减排项目的分析，我们也得出了不少宝贵的运行经验，也进一步充实了加强节能减排的信心与实力。

一、关于SNCR脱硝系统的`经济与效率的分析

公司采用选择性非催化还原法（SNCR）脱硝技术，在实际运行中，脱硝效率相当显著。但由于外界供热相对不稳定，致锅炉负荷不定时变化，给脱硝控制上带来了一定的挑战。SNCR法尤其对温度的要求比较严格，还原剂必须有最佳反应温度（850～950℃）来支撑：反应温度低，NH3与NOX则不能发生还原反应或反应不完全，氨逃逸量增加，造成原料浪费，其次，大量逃逸的NH3会逐渐在下游设备（空预器等）上反应生成NH4HSO4，从而使这些设备出现腐蚀和堵塞等现象；反应温度高时，NH3氧化生成NOX，而不是还原NOX为N2，既浪费还原剂又增加了NOX的排放。

针对该系统限制和外界供热因素，我们逐渐摸索了一套应对措施，即根据温度、NOX浓度、氧量、氨逃逸量、氨氮比、烟气与还原剂的混合度等，为五台炉子逐一量身打造了最佳控制数值范围，并密切配合锅炉专业合理调整，确保经济与效率的最大化。此外，必须加强脱硝系统设备运行的可靠性，在锅炉停役后，及时检查喷枪的磨损、积灰等情况，并进行雾化效果试验，确保运行时烟气与还原剂的充分混合，避免因喷射系统缺陷而致脱硝效率低下、浪费还原剂等。

二、关于FGD系统的安全运行与节能降耗的分析

公司用较大资金投入于脱硫系统，况且脱硫运行的经济效益和环保效益在一定程度上是互为制约的。所以作为我们运行人员必须要对FGD系统进行优化，重视运行维护，在保证系统有较佳脱硫效果的同时，尽可能减少系统的运行成本。比如增加浆液循环泵投运的台数或适当增加石灰石浆液的供给可以提高系统的脱硫率，从而达到更好的环保效果，但系统的电耗和石灰石粉的消耗就会明显增加。故此，在经济效益和环保效益相矛盾的情况下，如何确定FGD系统运行的投资省、运行费用低、脱硫效率高、又能够延长脱硫设施使用寿命、脱硫副产品利用价值高的综合性脱硫技术，成为FGD系统优化的关键。

公司实行脱硫“两步走”的策略，是脱硫节能减排技术革新上的一大有效举措。所谓“两步走”就是炉内喷钙脱硫、炉后湿法脱硫两种脱硫工艺结合，由于炉内喷钙脱硫已经脱去一部分硫，烟气中SO2、SO3浓度基本降低二分子一以上，从而大大减轻SO2和SO3对烟道及脱硫设施本身金属部件的腐蚀，延长了设备的使用寿命，又减轻了炉后湿法脱硫的压力，使综合脱硫率大大提高，脱硫效果明显，亦可减少企业SO2排污费的支出。除此之外，我们在运行实践过程中也积累、总结了不少经验：

1、优化系统运行方式。燃煤的含硫量是影响FGD经济性的重要指标之一，因此，尽可能选择低硫量的燃煤，减少SO2的生成量，并根据烟气量和烟气进口SO2含量及时调用高低扬程的浆液循环泵，并进行优化组合，合理选择吸收塔的液气比，减少泵的台数，有利于经济运行。

2、严格把控吸收剂石灰石颗粒细度的要求。石灰石的颗粒度越细，其消溶性能越好，可保持较高的脱硫效率及石灰石的利用率。并在规定范围内设定最佳浆液PH值，以控制CaCO3的加入量，使Ca/S摩尔比在左右，以达到合理控制吸收剂用量的目的。

3、确保电除尘的运行性能。因烟尘中不断溶出的重金属，附着在石灰石颗粒表面，不仅影响石灰石颗粒的溶解反应，抑制Ca2+与HSO3-反应，导致石灰石浆液对PH值的调解无效，而且还影响石膏的脱水性能，加剧系统磨损，还可以使浆液品质恶化，脱硫设施无法运行被迫停运。

4、严格控制吸收塔浆液密度。防止因密度过高而引起吸收塔内部及附件结垢，或增加系统的磨损。在吸收塔浆液脱水时，加大浆液排出泵的出力，即在保证石膏品质的同时加大石膏的量，以尽快降低吸收塔密度，在石膏脱水完毕后及时冲洗管路；避免真空皮带机不必要的空转。

以上几项不成熟的节能措施有待进一步深化具细，我们也将在运行过程中逐步深究与改进，在确保环保效益和安全运行的基础下，以脱硫、脱硝设备的单耗最小化为目标，继续加强运行方式的优化和调控，提高脱硫、脱硝设备的经济运行，在降本增效的同时促进污染物减排工作。

近年来，国家为控制火电企业污染物的排放，对污染物排放有日益苛刻的趋势，这将给我们带来新的挑战。对于减排，本公司脱硫、脱硝、除尘工艺技术任重道远，而已有部分火电企业实施污染物“超低排放”的标准。所以，我们还尚需加快减排的步伐，增加减排控制的配套设施，已尽早实现大势所趋的“超低排放”。

**资产清查合同范本3**

为加强固定资产管理，防止国有资产流失，根据有关规定，结合学校实际，制定本制度。

>第一条 固定资产的定义

固定资产是指通用设备单位价值在1000元以上，专用设备单位价值在2000元以上，使用期限在二年以上，并在使用过程中基本保持原有物质形态的资产。单位价值虽未达到规定标准，但耐用时间在二年以上的大批同类物资，作为固定资产管理。

>第二条 固定资产的划分 固定资产划分为下述五类：

1、房屋、建筑物及附属设施；

2、交通工具；

3、通用设备；

4、专用设备；

5、图书、档案

6、家具、用具、装具及动植物

7、文物和陈列品

8、无形资产

9、其它资产

>第三条 固定资产的采购

购置固定资产由学校统一组织，达到青岛市财政局招标采购、定点采购要求的，由总务科、财务科和使用单位组织人员参加政府组织竞标、定点采购。其它固定资产由总务科会同财务、纪委、审计、工会及使用单位共同参与论证。采用招标，议价等方式进行购置。

>第四条 固定资产的验收入库

对固定资产要按合同条款现场勘验、测试和清点。验收合格的，由供货方和项目负责人持验收单、合同、发票等到财产会计办理入库手续。验收不合格的，不办理入库结算手续，不得交付使用，并按合同条款及时向有关责任人提出退货或索赔。

1、五万元以上的采购，要有采购部门联合纪委，工会，财务，总务共同验收。采购部门持合同和上述部门签字的验收证明到总务科办理入库出库手续。

2、一万元到五万元的采购，要有采购部门联合总务科，使用部门共同验收。采购部门持合同或各级领导签字的申请和上述部门签字的验收证明到总务科办理入库出库手续。

3、一万元以下的采购，由采购部门和使用部门共同验收，采购部门持合同或各级领导签字的申请和上述部门签字的验收证明到总务科办理入库出库手续。

4、每月的1号到25号为资产入库时间，如果本月资产入库了，却没有到财务报销。请到总务科说明，以防总务和财务的每月结账对应不起来。

>第五条 财产会计职责

1、学校财产会计按照学校固定资产管理办法，对固定资产进行分类，办理入库出库手续，登记固定资产总帐、分户账册。固定资产入库时，要记好设备的型号、名称、数量、价钱、入库人、出库人、使用科室。

2、财产会计要按月结账，并和财务科进行对账，做到账账相符、账物相符。

3、在总务科的统一组织下，每年对全校固定资产进行一次清查和每半年进行一次抽查。完成清查和抽查总结报告。

4、根据固定资产的调动和报废情况，完成资产的调账和消帐工作。

>第六条 固定资产管理维护人员的职责

固定资产管理坚持科学规范、责任到人、配置合理、效益优先的原则。学校实行固定资产管理维护人员制度。确保每件固定资产都有相应的管理维护人员。

1、协助总务科对固定资产的管理，清查，抽查。

2、负责具体设备的维护，保养。对大型、精密、贵重仪器设备要定期监测、校验，确保精度和性能完好，防止发生故障。对精密、贵重及容易发生安全事故的仪器设备，要制定具体操作规程，指定专人负责技术指导和安全工作，并经常对使用人员进行技术培训和安全教育。

3、落实安全防护措施，做好防火、防盗、防爆、防潮、防尘、防锈、防蛀等工作。

4、固定资产的各类文件、合格证、说明资料应及时收集、整理、妥善保管。

5、根据学校固定资产的有关规定，完成设备的出借、调动、报废工作。

6、固定资产管理维护人员发生变动时，固定资产管理维护人员要及时和总务科财产会计进行物资交接，对固定资产的损坏、丢失情况，由财产会计做出处理意见，按规定进行赔偿。

>第七条 固定资产清查

对所有固定资产，每年进行一次全面清查，每半年进行抽查。清查方法以核实账面、实地盘点为主，以抽查、临时盘仓的方法为辅。清查时以物对账、以账对物，做到账物相符，账账相符。发生盈亏、报废等要及时处理账户，保持固定资产账、物相一致。每年的固定资产清查都要留有书面资料，并写出清查报告。

>第八条 固定资产的外借

学校固定资产一般不得对外出租、出借，确需出租、出借的，应由借出单位提出申请，总务科申报，经学校同意。收回出租、出借的固定资产时，应认真勘验。出租、出借固定资产取得的收入，应及时、足额上缴学校财务，按有关规定统一管理使用。

>第九条 固定资产的调动

固定资产内部调剂，应由固定资产管理维护人员到总务科开具调拨单，经调出、调入单位和有关人员签章，由总务科登入青岛财政局固定资产管理系统。

>第十条 固定资产的报废

由管理维护人员到总务科填写报废申请表，经科（室）负责人同意后，学校组织专业人员进行鉴定，报分管校领导、校长同意。由总务科会同财务科填写《行政事业单位国有资产处置审批表》，上报上级主管部门。经上级主管部门同意后，由财产会计进行帐目处理。

**资产清查合同范本4**

为规范我校固定资产管理，提高固定资产使用年限。防止资产流失，确保学校财产安全，特制定本制度：

>1、固定资产清查

学校每年进行一次全面的固定资产清查，一级资产管理员负责牵头成立资产清查小组。清查的方法可分为自查和复查两个阶段，即首先由资产清查小组提供《资产清查登记表》，组织二级资产管理员和使用人员进行自查，之后资产清查小组对照自查表和实物进行复查。自查和复查阶段的所有清查记录均需装订成册，存档保留。学校各使用部门、各处室清查盘点时间为：每年的暑假期间。

>2、固定资产维护

学校保修期内的固定资产，由供应商修理，保修范围外的固定资产，由总务处组织相关人员维修，或委托外单位修理。

>3、固定资产内部转移。

固定资产在不同使用人、不同部门之间发生转移，须办理资产转移手续，填写《内部资产转移表》经过转移双方共同签字认可后，一级资产管理员才可办理内部资产转移手续。并将《内部资产转移表》存档。

>4、固定资产处置

固定资产处置是指学校对各类固定资产进行产权转移或注销的行为。确因技术落后、使用期满、损坏、已淘汰等设备，致使维修费用过高，无修复价值和使用效益低的固定资产，可申请报废、报损。对还能在教学、科研中正常使用的，有修理价值的仪器设备，不得轻易报废，要做到物尽其用。

**资产清查合同范本5**

×××公司

20xx年度清产核资工作实施方案

根据温州市人民政府办公室《关于在市级国资营运公司及所属企业中开展清产核资和审计工作的通知》（温政办[]25号）要求，集团公司决定在全集团范围内开展清产核资和审计工作。为保障清产核资工作顺利进行，指导和规范各级各部门的具体操作程序，提高工作效率，特制定本实施方案。

一、清产核资工作目标

（一）全面摸清企业“家底”，真实、完整地反映企业规模、结构管理情况和财务状况，防止集团整合重组期间发生国有资产流失。

（二）清查核实有关资产的损失情况，促进上级有关部门按照政策规定解决历史遗留问题，为集团下一步的改革发展打好基础。

（三）核实各单位的资产、负债、权益等状况，为绩效考核提供客观、真实、合理的依据。

（四）通过此次清产核资工作，建立规范的公司管理体制，建立健全内部控制制度，规范业务、财务管理程序，提高企业会计信息质量，分级落实国有资产保值增值责任。

（五）为国资监管部门的审计和监管工作提供翔实的基础资料。

二、清产核资对象及范围

对象×××公司及其各自所属单位，包括所有子公司（全资、控股、有实际控制权和非控制权的子公司以及学校）。只要工商执照没注销，不论是否资不抵债、“空壳公司”均属此次清产核资对象。

范围是上述单位的资产、负债、所有者权益及经营状况。

三、清产核资工作机构

集团公司成立以总经理为组长、副总经理为副组长以及有关职能部门负责人为成员的集团公司清产核资和审计工作领导小组，负责方案制订、人员组织、工作落实等，沟通协调上级部门、审计机关有关工作，指挥协调整体清产核资工作，对提供的会计资料以及申报的工作结果真实性、完整性、可靠性承担责任。

集团公司清产核资和审计工作领导小组办公室设在集团财务审计处。具体联系人： 。

集团公司将根据需要分设若干工作小组，分别负责实物资产盘点、账务清理等指导工作。

四、清产核资工作程序

（一）账务清理。以统一的基准日为时点，以《企业会计准则》为准绳，对各级单位的所有银行账户、会计核算科目以及总分公司、母子公司之间的资金资产往来进行全面核对和清理，保证账账相符、账证相符，内部单位间做到往来关系清楚、资金资产关系清晰、账账相符。 账务清理工作具体内容包括：

1、财务部门核对总账、明细账、辅助账一致，把基准日账面数填入《国有资产清产核资管理系统》（下称系统）中。（具体填列方法另外讲解）

2、业务部门提供债务单位的应收款明细表。

3、供应部门提供债权单位的应付款明细表和在途物资明细表。

4、仓库按存货品名、规格或类别提供存货明细表和盘点表。

5、资产管理部门提供土地、固定资产、低值易耗品管理台账，并与使用部门核对一致。如有对外出租的，另外提供资产出租管理台账。

6、工程管理部门按在建项目提供项目批复、设计、授权批准等文件，以及购置合同、承建协议、竣工结（决）算、验收报告（证书）、初装修合格证、距清查时点最近的工程进度款申请单等资料，编制工程施工台账。待建、缓建、停建项目需提供证明材料，编制待建、缓建、停建工程施工台账。

7、有对外投资、借款、担保、抵押以及诉讼等情况的单位，分别由对应的管理部门提供对外投资、借款、担保、抵押以及诉讼台账。 账务清理工作具体要求包括：

1、财务的账要与管理部门的台账一致。

2、各单位应对照国家现行有关金融法规和公司关于资金管理要求，检查本单位开立的银行账户是否合规，对开立后使用频率不高、逾期一年未使用或违规开立的银行账户报领导小组批复同意后统一予以销户。

3、往来账清理中需要做到：

⑴所有往来账的红字余额均要重作分类（调表不调账）；

⑵所有往来账应以具体的债权债务人列示，不得以地区、产品或类别、业务人员个人列示；

⑶采取正确的账龄分析方法；

⑷同名单位往来，若性质相同，且最终金额与对方单位核对无误的，应作为会计技术性差错进行合并、抵消（调明细账不调20xx年明细账）。

4、大额的未入账资产应暂估入账，其中已投入使用、尚未办理竣工

结算的在建工程应按照工程管理部门提供的预决算金额转增固定资产并补提折旧，补提的折旧作为会计差错调整报表，补提20xx年以前的折旧作为潜亏损失申报。

5、对外投资首先应采用正确的会计核算方法；其次要收集相关法律文件，包括投资协议、公司章程、营业执照等法律证照、历年审计报告和审定的会计报告，历年股东会及董事会的决议，等等。应特别关注以品牌、商标、专利技术、专有技术等账面无价值记录的资产形成的对外投资、长期挂往来的对外投资、高风险项目如证券交易等投资。

6、继续认真清查各项账外收入，对违反国家财经法规形成的各种收入或私存私放的各项现金进行全面清理，及时纳入单位账内。

7、各单位必须重视或有负债的清理工作，对各种担保、财产抵押和诉讼等情况进行全面清理，对或有损失进行评估并取得充分适当的依据，按照《企业会计准则——或有事项》要求做出会计计量，同时采取有效措施防范风险。

8、各单位对清理出来的由于会计技术性差错因素造成的错账，应调整清产核资基准日的会计报表，以调整后的数据作为清产核资的基准数。

各单位清理出来的会计差错不得自行处理，应上报工作领导小组讨论通过，统一以集团公司合并口径报^v^同意后，再通知各单位调整。

（二）资产清查。主要采用盘点和函证的手段全面核实账内账外相关资产的存在性，检查相关资产是否真实存在，是否完整，保证账实相符。工作中要做到实物盘点与核实账务相结合、资产清查与负债和权益清查相结合。通过盘点，确定实物资产的盘盈和盘亏状况；通过评估，确定实物资产的毁损和报废状况。

资产清查工作中，财务部门处于核心地位，负责核对、查实，其具体工作内容见《温州市属国资营运公司清产核资培训手册》。其他管理部门负责各自所管理资产的真实存在，如有资产损失，负责查明原因。但由财务部门负责管理的相关资产（如：现金、银行存款、其他货币资金、应收应付票据、借款?等等）由上一级财务部门负责核对、查实。

1、固定资产（包括房屋及建筑物、机器设备、运输设备、工具器具和土地等，包括账内和账外资产）和低值易耗品清查。

⑴在账务清理完成账账核对一致的基础上，按照以账对物、以物核账的程序，由资产管理员根据账内（账外）资产管理台账编制账内（账外）固定资产盘点表，资产管理部门会同财务部门实地观察盘点，记录资产存放地点、使用状况、实盘数，盘点结束后三方签字确认，财务根据账内固定资产盘点表录入系统。

如有盘盈，盘盈资产填在账外固定资产盘点表。

⑵盘点中账实不一致的，由资产管理部门负责查明盘盈盘亏原因，分别做出情况说明，提出初步处理意见，财务部门负责核实原因，分管领导负责签批。情况说明与盘盈盘亏表一起保管，以备审计核对。

⑶清查中发现有卡无物的，经查明原因确属丢失、毁损的列入固定资产盘亏，填报“固定资产盘亏申报表”；属于出租出借的应追查出租出借合同。

清查中发现有物无卡的，属于国家拨款形成的资产，填报“固定资产盘盈申报表”；属于接受捐赠未入账、属于已成本费用化的、属于租入或借入的（需要追查有关文书）、属于用账外资金购入的，不填报“固定资产盘盈申报表”，但资产管理部门必须形成账外资产管理台账和卡

**资产清查合同范本6**

\*\*\*单位

清产核资工作方案

根据\*\*\*单位的要求，截止 年 月 日整体资产进行清产核资。为保证此项工作顺利进行，我所组成了由 担任清产核资审核小组组长， 任清产核资审核小组副组长，由 任项目负责人， 为组员的审计小组，并拟定了以下清产核实方案：

一、清产核资的目的

此次清产核资的目的：为\*\*\*单位\*\*目的的需要，核实现有资产、负债、净资产，为单位提供建账依据，也为建立健全资产管理制度体系，规范单位资产管理行为提供基础资料。

二、清产核资工作范围

这次清产核资的范围， 年 月 日至 年 月 日的资产、负债、净资产。

三、清产核资工作的主要任务

（一）彻底清查管理委员会资产、负债、净资产，为拆分提供基础数据。

（二）对清产核资中盘盈、盘亏、资产挂账等问题，按国家有关规定和清产核资政策，经申报、核实、批复后进行资产处置和账务处理。

四、清产核资工作的主要内容

清产核资的主要内容是：核查单位资产账账、账表、账卡、账物、账实是否相符。具体包括以下几方面：

（一）资产清查。是指对各项资产、负债进行全面清理、核对和查实。

（二）资产核实。是指对资产及债权债务进行清查登记和对收入、支出情况进行详细核对的基础上，对价值重估结果进行确认，对各项资产盘盈、资产损失和资金挂账进行损溢认定，对清出的问题和估价的结果按规定进行必要的账务处理，以确定各项资产价值总额和净资产的真实状况。

五、清产核资工作方法与步骤

（一）清产核资的方法。采取单位自查与我所提供相关服务相结合的方式进行。由贵单位各部门负责组织对本部门的资产进行登记造册，由清产核实小组和中介机构进行核实；由中介机构负责提供清产核资专项清产核资报告。

（二）清产核资基准日。

年 月 日

（三）清产核资步骤

1、由贵委员会下达清产核资的文件

2、由贵委员会成立清产核资领导小组

3、由贵委员会开展清产核资动员大会，要求各部门主动、积极的配合、协调清产核资小组和中介机构清产核资工作，保障清产核资工作的顺利完成。

4、由清产核资小组和我所清产核工作人员一同贵单位的流动资产、固定资产、对外投资、无形资产、专项工程支出及负债进行实地盘点、清查、登记、核对。

4、由贵委员会对本次清产核资中清查出的资产盘盈、盘亏、财产损失和资金挂账损失进行内部鉴定，由我所出具经济鉴证，并出具清产核资专项审计报告

六、清产核资工作时间安排

第一时间段，从 至 日，我所人员协同贵委员会的清产核资工作人员对贵委员会的资产、负债进行登记造册，管理管理部门提供资产权证复印件。

第二时间段，从 至 日，我所清产核资审计小组人员与贵委员会清产核资工作人员对清产核资登记固定资产、无形资产、材料进行盘点核实，并与权证进行核对；对现金进行盘点、对银行存款进行函证、对债权债务进行查实、函证，落实债权债务。

第三时间段，从 至 日，由我所清产核资小组人员就本次清产核资发现的问题进行沟通。

第三时间段，从 至 日，对贵委会清产核实查实的清查出的资产盘盈、盘亏、财产损失和资金挂账损失进行内部鉴定，由我所出具经济鉴证。

第四个时间段，从 至 日，由我所项目负责人草拟清产核实专项审计报告。

第五个时间段，从 至 日，与我所清产核资审计小组负责人与贵委员会对本次草拟的报告进行沟通。

第六个时间段，从 至 日，提供清产核资专项审计报告。 \*\*\*事务所有限公司

日期：

**资产清查合同范本7**

减排工作报告格式

一、报告的概念

报告适用于向上级机关汇报工作、反映情况、提出意见或者建议，答复上级机关的询问。报告属上行文，一般产生于事后和事情过程中。

二、报告的种类

综合性报告。是将全面工作或一个阶段许多方面的工作综合起来写成的报告。它在内容上具有综合性、广泛性，写作难度较大，要求较高。

专题性报告。是针对某项工作、某一问题、某一事件或某一活动写成的报告，在内容上具有专一性。

回复报告。是根据上级机关或领导人的查询、提问作出的报告。

三、报告的写作格式

(一)综合性报告的写法

标题 事由加文种，如《关于上半年工作情况的报告》;报告单位、事由加文种，如《东北师范大学教务处关于工作情况的报告》。

正文把握三点：(1)开头，概括说明全文主旨，开门见山，起名立意。将一定时间内各方面工作的总情况，如依据、目的，对整个工作的估计、评价等作概述，以点明主旨。(2)主体，内容要丰富充实。作为正文的核心，将工作的主要情况、主要做法，取得的`经验、效果等，分段加以表述，要以数据和材料说话，内容力求既翔实又概括。(3)结尾，要具体切实。写工作上存在的问题，提出下步工作具体意见。最后可写“请审阅”或“特此报告”等语作结。

(二)专题报告的写法

标题 由事由、文种组成，如《关于招商工作有关政策的报告》。有的报告标题也可标明发文机关。标题要明显反映报告专题事由，突出其专一性。

正文 可采用“三段式”结构法。以反映情况为主的专题工作报告主要写情况、存在的问题、今后的打算和意见;以总结经验为主的专题工作报告主要写情况、经验，有的还可略写不足之处和改进措施;因工作失误向上级写的检查报告主要写错误的事实、产生错误的主客观原因、造成错误的责任、处理意见及改进措施等。结尾通常以“请审核”、“请审示”等语作结。

(三)回复报告的写法

标题与前两种报告大体相同

正文根据上级机关或领导的查询、提问，有针对性作出报告，要突出专一性、时效性。

四、报告的写作要求

(一)写综合报告应注意抓住重点，突出主要矛盾和矛盾的主要方面。在此基础上列出若干观点，分层次阐述。说明观点的材料要详略得当，以观点统领材料。

(二)专题报告，要一事一报，体现其专一性，切忌在同一专题报告中反映几件各不相干的事项和问题。

(三)切忌将报告提出的建议或意见当作请示，要求上级指示或批准。

范文参考

一、加强现场核查工作的领导

局领导高度重视总量减排现场核查工作，成立工作专班，明确责任分工，认真组织学习今年省、市下发的总量减排的相关文件精神，确保现场核查工作有序开展。

二、加强减排项目的环境监管

(一)减排项目监管情况

我县今年有减排项目9个，其中废气污染减排项目2个，生活污水污染减排项目4个，农业废水污染减排项目3个。县环境监察大队对县域内国控污染源企业、污水处理厂、规模畜禽养殖场等重点减排项目每月至少进行一次现场监察，监督企业各类污染防治设施正常运行,督促各项减排措施落实到位，要求企业规范设施运行和台账记录，进一步健全完善应急预案，做好应对好各类突发事件的准备工作，确保治污设施持续稳定运行。同时加强减排项目建设的现场监察,严格要求企业按照减排项目的要求进行规范化建设,确保工程进度和质量。依据现场核查情况每月按要求上报总量减排现场核查情况报表。县环境监测站按照监测频次要求每季度对重点企业及减排项目进行一次监督性监测，及时掌握污染物排放情况。

(二)重点减排工程建设项目情况

目前我县9个减排项目中有1家农业废水污染减排项目(县义展畜牧养殖专业合作社)未开工建设，其余各减排项目均已投入正常运行。

三、下一步工作

(一)我局将继续加大对重点企业及减排项目的监管力度。强化监察频次，切实做到“一人一厂，一厂一档”，对日常检查中查出的问题督促落实整改，对未建和在建的项目督促加快建设进度，确保早日发挥减排效益。强化部门联动机制，监察大队及时和总量股做好配合，总量减排现场核查要与核算工作有效对接，确保减排任务顺利完成。

(二)加强学习，提高监察人员的核查能力。认真组织学习《十二五主要污染物总量减排核算细则》，撑握核查方法，真正做到核细工程减排项目，核清结构减排项目，核实管理减排项目。

**资产清查合同范本8**

>第一条农村集体资产承包、租赁、出让的主要对象

（一）农村集体资产承包适用对象主要包括：不宜采取家庭承包方式的荒山、荒沟、荒丘、荒滩等资源性资产，以及集体经济组织创办的企业、公益性项目。

（二）农村集体资产租赁适用对象主要包括：由集体经济组织兴办或投入形成的房屋、生产设备、农用机械、农田水利基础设施等固定资产。

（三）农村集体资产出让适用对象主要包括：长期投资、集体经济组织兴办或投入形成的房屋、生产设备、农用机械、农田水利设施等固定资产，以及专利权、著作权、商标权、商誉、非专利技术转让、土地使用权等无形资产。

>第二条农村集体资产承包、租赁、出让的基本原则

（一）民主管理的原则。农村集体资产承包、租赁、出让及其实施方案必须召开村民代表会议确定，依法经本村集体经济组织三分之二以上村民代表同意后方可实施（注：村民代表同意，必须由代表本人签字，他人不得代签）。

（二）公平、公开的原则。农村集体资产的承包、租赁、出让，必须坚持平等自愿、公平合理、全面公开的原则，订立合同，必须采取书面形式，签订合同必须由当事人本人签字，他人不得代签，否则合同无效。

（三）依法监督的原则。农村集体资产承包、租赁、出让合同必须经乡（办）经营管理站审查规范，合同审查时发包方必须如实提供会议记录原件和复印件（复印件必须加盖村委会章，提供人签字，包村干部审查签字），合同文本经市农村土地承包及承包合同管理办公室审核规范后，方可办理合同签订手续。必要时乡（办）经营管理站合同审查人员应列席村民代表会议，做好会场资料的收集。

>第三条农村集体资产承包、租赁、出让的工作程序

（一）资产经营流转方案拟定和价值的评估。由村集体经济组织、村务公开监督小组和民主理财小组根据本村经济发展的要求和本集体经济组织经营流转资产的现状，拟定承包、租赁、出让资产、资源的具体方案。内容包括：资产的名称、数量、通途、公开招标和承包的条件、起止日期及资源性资产的边界四至等。

（二）民主程序和履行资产评估价值的确认。农村集体资产承包、租赁、出让方案，必须要经过集体经济组织村民代表会议讨论通过。同时，还要对农村集体资产评估价值进行民主讨论确认，村民代表会议议定的内容必须形成会议记录，参会人员签字认可后（他人不得代签），存档备查。

（三）资产经营流转方案审核。加强对农村集体资产的外部监督，经村民代表会议议定的资产经营流转方案在执行前，必须报经乡（办）经营管理站审核。审核重点主要包括：方案制定程序、标的价值确定、条款等主要内容。经审核后的方案要通过村务公开栏向村民公示，公示时间不得少于7天（法定假日除外）。

（四）资产承包、租赁、出让合同及有关资料的备案。农村集体资产承包、租赁、出让合同签订后，发包方必须到乡（办）经营管理站备案，同时备案的还包括：资产经营流转方案及方案公示记录，有关会议记录和相关资料。

>第四条农村集体资产承包、租赁、出让合同内容

在农村集体资产公开竞价及招投标中，同等条件下，本集体经济组织内部成员享有优先权，有关资产承包方、承租方、受让方确定后，集体经济组织必须以书面形式与承包方、承租方、受让方签订农村集体资产承包、租赁、出让合同，合同条款包括以下内容：

（一）当事人的名称。发包方（出租方、出让方）负责人和承包方（承租方、承包方）代表的姓名、住所。

（二）承包（租赁、出让）农村集体资产的名称及基本情况，其中资源性资产必须标明名称、坐落、面积、四至、质量等级等（应附明细表）。

（三）签订合同的日期、限期和起止日期（三者必须相符）。

（四）承包（租赁、出让）农村集体资产的用途。

（五）承包（租赁、出让）价款及支付时间、方式。

（六）合同双方当事人权利和义务。

（七）违约责任、风险责任及处理办法。

（八）合同终止后的财产移交和清算办法。

（九）双方议定的其他事项。

（十）合同双方当事人签字（必须本人签字，他人不得代签）。

>第五条完善农村集体资产管理的各项制度

（一）完善集体资产台账制度。乡（办）经营管理站要指导村集体经济组织建立健全农村集体资产台账，对每项农村集体资产的数量、金额、规格、形态、坐落、面积、新旧程度等都要详细记录、登记造册（由村报账员登记），并责成专人管理，资源性资产还需表明边界四至，逐步规范农村集体资产的档案管理。

（二）实行资产报告制度。乡（办）经营管理站要加强对农村集体资产的统计和汇总工作，对农村集体资产流转情况要随时发生、随时报告，农村集体资产承包、租赁、出让过程中，除报乡（办）经营管理站备案以外金额在10万元以上的，要同时向市经营管理站提出书面报告，金额在100万元以上的要向临汾市经营管理站提出书面报告，500万元以上的要向省农经部门提出书面报告。

>第六条农村集体土地承包管理。

农村集体土地承包有两种办法：一是农村集体经济组织内部的家庭承包；二是通过招标、拍卖、公开协商等方式的其他方式承包。

（一）家庭承包是指集体经济组织按公平分配、人人有份的原则，统一将耕地、林地、草地承包给本集体经济组织内部农户的一种承包方式，其特点是：

1、发包方是集体组织经济，承包方是本集体经济组织内部的农户。

2、承包方式主要是耕地、林地、草地，具有福利和社会保障功能。

3、根据公平分配和人人有份的原则承包，确定每户承包地数量时，采取按人口平均分配的方式，由集体经济组织统一发包。

4、承包期限：耕地30年，草地30—50年，林地30—70年。

5、承包双方当事人的权利、义务是法定的，承包方享有经营自主权、产品处理权、土地流转权、土地被征用占用的补偿权等。

6、土地承包合同自成立之日起生效，承包方自承包合同生效时取得土地承包经营权，并由市人民政府颁发土地承包经营权证和林权证。

7、土地承包经营权流转可采取转包、出租、互换、转让等方式，流转的期限不得超过承包期的剩余期限。

（二）其他方式承包是指集体经济组织按照效益优先、兼顾公平的原则，通过招标、拍卖、公开协商等方式，将“四荒”地、养殖水面、其他零星土地等承包给本集体经济组织成员的、或集体经济组织以外的单位和个人的一种承包方式，其特点是：

1、发包方是集体经济组织，承包方可以是本集体经济组织内部的农户，也可以是经本集体经济组织三分之二以上村民代表同意的外部单位和个人。

2、承包对象主要是“四荒”地、养殖水面及其零星土地。

3、根据效益优先、兼顾公平的原则承包，采取招标、拍卖、公开协商等市场化方式运作，承包通过公开竞标、经济双方议定来确定，承包费纳入乡（办）农村会计服务中心账户监管。

4、承包期限有长有短，由承包双方协商确定，集体经济组织依法预留的机动地、依法开垦、复垦等方法增加的土地，发包方依法收回和承包方自愿交回的土地，依法收回已办理审批手续的非农建设占用的耕地，在未用于调整之前，采取招标、公开协商方式承包的，承包期不得超过三年。本集体经济组织成员同等条件下优先承包权。

5、承包双方当事人的权利义务由承包双方协定。

6、土地承包经营权需经依法登记取得土地承包经营权证后才能流转，流转的期限不得超过承包期的剩余期限。

7、土地承包经营权流转可采取转让、出租、入股、抵押等方式。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn