# 公司记账合同范本(共6篇)

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2024-12-21

*公司记账合同范本11、按照会计法的规定，乙方有权拒绝编制违反各项法律规定的会计资料；2、乙方不承担因甲方提供会计资料不实、不完整或不合法而导致的税收方面责任以及其它任何法律责任，并不退还已收的代理费；3、由于甲方未能及时提供代理记帐所需的核...*

**公司记账合同范本1**

1、按照会计法的规定，乙方有权拒绝编制违反各项法律规定的会计资料；

2、乙方不承担因甲方提供会计资料不实、不完整或不合法而导致的税收方面责任以及其它任何法律责任，并不退还已收的代理费；

3、由于甲方未能及时提供代理记帐所需的核算资料和工作条件，致使乙方不能按时履行合同的，乙方不承担任何责任；

4、由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算有误，造成一定后果的，乙方及时纠正并承担相应的责任；

5、有关会计帐务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责，甲方的业务纠纷与乙方无关。

甲方：

乙方：

日期：

甲方：

乙方：

甲方拟有偿聘用乙方为兼职会计，乙方愿意受聘。甲乙双方根据《^v^合同法》及有关法律法规的规定就此进行了友好协商，现达成如下一致意见：

一、聘用期限和工作方式

1、乙方受聘为甲方兼职会计的期限为一年，自本合同签订之日起算，工作内容为账务处理。

2、乙方工作方式为兼职，无须在甲方办公场所坐班，乙方偶尔要求坐班的除外。

二、双方联系方式

为便于工作，双方现将联系方式告知如下：

3、本合同列明的联系方式均属有效，其中传真方式、电子邮件方式自发出传真、电子邮件时视为送达，快递方式、信件方式于送至本合同列明地址或在此遭到拒收时视为送达。一方联系方式变更时应当告知对方，否则对方可以变更前的信息为准。

三、甲方权利、义务

1、甲方有权根据本合同约定合理安排乙方的工作。

2、甲方有权对乙方的服务进行监督，提出意见和建议并责令改进。

3、甲方应当按照约定支付乙方的酬劳，事先预付或事后报销工作费用，并在业务量增加时与乙方协商调增乙方酬劳。

4、甲方应当为乙方提供兼职工作的条件，并予以支持和配合。

四、乙方权利、义务

1、乙方有权按约向甲方收取服务酬劳，并报销工作费用。

2、乙方有权要求甲方提供兼职工作的条件，并予以支持和配合。

3、乙方应尽力向甲方提供良好的服务。

4、乙方应当接受甲方对其服务的监督，听取意见和建议，并切实改进。

5、乙方在其工作中应当尽量维护甲方的合法权益，并保守甲方的秘密。

五、酬劳

1、酬劳标准：人民币 元/月。

2、支付时间：合同期限内按上述标准，每月底前一次性发放下月酬劳。

3、支付形式：现金、汇款、转账均可。

六、工作费用

项目运作过程中产生的市内交通费、市外交通费、住宿费、餐饮费等合理差旅费用及打印复印费等合理办公费用(如有)，根据具体情况由甲方先行支付，或者由乙方先垫付后报销。

七、合同的变更、解除及续订

1、需要变更本合同时，由双方协商一致并签订《变更协议》。

2、本合同到期一个月前，双方就是否续订进行协商。双方均同意续订的，亦应在此期限内完成签署事宜。

3、任何一方欲解除本合同，须提前一个月向对方提出。双方做好交接，本合同即提前终止。

八、争议的解决

本合同项下争议，甲乙双方应友好协商解决;协商不成的，任何一方均可向北京仲裁委员会申请仲裁。

九、其他

1、本合同未尽事宜，由甲乙双方另行协商并签订补充协议。

2、本合同自双方签订之日起生效。

3、本合同一式两份，双方各持一份，具有同等法律效力。

甲方(盖章)：

法定代表人/授权代表(签字)：

签订日期： 年 月 日

乙方(签字)：

签订日期： 年 月 日

(身份证号码：)

甲方：

地 址：

电 话：

联系人：

乙方：

地 址：

电 话：

传 真：

联系人： 责任会计：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议;

一、业务范围

乙方接受甲方委托，对甲方 年 月至 年 月的经济业务进行代理记账。

二、甲方的责任与义务

甲方的责任是：建立健全企业管理制度;依法经营，保证财产的安全完整;保证原始凭证的真实、合法、准确、完整;按照有关规定及时足额缴纳各项税费。 甲方的义务是：

(1)对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证;

(2)配备专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，并定期与乙方提供的账面数额相核对;

(3)指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作;

(4)负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单;

(5)及时向乙方提供会计核算所需要的全部有经手人及授权签字人签批的原始资料和其他有关资料，并对账务处理的真实性和完整性负责;

(6)对于甲方退回的要求按照统一会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充;

(7)按本协议规定及时足额地支付代理记账费用;

(8)为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件;

(9)为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

(1)根据《^v^会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务;

(2)根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度;

(3)设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案，并在合同终止时办理会计工作交接手续;

(4)按照有关规定审核甲方提供的原始凭证、填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表;

(5)办理甲方各项纳税事宜;

(6)解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题;

(7)对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务;

(8)为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议;

甲方： （以下简称甲方）

乙方： （以下简称乙方）

经甲、乙双方友好商议，乙方同意为甲方提供会计代帐服务（会计业务以会计电算化方式进行）、公司各项证照年检及变更服务。为使甲、乙双方共同履行合作协议中所商定之责任及义务，特拟定以下条款甲、乙双方共同遵守：

**公司记账合同范本2**

\*方：(委托方)

乙方：(受托方)

\*方委托乙方代理记帐，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签定以下协议：

一、委托人应当履行下列义务：

(一)对本单位发生的经济业务事项，应当填制或者取得符合国家统一的会计制度规定的原始凭\*;

(二)应当配备专人负责日常货\*收支和保管;

(三)及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭\*和其他相关资料;

(四)对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭\*，应当及时予以更正、补充，代理记帐合同。

二、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务：

(一)按照委托合同办理代理记账业务，遵守有关法律、行政法规和国家统一的会计制度的规定;

(二)对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密;

(三)对委托人示意其作出不当的会计处理，提供不实的会计资料，以及其他不符合法律、行政法规和国家统一的会计制度规定的要求，应当拒绝;

(四)对委托人提出的有关会计处理原则予以解释，合同范本《代理记帐合同》。

三、业务范围：

1)根据委托人提供的原始凭\*和其他资料，按照国家统一的会计制度的规定进行会计核算，包括审核原始凭\*、填制记账凭\*、登记会计账簿、编制财务会计报告;

2)对外提供财务会计报告;编制和提供财务会计报告要符合《会计法》的有关规定和税务部门的要求，内容真实、准确;

3)向税务机关提供税务资料;

4)会计资料传递程序和签收手续：做好凭\*签收工作，指导\*方妥善保管会计档案;

4)按有关规定审核\*方提供的原始凭\*，填制记帐凭\*，登记会计帐册，及时编制会计报表;

5)在每月月度结束后15天内，向\*方报告核算结果和会计报表;

6)对委托方有关会计法规和财税政策等问题，提供咨询意见，并可根据委托方的要求提供财务分析报告;

7)如委托方需要变更工商营业执照的有关内容，并相应变更国税和地税登记内容的，按市场价格的70%收费。

四、代理记帐收费：

经协商，乙方代理记帐收费标准为\*\*每月元，按月支付。

另外，每年一次\*收取150元帐簿费。

五、合同有效期：

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为年，并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，\*乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、合同终止：

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

\*方：乙方：

代表：代表：

年月日年月日

**公司记账合同范本3**

（一）协议期限：自 年 月 日至 年 月 日，合同日期到期时，若甲乙双方为续约，则本协议自动终止。

（二）本协议经甲乙双方签章之日起生效。

（三）费用标准为 元/月；乙方需提供国家正规发票。以上协议规定的`乙方服务费全包括在此范围内，（不包括证照年检及变更事项的交通费）如有超过双方协议范围内的服务要求，价格另议。

（四）支付方式：季度预付现金或采用银行结算支付票据。

**公司记账合同范本4**

1、保证原始凭证的真实性、合法性、完整性

2、保证所有的业务均已经过适当授权

3、按乙方帐务处理的时间要求完整提供乙方所需的会计资料

4、根据税务机关的.规定按时申报纳税并缴纳税款

5、根据本协议的规定按时支付费用

6、遵守国家的政策法规，如《会计法》、《企业会计制度》等

7、主动配合乙方的工作，根据工作的需要提供相关的便利

**公司记账合同范本5**

委托人、受托人终止委托合同时应当办理会计交接事宜。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

一、从业人员执业道德规范

（一）核算质量

1.代理记账从业人员应当恪守与委托单位签定的“代理记账业务协议书”中的各项约定，在委托单位提供了必要条件的前提下，在规定的时间内按约定保质保量的完成代理记账业务。

2.代理记账从业人员开展代理记账业务，应当对委托单位提供的原始凭证和其他资料进行审核，并按照国家统一会计制度的规定，依据审核后的原始凭证进行办理会计核算，代理记账从业人员应当对委托代理的会计核算的规范性和会计信息的真实性、完整性负责。

（二）独立执业

1.代理记账从业人员从事代理记账业务时，应当保持应有的独立性，在代理权限内，独立行使代理权，不受其他部门、单位和个人不合法的干预。

2.代理记账从业人员应当具备正直、诚实的品质，公正地开展代理业务，不得偏袒或迁就委托单位。

3.代理记账从业人员对委托单位示意其作不当的会计处理或提供不实的会计资料，以及委托单位其他不符合法律、法规规定的要求应当拒绝，并依法加以制止或向主管财政部门报告。

（三）资料管理

1.代理记账从业人员对委托单位提供的原始凭证等会计资料负有保管的责任，处理完毕后，应按规定及时返还委托单位，并办理交接手续。对代理业务形成的会计凭证、会计账册、财务会计报告等会计资料应按约定的时间提交委托单位，并办理交接验收手续。

2.代理记账从业员对其代理记账业务过程中获知的委托单位信息，以及获得或形成的会计资料等，除法律、法规规定的外，未经委托单位书面授权，任何情况下均不得对外提供和披露，不得用于与代理记账业务无关的目的，不得为自己或他人谋取不正当的利益。

（四）专业水平

1.代理记账从业人员应当熟悉国家法律、法规，具有一定的财务会计专业水平和实务操作能力。

2.代理记账从业人员应当合理运用财务会计知识、技能和经验，保持职业谨慎，不应擅自处理超出代理职责范围的事项。

3.代理记账从业人员应认真解答委托单位提出的有关会计处理原则和具体业务处理方面的问题。对于超出自身专业知识、技能或经验的问题，应向经验丰富的有关人员或具有相关职业知识的人员咨询。

4.代理记账从业人员应当遵守财政部门有关会计人员继续教育和专业培训的规定，不断更新知识，提高专业技能水平，熟悉并掌握现行财务会计及相关法律法规。

（五）业务承揽

1.承办代理记账业务必须由代理记账机构统一受理，按本市物价部门规定的收费标准收取代理费用，并与委托单位签订“代理记账业务协议书”，代理记账从业人员不得以个人名义承撕业务或擅自收费。

2.承接代理记帐业务时。经办人员必须向委托单位说明代理的范围，代理责任，双方权利义务及收费标准等，不得以不正当的方式或工段招揽业务。

（六）执业纪律

1.代理记账从业人员不得同时在两个或两个以上代理记账机构从事代理记账业务，也不得在未经批准的机构中从事代理记账业务。会计师事务所从事代理记账业务的，其代理记帐人员不得参与对同一委托单位提供经济鉴证服务。

2.代理记帐从业人员不得在委托单位或通过委托单位获取代理收费以外的任何利益。

二、业务操作流程

（一）、与客户接洽

1、了解企业的情况，确定合作意向，针对企业的要求确定会计工作流程；

2、签定代理记账合同；

3、免费办理国税和地税的税务登记和变更业务；

4、负责企业各项减免税的申报；

（二）、内部建档

1、登记总台账《代理记账登记表》、《代理记账年度收费管理表》、《月度收费统计表》、《帐表费登记表》；

2、为客户创建内部代码及相应的档案，分配责任会计和外联人员；

3、档案一旦建立，我们将严格按照内部操作流程处理客户账目，客户将享受到我们提供的各种增值服务；

4、根据客户情况我们有专人定期和不定期上门与客户沟通解决问题，定期配合我们填制客户回访表，以提高服务质量；根据客户经营和账目情况，为了规避风险，我们会定期或不定期提出财务建议书。

（三）、日常会计服务

1、根据委托人提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一的会计制度的规定进行会计核算，包括审核原始凭证、填制记账凭证、登记会计账簿、编制财务会计报告等；

2、每月25日后上门收取客户的原始凭证；

3、填制记账凭证，登记会计账簿，2人一组，分别进行记账和审核工作，打印和装订记账凭证；按客户要求通过电子邮件提供部分账簿的电子版。

4、对外提供财务会计报告；

月末进行转账与会计结算业务，按照财政和税务部门的要求编制和打印月度会计报表，主要包括“资产负债表”和“损益表”；

5、向税务机关提供税务资料；

6、会计部总监负责审核当月所有发生账目，包括票据完整性、合法性的审核、账务处理正确性的审核、税款计算合法性的审核、往来账的核对、并对客户账务问题的隐患给予准确评估。在所有账务审核无误后填制税务纳税申报表，税收缴款书，并对纳税情况与客户沟通。

（四）、报税和交税

1、每月末、正确核算和申报企业应交纳的各项税金，主要包括个人所得税，增值税、企业所得税、城建税、教育费附加、印花税等、填制税收缴款书。

2、季度和年末根据企业的会计账簿计算企业所得税的应调整项目，核算企业所得税税额，向税务部门报送企业所得税相关报表和代企业交纳企业所得税。进行企业所得税年终汇算清缴，编制和报送相关会计报表。

3、按照财政和税务部门的要求，编制现金流量表，负责到财政部门办理年检等手续。

>一、签订《代理记账委托协议》委托人委托本公司进行代理记账时，应当在互相协商的基础上，签订书面委托协议。委托协议除具有法律规定的基本条款外，还要包含以下内容：1、委托人、受托人对会计资料合法、真实、准确、完整应承担的责任。2、会计凭证的传递程序和签收手续。3、编制和提供会计报表的要求。4、会计档案的保管要求。5、委托人、受托人终止委托协议应当办理的会计交接事宜。>二、委托代理记账的委托人应当履行的义务1、对本单位发生的经济业务，必须填制或者编制取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证。2、应当配备专业人员负责日常货币收支和保管。3、及时向本公司提供合法、真实、准确、完整的原始凭证和相关资料。4、对本公司退回的，要求按照国家统一会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。5、承担《代理记账委托协议》中约定的责任。>三、代理记账机构及其从业人员应当履行的义务1、按照委托合同办理代理记账业务，遵守有关法律、行政法规和国家统一的会计制度的规定。2、对在执行业务中知悉的商业秘密，负有保密义务。3、对委托人示意做出不当的会计处理，提供不实的会计资料，以及其他不符合法律、法规规定的要求应当拒绝。4、对委托人提出的有关会计处理问题负有解释的责任。5、代理记账机构为委托人编制的财务会计报告，经代理记账机构负责人和委托人签名并盖章后，按照有关法律、行政法规和国家统一的会计制度的规定对外提供。6、承担《代理记账委托协议》中约定的责任。

\*方：(委托方)

乙方：(受托方)

\*方委托乙方代理记帐，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签定以下协议：

一、委托人应当履行下列义务：

(一)对本单位发生的经济业务事项，应当填制或者取得符合国家统一的会计制度规定的原始凭\*;

(二)应当配备专人负责日常货\*收支和保管;

(三)及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭\*和其他相关资料;

(四)对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭\*，应当及时予以更正、补充，代理记帐合同。

二、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务：

(一)按照委托合同办理代理记账业务，遵守有关法律、行政法规和国家统一的会计制度的规定;

(二)对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密;

(三)对委托人示意其作出不当的会计处理，提供不实的会计资料，以及其他不符合法律、行政法规和国家统一的会计制度规定的要求，应当拒绝;

(四)对委托人提出的有关会计处理原则予以解释，合同范本《代理记帐合同》。

三、业务范围：

1)根据委托人提供的原始凭\*和其他资料，按照国家统一的会计制度的规定进行会计核算，包括审核原始凭\*、填制记账凭\*、登记会计账簿、编制财务会计报告;

2)对外提供财务会计报告;编制和提供财务会计报告要符合《会计法》的有关规定和税务部门的要求，内容真实、准确;

3)向税务机关提供税务资料;

4)会计资料传递程序和签收手续：做好凭\*签收工作，指导\*方妥善保管会计档案;

4)按有关规定审核\*方提供的原始凭\*，填制记帐凭\*，登记会计帐册，及时编制会计报表;

5)在每月月度结束后15天内，向\*方报告核算结果和会计报表;

6)对委托方有关会计法规和财税政策等问题，提供咨询意见，并可根据委托方的要求提供财务分析报告;

7)如委托方需要变更工商营业执照的有关内容，并相应变更国税和地税登记内容的，按市场价格的70%收费。

四、代理记帐收费：

经协商，乙方代理记帐收费标准为\*\*每月元，按月支付。

另外，每年一次\*收取150元帐簿费。

五、合同有效期：

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为年，并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，\*乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、合同终止：

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

\*方：乙方：

代表：代表：

年月日年月日

\*方：（委托方）

乙方：（受托方）

\*方委托乙方代理记帐，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签定以下协议：

一、委托人应当履行下列义务：

（一）对本单位发生的经济业务事项，应当填制或者取得符合国家统一的会计制度规定的原始凭\*；

（二）应当配备专人负责日常货\*收支和保管；

（三）及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭\*和其他相关资料；

（四）对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭\*，应当及时予以更正、补充。

二、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务：

（一）按照委托合同办理代理记账业务，遵守有关法律、行政法规和国家统一的会计制度的规定；

（二）对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密；

（三）对委托人示意其作出不当的会计处理，提供不实的会计资料，以及其他不符合法律、行政法规和国家统一的会计制度规定的要求，应当拒绝；

（四）对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

三、业务范围：

1）根据委托人提供的原始凭\*和其他资料，按照国家统一的会计制度的规定进行会计核算，包括审核原始凭\*、填制记账凭\*、登记会计账簿、编制财务会计报告；

2）对外提供财务会计报告；编制和提供财务会计报告要符合《会计法》的有关规定和税务部门的要求，内容真实、准确；

3）向税务机关提供税务资料；

4）会计资料传递程序和签收手续：做好凭\*签收工作，指导\*方妥善保管会计档案；

4）按有关规定审核\*方提供的原始凭\*，填制记帐凭\*，登记会计帐册，及时编制会计报表；

5）在每月月度结束后15天内，向\*方报告核算结果和会计报表；

6）对委托方有关会计法规和财税政策等问题，提供咨询意见，并可根据委托方的要求提供财务分析报告；

7）如委托方需要变更工商营业执照的有关内容，并相应变更国税和地税登记内容的，按市场价格的70%收费。

四、代理记帐收费：

经协商，乙方代理记帐收费标准为\*\*每月元，按月支付。

另外，每年一次\*收取150元帐簿费。

五、合同有效期：

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为年，并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，\*乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、合同终止：

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

\*方：乙方：

代表：代表：

\*方：上海\_\_\_\_\_\_\_有限公司（以下简称\*方）签定时间：

乙方：上海欧斯商务有限公司（以下简称乙方）签定地点：

\*乙双方经友好协商，\*方委托乙方代理记帐事宜：

一、代理记帐范围

1、根据\*方提供的原始凭\*和其他资料，乙方代理\*方进行一般的建帐，建制和记帐、算帐、报帐、办理客户各项纳税事宜，代理记账合同。做好各类纳税报表，凭\*及帐册，每年年底之前做好各类综合报表，年鉴报表等各种财务所需帐目凭\*，保\*\*方正常营业，并顺利通过税务审计。

2、乙方在每月2号之前派专人到\*方所在地收取作帐资料，办理会计核算业务，\*方向乙方提供完整、真实的作帐资料，以便乙方能及时作帐。乙方每月8日前为\*方作完纳税报表及帐册凭\*并到税务部门报税，同时通知\*方立即交纳足额的税款到纳税帐户，若\*方没有及时交纳税款所引发的损失乙方不负责任，合同范本《代理记账合同》。乙方有义务提供给\*方财务方面咨询及合理化建议并对代理\*方业务过程中知悉的商业秘密保密。

3、由于\*方提供的作帐材料不完整、不真实等导致乙方作帐的错误引发的损失，乙方不负责任。

4、对于\*方以前的帐务（非乙方所作），乙方不负责任。

5、乙方在申报期及时为\*方申报，因乙方作帐出现问题和误时申报造成的损失由乙方负责并承担由此所造成的一切损失。

6、在代理期间如\*方遇到查帐或审计，乙方应予以配合，就代理所采用的会计政策等作出解释。

二、记帐资料交接

1、乙方派专人收取\*方记帐资料，每次收取记帐资料履行相应的交接手续；

2、本协议终止后乙方必须向\*方指定的帐册接续人办理交接手续以保＊帐务的延续、完整。

三、违约责任：

1、乙方在作帐过程中造成的作帐错误、作帐资料丢失等原因，为\*方带来损失由乙方负责并承担由此所造成的一切损失，\*方有终止本协议的权利并不视为违约。

2、\*乙双方在协议签定之日起，\*方随时可终止合同，\*方不提出终止合同，本合同长期有效。

四、代理记账费用及结算

1、\*方每月按\*\*元支付给乙方作帐费用：（包括：报税、作帐）。

2、结算方法：一季度一付，预付。

3、每年1月另需支付100元帐本材料费。

4、\*方需乙方代买＊＊等其他事项所产生的费用实报实销。

五、其他

1、本协议双方中任何一方对本协议内容需变更或解除，须提前用书面形式通知另一方。

2、在本协议执行期间，\*方有权派指定人员对代理\*方的帐务查帐。对\*方指派人员提出的疑问作出解释。

3、本协议双未尽事宜，双方应在互惠互利的原则下协商解决。

4、本协议一式二份，双方各执一份。

\*方：乙方：

代表：代表：

**公司记账合同范本6**

\*方：（委托方）

乙方：（受托方）

\*方委托乙方代理记帐，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签定以下协议：

一、委托人应当履行下列义务：

（一）对本单位发生的经济业务事项，应当填制或者取得符合国家统一的会计制度规定的原始凭\*；

（二）应当配备专人负责日常货\*收支和保管；

（三）及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭\*和其他相关资料；

（四）对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭\*，应当及时予以更正、补充。

二、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务：

（一）按照委托合同办理代理记账业务，遵守有关法律、行政法规和国家统一的会计制度的规定；

（二）对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密；

（三）对委托人示意其作出不当的会计处理，提供不实的会计资料，以及其他不符合法律、行政法规和国家统一的会计制度规定的要求，应当拒绝；

（四）对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

三、业务范围：

1）根据委托人提供的原始凭\*和其他资料，按照国家统一的会计制度的规定进行会计核算，包括审核原始凭\*、填制记账凭\*、登记会计账簿、编制财务会计报告；

2）对外提供财务会计报告；编制和提供财务会计报告要符合《会计法》的有关规定和税务部门的要求，内容真实、准确；

3）向税务机关提供税务资料；

4）会计资料传递程序和签收手续：做好凭\*签收工作，指导\*方妥善保管会计档案；

4）按有关规定审核\*方提供的原始凭\*，填制记帐凭\*，登记会计帐册，及时编制会计报表；

5）在每月月度结束后15天内，向\*方报告核算结果和会计报表；

6）对委托方有关会计法规和财税政策等问题，提供咨询意见，并可根据委托方的要求提供财务分析报告；

7）如委托方需要变更工商营业执照的有关内容，并相应变更国税和地税登记内容的，按市场价格的70%收费。

四、代理记帐收费：

经协商，乙方代理记帐收费标准为\*\*每月元，按月支付。

另外，每年一次\*收取150元帐簿费。

五、合同有效期：

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为年，并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，\*乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、合同终止：

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

\*方：乙方：

代表：代表：

\*方：上海\_\_\_\_\_\_\_有限公司（以下简称\*方）签定时间：

乙方：上海欧斯商务有限公司（以下简称乙方）签定地点：

\*乙双方经友好协商，\*方委托乙方代理记帐事宜：

一、代理记帐范围

1、根据\*方提供的原始凭\*和其他资料，乙方代理\*方进行一般的建帐，建制和记帐、算帐、报帐、办理客户各项纳税事宜，代理记账合同。做好各类纳税报表，凭\*及帐册，每年年底之前做好各类综合报表，年鉴报表等各种财务所需帐目凭\*，保\*\*方正常营业，并顺利通过税务审计。

2、乙方在每月2号之前派专人到\*方所在地收取作帐资料，办理会计核算业务，\*方向乙方提供完整、真实的作帐资料，以便乙方能及时作帐。乙方每月8日前为\*方作完纳税报表及帐册凭\*并到税务部门报税，同时通知\*方立即交纳足额的税款到纳税帐户，若\*方没有及时交纳税款所引发的损失乙方不负责任，合同范本《代理记账合同》。乙方有义务提供给\*方财务方面咨询及合理化建议并对代理\*方业务过程中知悉的商业秘密保密。

3、由于\*方提供的作帐材料不完整、不真实等导致乙方作帐的错误引发的损失，乙方不负责任。

4、对于\*方以前的帐务（非乙方所作），乙方不负责任。

5、乙方在申报期及时为\*方申报，因乙方作帐出现问题和误时申报造成的损失由乙方负责并承担由此所造成的一切损失。

6、在代理期间如\*方遇到查帐或审计，乙方应予以配合，就代理所采用的会计政策等作出解释。

二、记帐资料交接

1、乙方派专人收取\*方记帐资料，每次收取记帐资料履行相应的交接手续；

2、本协议终止后乙方必须向\*方指定的帐册接续人办理交接手续以保＊帐务的延续、完整。

三、违约责任：

1、乙方在作帐过程中造成的作帐错误、作帐资料丢失等原因，为\*方带来损失由乙方负责并承担由此所造成的一切损失，\*方有终止本协议的权利并不视为违约。

2、\*乙双方在协议签定之日起，\*方随时可终止合同，\*方不提出终止合同，本合同长期有效。

四、代理记账费用及结算

1、\*方每月按\*\*元支付给乙方作帐费用：（包括：报税、作帐）。

2、结算方法：一季度一付，预付。

3、每年1月另需支付100元帐本材料费。

4、\*方需乙方代买＊＊等其他事项所产生的费用实报实销。

五、其他

1、本协议双方中任何一方对本协议内容需变更或解除，须提前用书面形式通知另一方。

2、在本协议执行期间，\*方有权派指定人员对代理\*方的帐务查帐。对\*方指派人员提出的疑问作出解释。

3、本协议双未尽事宜，双方应在互惠互利的原则下协商解决。

4、本协议一式二份，双方各执一份。

\*方：乙方：

代表：代表：

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn