# 开单文员合同范本(汇总29篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-10-17

*开单文员合同范本1第四条、甲方采用以下第\_\_\_\_种形式向乙方支付工资：（一）月工资\_\_\_\_元，甲方每月\_\_\_\_\_日前向乙方支付工资。（二）日工资\_\_\_\_元，甲方向乙方支付工资的时间为每月\_\_\_日。（三）计件工资。计件单价约定为\_\_\_\_\_\_。...*

**开单文员合同范本1**

第四条、甲方采用以下第\_\_\_\_种形式向乙方支付工资：

（一）月工资\_\_\_\_元，甲方每月\_\_\_\_\_日前向乙方支付工资。

（二）日工资\_\_\_\_元，甲方向乙方支付工资的时间为每月\_\_\_日。

（三）计件工资。计件单价约定为\_\_\_\_\_\_。

甲方生产经营任务不足，乙方同意待岗的，甲方向乙方支付的生活费为\_\_\_\_\_\_元。待岗期间乙方仍需履行除岗位工作外的其他义务。

**开单文员合同范本2**

甲方(用人单位)

乙方(劳动者)

合同履行地：

根据《\_劳动法》、《\_劳动合同法》及其它相关法律法规的规定，甲乙双方本着自愿平等、协商一致的原则，同意签订本劳动合同，并共同遵守本合同所列条款：

第一条合同期限及试用期

(一)合同期限

本合同为固定期限合同，合同期限从\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

(二)试用期

试用期为一个月，从\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。在试用期间如乙方不符合甲方的录用标准，甲方可以随时解除本劳动合同;如乙方需解除本劳动合同，必须提前三天书面通知甲方。

第二条工作岗位和要求

(一)根据甲方工作需要，乙方同意在甲方暂时安排的从事工作。

(二)在合同履行期间，鉴于甲方生产经营的特殊性以及乙方的工作能力、工作表现，甲方可以适时、合理调整乙方的工作岗位和工作区域，乙方应服从甲方的正常人事管理和工作调动安排。

(三)乙方应按甲方的要求，按时完成规定的工作数量，达到规定的质量标准，服从甲方对其工作成果的监督、考核等处理，并遵守甲方的规章制度。

第三条工作时间和休息休假

(一)甲方依据我国现行的劳动法律法规安排乙方的工作时间和休息时间，乙方应服从甲方安排的工作时间和休息时间。

(二)因甲方行业的特殊性，确定乙方的工作时间为综合计算工时制。

(三)在节假日安排乙方工作的，甲方将根据考勤记录安排乙方补休同等时间或计发加班工资。

第四条劳动报酬

(一)甲方根据政府有关薪资管理规定和乙方所担任的职务确定其相应的劳动报酬。具体的薪资标准为：

(1)乙方在试用期内工资为元/月。

(2)经甲乙双方协商一致，乙方按照甲方考核转正后，甲方对乙方实行基本工资和加班工资相结合的内部工资分配办法。

(3)乙方同意遵照甲方《员工手册》和《员工绩效考核管理制度》的有关规定进行考核，乙方如果连续两个月绩效考核不合格，甲方有权对其做出再培训或调岗安排。如经培训或调岗后考核仍不合格的，则甲方有权对乙方做出降薪、降职和解除劳动合同且不做任何经济补偿或赔偿。

(二)甲方以银行转账形式支付工资并按月发放，发薪日期定为每月15日，逢节假日时将顺延。

(三)甲方有权按照公司的薪资标准和考核制度合理调整乙方工资。甲方实行新的工资制度或乙方的工作岗位发生变动时，甲方可以按照公司的相关规定适时、合理地调整乙方的工资待遇。

第五条劳动保护和劳动条件

(一)甲方为乙方提供符合国家规定的劳动安全卫生条件和必要的劳动防护用品。

(二)乙方在劳动过程中必须严格遵守甲方所规定的安全操作规程。

第六条劳动纪律和规章制度

(一)甲方依法根据我国现有的相关法律法规、政策制定的各项规章制度(包括《员工手册》)作为本劳动合同的附件，乙方签订本合同时，已阅知并理解甲方的各项规章制度及《员工手册》，乙方接受甲方各项规章制度(包括《员工手册》)的约束。

(二)乙方应严格遵守甲方的各项规章制度，服从甲方的管理和指挥，按时优质完成劳动任务，提高职业技能，遵守劳动纪律和职业道德，执行劳动安全卫生规程。如乙方违反劳动纪律，甲方可依据本单位规章制度及《员工手册》，给予相应的行政处罚、经济处罚等直至解除本合同。

(三)乙方离职时应按照甲方的规定办理相关离职交接手续，若因此造成甲方损失的，乙方应予以足额赔偿。

第七条劳动合同的变更、解除、终止、续订

(一)有下列情形之一的，甲乙双方可以变更、终止本合同：

(1)在不损害国家、集体和他人利益的情况下，双方协商一致的;

(2)本合同订立时所依据的客观情况发生了重大变化，经与乙方协商一致的;

(3)由于不可抗力的因素致使本劳动合同无法完全履行的;

(4)劳动合同订立时所依据的法律、法规已修改的;

(5)法律、法规规定的其他情形。

(二)乙方有下列情形之一的，甲方可以解除本合同：

(1)在试用期间，不符合甲方录用条件的;

(2)严重违反甲方规章制度的;

(3)严重失职，营私舞弊，给甲方利益造成损害的;

(4)同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成甲方工作任务造成严重影响，或者经甲方提出，拒不改正的;

(5)以欺诈、胁迫的手段或者乘人之危，使甲方在违背真实意思的情况下订立或者变更劳动合同的;

(6)被依法追究刑事责任的。

(三)有下列情形之一的，甲方应当提前三十日以书面形式通知乙方或额外支付乙方一个月的基本工资后，可以解除本合同：

(1)乙方患病或者非因工负伤，医疗期满后不能从事原工作，也不能从事由甲方另行安排之工作的;

(2)乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的;

(四)本合同期满前，甲乙双方应提前30天协商劳动合同续订事宜，协商一致的，续签新的劳动合同。协商未成的，本合同到期后自动终止。

(五)如乙方在本合同履行期限内提出解除合同，除本合同另有约定外，甲方不向乙方承担任何补偿或者经济赔偿责任。

第八条法律责任

甲乙双方应严格履行本劳动合同，任何一方违反劳动合同中约定的事项，给对方造成经济损失的，应根据损失情况和责任大小依法赔偿对方的经济损失。

第九条劳动争议的处理

(一)甲乙双方发生劳动争议后，应先协商解决。协商不成的，任何一方可以自劳动争议发生之日起向有管辖权的劳动争议仲裁委员会申请仲裁。对仲裁不服的，可向人民法院提起诉讼。

(二)甲乙双方发生劳动争议期间，甲方不得有恶意处分、惩罚乙方的行为，乙方不得有故意损害甲方利益、形象的行为。

第十条附则

(一)本合同一式二份，甲乙双方各持一份，具有同等法律效力。

(二)本合同自双方签字盖章之日起生效。

(三)本合同未尽事宜甲乙双方可另行签订书面的补充协议。

甲方(盖章)：

负责人或代理人：

签章日期：

乙方签名：

签章日期：

**开单文员合同范本3**

1、甲方为乙方提供住房或住房补贴；

2、甲方为乙方解决伙食问题；

3、甲方按国家规定的补贴项目，每月应发给乙方共计XX元；

4、除国家规定以外，在下列情况下，甲方可以解除合同：XX；

5、除国家规定以外，在下列情况下，乙方可以解除合同：XX；

6、甲方出资培训乙方后，乙方应为甲方服务XX年。否则，乙方应向甲方支付培训费XX元；

7、其他需要约定的事项：XX。

**开单文员合同范本4**

甲方：

地址：

乙方：

性别：

出生：

身份证号：

住址：

甲方与乙方为建立劳动关系、明确权利义务，依据《劳动法》等有关法律规定，在平等自愿、协商一致的基础上，订立本合同。

>第一条、劳动合同期限

本合同为有期限的劳动合同，自XX年XX月XX日起至XX年XX月XX日。

>第二条、工作岗位

甲方根据需要，也可以调整乙方工作岗位。乙方上岗前须向甲方交XX元的风险保证金，解除合同时退还保证金，甲乙双方必须遵守劳动法自定的各项法律条款。

>第三条、劳动报酬

甲方为乙方每月所付工资为XX元。

>第四条、劳动合同的解除

1、经甲乙双方协商一致，可以解除。

2、乙方具有下列情形之一的，甲方可以随时解除合同。

①严重违反劳动纪律或规章制度的。

②被依法追究刑事责任的。

3、乙方在特殊情况下，需要解除劳动合同的，应当提前一个月书面通知甲方，否则应承担给甲方造成的损失。

>第五条

未尽事宜，可签订补充合同，与本合同具有同等法律效力。

>第六条

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，自双方签字之日起生效。

甲方：

乙方：

签定时间：XX年XX月XX日

**开单文员合同范本5**

甲方：

乙方：

鉴于乙方为（a、超过退休年龄；b、有其他工作，在甲方处兼职）人员，不具备与甲方签订劳动法律关系的主体资格，乙方亦清楚与甲方不是劳动合同的法律关系。根据《\_合同法》和有关规定，甲乙双方经平等协商一致，自愿签订本劳务协议，共同遵守本协议所列条款。

第一条本协议期限为/ 年。 本协议于20xx年xx月xx日生效，至20xx年xx月xx日终止。

第二条乙方承担的劳务内容、要求为：

乙方根据甲方工作要求和安排，从事工作，乙方同意甲方根据工作需要调整乙方的具体劳务内容和岗位。

第三条 乙方应参加甲方为乙方提供劳务安排的培训、学习，并按照甲方要求的时间和地点提供劳务。

乙方提供劳务期间，应当遵守甲方各项规章制度、严格遵守甲方的业务操作流程和工作规范，爱护甲方财产。

乙方出现任何违反甲方规章制度的行为，甲方均有权随时解除本协议。

第四条乙方认为，根据乙方目前的健康状况，能依据本协议第二条、第三条约定的劳务内容、要求、方式为甲方提供劳务，乙方也愿意承担所约定劳务。

第五条乙方负有保守甲方商业秘密的义务。

第六条 乙方的劳务报酬按（小时/计件）核算，元/小时/件，每月结算一次；双方均同意劳务费相关税费按甲方公司财务制度（合法合理）。

第七条发生下列情形之一，本协议自行终止：

1、 本协议期满的；

2、 乙方服务的项目合同终止或提前终止的；

3、 双方就解除本协议协商一致的；

4、 乙方由于健康原因不能继续履行本协议义务的；

5、 因本协议签署时依据的客观情况发生重大变化，致使本协议无法履行的。

第八条甲、乙任何一方单方面解除本协议的，需提前日通知另一方。

第九条本协议终止、解除前，乙方应在日内将有关工作向甲方移交完毕，并附书面说明，如给甲方造成损失应予赔偿。

第十条甲、乙双方约定，乙方自行购买意外伤害保险，乙方在为甲方提供劳务过程中发生意外伤害均与甲方无关。

第十一条乙方同意医疗费用自理，医疗期内甲方不支付劳务费。

第十二条依据本协议第七条、第八条约定终止或解除本协议，双方互不支付违约金。

第十三条因本协议引起的或与本协议有关的任何争议，应提前协商解决，如协商不成，在当地仲裁机构进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

第十四条本合同尾部甲、乙双方的通讯地址为双方联系的唯一固定通讯地址，若在履行本协议中双方有任何争议，甚至涉及仲裁时，该地址为双方法定地址。若其中一方通讯地址发生变化，应立即书面通知另一方，否则，造成双方联系障碍，由有过错的一方负责。

第十五条本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方（公 章） 乙方（签字）

通讯地址： 通讯地址：

电话： 电话：

签订日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

**开单文员合同范本6**

订立合同书人：甲方：

乙方：姓名

甲方聘用乙方为正式员工，双方经过平等协商，彼此同意约定下述条款以共同遵守。

第一条 乙方的考勤与管理悉按甲方有关人事管理制度办理。

第二条 乙方的职务或工种为：

第三条 乙方受聘于甲方期间，应根据甲方工作安排，在下述工作场所履行职责

（一）甲方公司总部；

（二）甲方在全资公司或参股的合资公司；

（三）甲方在内地省份机构及境外机构；

（四）应出差服务的场所。

第四条 乙方的工作职责、事项由甲方依乙方的职务或工种，并视乙方能力及甲方需要进行分派。

第五条 乙方的正常工作时间每日为7小时，每周5个半工作日，其工作、休息、休假等，依员工手册办理。

第六条 甲方根据工作需要，要求乙方加班时，除不可抗拒的事由外，乙方应予配合，有关加班事宜，依员工手册办理。

第七条 甲方按国家规定实行社会保险制度，并为乙方投保。

第八条 甲方按国家规定实行劳动保健制度，乙方可以享受有关劳保待遇。

第九条 乙方的工作报酬：

（一）甲方应按月支付乙方报酬，乙方的工资待遇定为 等，并可享受公司规定的津贴福利和奖励。

（二）甲方可参考下列事项调整乙方职等

1、乙方每月工作考核记录；

2、乙方工作职务（或工种）变换情况；

3、甲方盈利状况；

4、劳务市场供需状况及社会经济发展一般水平。

第十条 乙方每月工资由甲方于次月5日发放。若工资发放日适逢周日或假日，甲方得提前或推后一日或数日发放。

第十一条 甲方因业务萎缩时有权终止本合同，并提前一个月通知乙方，合同终止时，甲方增发乙方一个月的工资，且乙方不必补偿培训费。

第十二条 乙方主动提出解除本合同时，须提前一个月通知甲方，调离时，乙方须按员工手册办理有关手续，且甲方不予增发一个月工资。

第十三条 乙方声明：乙方在签署本合同时，业已获得员工手册，并知悉全文，愿意遵守各项规定。

第十四条 本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，经双方签章后于 年 月 日起生效。

第十五条 本合同为长期合同，甲、乙双方若不特别声明，本合同保持持续有效。

第十六条 甲、乙双方就履行本合同所发生一切争执，同意以劳动局为第一审理机关。 订立合同书人

甲方：签约代表人： （签字） 职称：

乙方（姓名）： （签字） 身份证号码：

户口所在地地址： 联络方式：

年月日：

**开单文员合同范本7**

甲方：乙方： 性别：年龄：身份证号： 住址：

甲方因工作需要，按照国家有关劳动法律法规、规章规定，聘用乙方施工队为我公司员工，工种为： 。双方根据“平等自愿，协商一致”的原则，签定本合同，明确双方的权利、义务，并共同遵守履行。

>第一条 合同期限。

合同期限，自 年 月日起，至 年 月 日止。

>第二条 双方权利义务。

（一）甲方全面负责施工工程，制定施工工程计划、方案、进度、质量、安全、文明施工，对工程施工进行监督、检查及管理。

（二）乙方应当遵守甲方的规章制度，应按甲方的要求，按时完成规定的工作数量，达到规定的质量标准。

（三）甲方提供装修材料，工具。

（四） 乙方应当提高自身的劳动技能，提高安全意识，严格遵守劳动安全制度，严禁违章作业，防止劳动过程中的事故，减少职业危害。（施工期禁止饮酒，严禁熬夜但不仅限于此）

（五）施工过程中，由于乙方未按甲方的施工要求，造成工程未按时完工或者工程未达到规定的质量标准，由乙方承担由此对甲方造成的损失及相关费用。

（六）施工过程中，由于乙方的操作过失，造成装修材料损坏的，应由乙方赔偿甲方的材料损失。

（七）施工过程中，由于乙方的过失或者违章作业，造成自身伤亡或者他人伤亡的，由乙方承担责任。

（八）甲方因生产、工作需要，经与乙方协商同意，可安排乙方加班加点。

（九）乙方因事不能上班的，必须向甲方请假，并经过甲方同意。

（十）甲方负责为乙方交付意外伤害险。

>第三条 劳动报酬。

（一）劳动报酬每月固定工资元

（二）施工提成 元/㎡（单户提成最高500元）

（三）施工人员薪酬压一个月。离职后发放（需提前一个月提出离职申请）。

>第四条 续订、变更、解除、终止劳动合同。

（一）本合同期限届满即终止。如双方协商同意，可以续订合同。

（二）如甲方因生产经营情况变化，调整生产任务，或者乙方因个人原因要求变更本合同条款，经合同双方协商同意，可以变更劳动合同的相关内容，并由双方签字。

（三）如甲方订立劳动合同时所依据的客观情况发生重大变化，致使原合同无法履行，经当事人双方协商不能就变更劳动合同达成协议的，甲方可以解除劳动合同。

（四）有下列情形之一的，劳动合同即告终止：

1．乙方已达到法定退休年龄的；

2．乙方死亡；

3．乙方被批准自费出国留学或出境定居的；

4．甲方被依法撤销、解散、歇业、关闭、宣告破产；

5．本劳动合同约定的终止条件已经出现。

（五）本合同经甲、乙双方协商一致可以解除。

（六）有下列情形之一的，甲方可解除劳动合同：

1．乙方严重违反劳动纪律及甲方依法制定的规章制度的；

2．乙方严重失职、营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；

3．乙方的行为按照国家的法律、法规规定被追究刑事责任或送劳动教养的。

4．乙方不能胜任工作；

5．劳动合同期虽未满，但甲方因生产经营状况发生严重困难或生产任务不足，确需按规定裁减有关人员的；

6．甲方破产或濒临破产处于法定整顿期间，确需按有关规定裁减人员的。

（七）有下列情形之一的，乙方可随时解除劳动合同：

1．经国家有关部门确认，甲方劳动安全卫生条件恶劣，没有相应保护措施，严重危害乙方安全健康的；

2．甲方不能按劳动合同规定支付劳动报酬；

3．甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的；

4．甲方故意不履行劳动合同，严重违反国家法律、法规，侵害乙方其他合法权益的。

>第五条 违反合同承担的责任。

（一）一方违反合同，承担违约责任。给对方造成直接经济损失的，应当根据后果或责任大小，予以适当赔偿。

（二）劳动合同期未满，又不符合双方可以解除劳动合同或双方约定的其他可以终止、解除劳动合同条件，在未经对方同意而解除劳动合同的一方，按实际造成的损失赔偿。

（三）双方签订本合同后，乙方不得在合同期内再受聘其他任何单位从事与甲方相同或类似或有竞争冲突的业务。

（四）乙方对在合同期间得到的有关甲方公司的商业信息进行保密，不得将其泄露给任何第三者。乙方泄露，给甲方造成损失的，应该承担赔偿责任。

第六条 争议解决。

（一）双方履行本合同如发生争议，应协商解决。

（二）在争议解决过程中，双方都应继续履行合同，保持施工连续，并保护好已完工程。

>第七条 其他。

（一）经协商一致，双方可以修改本协议或对未尽事宜进行补充；补充、修改内容与本协议相冲突的，以补充、修改后的内容为准。

（三）本合同一式两份，双方各执一份。

（四）本合同经双方签订之日起生效。

甲方（盖章）：乙方（签名或盖章）：

签订日期：＿＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日

**开单文员合同范本8**

第九条、甲乙双方约定的其他事项

第十条、本劳务合同一式\_\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_\_份。

甲方（公章）：

法定代表人（签字）：

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方（签字或盖章）：

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

甲方(用人单位)：

乙方(劳动者)姓名：

甲方因业务扩展需要，招(雇)乙方为本公司职工。根据《xxx私营企业暂行条例》、《私营企业劳动管理暂行规定》和有关劳动法规，甲乙双方在自愿基础上，经平等协商，同意签订本劳动合同。

第一条 合同期限

本合同期从 \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止， 年。

第二条 工作任务

甲方安排乙方从事 工作。 乙方同意按甲方工作需要，在 岗位，承担 任务，担任 工种。乙方应完成岗位所规定的数量指标和质量指标。

第三条 工作安全、卫生条件

甲方必须执行国家有关劳动安全与卫生的法规标准，采取劳动保护措施，改善劳动条件，建立安全工作规章制度，保证工作安全和职工健康。

第四条 劳动管理

1.甲方必须严格执行劳动政策和有关劳动管理的法律规定，并根据国家有关规定建立健全劳动制度及各项规章。

2. 甲方有监督乙方遵章守纪、安全工作、职业道德及工作任务完成情况的权利。

3. 乙方应严格遵守公司纪律和规章制度，不得把公司的各种机密和与公司利益有关的文件泄露给他人,若发现并对本公司已造成客户流失经济损失的，应根据后果及责任大小给予赔偿。

4.工作中应服从甲方管理，积极完成所从事的工作。

第五条 工作时间和劳动报酬

1.甲方应实行每日8小时工作制，每月有薪假为2天，因工作需要,需延长工作时间的，经双方协调而定。

2. 甲方应当每月按期给乙方发放工资;每月 号为发薪日。

第六条 合同的变更、解除、终止和续订

1. 甲方因转产、调整经营项目，或者由于情况变化，经甲乙双方协商同意，可以变更合同的相关内容。

2. 在下列情况下，甲方可以解除合同：

(1) 乙方经发现不符合用工条件的;

(2) 乙方患病或非因工负伤，医疗期满后不能从事原工作又无法安排其他工作的;

(3) 参照xxx《国营企业辞退违纪职工暂行规定》，乙方属于应予辞退的;

(4) 甲方歇业、宣告破产，或者濒临破产处于法定整顿期间的。

3. 在下列情况下，乙方可以解除合同：

(1) 甲方违反国家规定，无安全防护设施，劳动安全、卫生条件恶劣，严重危害乙方身体健康的;

(2) 甲方无力或不按照本合同规定支付乙方劳动报酬的;

4. 合同期限届满，应即终止执行。由于经营、工作需要，甲乙双方协商同意，可以续订合同。

第七条 违反劳动合同应承担的违约责任

甲乙双方任何一方违反合同，给对方造成经济损失的，应根据后果及责任大小给予赔偿(赔偿金额5000—10000000元人民币不等)。

第八条 劳动争议处理

甲乙双方发生劳动争议后，应先行协商解决。协商不能解决的，可在法定申诉时效内向有管辖权的劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

第九条 本合同经双方签订后之日起生效，一式两份，甲乙双方各持一份。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

甲方：

统一社会信用代码：

法定代表人：

通讯地址：

乙方（姓名）

民族： 性别： 出生日期：

公民身份号码：

家庭住址：

紧急联系人：

鉴于甲方劳务用工的需要，故雇佣乙方为甲方提供劳务。根据《xxx民法通则》、《xxx合同法》等及其他相关法律法规，甲乙双方协商一致，平等自愿签订本合同，以期共同遵守。

**开单文员合同范本9**

甲方：

法定代表人：

住所：

邮编：

乙方：

身份证号码：

家庭住址：

邮政编码：

电话：

鉴于甲方业务的需要，雇佣乙方为甲方提供劳务。根据《\_民法通则》、《\_合同法》和有关规定，甲乙双方经平等协商一致，自愿签订本劳务合同书，共同遵守所列条款。

第一条、劳务合同期限

劳务合同20xx年8月1日------20xx年12月31日

第二条、 双方权利义务

乙方认真遵守卖场各项规章制度，积极负责完成公司销售目标和商品陈列标准，保证柜面商品的卫生及充足。

第三条、劳务报酬支付

甲方每月10号根据上月销售数据支付乙方应得报酬。

第四条、 合同的终止与解除

甲乙双方若提出辞职与被辞需提前一个月告知，并在一切手续交接清楚后办理。

第五条、违约责任

甲方每月对乙方提供100元商品免赔责任，超出短少按价格6折承担。

第六条、 争议解决

甲乙双方若发生争议应在相互谅解的基础上进行友好协商，直至达到双方满意。

第七条、文本及生效

1. 本合同文本一式两份，甲乙双方各执一份。

2.本合同于甲方盖章、乙方签字之日生效。

甲方：乙方：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

**开单文员合同范本10**

本合同自签订之日起生效，一式两份，甲乙双方各持一份。本合同涂改、未经合法授权代签无效。

甲方（签章）：

XXXX年XX月XX日

乙方（签章）：

XXXX年XX月XX日

\*方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*方根据工作需要和乙方的工作业绩表现，推荐乙方参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_省高级\*技术职务评审。经\*乙双方同意，达成如下协议：

一、\*方的权利与义务：

1.乙方取得正高或副高\*技术职务资格后，\*方在乙方履行相应职责的前提下予以聘任。

2.保\*乙方在聘任后享受\*方规定的高级\*技术职务人员有关待遇。

二、乙方的权利与义务：

1.乙方取得正高或副高\*技术职务后，必须在\*方工作5年以上，须与\*方签订聘用合同书。

2.被聘用后，享受\*方规定的高级\*技术职务人员有关

**开单文员合同范本11**

1、由于甲乙双方任何一方的过错造成合同不能履行或者不能完全履行由有过错的一方承担法律责任；如属双方过错，由双方分别承担各自应负的法律责任；

2、因不可抗力造成不能履行合同或者一方受损害的，可不承担法律责任；

3、甲乙双方任何一方违反合同时，应向对方支付违约金，违约金标准是：XX；

4、甲乙双方任何一方违反合同，给对方造成损害的，应根据后果和责任向对方支付赔偿金，赔偿标准是：XX。

**开单文员合同范本12**

甲方：(以下简称甲方)

乙方：(以下简称乙方)

甲方为业务的需要，现特聘用乙方，甲、乙双方根据各尽所能，按劳分配的原则，经双方协商一致，特签订本合同，以便共同遵守。

一、合同期限

合同期限为年，从 年 月 日起至 年 月 日。

二、工作岗位

甲方安排乙方主要职责如下：

(一)文员工作

1、负责办理各类文件的收发、登记、阅签、清退、整理、归档、;

2、接听、转接电话、负责传真的收发，资料送递工作。

3、负责办公室卫生工作，保持整洁舒适的办公环境。

4、各种会议的安排及会务工作。

5、办公用品采购或领取、钥匙配送等。

6、领导交办的其他工作。

(二)培训人员相关工作

1、培训活动的前期宣传：包括网站和公众号信息发布，及其他必要的广告宣传;

**开单文员合同范本13**

甲方：

法定代表人：

住所：

邮编：

乙方：

身份证号码：

家庭住址：

邮政编码：

电话：

鉴于甲方业务的需要，雇佣乙方为甲方提供劳务。根据《\_民法通则》、《\_合同法》和有关规定，甲乙双方经平等协商一致，自愿签订本劳务合同书，共同遵守所列条款。

第一条、劳务合同期限

劳务合同20\_\_年8月1日------20\_\_年12月31日

第二条、 双方权利义务

乙方认真遵守卖场各项规章制度，积极负责完成公司销售目标和商品陈列标准，保证柜面商品的卫生及充足。

第三条、劳务报酬支付

甲方每月10号根据上月销售数据支付乙方应得报酬。

第四条、 合同的终止与解除

甲乙双方若提出辞职与被辞需提前一个月告知，并在一切手续交接清楚后办理。

第五条、违约责任

甲方每月对乙方提供100元商品免赔责任，超出短少按价格6折承担。

第六条、 争议解决

甲乙双方若发生争议应在相互谅解的基础上进行友好协商，直至达到双方满意。

第七条、文本及生效

1. 本合同文本一式两份，甲乙双方各执一份。

2.本合同于甲方盖章、乙方签字之日生效。

甲方：乙方：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

**开单文员合同范本14**

甲方：

地址：

乙方：

身份证号码：

甲、乙双方根据国家有关法律、法规的规定，按照自愿、平等、协商一致的原则，签订本合同。

一、甲方聘用乙方担任\_\_职务，乙方根据甲方的工作需要，完成甲方布置的工作任务。

二、聘用期限从\_\_日起至\_\_日止。

三、乙方工资：月薪\_\_元/月。

四、主要工作内容：\_\_。

五、甲、乙双方都须严格执行国家有关安全生产、劳动保护、劳动卫生等规定，乙方应遵守甲方依法制定的各项规章制度，保守甲方的商业秘密。

六、经甲乙双方协商同意，本协议的内容可以变更或解除;本协议到期，自行终止。由于甲、乙任何一方的过错造成本合同不能履行，由过错一方承担相关责任;如属双方过错，应根据实际情况，由双方分别承担各自的相关责任。因不可抗力造成本合同不能履行或者一方受损害的，可以不承担相关责任。甲乙双方任何一方违反本合同，给双方造成经济损失的应当根据后果和责任大小，向对方支付赔偿金。

七、本合同未尽事宜，按法律、法规、规章、政策执行。

八、本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。

甲方(盖章)：

甲方代表：

乙方签名(盖章)：

合同订立日期：\_\_年\_\_月\_\_日

**开单文员合同范本15**

甲方名称：

乙方名称：

居民身份证号：

户口所在地：省（市）区（县）乡（镇）村

邮政编码：

家庭住址：

根据《劳动法》、《劳动合同法》及有关规定，甲、乙双方遵循平等、自愿、协商一致的原则签订本合同。

一、合同期限

第一条甲乙双方选择以下形式确定本合同期限，合同有效期自20\_\_年x月x日起至20\_\_年x月x日止。

二、工作内容和工作地点

第二条甲方招用乙方在位工作。

1、乙方应认真履行岗位职责，遵守各项规章制度，服从管理，按时完成工作任务。

2、乙方违反劳动纪律，甲方可依据本店依法制定的规章制度给予相应处罚。

三、工作时间和休息休假

第三条甲方保证乙方每周周日休息一天，也可在征得甲方同意的情况下每月连休假四天，不扣工资，如乙方休假差出四天，则按每差一天扣出元工资。

四、劳动报酬

第四条甲方采用以下形式向乙方支付工资。

月工资元加提成，按每售出 元以上提 元，甲方每月 日前向乙方支付工资。

五、解除和终止

第五条本劳动合同的解除或终止，依《劳动合同法律》规定执行。合同期满自行解除，若工作需要延长聘用时间的经双方协商可办理续聘手续。

六、其他

第六条甲、乙双方约定的其他事项：

1、乙方应尊重甲方人员，服从甲方管理。

2、经乙方同意，甲方按每月从乙方工资中扣出元，等合同期满由甲方退还乙方，如在乙方工作期间，有货款缺失，甲方可从此款项中扣出。

3、乙方提前解除劳动合同，应该提前一个月通知甲方，否则，给甲方造成的损失由乙方负责。

4、签订本合同书之前，乙方已与甲方就工资一事达成了一致。

第七条本劳动合同一式二份，甲乙双方各执一份，本劳动合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。

第八条本合同未尽事宜，以双方签订的协议为准。

甲方（公章）： 乙方（公章）：

法定代表人（签字）： 法定代表人（签字）：

20\_\_年x月x日 20\_\_年x月x日

**开单文员合同范本16**

甲方(雇主)

单位名称：

地址：

乙方(雇员)

姓名：

性别：

身份证号：

家庭住址：

根据《\_合同法》和天津市的有关规定，甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上签订本合同。

第一条本协议期限为\_\_\_\_\_\_月。本协议于\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日生效。

第二条乙方承担的劳务内容、要求为：

(一)甲方分配乙方在\_\_\_\_\_\_\_\_岗位担任\_\_\_\_\_\_\_\_职务(工种)。在正常情况下乙方必须完成生产(工作)任务，具体生产(工作)任务为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

(二)工作地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第三条劳务报酬

甲方支付乙方劳务费的标准、方式、时间：

(一)劳务费\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整(\_\_\_\_\_\_\_\_\_元)/月。

(二)劳务费用的支付方式：每月\_\_\_\_号，甲方转账到乙方银行账号(开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)。

(三)乙方依法应缴纳的个人所得税，甲方依法代为扣缴。

第四条甲乙双方约定，甲方为乙方购买\_\_\_\_\_\_\_\_\_意外伤害保险卡，用于乙方在为甲方提供劳务过程中发生意外伤害的补偿。保险期间与本合同期限相同。

第五条甲方义务

一、甲方根据国家法律和本市的有关规定，给乙方提供安全卫生的劳务条件，发给乙方必要的劳务保护用品。

二、甲方对乙方进行安全教育和必要的培训;乙方从事特种作业的必须经过专门培训并取得特种作业资格后持证上岗。

三、乙方在劳务过程中应严格遵守劳务安全卫生规程和操作规程，有权拒绝违章指挥，对甲方及其管理人员漠视职工安全和健康的行为有权检举、控告。

第六条乙方义务

一、乙方应遵守甲方依法制定的各项规章制度和劳务纪律。

二、甲方有权依据国家和天津市的有关规定及企业的规章制度和劳务纪律对乙方实行管理。

三、乙方严重失职，营私舞弊，蓄意损坏商品，串通诈骗或泄露商业秘密，对甲方、服务单位所在零售网点的利益造成重大损害的，甲方保留追究乙方经济和法律责任的权利。

第七条本合同的解除

一、本协议期满的。

二、双方就解除本协议协商一致的。

三、乙方由于健康原因不能履行本协议义务的。

四、因乙方个人原因连续请假\_\_\_\_\_\_\_天以上或累计请假达\_\_\_\_\_\_\_天的。

第八条违反本合同的责任

甲乙双方任何一方违约且给对方造成经济损失，都要承担经济责任。具体赔偿金额由非违约方和企业工会，根据违约者的责任大小和给对方造成经济损失的情况确定。乙方违约，按甲方奖惩办法有关规定，承担违约责任。

第九条争议处理

甲乙双方因执行本合同发生争议纠纷时，应协商解决;协商无效的，任何一方均可向有管辖权的劳动争议仲裁委员会申请仲裁;或者可以向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十条其它事项

一、本合同未尽事宜或条款与法律、法规有抵触的，按国家和天津市的有关规定执行。

二、本合同甲乙双方签字盖章后，双方必须严格遵照执行。本合同一式\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_份。

甲方(盖章)：

法定代表人：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：

乙方(签字)：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：

**开单文员合同范本17**

甲方：

法定代表人：

公司地址：

乙方：

性别：

居民身份证号：

家庭地址：

为明确公司与员工双方的权利与义务，促进公司各项经营活动正常，健康有序的开展，本着公司与员工之间互惠、互利、平等协商的原则，公司与员工既享有合同规定的权利，又承担相应的义务，在平等自愿、协商一致的前提下，由公司法定代表人或其授权代表，依法与员工以书面形式签订以下劳动合同书。

一、合同期限为：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止

二、根据甲方的工作特点，乙方的工作区域为甲方有权按需要在不降低工资待遇的情况下，调整乙方工作岗位及工作区域。

三、劳动报酬：甲方每月日前以货币形式支付乙方工资，月基本工资为元，现金提成按%计算，铺货提成按%计算(月内无退货现象)。

四、乙方销售任务、返利与销售奖罚标准乙方在完年销售任务的100%给予奖励、超额完成销售任务120%给予奖励。

五、乙方责任和义务：

1、乙方每月向公司提供市场月报表，否则扣减该业务员本月工资元。

2、乙方必须将全年销售回款任务分配到各个季度，每季度必须按照以上所定回款任务按时打款提货，超过任务部分提前1个月通知甲方，若未完成季销售回款80%，罚款连续两个季度没完成任务的80%罚款一个月的工资。

3、乙方每月以文字形式向甲方提供客户名单、销售数量、产品流向、库存数量和市场对酒质量、包装、价位进行考察，并对竞品信息进行调研汇总。

4、乙方必须积极维护和管理好自身的市场，保证不向协议约定的经销区域范围外的市场进行倒货、串货等，若在乙方当地发现有其它区域总经销商的倒酒，甲方有义务与乙方一同将其全部收购，收购的酒按收购金额可享受甲方合同返利政策，但乙方不得捏造事实，诬陷其它区域总经销商，或夸大数量，一经甲方调查核实，给予罚款。

六、本协议壹试叁份，甲方执贰份，乙方执壹份，双方签字或盖章产生法律效力。

甲方：

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

乙方：

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**开单文员合同范本18**

1、甲方因停产、调整生产任务，或者由于情况变化，经甲乙双方协商同意，可以变更合同的相关内容。

2、在下列情况下，甲方可以解除合同：

（1）乙方在试用期内，经发现不符合用工条件的；

（2）乙方患病或非因工负伤，医疗期满后不能从事原工作也不能从事甲方另行安排的工作的；

（3）甲方歇业，宣告破产，或者濒临破产处于法定整顿期间的；

（4）双方约定的其他事项：XX。

3、下列情况下，乙方可以解除合同：

（1）甲方违反国家规定，无安全防护设施，劳动安全、卫生条件恶劣，严重危害乙方身体健康的；

（2）甲方无力或不按照合同规定支付乙方劳动报酬的；

（3）甲方不履行本合同或者违反国家政策、法规，侵害乙方合法权益的；

（4）乙方本人有正当理由要求辞职的。

4、乙方被劳动教养，以及受刑事处分的，合同自行解除。

5、甲乙双方任何一方解除合同，应当提前30天通知对方，并办理解除合同的手续。试用期内应解除合同的，不需要提前通知对方。

6、在下列情况下，甲方不得解除乙方合同：

（1）合同期未满，又不符合本第2款规定的；

（2）乙方患有职业病或因工负伤并经劳动鉴定委员会确认的；

（3）乙方患病或非因工负伤，在规定的医疗期内的；

（4）乙方在孕期、产假和哺乳期间的。

7、合同期限届满，应即终止执行。由于生产、工作需要，经甲乙双方协商同意，可以续订合同。

**开单文员合同范本19**

1.享有国家法律法规赋予的一切公民权利;

2.享有公司规章制度规定可以享有的福利待遇的权利;

3.在职期间如变更单位，须提前一个月通知甲方，双方协商终止合同;

4.遵守国家法律法规、当地政府规定的公民义务;

5.遵守公司的各项规章制度、员工手册、行为规范的义务;

6.维护公司的声誉、利益的义务。

7.乙方离职时必须配合甲方做好交接该岗位的工作和移交有关文件，处理好相关的未尽事宜。

8.若乙方擅自离职，默认放弃所有未发工资收入。

**开单文员合同范本20**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据国家有关法律、法规规定，按照平等自愿，协调一致的原则，签订如下劳务协议。

一、工程名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、工程地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

三、乙方的工种及人数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方带队负责人姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

四、开竣工日期：从\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

五、乙方劳务承包工作内容：

甲方将 委托给乙方施工;乙方包耗材，包卸材料、上楼、场内转运及垃圾清运，自带工具及消耗品，如切割片、电缆线、钻头等工具耗材，(按附表单价相应计算造价、含管理费)以此作乙方结算工资款。甲方提供的材料，乙方损耗控制在\_\_\_\_\_℅以内，超出损耗部分由乙方负责赔偿。

六、工期、质量、环境、职业健康安全要求

1、工期

2、质量标准;工程质量一次交验合格率\_\_\_\_\_%;顾客满意率\_\_\_\_\_%

3、职业健康安全; 实施JGJ59-99标准检查合格率\_\_\_\_\_%，优良率\_\_\_\_\_%以上;

4、环境(现场文明);现场环境与卫生符合JGJ146-20\_\_\_\_\_标准;

七、劳动报酬及付款方式

1、根据乙方承担分部分项工程或建筑面积，参照预算定额单价和劳动力市场工资价位，实行计件工资包干。工资包干中，包括人工工资、管理费、自带工具费、病伤辅助工资、差旅、伙食、住宿以及节假日加班、双抢等。乙方人员的工资由乙方定期造工资表发放到人，并交一份给甲方。

2、具体分部分项工程或建筑面积单价：

3、以上单价为税后价格。乙方工人进场，建设单位付款之前甲方按\_\_\_\_\_元/天·人预支生活费给乙方;进度款按建设单位付款时间为准，建设单位支付进度款时，甲方按乙方完成工程量乘以单价，支付至\_\_\_\_\_%给乙方，在第一次支付进度款时扣除预支生活费;工程竣工验收后，甲方按\_\_\_\_\_%支付给乙方;第二年质保金为\_\_\_\_\_%。

4、计件包干工资与乙方承包工作内容的进度、质量、职业健康安全、环境(现场文明)挂钩。凡不能满足要求的，分别按以上四项指标扣减计件包干工资\_\_\_\_\_%。

八、甲乙双方职责

(一)甲方：

1、甲方应对乙方人员进行施工技术、质量、环境和职业健康安全要求交底，进行环境(现场文明)、企业规章制度和纪律、法律法规等方面的学习。

2、甲方应验明乙方人员的身份证、计生证、以及特种作业人员操作证及职业资格等证书。

3、甲方提供乙方的安全帽、安全带、临时水电、活动脚手架、提供\_\_\_\_\_套活动架。

4、乙方违反合同条款，甲方有权解除合同，将乙方清退。

(二)、乙方：

1、乙方人员必须身体健康，年龄在\_\_\_\_\_岁内的公民(一般为男性);特种作业人员必须持有效的《\_特种作业操作证》上岗。

2、乙方人员必须遵纪守法，遵守甲方的各项规章制度，服从工作安排。

3、乙方违法乱纪，违反安全操作规程，造成伤亡事故，其责任由乙方自负。

4、乙方违反施工操作规范，造成返工，浪费材料，要全额承担材料损失费及人工费。

5、乙方进场时，要提供劳务人员花名册一式\_\_\_\_\_份，花名册内容包括姓名、性别、年龄、工种、工作年限、身份证号码、家庭详细住址等。

6、活动脚手架由乙方自行搭设。

九、进度奖罚条款：

乙方必须根据项目部所制定开、竣工日期，进度计划，按时完成，乙方根据所承包的工程量和进度计划要求配备相应的劳动力，如因乙方自身原因造成进度滞后，则按乙方施工人员每天每人扣除\_\_\_\_\_元。每周按进度计划按时完成奖\_\_\_\_\_元，每月按进度计划按时完成奖\_\_\_\_\_元，每月提前\_\_\_\_\_天以上完成奖\_\_\_\_\_元;如不能按期完工，甲方有权拒付工程款并清退出场。

十、奖罚执行：

对乙方的罚款由项目相关人员开具罚款单，并从甲方每月向乙方支付的工资中予以扣除。奖金则由甲方从项目奖励基金中发给乙方。

十一、工作结算：

乙方每完成一单位工程后按实际的工程量结合本协议单价表进行结算，未注明单价的项目按公司内部定额单价或甲、乙双方协商，不计管理费，签证计时工按技术工种\_\_\_\_\_元/工日。

十二、其他说明补充事项

1、乙方被理解为本合同各项工作内容及合同隐含工作内容及风险均已包括双方确认的合同之中。

2、工程竣工验收后，甲方补助\_\_\_\_\_元给乙方做材料上楼及垃圾清运费。

3、\_\_\_\_元之内的工伤事故由乙方自行承担，超过\_\_\_\_元的工伤事故由甲方协助乙方找保险公司赔偿。

十、其它未尽事宜，双方协商解决。

十一、本合同一式\_\_\_\_\_份：甲方\_\_\_\_\_份，乙方\_\_\_\_\_份。本合同自双方签字盖章后生效。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**开单文员合同范本21**

发包人（甲方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

承包人（乙方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

依照《\_合同法》、《\_建筑法》计其他有关法律、行政法规，遵守平等、自愿、公平和诚实信用的原则，明确双方责任、权、利，双方就本建筑工程施工事项协商一致，订立本合同。

一、 工程概况

1、工程名称：

2、工程地点：新上城原上城影院。

3、工程内容：钢筋、架模、混凝土地、砌砖墙、水电门窗安装。

二、合同工期：

开工日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

竣工日期：\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

合同期总日历天数：

三、质量标准：合格

四、工程款（进度款）支付及结算办法：

甲方按照乙方每月完成进度合格部分产值80%支付乙方（以此类推），当工程整体完成验收合格后，甲方15日内支付本工程款的97%，余下3%作为保修金，一年内若无质量事故退还保修金。

五、甲方负责办理施工许可证手续、施工图、该工程的定位坐标、标高，以及函接各种关系，所有工作确保施工合同的履行。如因甲方手续不完善造成停工，由甲方承担责任。

六、违约

发包人不按合同约定支付工程进度款，超过10个工作日按应付工程款的金额每月5%的利息计算。双方办理完验收15天工程总额的97%，如甲方不按时支付实为违约，按总造价的5%实为违约金支付给乙方。承包人原因工期延误不能按合同约定工期竣工验收合格，承包人承担违约责任，每延误1天按xx元每天向发包人计付处罚，同时提前1天甲方奖励乙方每天xx元。延期罚款总额不超过总价的。

七、补充条款：

在合同履行过程中，承包人应严格按发包人内审程序规定执行，涉及图纸会审纪要，施工组织设计，专项施工方案，技术核定，技术经济核定及设计变更等工程技术资料最终以发包人所确定的最终签审人（以发包人向承包人出具的书面通知为准）签字确认为准，以此作为结算依据。本工程项目（含今后甲方所有二期、三期工程在同等条件下，直接由乙方承建）

八、在施工过程中发生争议，双方协商解决。

九、未尽事宜，甲乙双方另签补充协议。

十、本协议一式贰份，双方各执壹份，甲乙双方签字生效。

甲方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**开单文员合同范本22**

甲方：

乙方：

根据《\_劳动法》等法律、法规、规章的规定，以平等、协商同意，自愿签订本合同，共同遵守本合同多列条款。

>一、劳动合同期限

甲乙双方约定按下列\_\_\_\_种方式确定“劳动合同期限”：

1、有固定期限的劳动合同自\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止，合同期满时，双方若无异议，视为本合同自动延续。

2、无固定期限的劳动合同自\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起，其中\_\_\_\_试用期自\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

3、以完成\_\_\_\_\_\_\_\_工作任务为劳动合同期限，自\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至完成本项工作任务之日\_\_\_\_\_\_即为劳动合同终止日。

>二、工作内容及要求

1、乙方根据甲方要求，经过协商，从事\_\_\_\_\_\_\_\_部\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作，甲方可根据工作需要和对乙方业绩的考核结果，按照合理诚信原则，变动乙方的工作岗位，乙方需服从甲方的安排。

2、甲方安排乙方所从事的工作内容及要求，应当符合甲方依法制订的并已公示的规章制度。乙方应当按照甲方安排的工作内容及要求履行劳动义务，按时完成规定的工作数量，达到规定的质量要求。

>三、工作时间和休息休假及加班补助

1、甲方安排乙方的工作岗位，属于综合计算工时制，双方依法执行综合计算工时工作制规定。即：

a、享受固定底薪。

b、享受加班补助。

c、享受多劳多得的计件提成制度。

2、乙方每周可享受带薪假一天。

3、双方约定加班每小时补助叁元整（￥3元正）。

4、法定节假日工作享受：

A、假日红包。

B、双方约定法定节假日可调休或补休。

C、如享受红包后不再享受调休或补休。

5、乙方每月享受带薪休假的天数为实际出勤天数除以六所得。

6、乙方享受婚假3天。

7、乙方享受直系亲属丧假3天。

8、乙方享受产假根据实际情况双方协商。

>四、劳动报酬

甲方应当每月以货币形式支付乙方工资，不得克扣或者无故拖欠乙方的工资。乙方在法定工作时间内提供了正常劳动，甲方向乙方支付的工资不得低于当地最低工资标准。

经甲乙双方协商一致，对乙方的工资报酬选择支付方式为：

1、甲方对乙方实行基本工资和绩效工资相结合的内部工资分配办法，乙方的基本工资确定为每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元正，以后根据内部工资分配办法调整其工资；绩效工资根据乙方的工作业绩、劳动成果和实际贡献按照内部分配办法考核确定。

2、甲方承诺每月\_\_\_\_日为发薪日。

3、甲方承诺每月\_\_\_\_日发放其他补助奖金及计件提成。

4、甲方根据当地政府公布的工资指导线、物价增长水平等，合理提高乙方工资。双方协商的工资增长办法为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5、甲方根据企业经营效益，为乙方提供年终红利分配，分配比例：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

>五、社会保险和福利

1、双方依法参加社会保险，按时缴纳各项社会保险费，其中依法应由乙方缴纳的部分，由甲方从乙方工资报酬中代扣代缴。

2、甲方应当将为乙方缴纳各项社会保险费的情况公示，乙方有权向甲方查询其各项社会保险的缴费情况，甲方应当提供帮助。

3、如乙方每月出勤天数不足 年度1次的外聘讲师，做员工的提升培训。

4、乙方每月从工资中缴纳￥ 年旺季（5—10月份）中，乙方若提出离职，需提前1—3个月提出，以便甲方培养和储备人才。

5、若乙方为部门主管职位及以上（含主管）提出离职，需提前2—6个月提出，以便甲方培养和储备人才。

6、在最后工作日前，乙方必须根据甲方要求并配合所在部门及其他部门办理所有的工作交接手续。

>六、劳动争议处理

1、因履行本合同发生的劳动争议，当事人可以向本单位申请调解；调解不成，当事人一方要求仲裁的，应当自劳动争议发生之日六十日起向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。当事人一方也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。对裁决不服的，可以向人民法院提起诉讼。

2、甲方违反劳动法律、法规和规章、损害乙方合法权益的，乙方有权向劳动保障行政部门和有关部门举报。

>七、其他

1、甲方企业已有的和将来制定的各项规章制度以及乙方身份证复印件作为本合同附件。

2、本合同未尽事宜，均按国家有关规定执行，国家没有规定的，通过甲乙双方平等协商解决。

3、本合同不得涂改。

4、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

5、本合同\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日生效。

甲方：

乙方：

**开单文员合同范本23**

甲方（用人单位）名称：

法定代表人：

注册地址：

乙方（劳动者）姓名：

居民身份证号：

住址：

甲乙双方经友好协商，根据《\_民法总则》、《\_合同法》和有关规定，就劳务合作一事达成一致，自愿签订本劳务合同，共同遵守本合同所列条款。

>一、合同期限

第一条、甲、乙双方选择以下第\_\_\_种形式确定本合同期限：

（一）有固定期限：自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

（二）无固定期限：自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至依法解除、终止劳动合同时止。

（三）以完成一定工作（任务）为期限：自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作（任务）完成时终止。

>二、工作内容和工作地点

第二条、甲方招用乙方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）工程中，从事\_\_\_\_\_\_\_\_岗位（工种）工作。

乙方的工作地点为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

经双方协商一致，可以变更工作岗位（工种）和工作地点。

乙方应认真履行岗位职责，遵守各项规章制度，服从管理，按时完成工作任务。

乙方违反劳动纪律，甲方可依据本单位依法制定的规章制度，给予相应处理。

>三、工作时间和休息休假

第三条、甲方安排乙方执行以下第\_\_\_\_种工时制度：

（一）执行标准工时制度。乙方每天工作时间不超过8小时，每周工作不超过40小时。每周休息日为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

（二）经当地劳动行政部门批准，执行以\_\_\_\_\_\_为周期的综合计算工时工作制度。

（三）经当地劳动行政部门批准，执行不定时工作制度。

甲方保证乙方每周至少休息一天。乙方依法享有法定节日假、人社部、中国地震局联合召开会议表彰全国地震系统抗震救灾英雄产假、带薪年休假等假期。

>四、劳务报酬

第四条、甲方采用以下第\_\_\_\_种形式向乙方支付工资：

（一）月工资\_\_\_\_元，甲方每月\_\_\_\_\_日前向乙方支付工资。

（二）日工资\_\_\_\_元，甲方向乙方支付工资的时间为每月\_\_\_日。

（三）计件工资。计件单价约定为\_\_\_\_\_\_。

甲方生产经营任务不足，乙方同意待岗的，甲方向乙方支付的生活费为\_\_\_\_\_\_元。待岗期间乙方仍需履行除岗位工作外的其他义务。

>五、社会保险

第五条、甲乙双方约定，甲方为乙方购买\_\_\_\_\_\_\_\_\_意外伤害保险卡，用于乙方在为甲方提供劳务过程中发生意外伤害的补偿。保险期间与本合同期限相同。乙方应缴的社会保险费由甲方代扣代缴。

>六、劳动保护和劳动条件

第六条、甲方应当在乙方上岗前进行安全生产培训，乙方从事国家规定的特殊工种，应当经过培训并取得相应的职业资格证书方可上岗。

甲方根据生产岗位的需要，按照国家劳动安全卫生的有关规定为乙方配备必要的安全防护设施，发放必要的劳动保护用品。其中建筑施工现场要符合《建筑施工现场环境与卫生标准》（JGJ146-20\_）。对乙方从事接触职业病危害作业的，甲方应按国家有关规定组织上岗前和离岗时的职业健康检查，在合同期内应定期对乙方进行职业健康检查。

甲方依法建立安全生产制度。乙方严格遵守甲方依法制定的各项规章制度，不违章作业，防止劳动过程中的事故，减少职业危害。

乙方有权拒绝甲方的违章指挥，对甲方及其管理人员漠视乙方安全健康的行为，有权提出批评并向有关部门检举控告。

>七、解除和终止

第七条、本劳务合同的解除或终止，由双方协商。

>八、劳动争议处理

第八条、甲乙双方发生劳务争议，可以协商解决，也可以向法院提起诉讼。

>九、其他

第九条、甲乙双方约定的其他事项

第十条、本劳务合同一式\_\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_\_份。

甲方（公章）：

法定代表人（签字）：

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方（签字或盖章）：

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**开单文员合同范本24**

甲方：

甲方根据根据工作需要，聘请乙方从事文员工作，甲、乙双方根据国家有关法规、规定，按照合法、自愿、平等、协商一致的原则，签订本合同。

第一条 合同期限

1.合同有效期：

本合同有效期限为\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，合同期满聘任关系自然终止。

2.合同期满，乙方认为不再续签聘任合同的，应在合同期满前一个月书面通知甲方。

3.合同期满，如甲方继续聘任乙方，或乙方仍想竞聘甲方工作，经甲方同意，可在合同期满前一个月办理续签手续。

第二条 工作时间：

1.根据岗位及业务性质的需要，甲、乙双方同意按不定时工作制为乙方的工作时间。

工作职责：

1.打字处理工作

2.信息的上传下达

3.文件归档、保管

4.各个会议工作记录

5.来访客人通报及接待

6.本工作区域清洁

主要工作：

1.完成公司、部门交办的事项，追踪结果及时汇报

2.完成日常的正常管辖范围内的工作

3.接听电话做留言记录、讯息处理

4.工作资料的保存、分类、归档、保管

第三条乙方的待遇：

乙方工资分为：基本工资+奖金

1.基本工资：\_\_\_\_\_。

2.奖金：(一年中表现良好无任何工作错误给予相应奖励)

第四条甲方的基本权利与义务

1.有权要求乙方遵守国家法律和公司各项规章制度;

2.在职期间，乙方如严重违反劳动纪律或企业规章制度，甲方有权终止合同。

3.乙方在职期间不得兼职，如有兼职情况，经甲方查实由于乙方兼职缘故造成甲方相应的经济损失由乙方承担全部责任并没收其所得收入，甲方有权向乙方提出终止合同。

4.为乙方提供必要的工作条件;

5.负责对乙方进行职业道德、业务技能及公司规章制度的教育和培训;

6.乙方在工作时间工作时导致的人身伤害，意外事故由甲方负责承担应该的责任。(战争，自然灾害等人为不可抗拒因素除外。)

第五条乙方的基本权利和义务

1.享有国家法律法规赋予的一切公民权利;

2.享有公司规章制度规定可以享有的福利待遇的权利;

3.在职期间如变更单位，须提前一个月通知甲方，双方协商终止合同;

4.遵守国家法律法规、当地政府规定的公民义务;

5.遵守公司的各项规章制度、员工手册、行为规范的义务;

6.维护公司的声誉、利益的义务。

7.乙方离职时必须配合甲方做好交接该岗位的工作和移交有关文件，处理好相关的未尽事宜。

8.若乙方擅自离职，默认放弃所有未发工资收入。

第六条其它事项

1.合同双方因实施聘任合同发生人事争议，双方尽可协商解决，协商不成的，可由甲方所在地人民法院仲裁。

2.本合同一旦解除，甲方与乙方不存在任何隶属关系。

3.本合同一式二份，甲、乙双方各一份，经双方签字盖章后生效，两份同等法律效力。

甲方(盖章)乙方(签字)

合同签署生效时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**开单文员合同范本25**

1、本合同期满如双方未续签，则本合同自行终止。

2、双方行使单方解除本合同的权利，但应提前10天给予对方解除合同的书面通知。合同终止或解除时，甲方仅需向乙方支付劳务报酬，无需支付其他费用。

3、本合同终止或解除后3日内，乙方应将有关工作向甲方移交完毕。甲方在乙方办理完工作移交手续后3日内结算应付乙方的劳务报酬。如乙方未按本协议约定进行工作交接，应赔偿甲方违约金\_\_\_\_\_\_\_元。

**开单文员合同范本26**

1、甲方应实行每日不超过8小时、每周工作时间不超过40小时的工作制，因生产需要确需延长工作时间时，须经乙方本人同意，并发给乙方加班工资。日加班不得超过3小时，每月加班不得超过36小时。乙方如孕期、哺乳期女工，甲方不得安排其加班加点。

2、甲方依照国家法律和有关政策规定，同乙方协商确定的具体工资标准和工资方式以及奖金、津贴、补贴如下：XX。

3、甲方应当每月按期给乙方发放工资。超过当月规定发薪日期的，从第六日起每天按拖欠乙方本人工资额的XX%，赔偿乙方损失。

4、甲方应当根据企业的生产发展，逐步提高乙方的工资水平。

**开单文员合同范本27**

甲方（用人单位）名称：

法定代表人：

公司地址：

乙方（劳动者）姓名：

家庭住址：

居民身份证号码：

根据《\_劳动法》以及有关法律、法规、规章和政策的规定，经双方平等协商，乙方为甲方合同制职工，并订立本合同。

>一、劳动合同期限。

本合同为有固定期限的劳动合同。

合同期从 年 月 日起至 年 月 日止。其中试用期期从 年 月 日起至 年 月 日止。

>二、工作内容。

（一）乙方的工作岗位： ，在试用期间，甲方根据工作需要和乙方工作能力，有权对乙方进行调岗；

（二）乙方的工作任务（量化）和考核办法：按公司规定执行；

（三）乙方的岗位职责：详见岗位说明书；

（四）在本合同有效期内，如果乙方业绩、考勤、开展业务行为不符合甲方关于业务人员考核和聘任的有关规定，甲方有权依据甲方的有关制度及本合同约定，调整乙方工作岗位、薪酬待遇和依法解除本合同。

>三、工作时间

（一）双方同意按 工时制度执行：

1、标准工时制。乙方每天工作不超过 8 小时，每周工作不超过 40 小时。甲方由于工作需要，经与工会或者乙方协商后可以延长工作时间，一般每日不得超过1小时，因特殊原因需要延长工作时间的，在保障乙方身体健康的条件下延长工作时间每日不得超过3小时，每月不得超过36小时。

2、综合计算工时制。应事先取得劳动行政部门特殊工时制度的行政许可决定。平均每日工作时间不得超过8小时，平均每周工作时间不得超过40小时。

3、不定时计算工时制。应事先取得劳动行政部门特殊工时制度的行政许可决定。工作时间和休息休假自行安排。

（二）甲方延长乙方工作时间的，应依法安排乙方同等时间补休或支付加班费。但是，因销售系列员工岗位的特点，乙方自愿在节假日等工作时间之外进行市场调研、客户资料整理等工作，未经甲方确认加班的，甲方不支付加班费。

>四、劳动报酬。

（一）乙方试用期月工资包括基本工资和其他绩效报酬，其中月基本工资为 元，其他报酬及考核详见甲方依法制定的企业规章制度。

（三）工资发放日为每月 15 日，甲方不得无故拖欠。如遇节假日或休息日，则调整到相近的工作日支付。

（四）试用期内，乙方提出解除本合同，须提前七个工作日向甲方提出书面申请，与甲方协商后，需将客户转交于公司，办理好相关离职手续方可离职；如未办理离职手续，公司有权按企业规章制度进行薪资结算；

（五）甲方根据企业的经营状况和依法制定的工资分配办法调整乙方工资，乙方在60天内未提出异议的，视为同意。

>五、劳动合同变更、解除、终止的条件。

（一）经甲乙双方协商同意，可以变更或解除本合同。

（二）乙方具有下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同。

1、在试用期间被证明不符合录用条件的；

2、严重违反劳动纪律或者甲方规章制度的；

3、严重失职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；

4、同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成甲方工作任务可能产生影响，或者经甲方提出，拒不改正的；

5、泄露甲方商业机密，给甲方造成经济损失的，或因乙方故意或重大过失行为给甲方造成经济损失的，甲方保有追偿权利；

6、以欺诈、胁迫或者乘人之危，使甲方在违背真实意愿的情况下订立或变更本合同，致使本合同无效的；

7、被依法追究刑事责任的；

8、法律法规规定的其他情形。

（三）甲乙双方解除或者终止本合同时，乙方应当向甲方指定的个人交接工作，归还其占有的甲方办公用品、文件、设备等资产，向甲方完全移交载有甲方重要信息的任何载体，与甲方清理双方之间的债权债务，办理离职手续及其他未了结事项。

>六、赔偿与违约责任

（一）甲乙双方解除本合同时，甲方按国家有关规定执行。

（二）乙方违反国家有关规定或者本合同约定解除本合同，对甲方造成损失的，乙方应当赔偿甲方下列损失：

1、甲方招收录用乙方所支出的费用；

2、乙方在职期间（含转岗），由甲方出资进行职业技术培训，当乙方在甲方未满约定服务年限解除本合同时，甲方可以按照实际支付的培训费（包括培训期间的工资）计收赔偿金，其标准为每服务一年递减实际支付的培训费总额的80%。双方若另有培训协议约定的，按照培训协议办理。

3、对甲方经营和工作造成的直接经济损失；

4、其他乙方应当赔偿的费用。

（三）乙方尚未与甲方解除本合同，又与其他用人单位建立劳动关系的，给甲方造成损失的，应当承担赔偿责任。

（四）由于甲乙任何一方的过错造成本合同不能履行或者不能完全履行的，由有过错的一方承担法律责任；如属双方过错，根据实际情况，由双方分别承担各自的法律责任。

（五）甲乙任何一方违反本合同，给对方造成经济损失的，应当根据后果和责任大小，向对方支付赔偿金。

>七、劳动争议处理

双方因履行本合同发生争议，当事人可以向甲方劳动争议调解委员会申请调解；当事人一方也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

>八、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，每份具有同等法律效力。

甲方（盖章） 乙方（签名）

代表（签名）

日期：

**开单文员合同范本28**

甲方（接受劳务方）：

乙方（提供劳务方）：

根据《\_民法通则》、《\_合同法》和有关规定，甲乙双方经平等协商一致，自愿签订本劳务合同，共同遵守本合同所列条款。

第一条本合同期限为\_\_\_\_年。 本合同于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日生效，至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日终止。

第二条乙方承担的劳务内容、要求为：

第三条乙方提供劳务的方式为：

第四条乙方认为，根据自身目前的健康状况，能依据本合同第二条、第三条约定的劳务内容、要求、方式为甲方提供劳务，乙方也愿意承担所约定劳务。

第五条乙方负有保守甲方商业秘密的义务。

第六条甲方支付乙方劳务报酬的标准、方式、时间：

第七条乙方依法缴纳个人所得税。

第八条发生下列情形之一，本合同终止：

1、本合同期满的；

2、双方就解除本合同协商一致的；

3、乙方由于健康原因不能履行本合同义务的。

第九条甲、乙双方若单方面解除本合同，仅需提前天通知另一方即可。

第十条本合同终止、解除后，乙方应在天内将有关工作向甲方移交完毕，并附书面说明，如给甲方造成损失、应予赔偿。

第十一条甲乙双方约定，甲方为乙方购买一张保险股份有限公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_意外伤害保险卡，用于乙方在为甲方提供劳务过程中发生意外伤害的补偿。保险期间与本合同期限相同。

第十二条乙方同意医疗费用自理，医疗期内甲方不支付劳务费。

第十三条依据本合同第九条、第十条约定终止或解除本合同，双方互不支付违约金。

第十四条本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决;协商不成的，按下列第\_\_\_\_\_种方式解决：

1、提交\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁;

2、依法向人民法院起诉。

第十五条本合同一式份，甲乙双方各执份。

（以下无正文）

甲方签字（盖章）：

乙方签字（盖章）：

合同签订地点：

合同签订时间：

**开单文员合同范本29**

甲方：

乙方：

甲方聘用乙方为短期员工，双方经过平等协商，彼此同意约定下述条款以共同遵守，员工劳动合同范本。

一、乙方之考勤与管理悉按甲方有关员工手册办理之。

二、乙方这职务或工种为。

三、乙方受聘于甲方期间，应根据甲方工作安排，在下述工作场所履行职责：

（一）甲方公司总部；

（二）甲方在全资公司或参股的合资公司；

（三）甲方在内地省份机构及境外机构；

（四）应出差服务之场所。

四、乙方之工作职责、事项由甲方依乙方之职务或工种，并视乙方能力及甲方需要进行分派。

五、乙方之正常工作时间每日为7小时，每周五个半工作日，其工作、休息、休假等，依员工手册办理之。

六、甲方根据工作需

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn