# 会计签合同范本(41篇)

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2024-04-18

*会计签合同范本1甲方：乙方：为进一步提高会计师的职业技能，确保参加职业技能培训的会计师完成学习后继续在本单位工作，甲、乙双方根据国家相关法律法规，在平等、自愿，协商一致的基础上达成如下条款，以兹共同遵守：1、会计；2、审计；3、财务成本管理...*

**会计签合同范本1**

甲方：

乙方：

为进一步提高会计师的职业技能，确保参加职业技能培训的会计师完成学习后继续在本单位工作，甲、乙双方根据国家相关法律法规，在平等、自愿，协商一致的基础上达成如下条款，以兹共同遵守：

1、会计；

2、审计；

3、财务成本管理；

4、公司战略与风险管理；

5、经济法。

培训期限：从\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

培训服务期：从合同签订之日起，至合同期满为止。

培训的费用：培训费用由会计事务所全部负担。培训费用包括但不限于培训费、材料费、课本费、食宿费、交通费等项目。

1、乙方在学习期间，必须每隔\_\_\_\_\_\_天向甲方书面报告一次学习情况，并附学校有关成绩等方面的记录；

2、乙方应自觉遵守培训校方的各项规定与要求。凡因违规违纪而受到校方处分的，视同在甲方内的违纪，甲方将按规章制度处理；

3、培训学习结束后，乙方应于培训结束之日起\_\_\_\_\_\_日内向甲方报到。乙方逾期不向甲方报到，视作乙方解除劳动合同。

受训期间的工资视情况按原工资的\_\_\_\_%支付；奖金按通常支付额的\_\_\_\_%支付。在晋级或工资办法修订时，受训员工作为在册人员处理。社会保险、劳动保险，原则上按有关规定作为在册人员处理。受训员工受训期内不享受年度休假。

1、乙方提前解除劳动合同时，应向甲方支付违约金；

2、有下列情形之一，甲方与乙方解除劳动合同的，乙方仍应支付违约金：

（1）乙方严重违反甲方的规章制度的；

（2）乙方严重失职，营私舞弊，给甲方造成重大损害的；

（3）乙方同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成甲方的工作任务造成严重影响，或者经甲方提出，拒不改正的。

本协议一式两份，双方各执一份，具有同等的法律效力。

甲方：

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

乙方：

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**会计签合同范本2**

甲方：(以下简称甲方)

乙方：(受聘人)(以下简称乙方)

甲乙双方根据国家有关法规、规定，按照自愿、平等、协商一致的原则，签订本合同。

第一条 合同期限

合同有效期： 自20xx年5月1日至20xx年4月30日止，合同期满聘用关系自然终止。 聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。 本合同期满后，任何一方认为不再续订聘用合同的，应在合同期满前一个月书面通知对方。

第二条 工作岗位

甲方根据工作任务需要与乙方签订会计岗位聘用合同，明确乙方的\'具体工作岗位及职责。 甲方根据工作需要及乙方的业务、工作能力和表现，可以调整乙方的工作岗位，重新签订岗位聘任合同。

第三条 工作条件和劳动保护

甲方应根据工作需要组织乙方参加必要的业务知识培训。

第四条 工作报酬

根据国家、单位的有关规定，乙方的会计工作岗位，甲方按每月800元支付乙方工资，每月计发工资的具体日期为。

甲方根据国家、单位的有关规定，可调整乙方的工资。

乙方享受规定的福利待遇。

乙方享受国家规定的法定节假日、计划生育等假期。

第五条 工作纪律、奖励和惩处

乙方应遵守国家的法律、法规。

乙方应遵守甲方规定的各项规章制度和劳动纪律，自觉服从甲方的管理、教育。

甲方按单位有关规定，依照乙方的工作实绩、贡献大小给予奖励。 乙方如违反甲方的规章制度、劳动纪律，甲方按单位的有关规定经予处罚。

第六条 聘用合同的变更、终止和解除

聘用合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需变更时，双方应协商一致，并按原签订程序变更合同。双方未达成一致意见的，原合同继续有效。

聘用合同期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。在聘用合同期满一个月前，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

甲方单位被撤消、关闭、转产，聘用合同自行终止。

经聘用合同双方当事人协商一致，聘用合同可以解除。乙方有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同。

(1)在试用期内被证明不符合聘用条件的;

(2)严重违反工作纪律或聘用单位规章制度的;

(3)严重失职，营私舞弊，对甲方单位利益造成重大损害的;

(4)被依法追究刑事责任的。

第七条 其它事项

甲乙双方因实施聘用合同发生劳动争议，按《劳动法》争议处理的有关条款执行。

本合同一式叁份，甲方二份，乙方一份，经甲、乙双方签字后生效。 本合同条款如与国家法律、法规相抵触时，以国家法律、法规为准。 本合同的未及事项，按国家有关规定执行。 双方认为需要规定的其他事项可以签订补充合同。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**会计签合同范本3**

甲方：

乙方：

根据国家、省、市有关的法律法规规定，鉴于乙方在甲方财务部门任职且获得甲方支付的相应报酬，双方当事人就乙方在职或离职以后保守甲方的技术信息及经营信息之商业秘密的有关事项，本着自愿、公平及诚实信用原则，经协商一致，订立下列具体条款：

一、保密范围：

1、甲方之技术信息、人力资源管理信息、财务信息等属于保密范围，具体包括但不限于如下：

1）技术信息：是指公司所属系统产品开发、生产或制造过程中的秘密技术、非专利技术成果、专有技术，包括：产品方案、工程设计、制造方法、工艺流程、技术指标、计算机软件、数据库、研究开发记录、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、图纸、样品、样机、模具、操作手册、技术文挡及相关的函电，质量控制和管理方面的技术知识以及相关领域的制度、流程、规则等内容。

2）人力资源管理信息：是指公司人力资源管理活动中所涉及的.人力资源现状分析、诊断及战略规划、计划，定岗定编方案，人力资源费用预算（含人力资源费用与成本分析），重要岗位的管理或技术人员的招聘、培训动态、考核、薪资、档案，相关人力资源合同、协议（含服务协议），人力资源异动统计数据分析与调整对策等，及相关人力资源政策、制度、流程、规则等内容。

3）财务信息：各项销售费用、利润数据、种类凭证、各项报表包括对外财务报表、内部管理报表、预决算报表等，及公司享受的税务政策；内部预算流程、操作手册；财务制度等。

二、保密责任

1、鉴于乙方在甲方担任过部门或分公司职务，在离职后，乙方应本着谨慎、诚实的态度，尽善良管理人之责，采取任何必要及合理的措施，承担如同任职间一样的保密义务，维护其于任职期间知悉或者持有的任何属于甲方或虽属于第三方但乙方承诺有保密义务的技术信息或经营信息，以保持其机密性，而无论乙方因何种原因离职。

2、乙方承诺，自离职之日起未经甲方同意，不得以泄露、告知、公布、发布、出版、传授、转让或者其他任何方式使任何第三方（包括不应知悉该项秘密的甲方其他职员）知悉属于甲方或者属于他人但乙方承诺有保密义务的技术信息或经营信息，也不得允许使用、放任他人使用这些秘密信息，而无论乙方是否从中受益。

三、因履行本协议而产生的纠纷，双方协商不成，任何一方均有权提起诉讼。双方同意由甲方经营所在地的符合级别管辖规定的人民法院作为双方纠纷的第一审管辖法院。

四、本合同未尽事宜，按国家法律、法规的规定执行，自双方签字、盖章之日起生效。本合同一式两份、具有同等效力，双方各执一份。

甲方：

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

乙方：

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**会计签合同范本4**

甲方(聘方)：

乙方(受聘方)：

甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上，签订如下会计聘用合同条款，共同遵照履行。本合同自双方签订之日起生效。

一、聘用合同期限

本合同期限为年，自 年 月 日至 年 月 日止。

二、聘用岗位

甲方聘用乙方在财务部门从事会计岗位的工作。

三、工资福利

(一)甲方以货币形式按时足额支付乙方的.工资待遇。乙方工资标准元/月。

四、聘用合同的变更

(一)甲乙双方协商一致，可以变更本合同的相关内容。

五、聘用合同的解除

(一)甲方、乙方双方经协商一致，可以解除本合同。

(二)有下列情形之一的，乙方可以随时单方面解除本合同：

1、在试用期内的;

2、考入普通高等院校的;

六、聘用合同的续签

本合同期满前，甲乙双方协商一致，可以按照规定的程序续签聘用合同。

七、本合同一式两(2)份，聘方、受聘方各持一(1)份。

甲方：

乙方：

年 月 日

**会计签合同范本5**

甲 方(以下称聘用方)：

乙 方( 以下称受聘方)：

甲乙双方已相互介绍了涉及本合同主要内容的有关情况，在自愿平等和相互信任的基础上，签定本合同，以便共同遵守。

第一条 乙方自愿到甲方从事兼职会计工作，甲方决定聘乙方为兼职会计。

第二条 乙方的聘任职务是\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 兼职会计，其工作范围为

第三条 甲方的权利和义务

(一)甲方在本合同有效期内，可行使以下权利：

1.为乙方安排会计工作;

2.监督检查乙方工作情况;

(二)甲方须履行的义务：

1.使乙方及时获取劳动报酬;

3.为乙方履行职务提供一定的工作条件;

4.依法维护乙方在履行职务时的\'合法权益;

第四条 乙方的权利和义务

(一)在本合同有效期内，乙方有以下权利：

1.依法履行会计职务;

2.获取劳动报酬;

3.辞职(须提前三个月提出书面申请)。

(二)乙方须履行的义务：

1.在履行会计职务时，不得违反国家法律和违背职业道德;

2.自行承担人身安全责任。

第五条 劳动报酬和福利待遇：

(一)甲方每 付给乙方基本报酬\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

第六条 在下列情况下，合同可以变更：

1.双方协商之后;

2.因国家政策法令发生变化时。

第七条 合同期限

本合同有效期为 年，从合同签字生效之日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止，合同期满时，双方可以另行办理续签事宜。

第八条 本合同一式二份，甲乙双方各持一份，二份具有同等效力。

第九条 本合同自双方签字之日起生效。

甲方(签章)：\_\_\_\_ \_\_\_\_\_地址：\_\_\_ \_ \_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方(签章)：\_\_\_\_ \_\_\_ 地址：\_\_\_\_ \_\_\_\_ 电话：\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**会计签合同范本6**

甲方：

乙方：

因甲方工作需要，需聘请乙方做兼职会计，在自愿平等和相互信任的基础上，经双方协商同意签订本合同，以便共同遵守。

一、聘用期：从20xx年10月1日至\_20xx年9月30日止。合同期满，双方可以办理续签事宜。

二、报酬：甲方每月付给乙方报酬元()，在每月财务报表完成后支付。

三、甲方的权利和义务

1．为乙方安排财务会计工作，分配与财务有关的任务；

2．监督检查乙方工作情况；

3．使乙方及时获取劳动报酬；

4．为乙方履行职务提供一定的.工作条件；

四、乙方的权利和义务

1．依法履行会计职务；

2．获取劳动报酬；

3．对甲方的管理工作提出建议；

5．遵守甲方的各项规章制度，接受甲方的领导和监督，服从工作安排；

6．在履行会计职务时，不得违反国家法律和违背职业道德；不得从事有损于甲方声誉的活动，严禁泄漏甲方的秘密和有关财务数据；

7．自行承担人身安全责任。

五、合同的变更和解除

（一）在下列情况下，甲方有权单方解除合同：

1．应聘会计师违反甲方规章制度，不积极履行义务，经劝阻不改时；

2．应聘会计师严重违反工作纪律或违背职业道德；

3．应聘会计师因违法乱纪被撤销会计师资格；

4．应聘会计师因其他原因不宜继续履行职务时。

（二）在下列情况下，合同自行解除：

1．应聘会计师因工作需要调离乌鲁木齐（地区）；

2．应聘会计师因病或人身意外事故无法继续履行职务1个月；

3．一个月无故不做帐；

（三）在下列情况下，合同可以变更：

1．双方协商之；

2．因国家政策法令发生变化时。

3.双方有任何一方不满意时提前2个月均可提出解除合同。

（四）合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理业务交接手续停止履行会计师职务。

六、本合同一式二份，甲乙双方各持一份。

七、本合同自双方签字之日起生效。

八、如有未尽事宜，双方可以协商解决。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**会计签合同范本7**

甲方：\_\_\_\_（聘方）

乙方：\_\_\_\_（受聘方）

本职工作单位：\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_会计

甲乙双方已相互介绍了涉及本合同主要内容的有关情况，在自愿平等和相互信任的基础上，签定本合同，以便共同遵守。

第一条乙方自愿到甲方从事兼职会计师工作，甲方决定聘乙方为兼职会计师。

第二条乙方的聘任职务是\_彭水淑福山羊养殖专业合作社兼职会计师，其工作范围为上级部门所规定的专业合作社的各项财会会计业务

第三条甲方的权利和义务

（一）甲方在本合同有效期内，可行使以下权利：\_\_\_\_

1、为乙方安排财务会计工作，分配任务；

2、监督检查乙方工作情况；

3、在乙方工作成绩突出或对\_专业合作社有重大贡献时，给予奖励；对乙方工作中发生的违章违纪行为，予以处罚；

（二）甲方须履行的义务：\_\_\_\_

1、使乙方及时获取劳动报酬；

2、使乙方合理享受专业合作社规定的待遇；

3、为乙方履行职务提供一定的工作条件；

4、依法维护乙方在履行职务时的合法权益；

5、为乙方参加有关财会知识更新学习提供条件。

第四条乙方的权利和义务

（一）在本合同有效期内，乙方有以下权利：\_\_\_\_

1、依法履行会计师职务；

2、获取劳动报酬；

3、对专业合作社的管理工作提出建议和批评；

4、依上级机关规定的条件参加财会协会活动和专业合作社的各项文体活动；

5、辞职（须提前三个月提出书面申请）。

（二）乙方须履行的义务：\_\_\_\_

1、遵守专业合作社的各项规章制度，接受专业合作社的领导和监督，服从工作安排；

2、在履行会计师职务时，不得违反国家法律和违背职业道德；

3、不得从事有损于专业合作社声誉的活动，严禁泄漏专业合作社的秘密和有关财务数据，造成财务数据丢失和泄密，承担相应经济责任和法律责任；

4、管理爱护好甲方的有关财产和设备，下班要关闭好门窗、水、电，保证安全。如由于自身疏于管理造成财产损失，承担赔偿责任；

5、不断提高自己的实际工作能力和业务素质；

6、自行承担人身安全责任。

第五条劳动报酬和福利待遇

（一）甲方每季度付给乙方基本报酬\_\_6000\_元，在季度财务报表完成后，支付报酬。

（二）因工作需要，经领导同意，到外地出差时，出差补助执行县财政局规定标准。

第六条合同的变更和解除（一）在下列情况下，专业合作社有权单方解除合同：\_\_\_\_

1、应聘会计师违反专业合作社章制度，不积极履行义务，经劝阻不改时；

2、应聘会计师严重违反工作纪律或违背职业道德；

3、应聘会计师因违法乱纪被撤销会计

甲方（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**会计签合同范本8**

甲方：\_\_\_\_（聘方）

乙方：\_\_\_\_（受聘方）

因甲方工作需要，需聘请乙方做兼职会计，在自愿平等和相互信任的基础上，经双方协商同意签订本合同，以便共同遵守。

一、聘用期：\_\_\_\_从20\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至20\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。合同期满，双方可以办理续签事宜。

二、报酬：\_\_\_\_甲方每月付给乙方报酬300元，在每月财务报表完成后支付。

三、甲方的权利和义务

1、为乙方安排财务会计工作，分配与财务有关的任务；

2、监督检查乙方工作情况；

3、使乙方及时获取劳动报酬；

4、为乙方履行职务提供一定的工作条件；

四、乙方的权利和义务

1、依法履行会计职务；

2、获取劳动报酬；

3、对奎屯喜农乐农资有限责任公司的管理工作提出建议；

5、遵守奎屯喜农乐农资有限责任公司的各项规章制度，接受的领导和监督，服从工作安排；

6、在履行会计职务时，不得违反国家法律和违背职业道德；不得从事有损于公司声誉的活动，严禁泄漏公司的秘密和有关财务数据；

7、自行承担人身安全责任。

五、其它

1、双方有任何一方不满意时均可提出解除合同（但须提前三个月告知对方）；

2、因其他原因不宜继续履行职务时。

3、因国家政策或上级政策发生变化时。

4、合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理完业务交接手续。

六、本合同一式二份，甲乙双方各持一份。

七、本合同自双方签字之日起生效。

八、如有未尽事宜，双方可以协商解决。

甲方：\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**会计签合同范本9**

甲方（聘用单位）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（受聘人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_家庭住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据法律相关规定，甲乙双方经平等协商同意，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

第一条合同期限

合同有效期：自\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_日，合同期满聘用关系自然终止。

第二条工作内容

乙方同意根据甲方工作需要，担任会计岗位工作。乙方的工作内容为：

1。全面履行企业会计职责，负责公司各种票据的收集、分类、制作凭证，做到帐目清楚，凭证齐全。

2。编制有关财务报表，完成分类帐、总帐、报表和月度、季度、年度财务分析。

3、与税务机关进行报税，负责税务办理，协调处理好与税务机关的关系。

4。负责销售货款督催、结算。

5。进行年度公司清产核资工作。

6。根据公司领导布置，提供会计分析资料。

第三条工作条件和劳动保护

1、甲方根据乙方工作岗位的实际情况，按国家有关规定向乙方提供必要的劳动条件及劳动用品。甲方需为乙方购买财务软件，方便公司财务工作的展开。

2、甲方可根据工作需要组织乙方参加必要的业务知识培训。

3．甲方根据企业生产和经济发展情况，不断提高和改善职工生活福利待遇。

4．乙方有参加甲方民主管理，获得政治荣誉和物质奖励的权利。

5．乙方上岗后应按照甲方的生产和工作要求，掌握本岗位的工作技能和操作规程，按质按量地完成各项规定的生产和工作任务，并接受甲方职能部门的有关考核。

6．乙方在合同期内，应树有良好的职业道德和主人翁精神风貌，维护企业声誉，爱护集体财产。

第四条工作报酬

从合同签订时间起甲方每月支付乙方的实际发放工资为不低于人民币3500元/月，甲方于次月1日以货币形式将上个月的工资支付给乙方。甲方为乙方缴纳养老保险、医疗保险等社保款，缴费标准不低于实际发放工资金额。

第五条工作纪律

1、乙方应遵守甲方规定的各项规章制度和劳动纪律，自觉服从甲方的管理。

2、乙方应自觉维护本公司声誉和对外形象，爱护公司的设备和设施。要自觉的保守企业秘密，不准将公司的财务报表、产品技术资料、图纸和磁盘记录资料提供他人查阅和复制。并不得在其他企业兼职。

第六条聘用合同的变更、终止和解除

1、聘用合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需变更时，双方应协商一致，并按原签订程序变更合同。双方未达成一致意见的，原合同继续有效。

2、聘用合同期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。

在聘用合同期满一个月前，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3、经聘用合同双方当事人协商一致，聘用合同可以解除。

4、乙方做好本职工作依法履行职责，不得违法办理会计事项，如有违反甲方有权追究乙方责任。

5、乙方应保守甲方有关生产、经营的技术资料。

第七条其它事项

1、甲乙双方因实施聘用合同发生争议，按法律规定，应在甲方所在地提起仲裁或诉讼。

2、本合同一式二份，甲方一份，乙方一份，经甲、乙双方签字后生效。

3、本合同条款如与国家法律、法规相抵触时，以国家法律、法规为准。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签约时间：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**会计签合同范本10**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方建立劳动关系，明确权利义务，依据\_《劳动法》、《劳动合同法》，在平等自愿、协商一致的基础上，订立本合同。

第一条劳动合同期限

本合同期限\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日。其中试用期\_\_\_\_\_\_个月，自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日。

第二条工作内容

甲方根据工作需要，安排乙方的工作岗位为 会计，经双方协商同意，甲方可以调换乙方的工种或岗位。

第三条劳动报酬

乙方按甲方规定完成工作任务的，甲方每月\_\_\_\_\_\_日支付工资，支付的劳动报酬为\_\_\_\_\_\_元/月，其中试用期的劳动报酬为\_\_\_\_\_\_元/月。

第四条乙方职责

1、工作时间和休息休假、社会保险、劳动保护、劳动条件和职业危害防护等按照法律法规、规章等规定执行。

2、如乙方不同意参加社会保险的，甲方应为乙方交纳的社会保险费甲方在每月结算工资时直接支付给乙方。

3、乙方有义务保守甲方的商业秘密，乙方不得在掌握甲方商业秘密的保密期限内提出解除劳动合同或自动离职，亦不得在保密期限内自行与甲方竞争关系的单位从事和原在职相同或有关的经营活动。乙方违反本合同约定的保密事项，应当向甲方支付违约金。

第五条、其他

1、其他未尽事项按国家及地方先行有关规定执行，或者通过协商以附件形式约定。

2、本合同经双方签字或盖章后生效，双方各执一份。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**会计签合同范本11**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方因生产经营需要，经考核，录用乙方\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）为\_\_\_\_\_\_\_\_会计，遵照国家有关劳动法律法规，经双方协商，签订本合同，工人劳动合同范本。

第一条 甲方录用乙方从事\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（工作名称）。

第二条 劳动合同期限从\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日时止。其中试用期限为\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月，至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止。

第三条 甲方的基本权利义务

一、根据生产经营的需要和本单位的规章制度及本合同的各项条款对乙方进行管理。

二、保护乙方的合法权益，按规定付给乙方工资、奖金、津贴以及保险福利和其他政策性补贴。

三、做好乙方上岗前的培训工作并提供符合\_\_\_标准的劳动作业卫生条件。

四、依照国家有关规定对乙方进行奖惩。

第四条 乙方的基本权利义务

一、享受\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_待遇（写明待遇的内容）

二、遵守国家法律法规和甲方的规章制度。

三、完成甲方分配的生产任务和经济指标。

第五条 工资待遇：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（要写明确具体）

第六条 工作时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（每周不超过\_\_\_\_小时）

第七条 劳动保险及福利待遇：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第八条 劳动合同的变更和解除：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（写明变更和解除的条件。如双方可以规定，合同生效后，甲乙双方无正当理由不得提前解除合同。任何一方解除合同，须提前\_\_\_\_\_\_\_\_\_天通知对方，方能解除合同，并办理有关手续。）

第九条 本合同一式份，甲乙双方各执份，报鉴证机关存留一份。本合同自双方签字之日起生效。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**会计签合同范本12**

甲方：

地址：

乙方：姓名性别居民身份证号码家庭住址

邮政编码

根据《\_劳动合同法》，就甲方聘请(以下简称乙方)为甲方会计，甲乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上，签订本合同。

甲方承诺甲方所介绍公司有关情况均为真实的，不存在隐瞒或误导现象;乙方承诺乙方所介绍自身的一切情况及向甲方提供的一切资料均为真实的，不存在隐瞒或误导现象。

乙方承诺遵守甲方有关规章制度及其之后进行的修改。

第一条合同期限

本合同有效期为年，自20年月日至20年月日止。

第二条：工作岗位、工作职责

乙方在甲方公司担任会计工作。乙方须按照通常会计职责及甲方确定的岗位责任，完成工作。

乙方的主要工作职责包括但不限于：按会计制度规定设臵会计科目，按月出具中文财务报表;计算财务成果及各种税金，提醒按期缴纳各种税款;按月做好财务状况分析;指导出纳的工作等。

第三条工作条件和劳动保护

甲方为乙方提供符合\_规定的工作环境和劳动条件。

甲方根据乙方岗位实际情况，按照甲方规定向乙方提供必要的劳动防护用品。

第四条工作时间

乙方保证每月按时出报表及报税;也可由甲方另行安排。

第五条劳动报酬

双方同意，乙方的劳动报酬为元/月。乙方的劳动报酬为税前劳动报酬，乙方的个人所得税由乙方自行缴纳;甲方支付给乙方的劳动报酬包括按规定应当由甲方和乙方交纳的费用。

第六条劳动纪律

乙方必须恪守职业道德，认真遵守国家的法律法规以及甲方制定的各项规章制度。

第七条商业秘密保护

乙方对甲方的财务状况、财务信息资料、开户银行资料、股东资料、投资信息等及工作中获悉的甲方的客户资料、业务信息等商业秘密必须严格保密，不得有任何泄密行为，否则，甲方有权要求乙方赔偿由此引起的损失，并有权解除本合同的权利。

未经甲方书面同意，乙方不得以泄露、公布、发布、出版、传授、转让或者其他任何形式向任何第三方(包括法人、自然人和不应知悉相关秘密的甲方其他职员)泄漏属于甲方或者虽属于他人但甲方承诺有保密义务的商业秘密，不得允许或授权任何第三方不正当地使用这些商业秘密;也不得在履行职务之外使用这些商业秘密。

乙方在甲方任职期间，须遵守甲方规定的任何成文或不成文的保密规章、制度，履行与其岗位相应的保密职责，尽其一切能力防止任何第三方窃取商业秘密。甲方的保密规章、制度没有规定或者规定不明确之处，乙方亦应本着谨慎、诚实的态度，采取必要、合理的措施来维护其在任职期间知悉或者持有的任何商业秘密，保持其机密性。

双方同意，乙方无论因何种原因离职，自离职后的任何时间里内，仍对其在甲方任职期间接触、知悉的属于甲方或者虽属于第三方但甲方承诺有保密义务的商业秘密，承担如同任职期间一样的保密义务和不擅自使用有关商业秘密的义务。

第八条劳动合同的解除和交接

在合同期限内，任何一方有权随时解除合同。

本合同终止后，乙方应按甲方要求交接工作和文件资料、结清钱物。

第九条其他

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，自签订之日起生效。

对本合同如有未尽事宜，按公司有关规章制度执行。

公司有关规章制度同本合同具有同等法律效力。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**会计签合同范本13**

甲方：\_\_\_\_

（以下简称甲方）

乙方：\_\_\_\_（受聘人）（以下简称乙方）

甲乙双方根据国家有关法规、规定，按照自愿、平等、协商一致的原则，签订本合同。

第一条 合同期限

合同有效期：\_\_\_\_ 自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止（其中\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日为见习期，试用期），合同期满聘用关系自然终止。

聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

本合同期满后，任何一方认为不再续订聘用合同的，应在合同期满前一个月书面通知对方。

第二条 工作岗位

甲方根据工作任务需要与乙方签订会计岗位聘用合同，明确乙方的具体工作岗位及职责。

甲方根据工作需要及乙方的业务、工作能力和表现，可以调整乙方的工作岗位，重新签订岗位聘任合同。

第三条 工作条件和劳动保护

甲方实行每周工作 小时，每天工作小时的工作制度。

甲方为乙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证乙方的人身安全及人体不受危害的环境条件下工作。

甲方应根据工作需要组织乙方参加必要的业务知识培训。

第四条 工作报酬

根据国家、单位的有关规定，乙方的会计工作岗位，甲方按每月

元支付乙方工资，每月计发工资的具体日期为。

甲方根据国家、单位的有关规定，可调整乙方的工资。

乙方享受规定的福利待遇。

乙方享受国家规定的法定节假日、计划生育等假期。

甲方按期为乙方缴付养老保险金、待业保险金和其它社会保险金。

第五条 工作纪律、奖励和惩处

乙方应遵守国家的法律、法规。

乙方应遵守甲方规定的各项规章制度和劳动纪律，自觉服从甲方的管理、教育。

甲方按单位有关规定，依照乙方的工作实绩、贡献大小给予奖励。

乙方如违反甲方的规章制度、劳动纪律，甲方按单位的有关规定经予处罚。

第六条 聘用合同的变更、终止和解除

聘用合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需变更时，双方应协商一致，并按原签订程序变更合同。双方未达成一致意见的，原合同继续有效。

聘用合同期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。在聘用合同期满一个月前，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

甲方单位被撤消、关闭、转产，聘用合同自行终止。

经聘用合同双方当事人协商一致，聘用合同可以解除。

乙方有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同。

（1）在试用期内被证明不符合聘用条件的；

（2）严重违反工作纪律或聘用单位规章制度的；

（3）严重失职，营私舞弊，对甲方单位利益造成重大损害的；

（4）被依法追究刑事责任的。

有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同，但应提前三十天以书面形式通知受聘人。

(1)乙方患病或非因工负伤医疗期满后，不能从事原工作，也不愿从事甲方另行安排适当工作的。

(2)乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；

(3)聘用合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使已签订的聘用合同无法履行，经当事人协商不 能就变更聘用合同达成协议的；

(4)乙方不履行聘用合同的。

7. 有下列情形之一的，乙方可以通知聘用单位解除聘用合同。

(1)在试用期内的；

(2)甲方无故未按照聘用合同约定支付工作报酬逾期\_\_\_\_月的。或者提供工作条件的。

乙方要求解除聘用合同，应当提前三十天以书面形式通知甲方。

第七条 违反和解除聘用合同的经济补偿

经聘用合同当事人协商一致，由甲方解除聘用合同的，甲方应根据乙方在本单位工作年限，每满\_\_\_\_\_\_\_\_年发给相当于一个月工资的经济补偿，最多不超过十二个月。

乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位仍不能胜任工作，由甲方解除聘用合同的.，甲方应按其在本单位工作年限，工作时间每满\_\_\_\_\_\_\_\_年，发给相当于一个月工资的经济补偿金，最多不超过十二个月。

聘用合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使已签订的合同无法履行，经当事人协商不能就变更合同达成协议，由甲方解除聘用合同的，甲方按受聘人员在本单位工作年限，工作时间每满\_\_\_\_\_\_\_\_年发给相当一个月工资的经济补偿金。

甲方单位被撤销的，甲方应在被撤销前按乙方在本单位工作年限支付经济补偿金。工作时间每满\_\_\_\_\_\_\_\_年，发给相当一个月工资的经济补偿金。

聘用合同履行期间，合同双方的任何一方擅自违反规定解除合同的，必须负违约责任。并应按不满聘用合同规定的期限支付基本工资额度的违约金。

乙方因“用人单位未按照聘用合同的约定支付工作报酬”而通知甲方解除聘用合同的，甲方应按合同约定结算并解除聘用合同的同时支付欠发的工作报酬。

第八条 其它事项

甲乙双方因实施聘用合同发生劳动争议，按《劳动法》争议处理的有关条款执行。

本合同一式叁份，甲方二份，乙方一份，经甲、乙双方签字后生效。

本合同条款如与国家法律、法规相抵触时，以国家法律、法规为准。

本合同的未及事项，按国家有关规定执行。

双方认为需要规定的其他事项可以签订补充合同。

甲方：\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_

**会计签合同范本14**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：

地址：

因甲方工作需要，需聘请乙方做会计，乙方愿意受聘。甲乙双方根据《\_合同法》及相关法律法规的规定，在自愿平等和相互信任的基础上，经双方协商同意签订本合同，以便共同遵守。

一、聘用期限和工作方式：

1、聘用期：从\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止。合同期满，双方可以办理续签事宜。

2、乙方工作方式为专职会计，需要在甲方办公场地坐班。

二、报酬：甲方每月付给乙方报酬\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，在每月财务报表完成后支付。

三、甲方的权利和义务

1、为乙方安排财务会计工作，分配与财务有关的任务；

2、监督检查乙方工作情况；

3、使乙方及时获取劳动报酬；

4、为乙方履行职务提供一定的工作条件；

四、乙方的权利和义务

1、依法履行会计职务；

2、获取劳动报酬；

3、对\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位）的管理工作提出建议；

4、遵守\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位）的各项规章制度，接受\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位）的领导和监督，服从工作安排；5、在履行会计职务时，不得违反国家法律和违背职业道德；不得从事有损于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位）声誉的活动，严禁泄漏\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的秘密和有关财务数据；

6、自行承担人身安全责任。

五、其它

1、双方有任何一方不满意时均可提出解除合同（但须提前三个月告知对方）；

2、因其他原因不宜继续履行职务时。

3、因国家政策或上级政策发生变化时。

4、合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理完业务交接手续。

六、本合同一式二份，甲乙双方各持一份。

七、本合同自双方签字之日起生效。

八、如有未尽事宜，双方可以协商解决。

甲方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**会计签合同范本15**

甲方： (以下简称甲方)

乙方：(受聘人)(以下简称乙方)

甲乙双方根据国家有关法规、规定，按照自愿、平等、协商一致的原则，签订本合同。

合同有效期： 自 年 月 日至年 月 日止(其中 年 月 日至 年 月 日为见习期，试用期)，合同期满聘用关系自然终止。

聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

本合同期满后，任何一方认为不再续订聘用合同的，应在合同期满前一个月书面通知对方。

甲方根据工作任务需要与乙方签订会计岗位聘用合同，明确乙方的具体工作岗位及职责。

甲方根据工作需要及乙方的业务、工作能力和表现，可以调整乙方的工作岗位，重新签订岗位聘任合同。

甲方实行每周工作 小时，每天工作小时的工作制度。

甲方为乙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证乙方的人身安全及人体不受危害的环境条件下工作。

甲方应根据工作需要组织乙方参加必要的业务知识培训。

根据国家、单位的有关规定，乙方的会计工作岗位，甲方按每月 元支付乙方工资，每月计发工资的具体日期为。

甲方根据国家、单位的有关规定，可调整乙方的工资。

乙方享受规定的福利待遇。

乙方享受国家规定的法定节假日、计划生育等假期。

甲方按期为乙方缴付养老保险金、待业保险金和其它社会保险金。

乙方应遵守国家的法律、法规。

乙方应遵守甲方规定的各项规章制度和劳动纪律，自觉服从甲方的管理、教育。

甲方按单位有关规定，依照乙方的工作实绩、贡献大小给予奖励。

乙方如违反甲方的规章制度、劳动纪律，甲方按单位的有关规定经予处罚。

聘用合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需变更时，双方应协商一致，并按原签订程序变更合同。双方未达成一致意见的，原合同继续有效。

聘用合同期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。在聘用合同期满一个月前，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

甲方单位被撤消、关闭、转产，聘用合同自行终止。

经聘用合同双方当事人协商一致，聘用合同可以解除。

乙方有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同。

(1)在试用期内被证明不符合聘用条件的;

(2)严重违反工作纪律或聘用单位规章制度的;

(3)严重失职，营私舞弊，对甲方单位利益造成重大损害的;

(4)被依法追究刑事责任的。

6. 有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同，但应提前三十天以书面形式通知受聘人。

(1)乙方患病或非因工负伤医疗期满后，不能从事原工作，也不愿从事甲方另行安排适当工作的。

(2)乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的;

(3)聘用合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使已签订的聘用合同无法履行，经当事人协商不 能就变更聘用合同达成协议的;

(4)乙方不履行聘用合同的。

7. 有下列情形之一的，乙方可以通知聘用单位解除聘用合同。

(1)在试用期内的;

(2)甲方无故未按照聘用合同约定支付工作报酬逾期 月的。或者提供工作条件的。

8. 乙方要求解除聘用合同，应当提前三十天以书面形式通知甲方。

经聘用合同当事人协商一致，由甲方解除聘用合同的，甲方应根据乙方在本单位工作年限，每满一年发给相当于一个月工资的经济补偿，最多不超过十二个月。

乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位仍不能胜任工作，由甲方解除聘用合同的，甲方应按其在本单位工作年限，工作时间每满一年，发给相当于一个月工资的经济补偿金，最多不超过十二个月。

聘用合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使已签订的合同无法履行，经当事人协商不能就变更合同达成协议，由甲方解除聘用合同的`，甲方按受聘人员在本单位工作年限，工作时间每满一年发给相当一个月工资的经济补偿金。

甲方单位被撤销的，甲方应在被撤销前按乙方在本单位工作年限支付经济补偿金。工作时间每满一年，发给相当一个月工资的经济补偿金。

聘用合同履行期间，合同双方的任何一方擅自违反规定解除合同的，必须负违约责任。并应按不满聘用合同规定的期限支付基本工资额度的违约金。

乙方因“用人单位未按照聘用合同的约定支付工作报酬”而通知甲方解除聘用合同的，甲方应按合同约定结算并解除聘用合同的同时支付欠发的工作报酬。

甲乙双方因实施聘用合同发生劳动争议，按《劳动法》争议处理的有关条款执行。

本合同一式叁份，甲方二份，乙方一份，经甲、乙双方签字后生效。

本合同条款如与国家法律、法规相抵触时，以国家法律、法规为准。

本合同的未及事项，按国家有关规定执行。

双方认为需要规定的其他事项可以签订补充合同。

甲方：

乙方：

20xx年 月 日

**会计签合同范本16**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

因甲方工作需要，需聘请乙方做兼职会计，在自愿平等和相互信任的基础上，经双方协商同意签订本合同，以便共同遵守。

甲方聘用乙方担任兼职会计，具体工作内容为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

从\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。合同期满，双方可以办理续签事宜。

甲方每月付给乙方报酬\_\_\_\_元，在每月财务报表完成后\_\_\_\_天内支付。

工作时间为每月\_\_\_\_日至\_\_\_\_日，具体上班时间为\_\_\_\_时至\_\_\_\_时（工作日）。

乙方需到甲方公司办公，以完成甲方的会计工作。

甲方公司地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

1．为乙方安排财务会计工作，分配与财务有关的任务。

2．监督检查乙方工作情况。

3．按合同约定向乙方支付劳动报酬。

4．为乙方履行职务提供一定的工作条件。

1．依合同约定履行会计职务。

2．按合同约定获取劳动报酬。

3．对甲方的管理工作提出建议。

4．遵守甲方的各项规章制度，接受甲方的领导和监督，服从工作安排。

5．在履行会计职务时，不得违反国家法律和违背职业道德；不得从事有损于甲方声誉的活动，严禁泄漏甲方的秘密和有关财务数据。

1．甲方向乙方陈述和保证如下：\_\_\_\_

（1）其是一家依法设立并有效存续的有限责任公司；

（2）其有权进行本合同规定的行为，并已采取所有必要的公司行为授权签订和履行本合同；

（3）本合同自签定之日起对其构成有约束力的义务。

2．乙方向甲方陈述和保证如下：\_\_\_\_

（1）其是具有完全民事行为能力的自然人；

（2）本合同自签定之日起对其构成有约束力的义务。

1．违反本合同约定,或无故终止合同视为违约,违约方应按合同法有关规定,承担违约责任。

2．在合同有效期内,若无不可抗拒因素发生,甲乙双方中的任何一方都不得终止合同,终止合同方视为违约。

3．违约金的计算方法：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

1．甲方或乙方如要提前终止本合同,应提前\_\_\_\_天正式书面并电话通知对方,双方应在结清所有费用及承担相应责任后本合同才能终止。

2．合同终止后,合同双方仍应承担原合同内所规定之双方应履行而尚未执行完毕的义务与责任。

3．合同终止后\_\_\_\_天内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理完业务交接手续。

任何一方没有行使其权利或没有就对方的违约行为采取任何行动，不应被视为对权利的放弃或对追究违约责任的放弃。任何一方放弃针对对方的任何权利或放弃追究对方的任何责任，不应视为放弃对对方任何其他权利或任何其他责任的追究。所有放弃应书面做出。

本合同双方当事人对本合同有关条款的解释或履行发生争议时，应通过友好协商的方式予以解决。如果双方通过友好协商不能解决争议，则可通过提起诉讼交有管辖权的人民法院裁决。

1．本合同可根据各方意见进行书面修改或补充，由此形成的补充合同，与合同具有相同法律效力。

2．本合同自双方签字盖章之日起生效。

3．本合同—式\_\_\_\_份，具有相同法律效力。各方当事人各执\_\_\_\_份，其他用于履行相关手续。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**会计签合同范本17**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方通过协商，就乙方兼职担任甲方财务负责人一事达成以下聘用协议。

1、甲方聘用乙方为甲方（兼职）财务负责人，对甲方公司总经理负责。

2、乙方负责甲方财务管理工作，其主要职责为：

（1）负责制定年度财务的预算、决算编制以及经济运行分析工作。

（2）负责公司产品成本核算工作和资金筹措工作。

（3）对公司财务管理、会计核算工作、资料和信息的真实性、合法性和规范性负责。

（4）对公司各类合同、财会资料的安全保密负责。

（5）对财务系统负责监督、检查的规章制度的.施行情况负责。

（6）进行月度审核和相关数据的汇总，并向总经理汇报。

（7）每月向总经理报送财务预算执行情况分析和成本分析报告。

（8）组织对公司重大经济合同及重要文件的财务审核。

（9）及时处理税务等政府主管机关的各项事宜。

3、甲方聘用乙方的期限暂定为壹年，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日开始至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日结束。

4、乙方主要工作时间为每周的周六和周日，工作地点为甲方公司财务办公室，其他工作时间和地点为弹性工作方式。

5、乙方月薪为\_\_\_\_\_\_元/月，随公司员工工资统一发放。

乙方社会保险由乙方原单位交纳，甲方概不负责。

甲、乙双方发生劳动争议后，应先协商解决，协商不成的，可向劳动争议仲裁委员会申请调解和仲裁。

本合同如有未尽事宜，双方同意依据甲方劳动管理规章制度处理或另行协商。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，自双方签订之日起生效。

涂改、冒签所造成的损失，甲方概不负责，合同期满，乙方应缴回本合同。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**会计签合同范本18**

根据《\_劳动法》、《\_劳动合同法》和有关法律、法规,甲乙双方经平等自愿、协商一致签订本合同,共同遵守本合同所列条款。

第一条 甲方： 北京东风世景模板有限公司 注册地址：北京市通州区宋庄镇双埠头村西

第二条 乙方： 性别：

证件 号码

户口所在地

第三条 本合同为固定期限劳动合同。

第四条 本合同为 年期限合同。即从 年 月 日生效，其中试用期至 年 月 日止，于 年月 日终止。

第五条 乙方同意根据甲方工作需要，担任 岗位(工种)工作。

第六条 甲方因生产和工作需要，依据乙方的专业、特长、工作能力和表现，在协商一致的基础上，可以调整乙方工作岗位及其工作报酬。

第七条 根据甲方的岗位特点，乙方的工作地点为

第八条 乙方应认真履行甲方制定的岗位职责，按时、按质、按量完成其本职工作，达到规定的标准。未经甲方允许，乙方不得在其他单位兼职。

第九条 甲方安排乙方执行综合计算工时的工作制度

第十条 根据本公司实际情况，员工休息日、节假日由各部门结合本人在不影响公司正常生产的情况下具体安排。

第十一条 甲方执行综合效益工资制。乙方完成规定的工作任务，达到相应的标准，甲方每月 日前以货币形式支付乙方工资，月工资约为 元。

第十二条 甲方有权根据其生产经营状况、乙方工作岗位的变更和依法制定的劳动报酬分配办法调整乙方的工资待遇。

第十三条 甲方根据国家有关规定，并结合企业及员工实际情况为员工交纳各项保险费用。乙方个人缴纳部分由乙方自行承担。

第十四条 甲方根据生产岗位的需要，按照国家有关劳动安全、卫生的规定为乙方配备必要的安全防护措施。

第十五条 乙方患职业病或因工负伤的工资和医疗保险待遇按国家有关规定执行。

第十六条 乙方因工作失职，给甲方造成经济损失的，甲方将视其为重大违纪的，除予以解除劳动合同外，乙方尚须赔偿甲方相关经济损失及追究其相关法律责任。

第十七条 甲乙双方解除、终止、续订劳动合同应当依照《\_劳动合同法》和国家及北京市有关规定,并结合本企业的实际情况执行。

第十八条 乙方解除本合同的，必须提前一个月以书面形式报请甲方，经甲

方批准同意后方可解除本合同。凡由甲方出资培训和招接收的人员，应向甲方偿付培训费和招接收费。

第十九条 乙方欠付甲方任何款项，或者乙方违反合同约定的条件解除劳动合同，给甲方造成任何经济损失，均由乙方承担。

第二十条 乙方应严格遵守公司的相关规章制度及保密法规，否则甲方有权解除劳动合同，并视情节轻重要求乙方赔偿损失并追究其相关的法律责任。

第二十一条 本合同生效前双方签订的任何《劳动合同》自本合同签订之日起自动失效，其他之前签订的相关协议文本的规定与本合同不一致的，以本合同为准。

第二十二条 未经公司同意，不得私自动用公司任何资金。

第二十三条 本合同的附件如下：

1、《劳动奖惩实施细则》

2、《财务管理制度》

3、公司制定的各项规章制度及红头文件

第二十四条 本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方(公 章) 乙方(签字或手印)

代理人:

签订日期： 年 月 日

**会计签合同范本19**

甲方：\_\_\_\_（聘方）

乙方：\_\_\_\_（受聘方）

本职工作单位：\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_会计

甲乙双方已相互介绍了涉及本合同主要内容的有关情况，在自愿平等和相互信任的基础上，签定本合同，以便共同遵守。

第一条乙方自愿到甲方从事兼职会计师工作，甲方决定聘乙方为兼职会计师。

第二条乙方的聘任职务是\_彭水淑福山羊养殖专业合作社兼职会计师，其工作范围为上级部门所规定的专业合作社的各项财会会计业务

第三条甲方的权利和义务

代表人：\_\_\_\_李东

乙方：\_\_\_\_（劳动者）

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为进一步提高公司整体管理水平、降低运营成本，提高工作效率及服务质量，保证送货及时，经甲乙双方自愿平等协商，本着长远真诚合作的共同愿望，就甲方聘用乙方从事具体相关工作达成如下协议：\_\_\_\_

甲方聘用乙方为公司财务部门总监，全面负责财务工作，具体工作如下：\_\_\_\_

1.负责公司日常财务核算，参与公司的经营管理。

2.根据公司资金动作情况，合理调整资金，确保公司资金正常运转。

3.搜集公司经营活动情况，资金动态，对营业收入和费用开支的资料进行分析，提出建议，定期向总经理报告。

4.组织各部门编制收支计划，编制公司的月、季、年度营业计划和财务计划，定期对执行情况进行检查分析。

5.严格化财务管理，加强财务监督，督促财务人员严格执行各项财务制度和财经纪律。

6.负责全公司各项财产的登记、核对、抽查与调拨，按规定计算折旧费用，保证资产来源。

7.用先进的理账理念指导监督公司及公司下属的各分支机构，处理有关会计事务。

8.加强内控制度，对企业的经济活动做到事前筹划，事中控制和事后监督。

9.对收入有关单据审核及财务处理；各项费用支付审核及财务处理，应收账款财务处理；总分类账、日记账等账簿处理；财务报表及会计科目处理及申报。

10.统一发票及增值税发票自动报缴业务；所得税核算及申报业务；资金预算业务；财务盘点业务的处理。

11.会计意见反馈及督促；对内协调与各部门之间的关系，对外协调工商、银行、税务之间的关系，掌握最新的税务信息，做好税前筹划和办理具体事项的工作。

12.完成领导交办的其他工作。

协议期限共\_\_\_年。自20\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至20\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。试用期为一个月，自20\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至20\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

1.工资标准：\_\_\_\_甲方每月15日支付上月工资。试用期元人民币，试用期为一个月（可以缩短试用时间，试用期内无休息日，试用期内无请假申请，重大特殊情况可协商并经甲方批准同意，否则按《通辽市连成药业有限公司员工试用期协议》执行）。

2.试用期过后经考试合格填写转正审批表，双方签订劳动合同，自签订劳动合同之日起（按签订时的日期双方各自承担应承担的部分），甲方负责为乙方交纳养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险。工作满两年的从第三年开始增加交纳住房公积金（个人应缴纳部分由乙方承担，甲方20%，乙方8%，以上五险一金的缴纳均按通辽市社保局最低工资标准基数）。

3.工资结构：\_\_\_\_元±（提成工资）±（奖励、或扣罚款）

工资结构＝基本工资±岗位工资±职称工资±绩效工资±（奖励、或扣罚款）

绩效工资＝满勤工资±管理工资±效率工资±奖励工资±保密工资±提成奖励±（奖励、或扣罚款）

4管理工资3：\_\_\_\_100元（及时登记账目，做到现金账与总账核对、往来账与总账核对、费用帐总账核对、做到账账相符，准确无误。有误差无此工资）。

5管理工资4：\_\_\_\_100元（对财务所涉及的档案管理和监察：\_\_\_\_会计凭证、会计账簿、会计报告、查帐报告、财务相关合同、验资报告、章程等会计资料。制定相关制度明确管理细则，出现混乱和丢失的无此工资，严重的追究责任）。

6管理工资5：\_\_\_\_200元（票据的监督与管理：\_\_\_\_支票、普通发票、增值税发票、应收.应付账款的凭据、购进票据、销售票据等相关票据。制定相关制度明确管理细则，分工明确责任到人，出现混乱和丢失的无此工资，严重的追究责任）。

7管理工资6：\_\_\_\_100元（财务签批审核：\_\_\_\_严格把关，日常费用报销签批时要核对采购的价格是否高于原采购价格或市场，如高出可拒签请示总经理后处理，控制应收账款的形成严格按照通辽市连成药业有限公司的《销售退回管理办法》及《配送货款管理办法》执行，发现问题马上上报，应付账款付款时应合理调配和掌握库存现金情况，合理使用。）

8.效率工资1：\_\_\_\_100元（按时办理税务、工商、社会保险以及银行的协调工作，人为原因造成延误的自行处理解决，无此工资）

9.效率工资2：\_\_\_\_100元（每月初5日前，及时将公司资产负债表、损益表、费用分类报表、应收应付表等按时上报，延误的无此工资）。

10.奖励工资1：\_\_\_\_100元（对本部门的人员工作安排合理、分工明确，并且当月本部门各岗位工作完成无差错。否则无此工资）。

11.奖励工资2：\_\_\_\_100元（对公司的相关管理费用合理控制，提出合理化建议并采纳，简化了工作程序和节约了相关费用，否则无此工资）。

12.保密工资：\_\_\_\_100元（坚守职业道德，对企业的相关管理制度、细则，对本部门的相关资料严格监控，做到不对外泄漏）

13.提成奖励：\_\_\_\_（按企业每月制定指标，完成或超额完成的相关提成）。

甲方（盖章）：\_\_\_\_乙方（签字、按指纹）：\_\_\_\_

代表人（签字、按指纹）：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**会计签合同范本20**

甲 方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲、乙双方根据《\_劳动合同法》和有关法律、法规规定，在平等自愿、公平公正、协商一致、诚实信用的基础上，签订本合同。

一、劳动合同期限

自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止，乙方须至少工作满一年。

二、工作内容及工作地点

乙方根据甲方要求，经过协商，在郑州从事\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_会计工作。甲方可根据工作需要和对乙方业绩的考核结果，按照合理诚信原则，变动乙方的工作岗位，乙方服从甲方的安排。

三、工作时间和休息休假

（一）乙方如有请假情况可提前天通知甲方。

（二）甲方严格遵守法定的工作时间，保证乙方的休息与身心健康，甲方因工作需要必须安排乙方加班加点的，应与乙方协商并同意。

（三）乙方工作时间一天最少工作9个小时，要把当天手中的事做完。如公司有事而未能上班的扣基本工资。

四、劳动保护和劳动条件

乙方在劳动过程中必须严格遵守安全操作规程。乙方对甲方管理人员违章指挥、强令冒险作业，有权拒绝执行。

五、劳动报酬

甲方应当每月至少一次以货币形式支付乙方工资，不得克扣或者无故拖欠乙方的工资。乙方在法定工作时间内提供了正常劳动，甲方向乙方支付的工资不得低于当地最低工资标准。

（一）甲方承诺每月\_\_\_\_\_\_\_\_日为发薪日。

（二）双方经过协商确定的`\_\_元\_\_工资为基数计算，其余实行多劳多得计45元/件。

（三）需扣乙方第一个月工资中的1000元作为工作押金，期满后退还乙方。

六、社会保险和福利

（一）甲方为乙方缴纳工作意外保险费，乙方有权向甲方查询此保险的缴费情况，甲方应当提供帮助。

（二）如乙方发生工伤事故，甲方应负责及时救治，并在规定时间内，向劳动保障行政部门提出工伤认定申请，为乙方依法办理劳动能力鉴定，并为享受工伤医疗待遇履行必要的义务。

甲方（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**会计签合同范本21**

甲方：

乙方：

甲乙双方根据国家有关法律、法规的规定，按照自愿、平等、互利的原则，特签订本协议。现就有关事项协商一致，达成如下条款：

一、合同期限：

合同期限：实行一年一签，第一年从年月日至年月日止。次年甲方如果再续聘乙方，经双方协商，提前一个月与乙方签定合同。

二、工作职责：

1：乙方必须服从甲方的工作安排，遵守作息时间，按时上下班。

2、乙方必须按照国家会计制度的要求为甲方从事会计代理记帐工作及按规定为企业、公司代理办证、照登记等业务。

3乙方必须服从甲方安排的双休日轮流班制度，但如果乙方在周一至周五期间因特殊情况确有事请假的，甲方必须安排补休。

4、乙方必须加强业务方面的学习，有机会可参加有关业务知识培训。

三、劳动保护

1、甲方应依法安排乙方法定节假日的休息，休息期间，甲方因工作需要要求乙方加班的，甲方应安排补休或支付加班工资。

2、乙方如因工负伤，甲方应按国家有关规定承担相应的所有费用。

四、工资待遇：

1、乙方第一个月工资为试用期、定为元;从第二个月(即)开始，甲方每月按时支付给乙方工资元，发放到合同期满为止。

2、支付方式：乙方用一个月的工资(即就近一个月的工资)作为履行合同的保证金，待合同期满，立即付给乙方。

3：乙方因出差、下乡或到有关单位办事，经常用手机联系业务，甲方每月补给乙方电话费元。

五、违约责任：

1、合同期间，甲方如果无故拖延时间不发给乙方工资，则乙方有权提出离职并要求补足未发工资(含扣留的一个月保证金)。

2、合同期间，乙方如果无故辞职，甲方有权将扣留的一个月保证金作罚款处理。

六：其他规定：

未尽事宜，甲乙双方可以协商解决，解决不了的，可申请劳动仲裁解决。本合同一式二份，甲乙双方各执一份。

甲方代表签字：

乙方签字：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日：

**会计签合同范本22**

甲方： (聘 方)

乙方： (受聘方)

因甲方工作需要，需聘请乙方做兼职会计，在自愿平等和相互信任的基础上，经双方协商同意签订本合同，以便共同遵守。

一 、聘用期：以 年 月 日至 年 月 日止，合同期满，双方可以办理续签事宜。(试用期两个月)

二、报酬：甲方每月付给乙方报酬 元，在甲方发放职工工资时同时发放。

三、甲方的权利和义务：

1. 为乙方安排财务会计工作，分配与财务有关的任务;

2. 监督检查乙方工作情况。

3. 为乙方履行会计职务提供一定的工作条件。

四、乙方的权利和义务

1. 依法履行会计职务。

2. 对甲方的管理工作提出建议。

3. 享受甲方差旅费报销。

4. 遵守甲方的各项规章制度，接受甲方领导的监督，服从工作安排。

5. 在履行会计职务时，不得违反国家法律和违背职业道德;不得从事有损于甲方声誉的活动，严禁泄漏甲方的秘密和有关财务数据;严重违反法律法规，造成甲方经济损失的，应予赔偿，严重者移送公安机关。

6. 自行承担人身安全责任。

五、合同的解除

1.双方有一方不满意时均可提出。

2.因其他原因不宜继续履行职务时

3.因国家政策或上级政策发生变化时。

合同解除后乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理完业务交接手续。

六、本合同一式四份，甲乙双方各执一份，白水江林业局劳资科财务科各执一份。

七、如有未尽事宜，双方可以商协解决。

八、本合同自签订之日起生效。(附：乙方身份证复印件，专业资格证复印件)

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**会计签合同范本23**

甲方：(聘方)乙方：

(受聘方)因甲方工作需要，需聘请乙方做兼职会计，在自愿平等和相互信任的基础上，经双方协商同意签订本合同，以便共同遵守。

一、聘用期：从20xx年5月1日至20xx年4月30日止。合同期满，双方可以办理续签事宜。

二、报酬：甲方每月付给乙方报酬300元，在每月财务报表完成后支付。

三、甲方的\'权利和义务

1、为乙方安排财务会计工作，分配与财务有关的任务;

2、监督检查乙方工作情况;

3、使乙方及时获取劳动报酬;

4、为乙方履行职务提供一定的工作条件;

四、乙方的权利和义务

1、依法履行会计职务;

2、获取劳动报酬;

3、对奎屯喜农乐农资有限责任公司的管理工作提出建议;

5、遵守奎屯喜农乐农资有限责任公司的各项规章制度，接

6、在履行会计职务时，不得违反国家法律和违背职业道德;不得从事有损于公司声誉的活动，严禁泄漏公司的秘密和有关财务数据;

7、自行承担人身安全责任。

五、其它

1、双方有任何一方不满意时均可提出解除合同(但须提前三个月告知对方);

2、因其他原因不宜继续履行职务时。

3、因国家政策或上级政策发生变化时。

4、合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理完业务交接手续。

六、本合同一式二份，甲乙双方各持一份。

七、本合同自双方签字之日起生效。

八、如有未尽事宜，双方可以协商解决。

甲方(公章)： 乙方(公章)：

法定代表人(签字)： 法定代表人(签字)：

年 月 日 年 月 日

**会计签合同范本24**

甲方（用人单位）名称：

法定代表人（主要负责人）：

联 系 电 话：

乙方（劳动者） 姓 名：

户籍所在地：

现居住地址：

身份证号码：

联 系 电 话：

甲乙双方根据《\_劳动合同法》（以下简称《劳动合同法》）和国家、省市的有关规定，遵循合法、公平、平等自愿，协商一致、诚实信用原则，订立本合同。

劳动合同期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

乙方自愿到甲方从事兼职会计工作，甲方决定聘用乙方为兼职财务会计。

乙方的主要工作内容为：

1、根据甲方提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一会计制度的规定，进行会

计核算。包括审核原始凭证，填制记账凭证，登记会计账簿，编制会计报表

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn