# 2024年代理记账签合同(6篇)

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2024-12-04

*代理记账签合同一乙方(委托方)： 住所： 电话： 传真： 法定代表人：根据国家有关法律、法规的规定，甲乙双方在平等互利的基础上，经济友好协商，就为乙方提供代理记账和纳税申报服务等事宜订立本合同。一、服务范围甲方根据乙方提供的单据，资料，代乙...*

**代理记账签合同一**

乙方(委托方)： 住所： 电话： 传真： 法定代表人：

根据国家有关法律、法规的规定，甲乙双方在平等互利的基础上，经济友好协商，就为乙方提供代理记账和纳税申报服务等事宜订立本合同。

一、服务范围

甲方根据乙方提供的单据，资料，代乙方办理日常会计核算业务，登记明细账及总账，编制和报送会计报表，定期编制向税务机关提供的税务资料，帮助乙方建账建制，帮助出纳员编制银行调节表。

二、服务期限

自 年 月 日始至 年 月 日为甲方为乙方的服务期限(本合同最短签订期限为 个月)。

三、甲方责任和义务

1. 根据乙方提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一会计制度的规定，进行会计核算。包括审核原始凭证，填制记账凭证，登记会计账簿，编制会计报表等，并负责妥善保管好乙方的相关财务单据，原始凭证和资料等，税务机关召开会议，培训等事务，除规定必由法人代表到场外，均由代理财务人员参加，并及时将会议或培训内容转达乙方。

2. 定期向税务机关提供税务资料，负责纳税申报及税务年检等工作。

3. 为客户提供会计、税务等方面的咨询服务，使客户在合法合理前提下，享受税务政策，提高经济利益。

4. 甲方仅对乙方提供的各项原始凭证进行会计核算，保证会计凭证，账簿及报表的真实性，合法性和准确性。

5. 对在执行会计业务中知悉的商业秘密负有保密义务。

6. 终止合同时有义务与乙方作好账务交接工作。

四、乙方责任和义务

1. 本单位发生的经济业务，必须取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证。

2. 乙方提供给甲方的会计资料应当真实，合法，准确，并应配有专人负责日常收支和原始凭证的保管工作。

3. 按照约定收费标准及时足额的支付费用。

4. 对甲方退回的要求按国家统一会计制度规定进行更正。补充的原始凭证，应及时更正补充。

5. 会计凭证、会计报表有双方约定进行保管。

6. 无论是甲方上门服务还是乙方送到甲方公司，对所传递的原始凭证及相关资料均由双方签字确认，并按要求于当月 日前交给甲方。

五、收费标准、支付方式

1. 收费标准：服务费为每月人民币半年 元。

2. 支付方式

(1)月付须在甲方到乙方收取原始会计资料时支付当月服务费;

(2)年付须在甲乙双方鉴定合同后 日内将服务费一次性付清。

六、违约责任

1. 双方应紧密配合，信守合同，若乙方未能在规定的期限内提供其原始凭证，造成的缴税申报延误，由乙方承担全部责任;反之，由甲方原因导致的延误其责任由甲方承担。

2. 若乙方已经连续个月拖欠服务费，甲方有权终止合同，责任由乙方承担。

3. 若乙方已经享受甲方的免费税务登记服务，且合同执行未满 乙方应支付税务登记的成本费用：小规模纳税人为 元，一般纳税人为： 元。

七、其他

1. 本合同书期满前，双方不提出终止时，合同将自动延长，延长期为本合同第二条所确定的时间。

2. 如服务范围超出本合同约定或业务量明显超出预期，甲方应酌情增加服务费。

3. 本合同未尽事宜双方友好协商解决，本合同一式两份，双方各执一份，鉴字盖章生效。

4.因本合同发生任何争议的，任何一方均可向龙岗区人民法院提起诉讼。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**代理记账签合同二**

代理记帐、代理报税、财务咨询顾问，服务期限为壹年。

（注：甲方负责代帐、报税，指导乙方抄税，认证发票；发票由乙方领购、保管和开具。)

2、本年度办公费、资料费\_ \_元/年。

3、收费方式：现金（单据交接时付款）、银行转帐两种方式。

1、甲方遵守独立、客观、公正的原则，依法代理乙方合同期内规定的工作事项，保护乙方合法权益。

2、为确保乙方商业秘密，甲方办公室实行封闭式管理，除工商、税务部门外，未经同意不得入内。

3、乙方每月5号前必须将上月原始资料、有效票据交给甲方，并保证资料的真实、合法、完整、有效。如乙方不能按时将原始资料交给甲方，延误每月15号前做帐报税，造成税务部门罚款均由乙方承担。

4、乙方按第二条以现金或转帐方式付给甲方。乙方连续超过三个月未付清，甲方有权终止本合同，停止一切服务。因停止代帐服务造成税务及有关部门罚款，一切损失由乙方承担。

5、甲方收到乙方完整、合法有效的原始资料后，因甲方过错延误做帐、报税或错报、漏报税种，造成税务部门的罚款及由此造成的后果由甲方承担。

6、甲方系正版在线财务软件做帐，帐本年终一次性打印，帐本和报税资料年度终了交给乙方。甲方提供给乙方的记帐凭证、会计报表、帐本等资料完整、合法。

7、如因乙方所属税务局需要，甲方应及时提供相关的财务资料和税务资料，并配合处理相关事宜。

1、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，签字生效；合同期满乙方未提出异议，本合同继续生效。

2、如双方合作不满意，任何一方需提前一个季度（三个月）提出解除要求，便于双方会计做好各项资料交接事宜，乙方如有未付款项一并结清。并处以1个月代帐费作为违约金，合同解除以资料交接单双方签字为准。

本合同执行过程中若有争议，应友好协商解决，如协商后仍存在分歧，甲、乙双方有权向当地人民法院提起诉讼。

甲方：深圳市华谨财税咨询有限公司 乙方：

代表: 代表:

年 月 日

**代理记账签合同三**

乙方(受托方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第一条委托时间

乙方接受甲方委托，对甲方\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月的经济业务进行代理记账。.不足一个月的按一个月计算，本协议期满前3天、甲方如不提出书面解聘要求，应认为本协议书自然延期。

第二条业务范围

1、代理建账、记账(含①每月做账报税②装订会计凭证、账薄③每月提供资产负债表、利润表、季度出企业所得税报表)。

2、代理申报纳税，协助甲方接受税务检查。

3、财务管理咨询。

第三条甲方的责任和义务

1、甲方应建立健全的企业管理制度，依法经营，按照国家相关法律、法规的规定和协议章程的要求，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实性、合法性、完整性。是贵公司及全体股东的责任。

2、甲方应在每月\_\_\_\_日前为乙方提供真实、完整的会计资料，包括各种发票的使用情况、银行存款的详细情况(出示银行对账单)、费用发票的整理粘贴，对提供的会计原始凭证的真实性、完整性负责。如果甲方提供资料不全、或提供虚假会计资料，从而致使乙方无法继续工作，或导致工商、税务处罚的，由甲方负责。

3、对于乙方退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，甲方应当及时予以更正、补充。

4、甲方应安排专人负责现金和银行存款的收付，做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作，按《会计基础工作规范》要求保管好所有的往来单据。

5、甲方应将收到工商、税务部门的信件、电话等内容及时、准确地转交或传达乙方。

6、甲方应为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件及合作。

7、甲方应按本合同规定及时足额的支付代理记账费用。

8、甲方应承担乙方在为其代理记账过程中的所有会计用品费用。

9、甲方应承担在办理纳税申报及其他相关事项时，乙方人员所发生的工本费等。

1、为了维护甲方的原始资料的安全,甲方不得将任何资料的原件交给xx公司的任何人员。

11、如甲方公司在合同期限以内，公司性质发生改变，性质改变同时记账费也按乙方公司公开网站的收费标准进行收费(根据收入大小而定)。

12、如甲方拖欠记账费1个月(含1个月)以上且联系不上委托人，乙方公司可停止做账报税，导致工商、税务处罚的，由甲方负责。

第四条乙方的责任和义务

1、乙方应根据《中华人民共和国会计法》、《企业会计制度》、《小企业会计制度》及《企业会计准则》和广东省各项税收管理等有关规定开展代理记账业务。

2、乙方应根据甲方的经营特点和管理需要，选择相应的会计核算制度。

3、乙方应设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方按《会计基础工作规范》妥善保管会计档案并在合同终止时办理会计工作交接手续。

4、乙方应按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记账凭证，登记会计账册，编制会计报表。同时乙方应妥善保管甲方的所有会计资料，由乙方原因造成甲方资料丢失，应由乙方负责弥补并承担由此引起的经济损失。

5、乙方应对工作中涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密，不得随意向外透露、出示和传递。

6、税务部门到甲方检查工作，必要时乙方列席会议，根据需要向税务部门汇报。

7、乙方对甲方提出的有关会计处理原则问题应当予以解释。

8、如甲方公司在合同期限以内，公司性质发生改变，性质改变同时记账费也按我公司公开网站的收费标准进行收费(根据收入大小而定)。

9、乙方的任何人员不得收取甲方的资料原件,一经发现立即除名。

经甲、乙双方协商，代理记账服务费为每月人民币\_\_\_\_\_\_元，按季度(半年)，由甲方于合同签订后次月1\_\_\_\_日前支付。

第六条违约责任

任何一方如有违反合同的规定，给对方造成损失的，则按《中华人民共和国民法典》的规定承担违约责任。

合同存续期间，任何一方终止合同的，应提前壹个月通知对方，并向对方支付相当于一个月服务费的违约金。

第七条本合同一式二份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。

第八条本合同自甲、乙双方签字盖章之日起生效。

**代理记账签合同四**

甲方：(委托方)

乙方：x有限公司(受托方)

一、委托人应当履行下列义务：

(二) 应当配备专人负责日常货币收支和保管;

(三) 及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料;

(四) 对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

二、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务：

(二) 对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密;

(四) 对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

三、业务范围：

3)向税务机关提供税务资料;

5)在每月月度结束后15 天内，向甲方报告核算结果和会计报表;

7)如委托方需要变更工商营业执照的有关内容，并相应变更国税和地税登记内容的，按市场价格的70%收费。

经协商，乙方代理记帐收费标准为人民币每月 元，按月支付。

另外，每年一次性收取150元帐簿费。

五、合同有效期：

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为 年， 并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、合同终止：

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

甲方： 乙方：x有限公司

代表： 代表：

**代理记账签合同五**

一、委托范围：

1.建帐;

2.完成每月的税务申报工作;

4.培训甲方负责人通过网络查询账目;

5.负责参加税务局召开的会议;

6.税务部门到甲方检查工作，乙方派专业人士参加汇报;7.协助甲方年度审计(由会计师事务所另行收费)。

二、甲方的责任和义务

1.建立健全的企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确、完整，积极配合乙方工作。甲方在每月\_\_\_\_日前为乙方提供完整的会计资料，包括各种发票的使用情况、银行存款的详细情况(出示银行对账单)。如果甲方提供资料不全、票据失真致使乙方无法继续工作，从而导致税务处罚，由甲方负责，甲方并对提供的会计原始凭证的真实性负责。

2.安排专人负责现金和银行存款的收付，按《会计基础工作规范》要求保管好所有的往来单据。

3.做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作。

4.及时准确将收到工商、税务部门的信件、电话等内容转交或传达乙方。5.按本合同规定及时足额的支付代理记账费用。

6.为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件及合作。在报税期，甲方需向乙方提供公章、财务章、人名章等相关资料，如果与甲方联系不上，其后果由甲方负责。

1)营业执照复印件

2)组织机构代码证复印件

3)税务登记证(国税、地税)复印件

4)验资报告复印件

5)开户许可证复印件

6)银行基本存款帐户及纳税专户帐号

7)企业报税的计算机代码

8)公司地址及电话

9)分管税务局(税务专管员)联系电话

10)公司负责人的联系方式

三、乙方的责任和义务：

1.根据《中华人民共和国会计法》《企业会计制度》《小企业会计制度》及《企业会计准则》和各项税收管理等有关规定开展代理记帐业务。

2.根据甲方的经营特点和管理需要，选择相应的会计核算制度。

3.设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方按《会计基础工作规范》妥善保管会计档案并在合同终止时办理会计工作交接手续。

4.按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表，并及时完成每月国税地税的申报工作。如果由于乙方原因，未能及时完成会计核算，未能按时进行税务申报，使甲方受到税务处罚，由乙方承担相应的责任。

5.为甲方开设财务软件的查询用户权限(在本合同期限内免费使用乙方提供的财务软件查询功能)。并培训甲方负责人通过网络查询帐目。

6.负责参加税务局召开的会议。

7.税务部门到甲方检查工作，必要时乙方列席会议，根据需要向税务部门汇报。

8.协助甲方年度审计(由会计师事务所另行收费)。

9.妥善保管甲方的所有会计资料，由乙方原因造成甲方资料丢失，应由乙方负责弥补并承担由此引起的经济损失。

10.对工作中涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密，不得随意向外透露、出示和传递。

四、结算方式：

经过双方商定，代理记账服务费为每月元人民币，在服务的过程中，增加服务项目，收费项目另行商定。

服务费三个月一付，自合同签定之日起支付一个月的服务费作为合同保证金。在合同签定之日起支付三个月财务服务费，在第三个月\_\_\_\_日之前支付后三个月的服务费，以此类推，支付全年服务费。

服务期限自合同签订之日起12个月。乙方为甲方提供12个月的记账、报税服务。合同到期前30天，乙方有义务告知甲方。如果双方在合同期满前30天内未提出终止或变更要求，未办理交接手续，本合同将自行延期一年。

五、违约责任

任何一方如有违反合同的规定，给对方造成的损失的，则按《民法典》的规定承担违约责任。

如果甲方在合同未到期之前提出中止本合同，则应将合同保证金将作为违约金支付给乙方;如果乙方在合同未到期之前提出中止本合同，则乙方负责完成当月的报税工作，退还合同保证金及剩余财务服务费。

凡因执行本协议所发生的，或与本协议有关的一切争议，双方应通过友好协商解决;如果协商不能解决，可根据双方达成的仲裁协议进行仲裁，或向人民法院提起诉讼，如不采取诉讼方式，仲裁裁决的结果是终局的，对双方都有约束力。

在争议解决过程中，除双方有争议正在进行仲裁或诉讼的部分外，本协议应继续履行。

由于不可抗力造成的损失，由各方自负。另一方有责任尽力协助减少损失。

六、本协议自双方签字之日起生效，有效期壹年。

七、本协议一式两份，双方各执一份。

日期：日期：

**代理记账签合同六**

甲方：(委托单位)：

乙方：(受托单位)：

1、时间：乙方接受甲方委托对甲方 年 月到 年 月的经济业务进行代理记账。

一、委托范围

1、业务范围(请在以下事项中选择)：

二、甲方的责任和义务

1、建立健全的企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确、完整，积极配合乙方代理记帐工作。甲方在每月30日前为乙方提供完整的会计资料，包括各种发票的使用情况、银行存款的详细情况(出示银行对账单)。如果甲方提供资料不全、票据失真致使乙方无法继续工作，从而导致工商税务处罚，由甲方负责，甲方并对提供的会计原始凭证的真实性负责。

2、安排专人负责现金和银行存款的收付，按《会计基础工作规范》要求保管好所有的往来单据。

3、做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作。

4、及时准确将收到工商、税务部门的信件、电话等内容转交或传达乙方。

5、按本合同规定及时足额的支付代理记账费用。

6、为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件及合作。

三、乙方的责任和义务

1、根据《中华人民共和国会计法》《企业会计制度》及《企业会计准则》和北京市各项税收管理条例等有关规定开展代理记帐业务。

2、根据甲方的经营特点和管理需要，选择相应的会计核算制度。

3、设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方按《会计基础工作规范》妥善保管会计档案并在合同终止时办理会计工作交接手续。

4、按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表。

5、妥善保管甲方的所有会计资料，由乙方原因造成甲方资料丢失，应由乙方负责弥补并承担由此引起的经济损失。

6、对工作中涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密，不得随意向外透露、出示和传递。

7、税务部门到甲方检查工作，必要时乙方列席会议，根据需要向税务部门汇报代理记帐内容。

四、服务费用及结算方式

会计服务费每月为 元，按季度预付，于每季度10号前支付。

五、有效期限

本合同自双方代表签字并付款之日起生效。并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、违约责任

任何一方如有违反合同的规定，给对乙方造成的损失的，则按《中华人民共和国合同法》的规定承担违约责任。

合同最短委托期为一年，合同未满六个月任何一方终止合同，都应向对方支付相当一个月服务费的违约金。

原始凭证交接时付款，过期一周不付服务费，甲方应按所欠费用的二倍赔偿乙方损失，同时本合同自动失效，乙方不承担合同违约责任。

七、其他有关事项

1、甲方应留给乙方详细的联系方式，在报税期，需甲方提供公章及资料，如果与甲方联系不上，其后果由甲方负责。

2、由于乙方原因，未能及时完成会计核算，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任。

3、未尽代理记账相关事宜双方协商解决，并应签定相关合同。

甲方签章： 乙方签章： 代表人签字： 代表人签字：

签字日期： 年 月 日 字日期： 年 月 日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn