# 景区商业街承包合同范本(共65篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-02-28

*景区商业街承包合同范本1甲方：法定代表人：住所：统一社会信用代码：乙方：法定代表人：住所：统一社会信用代码：一、服务宗旨及原则为了更好地创造服务环境，进一步提高物业服务质量，经双方友好协商，现就 物业管理有限公司（以下简称乙方）为学校（以下...*

**景区商业街承包合同范本1**

甲方：

法定代表人：

住所：

统一社会信用代码：

乙方：

法定代表人：

住所：

统一社会信用代码：

一、服务宗旨及原则

为了更好地创造服务环境，进一步提高物业服务质量，经双方友好协商，现就 物业管理有限公司（以下简称乙方）为学校（以下简称甲方）提供物业服务事项达成如下协议，供双方共同遵守。

二、物业服务职责范围

保洁服务为整个学校的环境卫生，包括但不限于下列各项：

1、楼内：

（1）每层各楼梯台阶及楼梯平台处、各楼梯扶手及栏杆、各楼层走廊；校长室、书记室、副校长室、会议室、多功能厅、体育馆室内场地、各层饮水间、洗手间。

（2）大厅地面、墙面。

（3）所有门窗玻璃、窗台、各楼外台阶以及室内各种设施设备。

（4）校区整体建筑物外墙面。

2、室外：校园内各公共设施设备、环路、绿化带、景观带、运动场地、垃圾箱、垃圾堆放点等；正门外甬道以内（停车场范围）。校园内环境应整洁，清扫要及时，做到无杂物、废纸、烟头、果皮、痰迹、积水等。

物业服务为学校所有建筑及设施设备的维修、保养、运行和管理服务工作包括但不限于：

1、用水：

（1）排水系统（管线、各种阀门、感应器等）、饮水间、洗手间、各实验室上下水系统等。

（2）校属污水管道及化粪池。阴井、排水设施应通畅，无污水外溢，排水口处无淤泥和杂物。各井口盖完好，化粪池应定期清理，无粪便外溢。

2、用电：配电系统、电源开关、插座、配电箱、照明灯系统等。

3、门、窗维修服务：包括校园内各楼各处各类门、窗。

4、楼内供暖系统。

5、建筑物内外无乱写、乱划、乱粘贴，无残标；公共设施、牌匾、路标、雕塑、亭廊、石桌椅应定期擦拭，保持清洁。

**景区商业街承包合同范本2**

甲方(3个股东)：邹德泉、谢钟伟、夏祥才

乙方(承包人)：邹德泉

甲乙双方就重庆市沙坪坝区占西路88号(西城丽景小区商业街室外停车场的承包事宜，经双方协商一致，共同发展才是硬道理，达成停车场承包合同如下：

一、承包范围和方式：重庆市沙坪坝区占西路88号(西城丽景小区商业街室外停车场内的汽车、摩托车管理。乙方以安全使用的方式承包该停车场，积极配合西城丽景业主委员会、当地政府的相关部门对停车场的承包经营管理工作，如因违^v^条例造成责任自负，甲方概不负责。

二、承包价格：前叁年：每月2500×2个股东=5000元(人民币：伍仟元整)。后2800×2个股东=5600元(人民币：伍仟陆佰元整)。

三、承包期限：帛韵公司与业委会签订合同期限为20xx年7月16日至20xx年7月15日止。共6年，前叁年( 年 月 日至 年 月 日)，后 年 月( 年 月 日至 年 月 日)。

四、租金的付款方式及公司承包前的营业额余款分配处理。

1.按合同约定先支付租金再使用的方式承包停车场，按每季度(月)支付承包租金。按每季度(月)支付承包租金，每月 号前由乙方向甲方2个股东交款(打入股东银行帐户)下月承包费用。

2. 承包前把公司帐上收入余额全部分配处臵。

五、缴纳停车场设备保证金。帛韵公司(西城片区)停车系统管理2台、电脑叁台、打印机壹台及办公桌椅、装修的办公室壹万余元、对讲机 8 个、收费工作服等等，从签订合同之日起，乙方在三天内向甲方交付保证金 元整的，用于本合同的违约责任，合同到期不再续签时交清所有水、电费及税费，乙方已尽到保管责任并交接手续完善时甲方退还保证金(不计利息)，否则保证金不予退还或者计价扣出(承包人是公司法人自行处臵完结)。

六、甲方的权利和义务：

1.甲方在整个承包期间内有对乙方的监督权，对乙方制定的车辆管理制度和发布相关的通知、通告进行审核、未经甲方审核批准的信息不能公布和实施。

2.提供完善的消防道路设施。

七、乙方的权利义务：

1.负责车辆经营许可(备案)证的延续和年检，维护企业形象及保密责任。乙方负责年审证照及同政府相关部门的协调等事宜。甲乙双方在对外言论上不能有损公司形象，全方位维护公司利益;一方对因本停车场承包合同而获知的另一方的商业机密负有保密义务，不得向有关其他第三方泄露。

2.遵守国家政策法规和业主委员会及甲方的相关管理制度，制定和完善车辆管理制度，应尽职尽责，保管好停放在停车场的车辆，购买车辆管理收费的发票(含税费)。

3.按国家物价部门核准的保管车辆收费标准收费。

4.签订承包合同后，按停车场实际车位购买车位保险。

5.按承包合同每年交业委会元(柒万元整)。每月15日前到农村商业银行缴纳业委会租金元，按业委会调整的租金办理。负责小区室外停车保管使用的水、电费用及清洁卫生的打扫。

6.对在承包过程中出现的车辆被盗、车辆划痕损坏等负全责。

7.承包后统一规范机打更换月票，提高管理质量。

8.按国家规定执行管理制度、员工守则、服务标准。引车员指挥停车时留足消防通道的道路，让车辆通行畅通。

九、违约责任。除不可抗力的原因外，任何一方违反本合同，应向对方支付合同保证金的双倍违约金。任何一方违反其在本合同中所作的约定，而使守约方遭受损失，则守约方有权要求违约方予以赔偿。承包方违约按合同不退还保证金，乙方在承包过程中出现两个月不缴交承包费用的，合同自动终止，保证金不予退还;乙方在车辆保管过程中出现故意伤害或者破坏小区人员和车辆的情况，若连续发生两次车辆被盗的情况或车辆被盗没有给予赔偿视为末尽保管责任，乙方应自付赔偿费，甲方不予退还保证金，本合同自行终止。

十、争议的解决及生效条件。本合同适用^v^有关法律，受^v^法律管辖。本合同各方当事人对本合同有关条款的解释或履行发生争议时，应通过友好协商的方式予以解决。如果经协商未达成书面协议，则任何一方当事人均有权向有管辖权的人民法院提起诉讼。本合同自双方的法定代表人或其授权代理人在本合同上签字并加盖公章(手印)之日起生效。各方应在合同正本上加盖骑缝章。本合同一式月叁份，具有同等法律效力。各方当事人各执壹份。如有未尽事宜或因政策等环境发生变化引致的问题，双方可协商解决。

**景区商业街承包合同范本3**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

>一、宗旨：合理利用有限资源，积极开拓无限商机。

>二、甲方的权利和义务

1、按乙方每月实际销售回款总额，给予\_\_\_\_\_%的比例作为乙方的地方性广告形象和促销费用。

2、甲方按乙方每月实际销售回款总额，提供一定比例的广告宣传品。

3、甲方提供“\_\_\_\_\_\_\_”的手册（光盘）予乙方，以作为乙方地方性形象建设的统一资料。

4、除本合同书规定外，甲方有权根据乙方终端市场建设的情况作相应的政策和决策，并要求乙方严格遵守。

5、甲方有权对地方性广告的终端形象和促销活动进行审核、审批及管理。

>三、乙方的权利和义务

1、乙方享有向甲方提出书面申请，申请地方性广告媒体、终端形象和促销活动费用的权利。

2、乙方有义务垫付地方性广告媒体、终端形象制作和地方性促销活动的费用。

3、乙方务必按甲方的手册（光盘）上统一的商标、颜色、图形制作形象（如：门头、门柱、灯箱片、灯箱布等），不得擅自更改。

4、乙方务必对自己区域范围内的“\_\_\_\_\_\_\_”终端形象进行管理。

5、制作给予二级代理商（经销商）的形象（如：门头、门柱、灯箱片、灯箱布等）务必保证展示时间达\_\_\_\_\_\_\_\_年以上。

6、海报的展示时间务必达两个月以上。

7、乙方不得将任何品牌的广告品布置在甲方的展柜或展架上，也不得将任何品牌的产品摆放在甲方的展示柜内（上）或展架上。若有违反者，经甲方查实将重新审核对其广告宣传品的发放，并要求其作出书面检讨。

8、若乙方不管理或管理不善造成甲方终端形象损坏，经甲方查实，将从其信誉保证金中扣除相应的制作费用。

>四、广告和促销费的申请

1、乙方在制作形象（如：门头、门柱、灯箱片、灯箱布、展示柜等）或做促销活动前，务必向甲方提出书面申请（参见申请表），经甲方相关部门审核和审批后方可实施。

2、乙方在提交申请促销活动申请表的同时，务必附带本次活动的效果预测报告，否则，甲方有权不予审核和审批。

3、乙方在提交申请形象制作申请的同时，务必附带形象发布位置的相关平面图和周边的建筑物及街道。否则，甲方有权不予审核和审批。

4、乙方在提交申请广告媒体（如：电视台、报刊等）申请表的同时，务必出示电视台的相关收视率或出示报刊的发行量及覆盖率，否则，甲方有权不予审核和审批。

>五、费用报销和相关依据

1、乙方务必出示形象制作（如：门头、门柱、灯箱片、灯箱布，展柜等）的照片（照片背面须注明形象的发布地点、地址、负责人、电话、日期）和发票原件（开票单位为：\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_电子实业有限公司）。若未出示者，甲方有权不予报销。

2、乙方务必出示促销活动现场的照片（照片背面须注明活动的地点、地址、负责人、电话、日期）和本次促销活动的总结报告、促销品样品及发票原件（开票单位为：\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_电子实业有限公司）。若未出示者，甲方有权不予报销。

3、乙方务必出示与广告媒体（如：电视台、报社、广告公司）签定的合同、广告片、报刊的原稿及发票原件（开票单位为：\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_电子实业有限公司）和总结报告。若未出示者，甲方有权不予报销。

>六、费用报销的期限与方式

1、一个季度报销一次，

第二季度

第一个月的一至\_\_\_\_日为结算日。

2、甲方用等额的货款冲抵乙方垫付的广告和促销活动费用。

>七、合同书一式两份，甲、乙双方各存档一份，双方签字盖章并执行。

注：本广告投放合同仅针对\_\_\_\_\_\_\_数码产品，原CD产品不计在内。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_日期

**景区商业街承包合同范本4**

甲方（聘用方）：

乙方（受聘方）：

甲乙双方根据《^v^公司法》、《^v^劳动法》等相关法律、法规的规定，在平等自愿、协商一致的基础上，同意订立本合同，共同遵守下列条款：

第一条 合同期限和工作内容

1、本合同有效期：自 年 月 日至 年 月 日止。合同期满聘用关系自然终止。

2、聘用合同期满前 一 个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。任何一方认为不再续订合同的，应在合同期满前 一 个月通知对方。

3、根据甲方工作需要，聘用乙方从事公司总经理岗位工作。经甲、乙双方协商同意，可以变更工作岗位。

4、乙方在担任甲方总经理职务期间，在董事会领导下全面组织公司管理、生产经营、市场开拓及财务管理工作。

第二条 岗位职责

1、全面主持公司的行政工作，组织制定公司的机构设置和人员编制；向董事会提请聘任或者解聘公司中高层管理者，聘任或者解聘的决定由公司董事会裁定，总经理按照董事会决定具体实施。

2、负责初审所有的财务开支，总额度在 以内的财务开支，由财务部经理最终批复；上述额度以外的财务支出由董事会书面批准。

3、执行公司的发展方向和管理目标，组织制订公司的发展规划、年度工作计划、季度工作计划，积极努力完成股东会、董事会下达的各类任务。

4、主持召开经理办公会议、中层干部会议；协调各部门的工作，发挥各职能部门的作用。

5、负责组织制订和健全各项规章制度，积极进行各项改革，推行岗位责任制，不断提高公司管理水平。

6、加强公司专业队伍的建设，不断培训提高各类人员的政治素质和业务素质。

7、主持制订公司年度预决算，报公司董事会、股东会。

8、直接领导经理办公室，负责初审以公司名义发出或签订的各类文件、报表、合同等，报董事会批准后盖章。

9、负责公司内外的接待工作。

10、日常经营中涉及的公司财产处分问题，包括但不限于转让、转移、对外担保、出租、赠与等事项，须经董事会批准，董事长签字后才能实施。

11、遵守国家法律法规和公司的财务会计制度；每月10日前据实向董事会报送公司财务报表；每月25日前据实向董事会报送下月公司资金使用计划表和费用计划表，经董事会审批后执行。

第三条 工作条件和劳动关系

1、工作时间和休息休假：

（1）、乙方实行不定时工作制，平均每周休息二天；

（2）、乙方在合同期内享受国家规定的`各项休息、休假的权利；

2、劳动报酬：

（1）、乙方基本工资为元/月，每月 号之前发放上月工资；岗位工资 元/月，岗位工资在年底达到销售回款目标 万后方可支付，若未达到此目标，不再支付。

（2）、年底奖励：年底甲方按公司实现的财务利润总额的 %奖励乙方。

（3）、乙方基本工资增长办法：乙方基本工资以上年基本工资为基础，按销售回款增长率的%增长，增长部分在年底兑现。但基本工资年增长率不得超过%。

（4）、社会保险：甲方按照法律、法规规定为乙方缴纳各种社会保险。

3、车旅费报销:

开车出差过路费、加油费实报实销；乘车出差车票实报，每日补助 元，住宿元，当天能回不报住宿费；需宴请客户另计开支。

第四条 工作纪律和奖罚

1、乙方应遵守国家的法律、法规以及甲方规定的各项规章制度和劳动纪律。

2、乙方如违反工作职责以及甲方的规章制度、劳动纪律，除按单位的有关规定给予处罚外，还应赔偿因此给甲方造成的损失。

3、乙方违法违规经营，受到相关部门处罚的，应当全额赔偿由此给甲方造成的损失。

4、因乙方原因导致公司对外承担赔偿责任的，甲方有权根据乙方过错程度向乙方追偿。

5、认真履行与公司签订的保密协议，严格遵守竞业限制条款。

第五条 聘用合同的变更、终止和解除

1、聘用合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需变更时，双方应协商一致，并按原签订程序变更合同。

2、聘用合同期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。在聘用合同期满一个月前，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3、经聘用合同双方当事人协商一致，聘用合同可以解除。

4、乙方违反第四条规定的工作纪律以及存在其他造成公司重大损失的情形的，甲方可单方解除本合同。

5、乙方要求解除聘用合同，应当提前 天以书面形式通知甲方。

第六条 其他事项

1、甲乙双方因实施聘用合同发生争议，按国家相关劳动法律规定解决。

2、本合同一式三份，甲方两份，乙方一份，经甲、乙双方签字盖章后生效。

甲方：

乙方：

日期：

**景区商业街承包合同范本5**

甲方：

乙方：

甲方将\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工程发包给乙方施工，为了明确双方责任、保证施工顺利进行，经双方充分协商，特签订本合同，双方共同遵守执行。

第一条 工程名称：

第二条 工程地点：

第三条 工程内容：

第四条 工程造价及结算方式

1、本工程平涂面积\_\_\_\_\_\_㎡，单价为\_\_\_\_\_\_元/㎡（此单价不含税金、配合费）。

2、工程总造价为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，以现金结算，乙方包工包料，完工后按实际完成工程量（门窗不除空、不除踢脚线）计算，并结合签证按实际结算。

第五条 合同工期

甲方发出进场通知后，\_\_\_\_\_\_天内乙方必须安排工人进场施工，有效工期为\_\_\_\_\_\_天。

在施工过程中如遇以下任何一种情况，工期顺延：

1、遇到不可抗拒的灾害或事故。

2、甲方要求变更设计图纸，工程内容或增加项目。

第六条 工程款支付

甲方在乙方将工程材料送至现场时应付乙方材料款的\_\_\_\_\_（按送货单）。乙方工程分四次工程量（第一遍腻子粉，第二遍腻子粉，第一遍墙漆，第二遍墙漆），甲方应在乙方每完成一次工程量付工程进度款\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元整。工程竣工验收合格，剩余工程款一次性付清。

第七条 甲方、乙方责任范围

>一、甲方责任

1、甲方提供用水、用电和工人住宿位置，甲方承担此费用。

2、按第六条支付乙方进度款。

3、负责提供施工相关的资料。

4、甲方派\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为工地现场代表，帮助乙方解决应由甲方负责的问题，与乙方协商解决施工中出现的问题，及时办理乙方送达的关于工程进度现场签证工作。

5、负责组织工程的竣工验收。

>二、乙方责任

1、严格按甲方确定的施工图及说明进行施工，保证质量，按时完工并交付使用。

2、乙方要派\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为工地现场代表，负责行使乙方的权力和义务。

3、乙方进场人员由专人管理并服从甲方统一管理。

4、做好文明施工，工完场清工作。

第八条 违约责任及争议解决办法

1、乙方按合同规定的质量标准进行施工，如属乙方责任所发生施工质量问题，乙方必须返工，由此产生的费用均由乙方承担。

2、合同履行过程中如果发生争议，双方协商解决，如果无法达成协议，提交有关仲裁机构或向法院起诉解决。

第九条 其他事项

1、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议具有同等法律效力。

2、本合同壹式叁份，甲方执壹份，乙方执贰份，经双方签字盖章生效，至工程价款全部结清后自动失效。

3、合同签订地点：

甲方： 乙方：

甲方代表： 乙方代表：

电话： 电话：

地址： 地址：

\_\_年\_\_月\_\_日

**景区商业街承包合同范本6**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

鉴于：甲乙双方就\_\_\_\_\_\_\_路\_\_\_\_\_\_\_号至\_\_\_\_\_\_\_号停车场的使用事宜，双方经协商一致，达成停车场承包合同，合同如下：

第一条乙方以安全使用方式承包该停车场，保证每月按期支付承包费用，积极配合当地政府对停车场的工作，如因违^v^条例造成责任自负，甲方概不负责。

第二条承包价格：乙方于每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日交付甲方承包费用人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元)。

第三条乙方在对外言论上不能有损甲方公司形象，乙方对外绝对要维护公司利益。

第四条甲方在整个承包时间内有对乙方的监督权，也有责任积极配合乙方的工作，如需甲方协助同政府和其他方面的关系等。

第五条陈述和保证

(一)甲方的陈述和保证。 甲方向各方陈述和保证如下：

(1)其是一家依法设立并有效存续的有限责任公司;

(2)其有权进行本合同规定的交易，并已采取所有必要的公司行为授权签订和履行本合同;

(3)本合同自签定之日起对其构成有约束力的义务。

(二)乙方的陈述和保证。乙方向各方陈述和保证如下：

(1)其是一家依法设立并有效存续的有限责任公司;

(2)其有权进行本合同规定的交易，并已采取所有必要的公司行为授权签订和履行本合同;

(3)本合同自签定之日起对其构成有约束力的义务。

第六条违约责任

(一)除不可抗力的原因外，任何一方违反本合同，应向对方支付合同约定承包费\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的违约金。

(二)任何一方违反其在本合同中所作的陈述、保证或其他义务，而使守约方遭受损失，则守约方有权要求违约方予以赔偿。

第七条保密

一方对因本停车场承包合同而获知的另一方的商业机密负有保密义务，不得向有关其他第三方泄露，但中国现行法律、法规另有规定的或经另一方书面同意的除外。

第八条补充与变更

本合同可根据各方意见进行书面修改或补充，由此形成的补充协议，与合同具有相同法律效力。

第九条合同附件

本合同附件包括但不限于：

(1)各方签署的与履行本合同有关的修改、补充、变更协议;

(2)各方的营业执照复印件、及相关的各种法律文件;

任何一方违反本合同附件的有关规定，应按照本合同的违约责任条款承担法律责任。

第十条不可抗力

任何一方因有不可抗力致使全部或部分不能履行本合同或迟延履行本合同，应自不可抗力事件发生之日起三日内，将事件情况以书面形式通知另一方，并自事件发生之日起三十日内，向另一方提交导致其全部或部分不能履行或迟延履行的证明。

第十一条争议的解决

本合同适用^v^有关法律，受^v^法律管辖。

本合同各方当事人对本合同有关条款的解释或履行发生争议时，应通过友好协商的方式予以解决。如果经协商未达成书面协议，则任何一方当事人均有权向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十二条权利的保留

任何一方没有行使其权利或没有就对方的违约行为采取任何行动，不应被视为对权利的放弃或对追究违约责任的放弃。任何一方放弃针对对方的任何权利或放弃追究对方的任何责任，不应视为放弃对对方任何其他权利或任何其他责任的追究。所有放弃应书面做出。

第十三条后继立法

除法律本身有明确规定外，后继立法(本合同生效后的立法)或法律变更对本合同不应构成影响。各方应根据后继立法或法律变更，经协商一致对本合同进行修改或补充，但应采取书面形式。

第十四条通知

本合同要求或允许的通知或通讯，不论以何种方式传递均自被通知一方实际收到时生效。

前款中的“实际收到”是指通知或通讯内容到达被通讯人(在本合同中列明的住所)的法定地址或住所或指定的通讯地址范围。

一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起三日内，将变更后的地址通知另一方，否则变更方应对此造成的一切后果承担法律责任。

第十五条合同的解释

本合同各条款的标题仅为方便而设，不影响标题所属条款的意思。

第十六条生效条件

本合同自双方的法定代表人或其授权代理人在本合同上签字并加盖公章之日起生效。各方应在合同正本上加盖骑缝章。

本合同一式\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，具有相同法律效力。各方当事人各执\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，其他用于履行相关法律手续。

第十七条如有未尽事宜，双方可协商解决。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**景区商业街承包合同范本7**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据甲乙双方签定的《物业服务委托合同》附件第四条，甲方已就龙吟锦城小区建筑区划内所有地面停车位委托于乙方进入管理，甲乙双方对其共同投资，共享收益，但鉴于双方无相关资质且龙吟锦城业主委员会资金不足无法购买相关设施设备，鉴于以上原因，经甲方双方友好协商，均同意将龙吟锦城建筑区划内所有地面停车位(除已划开的大润发用于停放顾客购物车的区域)承包给丙方进行经营、由丙方自主管理，自负赢亏，经甲、乙、丙三方友好协商，根据相关法律法规达成如下协议：

第一条 承包时间：合同期共计五年， 年 月 日至 年 月 日止。

第二条 承包价格：承包费用为每年人民币￥(大写：叁万圆整)，合 同期内承包费用不变，丙方需于每年合同到期前15日内交于甲方，逾期未缴纳，视丙方违约。

第三条 保证金及首年租金的支付：合同签定之时，丙方支付给甲方保证金 ￥(大写伍仟圆整)，合同签定后五日内丙方向甲方支付首年租金￥(大写：叁万圆整)，若逾期未缴纳，视丙方违约，保证金不予退还。

第四条 承包方式：承包采取包干制，即：

(1)、停车收费及其承包区域内现场标志标牌由丙方自行购置、安装、维护;

(2)、承包区域内的清洁卫生由丙方自行负责或与乙方协商支付一定报酬由乙方代劳;

(3)、承包区域内供水、供电由甲乙两方共同协调安装到位，但所需费用由丙方自行承担，供水供电所需费用及收取方式由丙方与提供方自行协商。

(4)、承区区域内所发生一切安全事故、车子刮擦、被盗等由丙方承担全部责任，甲乙两方概不负责;出租车承包合同(5)、承区区域内所得收益由丙方全部享受，甲乙两方不参于享受分成;

(6)、承包区域内收费价格应按国家相关规定执行，但小区长住业主收费不应超过80元/月/辆，银行及酒店上班人员认定为小区业主，收费价目表应张贴于醒目处，明码实价，对于业主的收费甲乙双方必须在法律许可范围内进行协调，做好业主的解释工作。

(7)、政府相关职能部门需要的证件，丙方自行办理，甲乙两方有义务在法律许可范围内为丙方提供办理相关手续的证明材料，但不为承担任何违约责任。

(8)、三方未尽事宜，可协商解决，协商解决不成，可走司法程序。

第五条 违约责任：除不可抗力的原因外若甲乙两方违约时，应共同购买丙方 投入的设备、设施，但不赔偿丙方由此所得利润;丙方在设施设备安装完成后五日内应提供相关票据给甲方留存，否则视为丙方自动放弃此项权利。若丙方违约，承包区域内的所有设施设备丙方不得损坏，搬走，应全部完好交由甲方，且甲方不予退还丙方签定合同时所缴纳的保证金。

第六条 甲乙两方在整个承包时间内对丙方的工作有监督权，也有责任积极配 合丙方的工作，如需甲方协助同政府和其他方面的关系等。

第七条 保密 签定合同三方对因本停车场承包合同而获知的另一方的商业机密负有保密义务，不得向有关其他第四方泄露，但中国现行法律、法规另有规定的或经另一方书面同意的除外。

第八条 补充与变更 本合同可根据各方意见进行书面修改或补充，由此形成的补充协议，与合同具有相同法律效力。

第九条 不可抗力 任何一方因有不可抗力致使全部或部分不能履行本合同或迟延履行本合同，应自不可抗力事件发生之日起三日内，将事件情况以书面形式通知另一方，并自事件发生之日起三十日内，向另一方提交导致其全部或部分不能履行或迟延履行的证明，三方均不承担任何违约责任，各自的损失自行承担。

第十条 争议的解决 本合同适用^v^有关法律，受^v^法律管辖。 本合同各方当事人对本合同有关条款的解释或履行发生争议时，应通过友好协商的方式予以解决。如果经协商未达成书面协议，则任何一方当事人均有权向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十二条 其他事宜 若甲乙两方签定的龙吟锦城物业服务合同到期后，任何单位或个人续签龙吟锦城物业服务合同，均以此合同为先决条件。

第十三条 生效条件 本合同自双方的法定代表人或其授权代理人在本合同上签字并加盖公章之日起生效。各方应在合同正本上加盖骑缝章。本合同一式 \_\_\_\_三\_\_\_\_\_份，具有相同法律效力。各方当事人各执\_\_\_\_一\_\_\_\_\_份，其他用于履 行相关法律手续。

第十四条 如有未尽事宜，双方可协商解决。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_ \_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

丙方(盖章)：

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**景区商业街承包合同范本8**

甲方(发包方)：证件类型及编号：联系方式：地址：乙方(承包方)：证件类型及编号：联系方式：地址：丙方(保证方)：证件类型及编号：联系方式：地址：甲方与乙方签订市路号停车场承包合同(年月

日签订)(下称^v^承包合同^v^)。为了担保该《承包合同》能正常履行，三方共同签订该《承包合同》的保证合同，确定以下条款，共同遵守执行：一、丙方作为保证人自愿为乙方承担履行上述《承包合同》的保证责任，甲方与乙方同意丙方作为乙方的保证人承担保证责任。二、保证的形式为连带责任保证。三、保证的范围：乙方在《承包合同》中应履行一切义务和乙方在保管车辆期限内因被保管车辆被偷、损坏而应承担的赔偿义务。四、保证期限：年月日至年月日。五、甲方与乙方变更合同应书面通知丙方，并需丙方书面同意，否则丙方不承担保证责任。六、纠纷解决：因履行上述合同出现纠纷，三方同意将纠纷提交法院诉讼解决。七、本合同一式叁份，各方各执壹份，同具法律效力。甲方(签章)：乙方(签章)：代表(签章)：代表(签章)：签订合同时间：签订合同时间：签订合同地点：签订合同地点：丙方(保证人)(签章)：代表(签章)：签订合同时间：

签订合同地点：

**景区商业街承包合同范本9**

甲方：\_\_\_\_有限公司

乙方：\_\_\_\_物业管理有限公司

一、总则

㈠本合同当事人

⒈委托方(以下简称甲方)：

名称：\_\_\_\_有限公司

法定代表人：

地址：

邮编：\_\_\_

电话：

⒉受委托方(以下简称乙方)：

名称：\_\_\_物业管理有限公司

法定代表人：

地址：

邮编：\_\_\_

电话：\_\_\_

⒊根据(^v^合同法)、(^v^物权法)、(物业管理条例)和相关法律、法规、政策，甲乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上，就甲方选聘乙方以承包制形式对北京\_\_\_大厦整体(不含a座酒店)提供后期物业管理服务事宜，双方经平等协商一致，订立本合同。

㈡\_\_\_大厦位置、面积及服务范围

1、坐落位置：

2、物业类型：综合性商业物业。包括写字楼、商铺、会议中心、停车场(地上、地下)等。

3、建筑面积：万平方米(含停车场)。

二、物业服务期限

㈠本合同为固定期限合同，合同期为24个月，即\_\_年12月1日至20\_年11月30日。

㈡本合同期满前一个月，甲方以书面形式通知乙方是否续签。

三、物业管理服务内容

㈠乙方以承包制形式为甲方提供物业管理服务，内容包括但不限于以下方面：

1、制定物业服务工作计划，并组织实施;管理与物业相关的工程图纸、租户档案与竣工验收材料等;建立物业管理的各项制度。

2、房屋建筑共用部位的日常维修、养护和管理，共用部位包括但不限于：楼盖、屋顶、外墙面、承重墙体、楼梯间、公共卫生间、走廊通道、配电房、消防监控室、安全中控室、卫星电视机房等(如以上存在与酒店共用部分的，管理权责以酒店与写字楼分摊管理合同为准)。

3、共用设施设备的日常维修养护、运行和管理，共用设施设备包括但不限于：共用的上下水管道、共用照明、积水井等。

4、公共设施和附属建筑物、构筑物的维修、养护和管理，包括围墙、道路、室外上下水管道、自行车棚、停车尝沟渠、池、井、路灯等。

5、公共绿地、花木、建筑小品等的养护与管理。客户提出要求时，应为客户提供室内有偿花卉租摆服务等。

6、配套服务设施根据甲方委托进行管理。

7、公共环境卫生，包括公共场所(部位)的清洁卫生、垃圾的收集、清运、楼宇外墙(含玻璃幕墙)的定期清洗、化粪池定期清掏服务及为物业使用人提供室内的有偿清洁服务等。

8、维护公共秩序，包括门岗服务、物业区域内巡查、安全监控、消防监控。维护物业区域内车辆行驶秩序，对车辆停放进行疏导管理;地下停车场的日常管理与收费服务等((如以上存在与酒店共用部分的，管理权责以酒店与写字楼分摊管理合同为准)。

9、消防服务：包括公共区域消防设施的维护以及消防制度的建立;协助做好安全防范工作，发生火灾事故时及时向有关单位报告;采取相应措施，做好救助工作。

10、电梯的运行和日常维护管理。

11、房屋装饰装修管理服务。制定(租户装修指南)供租户作为操作依据，装修图纸均需由乙方事前批准，并签订(装修管理协议)，负责监督租户按照乙方批准的装修图纸和其他有关规定进行装修。

12、写字楼前台服务，包括解答客户咨询、接受客户投诉、处理客户报刊邮件等服务。

13、公共区域节假日物业装饰布置。

14、联系政府各职能部门及协调工作。

15、每月定期抄水表、电表，并对数据进行统计、汇总。

16、写字楼集中开放时间(8:00—18:00)内的夏季空调制冷及冬季采暖供应。

17、与酒店共用设备设施的维修保养及运行由酒店管理公司负责，乙方负责监督，按照与酒店最终协商为准。

18、写字楼会议中心会议组织管理服务，包括接受会议中心租赁客户咨询、组织管理会议中心会议服务、收缴会议中心会议服务各项费用。

19、负责地下二层员工餐厅的监督和管理服务质量以及收缴日常经营收入等各项费用。

\_\_\_大厦项目物业相关经营性收入归乙方所有，与之相配比的支出由乙方承担。

1、账户管理原则：

本物业管理的相关收入和支出均通过乙方为本项目物业管理处所开立的专用银行账户进行处理，专用银行帐户预留三方印鉴，即太平物业财务专用章、太平物业法定代表人名章、国际公司法定代表人名章。乙方付款均需以转帐支票形式付款，并通知银行必须见三方印鉴才可办理付款手续。

2、费用收缴原则:乙方在任何时候向本物业的业主、物业使用者收费应提交收费通知单，并提供正式发票。包括固定费用及非固定费用，固定费用即物业管理费、空调制冷费及采暖费，非固定费用包括有偿服务费及其他相关费用。

3、会议层由乙方代为管理，乙方应提前通知甲方会议召开的时间及地点，并办理甲乙双方签字认可的会议用时记录，并根据会议实际召开的时间及收费标准进行收费，实收会议费全部交给甲方。

3、乙方所辖物业处根据甲方与租户签订的租赁合同之规定内容，每月向租户代发缴费通知书，并将收取款项存入甲方专用账户，并提供正式发票。

4、乙方必须按国家税法规定，足额缴纳自己应负担的各种税款。

5、乙方所辖物业处将定期核对空置单元面积和管理费金额，向业主收取空置单元管理费及其他能源费用(如有),以保障物业管理工作能顺利进行。

6、按照实际开支情况并针对市场情况变化，需调整本物业的物业管理费标准，则须由甲方与乙方共同商议确定新的物业管理费标准并签署补充协议后执行。本合同其他条款仍为有效。

7、甲方应积极协调(乙方配合)\_\_\_大厦集团自用部分物业费用的收取，保证物业管理区域工作的顺利进行。

8、在不违反现行的

法律、法规和北京市的地方法规的前提下，物业管理费主要但不限于以下开支：

⑴管理服务人员的招聘、工资、奖金、社会保险、住房公积金和按规定提取的福利费、解聘费用及其他人工成本类费用;

⑵物业共用部位、共用设施设备的日常运行、能源及维护费用;

⑶物业管理公共区域清洁卫生费用;⑷物业管理公共区域绿化养护费用;

⑸物业管理公共区域秩序维护费用;

⑹办公费用及法律诉讼、审计费用;

⑺物业共用部位、共用设施设备及公众责任保险费用及其它相关保险;

(8)该项目的供暖、制冷费用和公共区域的给排水费用;

(9)其他有关物业管理开支及临时应急需支出的(如有)的其他费用;

9、物业管理费应全部用于本合同约定的支出。物业服务支出年度结算后结余部分，转入下一年度继续使用，不得用于其他支出。每一年度结束后，甲方派出中介审计机构对物业公司年度收支情况进行专项审计，并视审计结果出具具体意见，如发现物业公司有严重违反本合同约定，将物业收入挪做他用，甲方有权单方中止合同;

10、乙方所辖物业处应向甲方公布物业管理年度计划和物业服务资金年度预算、决算，并将每月的经营情况及资金收付情况上报业主备案，业主有权根据月度经营情况进行定期检查物业费的使用情况。

㈢人事管理

为本项目提供物业服务的乙方所聘用的全部物业管理人员，其劳动人事关系(包括工资、福利待遇、保险等)隶属于乙方，由乙方负责签订劳动合同予以聘用并承担全部人工类费用。并由乙方对各级人员拥有直接人事任免权。

㈣其他委托事项

⒈组织开展本物业内的文化娱乐活动;

⒉可以与客户签订其它与物业有关的特约服务，服务内容和费用由乙方与客户另行约定;

⒊发现物业服务区域内违反有关治安、环保、物业装饰装修和使用等方面法律、法规的行为，应当及时告知、建议、劝阻，并向有关部门报告;

四、物业管理服务质量要求

㈠管理服务质量要求

⒈设备运行方面(供冷供暖)

⑴夏季空调供应时间为5月1日—9月30日，特殊情况根据北京市相关规定;

⑵冬季供暖时间为11月15日—次年3月15日，特殊情况根据北京市相关规定;

⒉其他服务标准及服务保证

⑴物业外观：保持统一外观，禁止违章建筑并确保外观明亮整洁，禁止违规设立各种广告、招牌等;

⑵设备运行：确保直接管理的机电设备运行顺畅，除不可抗力及意外事件外不得无故中断;遇检修停运时，需提前两天书面告知全体客户;

⑶房屋共用部位及设施设备的维修养护：由专业公司定期进行维修及保养，确保运作安全正常;

⑷急修：提供客户单元内二十四小时有偿急修服务，排除故障，解决问题。小修：参照执行(房屋及其设备小修服务标准);

⑸绿化维护：保持草坪春夏常绿及进行保养，四季时节定期更换时花;

⑹环境卫生：保持物业环境优雅、整洁、美观;

⑺公共秩序维护：协助^v^门维护本物业区域内的公共秩序，保证24小时的门岗和巡查;

⑻交通秩序和停车管理：保证物业内交通畅通无阻，保证车辆停泊行驶合理有序，24小时设专人看管;有发生紧急情况的处置预案;

⑼消防管理：确保物业范围内的安全，做好防火防盗工作及巡查，不得出现严重事故;

⑽电梯运行维护：确保主梯运行顺畅，不得无故中断，有发生紧急情况时的处置预案，日常维护由专业公司负责;

⑾装饰装修管理：有健全的装修管理服务制度;

⑿在公共区域安装及摆放与物业管理无关的装饰品、摆件、挂件等物品须经甲方同意;

⒊物业管理服务量化指标(如乙方违反下列规定之一甲方有权扣除当月物业费5%—10%并每月上报甲方以下9项报表):

⑴办公室管理：督促指导各类文件处理，急件催办率95%;做好公司内外部关系的协调，重大失误率为1%以下;完成信息的收集、整理和上报及时率99%;

⑵人力资源管理：做好员工岗前培训，上岗合格率95%;特种作业人员持证上岗率100%;

⑶质检管理;各项检查内容计划落实实施率95%;不合格处理率及跟踪验证及时率100%;

⑷财务管理：服务费用收缴率95%;缴费通知单发放率、正确率100%;

⑸秩序维护及消防管理：秩序维护管理范围内无责任事故;消防控制系统24小时值班;车辆专人疏导，排放整齐;无责任丢失、责任盗窃、治安案件;无重大刑事案件;无重大人员伤亡;无责任火警、火情;火灾报警通知率达100%;

⑹工程管理：设备完好率不低于98%;无重大责任事故;设备返修率低于1%;不发生人为责任事故，严格执行各项规章制度和操作规程;零维修及时率98%，合格率100%;制定设备安全运行，岗位责任制，定期巡回检查、维修保养、运行记录管理;维修档案管理制度，并严格执行;

⑺环境保洁管理：大厦内公共区域卫生达标率98%;绿植养护达标率99%;

⑻客户服务管理：规范服务，仪容仪表及言行举止符合要求;业户投诉及报修受理率100%;重大投诉及维修事件回访率100%;本合同期内每季度至少进行一次客户满意率调查，且保证客户满意率80%以上，并统计投诉率且客户投诉率低于1%以下;

⑼催缴租户租金：大厦外部租户拖欠租金超过2月以上;

五、物业管理费用收取及支付

㈠物业服务费

⒈物业管理费为办公楼人民币32元/m2/月，首层商铺为人民币35元/m2/月;裙房商铺为人民币30元/m2/月。注：以实际租户签约租赁合同为准;

⒉收取及支付酒店管理公司的物业费内容及标准详见双方共用设施设备管理合同;

⒊物业服务费价格的调整，按政策规定或根据本物业实际管理情况，经双方协商一致后可适当调整;

⒋物业使用人逾期未交纳物业服务费的，乙方应从逾期之日起每日加收应缴而未缴费用的万分之五的违约金。该标准应

在租赁合同及其它相关文件中加以约定并遵照执行。如出现物业使用人欠缴物业服务费严重情况，乙方应通过法律途径或其它正当措施，保持和保证物业管理维持正常服务内容和标准。甲方给予充分配合;

⒌按国家有关法规，房屋的共用部位、共用设施、设备、公共场地的维修、养护费用，包括：

⑴房屋共用部位和共用设施、设备的日常维修、养护费用，由乙方在物业管理费中列支。大、中修费用由甲方负责，并由乙方向甲方提交方案，获批准后实施;

大修标准：对设备进行分解检查，修理或更换不符合计划标准的零部件，将设备调整到规定的功能状态。

例如：建筑结构、玻璃幕墙、室外广场损坏，防水层老化失效，室内装修大面积破损，大型设备(如电梯、擦窗机等)因使用年限达到大修标准，末端设备达到使用年限需要大批量更换以及因技术发展和使用需求进行的设备更新改造、新建等。

1、地下室防水层老化失效，采取局部堵漏的方法无法解决渗漏问题，需重新做防水;

2、电梯在一般正常使用情况下，当主机和电控设备磨损严重或性能全面下降时，应进行大修，大修时间宜定为5～6年一次;

3、擦窗机在一般使用情况下，当故障率升高，电气线路、零部件达到严重损坏时应做更新工程。大修时间宜定为3年一次。

中修标准：只对设备的某些分系统、分机、重要部件按大修要求进行，或对设备进行全面检查、排除故障、调试性能，使主要技术性能达到规定要求。中修一般在设备某些技术状态恶化时进行。

例如：室内墙面、地面、天花板大面积空鼓、脱落，室内装修重新粉饰，大型设备(如电梯、擦窗机等)重要部件磨损严重、性能下降达到中修标准，末端设备零配件批量更换等。

1、瓷砖空鼓、裂缝、风化、有脱落危险时应修补或重作。

2、电梯在一般正常使用情况下，当部分重要部件磨损严重，运行性能下降要进行中修，中修时间宜定为3年左右一次。

3、擦窗机在一般使用情况下，需更换部分损坏的零部件及电气线路。中修时间宜定为2年一次。

⑵附属配套建筑和设施的小修、养护费用，由乙方在物业管理费中列支;中修费和大修费用、更新费用及其它应由甲方支付的费用须经甲方审核同意后45天内支付。建筑和设备设施大中修的清单及规定时间见附件。

㈡空置费

⒈定义：空置单元系指物业全部可租售面积减去已租售面积，空置费指甲方自拿到(竣工验收备案表)后，按买卖或租赁合同的约定时间将物业交付于首位物业使用人使用当日起，向乙方支付仍未出租/出售部分面积的物业服务费用，简称空置费，以维持本物业的正常运转。无论该单元是否自用、出租、空置或做其它用途。该费用属甲方履行产权人付费的责任，并享受其它产权人应有的权利。

⒉甲方应按照合同规定支付乙方空置费(如空置期在15日内，免收空置费，超过15天，按一个月收取)，确保乙方能维持大厦的正常运转。

⒊如甲方不能在3个月内支付乙方空置费造成乙方无法正常进行本物业的管理服务，则乙方有权单方面解除本合同，并要求甲方支付直接经济损失。

㈣停车场管理

⒈乙方按照基本开支、实报实收的原则管理停车常

⒉涉及乙方停车场管理的其他条款，包括停车场经营、管理及交付使用后的运营费用、临时停车费的处理等，甲、乙双方已于停车场交付使用前签订协议，详见双方停车场管理合同。

3.现停车场管理公司“北京阳光海天停车管理有限公司”合同到期20\_年04月08日，甲乙双方重新协商停车场管理事宜。

六、双方权利义务

㈠甲方权利义务

⒈有权依据本合同的约定，对乙方各阶段的服务质量做出评价，并有权要求乙方对不合格的内容及时整改。

⒉支付乙方在本合同内列明应收取的费用。

⒊审定乙方制定的物业管理服务工作计划、物业管理运行成本及费用预算和物业管理的各项规章制度，检查监督乙方物业管理服务的实施情况。

⒋甲方有权每季度按照本合同内容对乙方的日常管理工作、服务态度及质量进行随机监督检查。

⒌审核批准乙方呈报的物业管理年度工作计划、并有权检查、监督其执行情况。

⒍根据^v^关于房屋承接查验标准的规定向乙方交接物业，并针对物业实际情况协助乙方完成客户入伙工作。

⒎甲方负责对外招标并签订本物业所需要的各类对外承包服务、材料等合同，由乙方负责监督各类服务提供商的日常工作后订定三方合同。相关费用经过甲方审核后由乙方直接以转帐支票方式对外支付。

⒏当客户不按规定交纳物业服务费时，协助乙方进行催交。

⒐协助乙方作好物业区域内的物业管理工作。

⒑本合同有效期内，甲方有权在本物业的租售及本物业管理宣传的广告媒体中，按乙方的标识使用规定使用乙方的名称及标识(包括文字和图案)，声明本物业由乙方提供物业管理服务。

⒒甲方不得无故干预乙方的正常物业管理工作。

⒓乙方商业资料，未经乙方允许，不得向与本物业无关的第三方透露;如有违反并造成乙方损失，甲方需承担赔偿责任。

⒔协助乙方对酒店的设备管理进行督促检查。

14.若本合同期内，由于乙方过错导致物业管理服务中出现较重责任事故，甲方有有权扣除当月物业费20%—50%;出现重大责任事故，甲方有权提前解除本合同并有追究乙方经济责任并赔偿其损失的权利。

㈡乙方权利义务

⒈按照本合同要求向甲方提供服务，主动优质地在合同期内完成各项工作内容。

⒉根据有关法律、法规及本合同的约定，向本物业区域内的全体客户提供物业服务。协助甲方向租户收取物业服务费，包括通过必要途径催收欠缴费用。

⒊有权要求甲方和租户配合乙方的管理服务行为。

⒋乙方需对各项管理职责定期做出调整和建议，并针对改善本物业管理或增加服务项目等事宜向甲方递交报告及做出建议。

⒌对租

户违反物业管理相关规定的行为，有权根据情节轻重，采取劝阻、制止、仲裁或起诉等一切充分必要措施，保障产权人合法利益和物业正常管理。

⒍可选聘专营公司承担本物业的专项管理业务，但不得将物业的整体管理委托给第三方。

⒎负责编制房屋、附属建筑物、设施设备、绿化的年度维修养护计划，经甲方审定后组织实施。

⒏向租户告知物业使用的有关规定。

⒐乙方每季度会同甲方进行一次物业服务满意率调查。

⒑乙方未能履行物业服务合同的约定，导致租户人身、财产安全受到损害的，应当依法承担相应的法律责任。

⒒遇客户投诉服务质量问题时，须由乙方出面向客户解释及解决。

⒓妥善保管甲方移交的全部工程图纸、管理资料及原始凭证，以备需要时查验，及时搜集与提供甲方所需要的统计资料，并应在本合同届满时将上述资料及全部用房、所购物资、所余资金及全部档案资料，如数归还甲方或下一任物业公司。

⒔及时向甲方呈报物业管理年度工作计划、物业管理运行成本及费用预算和各项物业管理规章制度，经双方核准后认真组织贯彻执行。

⒕对本物业的共用设施不得擅自占用或改变其使用功能，如需扩建或完善配套项目，须经甲方同意，并呈报有关部门批准后实施。

⒖乙方不得以本物业的名义向外贷款、担保或做任何有损甲方利益的行为，凡涉及甲方权利或权益问题均须征得甲方同意。

⒗对于甲方提出的在物业管理方面的合理意见与建议，乙方应予以接受，并在合理期限内改正。对于乙方不接受或限于条件的限制不能完成的，乙方应向甲方及时做出合理解释，甲、乙双方协商处理。

⒘乙方应全力配合甲方有关物业管理相关工作，在管理工作范围内应甲方要求向甲方提供相应的资料。

⒙甲方商业资料，未经甲方允许，不得向与本物业无关的第三方透露。

19.乙方每季度就经营和物业管理的制度执行状况自行检查并向甲方出具经济分析报告。

20.乙方需无条件接受甲方每季度按照本合同内容对乙方的日常管理工作、服务态度及质量等工作进行随机监督检查。

21.乙方对业主/租户自用部位的其他特约服务的费用可另行协商和另行收取费用。

22.乙方将按照本物业的实际情况，报甲方书面同意后，方可制订有偿服务的收费标准。

七、其他事项

㈠物业的承接查验

⒈验收标准：乙方按照国家房屋交验的相关标准和物业的实际情况进行验收工作。

⒉交付：物业承接查验过程中须按照乙方制定的承接查验收文件进行填写，甲、乙双方签字确认后进行交接。对承接查验过程中发现的遗留问题或需进行整改的部分，甲方须认真及时的进行解决。

㈡因房屋建筑质量、设备设施质量或安装技术等原因，达不到使用功能，造成重大事故的，由甲方承担责任并作善后处理;产生质量事故的直接原因，以政府主管部门的鉴定为准。

八、合同变更、解除和终止的约定

㈠本合同之一切条文，必须经过甲、乙双方共同协商，在取得一致意见后，方可做出修改、删减、增加或解除。

㈡本合同执行过程中，如遇不可抗力，致使合同无法继续履行，经甲、乙双方共同协商后，可做相应修改或解除。

㈢本合同期满(\_\_年12月1日—20\_年12月31日)，甲方决定在本合同期满后不再委托乙方的，应提前一个月，书面通知乙方;乙方决定不再接受委托的，亦应提前一个月书面通知甲方。

㈣本合同期满，甲、乙双方应完成各自债权债务的处理，包括物业管理费用的清算，对外签署的各种协议费用由甲方直接承付。

㈤如出现以下任何一种情况时，甲方有权单方面解除本合同。

⒈违反国家法律、法规及北京市的地方法规、规章，进行违法经营活动。

⒉在本合同有效期内，被国家有关行政管理部门吊销营业执照，不具备物业服务资质的。⒊未经甲方同意擅自改变公共建筑、共用部位及共用设备设施用途。

⒋未经甲方同意擅自改变物业管理用房的用途，擅自利用物业公共建筑、共用部位、共用设施进行经营的。

㈥本合同生效后，甲、乙双方任何一方公司内部出现的股权转让、股东变更、法定代表人变更或甲方将本物业整体或部分转卖第三方及其它原因均不构成修改或终止本合同的理由，否则违约方须承担违约责任，赔偿守约方直接经济损失。

㈦本合同终止后，乙方如因客观原因仍不能撤场并交接的，甲、乙双方应本着善意态度友好协商过渡阶段服务和计费办法，尽努力妥善处理后续事宜，但最长不超过合同终止后三个月，双方应将所有工作交接完毕。在交接期间，甲、乙双方仍需按原合同的约定履行双方的权利与义务，确保本物业营运畅顺。

九、违约责任

㈠因甲方严重违反本合同的约定，导致乙方不能进行正常的物业管理服务的，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，并与甲方协商有关解决方案。如甲方仍不履行自己在本合同中的义务，乙方有权终止合同。如造成乙方经济损失的，甲方须根据损失情况给予乙方相应经济赔偿。

㈡乙方提供的服务达不到合同约定的标准，甲方有权要求乙方限期整改。整改后仍不符合要求的，甲方有权终止本合同。造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方相应经济赔偿。

㈢在履行本合同期间，甲、乙双方任何一方违约致使本合同的目的不能实现的，违约方在接到对方书面通知十五日内应当改善或履行合同义务。违约方接到书面通知一个月内仍未能改善或履行合同义务的，守约方可以单方终止本合同，并有权要求违约方赔偿直接经济损失。

㈣在不可预见情况下，如发生煤气泄露、漏电、火灾、水管破裂、救助人命、协助公安机关执行任务等突发事件，乙方为维护公众、本物业客户的切身利益而采取紧急避险措施造成必要的财产损失的，当事双方按有关法律规定处理。

十、附则

㈠本合同一式四份，甲、乙双方各执二份具有同等法律效力。

本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决，协商不成的，甲、乙双方同意依法向北京市朝阳区人民法院起诉。

㈢本合同自甲、乙双方签字盖章之日起生效。

㈣本合同附件与本合同具有同等法律效力。

十一、特别约定

㈠乙方不负责酒店管理的设备设施审批;根据函〔\_\_〕44号约定，甲方代表写字楼管理方北京\_\_\_太平物业管理有限公司签订“写字楼与酒店分摊协议”中所有合同。北京\_\_\_太平物业管理有限公司负责合同的执行并继承合同内约定责任及利益。

㈡乙方遵守“写字楼与酒店分摊协议”，不得长时间拖欠协议规定款项。

十二、物业委托管理风险金

双方签订合同之日起30天内，乙方须缴纳甲方物业委托管理风险金100万元。

附件：1.建筑和设备设施大中修规定时间表

2.设备设施和建筑大中修清单

3.保洁卫生标准

4.秩序维护服务月评估细则

**景区商业街承包合同范本10**

发包方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称甲方）

承包方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

一、协议内容：甲方委托乙方对甲方需装修的店内装饰进行设计及施工。

二、乙方按甲方书面确认的装饰方案即由其提供的设计资料进行施工（设计方案包括平面图、电气施工图、施工布置图、附件施工要求及施工工艺流程表等）。

三、甲方的权利和义务

甲方的权利

1.甲方有权对不符合甲方设计意图的地方要求返工的权利；

2.对乙方装修过程中的重大质量问题，甲方除有要求乙方赔偿的权利外，还有终止合同的权利。

甲方的义务

1.办理工程施工所需要的各种申请、批件等手续，保证乙方能够顺利进场施工，除法律、法规和规章规定应当有乙方办理的手续外。

2.提供符合施工要求的水源、电源。

3.参与工程质量和施工进度的监督，负责材料进场、竣工验收确认。

4.按照约定的期限支付工程费。

四、乙方的权利和义务

乙方的权利

1.乙方有按时取得劳动报酬的权利，甲方应按合同约定的付款方式支付装饰款。

乙方的义务

1.施工中严格执行安全施工规范、防火规定、施工规范及质量标准，按期保质完成。

2.未经甲方同意戓有关部门批准，不得随意拆改原建筑机构及各种设备管线。

3.对于施工过程中的有关事项（如材料的进场、隐蔽工程的验收、竣工验收等）需要甲方确认的，应当及时并给予其必要的准备时间。

4.自甲方交付乙方之日起，乙方应协助甲方保管施工现场各类物品，严格执行有关施工场管理的规定，工程完工后负责清扫施工现场。

5.严格按甲方要求施工，乙方有义务凭其丰富的经验向甲方提供建设性意见供甲方参考直至甲方满意。

6.爱惜甲方原材料，精打细算，如因故意造成原材料的浪费、短少由乙方负责赔偿。

7.精心施工，认真负责，质量要求：具体质量要求参照甲方提供图纸要求的施工质量施质量要符合设计要求和国家规范标准。

五、工程内容及合同金额

1.工程内容及单价按甲乙双方认定的装饰实际项目计算

2.合同预算金额

议装饰预算金额为人民币：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（小写），\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（大写）。

在施工过程中为了更好体现装饰效果，合理利用资源，如遇材料变更，施工工艺变更等事项，乙方应及时向甲方提出建议，并得到甲方的认可。

对相应装饰预算总金额进行浮动，不得超出预算金额的20%，超出部分友好协商。

六、关于工程价款及结算

1.合同生效后，发包人按约定，直接向承包人支付工程款

第一次总工程款的70%，即工程开工起支付\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

第二次总工程款的25%，即各部件装配结束支付\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

第三次总工程款的5%，即保洁工程结束支付七、协议工程完成期限\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

七、协议构成完成期限：

1.本工程施工期限自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

2.因甲方及其代理人（代表）原因（物料供应不及时、不按期支付工程款等）导致工期延误的，工期顺延。

因乙方及其代理人（代表原因导致工期延误的，工期不予顺廷。

八、关于材料供应和保管

对一方提供的任何材料和设备，如不符质量要求或规格有差异的，对方有权要求更换，提供方应当予以更换。

由此造成的费用曾加部分，有提供方承担

2.材料和设备进场后，统一由乙方负责保管和使用，如因保管不善或者使用不当造成的不必要的浪费、损失或者丢失，应当由乙方负责，施工过程中的正常消耗除外。

九、关于质量和验收

1.工程以施工图纸、作法说明、设计变更为质量评定验收标准。

2.由于甲方擅自指挥乙方所属人员或第三方人员进行施工所导致的工程质量，由甲方自行负责。

由乙方负责返工的，返工费费用由甲方负责。

3.乙方承诺自竣工日期起，为工程项目保修1年，终身维护损耗品、使用不当、人为破坏以及非工程自身原因的损坏不在保修范围。

十、违约责任

1.甲方在乙方施工过程中发现有重大质量题或乙方在设计过程中故意隐瞒一些必须要实施的工程项目，然后在施工过程中要求增加并抬高单价，甲乙双方在协商不成功的条件下，甲方有权中止合同，合同中止后，乙方应该赔偿甲方30%的违约金作为甲方另找装饰公司的损失，而已经完工的合格工程量甲方可按装饰预算单价支付给乙方。

除此类原因外，甲方未经乙方同意不得终止合同，否则甲方必须赔偿乙方总工程款的30%作为违约金。

2.乙方未经甲方同意中止合同，则乙方必须赔偿甲方总工程款的30%作为违约金，并退回已经预付的所有款项。

但战争及自然灾害的因素、法律、国家政策等不可抗力等原因造成协议无法履行除外。

本协议未完善之外、双方友好、平等协商解决，如协商不成按本合同及xxx合同法及相关的法律法规处置

3.若由于甲方未能安协议规定的日期交付工程款给乙方，或由于甲方原因或因停电、停水造成的误工，则工期顺延。

4.本工程有部分材料为甲方购买，此类材料的质量不在乙方的保修范围内，但乙方有义务凭其丰富的经验向甲方提供建设性意见供甲方参考直至甲方满意；如因甲方拖欠此类材料造成的误工，则工期顺延。

5.工程期间，装饰押金为甲方支付，办理出入证等工程所使用的水电费用由甲方负责。

本协议共一式二份，甲乙双方各执一份。

甲方（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**景区商业街承包合同范本11**

发包人：

承包人：

经协商，发包人委托承包人承担 工程。依照《^v^合同法》、《^v^建筑法》及其他有关法律、行政法规、遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本工程施工协商一致，订立本合同。

一、 工程概况

1. 工程名称：

2. 工程建设地点：

3. 合同编号：东城都会外墙涂料

4. 工程实施技术要求：(详见邀标书具体要求及现行的《建筑装饰装修工程质量验收规范》)

二、 合同工期：

开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日(雨天顺延)

备注：

工期每逾期一天，承包人向发包人支付违约金 元/天，承包人逾期超过15日的，发包人有权终止本合同，承包人还需承担委托第三方施工的费用、交通费、律师费、诉讼费等。

三、 质量要求

1. 承包人设计(如果有)及施工质量在符合使用功能的同时，必须符合国家建设工程施工质量验收规范以及相关行业标准。因承包人原因工程质量达不到约定的质量标准，承包人应承担违约责任，向发包人支付合同价款20%的违约金，承包人必须自费返工使工程达到合格的要求，若因返工使工程逾期完工，承包人必须承担逾期完工违约金，经承包人返工后，工程质量仍不合格的，发包人有权终止本合同并委托第三方施工，委托第三方施工的费用及逾期的费用由承包人承担。若上述违约金仍不能弥补发包人损失的，承包人还需予以赔偿，赔偿包括但不限于鉴定费、交通费、律师费、诉讼费等。

2. 承包人应认真按照标准、规范和确认的设计图纸要求以及发包人工程师依据合同发出的指令施工，随时接受发包人工程师的检查检验，为检查检验提供便利条件。

3. 发包人委派 为现场业主代表。

4. 承包人委派 为现场项目经理。

四、 现场施工组织与安全文明施工

余氏物业

1. 施工期间的现场施工组织与安全文明施工由承包人负责，承包人应遵守工程建设安全生产有关管理规定，严格按安全标准组织施工，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。由于承包人安全措施不力造成事故的责任和因此发生的所有费用，由承包人承担。

2. 承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向发包人工程师提出安全防护措施，经发包人工程师认可后实施，防护措施费用由发包人承担。

3. 做好成品保护，墙面铝板、玻璃等如有破损、污染，则无条件恢复，如有损失，产生的损失均由承包人赔偿。

4. 工程施工结束后，承包人应根据发包人要求将整个施工现场复原，直至发包人满意。

五、 合同价款与支付

1. 本工程合同为固定总价合同，合同价款为：(大写)人民币： 。(小写)￥：以上价格包含承包人为实施本工程所需要一切费用和税金，如人工、水、电、机械设备和工器具、措施费(垃圾清运、成品保护、脚手架、吊篮等所有措施)等。除非发包人提出正式变更要求，否则工程总价不予调整。

2. 付款方式：

六、 工程变更

(a) 施工中发包人需对原工程设计变更，提前以书面形式向承包人发出变更通知。承包人按照发包人工程师发出的变更通知及有关要求实施。因变更导致合同价款的增减及造成的承包人损失，由发包人承担，延误的工期相应顺延。

(b) 变更合同价款按下列方法进行：

(c) 合同中已有适用于变更工程的价格，按合同已有的价格变更合同价款;

(d) 合同中只有类似于变更工程的价格，可以参照类似价格变更合同价款;

(e) 合同中没有适用或类似于变更工程的价格，由承包人提出适当的变更价格，经发包人工程师确认后执行。

(f) 发包人工程师确认增加的工程变更价款作为追加合同价款，与工程款同期支付。

(g) 因承包人自身原因导致的工程变更，承包人无权要求追加合同价款。

七、 竣工验收与结算

1. 竣工验收

余氏物业

(a) 工程具备竣工验收条件，承包人按国家工程竣工验收有关规定，向发包人提供完整竣工资料及竣工验收报告。

(b) 发包人收到竣工验收报告后14天内组织有关单位验收，并在验收后7天内给予认可或提出修改意见。承包人按要求修改，并承担由自身原因造成修改的费用。发包人收到承包人送交的竣工验收报告后14天内不组织验收，或验收后7天内不提出修改意见，视为竣工验收报告已被认可。

(c) 工程竣工验收通过，承包人送交竣工验收报告的日期为实际竣工日期。工程按发包人要求修改后通过竣工验收的，实际竣工日期为承包人修改后提请发包人验收的日期。

2. 竣工结算

(a) 工程竣工验收报告经发包人认可后14天内，承包人向发包人递交竣工结算报告及完整的\'结算资料，双方按照协议书约定的合同价款及专用条款约定的合同价款调整内容，进行工程竣工结算，如没有任何变更调整，则直接按照合同价进行结算。

(b) 发包人收到承包人递交的竣工结算报告及结算资料后14天内进行核实，给予确认或者提出修改意见。发包人确认竣工结算报告后向承包人支付工程竣工结算价款。

(c) 承包人送审的结算价与发包人确认竣工结算调整差额超过的部分作为高估冒算处理，则本工程所有发生的审计费用均由承包人自行承担。

(d) 发包人承包人对工程竣工结算价款发生争议时，按争议条款处理。

3. 质量保修

(a) 承包人应按法律、行政法规或国家关于工程质量保修的在关规定(本工程质保期三年)，对交付发包人使用的工程在质量保修期内承担质量保修责任。

(b) 质量保修工作的实施。承包人应在工程竣工验收之前，根据国家建设工程施工合同示范文本与发包人签订质量保修书，作为本合同附件。

八、 违约、索赔和争议

1. 违约

(a) 发包人违约，发包人承担违约责任，赔偿因其违约给承包人造成的经济损失，顺延延误的工期。

(b) 承包人违约，承包人承担违约责任，赔偿因其违约给发包人造成的损失。

(c) 一方违约后，另一方要求违约方继续履行合同时，违约方承担上述违约责任后仍应继续履行合同。

2. 索赔

(a) 当一方向另一方提出索赔时，要有正当索赔理由，且有索赔事件发生时的有效证据。

(b) 发包人未能按合同约定履行自己的各项义务或发生错误以及应由发包人承担责任的其他情况，造成工期延误和(或)承包人不能及时得到合同价款及承包人的其他经济损失，承包人可按下列程序以书面形式向发包人索赔：索赔事件发生后14天内，向发包人工程师发出索赔意向通知;发出索赔意向通知后14天内，向发包人工程师提出延长工期和(或)补偿经济损失的索赔报告及有关资料;余氏物业发包人工程师在收到承包人送交的索赔报告和有关资料后，于14天内给予答复，或要求承包人进一步补充索赔理由和证据;发包人工程师在收到承包人送交的索赔报告和有关资料后14天内未予答复或未对承包人作进一步要求，视为该项索赔已经认可;当该索赔事件持续进行时，承包人应当阶段性向发包人工程师发出索赔意向，在索赔事件终了后14天内，向发包人工程师送交索赔的有关资料和最终索赔报告。索赔答复程序与以上规定相同。

(c) 承包人未能按合同约定履行自己的各项义务或发生错误，给发包人造成经济损失，发包人可按(b)条款确定的时限向承包人提出索赔。

3. 争议

因履行本协议产生的争议，甲乙双方应友好协商解决，协商不成，双方同意向工程所在地的人民法院提起诉讼。

九、 其他

1. 发包人有权根据需要单方面终止合同，不需要对承包人进行任何解释，合同终止后发包人与承包人将按实进行结算。

2. 如果发包人认为承包人未能按照要求履行合同或者承包人违约时，发包人有权要求承包人进行整改，如果承包人整改结果不能令发包人满意，发包人有权单方终止合同，合同终止后并不能免除承包人对所完成工作内容的保修责任。合同终止后发包人可以聘用其他承包商来完成剩余合同工作内容，发生的费用将从合同价格中相应扣除，与承包人的结算也应在整个工程竣工验收合格后进行。

十、 组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

1. 本合同协议书

2. 工程实施具体要求和邀标书

3. 工程报价单或预算书

4. 双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件(本工程无)

十一、 承包人向发包人承诺按照合同约定进行施工。

竣工并在质量保修期内承担工程质量保修责任。

十二、 发包人向承包人承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。

十三、 合同份数、合同生效与终止

本协议一式陆份，发包人保存肆份，承包人保存贰份。本协议经双方签字并加盖公章后生效。发包人承包人履行合同全部义务，竣工结算价款支付完毕，承包人向发包人交付竣工工程后，本合同即告终止。

甲方：乙方：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**景区商业街承包合同范本12**

甲方：

乙方：

甲乙双方在平等自愿，协商一致的基础上，根据《^v^合同法》的有关规定和省物价部门批复地下停车费用标准，就机动车位服务事宜达成如下协议条xx款：

一、乙方停放的机动车辆：车牌号：，品牌

二、甲方机动车辆停放的具体位置：地下号车位。

三、车位服务费用：元/月，暂定一年，自年日—年日交纳当年的车位服务费，共计元。如乙方未按时交纳的，视为放弃本协议第三条：所约定的车位，甲方可以将该车位另行安排。

四、甲方的职责：

1.如机动车停车区域内发生交通事故、车辆丢失或毁损事故、物品丢失或毁损事故的，甲方应当积极配合有关部门处理事故，协调纠纷。

2.甲方负责停车区域内卫生打扫和照明等。

五、乙方的职责：

1.乙方负责车位的使用、管理，如有纠纷，甲方予以协调处理。

2.乙方负责妥善保管停车位上的停车锁，如有损坏或丢失由乙方自行负责修复或赔偿。

3.乙方必须将自己的车辆停放在指定车位，不得乱停乱放。否则，乙方应向甲方支付违约金100元/次。违约停车达五次以上的，甲方有权解除本协议，已交纳费用不予退还。

4.乙方将车辆停好以后，必须将车辆的门窗锁好，车辆上不得存放现金、有价证券、贵重物品等。如发生上述物品丢失现象，由乙方自负。

5.乙方应当保持区域内的清洁卫生，不得乱丢垃圾、杂物等。

6.乙方进入停车区域后，应当谨慎驾驶，以免发生交通事故或其他意外事故。

7.乙方的机动车辆在停放区域内如发生丢失现象，甲方只负责向公安机关报案，并积极配合公安机关破案。

8.乙方的机动车辆在停放区域内如发生毁损现象的，由毁损行为人承担赔偿责任，甲方只负责从中进行协调。

六、本协议自双方签字盖章甲方交纳过车位服务费后生效，一式两份，甲乙双方各一份

甲方：

乙方：

年月日

**景区商业街承包合同范本13**

小区停车场承包合同

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方同意将路\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_号\_\_\_\_\_\_\_\_\_大院停车场发包给乙方承包管理，经双方友好协商，签订本合同。

一、承包范围：天河\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_号\_\_\_\_\_\_\_\_\_大院内的汽车、摩托车、单车保管站。

二、承包价：每月元正。

三、承包期限：壹年（年月日至年月日）

四、付款方式：按月支付承包价，每月5号前由乙方向甲方财务部门交付上月承包费用。

五、在签订合同之日起，乙方应在七天向甲方交付伍万元的保证金，用于担保停车场所有停放的\_\_\_\_\_和财物的保管责任（包括\_\_\_\_\_丢失）和本合同的违约责任，合同到期不再续签时，乙方已尽到保管责任并交接手续完善时甲方退还保证金（不计利息），否则保证金不予退还。

七、甲方的义务：

1.负责\_\_\_\_\_保管站经营许可证的申领，购买\_\_\_\_\_保管发票及代缴发票税（税费由乙方按实际发生额负担，每月1～5号向甲方财务交付）。

2.对乙方制定的\_\_\_\_\_管理制度和发布相关的通知、通告进行审核、未经甲方审核批准的信息不能公布和实施。

3.提供完善的消防设施。

八、乙方的义务：

1.遵守国家政策法规和甲方的相关管理制度，制定和完善\_\_\_\_\_管理制度，应尽职尽责，保管好停放在停车场的\_\_\_\_\_。

2.按国家物价部门核准的保管\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_标准\_\_\_\_\_。

3.签订承包合同后，按车场实际车位购买车位\_\_\_\_\_。

4.负责摩托车、单车保管站使用的水、电的费用。

5.对在承包过程中出现的\_\_\_\_\_被盗、\_\_\_\_\_损坏等负全责。

6.承包后立刻统一更换月保牌和停车牌。

7.每月5号前向甲方财务交付\_\_\_\_\_保管发票的税费。

8.负责使用的洗手间的卫生清洁和管理工作。

9.负责缴纳\_\_\_\_\_管理税费。

10.按附件执行管理制度、员工守则、服务标准。

九、乙方在承包过程中出现一个月不缴交承包费用的，合同自动终止，保证金不予退还。

十、乙方在\_\_\_\_\_保管过程中出现故意伤害、破坏进驻中心的人员和\_\_\_

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn