# 成都绿化工程承包合同范本(实用8篇)

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2024-02-13

*成都绿化工程承包合同范本11、资质类别应与招标工程内容相对应，当招标工程内容涉及多个资质时，应合理划分标段发包或通过总承包后专业分包的方式发包；确需整体发包要求投标人具备相应多个资质的，应接受投标人组成联合体投标。2、重组、分立后的企业，其...*

**成都绿化工程承包合同范本1**

1、资质类别应与招标工程内容相对应，当招标工程内容涉及多个资质时，应合理划分标段发包或通过总承包后专业分包的方式发包；确需整体发包要求投标人具备相应多个资质的，应接受投标人组成联合体投标。

2、重组、分立后的企业，其重组、分立前承接的工程项目不作为有效业绩认定；合并后的新企业，原企业在合并前承接的工程项目，提供了企业合并相关证明材料的，作为有效业绩认定。

3、招标人在招标项目资格预审公告、资格预审文件、招标公告、招标文件中不得以营业执照记载的经营范围作为确定投标人经营资质资格的依据，不得将投标人营业执照记载的经营范围采用某种特定表述或者明确记载某个特定经营范围细项作为投标、加分或者中标条件，不得以招标项目超出投标人营业执照记载的经营范围为由认定其投标无效。

成住建！招标人不得出现这15种行为！规范招标文件、业绩审查

**成都绿化工程承包合同范本2**

亲爱的业主和物业用户：

为了加强与业主和物业使用人的沟通，做好社区工作，我公司现向莘上百合花园全体居民书面汇报20xx年的工作前景。

1、植物管理，近10棵苏铁是新育成的，请照顾好孩子，不要践踏；我修剪了这个地区的树木。

二、环境清洁

1、搞好环境卫生，定期杀灭老鼠、蚂蚁、苍蝇、蟑螂、蚊子等。

2、小区垃圾收集时间是中午12点前。请让主人把垃圾放在门外，这样我们就可以派人去收集，不要放在其他邻居的门外。我们将公布不符合社区规定的居民的房间号，并向有关部门报告。

三、安全

1、原门岗24小时服务电话：“2621909”20xx年3月1日起改为“2611833”；

2、居民邀请客人和小区内安装施工单位。我们的住户一定要告知房号，这对物业安全秩序人员开展工作有很大帮助；

3、管理处通过代租房的方式做好了流动人口登记工作。与去年同期相比，3房租金上涨200元~ 300元1500元，2房250元~ 300元1000元左右，1房750元左右。请租房子住，会让你满意的！电话：xxxxxxxxxxx；

4、严格出入管理，请于周一~周五、周六~周日到物业公司管理处提前办理出入单，夜间不宜携带物品；

5、大门入口处将部分调整人行道、单车道、车行道，为行人和行车安全创造条件；

6、烟花管理：加大宣传力度，减少烟花对人、财、物的影响；

7、小区养狗户越来越多，希望居民自律自爱；文明养狗，不打扰邻居。外出时一定要用绳子约束，定期接种疫苗。避免邻居纠纷。对于没有围堵的狗，一般认为是无主狗，居民通过社区秩序员和房屋管理员向主管部门举报，或者向政府部门和110举报。

四、公共秩序

1、收挂号、快递、包裹，以便告知住户每一项。

2、梦岗为居民提供公交线路和便捷的电话查询。辛平已经被分类并为居民存储。请业主到门岗查询；

3、对于社区的\'内部秩序管理，我们主张不同群体的利益需要和谐共存。最近，社区行人通道的隔离主要是为了确保老弱病残和年轻人能够轻松行走，避免车辆的干扰，让人在进入社区时感受到“慢”的节奏，放松身心，享受社区软硬件的便利。希望大家能对这些弱势群体给予包容和理解。

1、为了避免电动车和摩托车的损失，我们要求摩托车、电动车和自行车尽量停放在车库内。车库24小时有牌照，停车不到一小时免费。我们希望居民能合作。

2、夏天的时候，在小区里给住户加几个活动衣架，减少对中心花园的占用。

3、我们组织管理处人员进行现场维修服务培训，在20xx年更好更快地为住户服务。

**成都绿化工程承包合同范本3**

一、全面提升服务品质，实施“特色化服务”。服务品质提升方面，启用员工奖惩考核体系，进行规范管理，建立良好规范的正负激励机制，在工作中找突破点，坚决取缔商品部二次处罚员工的错误做法。

抓现场纪律现已基本走入正轨，应抓销售技巧与商品知识，提高营销水平，这样才有利于整体服务水平的提高。今年的服务宗旨和标准，以及国芳百盛在顾客心目中应树立什么形象、转变服务观念、顾客需要的，就是我们要做的，国芳百盛早已是兰州同行中的龙头老。商场如战场般的残酷又如逆水行舟不进则退，企业要发展，就要有对手的观念和措施。

因此，企业要想在激烈的市场竞争中立于不败之地，就必须把商品品牌、服务品牌、企业品牌摆在重要的工作日程，提升、维护和发展，逐步形成金城知名而特有的“特色化服务”战略十分必要。所以20xx年第四季度——20xx年一季度在兰州率先提倡并实施“特色化服务”，打特打服务牌，显示我铭芳百盛一种特有的服务品质和服务档次。

根据业态的不同提供不同的服务，超市——“无干扰服务”，一楼商品部至四楼商品部“品牌化服务、朋友式服务”五楼商品部——“朋友式服务”，六楼商品部——“技能式服务”，向社会表明，我们追求的是高质量、高品质的服务。达到超越顾客期待的、最完美的服务。

二、开展公司服务技能项目竞赛服务办承办了公司第六届运动会中的服务技能赛区，包括知识竞赛、情景实操模拟、全程消防演习、岗位应知即问即答，通过竞赛丰富员工的业余文化生活;以岗位练兵为目的、以寓教于乐为形式提升各岗位员工素质;以专业到位的素质要求全面升级公司员工服务意识及服务水平。展示公司的服务水平，(内容包括：国芳百盛发展史、企业文化基本知识，专业知识等)

三、相关政府部门联络与沟通。加强与盛市、区各消费者协会及主管工商所的联络与沟通，并与之保持良好的协作关系，及时掌握零售业发展动态，建立良好的商誉。

四、顾客投诉接待与处理，全面维护国芳百盛信誉。就20xx年前三季度在投诉中存在的问题及三级管理制度执行不到位，以及其他原因引起投诉升级的，第四季度我们将利用部门例会、领班沟通会等形式对楼层基层管理人员进行公司退换货规定、投诉处理技巧及精品案例分析培训(原因是因为现在多数领班都新员工，急需加强培训)，重点以规范自身接待形式、规范服务为主要工作目标，作到投诉规范化、接待礼益范化、接待程序规范化、处理结果落实规范化、楼层接待及记录规范化，做到接待一起，处理完结一起，并时刻以顾客的满意度来衡量我们的管理水平，站在消费者的立场上考虑、处理问题，以此赢得更多回头客。因为现在的市场是“顾客的`满意才是双赢”。

五、加强部门内部人员综合素质提升几，并对公司五服务体系进行完善。坚决执行董事长在四季度会议中提出的保持总店稳健发展。带动分店全面提升的指导思想，加强部门间的沟通，消除管理中存在的误区。现场检查不单纯是发现问题，而是针对出现的问题提出改进措施和方法，及时给部门以指导。第四季度服务办的内部培训内容为商品知识(毛织，保暖为主)、消法知识及卖场信息熟知度等方面的基础知识培训。培训手段采讨论的形式。

公司的五服务体系人员管理、商品管理、环境管理、促销管理、顾客管理，其中人员管理的各项规定比较详尽，但其余四项管理的具体标准还比较空洞，所以在第四季度，我部结合当前具体情况对商品管理、环境管理、促销管理、顾客管理标准进行完善。

六、一线管理干部日常行为规范跟进。全力协助集团监管会在日常的工作中，对一线中层管理干部日常行为规范进行跟进，以公司服务为宗旨，以管理规范为目标，工作中坚持创新，现场管理工作中，发现问题及时上报主管领导。部门决不护短，严格执法、努力进取以身作则、按章办事、团结协作、按时完成上级下达的各项工作目标任务。

**成都绿化工程承包合同范本4**

20xx年，是物业公司致为关键的一年。工作任务将主要涉及到企业资质的换级，企业管理规模的扩，保持并进一步提升公司的管理服务质量等具体工作。物业公司要在残酷的市场竞争中生存下来，就必须发展扩。因此，20xx年的工作重点将转移到公司业务的拓展方面来。为能够顺利的达到当初二级企业资质的要求，扩管理面积、扩公司的规模将是面临最重要而迫切的需求。同时，根据公司发展需要，将调整组织结构，进一步优化人力资源，提高物业公司的人员素质。继续抓内部管理，搞好培训工作，进一步落实公司的质量管理体系，保持公司的管理质量水平稳步上升。在工作程序上进行优化，保证工作能够更快更好的完成。

物业公司到了20xx年，如果不能够拓展管理面积，不但资质换级会成为一个问题，从长远的方面来讲，不能够发展就会被淘汰。因此，公司的扩张压力是较的，20xx年的工作重点必须转移到这方面来。四川成都的物业管理市场，住宅小区在今后较长的一段时间里仍是市场，退其次是综合写字楼，再就胜业园区。按照我公司目前的规模，难以在市场上接到规模、档次高的住宅物业。因此，中小型的物业将是我公司发展的首选目标。同时，住宅物业是市场上竞争最激烈的\'一个物业类型，我公司应在不放弃该类物业的情形下，开拓写字楼、工业物业和公共物业等类型的物业市场。走别人没有走的路。在20xx年第一季度即组织人员进行一次规模的市场调查。就得出的结果调整公司的拓展方向。

经过20xx年的对外拓展尝试，感觉到公司缺乏一个专门的拓展部门来从事拓展工作。使得该项工作在人力投入不足的情况下，市场情况不熟，信息缺乏，虽做了量的工作，但未能有成绩。因此，20xx年必须加拓展工作力度，增加投入，拟设专门的拓展部门招聘高素质的得力人员来专业从事拓展工作，力争该项工作能够顺利的开展起来。投入预算见附表5。

目前暂定20xx年的拓展目标计划为23万平方米，这个数字经过研究，是比较实际的数字，能够实现的数字。如果20xx能够找到一个工业园区则十万平方米是较为容易实现的;如果是在住宅物业方面能够拓展有成绩，有两个项目的话，也可以实现。目前在谈的观园项目等也表明，公司20xx年的拓展前景是美好的。

按照四川省的有关规定，我公司的临时资质是一年，将于20xx年5月份到期，有关行政部门根据我公司的管理面积等参数来评审我公司的企业等级。据我公司目前的管理面积，可以评定为四级企业。如果在5月份之前能够接到一个以上物业管理项目，则评定为三级企业，应该是可以的。所以，企业等级评审工作将是明年上半年的重要工作之一。换取正式的企业等级将更有利于我公司取得在市场上竞争的砝码。因此，在20xx年第二季度开始准备有关资质评审的有关资料，不打无准备之仗。争取一次评审过关。

(一)人力资源管理：

物业公司在20xx年中设置了两个职能部门，分别是综合管理部和经营管理部，今年将新设立拓展部。分管原来经营管理部的物业管理项目的对外拓展工作。同时，在现有的人员任用上，按照留优分劣的原则进行岗位调整或者引进新人才。在各部门员工的工作上，将给予更多的指导。

在员工的晋升上，更注重于不同岗位的轮换，加强内部员工的培养和选拔，带出一支真正的高素质队伍。推行员工职业生涯咨询，培养员工的爱岗敬业的精神。真正以公司的发展为自己的事业。在今后的项目发展中，必须给予内部员工一定的岗位用于公开选聘。有利于员工在公司的工作积极性，同时有利于员工的资源优化。

在培训工作上将继续完善制度，将员工接受的培训目标化，量化，作为年终考核的一个子项。员工进入公司后一年内必须持证上岗率达1。技术性工种必须持相关国家认证证书上岗。20xx年的培训工作重点转移到管理员和班组长这一级员工上，基层的管理人员目前诗司的人力资源弱项，二零零四年通过开展各类培训来加强该层次员工的培训。

(二)品质管理：

质量管理体系在xx年开始推行，其力度和效果均不理想。除了家的重视度不够外，还在培训工作上滞后，执行的标准没有真正的落实。为此，20xx年将继续贯彻公司的质量体系，为公司通过ISO9：20xx的认证认真的打好基础，争取能够在20xx年通过认证。

在20xx年2月份以前组织综合管理部和公司的主要人员对质量体系文件修改，使得对公司更加合适而有效。针对修改版的文件，组织精简有效的品质管理培训。对新接管的项目实施项目式的质量体系设计，对单的项目编写质量文件，单实施不同标准的质量系统。

20xx年将实施品质管理项目专人负责制，公司每个接管的项目都指定专人配合品质主管从事质量管理工作。包括在该项目的质量内部管理、业主的投诉及处理、管理的资料档案收集、制作项目质量管理审核报告等。同时，配合项目业主(业主员会)的需求进行年度的质量管理分析调查，获得有效的内部管理信息和业主的建议，以便对项目的不合格项进行整改。

20xx年12月拟将进行一次内部质量管理体系审核，将严格依照ISO9：20xx的要素进行，这次内审将是物业公司的第一次品质管理总结会议。

(三)行政工作：

综合管理部在20xx年中，未能彻底的起到承上启下的作用，有一定欠缺。工作有停顿，许多问题没有细致的落实。在公司和员工之间没有一个有效的沟通手段，部分员工对工作情绪低沉，得不到高层主管的工作助。为此，在xx年综合管理部要加强管理，做好人事、劳资、档案外联等各项工作。在公司内设置建议信箱，具体设置在公司总部和各项目处，用于公司员工就公司的现状和工作生活中的各种问题进行咨询，由行政主管人员抽专门的时间了解，并回复。同时公司每个季度必须召开一次集体工作会议，或者阶段性的质量体系审核。

**成都绿化工程承包合同范本5**

20xx年x月x日我正式进入xx物业有限公司xx项目部，先对管理人员、员工、分布情况进行了了解，目前xx项目以环境保洁为主，管理人员对执行力的认识不够缺乏管理理念支撑等众多问题，这就对未来工作的开展有了一定明显的阻碍，针对xx项目部的定位，通过两个星期的观察，对xx项目做了部分设想，

1、完成和执行公司下达的各项管理制度和标准，提前做好员工的思想建设工作。

2、进一步完善主管班长管理层的建设(管理者择优调整为原则)，以业方为主，公司管理制度衔接业方管理为辅的管理思路执行公司的下达的各项管理制度。

1、完善xx项目管理与执行标准

2、员工体系确立与员工管理制度执行

3、培训体系搭建与培训标准的确立

4、准备员工思想工作建设

5、配合业方完成其他工作内容

6、推陈出新，不断完善管理思路，制定灵活多变的管理策略

7、整合业方临时^v^代的任务与项目工作计划任务相结合完成各项任务。

(一)不怕困难，建立把项目管理好的信心。

认真分析形势、情况，正视挑战，沉着应对，及时调整工作策略。

1.是情况着重处理业方提出的各项问题、分析原因灵活多变的处理问题，出台详细的日计划、周计划、月计划和紧急处理方案及应对紧急事件的方法，以之来完善各项管理。

2.认真思考项目的管理方式，提高对xx的理解和认识，以积极的姿态迎接困难，树立员工信心，做到始终保持员工的旺盛的工作精神。

3.由于各主管、班长存在思维和管理方式差别，肯定会出现意见不一致的情况，但对出现的\'问题和遇到的难题，认真“分析、解决”，及时调整方式方法。

(二)细分管理及职责范围找到并解决问题

按照不同的问题来进行管理重点细分，员工责任范围细分，主动由员工发现问题联动主管、班长、和所管辖此区域的员工快速解决，改变被动发现问题的情况，比如即时出现的大范围污染源等等，快速发现问题解决问题减小工作量。

(三)提升员工行为和工器具使用技巧，提高工作效率

在日保工作的基础上，注重员工行为、工器具使用技巧与工作能力的提升。员工自我检查、抓重点，着力提高工作效率。

通过培训，考核，等方法，使员工增加团队服务意识晨会口号：“我们坚信，团结就是力量，努力就会成功;我们坚信，坚持就是胜利，付出就有收获;我们坚信，服务就是最好的武器”喊口号提高员工的工作积极性提高服务质量。

**成都绿化工程承包合同范本6**

1、类似工程业绩的时限不超过5年。

2、设定的业绩每类别个数不得超过3个（含资格条件个数）。

3、类似业绩可设定为已完成或新承接或正在施工（多选）。

4、类似工程业绩指标仅限于工程规模、结构形式等方面，且应当符合本次工程建设项目的内容，从项目具有的技术管理特点需要和所处自然环境条件的角度提出业绩要求，类似业绩中设置的投资额、面积、长度等规模性量化指标不得高于本次招标工程的相应指标且不可同时设置两个及以上规模性量化指标和技术指标。不得以特定行政区域或者特定行业的业绩作为资格条件业绩要求。

5、类似工程业绩以提供的合同协议书和（或）竣工验收证明资料为准。新承接和正在实施项目以合同协议书为准，已完工项目以合同协议书和竣工验收证明资料为准。

（四）提升资质、资格、业绩等要求

提升资质、资格、业绩要求进行招标的，招标人需在发布招标公告前报建设行政主管部门批准同意。

二、进一步规范招标文件编制，规范评分办法设定

（一）大纲评分标准（包含勘察大纲、设计大纲、监理大纲、施工组织设计大纲、EPC项目评分标准）

招标人应当根据项目实际情况，合理设置大纲中的具体评分重点分值，评分标准设置原则：按照各投标单位大纲内容优劣分为“优、良、一般、差、无”五档（“优”得最高分，“无”得0分）。招标人应合理设置各档分值或区间分值，设置分值或区间分值应分布均衡、合理。

**成都绿化工程承包合同范本7**

1、招标人应该按照住房城乡^v^关于印发《建筑业企业资质标准》的通知（建市〔20\_〕159 号）和《住房城乡^v^关于简化建筑业企业资质标准部分指标的通知》（建市〔20\_〕226 号）及其配套规定确定对投标人的资质等级要求。

2、资质类别应与招标工程内容相对应，当招标工程内容涉及多个资质时，应合理划分标段发包或通过总承包后专业分包的方式发包；确需整体发包要求投标人具备相应多个资质的，应接受投标人组成联合体投标。联合体成员的数量不得少于所适用的资质的数量。

施工总承包工程应由取得相应施工总承包资质的企业承担。设有专业承包资质的专业工程单独发包时，应由取得相应专业承包资质的企业承担。

3、不具备相应资质或超越资质等级取得的业绩，不作为有效业绩认定。

4、重组、分立后的企业，其重组、分立前承接的工程项目不作为有效业绩认定；合并后的新企业，原企业在合并前承接的工程项目，提供了企业合并相关证明材料的，作为有效业绩认定。

5、招标人不得脱离招标项目的具体特点和实际需要，随意和盲目地设定投标人要求，不得设定与招标项目具体特点和实际需要不相适应的资质资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求，不得设定企业股东背景、年平均承接项目数量或者金额、从业人员、纳税额、营业场所面积等规模条件，不得设定超过项目实际需要的企业注册资本、资产总额、净资产规模、营业收入、利润、授信额度等财务指标(采购项目除外)，不得设定与招标项目实际需要不相适应或者与合同履行无关的资质、人员资格等，不得设定投标人在本地注册设立子公司、分公司、分支机构，在本地拥有一定办公面积，在本地缴纳社会保险等，不得限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地或者供应商，不得限定潜在投标人或者投标人所有制形式或者组织形式，不得设定国家已经明令取消的资质资格、非国家法定的资格，不得设定未列入国家公布的职业资格目录和国家未发布职业标准的人员资格，不得设定要求投标人提供材料供应商授权书等（采购项目可要求提供供应商授权书）。

6、招标人在招标项目资格预审公告、资格预审文件、招标公告、招标文件中不得以营业执照记载的经营范围作为确定投标人经营资质资格的依据，不得将投标人营业执照记载的经营范围采用某种特定表述或者明确记载某个特定经营范围细项作为投标、加分或者中标条件，不得以招标项目超出投标人营业执照记载的经营范围为由认定其投标无效。招标项目对投标人经营资质资格有明确要求的，应当对其是否被准予行政许可、取得相关资质资格情况进行审查，不应以对营业执照经营范围的审查代替，或以营业执照经营范围明确记载行政许可批准证件上的具体内容作为审查标准。

7、单独发包的园林绿化工程不得将具备住房城乡^v^门核发的原城市园林绿化企业资质或市政公用工程施工总承包资质等作为投标人资格条件。

**成都绿化工程承包合同范本8**

1、警钟长鸣，筑牢小区的治安管理基础，严抓治安秩序治理工作。

2、常态化认真学习各项规章制度和岗位职责，坚强新入职保安的业务和职业道德培训。加大安保力度，做好小区内各项安保工作，确保小区的优良的秩序，为全体业主提供一个安全、舒适居住环境。加强与公安系统的密切合作，积极履行安保社会义务和职责，体现应有的社会价值。

3、加强部门内的.梯队建设，发掘和培养一批骨干力量。

4、确保小区消防安全工作，目标为全年无任何消防安全事故。

5、增强日常军事训练力度，部门员工在新年度军事素质得到质的提高，整体上一个台阶。

6、严格执行绩效考核，实行目标管理责任制，明确部门岗位工作职责，责任到人，责任到岗，通过严谨的检查考核，真正做到透明、公正、科学化的奖勤罚懒，提高员工的工作热情，扎实推进各项工作的开展。

1、工程人员加强对整个小区的电气、给排水、消防、对讲监控及公共设施等设备设施的日常运行管理、维修和保养，确保小区的各项设备设施正常工作。

2、加强对装修户进行监督管理，确保装修安全。

3、积极创收，开展提供有偿服务。

1、环境卫生方面管理常态化，主要针对水系的清洁加强工作，确保河水清澈透明，增强主要景观的美感。

2、保洁部制定严格的工作计划、工作流程，并将之写入日常保洁工作程序与考核办法，加大保洁工作监督检查力度。继续加强对装修垃圾实行袋装化定点堆放管理，统一集中清理。小区保洁工作无死角、无漏项、全覆盖。

1、稳步提高物业客户服务水平和服务质量，取保业主满意率达到95%左右，再创新高

2、确保提高物业收费率，力争确保收费率达到96%。

3、积极配合各部门工作，及时稳妥处理业主纠纷和意见、建议。

4、优化客服制度和服务流程，部门力争实现制度化管理、程序化管理、结果导向化管理。

5、持续加强培训工作，确保物业水平稳步提高。

参照公司培训方针大纲，将针对性制定部门客服管理培训计划，旨在提高服务意识、业务水平。有针对性的开展员工职业道德素质教育，促进员工爱岗敬业。同时，开展员工从服务意识、礼节礼仪礼貌、业务知识、应对能力、沟通能力、自律性等方面反复加强培训，并在实际工作中检查落实，提高管理服务水平和服务质量，提高员工队伍的综合素质。

开展便民工作，提高业主满意度，以制度规范日常工作，完善小区治安、交通、绿化、公共设施设备的维保，让业主满意，大力开展家政清洁服务、花园养护、水电气维修等有偿服务，在给业主提供优质服务的同时也增加管理处的多种经营创收。

根据公司年度管理工作计划，物业部门的工作重点还是继续抓好物业安全管理，强化主动服务意识，规范各项服务标准，创建文明和谐小区。物业工作的全领域、全过程必须严格按照国家、省市级制定的各项法律、法规以及公司制定的各项规范性制度严格执行，逐项整改完善。根据《绩效考核制度》中日常工作考核标准组织各部门员工培训学习，明确岗位工作要求。拟定业主车辆按规定停放到位可行性方案。配合开发商各项销售活动的开展，组织相关部门做好准备工作。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn