# 2023政府采购合同范本

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2024-03-07

*>　什么是政府采购合同，相信您一定很好奇吧！下面小编来简单介绍下：政府采购合同是招标采购单位，它与其他合同的区别在于：政府采购采购合同的拟定不仅要符合《合同法》的规定，而且还要符合《政府采购法》的规定；政府采购合同的拟定必须要以招标文件（包...*

>　什么是政府采购合同，相信您一定很好奇吧！下面小编来简单介绍下：政府采购合同是招标采购单位，它与其他合同的区别在于：政府采购采购合同的拟定不仅要符合《合同法》的规定，而且还要符合《政府采购法》的规定；政府采购合同的拟定必须要以招标文件（包括竞争性谈判文件、询价采购文件等）为蓝本，不能脱离招标文件的基本原则与范围；政府采购合同既有民事合同的属性，又具有行政合同的属性，它是指行政主体为了实现行政管理目的，而与公民、法人或其他组织就相互间的权利义务所达成的协议，它的一方为政府相关部门，其目的是政府各级及其所属机构为了开展日常政务活动或为公众提供公共服务的需要所进行的采购；政府采购合同属于双务、有偿合同。以下以范文为例，去了解政府采购合同，希望对您有所帮助！

>【篇一】

　　项目名称：乌兰察布市交通职业技术学校办公家具

　　批准文号：乌财购准（电子）[2023]0317号

　　合同编号：乌政采【2023】协11号

　　采购机构：乌兰察布市公共资源交易中心政府采购部

　　采购人：乌兰察布市交通职业技术学校

　　供应商：内蒙古爱帝亨物流服务有限责任公司家具分公司

　　合同签订日期：年月日

　　合同编号：乌政采【20××】协11号

　　项目名称：乌兰察布市交通职业技术学校办公家具

　　政府采购执行机构：乌兰察布市公共资源交易中心政府采购部采购人：乌兰察布市交通职业技术学校

　　供应商：内蒙古爱帝亨物流服务有限责任公司家具分公司合同签订地点：乌兰察布市

　　为了保护采供各方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规的规定，按照采购该项目的相关文件和中标结果，由政府采购执行机构和采购人共同与供应商签订本合同，并共同遵守。

　　一、采购项目内容

　　二、售后服务及其他要求

　　1、保证所提供的货物为原装正品，是全新的、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术、质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范要求。

　　2、保证货物经正确安装、正常运转和保养情况下，在其使用寿命内具有等于或优于合同技术参数指标条款规定的性能，对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并承担弥补这些货物本身不足和缺陷的相关费用。

　　3、保修期及保修服务的内容严格遵守国家法律及合同文件规定，保证在货物验收后保修期内免费保修。

　　4、保证用户对售后服务要求的及时响应，对需上门服务的情况，用户所在地之内的应在24小时内派技术人员赶到现场；用户所在地之外或需外地厂家协助的，应在48小时内派技术人员赶到现场；若需返回厂家修理，应提供备用设备或提供保证不耽误工作的服务。

　　5、对厂家提供的货物的硬件或软件的升级改进服务，有及时告知用户的义务，在用户同意接受这些服务的情况下提供便利条件。

　　6、生产厂家到最终用户现场安装、调试合格后验收，现场为用户提供货物使用、维护等方面的技术培训。

　　7、严格遵守投标（响应）文件中售后服务以及双方议定的售后服务。

　　8、运输、保险和装卸费用，以及安装、调试和培训的费用由供应商承担。

　　9、供应商提供货物与合同规定的货物名称、规格型号、技术指标、数量等不相符时，采购单位应不予接收。

　　10、采购单位应督促供应商及时供货，供应商未能按时供货，按照采购文件相关条款作相应处理。

　　三、交货日期

　　本合同货物的交货日期为2023年1月15日前。

　　四、交货地点

　　本合同货物的交货地点为乌兰察布市交通职业技术学校。

　　五、验收办法

　　供应商交货时，必须同时出具符合国家规定的货物合格证书。货物到达采购人指定地点后，由采购人和政府采购机构组织相关人员对货物进行验收，验收人员要在“政府采购项目验收单”上签署意见。

　　六、付款方式

　　本项目采取“国库集中支付”的方式付款，待货到安装、验收合格后，货款一次付清。

　　供应商开户行名称：中国银行股份有限公司乌兰察布市友谊路支行帐号：149223404985

　　七、管辖

　　本合同发生争议产生的诉讼，由合同签署地人民法院管辖。

　　八、合同生效及其他

　　1、本合同一式五份，经采购人和供应商双方法定代表人（或授权代表）以及乌兰察布市公共资源交易中心政府采购部签字并加盖公章后生效。

　　2、本合同由采购人、供应商和乌兰察布市公共资源交易中心政府采购部各执一份，乌兰察布市财政局政府采购科和非税收入管理科各备案一份。

　　3、合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

　　4、本合同有未尽事宜，由双方协商，经乌兰察布市公共资源交易中心政府采购部审核同意后，可会同有关部门签订补充协议，所签补充协议与本合同具有同等法律效力。

　　5、附件：政府采购项目验收单

　　采购执行机构：乌兰察布市公共资源交易中心政府采购部负责人：

　　地址：乌兰察布市公共资源交易中心2楼电话：

　　年月日

　　采购人：乌兰察布市交通职业技术学校负责人：地址：电话：

　　年月日

　　供应商：内蒙古爱帝亨物流服务有限责任公司家具分公司负责人：地址：

　　电话：

　　年月日

>【篇二】

　　甲方（采购人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（代理机构）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方的\_\_\_\_\_\_\_\_\_（货物、工程、服务）

　　采购项目，预算投资\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，所需资金已经落实。

　　根据《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》，现就上述内容委托乙方进行\_\_\_\_\_\_\_\_\_方式采购。双方根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国合同法》及其他相关法律的有关规定实施本次采购。为明确各自的权益和责任，经双方充分协商，特签订本协议。

　　第一条协议有效期

　　本协议有效期为协议签订日起至采购合同签订为止。

　　第二条委托范围及计划完成采购时间

　　2．1在本协议有效期内，甲方就下列各项委托乙方实施：编制招标（或谈判、询价）文件、发布采购信息、报名、制定评标办法、组织实施采购程序等。

　　2．2计划完成采购时间为\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第三条甲方责任和义务

　　3．1向乙方提供委托采购项目的标的品目表，作为采购的依据。内容包括详细分项清单、技术参数或规格、相应服务、质量要求、验收标准等资料。同时附《政府采购计划执行书》。

　　3．2有权指派专家，技术人员或其他有关人员代表甲方参与采购活动，出任评标小组成员。

　　3．3协助乙方编制采购文件。甲方应派人协助乙方编制招标（或谈判、询价）文件，制定评标办法。甲方法定代表人或法人授权代表应对招标（或谈判、询价）文件审核并签字确认，以形成正式的招标（或谈判、询价）文件。

　　3．4根据确定的中标人签订并履行合同。

　　第四条乙方责任和义务

　　4．1根据国家有关法律法规，按照甲方的委托，精心设计和组织采购工作，及时向甲方通报采购计划和进度，保证采购计划顺利实施。

　　4．2在甲方的协助下，负责编制招标（或谈判、询价）文件，并负责对招标（或谈判、询价）文件进行解释。

　　4．3负责及时公开发布采购信息，向潜在的供应商发出邀请。

　　4．4根据《政府采购操作流程》规定，在市采招监管办监督下会同采购人随机抽取评标专家。

　　4．5负责组织开标、评标、组织采购小组编写采购报告。

　　4．6负责收取报名费，投标保证金，中标单位的履约保证金等费用。

　　4．7按国家、省、市有关规定，将采购文件送采购人存档，采招监管办备案。

　　第五条政府采购中标、成交与合同的签订及备案

　　5．1甲方接受乙方经合法采购程序产生的中标，成交供应商，并与之签订政府采购合同。

　　5．2政府采购合同由甲方与供应商签订，所签订的合同不得对采购文件和中标文件进行实质性修改。

　　5．3甲方应在签订合同七天内将合同副本等资料送采购代理机构报采招监管办备案。

　　第六条双方的共同责任

　　6．1在采购活动进行过程中和采购活动完成后，甲乙双方均有责任对评标情况以及采购人和供应商的其他商业秘密和技术秘密保密。

　　第七条其他事项

　　7．1未尽事宜，双方协商解决。

　　7．2本协议一式三份，双方各执一份，一份自签订之日起3日内报\_\_\_\_\_\_\_\_\_采招监管办备案。本协议自签订之日起生效。甲方非法定事由不得撤销委托，不得拒绝确认评标结果。

　　甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法人代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法人代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

>【篇三】

　　采购人（甲方）：（略）合同编号：CSCG-GK-（略）-1供应商（乙方）：（略）为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民\*（略）章，双方签订（略）。

　　1。项目（略）

　　（1）采购方式：（略）

　　（2）项目名称：（略）

　　（3）采购计划编号：（略）

　　2。合同标的及金额标段号标的名称总价1（略）（略）合计金额小写：（略）

　　合计金额大写：（略）

　　合同标的及金额明细：

　　序号

　　服务项目名称

　　服务内容

　　人员配备

　　服务期限

　　服务

　　备注

　　泵站值班岗位服务外包

　　泵站值班

　　24个

　　12个月

　　严格按照（略）。

　　项目（略）

　　服务内容

　　泵站值班岗位服务外包

　　总报价

　　大写：（略）

　　小写：（略）

　　合同周期

　　12个月

　　项目负责人

　　姜铁军

　　备注

　　分项价格表

　　政府采购编号：（略）货币单位：

　　类别

　　分项

　　数量

　　月度费用

　　年度费用

　　备注

　　（略）

　　合同价格形式：

　　3。履行合同的时间，地点及方式服务期限从起至止

　　4。付款人及付款方式

　　（4。1）付款人：（略）通过国库集中支付双控账户支付自行支付国库集中支付元

　　（4。2）付款方式：约定（略）总支付次数4次第1次支付（略）元，第2次支付（略）元，第3次支付（略）元，第4次支付（略）元，

　　支付说明

　　5。合同履约验收方式

　　甲方在收到乙方交付的货物后按如下方式进行验收：

　　合同在第4次支（略）

　　简易程序验收一般程序验收

　　6。解决（略）

　　首先通过双（略），协商（略），则通过以下途径（略）

　　提请仲裁向人（略）

　　7。组成合同的文件

　　本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按（略）：

　　（1）在采购或合同履行过程中乙方作出的以及双方协商达成的变更或补充协议

　　（2）成交通知书

　　（3）响应文件

　　（4）政府采购合同格式条款及其附件

　　（5）专用合同条款

　　（6）通用合同条款（如果有）

　　（7）标准、规范及有关技术文件，图纸，已标价工程量清单或预算书（如果有）

　　（8）其他合同文件。

　　8、合同生效期

　　本合同自生效

　　9、合同份数

　　本合同一式份，采购人执份，供应商执份，均具有同等法律效力

　　其他约定内容

　　\*\*\*\*年，中心所属泵站达到46个。因\*\*\*\*年1（略），且我中心201（略），因此存在岗位空缺问题。又由于人员招聘工作需待人事、编办和财政审批后才能启动，因此岗位（略）的正常运行和维护。

　　一、项目清单、技术规格、参数

　　（一）项目清单

　　1。项目范围

　　泵站值班岗位服务外包

　　序号

　　泵站名称

　　缺岗数量

　　服务外包时间

　　翻身垸

　　10个

　　12个月

　　长善垸

　　1个

　　12个月

　　凤嘴

　　2个

　　12个月

　　陈家渡

　　1个

　　12个月

　　墙板厂

　　2个

　　12个月

　　五合垸

　　2个

　　12个月

　　\*

　　2个

　　12个月

　　小西门

　　2个

　　12个月

　　北站路

　　2个

　　12个月

　　合计

　　24个

　　12个月

　　2。工资（略）

　　要求购置五险一金，人员工资发放标准（含37。2%五险一金、中餐费、劳保用品、管理费等）每人不低于\*\*\*\*元/月。

　　3。服务目标

　　全力确保汛期设备设施完好率、运行率达到100%，在湘江38。37米水位下城区服务范围区内不渍水；做好污水处理厂的水量提升服务工作，全力确保污水足额提升，做到排渍提升两不误。

　　（二）技术规格、参数

　　1。泵站值班岗位服务外包相关要求

　　（一）中标方不（略）。

　　（二）中标方有（略），遵照规定时限，保质保量完成工作任务。

　　（三）中标方保证有20个岗位完成本项目的值班岗位工作，中标方须向采购人提供《岗位设置表》、《通（略）有未按规定的岗位设置要求到岗的情况，则每次按中标总金额的3%扣除服务费用，造成恶劣影响或经济损失的，另行处理。

　　（四）中标方必须组织泵站值班岗位技能培训和安全教育培训，培训合格率（略）。

　　（五）中标方必须与泵站值班岗位签订劳务合同，值班岗位的五险一金和安全由中标方负责。

　　（六）中标方必须服从采购人的管理，同时对所派值班岗位人员及事务进行管理。

　　（七）因中标方原因，泵站发生防汛安全事故，按照《\*\*市防汛责任追究暂行办法》和采购人《安全生产管理制度》进行处罚，罚款由中标方承担。

　　（八）按季度对值班岗位进行考核，考核低于6（略），扣50元/人，由中标方负责，连续3次考（略），由中标方负责调整岗位，每次考核超过3（略），则每次按中标总（略）。

　　（十）节假日加班、防汛抢险加班、处理突击性事件加班所产生的费用由中标方负责。

　　（十一）节假日慰问费由中标方负责。

　　（十二）泵站值班岗位工作要求：

　　1）高中以上（含高中）文化，持有市电业局颁发的《\*\*\*作业许可证》和市安监局颁发的《特殊作业操作证》，有一定的电气值班工作经验。男性年龄不超过55周岁、女性年龄不超过45周岁，有3年以上相应岗位工作经验者条件可适当放宽；

　　2）身体健康（须提供健康证明），无判刑、刑（略），工作勤勉、踏实、细心、负责。

　　3）自觉遵守采购人的各项规章制度。

　　（十三）中标方须提供岗位说明书，且该岗位（略）。

　　2。泵站值班（略）

　　（一）工作内容：泵站的生产运行值班工作和设备日常维护保养工作。

　　（二）工作要求：

　　1）值班时应坚守岗位，不得擅离职守，严格遵守（略）、电力和防汛部门制定的安全操作规程和各项规章制度。

　　2）了解机械制图、机械基础基本知识，熟悉机泵设备和（略）。

　　3）了解水泵的种类、名称、特点及用途。

　　4）熟知离心泵的构造，各部件作用，主要性能参数，铭牌（略）。

　　5）了解（略），熟知本岗电路系统及简单的自动化控制原理。

　　6）熟知本泵站的工艺流程。

　　7）掌握本岗各种仪表作用，计量单位的意义及正确的计算方法。

　　8）熟知本岗工艺、安全、操作规程，能够分析一般性（略）。

　　9）了解计算机的初步知识。

　　10）熟悉泵站有关管道的分布、阀门位置、规格和操作方法。

　　11）按规程要求能正确使用、操作机泵及附属设备和自控设备。

　　12）及时掌握本泵站池内水位、湘江水位和天气变化情况，合理调配水泵的（略）。

　　13）对机泵设备、电视监控（略）巡检，并能发现运行中的异常现象。

　　14）正确判断和处理机泵设备的一般故障。

　　15）正确抄录各种仪表的指示数字，并能准确计算和填报各种报表。

　　16）负责对汛时、非汛时所辖闸门房的卫生清扫、安全保卫巡视，根据内外水（略）。汛时对高、低闸门的巡视要求在警戒水位36米及以上时，每小时巡视一次（略），每班巡视一次；（略），应及时进行巡视。对在巡视中发现的异常情况应尽快向中控室报告，同时应及时采取紧急措施进行处理。

　　17）能够协助处理各种紧急事故。

　　18）按机泵设备标准进行一般性维护保养和卫生清洁工作，做好定期点动试车工作并做好记录。

　　19）正确执行各种安全措施，正确使用和保管各种安全用具，并能进行触电的急救。

　　20）能正确使用和保管消防器材，扑灭火灾（电器火灾）。

　　21）做到文明值班，礼貌用语，及时接听电话，耐心细致做好本泵站周边民众的咨询解释工作。

　　22）认真做好本泵站的安全保卫工作，严格执行“三防”制度。搞好本泵站室内（略），保证良好的工作环境。

　　3。泵站值班（略）

　　1、对服务外包泵站值班岗位考核参照现有岗位要求、按照《绩效考核制度》进行考核

　　2、因值（略），造成恶劣影响或经济损失的，按《\*\*市（略）。

　　合同备案时间：（略）

　　合同签订地点：

　　甲方（公章）

　　乙方（公章）（略）（略）（略）（略）（略）（略）（略）（略）开户银行：帐号：

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn