# 会议介绍合同范本(共3篇)

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2024-03-10

*会议介绍合同范本1主办方（甲方）：承办方（乙方）：本次会议的主办方（下称甲方）与承办方（下称乙方）根据《\_合同法》，通过相关法律的规定，经友好协商后一致同意签订本合同，并承诺共同信守。 第一条 甲乙双方进行会议服务的内容如下：1、 会议名称...*

**会议介绍合同范本1**

主办方（甲方）：

承办方（乙方）：

本次会议的主办方（下称甲方）与承办方（下称乙方）根据《\_合同法》，通过相关法律的规定，经友好协商后一致同意签订本合同，并承诺共同信守。 第一条 甲乙双方进行会议服务的内容如下：

1、 会议名称：《“驾驭时代，快捷商机”客户推广会》

2、 参加人数：预定200人

第二条 会议服务时间、地点及服务要求：

1、会议时间：从 20xx年11月8日13时30分始至20xx年11月8 日16时30 分止。

2、会议地点：上海市汶水东路670号105室

3、服务要求：

（1）会议的各项服务要求以附件提供的具体内容为准（详见附件1）。

（2）附加条款：无 第三条 会议服务结算方式：

1、合同金额：人民币 69492元（陆万玖仟肆佰玖拾贰元整）。

2、在乙方根据合同规定完成会议服务且服务无争议后，将发票交由甲方签字盖章后，甲方按实际发生额及时支付给乙方。

第四条 双方约定，出现下列情况之一，致使本合同的履行成为不必要或者不可能的，可以解除本合同：

1、 发生不可抗力（如火灾、洪水、爆炸等）；

2、 本合同与国家其它相关法律、法规相抵触的； 第五条 双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1、 甲方无正当理由拒绝按照本合同第二条确定的时间在乙方召开会议，甲方承担违约责任，同时支付给乙方合同总价的20%的违约金；

2、 乙方无正当理由拒绝甲方按照本合同第二条确定的时间在乙方召开会议，乙方承担违约责任，同时支付给甲方合同总价20%的违约金。

3、 其它约定：无

第六条 合同争议的解决：

双方因履行本合同而发生的争议，应当本着友好协商、互惠互利的原则调解解决。协商 调解不成的，双方均有权向会议主办地所在的人民法院起诉。

第七条 本合同壹式贰份，甲乙双方各执壹份，经双方签字盖章后生效。

第八条 本合同任何内容如与国家相关法律、法规相抵触的，以国家相关法律、法规为准。

甲方： （公章）

法定代表人：

年 月 日

乙方： （公章） 法定代表人：

年 月 日

**会议介绍合同范本2**

甲方：

乙方：

经甲乙双方友好协商，就乙方承办甲方会议相关事宜，达成如下协议，双方共同遵守执行。

1、会议时间：

2、参会人数：人。

3、会议费用总计：

1、会议接待

2、会议交通

3、会场布置

4、会议餐饮安排

5、会议秘书服务

6、会议代表住宿安排服务

双方确认，以上预定及服务属于不可撤销约定。自双方签字、盖章之日起协议立即生效。甲方保证在收到乙方合规发票后三日内一次性将款项支付给乙方。

因不可抗力原因（指不能预见、不能避免的客观情况）或因国家新颁布有关法律、法规及具有普遍约束力的决定、命令，造成无法成行或行程变更时，甲方不负赔偿责任。

因履行本协议所发生的一切争议双方应协商解决，协商不成的，任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

甲乙双方可以就本协议的执行签订补充协议或其他形式的文件，该补充协议或其他形式的文件构成本协议不可分割的部分，双方应当履行。

本协议自双方签署后生效，前款所述补充协议或其他形式的文件内容与本协议有冲突的，以本协议为准。

本协议一式两份，双方各执一份，自双方共同签章后立即生效生效。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**会议介绍合同范本3**

甲方：(以下简称甲方)

乙方：(以下简称乙方)

经甲、乙友好协商，乙方同意承接甲方在 年 月 日- 年 月 日期间的会议服务工作，具体内容如下：

1. 甲方

1) 会议承办期间，在方便甲方工作的前提下，统一服从乙方安排;

2) 提供会议室、住宿、用餐标准。有权根据当时具体情况向乙方提出调整餐标;

3) 按合同要求，支付由乙方垫付的场地租赁费、交通费、住宿费、餐费等。

2. 乙方

1) 负责提供不少于人的会议室;

2) 负责联系会议住宿，确保会议期间人的住宿要求;

3) 负责联系用餐场所、订餐，正餐每餐桌;

4) 负责参会人员接站工作;

5) 乙方向甲方提供会务发票;

6)提供会议场地，保证会议场地设备能正常使用。

1. 费用

场地租赁费： 元;

交通费： 元;

住宿费： 元;

餐费： 元;

其他： 元;

合计： 元(大写：)。

2. 支付方式

1) 乙方按甲方要求承办规定的服务项目和标准向甲方提供会议承接服务，甲方支付场地租赁费、交通费、住宿费、餐费等总费用为 元，大写： 。会议前由乙方向甲方提供 元会务费发票后，甲方向乙方电汇 元，大写： 。

2) 在会议结束后用总额减去已开发票总额的剩余费用金额发票后，电汇支付剩余费用。

1. 合同履行各个阶段过程中，甲方若延误付款时间及数额，每天按合同总金额的向乙方支付违约金。

2. 乙方未按甲方要求完成服务项目(用餐、住宿、用车、会议场所、会议过程服用)，每个环节按合同总额的向甲方支付违约金。

3. 本合同一式四份，甲乙双方各执两份，具同等法律效力。

4. 经甲乙双方签字盖章认可，即产生法律效力，除人力不可抗拒的客观非人力因素(如自然灾害等)外，均不得更改。

5. 本合同在执行时如需增加内容，双方应签订补充合同或质量保证备忘作为附件;附件与原合同一并生效，具同等法律效力。

6. 合同条款中的未尽事宜，由双方协商解决;协商不成，提交甲方所在地法院裁决。

甲方：(盖章)

地址： 电话： 联系人：日期： 年 月 日

乙方：(盖章)

地址： 电话： 联系人：日期： 年 月 日 开户行：

账号：

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn