# 中核集团正式工签合同范本(实用49篇)

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2025-04-17

*中核集团正式工签合同范本120xx年．在某某县工商局的领导下，我公司“守合同重信用”工作取得了一定成效，公司合同管理更加规范，合同拟定、审核、签批、用印、保存均明文规定，企业管理人员及合同管理人员合同管理工作能力大大得到提升，企业的法律意识...*

**中核集团正式工签合同范本1**

20xx年．在某某县工商局的领导下，我公司“守合同重信用”工作取得了一定成效，公司合同管理更加规范，合同拟定、审核、签批、用印、保存均明文规定，企业管理人员及合同管理人员合同管理工作能力大大得到提升，企业的法律意识和合同意识得到增强，企业信誉得到了推进，企业信用形象得到了改善，企业市场竞争力得到了提高，企业效益进一步提升。现将一年的工作汇报如下：

一、领导重视大力贯彻

一年来，公司领导始终把“守合同重信用”工作作为促进企业发展的重要工作来做，对公司员工明确分工，监管到位，对“守合同重信用”进行宣传教育，组织员工积极参与培训，利用各种形式来开展这项工作。通过努力，全公司对这项工作的认识得到了提高，思想得到了统一，共同把这项工作做好。

二、加强管理制度到位

为使“守合同重信用”工作能够健康有序的进行，公司首先做到分工明确、职责到位；建立健全了各项规章制度。使合同管理做到了有人负责、有据可查、有章可循，企业信用管理水平有了明显提高。

三、注重质量履约到位

通过参加“守合同重信用”这项工作，在日常经营活动中，公司全体员工树立了诚信的理念，做人做事讲诚信、讲质量，认真履行每一份合同承诺，在社会上、在客户口碑中也享有良好的声誉，与用户建立了长期的合作关系，同时也取得了显著的经济效益。

总之，在过去的一年里，我们公司在“守合同重信用”工作中取得了一定成效，管理进一步得到提升。同时，在来年的工作中，我们要进一步加强学习，在工商局领导的正确领导下，把“守合同重信用”工作进一步强化，力求打造质量过硬的“守合同重信用”企业。

**中核集团正式工签合同范本2**

1、项目费用

项目报告总费用：陆拾万元人民币（60万元）。主要包括：

（1）项目专家费；

（2）中国农业科学院国家甲级资质单位审核费用；

（3）项目专家专题研讨会议费、论证会和接待费；

（4）项目规划报告和可研报告编写费用，平面图、布局图等绘制费用；

（5）项目参与单位管理税费、其他工作费用等。

2、费用支付方式

民币）支付到乙方指定账户，项目启动。乙方将项目报告初稿在20xx年12月15日前送交甲方，甲方收到电子稿后5个工作日内，支付（24万元人民币）的项目费用。乙方收到余款5个工作日内，将附有中国农业科学院甲级资质的正规报告交付甲方，项目完成。

乙方账户

单位名称：

开户银行：

帐 号：

**中核集团正式工签合同范本3**

一、为了提高我省工商行政管理机关电子政务应用水平，加强数据管理，明确数据传输、数据检查、数据库管理、数据安全工作的责任，制定本制度。

二、本制度所称数据传输是指我省各级工商行政管理机关对批量信息数据或规定信息数据的发送、接收过程;数据检查是指对要发送数据和已接收数据的正确性、完整性、逻辑性检查;数据库管理是指对本工商行政管理机关和所属下级工商行政管理机关数据库的管理;数据安全是指对于数据传输和数据库的信息安全管理。

三、各级工商行政管理机关信息中心(含信息化归口管理部门，以下简称信息中心)负责牵头实施数据管理，工商行政管理机关各工作部门应加强数据录入、数据更新工作，不断提高数据应用工作水平，配合做好相关数据管理和质量保证工作。

四、数据传输

五、数据检查

(一)各级信息中心应按照《贵州省工商行政管理机关数据质量检查制度》规定的办法，定期或不定期组织数据质量检查，通过坚持不懈的开展这项工作，促进工商行政管理机关数据质量的不断提高。

(二)数据检查项目，应根据上级金信工程建设要求和本地开展电子政务建设的`实际，针对存在的问题具体拟订。

(三)对于在数据检查中发现的数据质量问题，应在三个工作日内及时通报相关单位进行补正和重传，相关单位接到通报后，应在七个工作日内完成补正和重传工作，确因工作量大等原因，不能在七个工作日内完成的，应及时报告上级信息中心，并组织力量在最短时间内完成补正和上传工作。

(四)对于在检查中发现的擅自改变数据指标体系，擅自违反或扩大数据指标逻辑内涵进行处理的数据，应比照前款规定及时予以纠正和补传。

(五)各有关部门对于数据质量检查和补正上传工作应当积极配合，不得设置人为障碍或无故拖延。

六、数据库管理

(一)各级工商行政管理机关信息中心应指定专人负责对数据库的管理，数据库管理人员应明确管理职责，定时对数据库进行检查，检查情况应记入运行日志。

(二)数据库管理人员应视工作量情况，以不影响工作为原则，每1～5天进行一次数据备份。不得因数据备份不及时、不完整造成工作损失。

(三)数据库管理人员发现数据库不安全隐患或病毒威胁时，应采取措施加以预防或制止，必要时可以切断用户接入并向有关领导报告，安全隐患或病毒威胁消除后，应及时将切断用户接入。

**中核集团正式工签合同范本4**

一、领导重视 认识到位

一年来，集团公司领导始终把做好“守合同重信用”工作做为一项促进企业经济发展的重要工作来抓，成立了以法人代表为组长，法律、财务、审计、生产、经营等部门负责人参加的合同管理领导组，明确分工，监管人员落实到位。把规范合同管理作为“守合同重信用”的一个极为重要的环节，把合同管理视为企业的生命和财富，把诚实守信作为企业发展之本。为此，公司主管领导不但每月都听取规范合同管理工作汇报，还要求有关部门要加强“守合同重信用”活动的宣传教育和培训力度，利用各种形式来开展这项工作。对上级开展的培训班，也给予了大力的支持，每次都派人参加。通过共同努力，全公司上下对这项活动的认识逐步得到提高，思想也得到了统一，上下齐心合力，共同把这项工作做实做好。

二、加强管理 制度到位

为使“守合同重信用”活动能够健康有序的进行，我们首先做到了组织健全，机构完善，分工明确，职责到位。我们设立了企管处、^v^、质量体系认证办公室，建立健全了各项规章制度，特别是我们还对照《合同法》的有关规定及时调整、修订适合本企业、本行业特点的合同管理制度。使合同管理做到了有人负责、有据可查、有章可循，企业信用管理水平有了明显提高。

三、注重质量 履约到位

通过参加“守合同重信用”这项活动，“以质量求生存，以管理求发展”、“以诚取信、以信取誉、以誉取益”的企业经营理念在××公司已经形成，达到共识。在日常的经营活动中，能够讲诚信、讲质量，认真履行每一份合同，在社会上、在用户中也享有良好的信誉，与用户建立了长期的合作关系，同时也取得了显著经济效益。

总之，在过去的一年里，我们××公司在“守合同重信用”活动中取得了一定的成绩，同时，我们还要正视存在的问题。比如:由于我们公司规模比较小，员工的素质参差不齐，“守合同重信用”活动的开展还不够平衡，对重要意义还认识不足，管理也有不同程度的差异，这些问题将在以后的工作中加以纠正。

**中核集团正式工签合同范本5**

甲方（用人单位）名称：浙江万峰建设工程有限公司法定代表人：高峰 施工地址：广丰县新东街C区

乙方（劳动者）姓名： 身份证号：

根据《^v^劳动合同法》和国家有关规定，甲乙双方遵循合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实信用的原则，订立本劳动合同。

一．劳动合同的类别、期限和试用期

1.合同类别：无固定期限，自年 月 日起。

2.试用期：自\_/\_年\_/\_月\_/\_日起，至\_/\_年\_/\_月\_/\_日止。

二．工作岗位、职务、工作地点和工作时间

1.乙方工作岗位：

2.工作地点：广丰县洋口路

3.在符合规定的条件下，或经双方协商一致后，甲方可对乙方的工作岗位、职务及工作地点进行调整。双方应对调整情况进行书面确认，作为本合同附件。

4.甲方根据国家有关工时方面的规定，结合甲方的生产需要，合理安排乙方的工作时间，并确保乙方平均每周至少休息1天。

三．劳动报酬和支付方式

1.甲方根据本单位的工资分配制度，确定乙方正常工作时间的基本工资执行第\_\_\_项： ①月工资：元/月。

②日工资：元/日，待工工资：元/日。双方未约定待工工资的，待工日执行日工资标准。

2.甲方根据本单位的工资分配制度，可另行书面约定绩效工资的计算方法和支付方式，作为本合同附件。甲方应对乙方的工作进行考核，并按时支付乙方的绩效工资。

3.甲方安排乙方加班的，按照国家有关规定向乙方支付加班费。

4.甲方按月结算乙方工资，并在下一个月 日前以货币形式支付，由乙方签字确认。工资发放清单由甲方存档保管。

5.甲方根据乙方的工作年限、工作表现、岗位变化、职务变化等情况，适时调整乙方的工资，调整情况应得到乙方的确认，并作为本合同的附件。

6.甲方确保乙方的劳动报酬不低于国家有关最低工资标准的规定和集体合同规定的标准。

四．甲方的权利和义务

1.甲方依法制定完善的规章制度，实施对乙方的管理。甲方应当将有关规章制度告知乙方。

2.甲方和工会组织或职工代表签订的集体合同，适用于乙方。

3.甲方为乙方提供符合规定的劳动防护用品和其他劳动条件，并按照国家建筑施工安全生产的规定，在施工现场采取必要的安全措施，为乙方创造安全工作的环境。

4.甲方按照国家有关规定对女职工和未成年工实行特殊劳动保护。

5.甲方按规定为乙方创造岗位培训的条件，对乙方进行安全生产、职业技能、遵纪守法、道德文明等方面的教育。乙方参加甲方安排的培训活动视同出勤，甲方不得克扣乙方的基本工资。

6.甲方为乙方缴纳法定的社会保险，甲方确保乙方在本合同有效期内不漏保。

7.甲方根据有关规定为乙方进入施工现场工作创造必要条件，办理好各项手续。

8.甲方对乙方的出勤、工作、违纪等情况做好记录，作为奖罚乙方的依据。

五．乙方的权利和义务

1.乙方应当自觉遵守有关法律、法规和甲方依法制定的规章制度，严格遵守安全操作规程，服从甲方的管理，按时完成规定的工作数量，达到规定的质量标准。

2.乙方应当积极参加甲方安排的岗位培训活动，不断提高各方面素质。

3.乙方对甲方管理人员违章指挥、强令冒险作业的，有权拒绝工作。乙方对危害生命安全和身体健康的劳动条件，有权对甲方提出批评、检举和控告。

六．劳动合同的解除和终止

1.终止本合同，应当符合法律、法规的相关规定。

2.双方协商一致，可以解除本合同。甲乙双方单方面解除本合同，应当符合法律、法规的相关规定。

3.解除、终止劳动合同时，甲方应当出具解除、终止劳动合同的证明书。

4.合同解除或终止时，甲方应当结清乙方的工资。符合经济补偿条件的，甲方应当按规定向乙方支付经济补偿金。

七．劳动争议处理

甲乙双方在履行本劳动合同时发生争议的，可先协商解决；不愿协商或者协商不成的，可在规定的时限内向当地（工作地点或者甲方工商注册地）劳动争议仲裁委员会申请仲裁。对仲裁裁决不服的，可以自收到仲裁裁决书之日起十五日内向当地人民法院提起诉讼。

八．其他约定

1.无待工工资。

2.工时/日按10小时计算。

3.每月暂发生活费1000元，余款待工程完工后一次结清。

4.工资按每时工日计算。

九．其它

1.本合同与国家法律法规及有关规定相违背的内容，依照国家法律法规及有关规定执行。

2.本合同及附件均一式2份，甲乙双方各执1份。自甲乙双方签字、盖章之日起生效。

甲方（盖章）：乙方（签字）：

法定代表人或者

委托代理人签字：签约日期： 年 月 日

**中核集团正式工签合同范本6**

一、工伤事故及其分类

1、根据《企业职工伤亡事故报告和处理规定》，凡在劳动过程中发生的人身伤害和急性中毒称为伤亡事故。

2、工伤事故按伤害情况分为重大事故、轻伤、重伤和死亡四类。具体划分按GB6411—86《企业职工伤亡事故分类标准》执行。

二、工伤事故的\'报告

1、工伤事故发生后，负伤者或现场有关人员应立即报告班组、项目部或公司有关负责人及安监科。

2、项目部或公司负责人在接到重伤、死亡以上事故时，应立即报主管部门和其他相关职能部门。

3、应尽可能保护现场，迅速采取必要措施抢救人员和财产，防止事故的扩大。

4、如特殊情况需要对现场进行损坏时，应将现场作标记或记录。

三、事故调查和分析

1、轻伤和重伤事故，由公司经理或主管安全的副经理组织安全、技术、生产等部门及工会成员组成调查组进行调查。

2、凡由上级机关插手的事故，公司按要求尽最大努力积极协助调查。

3、凡调查涉及到的单位和个人，必须如实向有关人员回答有关的提问，提供有关的证据和证词。不准弄虚作假，隐瞒事故真相。

4、由本公司处理的工伤事故的调查必须查清事故发生的时间、地点、经过、原因、人员伤亡、经济损失等。

5、召开事故分析会，确定事故处理的意见防范措施的建议。

6、写出事故调查报告。

四、事故处理和结案归档

1、由本公司处理的工伤事故，必须在事故调查组写出事故调查报告后由公司召集专门会议研究处理。

2、事故处理结果应向全公司干部职工公开宣布。并将整个事故处理情况写出书面材料，向有关部门报告。

3、事故处理必须公正合理、不迁就、不避让、做到事故“三不放过”。

4、对本公司处理不服的，可向上级有关部门提出异议和起诉。

**中核集团正式工签合同范本7**

甲（供）方：\_\_\_\_ 合同编号：\_\_\_\_

乙（需）方：\_\_\_\_ 签订地点：\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_

经甲乙方友好协商，达成如下订货协议：

一、商品的品名、货号、编号、面料号、单价、数量、单位、金额（货品明细另附清单）。

合 计：

总金额：元整。

【实际交货数量允许±5%浮动，总金额按实际交货金额结算。】

二、质量标准及验收方式

1、成衣款式和面料需和乙方确认的相同，如有不符和协议标准的货品，乙方有权拒收货品及追回定金。

2、甲方在出货前五天内通知乙方，由乙方派出质检员于出货前按双方确认的质量验收标准进行验收。如甲方质量、 商品实际成份不符合乙方收货标准，乙方有权拒收货品及追回定金。同时甲方承担违约责任和承担违约金。

交货数量、时间、方式、费用

1、交货时间：甲方必须严格按照双方制定的计划单要求的数量及时间按期交货，货品数量允许按定单数量的5%增减，及交货期允许有10日的误差，如有变动须征得乙方同意方可。如甲方延期交货超过15个工作天，每天按未交货款总金额的1%扣除违约金。

2、交货地点及方式：乙方仓库，甲方代办托运，费用由乙方负责。其他往来速递费遵循寄方付原则。

三、包装要求

1、 产品以一件一胶袋。外用平箱包装。

四、 付款方式

1、 本合同签订后，乙方应需向甲方一星期内支付合同总金额的 作为定金（结算时转为货款），订金到账后本合同即时生效，若订金延期到乙方账户，交货期按延期的日数顺延；

2、 货品成品后甲方以书面形式通知乙方，乙方应在七天内派质检员验收，无误后款到发货。

五、其它事项

1、 一切原辅料由甲方提供，费用由甲方承担（含成衣内）。

六、违约责任

1、甲方必须按照乙方确认的产前样衣方可生产，不得擅自更改工艺、款式、辅料、颜色及原料成份。 如未经乙方书面认可，擅自更改上述内容，乙方有权拒收货品及追回定金，同时甲方承担违约责任和承担违约金。

2、甲方应严格按照甲方提供的货号、洗水唛、合格证样本制作，如出现错误，甲方负责整改。

3、其它违约行为由违约方承担经济、法律责任。

八、本合同生效后，其后相关附件同时生效，并具有同等法律效力。合同如有补充或变更，经双方同意后签订补充或变更协议。

九、因履行本合同及本合同有关的一切争议，由双方协商解决，协商不成由合同签订地法院仲裁。

十、本合同一式二份，甲乙双方各执一份，以双方法人代表或授权代表签字盖章后生效。

甲 方； 乙 方：\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_ 地 址：

法人代表：\_\_\_\_ 法人代表：

授 权 人：\_\_\_\_ 授 权 人：

电 话：\_\_\_\_ 电 话：

传 真：\_\_\_\_ 传 真：

开 户 行：\_\_\_\_ 开 户 行：

账 号：\_\_\_\_ 账 号：

**中核集团正式工签合同范本8**

1、甲方如不能按时提供项目编制有关的基础资料，对于乙方编制项目可能造成影响，则约定提交成果日期应相应延长。

2、乙方对项目成果质量负责，若出现质量问题，且属乙方造成的，应给予修改。

3、甲方如在合同期间对上述项目成果提出重大变更，甚至原始资料、数据有重大变动，有可能导致乙方对项目做出重大修改甚至返工时，对于可能超出约定提交项目成果时间，乙方不予负责。

4、乙方提交项目成果后，如因甲方责任造成的项目成果重大修改，或返工重作，应另行增加费用，其数额由双方商定。

5、在协议正常履行期间，任何一方皆不能任意中止或不履行合约；否则违约方承担由此给对方所造成的损失。

6、任何一方违约，合作双方采取友好协商解决；如果协商未果，可走司法

程序解决。

**中核集团正式工签合同范本9**

甲方：\_\_\_\_压缩天然气集团有限公司

乙方：

为确保压缩集团战略目标的实现，切实提高集团各子、分公司的整体经营管理和业务水平，进而提升企业的创新能力和综合竞争能力，集团公司本着服务于集团各子、分公司的宗旨，根据国税发【20\_\_\_\_】86号《国家^v^关于母子公司间提供服务支付费用有关企业所得税处理问题的通知》和晋压缩天然气综字【20\_\_\_\_】1号文件的规定，甲方为乙方提供。为确保服务到位、职责明确，经双方协商达成如下协议：

一、服务内容：

（一）、甲方为乙方提供生产经营指导服务

1、提供生产经营管理、监督以及考核相关指导服务。

2、帮助乙方能够按照集团总体发展战略，制定乙方经营方针、年度计划及其重大经营决策事项；

3、帮助乙方组织制定安全事故的应急预案，建立应急救援体系，提供组织事故的抢险救灾工作，指导、协调抢险救灾工作等服务；

4、帮助乙方建立健全安全生产监督管理体系，监督乙方依法履行安全生产监督管理职责等；

5、为乙方工程勘察设计、施工、物资采购及其他咨询服务提供统一的招投标服务；

6、为乙方搭建统一融资平台，对其资源进行优化配置和调整；

7、为乙方在工程建设中遇到的技术问题提供技术支持；

8、组织开展天然气等新型燃气生产新技术、新装备、新工艺、新材料的研究、攻关、推广应用以及技术交流与服务工作。

（二）甲方为乙方提供行政服务

1、甲方为乙方提供统一的人才招聘，组织、安排和指导乙方进行相关业务的知识和技能培训；

2、帮助乙方制定年度员工培训教育计划，监督乙方内部培训教育工作的落实情况；

3、监管乙方职工薪酬标准制定及协调与社会劳动保险系统的衔接；

4、对乙方财务核算实施统一管理，建立完善统一的会计管理、成本计算、预算控制、内部审计的程序；对乙方会计财务体系进行构建、维护和调整，组织协调集团内的资金调配；

5、帮助乙方协调理顺与省级政府各职能部门的关系，为乙方在省级政府部门办理相关手续提供支持；

6、其它服务于乙方的行政事务。

二、服务费用收取标准、期限及支付方式与支付时间

（一）、服务费用标准

根据乙方销气量计提，标准为元/立方米/年。

（二）、支付方式与支付时间

乙方须在每月结束后次月5日前，按照甲方提供的账户支付上月度服务费用。

（三）、服务期限：20\_\_\_\_年1月1日至20\_\_\_\_年\_\_\_\_月31日。

三、权利与义务

（一）、甲方的权利义务：

1、及时向乙方传达集团的经营方针、政策、决策和工作部署；

2、按规定及时向乙方提供经营指导及行政服务；

3、按照国家有关规定制定新技术、新工业的推广工作，解决乙方技术难题；

4、负责对乙方专业技术人员及管理人员进行业务培训；

5、对乙方新立项目进行定期考察及调研，对投资项目进行后期跟踪；

6、对乙方的经营活动进行财务监管；

7、协助乙方对其人员档案、薪酬情况进行管理；

8、收集、整理、汇总燃气行业相关业务信息资料，并及时分析通报。

（二）、乙方的权利义务

1、贯彻落实甲方的经营方针、政策、决策和工作部署；

2、接受甲方对乙方业务经营及安全方面的监督管理和质询；

3、认真组织实施甲方关于新技术、新工艺的推广计划；

4、按时参加甲方安排的专业技术人员及管理人员的业务培训；

5、及时对企业人员的档案信息进行整理、汇总和上报；

6、确保财务信息的真实、准确和完整，接受甲方的财务指导和监督；

7、根据甲方需要，及时准确地提供真实有效的相关资料，对因提供非真实资料所造成的所有后果，承担相应的法律和经济责任；

8、每月按时向甲方支付综合服务费用。

四、附则：

1、本协议未尽事宜，双方协商解决。

2、本协议经双方盖章后生效。本协议一式陆份，甲乙双方各持叁份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人：法定代表人：

年 月 日 年 月 日

**中核集团正式工签合同范本10**

甲方：

地址：

乙方：

性别：

出生：

身份证号：

住址：

甲方与乙方为建立劳动关系、明确权利义务，依据《劳动法》等有关法律规定，在平等自愿、协商一致的基础上，订立本合同。

>第一条、劳动合同期限

本合同为有期限的劳动合同，自XX年XX月XX日起至XX年XX月XX日。

>第二条、工作岗位

甲方根据需要，也可以调整乙方工作岗位。乙方上岗前须向甲方交XX元的风险保证金，解除合同时退还保证金，甲乙双方必须遵守劳动法自定的.各项法律条款。

>第三条、劳动报酬

甲方为乙方每月所付工资为XX元。

>第四条、劳动合同的解除

1、经甲乙双方协商一致，可以解除。

2、乙方具有下列情形之一的，甲方可以随时解除合同。

①严重违反劳动纪律或规章制度的。

②被依法追究刑事责任的。

3、乙方在特殊情况下，需要解除劳动合同的，应当提前一个月书面通知甲方，否则应承担给甲方造成的损失。

>第五条

未尽事宜，可签订补充合同，与本合同具有同等法律效力。

>第六条

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，自双方签字之日起生效。

甲方：

乙方：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**中核集团正式工签合同范本11**

社区、村委会工作人员是否应当订立劳动合同？如果应当订立，应当和谁订立？

他们应当和谁订立劳动合同？有一种观点认为，社区、村委会没有营业执照，所以无法和工作人员订立劳动合同，应当由乡镇社会事业办订立。这一观点明显不妥：其一，和工作人员有劳动用工关系的是社区、村委会，并不是社会事业办，除非各方之间存在劳务派遣关系；其二，社会事业办属于乡镇的“劳动局”，是为乡镇各单位办理用工登记、社会保险服务的机构，是为劳动关系的建立、履行以及劳动争议的调处提

供服务的机构，否则容易造成角色的混淆；其三，作为用人单位的必备条件并非是营业执照，而是依法成立，只要是依法成立的组织，都可以作为用人单位。不过，还有一种观点认为，通过选举产生的工作人员是国家确定好人员定额类似于编制，所以这部分群体应当签订聘用合同，而且他们的报酬也是由国家发放。这有些道理，但操作存在诸多问题，他们和谁签劳动合同？

因此，社区、村委会与其工作人员之间可以订立劳动合同。

**中核集团正式工签合同范本12**

第一章 计算机的管理与使用

第一条 管理部门：

以上档次的计算机管理部门为行政部。

2.过程控制的计算机(主要指单板机)管理部门为技术部。

第二条 管理员职责：

1.负责计算机使用的长远规划;

2.根据资金的安排，负责机器及外围设备的计划、采购;

3.负责软件的开发规划制定，组织开发成果鉴定;

4.与培训部门共同组织计算机技术培训工作;

5.对分散使用的计算机进行不定期的检查。

第三条 硬件使用：

1.各部门使用计算机，需提出申请，经批准后按规定机型、外设 使用;

2.软件开发等上机时间较多的部门，可以申请配置机器;

第四条 软件管理：

1.各部门需使用的应用软件，应向行政部提出申请;

2.应用软件的开发分为自动开发、协作开发、委托开发三类;

3.行政部负责与其他公司在有偿或对等的基础上进行软件交流。

第二章 软件开发任务书的编制与审批

第五条 任务书的编制依据：

1.公司对软件开发的总体要求以及项目的具体要求;

2.各部门要求开发的项目;

3.设备及软件开发人员的任务。

第六条 任务书内容：

1.软件名称;

2.软件的预定技术性能;

3.软件的操作环境;

4.更高层次软件对开发软件的要求;

5.源程序文件;

6.设计组织机构、人员安排、协作部门情况;

7.经费预算。

第七条 任务书的审批：

设计任务书编制完成后，由行政部组织有关部门进行审议，认定实行后，由行政主管批准实施。

第三章 软件鉴定

第八条 鉴定的基本要求：

软件全部开发完成后，需经三个月到一年的实践运行(视软件复杂程度)，才能申请鉴定。

第九条 鉴定资料：

软件鉴定前，必须向鉴定小组提供下述资料(其中3项资料各二份)：

1.设计任务书;

2.软件实现的功能;

3.使用机型对外存外设的要求和软件所需的支持环境;

4.软件设计的流程图;

5.源程序文件;

6.数据库结构;

7.标准化室审议报告;

8.用户意见书。

第十条 鉴定小组的组成与鉴定程序：

1.鉴定小组由总经理和行政部、技术部、财务部等部门负责人组

成，总经理担任组长;

2.鉴定的议程：

(1)软件设计者对软件的介绍;

(2)宣读标准化审查报告;

(3)用户代表发言;

(4)操作示范;

(5)讨论鉴定结果及提出进一步修改的建议;

(6)通过鉴定报告，并由鉴定小组成员签字。

第十一条 鉴定后的工作：

1.整理资料、存档;

2.将鉴定会的意见反馈到各有关部门。

第十二条 软件的维护与完善：

**中核集团正式工签合同范本13**

合同管理制度

总 则

为加强合同管理，避免失误，提高经济效益，根据《合同法》及其他有关法规的规定，结合公司的实际状况，制订本制度。

一、公司对外签订的各类合同一律适用本制度。

二、合同管理是企业管理的一项重要资料，搞好合同管理，对于公司经济活动的开展和经济利益的取得，都有用心的好处。各级领导干部、法人委托人以及其他有关人员，都务必严格遵守、切实执行本制度。各有关部门务必互相配合，共同努力，搞好公司以“重合同、守信誉”为核心的合同管理工作。

合同的签订

三、合同谈判须由总经理或副总经理与相关部门负责人共同参加，不得一个人直接与对方谈判合同。

四、签订合同务必遵守国家的法律、政策及有关规定。对外签订合同，除法定代表人外，务必是持有法人委托书的法人委托人，法人委托人务必对本企业负责。

五、签约人在签订合同之前，务必认真了解对方当事人的状况。

六、签订合同务必贯彻“平等互利、协商一致、等价有偿”的原则和“价廉物美、择优签约”的原则。

七、合同除即时清结者外，一律采用书面格式，并务必采用统一合同文本。

八、合同对各方当事人权利、义务的规定务必明确、具体，文字表达要清楚、准确。

合同资料应注意的主要问题是：

1、部首部分，要注意写明双方的全称、签约时光和签约地点;

2、正文部分：建设合同的资料包括工程范围、建设工期，中间交工工程的开工和竣工时光，工程质量、工程造价、技术资料交付期间、材料和设备供应职责，拨款和结算、竣工验收、质量保修范围和质量保证期、双方相互协作等条款;产品合同应注明产品名称、技术标准和质量、数量、包装、运输方式及运费负担、交货期限、地点及验收方法、价格、违约职责等;

3、结尾部分：注意双方都务必使用合同专用章，原则上不使用公章，严禁使用或业务章，注明合同有效期限。

九、签订合同：除合同履行地在我方所在地外，签约时应力争协议合同由我方所在市人民法院管辖。

十、任何人对外签订合同，都务必以维护本公司合法权益和提高经济效益为宗旨，决不允许在签订合同时假公济私、损公肥私、谋取私利，违者依法严惩。

公司管理制度合同的审查批准

十一、合同在正式签订前，务必按规定上报领导审查批准后，方能正式签订。

十二、合同审批权限如下：

二十四、因变更、解除合同而使当事人的利益遭受损失的，除法律允许免职责的以外，均应承担相应的职责，并在变更、解除合同的协议书中明确规定。

二十五、以变更、解除合同为名，行以权谋私、假公济私之实，损公肥私的，一经发现，从严惩处。

合同纠纷的处理

二十六、合同在履行过程中如与对方当事人发生纠纷的，应按《合同法》等有关法规和本《制度》规定妥善处理。

二十七、合同纠纷由有关业务部门与法律顾问负责处理，经办人对纠纷的处理务必具体负责到底。

二十八、处理合同纠纷的原则是：

1、坚持以事实为依据、以法律为准绳，法律没规定的，以国家政策或合同条款为准。

2、以双方协商解决为基本办法。纠纷发生后，应及时与对方当事人友好协商，在既维护本公司合法权益，又不侵犯对方合法权益的基础上，互谅互让，达成协议，解决纠纷。

3、因对方职责引起的纠纷，应坚持原则，保障我方合法权益不受侵犯;因我方职责引起的纠纷，应尊重对方的合法权益，主动承担职责，并尽量采取补救措施，减少我方损失;因双方职责引起的纠纷，应实事求是，分清主次，合情合理解决。

二十九、在处理纠纷时，应加强联系，及时通气，用心主动地做好应做的工作，不互相推诿、指责、埋怨，统一意见，统一行动，一致对外。

三十、合同纠纷的提出，加上由我方与当事人协商处理纠纷的时光，应在法律规定的时效内进行，并务必思考有申请仲裁或起诉的足够的时光。

三十一、凡由法律顾问处理的合同纠纷，有关部门务必主动带给下列证据材料。

1、合同的文本(包括变更、解除合同的协议)，以及与合同有关的附件、文书、传真、图表等;

2、送货、提货、托运、验收、发票等有关凭证;

3、货款的承付、托收凭证，有关财务帐目;

4、产品的质量标准、封样、样品或鉴定报告;

5、有关方违约的证据材料;

6、其他与处理纠纷有关的材料。

三十二、对于合同纠纷经双方协商达成一致意见的，应签订书面协议，由双方代表签字并加盖双方单位公章或合同专用章。

三十三、对双方已经签署的解决合同纠纷的协议书，上级主管机关或仲裁机关的调解书、仲裁书，在正式生效后，应复印若干份，分别送与对该纠纷处理及履行有关的部门收执，各部门应由专人负责该文书执行的了解或履行。

三十四、对于当事人在规定的期限届满时没有执行上述文书中有关规定的，承办人应及时向主管领导汇报。

三十五、对方当事人逾期不履行已经发生法律效力的调解书、仲裁决定书或判决书的，可向人民法院申请执行。

三十六、在向人民法院提交申请执行书之前，有关部门应认真检查对方的执行状况，防止差错。执行中若达成和解协议的，应制作协议书并按协议书规定办理。

三十七、合同纠纷处理或执行完毕的，应及时通知有关单位，并将有关资料汇总、归档，以备考。

1、一般状况下合同由董事长授权总经理审批。

2、下列合同由董事长审批：

标的超过50万元的;投资10万元以上的联营、合资、合作、涉外合同。

3、标的超过公司资产1/3以上的合同由董事会审批。

十三、合同原则上由部门负责人具体经办，拟订初稿后务必经分管副总经理审阅后按合同审批权限审批。重要合同务必经法律顾问审查。合同审查的要点是：

1、合同的合法性。包括：当事人有无签订、履行该合同的权利潜力和行为潜力;合同资料是否贴合国家法律、政策和本制度规定。

2、合同的严密性。包括：合同应具备的条款是否齐全;当事人双方的权利、义务是否具体、明确;文字表述是否确切无误。

3、合同的可行性。包括：当事人双方个性是对方是否具备履行合同的潜力、条件;预计取得的经济效益和可能承担的风险;合同非正常履行时可能受到的经济损失。

十四、根据法律规定或实际需要，合同还应当或能够呈报上级主管机关鉴证、批准，或报工商行政管理部门鉴证，或请公证处公证。

公司管理制度合同的履行

十五、合同依法成立，既具有法律约束力。一切与合同有关的部门、人员都务必本着“重合同、守信誉”的原则。严格执行合同所规定的义务，确保合同的实际履行或全面履行。

十六、合同履行完毕的标准，应以合同条款或法律规定为准。没有合同条款或法律规定的，一般应以物资交清，工程竣工并验收合格、价款结清、无遗留交涉手续为准。

十七、总经理、副总经理、财务部及有关部门负责人应随时了解、掌握合同的履行状况，发现问题及时处理或汇报。否则，造成合同不能履行、不能完全履行的，要追究有关人员的职责。

公司管理制度合同的变更、解除

十八、在合同履行过程中，碰到困难的，首先应尽一切努力克服困难，尽力保障合同的履行。如实际履行或适当履行确有人力不可克服的困难而需变更，解除合同时，应在法律规定或合理期限内与对方当事人进行协商。

十九、对方当事人提出变更、解除合同的，应从维护本公司合法权益出发，从严控制。

二十、变更、解除合同，务必贴合《合同法》的规定，并应在公司内办理有关的手续。

二十一、变更、解除合同的手续，应按本制度规定的审批权限和程序执行。

二十二、变更、解除合同，一律必需采用书面形式(包括当事人双方的信件、函电、电传等)，口头形式一律无效。

二十三、变更、解除合同的协议在未达成或未批准之前，原合同仍有效，仍应履行。但特殊状况经双方一致同意的例外。

合同的管理

三十八、本公司对合同实行二级管理、专业归口制度，法人委托书制度，基础管理制度。

三十九、本公司合同管理具体是：

公司由董事长授权总经理总负责，归口管理部门为财务部、办公室;副总经理归口管理房地产开发、建设合同;各部门具体负责各自授权范围内的合同谈判、拟稿及履行工作。

四十、公司所有合同均由办公室统一登记编号、经办人签名后，按审批权限分别由董事长、总经理或其他书面授权人签署。

四十一、办公室会同有关部门认真做好合同管理的基础工作。具体如下：

1、建立合同档案;

2、建立合同管理台帐;

3、填写“合同状况月报表”。

公司管理制度之工程发包制度

为加强工程发包管理，确保工程质量，根据国家有关法律法规规定，结合公司的实际状况，制定本制度。

一、工程勘察、设计、施工依法实行招标发包，择优选取承包单位，公司能够对建筑面积500平方米或工程造价20万元以内的工程直接发包。

二、建设工程的发包单位与承包单位应当依法订立书面合同，明确双方的权利和义务。

三、承包单位不得转包工程业务，能够独立组织施工的单项工程不得肢解发包。

四、主体工程务必由承包单位自行施工，其它分项工程如需分包，务必经公司批准择优选定具有相应资质的分包单位。签订分包合同，分包合同与总包合同的约定应当一致;不一致的，以总包合同为准。

五、建设工程务必发包给具有相应资质等级的施工单位，应避免承包方以低于成本的价格竞标，不得任意压缩合理工期。

六、凡属投资公司员工，其直系亲属不得参与本公司组织的招投标。

**中核集团正式工签合同范本14**

买方： (以下简称甲方)

卖方： (以下简称乙方)

根据《^v^合同法》之规定，经甲乙双方充分协商，特订立以下协议，以便共同遵守。

第一条 产品的名称、品种、规格、价格

第二条 .产品的技术标准(包括质量要求)，按国家标准执行。

第三条 产品的交货单位、交货方法、运输方式、到货地点

1、产品的交货单位：安徽华电芜湖发电有限公司 。

2、运输方式：由乙方自行确定。

3、到货地点和接货单位：芜湖市北京东路98号工商银行银苑培训中心14楼安徽华电芜湖发电有限公司

第四条 产品的交货期限

乙方按批次向甲方交货，第一批的交货期限为20xx年元月20日。

第五条 货款的结算

1、产品的货款应包括产品的出厂价格、包装费用、运杂费、税金等费用。

2、货款按批次付款，货到后10个工作日内按实付清该批次货款。

3、交货时，遇价格上涨，按原价执行;遇价格下降，按新价执行。

第五条 验收方法

乙方每批次产品到货后，应立即通知甲方办公室相关负责人员验收，验收控制标准以送审样品为参考。

第六条 对产品提出异议的时间和办法

1、甲方在验收中，如果发现产品的品种、型号、规格、颜色和质量不合规定，应一面妥为保管，一面在7天内向乙方提出书面异议;在托收承付期内，甲方有权拒付不符合合同规定部分的货款。

2、如甲方未按规定期限提出书面异议的，视为所交产品符合合同规定。

3、甲方因使用、保管、保养不善等造成产品质量下降的，不得提出异议。

4、乙方在接到需方书面异议后，应在3天内负责处理，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

第七条 乙方的违约责任

1、乙方不能按时交货的，应向甲方偿付不能交货部分货款的10%的违约金。

2、乙方所交产品品种、型号、规格、颜色、质量不符合合同规定的，如果甲方同意利用，应当按质论价;如果甲方不能利用的，应根据产品的具体情况，由乙方负责包换或包修，并承担修理、调换或退货而支付的实际费用。乙方不能修理或者不能调换的，按不能交货处理。

3、乙方因产品包装不符合合同规定，必须返修或重新包装的，乙方应负责返修或重新包装，并承担支付的费用。甲方不要求返修或重新包装而要求赔偿损失的，乙方应当偿付甲方该不合格包装物低于合格包装物的价值部分。因包装不符合规定造成货物损坏或灭失的，乙方应当负责赔偿。

4、乙方提前交货的产品、多交的产品和品种、型号、规格、颜色、质量不符合合同规定的产品，甲方在代保管期内实际支付的保管、保养等费用以及非因甲方保管不善而发生的损失，应当由乙方承担。

第八条 甲方的违约责任

1、甲方逾期付款的，应按照中国人民银行有关延期付款的规定向乙方偿付逾期付款的违约金。

2、甲方违反合同规定拒绝接货的，应当承担由此造成的损失。

3、甲方如错填到货地点或接货人，或对乙方提出错误异议，应承担乙方因此所受的损失。

第九条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

第十条 其他

本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可请业务主管机关调解，调解不成，按以下第(1)项方式处理：(1)申请仲裁委员会仲裁。(2)向人民法院起诉。

第十一条 本合同自20xx年12月24日起生效。合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同具有同等效力。本合同正本一式二份，甲乙双方各执一份;合同副本一式肆份，分送甲乙双方的相关职能部门各自留存。

购货单位(甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_(公章) 代 表 人：\_\_\_\_\_\_\_\_ 开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_ 帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

供货单位(乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_(公章) 代 表 人：\_\_\_\_\_\_\_\_ 开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_ 帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ 年\_\_月\_\_ 日 年\_\_月\_\_日

**中核集团正式工签合同范本15**

委托方（甲方）：

服务方（乙方）：

一、合同期间计算机日常维护与保养服务内容：

2、提供常用软件安装及维护，如XP，win7，Office20\_、PhotoShop、QQ、FlashGet等。

3、当有需要时，提供电脑硬件升级方案。经甲方同意后，免费实施（购买相关硬件所需费用由甲方承担）。

4、对运行在关键岗位上的计算机定期进行一次软件和硬件系统检测，以便提早发现和排除故障隐患。

7，乙方可定期对甲方相关人员提供相关培训。

8，甲方应保持同乙方的联络及对乙方工作人员上门维修时的接待，回答乙方关于设备故障的有关问题。为甲方技术人员提供工作场所和必要设施（如电源和照明灯等），甲方并妥善保存计算机内重要资料。

二、有关服务要求：

**中核集团正式工签合同范本16**

合同管理工作是企业的一项重要管理内容，在市场经济日益发达的现代社会，企业的“重合同、守信用”已成为企业在市场竞争中不可或缺的重要标签。管理层已认识到企业信用的好坏直接关系到企业的发展潜力和未来，同时，对企业合同管理的好坏又是影响企业信用好坏的关键环节。因此加强对企业合同的工作的管理，已成为上下的共识。“重合同、守信用”已成为我企业不断鞭策自身持续改进的口号。

回顾本年度合同工作，我们发现在合同管理工作的规范化、信息化、标准化方面又迈上了新的台阶。

一、加强学习认识到位

为提高合同管理人员的整体素质，适应合同审查、管理、监督工作的高标准、严要求的工作性质，更好地为企业生产经营服务，公司组织各部门管理人员进行了合同法、税法及会计知识的培训，全面、系统地学习强化了合同管理人员职业素质教育和职业道德教育，严格规范合同审查工作人员行为，明确合同审查工作程序，依法履行合同审查工作职责，提升了合同管理战线的整体素质，为维护企业的正常经济秩序和企业利益奠定了基础。

二、加强管理 制度到位

1、为使“守合同重信用”活动能够健康有序的进行，

我们首先做到了组织健全，机构完善，分工明确，职责到位。我们建立健全了各项规章制度，特别是我们还对照《合同法》的有关规定及时调整、修订适合本企业、本行业特点的合同管理制度。其次，从合同签订、评审、履行、验收、监督、归档，以及发生纠纷的处理等环节都按照《合同法》规定重新规范，使合同管理做到了有人负责、有据可查、有章可循，企业信用管理水平有了明显提高。

2、细化合同管理，保证了成本效益年活动的全面、深入开展。按照《合同管理制度》的要求，积极协助合同签订单位依法签订合同，严格审查合同，所有合同条款、签订手续和形式均由本部门管理，程序合法，杜绝了不完善和不合法的合同的出现，依法检查合同履行情况，协助合同承办人员处理合同中出现的问题，会同合同承办人员办理有关合同文书，建立合同档案，有效制止了不符合法律、行政法规规定的合同行为，并依法监督合同承办人员的工作职责履行情况，依法执行合同审查制度，有效地保证了企业成本效益的全面、深入开展，切实维护了企业的合法权益。

三、注重质量 履约到位

1、对新进公司员工签订劳动合同，规范了双方的权利与义务，并进行了劳动部门鉴定，并为其办理了养老保险。

2、为更好地了解员工思想状况，搭起员工与公司间的桥梁，本年上半年我公司成立工会委员会，在涉及员工的集

体权益时代表员工与公司协商解决。

3、在供应商供货方面，仍采用质量管理体系的标准区分大批量供货与偶尔购货，针对经常性的采购，意向供货方仍启用上年度经质量体系评定合格的供应方，本年度对合格供方进行了评审，仍符合供方评价要求。对于不经常发生的临时性采购，我公司由采购部门考察、咨询、联系，在综合各方面因素后形成书面合同工，报总经理签字，转交综合部，综合部留存签字联并审核后给予盖章，在付款时转财务一份，财务针对合同的付款方式、期限及产生纠纷所采取的办法进行最后的审核通过后按合同要求予以付款。

回首本年的合同管理工作，在各部门的配合下，取得了一定的成绩，但我们仍要看到，工作仍存在较大不足，对合同管理工作的培训仍要加强，合同管理制度需进一步完善。

展望未来，我们相信在上级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，把企业的信用管理工作做得更好。

“守合同重信用”是企业生存发展之本，是企业立于不败之源，是开拓创新之基，是企业久战沙场而不销声匿迹的根本。在公司领导班子重视和带动下，坚持不懈地抓了《合同法》及相关法律法规的学好、宣传和培训工作。在全公司范围内形成了学好、用好《合同法》的局面，进一步规范和细化合同审查、管理、监督工作，维护了企业的正常经济秩序和企业利益。

**中核集团正式工签合同范本17**

本技术转让协议于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（简称“乙方”）和\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_（简称“甲方”）在^v^（简称“中国”）\_\_\_\_\_\_\_\_签订。甲方、乙方签订本协议仅仅为保证在合营公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（简称“公司”）正式成立后，促进公司正式授权代表与乙方签订技术转让合同。

本协议是乙方将其拥有的专有技术转让给公司，商标专用权许可给公司。乙方的这些技术应是先进的、适用的、连续的和动态的技术，以及将使公司的技术能力和产品质量达到世界先进水平，产品在国际国内市场上在技术质量和经济方面具有竞争力。为此目的，双方经过友好协商，在平等互利的原则上达成如下协议：

第一条定义

“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”意指世界卫生组织制定和随时修改的“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”指标，以及由乙方制定和随时修改的关于质量标准的内部规定。

“制造”意指从活性物质开始，并把它们做成适当剂型的制造过程。如药片、糖衣药丸、胶囊、药膏、栓剂、溶液和其它制剂。

“包装”意指成品用出售的包装材料并贴标签。

“产品”意指在合营合同所述的A、B、C和D类产品中，所提到的和随时补充的乙方的药物产品。指着该A、B、C或D类产品时，各自以下称为“A类产品”、“B类产品”、“C类产品”和“部分D类产品”（即来自乙方的D类产品）。“技术资料”意指由乙方所有或支配的制造或包装产品所要求的数据、资料和知识（包括但不限于制造说明、分析方法、质量控制和有关安全、卫生、生态学方面的资料）。

“医学／科学资料”意指由乙方所有或支配的有关产品的数据、资料和知识。包括特别是包含在对产品基本登记档案材料中的科学、医学、临床、药理学和病理学等的研究资料。“净销售额”意指帐单的发票价格减去任何折扣、回扣和工商统一税。所有这些应根据适用于公司年度总帐目的公司标准会计原则进行计算。

第二条协议的范围和内容

1．为达到本协议上述的总则中所提出的目的，乙方同意提供给公司必要的产品的技术资料、医学／科学资料和技术协助，如在本协议随时修改的附件中，更具体列出的内容。乙方同意提供下列技术和专有技术的转让。

（1）乙方将用文件、图纸和简明的方式提供给公司技术资料，所有这些资料都用英文写成；

（2）乙方将用它的产品基本登记档案材料的方式提供给公司医学／科学资料，这些资料都用英文写成；

（3）乙方将授与公司如在第三条所规定的使用由乙方拥有使用权的某些商标的使用许可；

（4）乙方将协助公司取得如第四条规定所需的一定的资料、材料和设备，以使公司进行产品的临床试验和产品报批；

（5）如第五条规定的，乙方将定期检验公司制造和包装的产品样品，以决定它们是否符合“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”和乙方的规格；

（6）如第六条所规定的。乙方将为公司和乙方所挑选的合格的人员提供培训。乙方将派他自己的技术人员到公司，以便在公司的工厂内提供现场培训。

2．本协议不包括公司自己开发的D类产品。公司应按照合营合同第7．02条来处理这些产品。

第三条商标使用许可

1．乙方必须遵照《^v^商标法》及其实施细则到中国有关部门进行商标注册。

2．在本协议规定的条件下（特别是分别在第五条和第十一条中所规定的质量控制和保密要求的条件下），乙方特此授与公司为销售在本协议期内，由公司制造和／或包装的A类、B类、C类和部分D类产品，而使用在本协议“附表”中列举的商标（以下称“商标”）的使用许可。根据这些条件，（A）公司应使用该商标来销售它制造和包装的A类、B类、C类和部分D类产品；（B）每当使用该商标时（例如在容器上、包装上、说明上和广告上）应附上Ｒ标志（中英译文）和参考符号“\_\_\_\_\_\_\_\_的注册商标”（中英译文）和（C）包装材料（包括包装插页）上的每第一产品的标签和说明应用清楚的字迹标明的特许下制造和／或包装（中英译文）。关于产品的包装形式、包装插页、标签和宣传材料应由公司和乙方一致同意。

3．乙方在中国注册的商标受中国法律保护。对该商标，乙方享有独家所有权，在所授与的使用许可期限届满或提前终止后，公司不得使用该商标或给出使用许可。公司没有就对乙方对商标的任何权利的任何要求权。

第四条产品登记、临床试验／验证以及试制

在本协议期间，为了登记产品，根据《新药审批办法》所需的程序，乙方应协助公司进行临床试验／验证。乙方应协助公司进行产品试制，为了遵照《^v^药品管理法》和其它有关规定，并得到所有销售所必需的特许和许可。临床试验／验证只能通过公司与乙方共同商定的试验／验证程序进行。公司将负担有关此事宜所发生的一切费用。

第五条制造、包装、质量控制和安全

为保证公司能够达到根据“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”和乙方的规格制造和销售它的产品的目的，如在本条所规定的乙方应提供给公司它的质量控制程序，公司应在这些程序的履行方面与乙方合作。为此，乙方和公司承担以下责任：

1．公司应严格地依据“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”和乙方的规格以及所有适用的法律和规则如《^v^药品管理法》和被普遍接受的安全标准来制造和包装产品。公司应实施乙方提供的特定的安全措施。

2．公司应始终依照乙方提供的制造、包装、质量控制、贮藏和安全程序进行工作。

3．在公司对产品、新的药品剂型或新的剂量进行首次制造或包装时，公司应免费交付给乙方试制产品的若干代表性样品。在乙方还没有对该批产品签署书面意见并交给公司以前，不得开始进行批量生产。但乙方应在交付给乙方有关样品后60天内把它的决定通知公司（或用书面通知公司任何延误的原因）。

4．按乙方的要求，公司应在任何产品制造后和包装前，立即免费提供给乙方足够数量的由公司制造的某一批产品的样品。乙方应对该样品进行分析，以决定公司制造的该产品是否严格地符合“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”和乙方的规格。

5．乙方应定期检验产品的生产、包装、质量控制和／或贮藏和收到有关这些的材料，并决定是否符合“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”和乙方的规格。乙方作出的任何不合格的决定应通知公司，由此：（A）公司应立即暂停这些产品的销售，和（B）公司应尽最大努力来补救任何已经由公司卖出和推销了的产品。公司同意在公司未收到乙方事先的书面批准（此批准将是根据以后的检验结果认为对乙方来说是合理地符合要求的）前，不能在任何条件下直接或间接地销售任何有关产品（此产品是乙方根据本款已经作出质量不合格决定并已通知公司的产品）。

6．在本协议期间内，如公司发觉它未能保持或不能保证严格地按照乙方为了“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”、安全、健康或其他目的所提出的规格和指导来制造、包装、质量控制、贮藏和运输任何产品时，公司应尽最大努力减少或在可能的情况下防止损失，并立即把以上情况通知乙方。

7．根据乙方规定由公司制造和／或包装的产品，公司应保存参考样品以及产品的完整的资料。

第六条培训

乙方应尽最大努力来保证公司的工作人员能够掌握和使用乙方转让的技术和专有技术，以便公司可以达到本协议的目的。为此，乙方应提供以下培训服务：

1．在本协议期间内，按董事会的要求，乙方应为公司和乙方所同意挑选的有经验的合格的技术人员提供培训，培训地在乙方在\_\_\_\_\_\_\_\_的工厂或乙方选择的其它乙方的一个或多个联合机构的工厂。技术专家应是在药品制造方面有资格的，公司应尽最大努力来保证他们在完成了本条规定的培训后至少五年内继续被公司雇用。公司应支付培训期间的和与培训有关的公司的技术专家的旅行、食宿、医药费和其它费用。乙方应支付它本身的费用。包括乙方的技术人员的工资。

2．在本协议期内，按董事会的要求，乙方应派遣有经验的合格的技术人员到公司的工厂，对公司工作人员进行现场培训。公司应付乙方的技术专家的商人等级来回飞机票，以及其在中国境内的食宿和交通费用，其标准应对乙方来说是合理的满意的。乙方应付其技术专家在他们逗留中国期间的工资和医药费。

3．培训的范围、内容、要求、方法和具体的培训计划等由乙方和公司协商制订和同意，经董事会批准执行。

4．公司和乙方将互为对方的派遣人员办理签证，居留和其它准许的手续。

第七条改进和交换资料及新技术

1．乙方应将所有的改进和产品的新技术通知公司。这些改进是乙方已经发展和／或得到在技术资料中所包括的所有的内容如在本协议附件中更具体列出的内容以及它经常地提供给它的联合公司的那些改进。

2．乙方还应在医学／科学资料的范围内把它的所有经常地提供给它的联合公司的新认识通知公司。

3．公司及时将所有得到和收到的对产品和原料的制造、包装、质量控制、贮藏和运输产生有利或不利影响的有关技术和医学的问题（包括但不限于安全、健康和生态学）报告乙方。

第八条活性物质、辅料和包装材料

为了达到本协议的技术目标和保持最高的生产标准，如在合营合同和将由乙方和公司制订的供应合同中的规定，公司应从乙方购买活性物质以进行生产B类、C类和部分D类产品。在符合乙方质量规格和质量控制条件下，公司可以从中国或外国的来源购买辅料和包装材料。

第九条提成费

1．作为本协议规定的乙方转让技术和继续发展该技术的报酬公司应在单项产品开始商业性销售后的\_\_\_\_\_\_\_\_年期间，按该单项产品的净销售额的\_\_\_\_％向乙方支付该单项产品的提成费。\_\_\_\_\_\_\_\_年的提成期间过后，不再对该产品支付提成费。公司有权无偿继续使用所转让的技术和生产销售所转让的产品。

2．对用于乙方转让给公司的产品的属于乙方拥有的（不论在中国登记与否）具有专利权的技术，公司按运用该有专利权的技术的单项产品的净销售额的\_\_\_\_％给乙方支付附加技术提成费。该附加技术提成费应由公司和乙方通过考虑评价该具有专利技术的价值的一切有关事宜达成协议。该附加技术提成费应在该专利有效期内支付，但支付该附加技术提成费最长不超过自该单项产品开始商业性销售后的\_\_\_\_\_\_\_\_年期限。\_\_\_\_\_\_\_\_年提成期过后，不再对该产品支付任何提成费，公司有权无偿继续使用这项产品的具有专利权的技术。

3．该提成费应每\_\_\_\_年向乙方支付一次，并应在每\_\_\_\_年期后的\_\_\_\_\_\_\_\_天内交付。该提成费应附上一份由公司的审计员开出的证明，该提成费应基于的产品的名称和净销售额以及应支付提成费的金额的财务报表。

4．根据乙方的要求，乙方将自费任命一名独立的审计员，对公司的帐簿进行审计以证实公司提供的情况，公司应对审计工作提供方便。

5．提成费应用\_\_\_\_\_\_\_\_币支付乙方。兑换应以汇给乙方之日前两个工作日由^v^国家外汇管理局公布的汇率为准。

第十条乙方的保证、责任

1．乙方保证竭尽所知，使其根据本协议将向公司提供的技术资料和医学／科学资料是完整的，无错误的，并且对公司的情况是适合的。并且技术培训、技术指导、技术服务能合理地满足公司要求。

2．公司收到乙方的技术资料后，根据乙方的技术资料清单对资料名称、数量进行审查时（该审查应在收到日后\_\_\_\_\_\_\_\_天内进行），如果发现有一部分遗漏或者有错误，公司应立即以书面通知乙方。乙方应在接到该通知后\_\_\_\_\_\_\_\_天内，免费向公司提供失去部分或正确部分。

3．在公司严格按照乙方的工艺条件，操作规格和技术指导的前提下进行生产时，乙方应保证提供的专有技术能稳定达到乙方指定的生产水平，质量符合标准，原材料消耗定额不超过经验过的实际限度。

4．乙方应帮助公司进行技术性能考核验收。如果由于乙方责任双方制订的技术目标达不到时：

（1）首先公司和乙方通过友好协商改正解决。如果资料遗漏或有错误，乙方应提交失去部分或正确部分。

（2）如果由于乙方责任技术目标或要求达不到，则乙方应免费派人参加试验改进，直到消除缺陷达到目标为止。如果在试车过程中发生问题，乙方应在与公司商定的期限内给以解决。如果经反复试验仍达不到规定的技术目标和指标，则乙方应负责补偿公司为实现该技术目标和指标所发生的费用。

5．赔偿方法：

（1）对任何一种产品的赔偿，赔偿金额只能从该产品的提成费扣除。当赔偿金额不超过提成费时，由本年度提成费扣除。如果超过本年度提成费时，先退回本年度提成费，不足部分由该产品的下一年度提成费补足，直到全部赔完为止。

（2）如果乙方未从该产品得到足够的提成费进行赔偿，则乙方应用其它办法来赔偿公司因乙方违反其保证而引起公司发生的费用。

6．在乙方支付公司如上所述赔偿后，乙方有义务继续履行本协议。

7．乙方保证根据本协议乙方提供给公司的一切权利和技术不侵犯任何第三者的权益。

8．由于公司不适当地使用或运用乙方向公司提供的技术、专有技术和转让的产品，而导致任何损害、损失或伤害的情况下，乙方不对公司承担任何责任。

第十一条保密

乙方向公司所提供的所有技术资料和医学／科学资料应由公司严格保密，也应对甲方保持保密义务，并只能如合营合同所规定的，在公司的业务范围内被公司使用。公司在为了登记目的的需要和得到制造、包装和销售产品所需的允许，以及保持该登记和允许。

甲方：

乙方：

日期：

**中核集团正式工签合同范本18**

中国人民建设银行工作人员劳动合同制管理暂行办法

建设银行

第一章 总 则

第一条 为了适应建设银行向国有商业银行转轨的需要，深化劳动人事制度改革，推进全员劳动合同制的建立与完善，根据《^v^劳动法》（以下简称《劳动法》），并结合建设银行的实际，特制定本暂行办法。

第二条 本暂行办法所称工作人员，是指各行在册的正式职工，即由劳动部统计口径所规定的固定职工和合同制职工。

第二章 实施范围及要求

第三条 建设银行各级分支机构及附属机构的工作人员，属劳动合同制管理范围。

第四条 为了积极稳妥地推行劳动合同制改革工作，与全国全员劳动合同制改革同步实施，目前，我行的改革工作分步进行。

（一）建设银行新入行人员实行劳动合同制管理。新入行人员，系指本暂行办法实施后，新接收、安置的大中专毕业生、复员转业军人及从外单位调入的一般工作人员；

（二）建设银行附属机构的工作人员在1996年内完成全员劳动合同制管理；

（三）20％的建设银行分支机构在1996年内完成全员劳动合同制管理试点工作；

（四）在条件成熟的时候；建设银行的工作人员实行全员劳动合同制管理。

第三章 劳动合同

第五条 建设银行各级分支机构及附属机构（以下简称用人单位），应当按照《劳动法》和本暂行办法的规定与有关人员订立劳动合同。

第六条 订立和变更劳动合同，应当遵守平等自愿、协商一致的原则，不得违反法律、行政法规的规定。

第七条 劳动合同应当以书面形式订立、并具备以下条款：

（一）劳动合同期限；

（二）工作内容；

（三）劳动保护和劳动条件；

（四）劳动报酬；

（五）劳动纪律；

（六）劳动合同终止条件；

（七）违反劳动合同的责任；

（八）当事人双方约定的其他内容。

第八条 新入行人员，一般要实行试用期。试用期为六个月（新参加工作人员按规定执行见习期），试用期满经考核合格方能签订劳动合同，考核不合格的予以辞退。

第九条 劳动合同的期限分为有固定期限、无固定期限和以完成一定的工作为期限，固定期限一般为三年。在建设银行连续工作十年以上的工作人员，当事人双方同意续延劳动合同的，如果该工作人员提出订立无固定期限的劳动合同，应当订立无固定期限的劳动合同。

第十条 合同终止条件，由省、自治区、直辖市分行和计划单列市分行按照《劳动法》的要求自行制定。

第十一条 劳动合同双方发生劳动争议，由当事人双方协商解决；协商无效的按《劳动法》规定办理。

第四章 工资及待遇

第十二条 实行劳动合同制管理的工作人员，执行行员等级工资制度。工资分配应执行《劳动法》的有关条款和国家有关规定，遵循按劳分配的原则。

第十三条 职业培训、保险及福利待遇等，按照国家有关政策和法规执行。

第五章 附 则

第十四条 各省、自治区、直辖市分行和计划单列市分行，应当根据本暂行办法，制定实施细则，并报总行人事部备案。

第十五条 本暂行办法由总行人事部负责解释。

第十六条 本暂行办法自正式下发之日起执行。

**中核集团正式工签合同范本19**

我在一家餐饮公司上班，在这里干了两年多了。单位一直没和我签订劳动合同，前不久，单位把我辞退了，说我一个月内迟到三次，构成严重违纪。我想索要离职补偿金及未签订劳动合同的双倍工资赔偿金，可老板说，我属于不定时工作制员工，单位有权不签订劳动合同，且可以随时让我走人。请问是这样吗?

[律师解答]：实行不定时工作时制也应当签订劳动合同

根据《劳动合同法》的规定，用人单位与劳动者建立劳动关系，应当订立书面劳动合同，包括标准工时制、综合计算工时制和不定时工作制，只有非全日制用工可以订立口头协议，同时企业实行特殊工时制度，应向企业法人营业执照注册地的区、县劳动保障行政部门提出申请，因此公司应当与您签订劳动合同。

[法律链接]：

《劳动合同法》第10条：建立劳动关系，应当订立书面劳动合同。已建立劳动关系，未同时订立书面劳动合同的，应当自用工之日起一个月内订立书面劳动合同。

第69条：非全日制用工双方当事人可以订立口头协议。

第82条：用人单位自用工之日起超过一个月不满一年未与劳动者订立书面劳动合同的，应当向劳动者每月支付二倍的工资。

《关于企业实行不定时工作制和综合计算工时工作制的审批办法》第3条：企业因生产特点不能实行《\_劳动法》第36条、第38条规定的，可以实行不定时工作制或综合计算工时工作制等其他工作和休息办法。

第4条：企业对符合下列条件之一的职工，可以实行不定时工作制。

（1）企业中的高级管理人员、外勤人员、推销人员、部分值班人员和其他因工作无法按衡量的职工。

（2）企业中的长途运输人员、出租汽车司机和铁路、港口、仓库的部分装卸人员以及因工作性质特殊，需机动作业的职工。

（3）其他因生产特点、工作特殊需要或职责范围的关系适合实行的职工。

**中核集团正式工签合同范本20**

xx年对我来说具有特别的意义，因为这份工作是我从事的第一份正式的工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，也尽最大努力去胜任合同专员这一岗位。通过半年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了运营中心这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中很多事情有待完善，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。现在就近半年的工作情况总结如下：

一、以踏实的工作态度，适应运营中心工作特点

运营中心是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内部的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，以及规划协调好公司各部门的各项事务。这就决定了工作繁杂的特点，每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情（如：查合同等）需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放下手头的工作先去解决，当然自己手头上的事情也很多，经常是忙忙碌碌的一天下来，但是每一天都很充实，我本着为大家服务的心态是做好每一件事，为公司贡献我的一点光和热。

二、尽心尽责，做好本职工作

半年来，我主要完成了以下工作：

1、公司各部门合同、立项评审流程的选择与监督：对于各个部门销售在系统中提交的合同草案进行相应信息的审核，在提交相关人员协助后，选入各部门评审流程，随后对评审流程进行监督，出现问题及时通知相关人员和部门修改，以防耽误合同随后的执行。这个工作也是我这个岗位的重点，由于目前合同评审流程是最近才刚刚开始实行，很多销售对于新的评审流程需要一个过渡和适应的时期，因此在此期间与各个需要帮助的销售及时沟通就显得尤为重要，及时帮助销售解决在合同评审中遇到的问题，时刻关注系统中各个合同的进展情况，保证信息准确性和及时性，以便对整个合同评审流程进行监督、把控。

2、对合同草案中审核通过的合同进行转正：在合同评审流程全部完成后，需要在第一时间将合同转入合同中心，如遇集成部的合同还需要提醒整个运营中心来提醒各位进行立项的后续工作。由于很多合同很紧急，需要在评审完成后的第一时间进行发货、立项等后续工作，因此，此项工对此项工作的及时性要求较高，同时也是算整个合同执行环节中的第一个触发点。

3、受理开票通知进行简单的记录以及开具后的邮寄工作：销售将开票通知发送至我处，我对开票通知的金额及合同号进行简单的记录，同时填写快递单，在收到财务开具的发票后进行核对再将其按照指定地点邮寄。这项工作虽然很简单，但是发票本身是销售收款的重要依据，所以在对发票进行处理时需要格外认真，保证客户可以按时、准确的收到我司开具的发票。

4、纸质合同归档：将销售返回至公司的纸质合同进行核对、录入系统后，交还至商务部进行归档。当收到寄回的合同时，需要与系统中记录的合同信息进行核对，保证信息的准确性，同时也为部门的其他部门查阅我司销售合同进行第一道审核。

5、合同制作：收到销售或区域助理发送已通过评审的电子版合同和合同制作表单，将电子版合同进行打印、盖章、签字、邮寄的工作，在打印合同时需要简单的对合同的金额、客户名称、签字人及几处盖章、份数进行查阅， 再将装订好的合同寄回客户处盖章签字。虽然这个工作相对简单，但同时也相对繁琐，需要耗费一些时间。

运营中心是一个今年新兴成立的部门，我相信我可以在这样一个温暖、有干劲的集体中不断提升自己的能力，对于我个人而言，在下半年工作中，开具发票的事宜会逐渐增加至年末三个月抵达巅峰状态，此时我需要更加认真、仔细，减少失误，协调各条工作线的主次要，是各项工作都能够有效完成，从而使得合同评审部分更加高效，保证发票邮寄的准确和即时，为合同执行的第一环站好第一班岗，充满活力的迎接每一个工作日！

**中核集团正式工签合同范本21**

甲方：

乙方：

经甲乙双友好方协商，就甲方定制乙方工作服事宜达成如下协议：

一、销售货品

二、交货地点、方式：乙方送货至甲方厂区

三、验收标准、方法：甲方向乙方提供样服，乙方按样加工。如与样品不符，甲方有权拒付余额货款。

四、结算方式：自合同签订之日起甲方支付合同款的%为预付款，余款交货时一次付清。 五、付货期限：工期 天， 六、违约责任：按《合同法》执行。

七、约定条款：八、此合同一式两份，甲乙双方各执一份，双方签字盖章后即具有法律效力。

甲方：地址：电话：代表（签字）：

年 月

乙方： 地址： 电话：

代表（签字）：年 月 日 日

**中核集团正式工签合同范本22**

《建设项目工程总承包管理规范》（GB/T5035-20xx）阐明了工程总承包的一般涵义：工程总承包企业受业主委托，按照合同约定对工程建设项目的设计、采购、施工、试运行等实行全过程或若干阶段的承包。进入20xx年以来，随着国家核电项目的提速发展，以及国家从政策层面鼓励总承包企业的出现，中广核集团和中核集团出于掌握自有知识产权和独立发展的考虑，在已成熟引进和消化法国技术和管理的前提下，对各自的设计和工程公司提出了核电项目总承包的合同方式和管理要求。基于上述情况，20xx年至今，中广核岭澳二期、红沿河、宁德、阳江、防城港项目和中核福清、方家山、海南昌江项目都实行了工程总承包模式。商运核电项目从法国引入中国时采用的合同和项目管理模式是分岛分包的方式。并且，引入法国核电技术时中方工程管理人员是业主方角色。这与目前我国项目总承包时中方人员成为承包方的角色定位大相径庭。因此，我国的核电项目建设总承包是在核电工程人员不断的实践和摸索中逐步开展起来。对于核电项目总承包合同管理也是在不断的成长和成熟。总包合同是明确业主和工程公司权力和义务的规范性文件，从合同语言的角度来说是规定了标的物（数量、质量）、履约期限、对价、违约、争议解决的方式。一般来说合同管理分为三个阶段，分别是：合同形成、合同执行和合同关闭。这种阶段的划分依然适用于核电总包合同。本文主要就核电项目总包合同形成阶段，也就是总包合同签约前的有关问题和管理建议进行阐述。

一、目前存在于我国核电项目总包合同形成阶段主要的管理问题

1.合同形成阶段，合同准备和启动项目管理工作的割裂。

在大多数项目管理教课书中，项目管理工作主要是指从项目合同签署后至完工移交进行的相关管理工作。因此，我们的项目管理者关注的问题和重点往往是合同执行有关的项目管理工作。对合同形成阶段而言，一方面，有些项目管理者认为该阶段不应该启动项目管理工作。另一方面，有些认为应该启动项目管理工作的管理者又不知道和明确应该实施哪些工作。例如在笔者参与的核电项目中，有不少项目管理干部会说：“总包合同还没有签署，怎么启动管理工作。这个阶段应该是你们总包合同管理人员的工作”。而对于总包合同管理人员，也会发现一个问题：由于没有项目管理人员启动相关的项目管理工作，总包合同管理人员对项目的工作范围、成本、进度、质量和风险等众多因素和情况又无法都做出专业的判断。在权衡合同条款的利弊，以及进行成本和报价测算时的困难重重。”由于项目管理人员和总包合同管理人员在认识上的这种差异，导致总包合同形成过程缺乏专业的项目管理支持，从而造成合同谈判目标不明确，责任划分不清晰，谈判周期长。同时，完成谈判的总包合同又可能存在规定不清晰，无法全面指导项目实施。

2.总包合同责任分析不足。

20世纪90年代以前，我国是计划经济为主导的经济体制。进入90年代，我国逐步从计划经济向市场经济转型。但对于大型核电项目来说，由于核电行业的封闭性，计划经济体制的影子仍尤为突出。截至目前，我国拥有核电项目投资资格的集团为中广核、中核和国家电力集团，三个集团又分别拥有各自的工程公司。于是就出现项目的业主是由这三个集团控股的业主，而作为总承包商的工程公司又是由这三家集团全资或者控股的企业。因此，相当一部分领导认为：“既然项目业主是集团的，工程总包方也是集团的，双方的总承包合同写那么清楚有什么意义？”这样的一些认识，导致大家往往忽视总包合同的重要性。因此，在总包合同形成过程中，对于总包合同范围的描述和责任的划分不清晰。这种情况导致在后续的合同执行中，业主方和承包商对于某些工作由谁负责产生争议，还有出现一些设备的遗漏采购或者重复采购。此外，由于责任划分的不清楚，当项目出现延期和/超支的情况时，这个责任是业主承担还是总包方承，双方往往又会出现争议。这些情况的发生都会对项目实施的

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn