# 大学生长期病假合同范本(必备8篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2025-01-03

*大学生长期病假合同范本1病假请假条范文大学生老师：昨天我在放学回家的途中被雨水淋了患了感冒并咳嗽，医生建议在家休息，因此需请假两天(xx月xx日至xx月xx日)，请予批准。请假人：xx年x月x日大学生病假请假条尊敬的陈主任：您好!我是\*\*\*...*

**大学生长期病假合同范本1**

病假请假条范文大学生

老师：

昨天我在放学回家的途中被雨水淋了患了感冒并咳嗽，医生建议在家休息，因此需请假两天(xx月xx日至xx月xx日)，请予批准。

请假人：

xx年x月x日

大学生病假请假条

尊敬的陈主任：

您好!我是\*\*\*\*\*09级XX(专业名称)专业的XX(姓名)。因XXXX(请假理由)不能上X月X日的XX(课程名称)。特此请假。请批准。

xx级xx专业班

请假人：xxx

xxxx年x月x日

大学生病假请假条怎么写

亲爱的老师：

今天，我因感冒发烧，不能到校上课，请假一天，请予批准!

请假人：

xx年x月x日

**大学生长期病假合同范本2**

尊敬的\_\_\_\_\_\_\_：

兹有本班(单位)学生(员工)\_\_\_\_\_\_\_，因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(病因)需休息治疗，现请假\_\_\_\_\_\_\_天，希批准为感!

请假人：\_\_\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

小资料：

请假条相当于公文中的“请示”，它是因事、因病或者因公请求领导或相关负责人，准许不参加某项工作、学习、活动的文书。它比请示简便、灵活，格式可以固定，也可以不固定。请假条因为请假的原因，分为请病假和请事假两种。它是公文写作的一个很重要、但经常被人们忽略的一个应用文写作，无论是学习，还是工作，我们都离不开请假条，请假条的意义可大可小，很多人往往不够重视，所以造成了很多笑话。请假条的内容包括“标题、上款、正文、请假时间、下款”。

**大学生长期病假合同范本3**

请假条

尊敬的领导：

根据国家和单位关于带薪年休假的有关规定，我拟于\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日进行年休\_\_\_\_\_天，

特此申请

批准为盼!

月12日休假5 天。

请给予申请人：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

范文二：

请 假 条/休 假 条

新疆好运房地产开发有限公司：

我是公司员工\_\_\_\_\_ ，现因本人外出办理私事，需临时从 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_ 日 时起离开公司，计划 \_\_\_\_\_年 月\_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_时回公司，我将认真阅读和填写以下内容。

本人自愿承诺：本人在请假期限内一定注意个人安全，如发生任何意外与公司无关，由本人负责。本人是认真阅读内容后做出的上述承诺。(阅读并同意后签名：\_\_\_\_\_ )

抄写以上内容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

请假办理何事：\_\_\_\_\_

请假去何地方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

备注：

1.无领导签字批准，假条无效，

2.特殊地区特殊管理，敬请各位同仁理解和配合。

3.如有人违反本制度，公司将不得不取消以后的休假。

此 致!

望 领 导 批 准!

领导签字：

请 假 人：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日

范文三：

请 假 条

敬爱的.所领导：

根据《国家公务员休假条例》，按规定本人参加工作的年限已满一年，可享有每年五天的年休假期。本人定于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日～\_\_\_\_\_日休年休假期。

请给予批准，为盼!

请假人：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

范文四：

**大学生长期病假合同范本4**

尊敬的领导:您好

今天是我工作的第一天，能在贵校工作室我感到很荣幸，但是我接到今天去参加考驾照的通知，相信贵校需要的也是全方面发展的老师，所以我也希望能够考上驾照，恳请尊敬的.领导给我半天的假.请假人:某某某

第3篇：经济学考试请假条、

尊敬的徐教授：

您好，由于本周六(11月04号)本人要参加经济专业技术资格考试，共考两门课程，考试时间为上午9点到下午4点半，因此无法前来上课，为此我感到十分抱歉，还请您准假为盼。

谢谢您!

后附本人参加此次考试的准考证复印件一份，以此证明。

考试请假条范文3篇请假条

二〇一五年十一月三日

第4篇：高校学生请假条

尊敬的陈主任：

您好!我是\*\*\*\*\*09级XX(专业名称)专业的XX(姓名)。因XXXX(请假理由)不能上X月X日的XX(课程名称)。特此请假。请批准。

09级XX专业班

请假人：XX

年X月X日

第5篇：中学生请假条

\_\_\_\_\_\_老师:

我因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_原因，需请假\_\_\_(天或节)，从\_\_月\_\_日\_\_时【 节】-----\_\_月\_\_日\_\_时【 节】，去往地点\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，请假期间有效联系方式\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，离校后的一切安全责任自负，特恳请老师批准。

\_\_年级\_\_班学生(签字)：\_\_\_\_\_\_ 家长意见：

班主任意见(签字)： 门卫放行情况：

备注：本假条暂由门卫保存，每周五放假后交安全管理办公室统一保存、管理直至期末。

时间：\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

第6篇：小学生请假条

尊敬的老师：

我是 级 班学生 学号因 原因，需请假 日，从 年 月 日\_\_\_\_\_(星期 )到 年 月 日\_\_(星期 )。特恳请老师批准!

**大学生长期病假合同范本5**

请假条一般需要写明如下内容：

1.标题。

2.称谓。

3.请假原因。

4.请假起 止时间。

5.请假人签名。

6.请假时间。

本人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日的预产期，经医生建议，定于\_\_\_\_月\_\_\_\_日提前待产，特从20\_\_\_\_月\_\_\_\_日开 始请假，期限为\_\_\_\_\_天，请领导予批准，谢谢!

申请人:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

请假条是请求领导或老师或其它，准假不参加某项工作、学习、活动的文书。

鉴于许多同学和工作的朋友对请假条的写法及格式比较模糊，下面是请假条格式请假条范文/范本，供参考：

通用请假条格式

请假条一般应包括以下几个部分：正文的第一行最中间应写上“请假条”字样。

【格式】

1.居中写标题“请假条”。

2.请假对象的称呼。要顶格写，并在后面加冒号。

3.请假原由。要另起一行，空两格。主要写明请假的原因和请多长时间假。

4.请假起止时间。

5.祝颂语。

6.请假人签名。

7.请假时间。写在正文的右下方。

**大学生长期病假合同范本6**

婚假，是指劳动者本人结婚依法享受的假期。婚假是每个劳动者都会遇到的情况，劳动者结婚时，给予一定的假期，并由用人单位如数支付工资，这是对劳动者的精神抚慰，体现了政府对劳动者的福利政策，也是对其权益的保护，对于调动劳动者的积极性具有重要意义。

国家法定结婚假期天数――一般婚假天数

在法律层面没有规定，只在行政法规和规范性文件层面。[1980]劳总薪字29号规定：婚假1-3天，结婚双方不在一地的另外给予路程假，此文件当时针对国营企业。通常我们都按最长3天计算。

国家法定结婚假期天数――晚婚婚假天数

全国各地不一致，在各地人口与计划生育条例中有规定，大部分省市是延长或增加婚假天数（加合关系），也有的直接规定了符合晚婚的婚假天数（包含关系）。具体见《全国各省婚假天数一览表[3] 》。

注意：晚婚假天数规定应按最新文件

晚婚：男满25周岁/女满23周岁初次结婚

按照1982年《^v^中央关于进一步做好计划生育工作的指示》的规定，按法定结婚年龄推迟3年以上结婚为晚婚；妇女24周岁以上生育的为晚育。我国《婚姻法》规定的法定结婚年龄，男子为满22周岁、女子为满20周岁。因此晚婚就是在法定婚龄基础上，男女青年超过法定结婚年龄3年以上初次结婚，即男子年满25周岁或者女子年满23周岁结婚的.；晚育，就是适当地推迟婚后初育的年龄，即妇女24周岁以上生育子女的。

如何写婚假请假条――婚假假条注意事项

1、居中写标题 “请假条”,这是所有应用文的通用要求，用来表明此文是用来请假的条子！

2、请假对象的称呼，要请假必须得到批准，这个地方往往是老师、领导等，这个地方要尊称喔！

3、请假原由。此处注意，如果是晚婚要特殊标明。

4、请假起止时间，这个非常重要，必须重点提出，明确。

5、祝颂语。祝福对方，这个是所有公文里表示对对方的友好。

6、请假人签名。 你自己的签名，一般不用按手印，只需要签字即可。

7、请假时间。 当前你写请假条的时间。

8、证明。在婚假假条写好之后，附上结婚证复印件。

如何写婚假请假条――婚假假条范文

婚假假条（一）

尊敬的公司领导：

本人于XXXX年X月X日登记结婚。根据国家有关婚假规定，本人可享受x天婚假。现特向领导请求休婚假，自X月X日到X月X日共计X天，请予以审批。

特此申请

申请人：fwsir

XXXX年X月X日

婚假假条（二）

尊敬的公司领导：

本人出生年月为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日登记结婚，现年\_\_\_\_岁。按照国家及地方有关婚假的规定，属于\_\_\_\_（晚、非晚、）婚 ,可享受\_\_\_\_天婚假（包括双休日）。现特向领导请求休婚假，假期自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日共计\_\_\_\_天。目前的工作已安排交接完毕 ,请领导予以审批。

特此申请

申请人：fwsir

X年X月X日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn