# 幼儿园做防水合同范本大全(热门9篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-07-25

*幼儿园做防水合同范本大全1一、热爱幼儿教育事业，贯彻党的教育方针，执行幼儿园园规和各项制度，坚持教养并重，全面提高幼儿素质。二、热爱幼儿、尊重幼儿，面向全体幼儿，坚持正面教育，严禁体罚和变相体罚幼儿，使幼儿愉快、活泼、健康地成长。三、坚守岗...*

**幼儿园做防水合同范本大全1**

一、热爱幼儿教育事业，贯彻党的教育方针，执行幼儿园园规和各项制度，坚持教养并重，全面提高幼儿素质。

二、热爱幼儿、尊重幼儿，面向全体幼儿，坚持正面教育，严禁体罚和变相体罚幼儿，使幼儿愉快、活泼、健康地成长。

三、坚守岗位、尽职尽责，确保幼儿安全。

四、勤奋学习，钻研业务，积极参加教育教学活动，不断探索育儿规律。

五、以身作则，为人师表，仪表、服饰、举止、谈吐要符合幼儿工作特点。

六、尊重幼儿家长，热情服务，与家长密切。

七、爱护园内公共财物，勤俭节约，杜绝浪费，爱园如家。

八、尊重社会道德，严守劳动纪律，团结协作，开展批评与自我批评。

>幼儿一日生活管理制度

一、遵照“规程”的要求及各班幼儿的生理和年龄特点，科学合理的安排幼儿一日生活作息时间。

二、全园工作人员必须严格遵守幼儿一日作息时间，按一日生活的各个环节，要求准时开展各项活动。

三、保证幼儿每天有2小时户外活动，其中1小时为体育活动，并坚持游戏活动的开展，注意活动的密度、强度要适宜。

四、保证幼儿各项活动的时间，不要拖长某一活动时间而影响其他活动的进行。

五、严格执行幼儿园规定的午睡、起床时间，不得提前上床，过时起床。

六、保证幼儿按时进餐，开饭不提前，不错后，培养幼儿良好的进餐习惯，不催饭，不拖长时间。

七、保证幼儿的饮水、排便次数，除每天上、下午各安排三次饮水外，允许幼儿根据需要随时喝水和排便。

八、园领导对幼儿作息制度执行情况及时督促检查，违反者按奖罚制度处理。

>幼儿园一日生活作息制度：

7：30-8：20入园及晨运。

8：20-8：50早餐时间、课前准备工作。

8：50-9：9：25教学活动(一)。

9：25-9：30生活环节(喝水、上厕所、课间操准备)。

9：30-9：50课间操。

9：50-10：00用点心时间(水果)。

10：00-10：50教学、区域活动。

10：50-11：35户外活动、大型器械、各项体能运动。

11：35-11：40午餐前的准备。

11：40-12：10午餐时间。

12：10-12：25餐后散步。

12：25-14：30午睡时间。

14：30-14：50幼儿起床(喝水、整理衣装、盥洗)时间。

14：50-15：20下午点心。

15：20-15：55教学活动。

15：55-16：30户外活动时间。

16：30-16：40整理活动。

16：4 0-17：30幼儿离园活动(根据本班情况、可选择区域活动或游戏、自由活动等等)。

>幼儿饮食制度

一、幼儿的伙食应有专人负责，实行民主管理，成立伙委会。由园长、保健人员、财会人员、炊事员、保教人员及幼儿家长代表组成，定期召开会议，研究伙食问题，并做好记录。

二、幼儿伙食费专款专用，精打细算，计划开支，每月初公布上月帐目。

三、为幼儿提供科学、合理的营养膳食，每周更换食谱，每学期中旬计算营养量。

四、采购人员要按食谱采购新鲜的物美价廉的食物，并坚持验收，做到票物相符。并严格出入库登记，每月底盘点。

五、早餐后保育员将本班幼儿就餐人数报厨房，炊事员按幼儿就餐人数做饭。

六、严格遵守幼儿开饭时间，按季节饭菜做到保温、降温，并有防蝇、防尘措施，培养幼儿不挑食、不偏食，保证幼儿吃饱吃好。

七、炊事人员要严格执行“食品卫生五四制”，严把病从口入关，生、熟分开坚持消毒制度。经常化的保持环境卫生和食品用具的卫生，严防食物中毒和肠道传染病发生。

八、保持库房清洁整齐，炊事员、保健员要主动到各班了解幼儿就餐情况，主动征求保教人员、幼儿和家长的意见。改进工作，提高饭菜质量。

九、炊事员要加强学习，提高操作技术，调配花样，做到色鲜、味香、型美。

十、幼儿伙食和教职工伙食严格分开。

>学习会议制度

一、学习制度

1.政治学习：由园长主持，全体职工参加(除带班人员外)。单周三下午3﹕00整进行。内容：根据上级主管部门的要求，学习党的方针、政策、文件、时事及形式报告。

2.业务学习：由园长和副园长主持：全体教职工参加，时间双周三下午3﹕00整。内容;系统地学习各类人员的专业理论知识。

二、会议制度

1.全园会：由园长或副园长主持讨论

参加人：全体教职工。

时间：每月召开一次。

2.园务会：园长主持，副园长参加

参加人：各班班长、财会人员、保健人员。

时间：每学期召开两次，遇重大问题临时召开

3.教学会：由主管副园长主持，园长参加

参加人：教师。

时间：两周一次。

内容：研究、讨论教学工作中的问题。

4.伙委会：由负责保健工作的副园长主持

参加人：保健员、炊事员、保教人员代表。

时间：每月召开一次。

内容：研究有关幼儿伙食问题及改进幼儿伙食质量。

5.家长会：由园长主持

参加人：全园幼儿家长，各班班主任。

时间：每学期一次。

内容：向家长汇报工作，征求家长意见，宣传科学育儿知识及幼儿园的有关制度和规定。

三、要求：

1.学习会议必须制度、按时召开，不得随意更改拖延。

2.主持学习和会议的负责人，对学习的内容、讨论研究的问题、程序事先做好准备。

3.做好学习和会议记录，保有资料。

4.开会、学习做到不迟到，不早退，不无故缺席。

5.开会学习时精神集中，认真参加讨论，积极发言，不随意说话、聊天。

>卫生保健制度

根据《规程》的要求,切实做好幼儿生理和心理卫生保健工作.

一、全园教职工要树立良好的道德风尚,保持园内环境清洁卫生,努力实现五化(美化、净化、绿化、安全化、儿童化)。

二、室内外清洁卫生，实行分片包干，落实到人，各负其责。要求房内窗明几净，空气流通，教具桌椅清洁卫生，摆放整齐，地面无纸屑、果皮、痰迹。

三、保持厕所清洁，便有冲洗，每周消毒，保持无味，无蚊蝇，无尿渍。

四、坚持清扫制度，每天小扫，每周大扫，并严格执行卫生消毒制度。

五、坚持卫生检查制度，由主管园长、保育员组成检查组，对全园各处卫生工作进行定期或不定期的检查、评价、做记录，并与各负责人的工作效益挂钩。

六、活动室物品和用具摆放有序，不零乱。寝室定时开窗通风，保持空气新鲜，阳光充足(每天入园前和起床后)。

七、幼儿床单、被套、枕套每月清洗一次。玩具每周清洗一次，每天清洗幼儿餐具，每天擦桌椅、玩具柜等。

八、培养幼儿良好的生活卫生习惯，不随地大小便，不随地吐痰，乱仍果皮纸屑。

九、保证幼儿每人一巾、一杯、一碗。养成饭前便后洗手，饭后漱口的习惯，坚持每周剪指甲。

十、严格遵守和执行幼儿作息制度，加强幼儿体格锻炼，促进幼儿身体正常发育，增强体质。

>家长联系制度

一、根据需要，定期或不定期的召开全园家长、班级家长会，宣传保育和教育幼儿的科学知识，并吸取家长意见和建议。

二、每学期各班家长开放日活动，使家长了解幼儿园工作及自己孩子在园各方面的表现。

三、在家长接送幼儿时随时与家长联系，争取家长的了解支持与配合。

四、建立“家长园地”专栏，宣传育儿知识，保健常识，防病办法等。

五、设园长、教师接待家长日和家长意见箱，广泛听取家长意见。

六、保教人员可根据需要，采取家访或与家长随机交谈等方式，使家长及时掌握幼儿在园情况。保教人员和家长经常保持沟通和联系，共同搞好幼儿保育和教育。

**幼儿园做防水合同范本大全2**

>第一章总则

第一条根据《教育法》、《民办教育促进法》、《民办教育促进法实施条例》、《民办非企业单位登记暂行条例》和有关的法律、法规，制定本章程。

第二条幼儿园名称：深圳市宝安区新安街道小博士幼儿园第三条幼儿园的性质。幼儿园的性质：本园为自愿举办，对学期幼儿实施保育和教育的机构，是基础工业教育的有机组成部分，是学校教育制度的基础阶段，从事非盈利性社会服务的社会组织。

第四条办学宗旨：遵守法律、法规，贯彻国家的教育方针，遵守社会道德风尚。

第五条幼儿园自愿接受深圳市宝安区教育局、深圳市宝安区民政局的业务指导和监督管理。

第六条幼儿园地址：深圳市宝安区前进一路180号。

第七条本章程中的各项条款与法律、法规、规章不符的，以法律、法规、规章的规定为准。

>第二章举办者、开办资金和办学结构

第八条本单位的举办者是\_\_\_女士。

举办者享有下列权利：

（一）了解本单位经营状况和财务状况；

（二）推荐董（理）事（以下简称董、理事）

（三）有权查阅理（董）事会（以下简称董、理事会）会议记录和本单位财务会计报告；第九条本单位开办资金：20万元；出资者：候梅，金额：20万。

第十条本单位的办学结构：

（一）办学规模：

（1）本园占地面积350平方米

（2）建筑面积1400平方米

（3）幼儿园户外活动面积550平方米。

（4）审批部门核准在园生人数为4个班，120人。

（二）办学层次：办学层次：幼儿园

（三）办学形式：本园招生对象为3-6岁的幼儿，提供小、中、大班全日制学前教育。

>第三章组织管理制度

第十一条幼儿园依法设立董事会，董事会每届三年，董事会是幼儿园的决策机构。

第十二条幼儿园董事会人员五人以上，主要由三部分人组成，即举办者或者其代表、校长、教职工代表。其中，三分之一以上的董事应当具有五年以上教育教学经验。

第十三条董事会成员必须热心教育事业，品行良好，具有政治权利和完全民事行为能力。

第十四条首届董事、董事长由举办者推选产生；董事长的更换由董事会投票选举，全体董事过半数通过。更换董事由董事长提名，经三分之二以上董事会组成人员同意通过。

第十五条董事每届任期为三年。董事任期届满可以连选连任。

第十六条董事会行使下列职权：

（一）聘任和解聘园长；

（二）修改幼儿园章程和制定幼儿园的规章制度；

（三）制定发展规划，批准年度工作计划；

（四）筹集办学经费，审核预算、决算；

（五）决定教职工的编制定额和工资标准；

（六）决定幼儿园的分立、合并、终止；

第十七条董事会每年至少召开两次会议，有下列情况之一的召开临时会议。

（一）董事长认为必要时；

（二）经三分之一以上董事组成人员提议时。

第十八条董事会设董事长1名，副董事长1名。

第十九条副董事长协助董（理）事长工作，董事长不能行使职权时，由董事长指定的副董事长代其行使职权。

第二十条董事长行使下列职权：

（一）召集和主持董事会议；

（二）落实检查董事会决议的实施情况；

（三）代表幼儿园签署有关文件；

（四）法律、法规和有关教育法规规定的义务和责任。

第二十一条董事会实行一人一票制和按出席会议董事人数，少数服从多数；当赞成票和反对票相等时，由董事长作出最后决定。但讨论以下重大事项，应当经三分之二以上组成人员同意方可通过：

（一）聘任、解聘园长；

（二）修改幼儿园章程；

（三）制定发展规划；

（四）审核预算、决算；

（五）决定幼儿园的分立、合并、终止等其他重要变更事项；

第二十二条召开董事会议，董事长或者其指定人员于会议召开十日前通知全体董事，并将会议时间、地点、内容等一并告知董事。董事因故不能出席会议，可书面委托其他董事代为出席董事会议。委托书必须载明授权范围。

第二十三条出席董事会的人数须为全体董事人数的二分之一以上，不够二分之一时，通过的决议无效。如经缺席的董事追认的人数超过二分之一时，其决议有效。

第二十四条董事会议对所议事项作会议记录，出席会议的董事须在会议记录上签名。董事对董事会议的决议承担责任。董事会记录由董事长指定的人员存档保管。

第二十五条幼儿园设园长一人，园长由董事会聘任或解聘。

第二十六条园长对董事会负责，并行使以下职权：

(一)执行幼儿园董事会的决定；

(二)实施发展规划，拟订年度工作计划、财务预算和幼儿园规章制度；

(三)聘任和解聘幼儿园工作人员，实施奖惩；

(四)组织教育教学、科学研究活动，保证教育教学质量；

(五)负责幼儿园日常管理工作；

(六)负责幼儿园安全、卫生、保健管理工作。

第二十七条园长在行使职权时，不得变更董事会的决议和超越授权范围。

**幼儿园做防水合同范本大全3**

>第一章总则

第1条为规范单位和教职员工的行为，维护单位和教职员工双方的合法权益，根据劳动法及其配套法规、规章的规定，结合本单位的实际情况，制定本规章制度。

第2条本规章制度适用于单位所有教职员工，包括管理人员、技术人员和普通员工;对特殊职位的教职员工另有规定的从其规定。

第3条教职员工享有取得劳动报酬、休息休假、获得劳动安全卫生保护、享受社会保险和福利等劳动权利，同时应当履行完成劳动任务、遵守规章制度和职业道德等劳动义务。

第4条单位负有支付教职员工劳动报酬、保护教职员工合法劳动权益等义务，同时享有生产经营决策权、劳动用工和人事管理权、工资分配权、依法制定规章制度权等权利。

>第二章教职员工招用与培训教育

第5条招用教职员工实行男女平等、民族平等原则，特殊工种或岗位对性别、民族有特别规定的从其规定。

第6条招用教职员工实行全面考核、择优录用的原则，不招用不符合录用条件的教职员工。

第7条教职员工应聘职位时，应满18周岁，身体健康，现实表现良好。教职员工应聘时提供的身份证、毕业证、计生证等证件必须是本人的真实证件，不得借用或伪造证件欺骗。录用教职员工，不收取教职员工的押金(物)，不扣留教职员工的身份证、毕业证等证件。

第8条单位十分重视教职员工的培训和教育，根据教职员工素质和岗位要求，实行职前培训、职业教育或在岗深造培训教育，培养教职员工的职业自豪感和职业道德意识。

第9条单位对新录用的教职员工实行试用期制度，根据劳动合同期限的长短，试用期为1至3月。试用期包括在劳动合同期限中，并算作本单位的工作年限。

>第三章劳动合同管理

第10条单位招用教职员工实行劳动合同制度，自教职员工入职之日起30日内签订劳动合同，劳动合同由双方各执一份。

第11条劳动合同统一使用劳动局印制的’劳动合同文本，劳动合同必须经教职员工本人、单位法定代表人(或法定代表人书面授权的人)签字，并加盖单位公章方能生效。劳动合同自双方签字盖章时成立并生效;劳动合同对合同生效时间或条件另有约定的，从其约定。

第12条在本单位连续工作满10年以上的教职员工，可以与单位签订无固定期限的劳动合同，但单位不同意续延的除外。

第13条单位与教职员工协商一致可以解除劳动合同，由单位提出解除劳动合同的，依法申报劳动部门失业登记备案，符合失业待遇条件的，依法享受失业保险待遇。双方协商一致可以变更劳动合同的内容，包括变更合同期限、工作岗位、劳动报酬、违约责任等。

第14条教职员工有下列情形之一的，单位可以解除劳动合同：

(1)在试用期内不符合录用条件的;

(2)严重违反劳动纪律或者单位规章制度的;

(3)严重失职，营私舞弊，对单位利益造成重大损害的;

(4)被依法追究刑事责任的;

(5)被劳动教养的;

(6)单位依法制定的惩罚制度中规定可以辞退的;

(9)法律、法规、规章规定的其他情形。

单位依本条规定解除劳动合同，可以不支付教职员工经济补偿金。

第15条有下列情形之一，单位提前30天书面通知教职员工，可以解除劳动合同：

(1)教职员工患病或非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作，也不能从事单位另行安排的适当工作的(经劳动鉴定委员会确认);

(2)教职员工不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作的;

(3)劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经协商不能达成协议的;

(4)单位开展业务活动发生严重困难，确需裁减人员的;

(5)法律、法规、规章规定的其他情形。

单位依本条规定解除劳动合同,

按国家及本盛市有关规定支付教职员工经济补偿金。

第16条教职员工有下列情形之一，单位不得依据本规定第23条的规定解除劳动合同，但可以依据本规定第22条的规定解除劳动合同：

(1)患职业病或因工负伤被确认完全丧失或部分丧失劳动能力的;

(2)患病或非因工负伤，在规定的医疗期内的;

(3)女职工在符合计划生育规定的孕期、产期、哺乳期内的

(4)应征入伍，在义务服兵役期间的;

(5)法律、法规、规章规定的其他情形。

第17条单位与教职员工可以在劳动合同中约定违反劳动合同的违约责任，违约金的约定，遵循公平、合理的原则。

教职员工违反法律规定或劳动合同的约定解除劳动合同，应赔偿单位下列损失：

(1)单位录用教职员工所支付的费用;

(2)单位为教职员工支付的培训费用，双方另有约定的按约定办理;

(3)对单位造成的直接经济损失;

(4)劳动合同约定的其他赔偿费用。

第18条非单位过错，教职员工提出解除劳动合同，应当提前30日以书面形式通知单位。知悉单位商业秘密的教职员工，劳动合同或保密协议对提前通知期另有约定的从其约定(不超过6个月)。

教职员工给单位造成经济损失尚未处理完毕的，不得依前两款规定解除劳动合同。

教职员工自动离职，属于违法解除劳动合同，应当按本规定第25条第二款的规定赔偿单位的损失。

第19条有下列情形之一，劳动合同终止：

(1)劳动合同期满，双方不再续订的;

(2)劳动合同约定的终止条件出现的;

(3)教职员工死亡或被人民法院宣告失踪、死亡的;

(4)单位依法解散、破产或者被撤销的;

(5)法律、法规、规章规定的其他情形。

终止劳动合同，单位可以不支付教职员工经济补偿金;法律、法规、规章有特别规定的从其规定。

第20条教职员工在规定的医疗期内，女职工在符合计划生育规定的孕期、产期和哺乳期内，劳动合同期满的，劳动合同的期限自动延续至医疗期、孕期、产期和哺乳期满为止(本规定第22条的情形除外)。

第21条劳动合同期满单位需要续签劳动合同的，提前30天通知教职员工，并在30日内重新签订劳动合同;不再续签的，在合同期满前书面通知教职员工，向教职员工出具《终止劳动合同通知书》，并在合同期满后3个工作日内办理终止劳动合同手续。

第22条单位解除劳动合同，向教职员工出具《解除劳动合同通知书》，并在合同解除后3个工作日内办理解除劳动合同手续。

>第四章工作时间与休息休假

第23条单位实行每日工作8小时、每周工作40小时的标准工时制度;

第24条教职员工每天正常工作时间为：上午8：00-12：00，下午14：00-18：00(根据季节时间相应调整)

**幼儿园做防水合同范本大全4**

>第一章总则

第一条为适应现代教育发展的需要，深化教育改革，全面贯彻国家的教育方针，积极推进素质教育，全面提高教育教学质量和办学效益，根据《^v^教育法》、《^v^教师法》、《^v^未成年人保护法》、《幼儿园管理条例》、《幼儿园工作规程》等法律法规和\_\_\_\_\_\_\_等有关规定，制定本章程。

第二条本园全称为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。是一所公办全日制(或寄宿制)幼儿园，隶属于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。本园于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日经\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_批准设立，是具有法人资格的办学机构。

本园实行园长负责制。园长是本园的法定代表人。

第三条办园理念与办园目标：

第四条本园的培养目标是：促进幼儿身体正常发育和机能的协调发展，增强体质二培养良好的生活习惯、卫生习惯和参加体育活动的兴趣。发展幼儿智力，培养正确运用感官和运用语言交往的基本能力，增进对环境的认识，培养有益的兴趣和求知欲望，培养初步的动手能力。萌发幼儿爱家乡、爱祖国、爱集体、爱劳动、爱科学的情感，培养诚实、自信、好问、友爱、勇敢、爱护公物、克服困难、讲礼貌、守纪律等良好的品德行为和习惯，以及活泼开朗的性格。培养幼儿初步的感受美和表现美的情趣和能力。

第五条办园特色：

>第二章幼儿园的权利和义务

第六条幼儿园享有下列权利：

(一)按照章程依法治园，自主管理;

(二)组织实施幼儿一日活动;

(三)依据幼儿园规程和的有关规定招收幼儿;

(四)依据相关法规和政策自主聘任教职工，实施奖励或处分;

(五)妥善管理、使用本园的设施和经费;

(六)拒绝任何组织和个人对教育教学的非法干涉;

(七)依法维护幼儿园合法权益不受侵犯;

(八)依法享有法律、法规规定的其他权利。

第七条幼儿园应当履行下列义务：

(一)遵守法律、法规;

(二)贯彻国家的教育方针，全面实施素质教育，促进幼儿身心健康发展;

(三)维护幼儿、教师以及其他职工的合法权益;

(四)以适当的方式，为家长了解幼儿在园及其他情况提供便利;

(五)遵照国家有关规定收取费用并公开收费项目;

(六)依法接受幼儿家长、社会、政府综合部门及教育主管部门监督;

(七)建立安全管理制度，履行安全管理职责。

>第三章组织机构

第八条幼儿园实行园长负责制，园长是幼儿园法定代表人，全面负责幼儿园行政工作。园长由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任命(或聘任)。

第九条有条件的幼儿园按照规定建立中国^v^支部，幼儿园充分发挥党支部的政治核心作用。加强领导班子建设和后备干部的考察、培养，加强教工队伍的建设和师德教育，保证、监督幼儿园行政工作的正常运行。

第十条幼儿园园长负责幼儿园的全面工作，其主要职责如下：

(一)贯彻执行国家的有关法律、法规、政策和上级主管部门的规定;

(二)领导教育、卫生保健、安全保卫工作;

(三)组织制订并实施幼儿园的发展规划;

(四)负责建立并执行各种规章制度;

(五)负责聘任、调配工作人员。指导、检查和评估教师以及其他工作人员的工作，并给予奖惩;

(六)负责工作人员的思想工作，组织文化、业务学习，并为他们的政治和文化、业务进修创造必要的条件，关心和逐步改善工作人员的生活、工作条件，维护他们的合法权益;

(七)组织管理园舍、设备和经费;

(八)组八织和指导家长工作;

(九)负责与社区联系和合作。

第十一条幼儿园在园长领导下建立园务委员会，下设年级组、教研组、后勤组等职能部门，分别承担相应的管理职能。

第十二条幼儿园建立教育工会。作为教职工代表大会的工作机构，参与幼儿园重大问题的决策，实施民主管理、民主监督，维护教职工的合法权益;建立女工工作小组;建立退休教职工管理委员会，保障退休教职工的合法权益，为幼儿园的发展提供建设性的意见和建议。

**幼儿园做防水合同范本大全5**

发包人（以下简称甲方）：

统一社会信用代码：

通讯地址：

承包人（以下简称乙方）：

统一社会信用代码：

通讯地址：

依照《^v^合同法》及其他有关法律、法规的.规定，甲、乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，就乙方承包甲方的家庭居室装饰装修工程（以下简称工程）的有关事宜，达成如下协议：

>第一条 工程概况

1、工程地点：

2、工程装饰装修面积：

3、工程户型：

4、工程内容及做法（详见本合同附件一报价单和施工图纸）；

5、工程承包方式：

□乙方包工、包全部材料

□乙方包工、包部分材料，甲方提供其余部分材料

□乙方只包工

6、工程期限日（以实际工作日计算）；

开工日期： 年 月 日

竣工日期： 年 月 日

开工：双方通过设计方案、首期工程款到位、工程技术交底等前期工作完成后，材料、施工人员到达施工现场开始运作视为开工。

竣工：合同约定的工程内容全部完成，经甲乙双方和监理单位验收合格视为竣工。

7、工程款：本合同工程造价为（人民币）元（大写：元），上述价格为【□含税价/□不含税价】

>第二条 工程监理

若本工程实行工程监理，甲方应当与具有经建设行政主管部门核批的工程监理公司另行签订《工程监理合同》，并将监理工程师的姓名、单位、联系方式及监理工程师的职责等通知乙方。

>第三条 施工图纸（和室内环境污染控制预评价计算书）

1、施工图纸提供方式：

（1）甲方应与开工日前日向乙方提供施工图纸（□和室内环境污染控制预评价计算书）。

（2）甲方委托乙方设计的，乙方应于开工前日提供施工图纸（□和室内环境污染控制预评价计算书）。

2、双方提供的施工图纸（□和室内环境污染控制预评价计算书）必须符合《民用建筑工程室内环境污染控制规范》（GB50325—20\_）的要求。

3、双方应当对施工图纸（□和室内环境污染控制预评价计算书）予以签收确认。

4、双方不得将对方提供的施工图纸、设计方案等资料擅自复制或转让给第三方，也不得用于本合同以外的项目。

>第四条 甲方义务

1、开工三日前要为乙方入场施工创造条件，以不影响施工为原则。

2、无偿提供施工期间的水源、电源和冬季供暖。

3、负责办理物业管理部门开工手续和应当由业主支付的有关费用。

4、遵守物业管理部门的各项规章制定。

5、负责协调乙方施工人员与邻里之间的关系。

6、不得有下列行为：

（1）随意改动房屋主体和承重结构。

（2）在外墙上开窗、门或扩大原有门窗尺寸，拆除连接阳台门窗的墙体。

（3）在室内铺贴一厘米以上石材、砌筑墙体、增加楼地面荷载。

（4）破坏厨房、厕所地面防水层和拆改热、暖、燃气等管道设施。

（5）强令乙方违章作业施工的其他行为。

7、凡必须涉及第四条第六款所列内容的，甲方应当向房屋管理部门提出申请，由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位对改动方案的安全使用性进行审定并出具书面证明，再由房屋管理部门批准。

8、施工期间甲方仍需部分使用该居室的，甲方则应当负责配合乙方做好保卫及消防工作。

9、参与工程质量施工进度的监督，参加工程材料验收、隐蔽工程验收、竣工验收。

>第五条 乙方义务

1、施工中严格执行施工规范、质量标准、安全操作规程、防火规定，安全、保质、按期完成本合同约定的工程内容。

2、严格执行市建设行政主管部门施工现场管理规定，保证施工现场的整洁，每日完工后清扫施工现场。

**幼儿园做防水合同范本大全6**

为了加强幼儿园的科学管理，提高保育和教育质量，依据《^v^教育法》特制定以下制度：

1、按时上下班，负责食堂的工作人员，要提前不定期园作好准备工作，值班老师必须在7：00前到岗，把园内卫生打扫干净，幼儿离园后，值班老师同样把室内卫生（活动场所）打扫干净，其它园内老师及园工7：30分必须自觉到岗，热情接待幼儿入园，并做好幼儿的健康状况和安全工作，带好幼儿做好晨操锻炼和早读工作。

2、园工有事，必须执行请假制，需提前提出，请假条以园长签字为准，否则视为矿工。

3、上班期间，来允许做任何私人事情，如在此期间出现事故，由当班老师和保育员负主要责任。失职情节严重的，由责任人承担相应的责任。

4、各班的班具，教学用具，床上睡的一切东西，由教师保管好，若丢失，由管理老师给予赔偿。

5、交接班时，老师一定要交代清楚，并做好记载，发现问题，即时向园长汇报，并即时与其家长联系。

6、幼儿午睡时，必须有老师值班，照看好幼儿。

7、食堂卫生一定要搞好，每天碗筷等饮食用具一定要做好消毒工作，注意营养搭配，按时开饭，把幼儿的健康成长放在第一位。

>幼儿教师岗位职责制

一、根据国家规定的幼儿教育纲要，结合本班幼儿的特点，制定教育工作计划，并组织实施。

二、观察分析并记录幼儿发展情况。

三、严格执行幼儿安全、卫生、保健制度，指导并配合保育管理好幼儿生活和作好卫生保健工作。

四、与家长保持经常联系，了解幼儿家庭的教育措施，共同配合完成幼儿的的教育教学任务。

五、参加业务学习和教育研究活动。

六、定期向园长汇报工作，接受其检查和指导。

七、组织班组人员共同管理好幼儿物品、玩具等，如出现幼儿物品、玩具遗失现象的，要追究责任，赔偿相应数额的经费。

八、完成园长交给的其它工作任务。

>幼儿园安全管理制度

1、幼儿园要注意房屋、场地、玩具、用具及运动器械的使用安全，定期检查，及时维修。避免触电、摔伤、烫伤及火灾等重大事故的发生。

2、幼儿园必须妥善管理幼儿园的物品、药品，严禁幼儿带锐利物品、有毒、有害物品入园，生病幼儿在园服药时，必须仔细核对药名、药量、幼儿姓名，按时给幼儿服药。出园必须向家长交代清楚。

3、定期向幼儿及家长宣传安全知识，在幼儿园，在危险的地方，醒目的安全警戒标志，提高幼儿的安全意识和自我保护能力。

4、加强教职工的职业道德教育。对幼儿要坚持正确教育，严禁态度粗暴、动作生硬、体罚或变相体罚幼儿。

5、认真贯彻防疫部门下达的有关食品卫生的规定，严把食品的进园关和食品入吕关，严防食品中毒事件发生。

6、幼儿园组织的各项活动，都应与幼儿的安全为第一要素，进行认真细致的事先准备，考虑周详，严禁带幼儿到有危险的地方去开展活动。

7、幼儿来园、离园，要严格实行安全接送制度，指定专人负责加强管理，防止幼儿出大门走失和冒领时间发生，禁止外来人员来幼儿园玩耍、借宿。

8、幼儿园必须设立安全消防设施和安全出口，防止意外事件的发生，同时对幼儿园周围的环境作每周排查，全面作好校园的安全保卫工作。

>幼儿园教职工职业道德规范

一、热爱幼教事业，认真贯彻执行《^v^教育法》制定的《规程》精神，实行保育与教育相结合的原则，全面提高幼儿素质。

二、尊重爱护幼儿，树立一切为幼儿服务的思想，面向全体幼儿，坚持正面教育，严禁体罚和变相体罚，使幼儿愉快、活波健康成长。

三、坚守岗位，尽职尽责，确保幼儿安全。

四、仪表端庄，发型大方，上班不披长发，不留长指甲，不化浓妆，在园内不穿拖鞋。

五、尊重家长，热情服务，一视同仁，不接受家长礼物，不利用幼儿与家长拉关系，要与家长密切配合，实现家园一致，共育幼儿。

六、以身作则，为人师表，语言文明，有修养，不在家长和幼儿面前争论，净化育人环境。

七、勤奋学习，钻研业务，加强修养，不断提高政治业务素质和保教工作质量。

八、坚持说普通话，全园教职工在园内要做到三轻（说话轻、走路轻、取放物品轻）。

九、发扬“主人翁”精神，以实际行动维护“人民教师”的光辉形象，维护幼儿园的整体利益。

十、遵守幼儿园各项管理制度，廉洁奉工，爱护公务，敢于同一切邪恶作斗争。

**幼儿园做防水合同范本大全7**

为了使学校工作正常运转，形成良好的园风。特修订本条例。

>一、工作规范

(一)以《^v^教育法》《^v^教师法》为准则，以《教师职业道德规范》为标准，热爱幼教事业、热爱幼儿，树立“一切为了幼儿”的思想。勤于学习、勇于实践、敢于创新、乐于奉献，不断完善自我。

(二)全体员工通过竞争上岗，服从组织安排，严格执行岗位责任制，遵守园纪园规。不得出现有损于幼儿园形象、教师形象的言行。

(三)为人师表，言谈有度，衣着整洁、大方，带班穿适宜的衣服、鞋子。同事之间以诚相待，不得在背后议论有损于同事人格、形象的言语。做到三轻(说话轻、走路轻、拿放东西轻)，人人为创设和谐的环境而努力。

(四)以“爱心、细心、耐心、热心”为工作标准，不得有任何有损于幼儿、家长的言行，努力提高服务质量。

(五)上班时间无特殊情况，不接待家属，外人一律不准进入幼儿活动区域、食堂，确保幼儿在园安全。(上午7：30—下午4;10)

(六)认真执行请假制度、上下班制度，原则上在不影响大活动的情况下请假

(七)养成物归原处的好习惯，爱护公物，节约用水、电、煤、纸。

(八)不得骑车出入园，车子放在指定的地方。保持园貌整洁，做到，美化、净化、绿化、儿童化、安全化。

(九)发现传染病及其它事故应及时报有关领导和家长，不得隐瞒、弄虚作假，否则从重处罚。

(十)每两学年开展一次“优秀班主任”、实行学期考核奖励制度和“文明员工”、“教学能手”评选制度。

(十一)全体员工应树立全局观念，求大同存小异，形成“团结、协作、争先、特色”的园风。

>二、保教常规

保教工作是学校的中心工作，保教质量是衡量办园水平的标准，因此教学工作的规范化、科学化是保证保教质量不断提高的重要条件，也是素质教育得以全面贯彻落实的重要保证。

1、制定计划

(1)建立、健全备课制度和检查、交流计划的制度，教师应按《上海市学前教育纲要》、《上海市学前教育课程指南》及区、园有关的要求制定各类保教计划。

(2)保教计划按预设与生成的比例自行安排。

2、认真带班

(1)教师、保育员应按《教师、保育员领导一日活动行为》组织好一日活动。

(2)严禁体罚和变相体罚幼儿，屡教不改者按有关的法律法规执行，直至解除合同。

(3)带班专心致志，不做任何与带班无关的事。

(4)教师应教给幼儿有关安全方面的知识，提高幼儿的自我保护能力，发生事故，视实际情况和情节轻重扣发一定的常规质量奖。如带班期间擅自离开幼儿，发生事故，扣除当月结构工资及年度目标奖、考核奖。

(5)教师应自觉按照《班主任工作职责》认真做好各项工作。

>三、学习办公制度

1、根据上级要求和工作计划，开展政治、业务学习。

2、教职工要认真参加学习活动，不迟到，不早退，无特殊情况不请假。

3、学习时积极发言，思想集中，并作有关记录、小结。

4、办公地点不吃零食，保持整洁、安静，讨论问题声音适度。

5、不得串岗影响他人办公，财务重地不得随意进入，每月20号报销。

>四、请假制度

1、请事假须得到领导同意，提前一天办好请假手续。如事先无法请假的则必须当天上午来电话或请他人代理。一般事假一学期不超过三天，如超过按有关政策处理。

2、病假要以病假单为准。如连续病假要办好病假手续，并把备课本交给有关领导，便于安排工作。

3、调休要在征得领导同意后办好有关手续，自己安排好工作方可调休。

4、请假上班后到有关领导处做好消假手续。住院治疗要出示医院有关证明。

>五、会议制度

教代会：每年召开教代会，讨论、决定、审议园内重要事宜，加强民主管理和监督。

行政会：由学校各部门分管领导组成。讨论幼儿园工作计划、人员奖惩、规章制度的建立、修改、废除等事宜。

全体教职工会：由园长主持，各部门总结前阶段工作，布置下阶段工作等。

教育、教研、保研、家教、科研会：有分管领导主持会议，研究保教工作质量提高和开展教研工作等有关内容。

5、膳食管理委员会：定期讨论研究幼儿伙食营养问题，伙食费使用余亏情况及有关事宜。

6、家长委员会：由分管家教工作的领导主持会议，由各班家长代表，家教指导小组代表组成，定期讨论研究幼儿园关于家教工作的计划，总结及有关提高家长家教水平等问题。

7、其他：根据园需要召开会议。

>六、卫生保健制度

1、生活作息制度：根据《规程》要求，制定科学、合理的一日作息制度。

2、饮食制度：

(1)伙食有专人负责，建立膳管会，加强民主管理，定期研究伙食问题。

(2)伙食费用要专用，要精打细算，计划开支，合理使用，并定期公布伙食使用情

(3)根据季节市场供应情况，保健员要定期计算幼儿进食量、营养量，作好营养分析，制定适合幼儿年龄特点的食谱，保证幼儿摄入足够的营养。

(4)准确掌握幼儿出勤人数，做到每天按人按菜供应主付食，不吃隔夜剩菜饭。

(5)按时开饭。午餐10：50;午点2：50;

(6)加强体弱儿的饮食管理，为患病幼儿做病号饭。

(7)教职工伙食和幼儿伙食严格分开，不允许侵占幼儿伙食。

3、饮食卫生

(1)要严格执行《食品卫生法》，厨房用具，刀、砧板、盆、柜、抹布等要做到生熟分开，洗刷干净，食具一餐一消毒，食物要有防蝇设备，经常清扫，保持厨房清洁。

(2)不买、不加工腐烂变质食品，买来的熟食加热处理后再吃，预防食物中毒及肠道传染病发生。

(3)搞好进食卫生，饭前工作人员和儿童都要用肥皂、流动水洗手，饭桌要用消毒水擦洗。

(4)炊事员上灶前要洗手，入厕所前脱工作服，便后用肥皂洗手。

(5)培养儿童不偏食，不吃零食，吃水果要洗净或削皮。

4、体格锻炼制度

(1)有目的地开展适合幼儿年龄特点的体育游戏及活动，确保每日体育活动一小时。

(2)充分利用日光、空气、水等自然因素，有计划地锻炼幼儿体格，在正常情况下，每天户外活动时间不得少于2小时。

(3)锻炼要循序渐进，活动项目和活动量要适合幼儿的年龄特点，锻炼时对体弱幼儿予以关心、照顾。

5、健康检查制度

(1)新生幼儿在入园前必须进行全身体格检查，检查合格者方可入园，要了解幼儿疾病史、传染病史、过敏史等。新近工作人员入园前也必须进行体检，健康合格方能任职。

(2)定期进行体检，三岁以上幼儿每年体检一次，每半年测身高体重一次，测量要准确并做好记录和健康分析，建立每个孩子的健康卡档案。教职工每年体检一次，有传染病者待痊愈后持妇保所证明方能恢复工作。体检率都必须达到100。

(3)作好晨检和全日观察工作，发现问题及时处理。

(4)按规定有质量地建立好卫生保健各类资料。

6、卫生消毒和隔离制度

环境卫生

(1)建立室内外环境清扫制度，每天一小扫，每周一大扫，分清包干、定人、定点、定期检查，消灭蚊蝇、蟑螂等害虫，室外无杂草等生地，做到美化、绿地、净化、儿童化。

(2)经常保持室内空气的流通，阳光充足，冬天也定时开窗换气通风。

(3)厕所要清洁通风，定时打扫并消毒，做到无污迹、水迹和臭味。玩具柜和玩具要定期清洗、消毒、保持整洁。

(4)班级中的被子、垫被等要定期先换凉晒，保持清洁，叠放整齐。

个人卫生

(1)幼儿每人二巾二杯，日常生活用品专人专用，做好消毒工作。

(2)饭前便后要洗手，活动后要洗手，早晚要刷牙洗脸，饭后要漱口。

(3)每天带干净小手帕，每周剪指甲一次，每两周剪脚指甲一次，勤洗澡、换衣。

(4)养成良好的卫生习惯，不挖鼻孔，不随地大小便、吮手指，不用手揉眼睛，不乱丢纸屑。

(5)保护幼儿视力，注意教室采光，有良好的照明条件。

(6)工作人员要注意个人卫生，保持仪表整洁。

消毒隔离

(1)设立保健室、观察室，用品要专用，对患儿要有专人护理，仔细观察，按时服药、喂饭。

(2)幼儿及工作人员患传染病应立即隔离治疗，所在班级要彻底消毒，患者待隔离期满痊愈后经医生证明方可回园。

(3)对患传染病幼儿所在班级和与之接触过的幼儿进行检疫、隔离、观察，检疫期间不收新幼儿，不与其他幼儿混合，检疫期满无症状者方能解除隔离。

(4)幼儿离园一个月以上返回时，应向家长询问有无传染病接触史，并要经医务人员检查方可回班。

(5)工作人员及幼儿的家长中发现传染病应及时报告园领导，采取必要措施。

7、预防疾病制度

(1)贯彻“预防为主”方针，做好经常性的疾病预防工作，做好预防接种工作，预防接种率达100。

(2)及时了解疫情，发现传染病及时报告，做到早预防，早发现，早报告，早诊断，早治疗，早隔离，采取各种防治措施，降低发病率，控制各种传染病的续发。

(3)加强体格锻炼，增强幼儿体质，提高对疾病的抵抗力，在传染病流行期间不带幼儿到公共场所。

8、家长联系制度采取多种方法，向家长宣传科学育儿班级知识，幼儿无故缺席及时同家长联系，与家长配合做好幼儿保健工作。

>七、安全保障制度

(一)防火

1、学校消防设施到位，并教会员工使用灭火器。对火着重地更要加强防范。

2、每月请专业人员检查电路、开关等用电设施，保持完好无损。

3、工作人员下班前必须拔掉电线插头，关闭各种电器。(包括蚊香、电蚊香)，班级有保育员负责检查，办公室落实专人负责。

4、工作人员严格按操作规范，厨房开火操作时，操作人员不得离开灶台，发现漏气即时报修。

5、班级无明火，如要用必须有成人在场照看，加强对幼儿的用火安全教育，不玩火，不藏有危险的物品。(如打火机、火柴等)

(二)防水、防滑

6、畅通下水道、污水道，及时排除积水。

7、雨天走道有水，及时铺上防滑地毯，幼儿活动场所有水及时用干拖把拖干净。

(三)防走失

8、加强早晚护导工作，保证各时间段幼儿都在成人监护下，幼儿不得寄放门卫处。

9、加强门卫管理，门卫全天候不得离岗，定时上锁，幼儿中途离园，班主任必须出具中途离园证明，门卫核准后方可离园。

10、闲人禁止入园(包括精神不正常，小商、小贩等。)

11、家长接送幼儿高峰期，门卫必须站在门口，防止陌生人接走孩子，防止幼儿独自离园。

12、班内教师不得将幼儿交给未见过又无证明的生人。

13、外出活动经常清点人数，防止幼儿走失。

(四)防烫伤

14、厨房工作人员开始点火操作时开小量煤气，防止点火时冲气冲火烫伤员工。

15、幼儿不得进厨房和开水间。

16、厨房夏天先烧汤，待凉后再发送到班上，发送到班上时应加盖，装幼儿食物食品的盆、桶放置高处。

17、各班保温桶内装满温开水，班上不得放开水瓶，教师水杯放在壁橱里。幼儿活动区内不得有任何高温的物品、食品。

18、保教人员为幼儿盛汤、盛面条、盛馄饨时应等到稍凉以后再由老师端给幼儿。

(五)防跌伤、摔伤

19、检查高低铺的防护拦，采取加围措施，加强午睡巡视，确保幼儿不滚下来。

20、检查园内、班内设施，尖锐棱角处、地面高低不平处及过滑之处均要采取措施消除隐患。改造不适合幼儿的设施，例如便池太宽的要改窄，并加扶手，门太窄的要加宽，防止撞伤。

21、添置大型玩具时要检查论证是否适合幼儿使用，是否安全。大型玩具下面铺设软质地。使用过程中每周由专人定期检查，发现螺钉松动，玩具脱落、破损，需立即报修。

22、园内尽量减少台阶，有尖锐棱角的台阶均实施软包装或进行改造。

23、幼儿上大型玩具时，教师要加强巡视，保证幼儿在保教人员的视线范围之内。

24、教师带班时不能离开幼儿，组织幼儿户外活动时不得聚集闲聊，注意调节幼儿活动量，防止因幼儿活动量失控而跌伤。

25、组织幼儿外出前教师应事先察看，熟悉线路和地形，确保一路无事故隐患后方可带幼儿外出。外出时注意交通安全，保证每个幼儿有座位，注意幼儿头、手不能伸出窗外，防止车内设施伤着幼儿。带幼儿走在马路上时，教师走在靠马路中间的一侧，幼儿走在靠人行道的一侧。在上下楼梯的时候，都应靠右走。

(六)防戳伤

26、班内不置尖锐玩具和有毒的塑料制品玩具，棉签之类的尖锐物品、教师用剪刀、包括自带玩具等需放置高处，幼儿用剪刀需是圆头剪刀。

27、周清洁玩具时剔除破损玩具，防止破损锋利玩具戳伤幼儿。

28、园内班内在幼儿活动之处不得随便牵拉绳子。

(七)防食物中毒

29、不购买变质、腐烂的食品，不购买熟食荤菜，不做凉拌菜，幼儿不吃隔夜食品，豆浆要煮开。

30、严格保管幼儿食品，加强厨房和食品仓库，非有关人员不得入内，厨房内不接待任何生人，下班前厨房上锁。

(八)防药物事故

31、药品放置保健室，并由专人负责，内服药、外用药分开摆放，定期处理过期药品，分发幼儿服用药品时核对班级、核对姓名、核对剂量、核对用法。

32、灭蚊灭鼠时周密安排，确保幼儿不接触灭虫药。不得在校园内散播灭鼠灵等，消毒液、消毒药片等危险物品由专人保管，不得放入食用瓶中，并有明确标志，放置高处并加锁。

落实措施：

1、学校有安全、消防领导小组，有专人负责安全、消防工作，有安全、消防应急预案。

2、制度及有关安全、消防知识宣传教育到人，警示牌上墙。包括新入园的家长、新进人员。

3、责任落实到部门、到人，层层负责。签订安全、消防责任书。

4、消防器材使用方法教会到人，自救方法教育到人。

5、保证安全、消防道道畅通，安全出口标志明显，每学期进行一次安全、消防自救演习。

6、制度执行情况与奖惩挂钩，有关人员每周进行一次安检工作，做好记录，发现情况及时反馈、处理。检查与反馈相结合，及时排除事故隐患。

>八、档案管理制度

1、根据档案工作要求做好园的文书材料整理归档工作，工作人员要积极主动配合，收集、整理好各种资料，按类立卷归档。

2、严格做好档案材料的保管、保密、利用工作，防止人为的散失、泄密和缺损，确保档案材料的完整安全。

3、档案材料外借须经园领导同意，并按时归还，查阅档案资料时，不准在档案资料上划线、圈注、涂改、折页和折卷。

4、管理好档案，防止档案材料潮湿、虫蛀。

九、后勤管理制度

(一)后勤工作必须树立为教育服务、为师生服务的观念，提倡勤俭办园的精神，按照后勤各项工作规范、制度，努力提高服务质量。

(二)严格遵守财经纪律，有计划地使用经费，从严掌握开支，依法收取有关费用。

(三)加强财务管理，编制好各类财产物品的帐册，落实使用部门、班级、个人的责任制，每学期期末做检查、清理。

(四)购物必须由分管领导统一办理。

(五)购物必须两人以上，购来物品一律由仓库保管员验收入库、签字。

(六)购物发票必须由分管领导、购物人签字，经园长审核签字后，方可报销。

(七)领物要做好出入库手续。

(八)幼儿园购置一切财产必须登记注册。

(九)幼儿园发放的一切固定财产和耐用物品必须落实到各部门、班级、个人专人负责保管并妥善使用，如遗失酌情赔偿。

(十)对于违规操作损坏的财产必须照价赔偿，并及时汇报便作修理。

(十一)认真执行“进库、出库、验收、盘点”四个环节，加强食堂管理。

(十二)做到专款专用，教工与幼儿伙食严格分开。

(十三)每月十日前，会计必须结清上月伙食帐，并结算报表上报分管领导与园长，按规定时间退费给家长，退伙单由班主任签字，家长签字。

(十四)每月10号按时向家长公布上月幼儿伙食费使用情况。

**幼儿园做防水合同范本大全8**

>第一章总则

第一条为全面贯彻国家教育方针，积极推进素质教育，全面启动教育现代化工程，提高保教质量，促进幼儿园持续、稳定健康地发展，创建主动适应社会主义市场经济、面向21世纪的现代示范幼儿园，幼儿园章程。依据《^v^教育法》、《^v^教师法》、《幼儿园工作规程》、《幼儿园管理条例》等相应有关法规制订本章程。

第二条个人投资5余万元兴办了军星医院幼儿园。幼儿园集食宿、教学、娱乐为一体。幼儿园以“一切为了孩子，为了一切孩子；服务于家长，服务于本系统，回报大社会”为宗旨，以“为培养具有完善的人格，扎实的学力，富有实践应用能力，个性得以健康发展的一代完美新人打下坚实的基础。即从小学做人。”为目标，以“洁·静·雅，真·信·实”为园风，以“献身·求真·创新”为教风，以“动手·动脑·乐学”为学风，以“自律·民主·开拓”为管理者工作作风。

第三条每年的9月1日为幼儿园纪念日。

第四条幼儿园是一所对3－6岁幼儿进行学龄前教育的事业机构。幼儿园实行全日制，办园规模为5个教学班，教学班班额按教育部门要求，大班35人，中班30人，小班25人。

第五条幼儿园三年发展目标和工作规划：

一、抓好管理班子建设，做到清正廉洁，秉公办事，吃苦在前，为人表率，善于团结、奉献，为群众、为幼儿多办事、办实事。

二、加强思想政治工作，切实进行职业道德教育，不断提高教师政治素质。

三、重视园务建设，不断积累，沿着美化、净化、儿童化、教育化、安全化的目标创县二流的园所环镜。

四、强化科学管理，探索一套符合我园现状的管理制度，争创县二流的管理水平和工作效益。

五、加强教师队伍建设，狠抓教师业务素质的提高，争取到20xx年，有中专以上学历的教师达100%，在完成正常的保教工作同时，大练基本功，每位教师逐步实现自己教有所长的特色。

六、建立一套富有特色的园本课程，力争20xx年通过县级规范幼儿园评估。

七、普及卫生保健知识，增加卫生保健设备，办好幼儿食堂，实现卫生保健工作规范化，创我县一流的卫生保健工作和幼儿食堂。

>第二章行政管理

第六条幼儿园由县教育局统一管理，面向市场，自主经营。经济上实行自负盈亏，独立核算，业务上接受教育行政部门指导，人员编制由经营者根据国家规定及幼儿园办学规模核定，幼儿园实行园长负责。幼儿园按入园幼儿人数设置教师、保育员、厨师等人员。

第七条幼儿园实行园长负责制。其主要职责是：

一、贯彻执行国家的有关法律、法规、方针、政策和上级主管部门的规定；

二、领导教育、卫生保健、安全保卫工作；

三、负责建立并组织执行各种规章制度；

四、负责聘任、调配工作人员。指导、检查和评估教师以及其他工作人员，并给予奖惩；

五、负责工作人员的思想工作，组织文化、业务学习，并为他们的政治和文化、业务进修创造必要的条件；关心和逐步改善工作人员的生活、工作条件，维护他们的合法权益；

六、组织管理园舍、设备和经费；

七、组织和指导家长工作；

八、负责与社区的联系和合作。

第九条园务委员会是幼儿园的领导核心，参与幼儿园的重大问题的决策，支持园长独立负责地开展工作。保证监督幼儿园的教育、教学和行政管理等各项任务的完成。其主要任务是：

一、学习宣传和执行党的路线、方针、政策，保证监督上级党组织和教育行政部门的决策在幼儿园贯彻执行，依靠员工深化教育改革，积极推进实施素质教育；

二、参与园内的发展规划、重大改革措施、师资队伍建设、基层建设、经费管理以及学习工作和师生员工切身利益等重大问题的决策，支持和帮助园长开展工作，保证监督幼儿园行政全面完成教育、保育工作；

第十条教职工大会制度是在园务委员会领导下，教职员工行使民主权利、民主管理幼儿园、监督干部的重要形式。教职员工代表大会按照党的方针政策和有关法律、法规行使职权，其中包括：

一、听取园长的工作报告，讨论幼儿园的办学思想、发展方向、改革方案、财务预决算等重大问题，并提出建议；

二、审议园岗位责任制方案、考核方案、奖惩条例及各重要规章制度。

三、讨论幼儿园范围内涉及教职工福利方面的原则。

第十一条幼儿园成立伙委会，保证膳食费专款专用，每月向家长公布帐目。

第十二条幼儿园接受上级主管部门、教育行政部门的督导、评估、检查、审计监督。

第十三条幼儿园接受物价、审计检察部门的检查监督，接受社会、家长、幼儿的舆论监督，定期听取他们的意见。

第十四条幼儿园实行教职工聘用制，按上级有关规定，结合园内的实际情况，定岗、定编、定人、定责、定工作量。教职工由园长聘任，聘期为一学年，对不能胜任现职的教职工，幼儿园可以不聘或安排别的工作，其待遇原则上低于同等条件的已聘人员。如不接受工作安排的，由幼儿园按有关法律、规章、政策报上一级主管部门审批同意予以辞退。

第十五条新引进的人员应有三至六个月的试用期，不予聘用的，由市人才服务中心管理。

第十六条幼儿园设园长助理一人，在园长的领导下分管幼儿园教育教学工作。

>第三章教育教学管理

第十七条幼儿园教育工作的原则是：体、智、德、美诸方面的教育应相互渗透，有机结合。遵循幼儿身心发展规律，符合幼儿的年龄特点，注意个别差异，因人施教，引导幼儿个性健康发展。面向全体幼儿，热爱幼儿，坚持积极鼓励、启发诱导幼儿的正面教育。合理地综合组织各方面的教育内容，并渗透于幼儿一日生活的各项活动中，充分发挥各种教育手段的交互作用。创设与教育相适应的良好环境，为幼儿提供活动和表现能力的机会与条件。以游戏为基本活动，寓教育于各项活动之中。

第十八条幼儿一日活动的组织应动静交替，保证幼儿愉快地、有益地自由活动。幼儿园日常生活组织，要从实际出发，建立必要的合理的常规，坚持一贯性、一致性和灵活性的原则，培养幼儿的良好习惯和初步的生活自理能力。

第十九条幼儿园的教育活动应是有目的、有计划引导幼儿生动、活泼、主动活动的、多种形式的教育过程。教育活动应根据教育目的，幼儿的实际水平和兴趣，循序渐进、有计划地选择和组织。组织活动应根据不同的教育内容，充分利用周围环境的有利条件，积极发挥幼儿感官作用，灵活地运用集体或个别活动的形式，为幼儿提供充分活动的空间，注重活动的过程，促进每个幼儿在不同水平上得到发展。

第二十条游戏是对幼儿进行全面发展教育的重要形式。应根据幼儿的年龄特点选择和指导游戏。应因地制宜地为幼儿创设游戏条件（时间、空间、材料）。游戏材料应强调多功能和可变性。应充分尊重幼儿选择游戏的意愿，鼓励幼儿制作玩具，根据幼儿的实际经验和兴趣，在游戏过程中给予适当指导，保持愉快的情绪，促进幼儿个性的全面发展。

第二十一条幼儿园的品德教育应以情感教育和培养良好行为习惯为主，注重潜移默化的影响，并贯穿于不动声色的幼儿生活以及各项活动之中。

第二十二条幼儿园应在各项活动的过程中，根据幼儿不同的心理发展水平，注重培养幼儿良好的个性心理品质，尤应注意根据幼儿个体差异，研究有效的活动形式和方法，不要强求一律。

第二十三条幼儿园应当使用全国通用的普通话。

第二十四条幼儿园和小学应密切联系，互相配合，注意两个阶段教育的相互衔接。

>第四章总务后勤管理

第二十五条总务后勤的工作必须树立为教学服务、为教育科研服务、为师生服务的观念。制定各项规章制度，严格工作规范。廉洁自律、克已奉公、讲求效率。

第二十六条幼儿园经费来源于幼儿保教费。依据《幼儿园财务制度》加强财务管理，坚持节俭、规范的原则，提高经费使用效益。幼儿园依法向社会募集办学资金并接收社会组织和个人对幼儿园的捐赠。

第二十七条幼儿园严格按照上级教育、物价、财政部门确定的收费项目和收费标准，依法向幼儿家长收取费用。

第二十八条总务处加强园舍、园产管理，严防公物流失和浪费，幼儿园园产按有关规定管理。发现危房、应立即采取措施，并向主管部门书面报告。

第二十九条建立健全财务制度，财经人员应严守财经纪律，接受政府经济监督部门和上级主管部门审查和监督。

>第五章校园环境管理

第三十条全体教师应齐心协力创建文明、健康、向上、和谐的育人环境。幼儿园要根据实际情况对室外环境有整体规划，努力创设符合幼儿特点的安全文明环境，做到净化、绿化、美化、童化。

第三十一条创造健康向上的浓郁的校园文化氛围。幼儿园、年级组、班级应开展丰富多彩的校园文化活动。

第三十二条全体教职工中要加强道德修养，努力建立和谐的人际关系和团结向上、文明协调的工作和生活环境。

第三十三条加强校园管理。建立健全卫生包干和检查评比制度。

**幼儿园做防水合同范本大全9**

委托方(甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

承接方(乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲、乙双方经友好洽谈和协商，甲方决定委托乙方房屋进行地砖、墙砖铺设，订立本协议，以共同恪守。

>一、工程地点

\_\_\_\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_\_\_\_街\_\_\_\_\_\_\_\_单元\_\_\_\_室

>二、形式结构

\_\_\_\_\_\_\_\_室\_\_\_\_\_\_\_\_厅\_\_\_\_\_\_\_\_厨\_\_\_\_卫

>三、工程项目

1、房间地面铺设\_\_\_\_\_\_\_\_瓷砖，打地角线，要求平整;一个厨房，一个卫生间墙面\_\_\_\_\_\_\_\_铺瓷到顶，留出吊顶空间，边角打磨，地面铺\_\_\_\_\_\_\_\_瓷砖，要求平整;阳台地面铺设\_\_\_\_\_\_\_\_瓷砖，要求平整。

2、未尽细节的之处，由甲方提出方案，商量确定。

>四、承包方式

甲方按乙方要求必须保证装修期间的所需材料(乙方需提前通知甲方)，和施工期间的午餐供应，乙方负责施工。

>五、质量标准

施工质量要符合安全要求，装修质量不得低于同一施工类型的装修标准，双方认可。工程竣工验收合格后，3个月内因乙方施工出现质量问题，乙方负责无偿返工维修。

>六、工程造价

材料由甲方提供，甲方支付乙方装修人工费\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币。

>七、付款方式

为确保工程质量，暂扣\_\_\_\_元押金，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日内无任何问题，将全额返还乙方。工程完工后，经甲方验收，如符合以上施工项目和设计要求，三天内付清乙方人工费，

>八、本协议一式\_\_\_\_\_\_份，甲乙方各执\_\_\_\_\_\_份，具有相同效应。本协议自双方签字之日起生效。

甲方(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn