# 制冷机房管理合同范本最新(通用62篇)

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2024-07-01

*制冷机房管理合同范本最新1甲方：xxxx有限公司乙方：xxxx物业管理有限公司>一、总则㈠本合同当事人⒈委托方(以下简称甲方)：名称：xxxx有限公司法定代表人：地址：邮编：xxx电话：⒉受委托方(以下简称乙方)：名称：xxx物业管理有限公...*

**制冷机房管理合同范本最新1**

甲方：xxxx有限公司

乙方：xxxx物业管理有限公司

>一、总则

㈠本合同当事人

⒈委托方(以下简称甲方)：

名称：xxxx有限公司

法定代表人：

地址：

邮编：xxx

电话：

⒉受委托方(以下简称乙方)：

名称：xxx物业管理有限公司

法定代表人：

地址：

邮编：xxx

电话：xxx

⒊根据(^v^合同法)、(^v^物权法)、(物业管理条例)和相关法律、法规、政策，甲乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上，就甲方选聘乙方以承包制形式对北京xxx大厦整体(不含a座酒店)提供后期物业管理服务事宜，双方经平等协商一致，订立本合同。

㈡ xxx大厦位置、面积及服务范围

1、坐落位置：

2、物业类型：综合性商业物业。包括写字楼、商铺、会议中心、停车场(地上、地下)等。

3、建筑面积：万平方米(含停车场)。

>二、物业服务期限

㈠本合同为固定期限合同，合同期为24个月，即XX年12月1日至20xx年11月30日。

㈡本合同期满前一个月，甲方以书面形式通知乙方是否续签。

>三、物业管理服务内容

㈠乙方以承包制形式为甲方提供物业管理服务，内容包括但不限于以下方面：

1、制定物业服务工作计划，并组织实施；管理与物业相关的工程图纸、租户档案与竣工验收材料等；建立物业管理的各项制度。

2、房屋建筑共用部位的日常维修、养护和管理，共用部位包括但不限于：楼盖、屋顶、外墙面、承重墙体、楼梯间、公共卫生间、走廊通道、配电房、消防监控室、安全中控室、卫星电视机房等(如以上存在与酒店共用部分的，管理权责以酒店与写字楼分摊管理合同为准)。

3、共用设施设备的日常维修养护、运行和管理，共用设施设备包括但不限于：共用的上下水管道、共用照明、积水井等。

4、公共设施和附属建筑物、构筑物的维修、养护和管理，包括围墙、道路、室外上下水管道、自行车棚、停车尝沟渠、池、井、路灯等。

5、公共绿地、花木、建筑小品等的养护与管理。客户提出要求时，应为客户提供室内有偿花卉租摆服务等。

6、配套服务设施根据甲方委托进行管理。

7、公共环境卫生，包括公共场所(部位)的清洁卫生、垃圾的收集、清运、楼宇外墙(含玻璃幕墙)的定期清洗、化粪池定期清掏服务及为物业使用人提供室内的有偿清洁服务等。

8、维护公共秩序，包括门岗服务、物业区域内巡查、安全监控、消防监控。维护物业区域内车辆行驶秩序，对车辆停放进行疏导管理；地下停车场的日常管理与收费服务等((如以上存在与酒店共用部分的，管理权责以酒店与写字楼分摊管理合同为准)。

9、消防服务：包括公共区域消防设施的维护以及消防制度的建立；协助做好安全防范工作，发生火灾事故时及时向有关单位报告；采取相应措施，做好救助工作。

10、电梯的运行和日常维护管理。

11、房屋装饰装修管理服务。制定(租户装修指南)供租户作为操作依据，装修图纸均需由乙方事前批准，并签订(装修管理协议)，负责监督租户按照乙方批准的装修图纸和其他有关规定进行装修。

12、写字楼前台服务，包括解答客户咨询、接受客户投诉、处理客户报刊邮件等服务。

13、公共区域节假日物业装饰布置。

14、联系政府各职能部门及协调工作。

15、每月定期抄水表、电表，并对数据进行统计、汇总。

16、写字楼集中开放时间(8:00—18:00)内的夏季空调制冷及冬季采暖供应。

17、与酒店共用设备设施的维修保养及运行由酒店管理公司负责，乙方负责监督，按照与酒店最终协商为准。

18、写字楼会议中心会议组织管理服务，包括接受会议中心租赁客户咨询、组织管理会议中心会议服务、收缴会议中心会议服务各项费用。

19、负责地下二层员工餐厅的监督和管理服务质量以及收缴日常经营收入等各项费用。

㈡财务管理原则

xxx大厦项目物业相关经营性收入归乙方所有，与之相配比的支出由乙方承担。

1、账户管理原则：

本物业管理的相关收入和支出均通过乙方为本项目物业管理处所开立的`专用银行账户进行处理，专用银行帐户预留三方印鉴，即太平物业财务专用章、太平物业法定代表人名章、国际公司法定代表人名章。乙方付款均需以转帐支票形式付款，并通知银行必须见三方印鉴才可办理付款手续。

2、费用收缴原则:乙方在任何时候向本物业的业主、物业使用者收费应提交收费通知单，并提供正式发票。包括固定费用及非固定费用，固定费用即物业管理费、空调制冷费及采暖费，非固定费用包括有偿服务费及其他相关费用。

3、会议层由乙方代为管理，乙方应提前通知甲方会议召开的时间及地点，并办理甲乙双方签字认可的会议用时记录，并根据会议实际召开的时间及收费标准进行收费，实收会议费全部交给甲方。

3、乙方所辖物业处根据甲方与租户签订的租赁合同之规定内容，每月向租户代发缴费通知书，并将收取款项存入甲方专用账户，并提供正式发票。

4、乙方必须按国家税法规定，足额缴纳自己应负担的各种税款。

5、乙方所辖物业处将定期核对空置单元面积和管理费金额，向业主收取空置单元管理费及其他能源费用(如有),以保障物业管理工作能顺利进行。

6、按照实际开支情况并针对市场情况变化，需调整本物业的物业管理费标准，则须由甲方与乙方共同商议确定新的物业管理费标准并签署补充协议后执行。本合同其他条款仍为有效。

7、甲方应积极协调(乙方配合)xxx大厦集团自用部分物业费用的收取，保证物业管理区域工作的顺利进行。

8、在不违反现行的

法律、法规和北京市的地方法规的前提下，物业管理费主要但不限于以下开支：

⑴管理服务人员的招聘、工资、奖金、社会保险、住房公积金和按规定提取的福利费、解聘费用及其他人工成本类费用;

⑵物业共用部位、共用设施设备的日常运行、能源及维护费用;

⑶物业管理公共区域清洁卫生费用; ⑷物业管理公共区域绿化养护费用;

⑸物业管理公共区域秩序维护费用;

⑹办公费用及法律诉讼、审计费用;

⑺物业共用部位、共用设施设备及公众责任保险费用及其它相关保险;

(8)该项目的供暖、制冷费用和公共区域的给排水费用;

(9)其他有关物业管理开支及临时应急需支出的(如有)的其他费用;

9、物业管理费应全部用于本合同约定的支出。物业服务支出年度结算后结余部分，转入下一年度继续使用，不得用于其他支出。每一年度结束后，甲方派出中介审计机构对物业公司年度收支情况进行专项审计，并视审计结果出具具体意见，如发现物业公司有严重违反本合同约定，将物业收入挪做他用，甲方有权单方中止合同;

10、乙方所辖物业处应向甲方公布物业管理年度计划和物业服务资金年度预算、决算，并将每月的经营情况及资金收付情况上报业主备案，业主有权根据月度经营情况进行定期检查物业费的使用情况。

㈢人事管理

为本项目提供物业服务的乙方所聘用的全部物业管理人员，其劳动人事关系(包括工资、福利待遇、保险等)隶属于乙方，由乙方负责签订劳动合同予以聘用并承担全部人工类费用。并由乙方对各级人员拥有直接人事任免权。

㈣其他委托事项

⒈组织开展本物业内的文化娱乐活动;

⒉可以与客户签订其它与物业有关的特约服务，服务内容和费用由乙方与客户另行约定;

⒊发现物业服务区域内违反有关治安、环保、物业装饰装修和使用等方面法律、法规的行为，应当及时告知、建议、劝阻，并向有关部门报告;

>四、物业管理服务质量要求

㈠管理服务质量要求

⒈设备运行方面(供冷供暖)

⑴夏季空调供应时间为5月1日—9月30日，特殊情况根据北京市相关规定;

⑵冬季供暖时间为11月15日—次年3月15日，特殊情况根据北京市相关规定;

⒉其他服务标准及服务保证

⑴物业外观：保持统一外观，禁止违章建筑并确保外观明亮整洁，禁止违规设立各种广告、招牌等;

⑵设备运行：确保直接管理的机电设备运行顺畅，除不可抗力及意外事件外不得无故中断；遇检修停运时，需提前两天书面告知全体客户;

⑶房屋共用部位及设施设备的维修养护：由专业公司定期进行维修及保养，确保运作安全正常;

⑷急修：提供客户单元内二十四小时有偿急修服务，排除故障，解决问题。小修：参照执行(房屋及其设备小修服务标准);

⑸绿化维护：保持草坪春夏常绿及进行保养，四季时节定期更换时花;

⑹环境卫生：保持物业环境优雅、整洁、美观;

⑺公共秩序维护：协助^v^门维护本物业区域内的公共秩序，保证24小时的门岗和巡查;

⑻交通秩序和停车管理：保证物业内交通畅通无阻，保证车辆停泊行驶合理有序，24小时设专人看管；有发生紧急情况的处置预案;

⑼消防管理：确保物业范围内的安全，做好防火防盗工作及巡查，不得出现严重事故;

⑽电梯运行维护：确保主梯运行顺畅，不得无故中断，有发生紧急情况时的处置预案，日常维护由专业公司负责;

⑾装饰装修管理：有健全的装修管理服务制度;

⑿在公共区域安装及摆放与物业管理无关的装饰品、摆件、挂件等物品须经甲方同意;

⒊物业管理服务量化指标(如乙方违反下列规定之一甲方有权扣除当月物业费5%—10%并每月上报甲方以下9项报表):

⑴办公室管理：督促指导各类文件处理，急件催办率95%；做好公司内外部关系的协调，重大失误率为1%以下；完成信息的收集、整理和上报及时率99%;

⑵人力资源管理：做好员工岗前培训，上岗合格率95%；特种作业人员持证上岗率100%;

⑶质检管理；各项检查内容计划落实实施率95%；不合格处理率及跟踪验证及时率100%;

⑷财务管理：服务费用收缴率95%；缴费通知单发放率、正确率100%;

⑸秩序维护及消防管理：秩序维护管理范围内无责任事故；消防控制系统24小时值班；车辆专人疏导，排放整齐；无责任丢失、责任盗窃、治安案件；无重大刑事案件；无重大人员伤亡；无责任火警、火情;火灾报警通知率达100%;

⑹工程管理：设备完好率不低于98%；无重大责任事故；设备返修率低于1%；不发生人为责任事故，严格执行各项规章制度和操作规程；零维修及时率98%，合格率100%；制定设备安全运行，岗位责任制，定期巡回检查、维修保养、运行记录管理；维修档案管理制度，并严格执行;

⑺环境保洁管理：大厦内公共区域卫生达标率98%；绿植养护达标率99%;

⑻客户服务管理：规范服务，仪容仪表及言行举止符合要求；业户投诉及报修受理率100%；重大投诉及维修事件回访率100%；本合同期内每季度至少进行一次客户满意率调查，且保证客户满意率80%以上，并统计投诉率且客户投诉率低于1%以下;

⑼催缴租户租金：大厦外部租户拖欠租金超过2月以上；

>五、物业管理费用收取及支付

㈠物业服务费

⒈物业管理费为办公楼人民币32元/m2/月，首层商铺为人民币35元/m2/月；裙房商铺为人民币30元/m2/月。注：以实际租户签约租赁合同为准;

⒉收取及支付酒店管理公司的物业费内容及标准详见双方共用设施设备管理合同;

⒊物业服务费价格的调整，按政策规定或根据本物业实际管理情况，经双方协商一致后可适当调整;

⒋物业使用人逾期未交纳物业服务费的，乙方应从逾期之日起每日加收应缴而未缴费用的万分之五的违约金。该标准应

在租赁合同及其它相关文件中加以约定并遵照执行。如出现物业使用人欠缴物业服务费严重情况，乙方应通过法律途径或其它正当措施，保持和保证物业管理维持正常服务内容和标准。甲方给予充分配合;

⒌按国家有关法规，房屋的共用部位、共用设施、设备、公共场地的维修、养护费用，包括：

⑴房屋共用部位和共用设施、设备的日常维修、养护费用，由乙方在物业管理费中列支。大、中修费用由甲方负责，并由乙方向甲方提交方案，获批准后实施;

大修标准：对设备进行分解检查，修理或更换不符合计划标准的零部件，将设备调整到规定的功能状态。

例如：建筑结构、玻璃幕墙、室外广场损坏，防水层老化失效，室内装修大面积破损，大型设备(如电梯、擦窗机等)因使用年限达到大修标准，末端设备达到使用年限需要大批量更换以及因技术发展和使用需求进行的设备更新改造、新建等。

1、地下室防水层老化失效，采取局部堵漏的方法无法解决渗漏问题，需重新做防水;

2、电梯在一般正常使用情况下，当主机和电控设备磨损严重或性能全面下降时，应进行大修，大修时间宜定为5～6年一次;

3、擦窗机在一般使用情况下，当故障率升高，电气线路、零部件达到严重损坏时应做更新工程。大修时间宜定为3年一次。

中修标准：只对设备的某些分系统、分机、重要部件按大修要求进行，或对设备进行全面检查、排除故障、调试性能，使主要技术性能达到规定要求。中修一般在设备某些技术状态恶化时进行。

例如：室内墙面、地面、天花板大面积空鼓、脱落，室内装修重新粉饰，大型设备(如电梯、擦窗机等)重要部件磨损严重、性能下降达到中修标准，末端设备零配件批量更换等。

1、瓷砖空鼓、裂缝、风化、有脱落危险时应修补或重作。

2、电梯在一般正常使用情况下，当部分重要部件磨损严重，运行性能下降要进行中修，中修时间宜定为3年左右一次。

3、擦窗机在一般使用情况下，需更换部分损坏的零部件及电气线路。中修时间宜定为2年一次。

⑵附属配套建筑和设施的小修、养护费用，由乙方在物业管理费中列支；中修费和大修费用、更新费用及其它应由甲方支付的费用须经甲方审核同意后45天内支付。建筑和设备设施大中修的清单及规定时间见附件。

㈡空置费

⒈定义：空置单元系指物业全部可租售面积减去已租售面积，空置费指甲方自拿到(竣工验收备案表)后，按买卖或租赁合同的约定时间将物业交付于首位物业使用人使用当日起，向乙方支付仍未出租/出售部分面积的物业服务费用，简称空置费，以维持本物业的正常运转。无论该单元是否自用、出租、空置或做其它用途。该费用属甲方履行产权人付费的责任，并享受其它产权人应有的权利。

⒉甲方应按照合同规定支付乙方空置费(如空置期在15日内，免收空置费，超过15天，按一个月收取)，确保乙方能维持大厦的正常运转。

⒊如甲方不能在3个月内支付乙方空置费造成乙方无法正常进行本物业的管理服务，则乙方有权单方面解除本合同，并要求甲方支付直接经济损失。

㈢停车场管理

⒈乙方按照基本开支、实报实收的原则管理停车常

⒉涉及乙方停车场管理的其他条款，包括停车场经营、管理及交付使用后的运营费用、临时停车费的处理等，甲、乙双方已于停车场交付使用前签订协议，详见双方停车场管理合同。

3.现停车场管理公司“北京阳光海天停车管理有限公司”合同到期20xx年04月08日，甲乙双方重新协商停车场管理事宜。

>六、双方权利义务

㈠甲方权利义务

⒈有权依据本合同的约定，对乙方各阶段的服务质量做出评价，并有权要求乙方对不合格的内容及时整改。

⒉支付乙方在本合同内列明应收取的费用。

⒊审定乙方制定的物业管理服务工作计划、物业管理运行成本及费用预算和物业管理的各项规章制度，检查监督乙方物业管理服务的实施情况。

⒋甲方有权每季度按照本合同内容对乙方的日常管理工作、服务态度及质量进行随机监督检查。

⒌审核批准乙方呈报的物业管理年度工作计划、并有权检查、监督其执行情况。

⒍根据^v^关于房屋承接查验标准的规定向乙方交接物业，并针对物业实际情况协助乙方完成客户入伙工作。

⒎甲方负责对外招标并签订本物业所需要的各类对外承包服务、材料等合同，由乙方负责监督各类服务提供商的日常工作后订定三方合同。相关费用经过甲方审核后由乙方直接以转帐支票方式对外支付。

⒏当客户不按规定交纳物业服务费时，协助乙方进行催交。

⒐协助乙方作好物业区域内的物业管理工作。

⒑本合同有效期内，甲方有权在本物业的租售及本物业管理宣传的广告媒体中，按乙方的标识使用规定使用乙方的名称及标识(包括文字和图案)，声明本物业由乙方提供物业管理服务。

⒒甲方不得无故干预乙方的正常物业管理工作。

⒓乙方商业资料，未经乙方允许，不得向与本物业无关的第三方透露；如有违反并造成乙方损失，甲方需承担赔偿责任。

⒔协助乙方对酒店的设备管理进行督促检查。

14.若本合同期内，由于乙方过错导致物业管理服务中出现较重责任事故，甲方有有权扣除当月物业费20%—50%；出现重大责任事故，甲方有权提前解除本合同并有追究乙方经济责任并赔偿其损失的权利。

㈡乙方权利义务

⒈按照本合同要求向甲方提供服务，主动优质地在合同期内完成各项工作内容。

⒉根据有关法律、法规及本合同的约定，向本物业区域内的全体客户提供物业服务。协助甲方向租户收取物业服务费，包括通过必要途径催收欠缴费用。

⒊有权要求甲方和租户配合乙方的管理服务行为。

⒋乙方需对各项管理职责定期做出调整和建议，并针对改善本物业管理或增加服务项目等事宜向甲方递交报告及做出建议。

⒌对租

户违反物业管理相关规定的行为，有权根据情节轻重，采取劝阻、制止、仲裁或起诉等一切充分必要措施，保障产权人合法利益和物业正常管理。

⒍可选聘专营公司承担本物业的专项管理业务，但不得将物业的整体管理委托给第三方。

⒎负责编制房屋、附属建筑物、设施设备、绿化的年度维修养护计划，经甲方审定后组织实施。

⒏向租户告知物业使用的有关规定。

⒐乙方每季度会同甲方进行一次物业服务满意率调查。

⒑乙方未能履行物业服务合同的约定，导致租户人身、财产安全受到损害的，应当依法承担相应的法律责任。

⒒遇客户投诉服务质量问题时，须由乙方出面向客户解释及解决。

⒓妥善保管甲方移交的全部工程图纸、管理资料及原始凭证，以备需要时查验，及时搜集与提供甲方所需要的统计资料，并应在本合同届满时将上述资料及全部用房、所购物资、所余资金及全部档案资料，如数归还甲方或下一任物业公司。

⒔及时向甲方呈报物业管理年度工作计划、物业管理运行成本及费用预算和各项物业管理规章制度，经双方核准后认真组织贯彻执行。

⒕对本物业的共用设施不得擅自占用或改变其使用功能，如需扩建或完善配套项目，须经甲方同意，并呈报有关部门批准后实施。

⒖乙方不得以本物业的名义向外贷款、担保或做任何有损甲方利益的行为，凡涉及甲方权利或权益问题均须征得甲方同意。

⒗对于甲方提出的在物业管理方面的合理意见与建议，乙方应予以接受，并在合理期限内改正。对于乙方不接受或限于条件的限制不能完成的，乙方应向甲方及时做出合理解释，甲、乙双方协商处理。

⒘乙方应全力配合甲方有关物业管理相关工作，在管理工作范围内应甲方要求向甲方提供相应的资料。

⒙甲方商业资料，未经甲方允许，不得向与本物业无关的第三方透露。

19.乙方每季度就经营和物业管理的制度执行状况自行检查并向甲方出具经济分析报告。

20．乙方需无条件接受甲方每季度按照本合同内容对乙方的日常管理工作、服务态度及质量等工作进行随机监督检查。

21.乙方对业主/租户自用部位的其他特约服务的费用可另行协商和另行收取费用。

22.乙方将按照本物业的实际情况，报甲方书面同意后，方可制订有偿服务的收费标准。

>七、其他事项

㈠物业的承接查验

⒈验收标准：乙方按照国家房屋交验的相关标准和物业的实际情况进行验收工作。

⒉交付：物业承接查验过程中须按照乙方制定的承接查验收文件进行填写，甲、乙双方签字确认后进行交接。对承接查验过程中发现的遗留问题或需进行整改的部分，甲方须认真及时的进行解决。

㈡因房屋建筑质量、设备设施质量或安装技术等原因，达不到使用功能，造成重大事故的，由甲方承担责任并作善后处理；产生质量事故的直接原因，以政府主管部门的鉴定为准。

>八、合同变更、解除和终止的约定

㈠本合同之一切条文，必须经过甲、乙双方共同协商，在取得一致意见后，方可做出修改、删减、增加或解除。

㈡本合同执行过程中，如遇不可抗力，致使合同无法继续履行，经甲、乙双方共同协商后，可做相应修改或解除。

㈢本合同期满(XX年12月1日—20xx年12月31日)，甲方决定在本合同期满后不再委托乙方的，应提前一个月，书面通知乙方；乙方决定不再接受委托的，亦应提前一个月书面通知甲方。

㈣本合同期满，甲、乙双方应完成各自债权债务的处理，包括物业管理费用的清算，对外签署的各种协议费用由甲方直接承付。

㈤如出现以下任何一种情况时，甲方有权单方面解除本合同。

⒈违反国家法律、法规及北京市的地方法规、规章，进行违法经营活动。

⒉在本合同有效期内，被国家有关行政管理部门吊销营业执照，不具备物业服务资质的。 ⒊未经甲方同意擅自改变公共建筑、共用部位及共用设备设施用途。

⒋未经甲方同意擅自改变物业管理用房的用途，擅自利用物业公共建筑、共用部位、共用设施进行经营的。

㈥本合同生效后，甲、乙双方任何一方公司内部出现的股权转让、股东变更、法定代表人变更或甲方将本物业整体或部分转卖第三方及其它原因均不构成修改或终止本合同的理由，否则违约方须承担违约责任，赔偿守约方直接经济损失。

㈦本合同终止后，乙方如因客观原因仍不能撤场并交接的，甲、乙双方应本着善意态度友好协商过渡阶段服务和计费办法，尽最大努力妥善处理后续事宜，但最长不超过合同终止后三个月，双方应将所有工作交接完毕。在交接期间，甲、乙双方仍需按原合同的约定履行双方的权利与义务，确保本物业营运畅顺。

>九、违约责任

㈠因甲方严重违反本合同的约定，导致乙方不能进行正常的物业管理服务的，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，并与甲方协商有关解决方案。如甲方仍不履行自己在本合同中的义务，乙方有权终止合同。如造成乙方经济损失的，甲方须根据损失情况给予乙方相应经济赔偿。

㈡乙方提供的服务达不到合同约定的标准，甲方有权要求乙方限期整改。整改后仍不符合要求的，甲方有权终止本合同。造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方相应经济赔偿。

㈢在履行本合同期间，甲、乙双方任何一方违约致使本合同的目的不能实现的，违约方在接到对方书面通知十五日内应当改善或履行合同义务。违约方接到书面通知一个月内仍未能改善或履行合同义务的，守约方可以单方终止本合同，并有权要求违约方赔偿直接经济损失。

㈣在不可预见情况下，如发生煤气泄露、漏电、火灾、水管破裂、救助人命、协助公安机关执行任务等突发事件，乙方为维护公众、本物业客户的切身利益而采取紧急避险措施造成必要的财产损失的，当事双方按有关法律规定处理。

>十、附则

㈠本合同一式四份，甲、乙双方各执二份具有同等法律效力。

本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决，协商不成的，甲、乙双方同意依法向北京市朝阳区人民法院起诉。

㈢本合同自甲、乙双方签字盖章之日起生效。

㈣本合同附件与本合同具有同等法律效力。

>十一、特别约定

㈠乙方不负责酒店管理的设备设施审批；根据函〔XX〕44号约定，甲方代表写字楼管理方北京xxx太平物业管理有限公司签订“写字楼与酒店分摊协议”中所有合同。北京xxx太平物业管理有限公司负责合同的执行并继承合同内约定责任及利益。

㈡乙方遵守“写字楼与酒店分摊协议”，不得长时间拖欠协议规定款项。

十二、物业委托管理风险金

双方签订合同之日起30天内，乙方须缴纳甲方物业委托管理风险金100万元。

甲方：xxxx有限公司

乙方：xxxx物业管理有限公司

20xx年xx月xx日

**制冷机房管理合同范本最新2**

甲方：

法定代表人：

住所地：

电话：

乙方：

法定代表人：

住所地：

电话：

为了扩大市场，提高经济效益，塑造物业品牌，实现共同发展之目标。甲乙双方经坦诚、友好协商，就物业管理服务事宜达成如下合作协议：

一、甲方同意乙方以甲方名义对外承接\_\_物业管理服务业务。业务范围包括物业项目全委管理服务、单项物业服务及基于物业项目管理开展的多种活动;

二、甲方全力配合乙方基于业务开展而进行的参观调研、投标活动、发票开具、劳动合同办理等企业业务;

三、甲方同意条件具备的情况下设立分公司，自主经营管理乙方开展的物业相关业务。

四、双方协商同意由甲方指派\_\_为乙方开展物业业务总协调人，授权其决策和处理乙方物业业务有关的全部事务。双方同意根据业务需要由甲方派驻项目经理及财务人员，所派驻人员由甲方指派总负责人协调安排。

五、甲方负责“分公司”工商注册、协助收费审批及行政部门手续办理，办理手续的相关费用由乙方支付。

六、在协议有效期内，乙方：

1、负责所开展物业服务(分公司业务)的收支经营并自负盈亏;

2、负责支付所开展业务(分公司业务)向税务、工商等各类部门缴纳的税费和其他各类费用;

3、负责处理并承担所开展业务(分公司业务)物业服务有关的全部经济纠纷、员工劳动纠纷和其他所有纠纷导致的经济责任;

4、甲方指派总负责人费用由甲方自行承担，甲方派驻参与乙方管理人员及财务人员的工资等费用由乙方直接支付。

七、本合同签订后乙方自行承接本合同所述物业项目;乙方就具体物业项目服务内容及标的额自行决策，前期运作所需费用由乙方自行承担。

八、投标后签署《物业服务合同》所约定期限内，乙方每年向甲方支付物业服务管理服务费\_\_，支付方式：《物业服务合同》签订之日起十日内乙方向甲方支付管理服务费用，甲方开具内部收据。

九、甲方为乙方服务项目独立设立财务账目，物业服务方将物业服务费支付甲方账户后，乙方需持与物业服务相关的正式发票向甲方支取其账户费用。

十、本合同双方严格按合同内容承担相应权利义务，不得擅自违约。本合同未尽事宜双方协商解决。本合同双方业务存续期间除以甲方名义同第三方签署的合同废止原因外任何一方不得随意解除，擅自解除本合同方需向另一方支付物业服务费总额\_\_违约金。

十一、本协议的生效日期为\_\_年\_月\_日，双方业务存续期间有效。

十二、本协议一式四份，甲乙双方各持二份，具同等法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**制冷机房管理合同范本最新3**

建设单位（甲方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

施工单位（乙方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据\_\_\_\_\_\_\_\_\_市建委有关规定，甲方将武汉首期绿化工程委托给乙方施工，根据该工程具体情况，经双方协商签订本合同。

一、工程名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

二、施工地点及范围：本工程位于\_\_\_\_\_\_\_\_\_，绿地总面积为\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米。

三、工程内容

1．乙方根据甲方所提供的设计图纸按图施工，甲方按图验收；

2．绿地深翻\_\_\_\_\_\_\_\_\_厘米，加工\_\_\_\_\_\_\_\_\_厘米（包括土地平整、造地形等）；

3．工程竣工后，乙方必须养护一年（落叶树今冬明春种植，按具体树种种植起算）；

4．施工过程当中，由于甲方原因需要返工的，则须经甲方签证认可后按实结算；养护期间由于乙方原因造成苗木死亡的，均由乙方按合同规格要求补植；

5．种植质量应根据\_\_\_\_\_\_\_\_\_市有关部门对绿化工程的要求进行验收。草坪应按地形铺设，要求平整度高，整体性强，自然泛水，铺设间隙不得超过一指宽。

四、工程造价：工程总造价为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整，一次性包干。

五、付款方式

1．第一次付款，在合同签订生效后，甲方支付总造价的50％；

2．第二次付款，在草皮铺设过半后，甲方支付总造价的25％；

3．第三次付款，在工程验收后，甲方支付总造价的20％；

4．余款待一年养护期满、合格后一次性付清。

六、施工期限：本工程自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日竣工。

七、甲方委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_，乙方指派\_\_\_\_\_\_\_\_\_负责施工现场的管理协调工。

八、其他约定

\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

九、本合同一式\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，图纸预算各\_\_\_\_\_\_\_\_\_份。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为确保工程质量、进度、安全及文明施工，明确甲乙双方的责任、权利和义务，按照《^v^合同法》、《^v^建筑法》及其他有关法律法规之规定，结合工程具体情况，经甲乙双方协商一致，同意订立本合同并严格遵守履行。

1、合同文件适用的法律、法规和标准、规范

1．1适用的法律、法规：本合同文件适用国家有关法律和行政法规，其没有做出规定的，应遵守地方法规及地方有关部门的规章规定。

1．2适用的标准、规范：本合同适用国家有关标准、规范；国家标准、规范中没有的，适用有关行业标准、规范；以上均没有的，适用工程所在地的有关标准、规范。

2、合同文件组成及解释顺序

2．1合同条款及合同附件

2．2补充合同（协议）书

2．3中标通知书、投标书及其附件

2．4标准、规范及有关技术文件

2．5有关设计修改、设计变更、材料代用、技术核定等书面文件

2．6施工图纸及设计要求

2．7形象进度造价计算书、施工图预算书、工程结算书、工程款拨付审定表及确认单

2．8有关会议纪要

2．9甲方签发的包括但不仅限于工期、进度、计划、质量、安全、施工、技术、物资、验收、现场管理、保修等方面的指令、通知、通报等。

3、资质验证：乙方资质情况（详细填写）

3．1资质证书号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3．2资质许可范围：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3．3发证机关：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3．4复审有效期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3．5甲方查验原件的人员及时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3．6若由乙方法定代表人的代理人与甲方签订本合同时，必须出具签订本合同的法人委托书。委托单位名称必须与资质证书、营业执照名称相一致。委托人必须是其单位的法定代表人。每份合同均须附有“由代理人签订本合同的法人委托书”复印件。

3．7应加上乙方单位详细地址、邮编和电话。

4、工程概况：

4．1工程名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4．2工程类别：乙方施工的项目属于类工程，但乙方的取费与此无关，乙方工程结算按本合同有关计价约定办理。（不需要）

4．3工程地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4．4工程规模：建筑面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米；层数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_层

4．5设计生产能力：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5、工程范围：乙方施工的分部分项工程如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6、承包方式：劳务作业施工承包

7、工程期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7．1合同开工日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

7．2合同工期：乙方施工的全部工程应于开工之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_个日历天（含所有节假日在内）完成，完工日期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日。本合同工程设立以下阶段控制点：

7．2．1于\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日之前，完成\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7．2．2于\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日之前，完成\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7．2．3于\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日之前，完成\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7．2．4于\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日之前，完成\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7．3实际完工日期：乙方完成全部工程等所有合约项目，以书面通知甲方后，由甲方组织检查验收所确认的完工之日即为实际完工日期。

7．4竣工日期：与甲方承建的总体工程竣工验收合格日期相同。

8、延期开工：乙方不能按本合同约定开工日期开工的，应不迟于本合同开工日期前7天，向甲方代表提出延期开工理由和补救措施的书面报告，甲方代表收到报告后48小时内给予答复，不同意延期开工的，工期不予顺延，同意延期开工的，工期相应顺延。

9、工期延误：对下列情况，经甲方代表确认后，可顺延合同工期：

9．1因甲方原因使乙方不能按本合同约定日期开工且乙方已提前7天通知甲方者。

9．2重大设计变更（扩大规模、改变结构、提高标准）且非乙方原因所致者。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称“业主”)与\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称监理单位)经过双方协商一致，签订本合同。

1.业主委托监理单位监理的工程(以下简称“本工程”)概况如下：

工程名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

工程地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

工程规模：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

总投资：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

监理范围：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.本合同中的措词和用语及所属的监理合同条件及有关附件同义。

3.下列文件均为本合同的组成部分：

(1)监理委托函或中标函：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(2)工程建设监理合同标准条件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(3)工程建设监理合同专用条件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(4)在实施过程^v^同签署的补充与修正文件以及双方确认的往来信函、传真，邮子邮件等。

4.监理单位同意，按照本合同的规定，承担本工程合同专用条件中议定范围内的监理业务。

5.业主同意按照本合同注明的期限、方式、币种，向监理单位支付酬金。支付方式见工程建设监理合同的专用条件。

本合同的监理业务自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日开始实施，至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日完成。

本合同正本一式两份，具有同等法律效力，双方各执一份。副本\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，各执\_\_\_\_\_\_\_\_\_份。

业主(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_监理单位(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通用条款

第一章词语定义、适用语言和法规

第一条下列名词和用语，除上下文另有规定外，具有如下含义。

(1)“工程”是指业主委托实施监理的工程。

(2)“业主”是指承担直接投资责任的、委托监理业务的一方，以及其合法继承人。

**制冷机房管理合同范本最新4**

委托方(以下简称甲方)：

受委托方(以下简称乙方)：

根据《^v^经济合同法入^v^第33号令《城市新建住宅小区管理办法》、《深圳经济特区住宅区物业管理条例》及其实施细则等国家、地方有关物业管理法律、法规和政策，在平等、自愿、协商一致的基础上，就甲方委托乙方对(物业名称)实行专业化、一体化的物业管理订立本合同。

>第一条物业基本情况

座落位置：x市x区x路(街道)x号;占地面积：x平方米;建筑面积：x平方米;其中住宅x平方米;物业类型：x(住宅区或组团、写字楼、商住楼、工业区、其他/低层、高层、超高层或混合)。

>第二条委托管理事项

1.房屋建筑本体共享部位(楼盖、屋顶、梁、柱、内外墙体和基础等承重结构部位、外墙面、楼梯问、走廊通道、门厅、设备机房、)的维修、养护和管理。

2.房屋建筑本体共享设施设备(共享的上下水管道、落水管、垃圾道、烟囱、共享照明、天线、中央空调、暖气干线、供暖锅炉房、加压供水设备、配电系统、楼内消防设施设备、电梯、中水系统等)的维修、养护、管理和运行服务。

3.本物业规划红线内属物业管理范围的市政公用设施(道路、室外上下水管道、化粪池、沟渠、池、井、绿化、室外泵房、路灯、自行车房棚、停车场)的维修、养护和管理。

5.公共环境(包括公共场地、房屋建筑物共享部位)的清洁卫生、垃圾的收集、清运。

6.交通、车辆行驶及停泊。

7.配合和协助当地公安机关进行安全监控和巡视等保安工作，(但不含人身、财产保险保管责任)。

8.小区文化娱乐活动。

9.物业及物业管理档案、数据;

10.法规和政策规定由物业管理公司管理的其它事项;

>第三条合同期限

本合同期限为x年。自xx年x月x日起至xx年x月x日止。

>第四条甲方的权利和义务

1.与物业管理公司议定年度管理计划、年度费用概预算、决算报告;

2.对乙方的管理实施监督检查，每年全面进行一次考核评定，如因乙方管理不善，造成重大经济损失或管理失误，经市政府物业管理主管部门认定，有权终止合同;

3.委托乙方对违反物业管理法规政策及业主公约的行为进行处理：包括责令停止违章行为、要求赔偿经济损失及支付违约金、对无故不缴、交有关费用或拒不改正违章行为的责任人采取停水、停电、。等催缴催改措施;

4.甲方在合同生效之日起x日内按规定向乙方提供经营性商业用房x平方米，由乙方按每月每平方米x元标准出租经营，其收入按法规政策规定用于补贴本物业维护管理费用。

5.甲方在合同生效之日起x日内按政府规定向乙方提供管理用房x平方米(其中办公用房x平方米，员工宿舍x平方米，其它用房x平方米)，由乙方按下列第x项使用：

①无偿使用。

②按每月每平方米建筑面积元的标准租用。

6.甲方在合同生效之日起一日内按规定向乙方提供本物业所有的物业及物业管理档案、数据(工程建设竣工数据、住用户数据。)，并在乙方管理期满时予以收回;

7.不得干涉乙方依法或依本合同规定内容所进行的管理和经营活动;

8.负责处理非乙方原因而产生的各种纠纷;

9.协助乙方做好物业管理工作和宣传教育、文化活动;

10.法规政策规定由甲方承担的其他责任。

>第五条乙方的权利和义务

1.根据有关法律、法规政策及本合同的规定，制订该物业的各项管理办法、规章制度、实施细则，自主开展各项管理经营活动，但不得损害大多数业主(住用户)的合法权益，获取不当利益。

2.遵照国家、地方物业管理服务收费规定，按物业管理的服务项目、服务内容。服务深度，测算物业管理服务收费标准，并向甲方提供测算依据，严格按合同规定的收费标准收取，不得擅自加价，不得只收费不服务或多收费少服务。

3.负责编制房屋及附属设施、设备年度维修养护计划和大中修方案，经双方议定后由乙方组织实施。

4.有权依照法规政策、本合同和业主公约的规定对违反业主公约和物业管理法规政策的行为进行处理;

5.有权选聘专营公司承担本物业的专项管理业务并支付费用、但不得将整体管理责任及利益转让给其他人或单位，不得将重要专项业务承包给个人;

6.接受物业管理主管部门及有关政府部门的监督、指导，并接受甲方和业主的监督;

7.至少每3个月向全体业主张榜公布一次管理费用收支账民主。

8.对本物业的公用设施不得擅自占用和改变使用功能，如需在本物业内改扩建完善配套项目，须报甲方和有关部门批准后方可实施;

9.建立本物业的物业管理档案并负责及时记载有关变更情况;

10.开展有效的小区文化活动和便民服务工作;

11.本合同终止时，乙方必须向甲方移交原委托管理的全部物业及其各类管理档案、财务等数据;移交本物业的公共财产，包括用管理费、公共收入积累形成的资产;对本物业的管理财务状况进行财务审计，甲方有权指定专业审计机构。

12.不承担对业主及非业主使用人的人身、财产的保管保险义务(另有，专门合同规定除外)。

>第六条管理目标

乙方根据甲方的委托管理事项制定出本物业^v^管理分项标准^v^(各项维修、养护和管理的工作标准和考核标准)，与甲方协商同意后作为本合同的必备附件。乙方承诺，在本合同生效后年内达到的管理标准;年内达到管理标准，并获得政府主管部门颁发的证书。

>第七条管理服务费用

1.本物业的管理服务费按下列第x项执行：

①按政府规定的标准向业主(住用户)收取，即每月每平方米建筑面积x元

②按双方协商的标准向业主(住用户)收取，即每月每平方米建筑面积x元;

③由甲方按统一标准直接支付给乙方，即每年(月)每平方米建筑面积x元;支付期限：方式：x;

2.管理服务费标准的调整按下列第x项执行：

①按政府规定的标准调整;

②按每年x%的幅度上调;

③按每年x%的幅度下调;

④按每年当地政府公布的物价涨跌幅度调整;

⑤按双方议定的标准调整;

3.乙方对物业产权人、使用人的房屋自用部位、自用设备的维修养护，及其他特约服务，采取成本核算方式，按实际发生费用计收;但甲方有权对乙方的上述收费项目及标准进行审核和监督。

4.房屋建筑(本体)的共同部位及共享设施设备的维修、养护与更新改造，由乙方提出方案，经双方议定后实施，所需经费按规定在房屋本体维修基金中支付。房屋本体维修基金的收取执行市政府物业管理主管部门的指导标准。甲方有义务督促业主缴交上述基金并配合维护。

5.本物业的公用设施专用基金共计x元，由甲方负责在时间内按法规政策的规定到位，以保障本物业的公用配套设施的更新改造及重大维护费用。

6.乙方在接管本物业中发生的前期管理费用x元，按下列第x项执行：

①由甲方在本合同生效之日起x日内向乙方支付;

②由乙方承担;

③在费用中支付;

7.因甲方责任而造成的物业空置并产生的管理费用，按下列第x项执行：

①由甲方承担全部空置物业的管理成本费用，即每平方米建筑面积每月x元;

>第八条奖惩措施

1.乙方全面完成合同规定的各项管理目标，甲方分别下列情况，对乙方进行奖励;

2.乙方未完成合同规定的各项管理目标，甲方分别下列情况，对乙方进行处罚：

3.合同期满后，乙方可参加甲方的管理招投标并在同等条件下优先获得管理权，但根据法规政策或主管部门规定被取消投标资格或优先管理资格的除外。乙方全部完成合同责任并管理成绩优秀，多数业主反映良好，可以不参加招投标而直接续订合同。

>第九条违约责任

1.如因甲方原因，造成乙方未完成规定管理目标或直接造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方相应补偿;乙方有权要求甲方限期整改，并有权终止合同。

2.如因乙方原因，造成不能完成管理目标或直接造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方相应补偿。甲方有权要求乙方限期整改，并有权终止合同。

3.因甲方房屋建筑或设施设备质量或安装技术等原因，造成重大事故的，由甲方承担责任并负责善后处理。因乙方管理不善或操作不当等原因造成重大事故的，由乙方承担责任并负责善后处理。(产生事故的直接原因，以政府有关部门的鉴定结论为准)4.甲、乙双方如有采取不正当竞争手段而取得管理权或致使对方失去管理权，或造成对方经济损失的，应当承担全部责任。

>第十条其他事项

1.双方可对本合同的条款进行修订更改或补充，以书面签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

2.合同规定的管理期满，本合同自然终止，双方如续订合同，应在该合同期满六个月前向对方提出书面意见。

3.本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方均不承担违约责任并按有关法规政策规定及时协商处理。

4.本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决，协商不成时，提请物业管理主管部门调解，调解不成的，提交深圳市仲裁委员会依法裁决。

5.本合同之附件均为合同有效组成部分;本合同及其附件内，空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力。本合同及其附件和补充协议中未规定的事项，均遵照^v^有关法律、法规和政策执行。

6.本合同正本连同附件共一页，一式三份，甲、乙双方及物业管理主管部门(备案)各执一份，具有同等法律效力。

7.本合同自签订之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**制冷机房管理合同范本最新5**

劳务分包存在着非常多的混乱交易，那么签订绿化劳务分包合同时需要注意什么呢?以下是我为大家整理的绿化劳务分包合同 范文 ，感谢您的阅读。

绿化劳务 承包合同 范本1

甲方：

乙方：

依照《^v^合同法》和《^v^建筑法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就长沙华润凤凰城项目三期A区一标段绿化工程劳务分包等事项经协商一致，订立该劳务施工合同。

第一条、 工程名称：华润凤凰城三期A区一标段绿化工程及二期C区绿化工程的养护。

第二条、工程劳务施工承包范围：

长沙华润凤凰城项目三期北区一标段绿化工程的劳务施工及竣工后一年的绿化养护和二期C区绿化工程竣工后的一年绿化养护。本工程图纸范围内工程量清单中所有绿化 种植 及养护工程的施工人工费。含：土表300mm人工平整土方、绿化植物进场后的人工卸货和场地内短途运输、人工挖树坑、栽植(乔灌木、绿篱、花卉、绿地等)、竣工前的养护等一切费用。

第三条、合同价格：

图纸范围内工程量清单中的所有工程量。

1. 华润凤凰城三期北区一标段绿化工程劳务施工按：绿地面积(面积按现场实际种植面积为准)每平方米 壹拾陆元 计算。

2. 本工程竣工后一年养护期和凤凰城二期C区一年期养护为总价包干，符合质量要求后按总价 壹拾陆万 元计。

3. 甲方负责提供乙方施工人员宿舍居住，宿舍内的水电费用由乙方自行承担。

4. 乙方施工用的小型工具由乙方自行承担、大型机械费由甲方承担。

第四条、 合同内工期、质量、安全

1.本工程施工总工期为自总承包单位外脚手架落地后180天竣工验收。乙方进场时间以甲方书面通知为准，乙方必须无条件按照甲方的施工总工期计划及时组织人员进行施工，不得延误工期，如乙方原因造成的拖延工期，按每天人民币1000元处罚并补偿甲方因此而蒙受的损失和费用赔偿。

2.乙方施工时应严格按照绿化工程施工规范和操作要求进行施工，如因乙方原因未按要求进行施工造成的返工、苗木死亡等一切损失均由乙方承担。

3.乙方施工人员进入施工现场前，必须对工人进行 安全 教育 交底，进入施工现场必须戴好安全帽，如因违反安全操作规程，不听从甲方现场管理人员指挥造成的安全事故由乙方自行承担。

第五条、 付款 方法 ：

第六条、 甲方的权利和义务

1. 提供施工场地，使之具备施工条件。

2. 甲方为乙方提供水电源接驳点，保证施工期间的需要。乙方进场后，以书面形式交给乙方，进行现场交验。

3. 向乙方提供施工人员宿舍，水电费用由乙方自行承担。

4. 组织本工程相关图纸会审，审核乙方提供的施工方案及实施计划,协助乙方解决施工过程中的技术问题。

5. 负责现场施工综合管理，监督检查施工质量、进度、安全。

6. 在乙方不按合同要求进行施工的情况下，勒令乙方暂停施工，并在乙方整改完毕提出 报告 后进行审核和批准复工。整改时间仍记载工期内。

第七条、 乙方的权利和义务

1. 遵守国家法律、法规及《^v^工程建设标准强制性条文》，严格按照现行的各项施工规范组织施工。承担因乙方质量缺陷、工期延误因素对甲方造成的全部直接和间接损失。

2. 本工程严禁再次分包，乙方不得将其承包的全部或部分工程转包给他人，如现场发现未经甲方书面同意的第双方进入现场施工，甲方有权采取勒令停工、驱逐出现场或解除合同等行动，因此造成的一切损失均由乙方承担。

3. 现场施工由乙方原因造成的任何损失均由乙方全额承担。

第八条、 争议

进场施工后，按每人每月支付不少于1000元生活费; 春节 前，支付已完工程量的90%; 工程全部竣工通过验收后，支付至有效合同价款的80%; 竣工决算后余款在本年度春节前付清。

1. 双方在履行合同时发生争议，可以和解或者要求有关主管部门调解。当事人不愿调解、和解或调解、和解不成的，双方向甲方所在地人民法院起诉。

2. 发生争议后，除非出现下列情况的，双方都应继续履行合同，保持施工连续，保护好已完工程：

a.单方违约导致合同确已无法履行，双方协议停止施工;

b.调解要求停止施工，且为双方接收;

c.法院要求停止施工。

第九条、 合同解除

1. 发生乙方将其承包的工程转包给他人，或者肢解以后以分包的名义分别转包给他人，甲方有权解除合同。

2. 因乙方原因超过五个工作日仍未完成计划内工程的，甲方有权解除合同或甲方另行安排其他人员进场施工。

3. 因乙方原因导致工程出现不可弥补的质量缺陷或对甲方造成媒体曝光等社会影响的，甲方有权解除合同并要求乙方赔偿相应损失。

4. 有下列情形之一的，双方应协商解除合同：因不可抗力致使合同无法履行;因 其它 原因造成工程停建或缓建，致使合同无法履行。

5. 甲方根据合同文件要求解除合同的，以书面形式向乙方发解除合同的通知，并在发出通知前告知对方，通知到达对方时合同解除。合同解除后，不影响双方在合同中约定的结算和清理条款的效力。

第十条、 合同生效与终止

1. 除双方履行合同全部义务，竣工结算价款支付完毕，乙方向甲方交付竣工工程后，本工程即告终止。

2. 合同的权利义务终止后，双方应当遵循诚实信用原则，履行通知、协助、保密等义务。

甲方：(公章) 乙方：(公章)

委托代理人： 日期： 委托代理人： 日期：

绿化劳务承包 合同范本 2

甲方(发包方)：

乙方(承包方)：

根据《^v^合同法》和《建筑安装工程承包合同条例》及有关规定，结合本工程具体情况，双方达成如下协议：

一、合同主要内容：

1、甲方将承包的位于\_\_\_\_市\_\_\_\_区(县)\_\_\_\_\_\_\_\_\_工程以\_\_\_\_\_方式交给乙方承做。

2、合同金额：(大写)\_\_\_\_\_\_\_\_整 (小写)\_\_\_\_\_\_\_整

二、合同细节说明：

1，甲方工作：

(1) 甲方代表对工程质量、进度进行监督，办理验收、变更登记手续。甲方其他成员对工程及乙方的意见均须通过甲方代表与乙方代表接触。

(2) 负责协调与主管部门的关系，保证乙方施工时间。

2，乙方工作：

(1) 包工不包料

(2) 严格按照图纸做法进行施工，参加竣工验收。

三、违约责任：

双方任何一方违约，在协商不成的情况下，任何一方均可向当地仲裁尾委员会、当地人民法院提起诉讼。

四：其他：

1、因不可抗力造成损失，甲乙双方责任分担

2、以下原因可解除合同：

(1) 甲乙双方协商一致。

(2) 甲方未按约定支付工程款，承包人有权解除合同。

(3) 不可抗力致使合同无法履行。

(4) 因一方责任致使合同无法履行。

3、合同解除后，甲方、乙方应按双方的约定进行结算。有过错的一方应当赔偿因合同解除给对方造成的损失。

4、本合同发包人、承包人双方约定生效方式，工程竣工履行全部义务，竣工结算价款支付完毕，合同即告终止。

5、本合同一式两份，具有同等效力，甲方、乙方双方分别保存一份。

甲方(签章) 乙方(签章)

代表人：(签字) 代表人(签字)

时间： 时间：

绿化劳务承包合同范本3

甲方：

乙方：

根据《^v^合同法》、《^v^建筑法》及其他有关法律法规，遵循平等自愿、公正和诚实信用的原则，双方就建设工程劳务合作事项协商一致，订立本合同。

第一条 工程概况及承包工作内容

工程名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x工程办公楼区域广场及停车场铺装

分包工作内容：\_\_\_\_\_\_\_ 绿化工程办公楼区域广场及停车场铺装 范围包括：场地的平整、混泥土垫层、广场砖的铺设、停车场铺设、配合现场放线打点。

第二条 作业人员

乙方根据工程需要向甲方提供一定的施工人员及施工条件。

第三条 合同工期

开工日期年月日，完工日期年月日，工期为天。

第四条 合同价款

合同价款为浇灌混泥土

合同价款的确定原则：按实际工程量结算。

第五条 双方权利及义务

甲方负责提供材料及现场协调。

本场地现有混泥土破损之处，乙方按照甲方要求进行免费处理;

本工程施工中所出现的一切不安全事故由乙方全权负责;

乙方应严格按照甲方所提供的施工图进行施工;

乙方应向甲方提供本工程所需材料清单;

乙方应向甲方提供本工程施工的相关资料;

本工程所需的一切施工工具由乙方自行解决。

工程质量应达到设计图纸要求及约定标准和质量目标。如图纸、甲方指令和国家及当地政府施工验收规范、标准之间有差异或不一致，乙方应在取得甲方书面认可后，以质量要求较高者为施工依据。

乙方必须按照国家规定的质量检验标准、施工验收规范和施工图组织施工。在施工中发现设计有误，须立即向甲方提出，取得文字变更洽商手续后方可继续施工。因乙方原因造成窝工的，工期不顺延，发生的费用由乙方承担。

第六条 合同价款的结算和支付

本工程完工后，甲方应在7个工作日内组织验收，验收合格后，甲方在5个工作日内向乙方支付所有款项。

第七条 违约责任

因乙方原因造成甲方工期延误或工程质量不符合要求时，乙方应立即整改并不增加工时费。

第十七条

本合同正本一式两份，具有同等法律效力，双方各执一份，备案留存一份。 第十八条

本合同未尽事宜可经双方协商后列入其他事项，其他事项与正文具有同等效力。

甲方：甲方代表签字：日期：

乙方：乙方代表字：日期

绿化劳务承包合同范本3篇相关 文章 ：

★ 绿化养护劳务承包合同范文3篇

★ 绿化劳务承包合同模板

★ 绿化养护劳务承包合同范本

★ 绿化工程承包合同范本5篇

★ 简单版绿化承包合同范文3篇

★ 园林绿化承包合同范本3篇

★ 绿化工程承包合同范本3篇

★ 5篇实用园林绿化工程承包合同范本

★ 个人绿化承包合同范本3篇

★ 简单的绿化工程承包合同5篇

**制冷机房管理合同范本最新6**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、经甲方（用户）乙方（家庭服务员）协商同意，签定服务合同，在合同有效期间，甲、乙双方必须遵守国家法律、法规，遵守公司颁发的《用户须知》和《服务员守则》，以保护甲、乙双方的正当权益，不受侵犯。

二、甲方（用户）的权利和义务

１.有权要求乙方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为内容的家庭服务工作。未商得乙方同意，不得增加上述规定以外的劳务负担。

２.向乙方提供与甲方家庭成员基本相同的食宿（儿童、老人、病人加餐除外）不得让乙方与异性成年人同居一室。

３.同等待人，尊重乙方的人格和劳动，在工作上给予热情指导。

４.负责保护乙方安全。

５.按月付给乙方工资元每月递增壹元，增到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，不得拖欠剥削。

６.服务期半年内负担乙方医药费３０％，半年之后负担乙方医药费４０％。

７.保证乙方每月休息不少于３天，如因特殊情况不让乙方休息，征得乙方同意，并应按天付给报酬。

８.乙方为甲方服务时，造本钱人或他人的意外事故，甲方应立即通知有关部分和公司，积极处理好善后事宜，并承担一定经济责任。

９.乙方在服务过程中，因工作失误给甲方造成损失，甲方有权追究乙方责任和经济赔偿的要求，依照国家法律和有关法规处理。甲方不得采取搜身、扣压钱和物以及殴打、威逼等侵权行为。

１０.不得擅自将乙方转换为第三方服务，不许将乙方带往外地服务。

>三、乙方（家庭服务员）的权利和义务

１.自愿为甲方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为内容的家庭服务工作。

２.热心工作，文明服务，遵守公共道德和国家法律、法规。

３.不得擅自外出，不带外人往甲方住处，不准私自翻动甲方物品，不参予甲方家庭纠纷。未经甲方答应私自外出或违反上述规定，发生题目责任自负。

４.服务期间，因工作失误，造成的损失，均由自己负责。

５.每月可休息两天，如因甲方需要而停休，有权向甲方按天收取报酬。

６.服务期半年内自己负担医药费70％，半年以上，自己负担60％。

７.有权拒尽，转换为第三方服务，或带往外地服务。

８.有权拒尽甲方增加合同规定之外的劳动负担，如双方协商同意，乙方有权要求增加劳动报酬。

９.乙方正当权益受到侵害，有权向有关部分和公司提出申诉，直至向xxx分控告。

>四、合同签订与解除：

１.签订合同时，双方向公司（合同签发部分）交纳先容费壹拾陆元，（甲方拾元、乙方陆元）先容费一律不退。

２.合同到期后或合同内容有所变更时，七天之内应由双方持合同到公司办理续签和变更手续。

３.经公司同意，双方持合同办理解除合同手续，服务合同才视为终止。

４.乙方擅自离开用户家，甲方必须在２４小时内通知公司备案，否则乙方所出题目均由甲方承担责任。

５.合同未到期双方均要解除合同，各收违约金伍元伍角整，任何一方要求解除合同，则由提出方交纳10元违约金。

６.本合同经双方商洽期限自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**制冷机房管理合同范本最新7**

甲方：

乙方：

甲方将\_\_\_\_\_\_\_\_\_绿化委托乙方承\*\*护（简称养护），双方本着平等、互利、合作的原则协商达成如下合同条款。

>一、一般条款

1．甲方将\_\_\_\_\_\_\_\_\_绿化共\_\_\_\_\_\_\_\_\_委托乙方养护。

2．合同期限为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日。合同期满，双方可续约，但须提前一个月办妥有关手续。

3．委托方法为乙方整体承包方式。

>二、绿化养护工作要求

绿化养护工作分为基本工作项目（简称基本工作）和定期工作项目（简称定期工作）两部分。基本工作是指一般地正常维护，即浇水、清理垃圾、防风防汛、补植和防人为损坏及零星病虫害防治、除杂草和修剪等；定期工作是指全面修剪整形、施肥、除杂草、松土和全面病虫害防治。

绿化养护工作要求及检查验收标准详见附件一。

>三、双方责任和义务

1．甲方责任

A．凡经园林专业技术人员鉴定确认与季节或立地条件不相适

应的植物，在乙方接收养护前须作必要更换的，其费用由甲方负责。

B．全面监督、指导、检查、验收乙方工作。

C．在检查时如发现有不合格之处，应以“质量整改通知书”的形式书面通知乙方。

D．及时为乙方办理结算，按时支付当季应付费用。

2．乙方责任

A．认真按合同标准养护管理，遵守甲方的各项规章制度，服从甲方的管理。

B．对甲方验收不合格之处，甲方应及时进行适当的整改。

C．负责对合同范围内绿地的主要观赏植物进行挂牌宣传，说明其品种原产地，生长特性及养护方法。

D．统一着装，做到工完场清，文明作业。

E．每逢重大节日，乙方应根据甲方要求合理布臵花坛、园林小品等，费用另计。

F．为保证管理到位，乙方应配备专职管理人员，做好日常养护记录，建立绿化养护技术档案。有紧急情况随叫随到。

>四、结算及付款方式

1．费用计算方法：

A．绿化养护费按平均元/平方米·年计算，绿化面积共平方米，绿化养护承包总费用共计人民币96528（玫万陆仟伍佰贰拾捌元整）元/年。

B．更新、改造、非乙方责任补植按实际面积乘以单价结算。

C．逢重大节日，乙方根据甲方要求合理布臵花坛、园林小品等的费用由甲方按实际支付。

2．付款方式

A．绿化养护费按季度（每3个月）平均支付。合同签订后由乙方养护一季度后甲方需在7个工作日内支付乙方养护费用。

B．养护区域的绿化更新、改造、非乙方责任补植花卉树木，以及布臵节日花坛、设臵园林小品等应甲方要求新增项目，在确定造价后甲方应先预付70%用于购买必要的花卉植物和工程材料，其余30%在完工验收合格后1个月内一次性付清。

>五、合同解除及违约责任

1．中途退约：甲乙双方无须提出任何理由，提前60天书面通知对方即可解除合同。

2．若不提前通知对方，退约方应支付另一方2个月的养护费作为经济赔偿。

>六、其它事项

1．甲方应根据乙方事先通知的作业计划，安排专门人员协调解决水电等配套工作。

2．如遇不可抗拒自然灾害（如强台风、冰雹等）造成重大损失由甲乙双方商议解决补救办法，费用由甲方承担。

3．由乙方工作失误造成的一切损失由乙方自负。

4．本合同未尽事宜，经双方协商同意，签订补充协议作合同附件，与本合同具有同等效力。

5．本合同一式四份（正副本各两份），双方各执两份（正、副本各一份），具有同等法律效力。

6．本合同自签字盖章之日起生效。

7．附件

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件一

绿化养护工作要求及检查验收标准

项目名称:

工 作 要 求:

验 收 标 准:

浇水 :

草坪、灌木为主

具体视天气情况

保持植物良好长势，不出现大面积枯萎等缺水现象。 施肥

平均2-3次/年

做到施肥均匀、充足、适度，保证绿化植物强壮、枝叶茂盛。 修剪整形

草地：6-8次/年

灌木：4-6次/年（根据长势状况而定）

乔木：冬季修剪一遍。

草地：要求草的高度一致，整齐美观无疯张现象。

乔、灌木：植物主枝分布均匀，通风透气，造型美观；绿篱整齐一致。

病虫害防治

草地、灌木、乔木

**制冷机房管理合同范本最新8**

委托方(以下简称甲方)：

受托方(以下简称乙方)：

平顶山市安仁物业管理有限公司 根据有关法律、法规，在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方将平顶山市绢纺厂家属区卫生保洁委托于乙方实行物业管理，订立本合同：

>一、总则：乙方提供服务的受益人为本物业的全体业主和物业使用人，本物业的全体业主和物业使用人及物业企业均应履行本合同承担相应的责任。座落位置：平顶山市体育路中兴路中段，居住人口1700户左右。

>二、委托管理服务的内容及标准：

1、按幢设置垃圾桶，生活垃圾每天清运一次。

2、住宅区道路、广场、停车场、绿地等每日清扫1次;楼道每日清扫1次;楼梯扶手每周擦洗一次;共同部位玻璃每季清洁1次;及时清除小区内主要道路积水、积雪。

3、区内公共雨、污水井每半年检查1次，并视检查情况及时清掏;化粪池每季检查1次，每年清掏1次，发现异常及时清掏。

>三、委托管理形式

委托管理形式为全权委托，统一管理服务，独立经营。

>四、物业管理服务费用支付方式：

财政拨款，转账支票，支付金额：

>五、委托管理期限

为 年 月 日起至 年 月 日止。

>六、本合同自签订之日起生效。

甲方签章：

乙方签章：

**制冷机房管理合同范本最新9**

甲方：xxxx有限公司

乙方：xxxx物业管理有限公司

一、总则

㈠本合同当事人

⒈委托方(以下简称甲方)：

名称：xxxx有限公司

法定代表人：

地址：

邮编：xxx

电话：

⒉受委托方(以下简称乙方)：

名称：xxx物业管理有限公司

法定代表人：

地址：

邮编：xxx

电话：xxx

⒊根据(^v^合同法)、(^v^物权法)、(物业管理条例)和相关法律、法规、政策，甲乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上，就甲方选聘乙方以承包制形式对北京xxx大厦整体(不含a座酒店)提供后期物业管理服务事宜，双方经平等协商一致，订立本合同。

㈡ xxx大厦位置、面积及服务范围

1、坐落位置：

2、物业类型：综合性商业物业。包括写字楼、商铺、会议中心、停车场(地上、地下)等。

3、建筑面积：万平方米(含停车场)。

二、物业服务期限

㈠本合同为固定期限合同，合同期为24个月，即XX年12月1日至20xx年11月30日。

㈡本合同期满前一个月，甲方以书面形式通知乙方是否续签。

三、物业管理服务内容

㈠乙方以承包制形式为甲方提供物业管理服务，内容包括但不限于以下方面：

1、制定物业服务工作计划，并组织实施；管理与物业相关的工程图纸、租户档案与竣工验收材料等；建立物业管理的各项制度。

2、房屋建筑共用部位的日常维修、养护和管理，共用部位包括但不限于：楼盖、屋顶、外墙面、承重墙体、楼梯间、公共卫生间、走廊通道、配电房、消防监控室、安全中控室、卫星电视机房等(如以上存在与酒店共用部分的，管理权责以酒店与写字楼分摊管理合同为准)。

3、共用设施设备的日常维修养护、运行和管理，共用设施设备包括但不限于：共用的上下水管道、共用照明、积水井等。

4、公共设施和附属建筑物、构筑物的维修、养护和管理，包括围墙、道路、室外上下水管道、自行车棚、停车尝沟渠、池、井、路灯等。

5、公共绿地、花木、建筑小品等的养护与管理。客户提出要求时，应为客户提供室内有偿花卉租摆服务等。

6、配套服务设施根据甲方委托进行管理。

7、公共环境卫生，包括公共场所(部位)的清洁卫生、垃圾的收集、清运、楼宇外墙(含玻璃幕墙)的定期清洗、化粪池定期清掏服务及为物业使用人提供室内的有偿清洁服务等。

8、维护公共秩序，包括门岗服务、物业区域内巡查、安全监控、消防监控。维护物业区域内车辆行驶秩序，对车辆停放进行疏导管理；地下停车场的日常管理与收费服务等((如以上存在与酒店共用部分的，管理权责以酒店与写字楼分摊管理合同为准)。

9、消防服务：包括公共区域消防设施的维护以及消防制度的建立；协助做好安全防范工作，发生火灾事故时及时向有关单位报告；采取相应措施，做好救助工作。

10、电梯的运行和日常维护管理。

11、房屋装饰装修管理服务。制定(租户装修指南)供租户作为操作依据，装修图纸均需由乙方事前批准，并签订(装修管理协议)，负责监督租户按照乙方批准的装修图纸和其他有关规定进行装修。

12、写字楼前台服务，包括解答客户咨询、接受客户投诉、处理客户报刊邮件等服务。

13、公共区域节假日物业装饰布置。

14、联系政府各职能部门及协调工作。

15、每月定期抄水表、电表，并对数据进行统计、汇总。

16、写字楼集中开放时间(8:00—18:00)内的夏季空调制冷及冬季采暖供应。

17、与酒店共用设备设施的维修保养及运行由酒店管理公司负责，乙方负责监督，按照与酒店最终协商为准。

18、写字楼会议中心会议组织管理服务，包括接受会议中心租赁客户咨询、组织管理会议中心会议服务、收缴会议中心会议服务各项费用。

19、负责地下二层员工餐厅的监督和管理服务质量以及收缴日常经营收入等各项费用。

㈡财务管理原则

xxx大厦项目物业相关经营性收入归乙方所有，与之相配比的支出由乙方承担。

1、账户管理原则：

本物业管理的相关收入和支出均通过乙方为本项目物业管理处所开立的专用银行账户进行处理，专用银行帐户预留三方印鉴，即太平物业财务专用章、太平物业法定代表人名章、国际公司法定代表人名章。乙方付款均需以转帐支票形式付款，并通知银行必须见三方印鉴才可办理付款手续。

2、费用收缴原则:乙方在任何时候向本物业的业主、物业使用者收费应提交收费通知单，并提供正式发票。包括固定费用及非固定费用，固定费用即物业管理费、空调制冷费及采暖费，非固定费用包括有偿服务费及其他相关费用。

3、会议层由乙方代为管理，乙方应提前通知甲方会议召开的时间及地点，并办理甲乙双方签字认可的会议用时记录，并根据会议实际召开的时间及收费标准进行收费，实收会议费全部交给甲方。

3、乙方所辖物业处根据甲方与租户签订的租赁合同之规定内容，每月向租户代发缴费通知书，并将收取款项存入甲方专用账户，并提供正式发票。

4、乙方必须按国家税法规定，足额缴纳自己应负担的各种税款。

5、乙方所辖物业处将定期核对空置单元面积和管理费金额，向业主收取空置单元管理费及其他能源费用(如有),以保障物业管理工作能顺利进行。

6、按照实际开支情况并针对市场情况变化，需调整本物业的物业管理费标准，则须由甲方与乙方共同商议确定新的物业管理费标准并签署补充协议后执行。本合同其他条款仍为有效。

7、甲方应积极协调(乙

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn