# 户外会议合同范本(实用17篇)

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2024-06-22

*户外会议合同范本1甲方：乙方：鉴于：甲方拟聘请乙方完成“人才寻访服务委托登记表”所述服务事项，乙方同意提供该等服务。经友好协商，根据相关法律的规定，双方达成如下合同(“本合同”)：1、服务事项以及履行日期甲方聘请乙方担任人力资源顾问，协助甲...*

**户外会议合同范本1**

甲方：

乙方：

鉴于：

甲方拟聘请乙方完成“人才寻访服务委托登记表”所述服务事项，乙方同意提供该等服务。经友好协商，根据相关法律的规定，双方达成如下合同(“本合同”)：

1、服务事项以及履行日期

甲方聘请乙方担任人力资源顾问，协助甲方完成以下事宜(“服务事项”)：

乙方为甲方提供猎头人才访寻服务，主要包括：

访寻、甄选符合甲方岗位要求的人才候选人;

1 职位名称: ( ) 人数: 名

代表甲方与所甄选的人才候选人进行联系接触;

及时向甲方推荐人才候选人和汇报人才甄选的进展情况;

按甲方的建议，统筹安排和协调本次高级人才访寻的全过程;

协助甲方对人才候选人进行面试;

协助甲方确定的人才人选与原单位的离职和进入甲方岗位;

提供人才入职后的跟踪访问服务;

2、对甲方应提供文件资料方面的约定

甲方同意向乙方提供如下的文件资料：在乙方执行访寻人才事项过程中所需的商业情况及必要的文件资料。这些文件资料是指：在人才访寻过程中必须履行的手续中所需的一些文件资料，这些必须履行的手续都已经过乙方及甲方的同意。

乙方所需的文件资料内容为附件“人才寻访服务委托登记表”中由甲方登记并盖章确认的信息。

3、服务条款

甲方保证安排专人配合乙方开展委托项目的服务;

甲方保证乙方为甲方服务过程中提供的所有文件资料和人才信息不转送或泄露给其他单位;

乙方保证按甲方要求在委托有效期内完成中—所示的服务事项;

乙方保证将甲方提供的聘用要求，如实转告给适合的人才候选人，保证符合聘用要求的应聘者了解自己的工作环境和地点;

乙方承诺在人选被甲方录用之日起 壹 年内，不得主动将乙方的员工作为候选人推荐给其他公司。

4、服务收费标准及付款方式

对于乙方为甲方提供的服务收费标准及付款方式，双方都同意遵守以下条款：

乙方为甲方提供本合同第条款所述的事项服务，对于事项服务，甲方将会以拟聘岗位前期委托服务费( +后续服务佣金 的支付方式支付给乙方服务合同款。后续服务佣金以签订的上岗合同为准

具体支付方式为：

(1)根据双方当事人的充分沟通，服务合同签定三个工作日甲方向乙方预付寻访委托

(大写)给乙方，作为乙方寻访人才的前期部分费用支出。

(2)剩余费用支付方式：甲方每确定一个乙方为甲方推荐的候选人，此候选人与甲方签定用工协议后的五个自然日内，甲方将后续服务佣金用全部付清 (大写)， 共计 个岗位，若甲方每逾期支付一个岗位的佣金，则按顾问费总额和逾期天数每天回收5‰滞纳金

双方都同意，若甲方对乙方推荐人选的实际录用多于委托招聘人数，按实际所聘人员人数每人年薪20%的标准追加服务费。

双方都同意，若甲方聘用乙方推荐的人选在试用期两个月内离开甲方单位，甲方已付清上岗服务费，此时将就此职位继续提供新人选，并不再重复收取上岗费。

双方都同意，在乙方为甲方提供服务的过程中，如果甲方是通过乙方获取的人选信息，而绕过乙方私下与人才候选人联系并确定聘请意向，则甲方应向乙方支付该人选符合岗位年薪20%标准的服务费。

甲方同意，拟招聘岗位服务合同结束，乙方向甲方推荐的其它人选自面试之日起一年内任何时间被甲方聘用，甲方将按所聘人选年薪的 支付推荐费用给乙方。

5、一般条款

甲乙双方约定，签署此合同之日起的 三个月 年内为合同有效期(与“人才访寻服务委托登记表”中委托期限时间相同)

如因乙方的重大过失或者故意，严重影响甲方聘用人才活动的顺利进行，给甲方造成损失的，乙方应对甲方承担相应的赔偿责任。但在乙方承担赔偿责任的情况下，乙方承担的赔偿责任应限于乙方根据本合同已经向甲方收取的服务费用。

此服务合同按双方单位盖章、代表签字签署日期开始生效。本合同一式两份，由合同签署双方各执一份，具同等法律效力。

如法庭决定此合同中的任何一个条款规定无效或不合适，本合同的其它所有条款不应受影响，都应正常地发挥它的法律作用。

此服务合同与人才访寻服务委托登记表是甲方与乙方就此次人才访寻事项的唯一有效文件，乙方与甲方间就此事的所有其它讨论、商谈都不发生法律效用，它们都将被此合同的条款所取代。如签署此合同者中任何一方撤消或其它原因不存在，此合同中的所有条款、规定所得到的任何利益将由此签署者的资产执行者，或管理者，或接受者，或继承者，或被赠者处理。

6 服务费用及服务费用支付方式：

甲方共向乙方支付的前期服务费为人民币(大写) )

服务费由北京数字英才科技有限公司收取，并在收款后提供发票;

自本合同签订之日起5个工作日内，甲方须向乙方支付全部合同款，甲方应该在协议约定期限内用支票、现金或转帐方式支付数字英才网合同款;如甲方采用转帐方式向乙方支付服务费用，可支付到乙方下面帐户：

开户名称：

开户银行：

银行帐号：

付款日期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年 月\_\_\_ \_\_日之前

或者甲方通过邮局汇款至：

地址：

邮编：

公司：

汇款后请把汇款凭证传真给乙方，乙方确认后即时为甲方提供服务。

3、 甲方如在合同签订后及乙方提供服务前因自身原因取消服务，须向乙方支付合同金

额的20%作为违约金;

第四条：附件及备注

请务必注明以下几项!

发票抬头： \_

电子邮件： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

此合同的所有方从本合同签署的日期开始就应按此合同行事。

附件：

人才寻访服务委托登记表

甲 方： 乙方：

代表签字： 代表签字：

日 期： 日 期：

**户外会议合同范本2**

甲方：

乙方：济南市历城区智威会议服务中心

甲方委托乙方组织安排有关\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_会议（活动）。乙方接受委托。为明确双方的权利义务，根据《\_合同法》及其他有关法律法规，达成如下协议：

三、费用支付

此次会议单人活动费为人民币\_\_\_\_\_\_元/人，甲方为本次服务须向乙方支付会议（活动）费合计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ）。双方确认，以上预定及服务属于不可撤销约定。自双方签字、盖章且甲方按本条款支付（合同总额50%）预订金之日起协议立即生效。甲方保证在收到乙方合规发票后［ 7 ］日内一次性将款项扣除预订金后支付给乙方。

四、争议解决

因履行本协议所发生的一切争议双方应协商解决，协商不成的，任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

五、其他约定

甲乙双方可以就本协议的执行签订补充协议或其他形式的文件，该补充协议或其他形式的文件构成本协议不可分割的部分，双方应当履行。本协议自双方签署后生效，前款所述补充协议或其他形式的文件内容与本协议有冲突的，以本协议为准。

六、履行义务

本合同因乙方现正在为甲方提供服务和履行职务，已经(或将要)告知甲方商业秘密。甲方务必不得泄露。

七、协议的变更

1. 本协议签订后，任何一方未经另一方书面同意不得擅自变更协议条款或转让协议项下权利义务，但乙方为履行本协议项下义务需要将部分工作委托第三方完成的不在此限。

2. 一方在取得另一方书面同意后变更协议内容的，应当确保另一方的权利不会受到损害；因该变更行为而增加的费用由提出一方承担，造成另一方损害的，应当给予充分补偿。

八、免责条款

任何一方当事人因不可抗力不能履行合同的\'，根据不可抗力的影响，可以部分或者全部免除责任，但应当及时通知对方并在合理期限内提供有关证明。

九、生效：

本协议一式两份，双方各执一份，生效自双方共同签章后且甲方支付预订金后生效。

甲方(签章）：乙方(签章）：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

**户外会议合同范本3**

甲方：(以下简称甲方)

乙方：(以下简称乙方)

经甲、乙友好协商，乙方同意承接甲方在 年 月 日- 年 月 日期间的会议服务工作，具体内容如下：

一、甲、乙双方的责任与义务

1. 甲方

1) 会议承办期间，在方便甲方工作的前提下，统一服从乙方安排;

2) 提供会议室、住宿、用餐标准。有权根据当时具体情况向乙方提出调整餐标;

3) 按合同要求，支付由乙方垫付的场地租赁费、交通费、住宿费、餐费等。

2. 乙方

1) 负责提供不少于人的会议室;

2) 负责联系会议住宿，确保会议期间人的住宿要求;

3) 负责联系用餐场所、订餐，正餐每餐桌;

4) 负责参会人员接站工作;

5) 乙方向甲方提供会务发票;

6)提供会议场地，保证会议场地设备能正常使用。

二、费用及付款方式

1. 费用

场地租赁费： 元;

交通费： 元;

住宿费： 元;

餐费： 元;

其他： 元;

合计： 元(大写：)。

2. 支付方式

1) 乙方按甲方要求承办规定的服务项目和标准向甲方提供会议承接服务，甲方支付场地租赁费、交通费、住宿费、餐费等总费用为 元，大写： 。会议前由乙方向甲方提供 元会务费发票后，甲方向乙方电汇 元，大写： 。

2) 在会议结束后用总额减去已开发票总额的剩余费用金额发票后，电汇支付剩余费用。

三、违约责任

1. 合同履行各个阶段过程中，甲方若延误付款时间及数额，每天按合同总金额的向乙方支付违约金。

2. 乙方未按甲方要求完成服务项目(用餐、住宿、用车、会议场所、会议过程服用)，每个环节按合同总额的向甲方支付违约金。

3. 本合同一式四份，甲乙双方各执两份，具同等法律效力。

4. 经甲乙双方签字盖章认可，即产生法律效力，除人力不可抗拒的客观非人力因素(如自然灾害等)外，均不得更改。

5. 本合同在执行时如需增加内容，双方应签订补充合同或质量保证备忘作为附件;附件与原合同一并生效，具同等法律效力。

6. 合同条款中的未尽事宜，由双方协商解决;协商不成，提交甲方所在地法院裁决。

甲方：(盖章)

地址： 电话： 联系人：日期： 年 月 日

乙方：(盖章)

地址： 电话： 联系人：日期： 年 月 日 开户行：

账号：

**户外会议合同范本4**

甲方(出租方)：

身份证号：

乙方(承租方)：

身份证号：

根据国家相关法规及规定，甲乙双方本着平等自愿、协商一致的原则，特制定本合同，以资共同遵守。

第一条会议时间

布场时间：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

会议时间：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

第二条承租房屋位置、面积与用途

1、乙方承租甲方位于\_\_\_\_\_\_\_的场地，场地面积\_\_\_\_\_\_\_\_平方米。

2、该场地用途为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_除双方另有约定外，乙方不得任意改变场地用途。

第三条租赁期限

(一)场地租赁期自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，共计\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月。甲方应于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前将房屋按约定条件交付给乙方。场地经甲乙双方交验签字盖章并移交\_\_\_\_\_及后视为交付完成。

(二)租赁期满或合同解除后，甲方有权收回场地，乙方应按照原状返还场地及其附属物品、设备设施。甲乙双方应对场地和附属物品、设备设施及水电使用等情况进行验收，结清各自应当承担的费用。

(三)乙方继续承租的，应提前日向甲方提出续租要求,协商一致后双方重新签订场地租赁合同。

第四条租金及保证金

(一)租金标准及支付方式：(每个月:\_\_\_\_\_\_\_\_元月)。

(二)收取场地使用保证金(\_\_\_\_\_个月，\_\_\_\_\_元)。

1、活动结束后由乙方通知甲方，双方人员到现场检查验收，验收合格后全额退还保证金。

2、如乙方在活动期间擅自调整规模的将全额扣除保证金，并补交超出规模的费用;如公共设施有破坏的将全额扣除保证金，同时活动单位无条件恢复损坏公共设施。

(三)支付方式：现金\_\_\_\_\_(□现金□转账支票□银行汇款)，每月\_\_\_\_日前支付。

第五条其它费用

1、乙方在租赁期限内，实际使用的水费，电费、及有线电视、物业费由乙方承担，并按帐单如期缴纳。

第六条场地维护及维修

(一)甲方应保证场地周围搭建的建筑结构和摆放的设备设施符合建筑、消防、治安、卫生等方面的.安全条件，不得危及人身安全;承租人保证遵守国家、的法律法规规定以及场地所在小区的物业管理规约。

(二)租赁期内，甲乙双方应共同保障场地及其附属物品、设备设施处于适用和安全的状态：

1、对于场地及其附属物品、设备设施因自然属性或合理使用而导致的损耗，乙方应及时通知甲方修复。甲方应在接到乙方通知后进行维修。

2、因乙方保管不当或不合理使用，致使场地及其附属物品、设备设施发生损坏或故障的，乙方应负责维修或承担赔偿责任。

第七条转租

(一)除甲乙双方另有约定以外，乙方需事先征得甲方书面同意，方可转租给他人，并就受转租人的行为向甲方承担责任。

(二)甲方出售场地，须在\_\_\_\_个月前书面通知乙方，在同等条件下，乙方有优先购买权。

第八条合同解除

(一)经甲乙双方协商一致，可以解除本合同。

(二)因不可抗力导致本合同无法继续履行的，本合同自行解除。

(三)甲方有下列情形之一的，乙方有权单方解除合同：

1、迟延交付场地达\_\_\_\_日的。

2、交付的场地严重不符合合同约定或影响乙方安全、健康的。

3、不承担约定的维修义务，致使乙方无法正常使用场地的。

(四)乙方有下列情形之一的，甲方有权单方解除合同，收回场地：

1、不按照约定支付租金达\_\_\_\_日的。

2、欠缴各项费用达\_\_\_\_\_\_\_\_元的。

3、擅自改变场地用途的。

4、擅自拆改变动或损坏场地主体结构的。

5、利用场地从事违法活动、损害公共利益或者妨碍他人正常工作、生活的。

6、擅自将场地租给

第三人的。

1、若出租方在承租方没有违反本合同的情况下提前解除合同或租给他人，视为出租方违约，负责赔偿违约金\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

2、若承租方在出租方没有违反本合同的情况下提前解除合同，视为承租方违约，承租方负责赔偿违约金\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

第十条合同争议的解决办法

本合同项下发生的争议，由双方当事人协商解决;协商不成的，依法向租赁场地所在地人民起诉。

第十一条其他约定事项

本合同经双方签字后生效，本合同一式份，其中甲方执份，乙方执份。

本合同生效后，双方对合同内容的变更或补充应采取书面形式，作为本合同的附件。附件与本合同具有同等的法律效力。

出租人(甲方)签章：

签订日期：

承租人(乙方)签章：

签订日期：

**户外会议合同范本5**

甲方：

乙方：

甲方委托乙方组织安排有关20xx 会议（活动），乙方接受委托。为明确双方的权利义务，根据《\_合同法》及其他有关法律法规，达成如下协议：

一、基本情况

1、会议（活动）时间：20xx年 月 日——20xx年 月 日。

2、活动安排：由双方另行商定并由授权代表盖章，作为本协议附件。

3、活动人数： 人（具体人数按照实际人数计算）。

4、活动地点：

二、委托事项

甲方委托乙方组织和安排本次 活动（会议），包括活动的日程安排、与会人员的交通、食宿、接送及甲方要求的其他服务项目，具体内容可由乙方向甲方提供方案，经双方授权代表盖章后作为本协议的附件，双方应严格执行。

三、费用

此次会议单人活动费为人民币 元/人，甲方为本次服务须向乙方支付会议（活动）费合计人民币 元（大写： ）。费用明细见行程表。本协议生效后3个工作日内甲方向乙方支付首付款人民币 元， 20xx年 月 日之前，甲方向乙方支付第二笔款项 元人民币；本委托事项履行完毕后，乙方提交实际费用明细表，甲方在收到费用明细表后五个工作日内将剩余款项划入乙方指定的银行账户。乙方在收到每笔款项后五个工作日内向甲方出具发票。会议（活动）期间，应甲方要求或客观情况变化，在不增加乙方损失的情况下，上述费用因会议（活动）有增加或减少时，应由双方授权代表签字认可，甲乙双方按照实际发生金额结算。如果该项变化要求给乙方造成损失，或者乙方提出该项变化给甲方造成损失，并且该项损失无法挽回时，提出方应当对此损失予以赔偿。

四、乙方的义务

1.按照甲方的要求事先提交本次商务（会议）活动安排方案，并取得甲方授权代表的同意；如甲方在上述方案确定后提出取消或增加等更改服务项目的要求，乙方在条件允许的情况下，应积极配合妥善解决。若该等取消或变更产生实际损失时，则该损失由甲方承担。

2.完成甲方要求及前款方案确定的事项、任务和标准；如乙方提供的服务未达到前款方案要求，乙方应向甲方退还未提供服务部分的费用。

3.为保障参加人员在会议（活动）期间的安全，为参加活动的人员办理人身意外伤害保险事宜。

4.其他法律法规规定或本协议约定的义务。

五、甲方的义务

1.事先明确对活动安排的要求，及时审核乙方提交的安排方案，并为乙方组织安排本次商务会议（活动）提供必要的协助。

2.对参加会议（活动）人员应尽到管理职责。因非乙方原因，参加会议（活动）人员的行为造成乙方或第三方损失时，应当先行履行赔付义务。

3.按照约定支付活动费用。否则，每逾期一天，甲方应向乙方支付迟延支付费用 的违约金，同时应赔偿乙方因此造成的损失。

4.其他法律法规规定或本协议约定的义务。

六、协议的变更

1. 本协议签订后，任何一方未经另一方书面同意不得擅自变更协议条款或转让协议项下权利义务，但乙方为履行本协议项下义务需要将部分工作委托第三方完成的不在此限。

2. 一方在取得另一方书面同意后变更协议内容的，应当确保另一方的权利不会受到损害；因该变更行为而增加的费用由提出一方承担，造成另一方损害的，应当给予充分补偿。

七、第三方责任

对由于航班延误或取消、第三方侵害等不可归责于乙方的原因导致甲方及其参加会议（活动）人员人身、财产权益受到损害的，乙方不承担责任，但应当积极协助解决甲方与责任方之间的纠纷。前款所述的乙方委托的第三方，不包含负责运输甲方及其参加会议（活动）人员从居住地（或出发地）到会议（活动）地，以及从会议（活动）地返回居住地（或出发地）的航空、铁路、轮船及其长途汽车的承运人，乙方只是代购此项运输的相关运输服务，不产生委托的法律后果。若因提供此项服务的承运人的责任，造成甲方及其参加会议（活动）人员人身、财产损失时，甲方及其参加会议（活动）人员应当依据相关运输票据向责任人及相关保险机构行使赔偿主张，乙方不负任何赔偿义务。

八、补救责任

因一方违约发生损失后，守约方应当积极采取措施配合违约方防止损失扩大，没有及时采取措施致使损失扩大的，就扩大的损失应当自行承担责任，无权要求违约赔偿。

九、免责条款

任何一方当事人因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，可以部分或者全部免除责任，但应当及时通知对方并在合理期限内提供有关证明。

十、争议解决

因履行本协议所发生的一切争议及与本协议相关的争议，双方应协商解决。协商不成的，提交有管辖权的人民法院通过诉讼解决。

十一、其他约定

1、成团人数为参考人数，具体旅游者人数按照甲方提供的名单人数计算，但甲方最迟不能晚于 20xx年 月 日向乙方提供人员名单。

2、活动费用单价为固定价格，即 元人民币/人；暂估总费用为元（具体金额按照实 际人数\*固定单价的方法进行核算）。

3、如遇到住宿需要住单人房间，每个住单间者需要补 元/人的住宿差价；

甲乙双方可以就本协议的执行签订补充协议或其他形式的文件，该补充协议或其他形式的文件构成本协议不可分割的部分，双方应当履行。补充协议可以由双方授权代表或会议（活动）负责人签署。

本协议自双方加盖公章或合同专用章后生效，之前甲乙双方签署的补充协议或其他形式的文件内容与本协议有冲突的，以本协议为准。

甲方： 乙方：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

**户外会议合同范本6**

甲方(承租方)：

乙方(出租方)：

根据《\_民法典》、《\_广告法》及其他法律、法规之规定，在平等、自愿、协商一致的基础上，甲乙双方就本广告位的租赁达成如下协议：

第一条 广告位基本情况：

1、广告位位置：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (详见附图)

2、广告牌规格：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、广告牌制作材料：钢骨架、面贴镀锌铁皮

4、广告画面：370dpi高精度电脑喷画

第二条 租赁期限：

第三条 合同总额和付款方式：

1、 广告牌发布费总金额共计人民币： (含税)。

2、 上述费用包括乙方对该广告的建造、报建、年审、制作、发布、维护、维修、电费等。

3、 广告发布费支付时间和支付方式：合同签订后甲方即付50%预付款，即 元整，广告发布十五天内付清余款。

第四条 双方责权：

(一)甲方责任：

1、甲方须及时提供乙方报批报建所需的文件资料，否则因此引发的一切责任乙方概不负责。

2、甲方有权决定广告发布内容，但必须保证其真实性、合法性。

3、甲方须及时向乙方缴交广告发布租金。

(二)乙方责任：

1、乙方应遵守广告发布、制作的有关规定，一切制作、报批手续及费用都由乙方自行承担。

2、在合同期内，除初始画面外，乙方可根据甲方需要，提供更换两次广告画面。并在广告画面上对广告主题语进行霓虹灯勾边。

3、广告牌的外打灯，必须保证有充足的光源，保证每晚亮灯4小时，即夏天亮灯时间为晚上7:00至11:00时，冬天亮灯时间为晚上6:30至10:30时(可根据季节气候的变化适当调整)。

4、广告其制作材料、施工费、用电增容、电费等一切费用由乙方自行解决和支付，施工安装均需达到安全生产要求及广告牌美观、完整。乙方负责做广告维修和保养工作。如光源出现故障，乙方应于一天内修复广告画面出现损坏，乙方应于三天内修复电缆被盗，乙方应于三天内修复。

5、乙方在发布广告时必须按照国家、省、市有关广告规定办理好有关手续及缴交有关费用。

6、乙方必须在双方约定的时间七日内发布广告，否则每逾期一天甲方收取乙方壹仟元整(￥1000 元)作为滞纳金逾期一个月未完工，则甲方有权取消合同。

(三) 租用期内，甲、乙双方不能无故终止合同，但如因市政或城市规划要求等原因导致甲方广告位不能使用时，则双方不负责任何赔偿责任，其租金乙方按甲方所租用实际时间计算。如果双方同意移址重建，另签补充合同。

(四) 如因台风、地震等不可抗力造成双方不能履行合约的，双方免责。

第五条 租赁期满：

租赁期满后，本合同即终止，甲方对此广告位在同等条件下享有优先租赁权。如甲方续租，须提前两个月书面向乙方提出申请。

第六条 违约责任：

双方签订合同必须信守，任何一方违反本合同的规定，违约方需按当年度租金的20%作为违约金支付给守约方。

第七条 其他：

1、本合同未尽事宜由双方共同协商解决，并签订补充合同，补充合同与本合同不一致的，以补充合同为准，补充合同与本合同具有同等法律效力。

2、本合同一式两份，甲、乙双方各持壹份，均具同等法律效力。甲乙双方签字、盖章后生效。

甲 方(章)： 甲 方(章)：

法定代表人： 法定代表人：

委托代表人： 委托代表人：

日 期： 日 期：

**户外会议合同范本7**

出租人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称甲方）

承租人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

双方经友好协商，根据《合同法》及国家、当地政府对房屋租赁的有关规定，就租赁场地一事达成以下协议。

第一条租赁场地

乙方承租甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_（层/厅）\_\_\_\_\_\_\_\_\_号教室，面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米，用于\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第二条租赁期限

自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止，共计\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月。

第三条续租

（1）乙方有意在租赁期满后续租的，应提前\_\_\_\_\_\_\_\_\_日通知甲方，甲方应在租赁期满前对是否同意续租进行答复。甲方同意续租的，双方应重新签订租赁合同。

（2）租赁期满乙方如无违约行为的，则享有在同等条件下对场地的.优先租赁权，如乙方无意续租的，应在租赁期满前\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内书面通知甲方；乙方有违约行为的，是否续租由甲方决定。

第四条租金

租金共\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，一次\_清。

第五条、甲方权利义务

1、依法制订有关治安、消防、卫生、用电、营业时间等内容的各项规章制度并负责监督实施。

2、协助各级行政管理机关对违反有关规定的乙方进行监督、教育、整顿。

3、应按约定为乙方提供场地及相关配套设施和经营条件，保障乙方正常使用。

4、除有明确约定外，不得干涉乙方的正常活动。

第六条、乙方权利义务

1、有权监督甲方履行合同约定的各项义务。

2、自觉遵守甲方依法制订的各项规章制度，服从甲方的监督管理。

3、应爱护并合理使用场地内的各项设施，如需改动应先征得甲方同意，造成损坏的还应承担修复或赔偿责任。

4、将场地转让给第三人或和其他租户交换场地的，应先征得甲方的书面同意，按规定办理相关手续。

5、应按照甲方的要求提供有关本人或本企业的备案资料。

6、建筑物外立面及建筑物内部非乙方承租场地范围内的广告发布权归甲方所有，未经甲方同意，乙方不得以任何形式在上述范围内进行广告宣传。

7、租赁期间，乙方不得改变租赁场地的用途。

第七条、违约责任

任何一方未履行本协议约定的任何一项条款均被视为违约违约方应承担因自己的违约行为而给守约方造成的经济损失。

未尽事宜双方协商解决，本协议自双方签字之日起生效。

甲方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**户外会议合同范本8**

甲 方：

联系方式：

地址：

乙 方：

联系方式：

地址：

经甲、乙双方友好协商，就乙方在会所举办活动的事项，进行了友好协商，并达成如下协议：

一、活动项目

1、餐饮：

（1）自助餐。

（2）围桌。

2、会议场地：

（1）一楼西餐厅+户外休闲咖啡座（\_\_\_\_\_\_㎡）。

（2）二楼大厅（\_\_\_\_\_\_㎡）。

（3）二楼多功能会议室（\_\_\_\_\_\_㎡）。

（4）二楼VTP包厢（\_\_\_\_\_\_㎡）。

二、活动时间

活动时间：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_点\_\_\_\_\_\_分至\_\_\_\_\_\_点\_\_\_\_\_\_分。

三、收费标准

1、餐饮：

菜金标准：人民币\_\_\_\_\_\_元/位，优惠价\_\_\_\_\_\_元/位。

保证/预计人（桌）数：保证人数\_\_\_\_\_\_人，如未达保证人数按保证人数收费， 超出保证人数按实际人数收费。

2、会议场地：

会议室类别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

商家门市价\_\_\_\_\_\_元/小时，优惠协议价\_\_\_\_\_\_元/小时。

四、费用及支付方式

1、餐饮费用合计：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（人民币）。

2、场地租赁费用合计：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（人民币）。

3、本次活动总金额：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（人民币）。

4、付款方式：

乙方需提前\_\_\_\_\_\_\_天（即\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日）缴纳本次活动预付款，预付款为总金额的\_\_\_\_\_\_\_%金额，即人民币\_\_\_\_\_\_\_元作为本活动的定金。若活动取消，定金将不予退还。所有费用在活动结束后全部结清。甲方按乙方的消费金额向乙方提供有效发票。

开户名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

五、违约责任

1、活动举办期间，乙方应服从会所工作人员安排，如对会所造成损坏的，应承担相应责任。

2、乙方如未按合同约定期限支付项目费用的，每逾期一天需向甲方支付违约金，日违约金为该合同总额的\_\_\_\_\_\_\_\_%。

六、不可抗力

由于无法预见的不可抗力事件，例如气候，地震、罢工、或司法、政治限制等超出各方合理控制范围的突发事件的发生，导致任何一方不能执行本协议中的部分或全部义务时，遭受不可抗拒的一方应及时书面通知对方，双方均可据此免除本协议项下责任或另行签订补充协议。

七、法律效力

1、对本协议的任何补充和修改，只有在双方授权代表签署补充协议后方可生效。

2、任何一方在协议期间不得无故终止本协议。若因特殊情况确须终止的，须由提出方提前一个月向对方发出书面通知，并经对方签署终止协议后方可终止。

八、法律的适用及争议的解决

本协议的解释和执行适用\_法律，双方在履行本协议中出现的争议，首先通过友好协商的方式解决，协商不成时，任何一方均有权向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

九、附则

1、本协议未尽事宜及修改，由双方友好协商，以签署补充协议的方式确定。

2、协议一式\_\_\_\_份，双方各执\_\_\_\_份，具有同等法律效力，在甲乙双方授权代表签字盖章之日起生效。

甲 方（签字或盖章）：

签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：

乙 方（签字或盖章）：

签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：

**户外会议合同范本9**

甲方：

地址：

乙方：

地址：

合同签订地： 大连市xx区

甲乙双方在平等自愿的基础上，经协商一致，同意按照下面的条款和条件签订本合同。

本合同中的下列术语应解释为：

“合同”系指本合同，包括所有的附件、补充合同和构成本合同的其它文件。

“合同价款”系指根据合同约定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价款，包括按照合同做出的调整。

“会务服务”系指根据本合同约定，乙方向甲方提供会务策划、组织、执行等服务，包括但不限于会务接待、印制会务文件、场地布臵、参会人员接送用车、餐饮、住宿等相关工作。

“工作日”系指除政府有关部门对外公布的法定节假日及休息日之外的任何一日。

甲方委托乙方为甲方年 月 日于大连 项目启动会提供会务服务，包括：

会议场地提供、布臵等工作；

会议期间参会人员、音响、演出、饮用水、宣传品等用品的提供；

其他应由乙方负责提供的服务；

具体服务内容及服务标准详见附件一《路演流程》及《价格清单》。

本合同项下甲方向乙方支付的合同价款详见附件《价格清单》，分项价格应根据具体服务项目列明。合同价款最高不超过人民币 元（大写 ）(以下简称“预算上限”)。

合同价款已经包括下列费用、支出，乙方不得额外要求甲方承担任何其他费用：

乙方根据本合同约定提供会务服务所需的服务费、制作费等费用；

乙方根据本合同约定提供会务服务垫付或代付的一切费用，提供甲方会务所需的用品、设备及人员的费用、税金等;

除非另有约定，分项价格均包括乙方履行本合同该项服务不可或缺的所有附带工作，不论合同中是否提及，也不论其在签订合同时是否可以预料到；

乙方根据现行税法应支付的税款；

乙方根据本合同约定提供会务服务所需的一切其他费用以及其他根据本合同应由乙方承担的费用。

双方同意，本合同项下价款根据实际发生的服务项目据实结算，如甲方实际开支没有达到预算上限数额，则按甲方确认的实际发生数额支付相关费用；如实际发生数额超过预算上限，双方根据本合同第条另行签订补充合同。

本合同签订后，若甲方确认需要调整本合同及其附件约定的服务或者增加服务项目，按附件《价格清单》对应服务项目价格进行结算。

附件《价格清单》未列明的服务项目及其价格，应在实际支出前经甲方书面确认，否则由此导致的费用由乙方承担。因服务调整或增加导致合同价款可能超过预算上限的，乙方应当在调整或增加时立即通知甲方，并与甲方另行签订补充合同。

本合同项下会议结束，甲方确认乙方所提供的服务已全部履行完毕，且符合甲方要求，乙方向甲方提供实际发生的费用清单等相关材料，经甲方确认后，根据本合同第条之规定，按实际发生数额向乙方支付相关费用。

上述款项在甲方收到乙方合格等额发票以及甲方认可的会务活动费用清单后 7 个工作日内，以银行转账的方式向乙方支付。

乙方账户信息如下：

账户名称：

开户银行：

账 号：

甲方权利义务

本次会议的时间、地点及其它会务日程安排等相应事宜由甲方确定。甲方有权对乙方提供的服务进行监督，并要求乙方对不符合甲方要求的部分进行纠正。

本合同项下会议涉及甲方的所有标识、商标、公司名称、宣传文字等内容须经甲方最终确认才可正式发布。

若甲方需要对会议日程、会务服务方案进行调整，甲方应以书面形式提前告知乙方。

乙方按本合同的约定履行全部合同义务后，甲方按合同约定的时间、方式向乙方支付服务款项。

乙方权利与义务

乙方应事先向甲方提供会务及服务费用价格清单经甲方确认，并按照甲方确认的会务安排，严格按照合同约定的时间和要求开展和完成相应会务服务工作。服务标准不得低于国家、行业相关标准。具体内容如本合同附件所示。

乙方应根据本合同约定，合法、诚信地完成本合同项下的义务。如因客观实际情况，须对服务内容进行调整的，应至少提前5个工作日向甲方提出书面申请，并在得到甲方书面同意后方可进行调整。

因甲方原因需对服务内容进行调整的，乙方应配合甲方根据实际需要进行调整。

乙方为 产品展演提供或乙方设计、制作的标识、创意、文宣等内容，须经甲方书面确认后，方可实施。

乙方保证其自行设计、制作的或其所提供的他人设计、制作的标示、创意、文宣等内容均不会侵犯本合同以外其他方的合法权益，包括但不限于人身权、财产权、肖像权、知识产权等。如由于乙方违反本条保证导致第三方提出侵权、索赔、指控或相关主张，乙方应当及时、妥善处理，积极与该第三方交涉并承担因

此产生的一切费用（包括但不限于诉讼费、调查费、律师费、差旅费等合理开支）；由此产生侵权责任的，由乙方承担；造成甲方损失的，乙方还需向甲方承担全部赔偿责任。

乙方在履行本合同过程中的一切工作成果的知识产权均归甲方所有，且未经甲方书面同意，乙方不得将上述知识产权以及其他甲方资料用于本协议以外的用途。

会务服务内容超出本合同或本合同附件约定事项的，乙方应在实际费用支出前得到甲方书面确认，否则由此产生的费用由乙方自行承担。

未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下的全部或部分义务分包或转包于其他任何第三方。

甲方根据本合同向乙方提供的包括但不限于有关商业、营销、技术、图纸等信息或文件以及甲方参会人员的各种信息等统称为保密信息。

乙方应保证乙方及其雇员对于本合同以及在本合同的签订、履行过程中所获知的甲方的保密信息，负有保密义务，未经甲方事先书面许可，不得以任何方式向第三人泄漏和公开，也不得用于履行本合同之外的其他目的。否则，因此给甲方造成任何损失的，乙方应承担一切赔偿责任。

本条所述保密义务对乙方持续有效，不因本合同的终止而终止。

双方中任何一方遭遇中国法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，受不可抗力影响的一方应当采取积极的补救措施，以使合同的另一方的损失减至最低程度。

受事件影响的一方应在不可抗力的事件发生后及时以书面形式通知另一方，并在事件发生后7个工作日内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

不可抗力致使合同的某些内容有变更必要的， 双方可通过协商达成进一步履行合同的协议。

任何一方违反本合同项下的任意条款，均被视为违约。违约方应采取切实可行的措施纠正其违约行为，并应承担因自己的违约行为而给守约方造成的所有损失。

因本合同履行所产生的争议，通过双方友好协商解决。协商不成的，任意一方有权向合同签订地法院提起诉讼。

对本合同的任何变更、修改须经双方协商一致，并签署书面补充协议予以确认，并作为本合同的一部分。

本合同经双方法定代表人或授权代表签署并加盖单位公章（或合同专用章）后生效，至双方权利义务履行完毕之日终止。

本合同一式两份，甲方执壹份，乙方执壹份，具有同等法律效力。 附件是本合同的一部分，与正文具有同等法律效力。

甲方： 乙方： （章）（章）

授权代表：授权代表：

年月 日年月日

**户外会议合同范本10**

甲方委托乙方预定会议室。租金为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；预定会议茶歇

会场布置要求及物品准备

甲方在会议前十天对会议具体工作做出明确指示，乙方按照甲方的要求进行准备，对于有异议处及时与甲方进行沟通确定。在会场布置方面，乙方严格按照甲方的要求进行，对于灯光、音响的添加，乙方执行甲方的要求。

甲方要求乙方代为准备的物品，根据使用性质的不同，在相应时间进入会场，其中除鲜花类，其他物品均在会前一天准备完毕，鲜花于会议当天早上进行摆放。

会场布置时间

在会场布置中，关于设备的进入及布置时间的安排，由甲方与华旗酒店进行沟通，并通知乙方进行布置，理论上为提前一天布置，以便甲方进行检查，并及时的进行修改。针对华旗饭店的情况，对于灯光、音响等设备进入会场产生用电负荷增加等问题，由甲方进行沟通解决，以上设施乙方要求在会议前一天进行调试。

会议服务人员

会议秘书1—2名，于会议前一天到达会场，协调会场布置事宜，保证会场准时布置完毕，并在组委会人员检查后布置结束。

会议秘书4人于会议当天早7点30分到达会场，重新检查会场情况，并督促其他服务人员到场。礼仪小姐、摄影师、摄像师于会议当天8点到达会场，执行自己的工作。

会场布置验收及会务工作结束

甲方指派专人于会前一天对会场布置进行验收（验收背景板摆放、LED显示屏、灯光、音响及附属设施等），鲜花的摆放提前通过图片进行确认。

中午散会后，会务服务工作结束，乙方在会议结束后两天内将摄影及摄像服务的内容交给甲方，至此时，所有会议服务完毕。

**户外会议合同范本11**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_广告公司(以下简称甲方)与广告牌安置之建筑物业主或有权管理者\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司(以下简称乙方)，就乙方建筑物屋顶设置广告牌事宜订定契约如下：

1.广告牌设置地点：规定于乙方建筑物屋顶前侧(靠近\_\_\_\_\_\_\_\_\_)，面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米。广告牌须根据本合同所附图面设计的尺寸设置，其重量及结构须以不影响本建筑物的安全为原则。

2.甲方须支付乙方广告设置费，每年\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整，并以下列方式支付

a.本合同成立之时，先支付总费用的30%，计\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整。

b.广告牌设置完成之日，即\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日(广告牌设置完成日)，支付余额\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整。

c.自第二年始，应于该年1月15日之前付清该年年设置费的`金额。

3.有关广告牌的设置、维护、管理、拆除及拆除后建筑物设置部分的原状恢复等，一切费用与责任悉由甲方负担。

4.若有下列情形时，乙方有权解除本合同，并要求甲方立即撤除广告牌

a.未按本合同的约定支付设置费;

b.广告牌因设置不牢固或其他意外事件致使广告牌设施发生危险时;

c.甲方一个月内未曾派人对该广告牌进行管理、维护。

5.按本合同的约定撤除广告牌是甲方的义务，若于甲方指定期限内未能完全拆除，乙方可要求甲方支付每日\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整的违约金，直至拆除完毕之日为止。

如甲方不按本合同的约定撤除广告牌，则乙方有权自行拆除广告牌，由此产生的一切拆除费用由甲方负担。

6.甲方必须保证其有权发布该广告并已经取得政府有关部门许可。如甲方广告发布手续不齐或广告发布违法被有关部门责令撤除撤除事乙方不退还已收的所有费用。

乙方必须保证其有权签定本合同，如乙方越权签定合同导致广告牌无法设置时乙方应退还所收的一切费用并赔偿甲方的损失。

7.本合同有效期间自\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日起，至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止，为期\_\_\_\_\_\_年。

本合同一式两份，双方当事人各执一份，自双方签字盖章后生效

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**户外会议合同范本12**

(甲方)：

(乙方)：中国国际贸易促进委员会陕西省分会

一、活动时间

布场时间：20\_年3月16日

会议时间：20\_年3月17日

二、合同金额及付款方式

乙方租用会议厅，费用为1200美金，于会前一次性付清。

三、甲方责任和义务

1要求乙方按时支付合同约定款项。

2保证乙方活动期间的时间。

3无偿提供的\'服务项目：室内照明灯光、贵宾休息室及茶水、同时

保证设备完好无损。

4为乙方提供一般性会场清洁服务。

5为乙方提供一般性会场保安服务。

四、乙方责任与义务

6乙方应遵守合同规定的活动时间，如有超时需要，应及时通知甲

方，在征得同意后，乙方按合同约定价格交纳等时费用，在活动结束当日，以现金的形式结算。

7乙方动用甲方场地内设施要得到甲方的认可及同意。

8乙方应遵守相关规定并禁止吸烟，不得破坏公物，保证设施无损，

如故意损坏，应照价赔偿。

9禁携带和使用易燃、易爆、有毒化学药品及违禁用品。

10方应遵守合同规定的时间，如超时应及时通知甲方。

本合同一式两份，双方各执正本一份。

甲方：年月日

乙方：年月日

**户外会议合同范本13**

甲方(出租方)

乙方(承租方)

经双方协商一致，就乙方租用甲方会议室事宜达成以下协议：

一、租用地点

甲方为乙方提供位于贰沙汇三楼名为聚贤厅的会议室，给乙方举行会议。

二、使用期限

20 年 月 日时至20 年 月 日时止。

三、使用费用

a)场地费用： 元整(￥ 元);

b)场地费用包含音响、投影仪、24张桌子、60张椅子、白板;

c)支付方式：口现金口刷卡

四、费用须知

a)乙方须在签订本协议的同时支付场地费用;

b)如产生其他费用，乙方须在会议结束后当日内一次性支付剩余费用;

c)其他费用：

1.桌子：30元/张/天(不足一天按一天算); 2.椅子：20元/张/天(不足一天按一天算);3.横幅：20元/米(包安装，需提前一天预订); 4.座位牌(水牌)2元/个5.笔：2元/支; 6.草稿纸：8元/本; 7.饮用水：5元/支;8.养生茶：50元/壶(含杯子); 9.商务药膳餐：68元/份; 10.药膳餐：1500元/围(10人座); 11.打印：黑白2元/张，彩色3元/张; 12.茶果糕点：200元/份(需提前一天预订);13.设备损坏赔偿：投影仪4000元、投影幕1000元、调音台3000元、音响3000元/个、椅子200元、桌子400元、地毯600元。

五、乙方责任

a)乙方保管会议室内财务的安全，注意防火、防盗，会议期间不影响甲方的正常办公;

b)保持会议室内场地的清洁卫生，严禁在会议室范围内乱吐痰、乱扔垃圾，未经甲方同意不能在使用场地内搭设座架;

c)乙方不得擅自将该会议室转租、转让、转借给第三方，或和第三方交换使用;

d)请于使用前如实提供会议内容，不得在会议室内进行非法违纪活动，如经发现即停止服务并做报警处理。

六、甲方责任

a)甲方在双方议定的`租用期限内向乙方提供场地，并提供照明、投影、话筒、桌椅等完好设备供乙方使用

b)当乙方会议期间，甲方应严禁在过道其他公共区域大声喧哗、嬉戏打闹，避免影响乙方培训;

c)乙方要求提供其他服务，甲方视具体情况尽力予以协助，并另行收取相关费用。

七、违约责任

a)如果甲方在双方议定的租用期限内不能提供场地给乙方，甲方须向乙方支付违约金20xx元;

b)乙方在租用期间会议室内设备如有损坏，按设备标价赔偿。

八、争议解决办法

九、双方严格执行协议，如有异议或未尽事宜双方协商解决。

十、其他：

十一、本协议自双方盖章或签字之日起生效，本协议一式二份，具有同等法律效力。

甲方： 乙方：

签名： 签名：

日期： 日期：

**户外会议合同范本14**

甲方：

乙方：

经双方协商一致，就乙方租用甲方会议室一事，达成如下协议：

一、租赁地点

甲方为乙方提供位于平原路与文化路交叉口南500米路西XX内的宾馆、酒店、会议室，给乙方举行会议、培训，提供食宿。

二、使用期限

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日时至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日时止。

三、使用费用

1、宾馆每个标准间

2、餐标每人每天

3、会议室每天

4、支付方式： 口 现金 口 刷卡。

四、费用须知

1、乙方须在签订本协议的同时支付场地订金

2、乙方会议结束把剩余费用结清。

3、如产生其它费用，乙方须在会议结束后当日内一次性付清。

五、乙方责任

1、乙方保管好会议室内财物的安全，注意防火、防盗，会议期间不影响甲方正常办公。

2、保持会议室内场地清洁卫生，严禁在会议室范围内乱吐痰、乱扔垃圾，不能损坏场内设施，如有损坏照价赔偿。未经甲方同意不能在使用

场地内搭设座架。

3、乙方不得擅自将该会议室转租、转让、转借给第三方，或和第三方交换使用。

4、请于使用前如实提供会议内容，不得在会议室内进行非法违纪活动，如经发现即停止服务并做报警处理。

六、甲方责任

1、甲方在双方协议议定的.租用期限内向乙方提供场地并提供照明、投影、话筒、桌椅等完好设备供乙方使用。

2、当乙方会议期间，甲方应严禁在过道其他公共区域大声喧哗，嬉戏、打闹避免影响乙方培训。

3、乙方要求提供其他服务，甲方视具体情况尽力予以协助，并另行收取相关费用。

七、未尽事宜，甲乙双方另行协商，另立补充协议。

本协议一式两份，甲乙双方各执一份，自双方签字盖章之日起生效。

甲方：(公章)： 乙方：(盖章)

企业代表签字： 法人代表签字：

\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**户外会议合同范本15**

编号：

主办方（甲方）： 承办方（乙方）：

本次会议的主办方（下称甲方）与承办方（下称乙方）根据《\_合同法》，通过相关法律的规定，经友好协商后一致同意签订本合同，并承诺共同信守。 第一条 甲乙双方进行会议服务的内容如下：

1、 会议名称：《“驾驭时代，快捷商机”客户推广会》

2、 参加人数：预定200人

第二条 会议服务时间、地点及服务要求：

1、会议时间：从 20xx年11月8日13时30分始至20xx年11月8 日16时30 分止。

2、会议地点：上海市汶水东路670号105室 3、服务要求：

（1）会议的各项服务要求以附件提供的具体内容为准（详见附件1）。

（2）附加条款：无 第三条 会议服务结算方式：

1、合同金额：人民币 69492元（陆万玖仟肆佰玖拾贰元整）。

2、在乙方根据合同规定完成会议服务且服务无争议后，将发票交由甲方签字盖章后，甲方按实际发生额及时支付给乙方。

第四条 双方约定，出现下列情况之一，致使本合同的履行成为不必要或者不可能的，可以解除本合同：

1、 发生不可抗力（如火灾、洪水、爆炸等）； 2、 本合同与国家其它相关法律、法规相抵触的； 第五条 双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1、 甲方无正当理由拒绝按照本合同第二条确定的时间在乙方召开会议，甲方承担违约责任，

同时支付给乙方合同总价的20%的违约金；

2、 乙方无正当理由拒绝甲方按照本合同第二条确定的时间在乙方召开会议，乙方承担违约

责任，同时支付给甲方合同总价20%的违约金。 3、 其它约定：无

第六条 合同争议的解决：

双方因履行本合同而发生的争议，应当本着友好协商、互惠互利的原则调解解决。协商 调解不成的，双方均有权向会议主办地所在的人民法院起诉。

第七条 本合同壹式贰份，甲乙双方各执壹份，经双方签字盖章后生效。

第八条 本合同任何内容如与国家相关法律、法规相抵触的，以国家相关法律、法规为准。

甲方： （公章）

法定代表人：

年 月 日

乙方： （公章） 法定代表人：

年 月 日

**户外会议合同范本16**

出租方(简称甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 承租方(简称乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据相关规定，为明确出租方与承租方的权利义务关系，经双方协商一致，签订本合同。

第一条 租赁资产名称与地点

甲方将其所有的坐落在\_\_\_\_\_\_的场地(详见双方核对的`图纸)，含办公室，出租给乙方使用。

第二条 租赁期限

租赁期共\_\_\_\_\_\_年，出租期自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。期满后若乙方需要续租，同等条件下乙方享有优先承租权。

第三条 租金及租金的交纳期限

租金每年计人民币\_\_\_\_\_\_万元(￥\_\_\_\_\_\_元)，每期支付六个月的租金，本协议生效后先付六个月的租金，自第七个月开始支付第二期租金，以此类推。

甲方向乙方收取租金时必须出具税务机关认可的正式发票。

第四条 租赁期间租赁财产的保养

乙方应合理、妥善使用租赁财产，如乙方使用不当造成租赁财产损坏的(不包括水泥场地)，由乙方负责修缮并承担相关的维修费用。

若因租赁物自然原因而损坏的，则由甲方负责维护，保障乙方能正常使用。

第五条 争议的解决方式

本合同执行过程中若发生争议事项，由当事人双方协商解决。协商不成，双方同意向\_\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼解决。

第六条 其他

租赁期满，甲乙双方结清所有费用后，甲方收回租赁物，本合同终止。

本合同未尽事宜，按法律的有关规定，经合同双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同具有同等效力。

本合同一式\_\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_\_份。

出租方(章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 承租方(章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日 日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**户外会议合同范本17**

(甲方)：

(乙方)：

布场时间：20xx年3月16日

会议时间：20xx年3月17日

乙方租用会议厅，费用为1200美金，于会前一次性付清。

1、要求乙方按时支付合同约定款项。

2、保证乙方活动期间的时间。

3、无偿提供的服务项目：室内照明灯光、贵宾休息室及茶水、同时保证设备完好无损。

4、为乙方提供一般性会场清洁服务。

5、为乙方提供一般性会场保安服务。

1、乙方应遵守合同规定的活动时间，如有超时需要，应及时通知甲方，在征得同意后，乙方按合同约定价格交纳等时费用，在活动结束当日，以现金的.形式结算。

2、乙方动用甲方场地内设施要得到甲方的认可及同意。

3、乙方应遵守相关规定并禁止吸烟，不得破坏公物，保证设施无损，如故意损坏，应照价赔偿。

4、禁携带和使用易燃、易爆、有毒化学药品及违禁用品。

5、方应遵守合同规定的时间，如超时应及时通知甲方。

本合同一式两份，双方各执正本一份。

甲方(公章)：xxx 乙方(公章)：xxx

法定代表人(签字)：xxx 法定代表人(签字)：xxx

20xx年xx月xx日 20xx年xx月xx日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn