# 四方自来水管维修合同范本(精选10篇)

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2024-04-11

*四方自来水管维修合同范本1在区政府、街道党工委领导、建设局物业指导下，X社区工作站积极做好辖区16个物业管理单位的桥连工作，为辖区管理处提供了良好的沟通平台，共同努力创建实施“双年”，营造和谐社区、平安社区。1、年初，X社区工作站成立了物业...*

**四方自来水管维修合同范本1**

在区政府、街道党工委领导、建设局物业指导下，X社区工作站积极做好辖区16个物业管理单位的桥连工作，为辖区管理处提供了良好的沟通平台，共同努力创建实施“双年”，营造和谐社区、平安社区。

1、年初，X社区工作站成立了物业单位联席会，每月不定期召开一次联席会议，各物业单位轮流策划会议主要内容及地点，建立一个平台让各单位交流工作经验，让工作中存在的问题，能在会议中提出并讨论，兄弟单位也能互相配合、互相帮助、互相支持，解决彼此的困难。

另外，工作站也能在联席会议中要求管理处配合好社区的核心工作，将上级主要文件精神传达到各物业单位。同时，也围绕这些核心工作，安排好各管理处的主要任务。

2、在物业单位联席会议的基础上，辖区管理处与社区工作的联系更为紧密。物业管理单位对社区的各项工作都很配合，只要工作站有需要的，物业单位都全力以赴，全力配合社区工作。特别是对于社区计划生育、出租屋管理、卫生、联防、维稳、治安、人民调解、信息反馈等各项工作，辖区各物业单位均已当成是本单位的工作，要求管理处上下工作人员都全力配合。对于社区组织的各项活动，管理处也一直积极参与。

3、辖区内小区的业主委员会选举做好辖区内小区的业主委员会选举，选举出真正无私并以为小区业主服务、得到业主支持的业主委员会成员。在今年，X社区工作站筹备了两个小区的业主委员会选举。在9月28日到10月28日，仅用一个月时间就顺利选举产生了第一届业主委员会；另外，X小区的业主委员会的换届选举正在投票选举产生委员阶段。

物业管理改造工作。圩镇X小区正准备进行物业改造。物业改造工作比较繁重，需要小区业主的积极配合和支持，工作就能顺利召开。

4、加强社区内各物业单位与群众居民的联系X社区工作站组织多种形式的活动，把社区工作人员、管理处、辖区单位、辖区民警、社区各组织等紧密联系在一起。

1月12日，X社区组织“义务治安巡逻队”到“东江纵队”参观学习，巡逻队成员包括社区党员、社区群众、辖区内单位、辖区内管理处人员。此次活动有利于加强社区群众、辖区各单位、组织的联系，有利于群众了解社区、社区了解群众，也有利于把“平安、和谐”渗透到社区各个方面。

11月8日，X社区组织辖区物业单位、社区各组织到横岗园山风景区登山。在途中，同志们打成一片，欢声笑语，携手并进，在互相帮助中彰显和谐。这次活动也深受大家的喜爱，给大家提供了互相交流、沟通的机会。

5、与辖区管理处联合组织活动，加强与管理处的联系，同时丰富小区居民活动，紧密社区、管理处、居民三者之间的关系。

今年，与管理处合办了“卡拉ok比赛”；与合办了“嘉年华活动”；与合办了“流动人口计划生育宣传与咨询活动”；与合办了“安全生产宣传活动”；与X大厦合办了“法律宣传与咨询活动”等等。

根据每个小区的特点，根据居民、管理处的需要，我们组织的每次活动，都让居民群众感受到了圩镇社区是真正地为居民服务、真正的与居民连成一条心，同时也为管理处提供了更好的机会与小区居民联系。

在xx年，X社区工作站加强了与物业单位、辖区单位、辖区民警、社区群众居民之间的联系，为大家提供了良好的沟通平台，在大家齐心协力，共同努力创建“和谐小区和谐社区”。

**四方自来水管维修合同范本2**

今年，物业管理服务中心在学校和后勤保障处领导的正确领导下，切实践行“师生满意、领导放心的工作要求”，进一步深化细化物业规范化管理，按照“抓教育，宏正气，抓队伍，求合力，抓规范，促落实”的工作思路开展工作，在其它部门的支持配合下，在中心全体员工的共同努力下，不断创新服务模式，提高服务质量，为教学、科研和师生生活提供了优质的物业服务，现对今年工作进行总结。

物业管理服务所涉及的是学生在校期间学习、生活和休息的主要场所，也是学校管理育人、服务育人和环境育人的重要课堂。因此物业管理服务工作直接关系到学生的全面健康成长成才成人，必须引导广大教职工在思想上高度重视、行动上细致扎实，努力做好各项管理服务工作。

物业中心建立了学生宿舍早晚立岗制度，要求各楼栋管理员每日按时在楼栋门口佩戴袖标立岗，此时段进出人员较多、流量大，出现的问题也较多。建立此项制度的目的一是要求楼管在这个时间段对该楼内住宿同学加深印象、增进了解；二是规范上岗；三是严防盗贼入内。实行立岗制度后，达到了很好效果，楼管与同学们的距离拉近了，感情加深了，早晚时间内也没有发生外盗现象。

物业服务质量是物业管理服务中心发展壮大的生命线。为了提高服务质量，在实际工作中，员工已逐步变被动服务为主动服务，将学生视为子女，视老师为亲人，经常和师生进行沟通，主动从师生的角度出发，想师生之所想，急师生之所急主动贴近师生实施亲情服务、暖心服务。在日常生活中，每逢刮风下雨，楼管员都会主动提醒师生关好门窗，主动为师生拾捡晒落的衣服；每逢天气变化，楼管员都会给师生温馨提示或主动问寒问暖。另外，楼栋管理及工作人员经常拾到并交还的钱包、手机、书包、手表、眼镜等不计其数。

防火防盗工作一直是我们物业主要工作之一。今年，在校保卫处、学工的协助下中心对员工进行了三次消防演习及组织学生进行消防逃生演习。在学生宿舍成立三个消防安全联防互动小组，自发定期对消防器材、设施、消防通道，防火门进行安全检查；在平时的工作生活中及时了解员工思想动态，发现矛盾冲突能及时予以沟通、化解，发现违纪违规现象能及时纠正，并对支部工作提出一些合理化意见和建议。

在新的一年里，物业中心将加快步伐，不断提高自身物业管理服务水平，不断完善各项管理工作，在前行的路上脚踏实地，再接再厉，为学校的建设和发展添砖加瓦。

**四方自来水管维修合同范本3**

在人们享受团聚温暖的时候，玉山县自来水维修队正在泥土中挖掘，为自来水管做着“诊疗”工作。

“自来水维修队吗？这里是必姆镇花桥村，我家的自来水不出水了，能过来修修吗？”大年初一，玉山县自来水维修队队长王晓峰接到村民打来的维修电话后，立即带上维修设备，和队员们赶往村民家中。在确定问题是自来水管破裂后，维修队员们各展身手，不到半小时，便解决了问题。

像这样的事情，王晓峰他们每天都会遇到。王晓峰告诉记者，维修队一共有十多个人，春节期间，为确保城乡供水的安全平稳，每天都有五到六个人值班。“每年春节，我们都有值守人员，希望源源不断的自来水，能为大家带来源源不断的幸福生活。”王晓峰说。

**四方自来水管维修合同范本4**

20xx年度工作在全体员工的忙碌中匆匆而过，甚至来不及等我们回首一眸。20xx年全年工作是公司寻求发展的重要而关键的一年。年前，公司提出“紧抓目标、紧盯利润、想方设法经营创收，千方百计服务客户，适时参与市场竟争”的经营理念，使管理处认识到了在市场经济体制下竟争的残酷性。是集团公司开发较早的一个楼盘，各类公共设备设施已处于老化阶段，有些老化的设施必须要更换。这样一来就增加了管理难度，同时也增加了各项日常维修费用的支出。为了使管理处能紧跟公司步伐，并承受市场经济竟争机制的洗礼。

20xx年初，家园管理处制订了“管理有序，服务规范，创建品牌，提高效益”的工作目标，管理处全体员工认真遵循这一原则，同心协力、开拓进取，积极寻找新的利润增长点，全方位展开各种有偿服务，x年工作在全体员工的不懈努力下，诸方面工作均取得了突破性和实质性进展，为管理处x年工作有更大发展奠定了坚实的基础，创造了良好的条件。为了总结经验，寻找差距，规划前景，促进x年工作再上一个新台阶，现将20xx年工作总结如下：

管理处在20xx年工作中，在成本控制上下了很大的功夫，使管理处工作首次突破零的利润，创造出一份来之不易的经济利润。20xx年工作全面展开之后，管理处为了寻求更大的利润增长点，召集全体员工在公司目标和经营思路的框架下进行分析，集思广义，根据小区实际情况，制订出适合自身发展的经营项目。管理处全体成员在上半年工作中积极展开了各项有偿经营服务活动。如“家政清洁服务；小孩接送；房屋中介等各项有偿服务。全体员工利用休息时间加班、加点来展开各项有偿服务项目，家园全体员工共9人，在保证小区正常生活秩序的前提下开展各项经营活动，管理处全体员工不计得失，利用休息时间来展开各项有偿服务。做家政清洁，保洁做不过来，保安人员去协助。甚至上夜班人员也要抽出半天时间主动协助，在20xx年元月份是家政清洁的高峰期，为了使管理处充分利用这宝贵的时间创造出利润，在保证小区正常工作的前提下，一天接4家家政清洁服务，就这样管理处全体成员在分分秒秒创造着利润。一份耕耘一份收获，截止10月未，家园管理处就有偿服务这一项已产生10028元的利润，给公司创造出一定的经济价值。

是集团公司开展较早的一个项目。小区面积不大，入住率虽高，但住户资源不是很丰富，物业公司通过几年和业主的磨合，已经形成较为成熟的管理运作模式。业主对物业公司也给予了认可，但由于小区面积不大，收费低下，造成物业管理经费不足，无法保证物业管理的正常运作。根据这一状况，管理处在20xx年度工作中调整工作思路，在保证小区各项工作稳定的状态下，利用现有资源，赢得新的利润增长点，通过新增点来弥补由于管理面积小而产生的亏损；另一方面一直以一种较为平稳的管理方式在运行。在相对的物业管理活动中突出业主至上的服务模式，只要求品牌不看中利润。x年公司整体思路做了调整，作为管理处，即要保持物业管理各项工作平稳，又要创造相应的利润。针对这种情况管理处立足现有的管理服务模式进行创新，以服务带动管理费用的上调，使业主感受到物业提供的超值服务，便于管理处对费用适时进行调整。管理处在x年上半年工作即将结束时，对物业管理服务费用进行了上调，在原来的基础上涨浮达到每平方米元。在这种情况下，就要求我们以更加优质的服务来赢得业主对涨费的认可，管理处在进行了艰难解释和沟通工作后，终于在7月份将物业管理服务费涨到国家标准范围内的最高标准，使管理处产生一项新的经济增长点。

1、加强各项费用的收缴工作鉴于物业管理是一个高投资、高成本、低回报的服务行业。要确保管理处工作持续正常进行，必须做好物业管理各项费用控制，并保证按时足额收缴。截止11月未管理处收费率达到98%以上。

2、厉行节约、降低成本今年管理处全体员工，继承发扬20xx年的优良传统，时刻树立成本

的`意识和节约意识。严格控制各项管理费用的支出，使各项费用支出降低到最低限度。截止11月未费用支出比同期支出节约28243元。通过管理处全体员工的汗水浇灌，上半年的工作扎实而富有成效。截止11月末收入目标完成率达到124%，已产生利润56336元，x年工作怎么来开展，是否能保持这个良好发展势头呢？

一、巩固x年新增的利润增长点

x年，家园管理处对物业管理费和垃圾清运费进行了上调，x年管理处的工作重点将放在物业管理费的收缴和解释工作上。

二、进一步寻求新的经营项目，突破常规，对外发展，辐射周边区域

x年工作的实践证明，展开多种经营思路是行之有效的，x年工作中，将在现有基础上更加放开手脚，对各项经营活动突破常规不只是局限于小区内，将对外横向发展。利用现有资源创造处每一份利润。

三、提升管理、以人为本、稳步发展

人能创造一切，管理处在x年工作中将加强管理，提升员工的综合素质和凝聚力，以人为本来展开各项工作，使管理处全体人员在管理服务工作过程中走向积极主动的方向。一份汗水一份收获，管理处全体员工在默默无闻奉献的同时也在积累着利润和客户的满意，在x年工作中我们虽然取得了一定的成绩但x年工作还不能松懈。我们相信管理处在公司各级领导的正确带领下，将在x年工作中谱写出新的篇章。

**四方自来水管维修合同范本5**

时光荏苒来到xxxx物业公司已经一年多了， 首先我要感谢公司领导对我的信任和关心，能给予我一个学习和展现自己的平台。这一年中我与大家在这里有过争执、有过倦怠，但更多的是一起流汗、一起坚持、一起奋斗。在公司顾经理身上我学到了刚毅果决、遇事不怕因难的精神和与业主交流的方式方法；在总公司陈总身上学到了对待工作要有大局观，和从对生活中每一个细节的观注到对工作的责任心，汇成一句话就是“细节决定成败！”。

“细节决定成败！”这句话我明白了，也理解了，但总会因为种种原因达不到理想的效果。我决不推卸责任，小区卫生不达标的情况，虽然有施工车辆的违规操作而影响，但是更多的是我自己对小区保洁工作的掌控不到位，对工作的理解和安排还有与保洁员的沟通，都达不到预期的目标和效果。这些将是我以后生活和工作中需要不断改进和学习的地方。

纵有种种的不尽人意，但是在这一年中我们也有星星点点的闪亮之处，在保洁工作压力最大的那一段时间里，我们办公室很多次一起为了小区的环境卫生，把小区里每一个犄角旮旯的纸皮果屑都清理出来，让小区的业主看到了我们为大家用心服务的态度，也给保洁员起到了很好的带头作用，让大家不在对保洁工作产生一种低人一等的感觉，我们能做，她们当然也就能做，只是我们的分工不同而以，直到现在，我们也会抽空集中大家一起在小区里捡垃圾。也一起在中午休息时间顶着烈日或是寒风在小区里催收物业费，每一次也都达到了会议的基本要求，甚至超额完成，成功的把欠收的物业费控制在一定数量以内。

在公司明确分出了保洁部和安全事务部后，我们两部也多次精诚合作，在贵阳市“三创一办”期间、在房开售房活动前后、在节日时都曾一起冲洗路面、清洗水池，也为了小区的环境工作搬抬运挪各种杂物。灰尘、泥浆、汗水、嬉笑怒骂组成了一幅幅和谐而又阳光的画面，这时的我们是最团结、最有战斗力的。

我在管理方面有着很大的欠缺，这也是我最大的一个缺陷，但是我可以不怕脏不怕累，可以休息的时候能随时赶到公司，可以在工作紧张的时候与大家干到凌晨两三点钟。这些不在多说，今后我会努力补上自己的短板全面提高自己各方面的能力，为公司、为自己做出成绩。

1、由于前期项目处属于滚动开发，小区道路与施工道路有大部分重叠，保洁员的进出流动不平衡，而且我在管理上也出现了一定的疏忽，造成今年后半年保洁人员人力不足，导致小区环境卫生不达标，让业主产生了不满的情绪，给公司收取物业费带来了一定的影响。

2、在管理保洁员的方面，没有作好思想工作和对工作的合理安排，让保洁员情绪不稳定，对工作消极怠工。

3、由于各种原因，我对保洁员的工作检查不到位，使其越加懒散，不能安时保质保量的完成工作。

种种的不足给公司造成了不良影响， 在此我向公司领导深表歉意。

1、冲洗路面 8 次，清洗水池 12 次，清理电梯进水 4 次，空房卫生大扫除 4 次。

2、保洁休息室搬迁 2 次。

3、垃圾池周围垃圾清理、转移 3 次。

4、节日小区布置 2 次。

5、协助工程部修理小区全部线路短路路灯 3 次。

6、维修销售大厅卫生间洗手池 3 次，冲便水阀 4 次。

2# 、 6# 楼卫生开荒 2 次。

8、小区卫生死角洗理 6 次。

9、小区消杀病菌、蛇虫鼠蚁 2 次。

17# 、 19# 楼电梯骄箱消毒 12 次。

11、紧急清理会所门口卫生 1 次。

在日常工作之余，各部门之间的工作也会有一定的交叉，相互协作完成了很多紧急任务，更改楼道声控灯，处理业主投诉，夜间安全协防等等不一而足。

1、加强与保洁员的沟通互动，以身作则发扬团结合作的精神做好每一天的工作。并且稳定保洁员的情绪，保持高涨的工作激情。

2、加强自身管理方面的不足，从各个方面学习物业工作的方式方法。

3、与各领导一起充分的分析和计划保洁的工作方式。并针对本小区的特殊性作出更细致的保洁服务要求和标准。

4、贯彻落实每一次开会的会议精神和工作安排。

最后，我希望我们公司可以走得更远更久，能够得到更多业主的信赖，能吸纳到更多有用的人才，发展得更强更好，让每一个公司的员工、小区的业主都能生活和工作在一个美丽、干净、安全和有品味的环境中。

**四方自来水管维修合同范本6**

20xx年，贯彻落实党的“十九大”精神中，我们为促进全市物业行业健康发展，努力探索实践，积极作为，取得了一些可喜的成绩，主要表现在以下几方面：

1、抓当前工作。在党的“十九大”胜利召开后，协会很快就召开20xx年度常务理事扩大会议，组织常务理事以上单位与市区会员单位的领导学习党的“十九大”精神，部署深入学习、认真贯彻党的“十九大”精神结合“十九大”报告中提到的“提高人民群众的获得感、幸福感”，鼓励全行业做好各项服务工作要求党员更要发挥先锋模范作用。

2、抓党建工作。根据^v^关于加强基层党组织建设全覆盖工作的要求，按照^v^三明市住建局委员会《关于成立^v^三明市物业管理行业协会支部委员会的批复》的文件精神，积极筹备成立^v^三明市物业管理行业协会党支部。目前筹备工作已经基本就绪，正等待市住建局党委批复。

3、抓宣传工作。创办了协会会刊《三明物业》，加强了行业宣传力度。一方面为物业行业发布信息、交流经验提供了平台另一方面为物业企业对外宣传、展示企业形象创造了条件。目前，《三明物业》已经出版6期将近30000多字，有多位物业公司的领导亲自给《三明物业》写来了稿件，在上面发表了文章。

4、抓新老交替。为了促进协会领导层的更新换代，聘请翁惠玲、郑良国、谢洪波三位同志为协会高级顾问，为协会领导层引入新力量创造了条件。根据协会工作需要，对三明市物业管理行业协会专家库成员进行了增补和调整。

为了提高各会员单位文书写作水平，协会聘请专业老师讲授公文写作，得到了各会员单位的热烈响应，有80多人到场认真听课，其中有不少物业公司的总经理亲自来听课。

分别举办了“物业管理的难点与重点”和“物业费催收”两个专题讲座，先后有200多人参加了讲座学习。

1、办保安证。为了会员单位保安人员都能够做到持证上岗，协会领导专访了三明市保安服务总公司，为会员单位的保安人员协调办理保安证，使行业保安持证率大幅度提高。

2、协商供电部门减负。协调解决会员单位代垫公摊电费问题，以减轻会员单位的负担。

3、找行业专业律师。协会与福建法源法律咨询有限公司签署《法律顾问合同》，为会员单位提供法律咨询服务，创造良好的法律环境。

1、配合主管单位在物业管理区域内，开展火灾隐患排查及电梯日常使用管理责任检查。配合市住建局及消防部门开展高层建筑防火安全综合治理检查。

2、协调解决了省安二期小区承接业务纠纷的问题。依法依规向涉及纠纷的有关物业服务企业提出了行业建议，防止矛盾进一步激化。

3、协调解决了永安市圣博楼宇物业公司管理的龙泉嘉园小区纠纷问题。

4、会同有关部门协调易达物业公司与水榭新城小区业委会纠纷问题。

5、协调解决了尤溪县市场监督管理局查处物业企业收取电梯维修费和年检测试费问题。

6、协调解决了永安新安大院项目纠纷问题。

7、协调永安市江滨新区业主刘尚金反映要求追回江滨花园维修资金问题。

经过我们的深入调查认真协调，以上问题基本上都得到妥善解决。

1、20xx年年初由市住建局召开全市物业管理工作会议，表彰了20xx年省优项目，和20xx年物业管理等活动的先进企业、优秀管理项目。

2、做好市优考评。根据市住建局要求，协会组织有关专家，对申报20xx年度“三明市物业管理示范项目”的进行预审、现场考评、调查核实等工作。经综合评议，福建和润物业管理有限公司管理的沙县中央美域、广东碧桂园物业服务股份有限公司三明市分公司管理的三明碧桂园一期、怡家园厦门物业管理有限公司永安分公司管理的.建发永郡等3个项目，以及和润物业公司管理的一品江山项目经过复查，均符合三明市物业管理示范项目的标准。经过三明市住房和建设局批准，确认为“三明市物业管理示范项目”。

3、对沙县凤岗街道办事处长富社区居民委员会长期以来大力支持物业管理工作，改善了小区业主与物业企业的关系，提高了物业管理效益，增强了社区和谐，予以表彰，并颁发给“三明市物业管理示范社区”荣誉牌匾，以资鼓励。

4、宣传和润物业公司服务的中央美域小区“1号社区”智慧管理平台，促进行业信息化。这个平台通过大数据、人工智能，为业主和物业公司沟通发挥桥梁纽带作用，完成了人与物、物与物之间的深层连接，让科技更便捷、更深入地服务市民的生活。目前，沙县有中央美域、一品莲城、一品江山等几个小区先行将这套系统运用到小区的物业管理，通过手机控制、车牌识别、无线通讯、移动支付，真正意义上实现无人值守，完成停车场智能管理。前不久，江西省吉安市青原区城建局领导带队来参观学习，感触甚多，并且有多家媒体对他们进行了采访。

**四方自来水管维修合同范本7**

这一年来，物管中心按照年初提出的“质量、改革、发展”的工作目标要求，始终贯彻“质量年”的要求,制定并实施了《优质服务方案》、《平安红五月服务方案》把提高物业管理服务的质量作为中心运行的首选目标，还按照ISO质量管理要求，对管理体系文件进行了部分修改坚持总公司“敬业报校，诚信服务，保障有力，追求卓越”的宗旨。今年年初开始，中心便着手打造物管中心“第一时间，第一服务”的品牌效应，提高物管中心的运作效率和竞争力。也全体员工团结一心，艰苦奋斗，扎实工作，不断创新，进一步提升了物管中心的管理和服务质量，取得了一定的成绩，在新的一年里，我们将加快步伐，不断提高自身物业管理水平，不断完善各项管理工作，在前行的路上脚踏实地，再接再厉，勇往直前，为总公司的发展添砖加瓦。

现将20xx年的工作总结如下：

一，首先从各细节方面。

1、积极配合学校各种会议及各二级单位的各种会议服务工作，全年共完成^v^副部长来校检查工作等重要会议服务工作XXX次，普通会议XXX余次。2、做好学校内的邮件收发工作及报刊、杂志的征订工作，全年共完成各种邮件的收发工作共计XXXX件

3、抓好消防防范工作及安全隐患的处理。今年以来，先后组织了一百三十余人次，对家属区XX栋家属楼进行了楼道乱堆乱放的各类杂物处理，消除了安全隐患，保持了消防通道的畅通。

二，绿化方面

1、负责全院范围内20多万平方米的绿化种植和日常管理工作以及为院内各部门办公室、各种大小会议提供各种植物和花卉。

2、协助工程公司及基建处完成游泳池、青红楼、总公司处、大坪校区等地的植物移植工作，共移植乔木XXX余株，灌木XXXX余株，地被XXX米，在车队新植草坪XXX平方米。更多工作总结请参考：

3、在开学迎新、国庆、迎接人大副主任及^v^副部长等各项大小型会议中，布置草花量共计X万多盆。

4、繁殖植物：冷水花上万苗；菊花XX盆；春季草花XXX盆；扦插苗木（包括蚊母、金叶女贞、红继木、芙蓉花、毛叶丁香等）上万苗。

5、在学校开展的“弘扬生态文明，共建绿色校园”和学生义务植树等活动中，共同种植植物上百株。

6、在绿化租摆业务中，向外拓展业务2起（南坪、应技院）租花量增加XXX余盆。

4、主动与家属区住户联系，更换存在安全隐患的空调脚架，为生锈的脚架去铁锈，刷防锈漆，做好家属区师生员工的安全防范工作。

5、加大了对农贸市场秩序的整顿和“脏、乱、差”的治理，使市场的秩序和环境卫生焕然一新。每周两次对市场门市顶棚杂物进行清理，为市场每家住户增添消防灭火器，对乱摆乱放，超摊越位的经营进行了整顿，市场内外所有人力车实行统一归位，机动车做到停放有序。

6、做好家属区和农贸市场的“除四害”工作，安排了每周一次的打药防治工作，不定时的投放鼠药；及时对出现在家属区和校园内的马蜂窝进行处理，确保师生员工的人身安全。

7、抓好节能工作，除经常向员工宣传节能知识、提高他们的节能意识外，还编制了一些宣传节能知识的小标语，并在各教学楼和行政楼内进行了张贴。8、做好总公司办公室搬至青楼底楼的工作，抽调人员及时对青楼办公室和过道进行清洁卫生清扫工作，对办公用品、电器设备进行打包、搬运及安装工作

二、维修方面

1、在公共设施、设备的管理方面，制定了完备的维护、保养计划和应急方案，及时定期对各种设施进行保养、检查，做到日常检查有登记、小型维护有记录，发现问题及时维修，及时处理，做好电梯、消防设备的维保工作。

2、利用假期配合维修部门对第二教学楼各楼层爆裂地板砖约XXX多平方的地板砖进行了维修、更换。

3、部分家属楼房顶漏水、自来水管锈坏，许多住户水电气方面问题的出现，使维修任务重，难度大，物管中心积极与住户进行协调，配合能源中心、工程队，使能源中心、工程队对家属区水电气、土木的维修工作得以顺利进行。更多工作总结请参考：

4、为节约经费，对于一些损坏程度较低的设施设备自行进行维护，修缮，如维修第一、四教学楼的桌椅XXX多套，门窗XXX多扇。

三，内部日常管理工作

（一）人员素质方面

为了提高物管中心的运作效率和核心竞争力，今年年初，物管中心便制定了一系列培训计划，积极开展各项知识培训，努力提高员工的综合素质和服务质量。培训分为两大类，一是普通员工的培训，二是管理干部的培训。员工培训包括：利用每周各部门的早会，分别对员工进行素质、礼仪、技能及质量要求进行培训，培训内容主要包括企业文化培训，专业技术培训等；对管理干部的培训则主要围绕新版的《XX市物业管理条例》标准展开。通过培训，提高了员工的综合素质，改善了员工的工作态度，激发员工团结合作，大大提高了服务质量。

（二）保安方面

20xx年，在总公司领导的正确领导下，保安部全体队员坚持为学校正常的教学科研秩序和广大师生员工生命财产安全服务为宗旨，加强对学校园区进行综合治理，利用各种宣传教育手段、现有的物业管理条例、总公司内部保卫工作条例及物权法，充分发挥了保安的“人防、技防、群防”的有利条件，全面维护了校区内的人、车、物的安全，具体工作如下：

1、根据总公司提出的“安全、质量、发展”的思路为切入点，结合保安部具体工作为实际重点，加强对校区的人、车、物管理。

2、制定门岗管理制度，来人来访、物品出入登记，车辆实行“一车一杆一证”的放行制度。

3、加强整个区域的巡逻范围，白天队员实行交叉巡逻，不定时对各区域设岗布控。晚上实行分时间段进行巡逻，以季节变化为准。队员分批进行巡逻，做到防患于未然。

4、加强对校区内所有消防设施设备的安全检查。做到“预防为主，防消结合，隐患险于明火，责任重于泰山”的高度责任感。更多工作总结请参考：

（三）保洁及环境卫生方面

1、坚持以《清扫质量检查月报表》逐项对各责任区进行了严格考核，基本上完成了总公司交给的各项任务。

2、严格执行清洁工作规程，全天候清扫各教学大楼、办公大楼、卫生间、走廊等；全天候清擦垃圾箱、扶手、门等，及时清理垃圾，为广大师生员工创造了一个干净、舒适的的生活、办公环境。

3、对家属区主干道及家属区楼前后影响住户的树木进行了适当修枝，对绿地杂草，按每个清洁工以责任区的形式分片包干负责。

（四）形成以客户满意为中心的质量体系

“服务为本，客户至上”，在今年的工作中，物管中心注重加强与业主和使用人的沟通联系，主要做了以下工作：

1、积极与各教学楼、办公楼办公单位联系，做好日常物业管理工作以及其他各项临时交代的突击任务，保障了各大楼、办公楼正常的教学、办公秩序。如协助教务处做好学生各项考试工作以及全国英语四六级等级考试工作，配合国资处和研究生部对明德楼五、六楼教室的1000套桌椅的搬运工作，配合学校职能部门举行茅以升基金颁奖大会、迎新场地、红歌会场布置及周边环境布置工作等。2、遇到紧急重要情况，及时张贴温馨提示，坚持在家属区及时张贴板报、黑板报；如元旦、春节、劳动节等专题板报等。

**四方自来水管维修合同范本8**

农贸市场管理是城市管理综合治理的重要部分，是城市管理的一个窗口，同时与人民群众的日常生活息息相关。市场物业管理中心在20xx上半年的工作，在主管局的正确领导和中心干部职工的共同努力下，摊位租赁费的收取，市场秩序的管理，单位内部管理，经费的挖潜，都做得有条不紊。突出重点，全面开展各项工作。本年度实现市场设施出租率达98%以上，利用率达到99。5%。同时，中心还在市场规范化管理、岗位目标责任管理、加强职工学习教育、强化队伍建设等方面取得了较好的成绩。

年初，中心明确了本年度的工作目标和任务，我们及时召开了工作会议，向全体工作人员传达了中心的目标管理具体要求。使干部职工明确本年度的工作目标，使大家从思想上得到高度统一。我们结合中心工作实际，明确目标，责任到人，全面有序地开展工作。

在确保市场稳定发展的前提下，增加市场经营收入是本年度重中之重的工作，千方百计挖掘各方面潜力，增加市场经营收入。因此，今年的市场租赁会议我们采取早动手、早准备的办法。先后召开了三次专题会议，明确要求大家要以20xx年的续约为契机，加大市场宣传力度，紧紧围绕市场繁荣、稳定这一主线，深入市场调查研究，密切关注业主的思想和动态，及时答复业主提出的问题和反应的实际困难。租赁前，我们积极走访市场业主，向业主发征求意见表100余份，走访40余户，对其进行调查、摸底，并选了部分业主代表进行面对面的座谈，倾听他们的意见和建议，从而掌握了第一手资料，同时结合市场实际情况，制定了切实可行的市场租赁方案，并成立了由中心领导主持的租赁领导小组，责任明确、目标清楚、层层把关。由于准备工作充分，市场业主全部办理续租，市场租赁收入也有了一定幅度的提高。

改善市场购物环境一直是中心长期抓的一项重要工作之一，。并根据市场业主的要求，加大对市场设施的投入，不断更新市场租赁设施。南门市场屠宰行业摊位固定硬化，市场周边沟道全面疏通，尤为显著的是北门市场地面重新硬化，所有摊点固定，沟道全面贯穿。新的设施投入使用后，相继制定了市场设施的管理维护责任措施和设施损坏责任追究制度。确保了市场设施的正常利用，提高了市场经营档次，为市场的稳定发展打下了良好的基础。

为进一步规范日常管理工作，使各项工作有目标、有秩序地开展，我们实行了岗位区域管理目标责任制，每位工作人员都有自己的责任区域，负责责任区的摊位秩序、车辆秩序、交易秩序、设施维护、维修、保养，水电消防设施、环境卫生等“横纵双向管理”，如出现责任问题，则直接追究责任人的责任。

在日常管理中，我们还引导和教育职工要正确处理好管理、经营、服务的关系，注意与业主多沟通，多联系，平常多深入业主了解他们的经营状况，及时帮助他们解决生产经营中遇到的困难，有效拉近与业主的距离，有利于日常管理工作的开展。在一线工作中，我们号召中心职工认真学习和领会海尔总裁张瑞敏先生的格言：把每一件简单的事做好就是不简单，把每一件平凡的事做好就是不平凡。真正实现规范性工作与人性化管理的有机结合。

在去年管理经验的总结下，中心班子成员认真谋划、积极摸索、攻坚克难，切实做到了收费和管理两不误，并赢得市民的好评。

中心在做好日常管理工作的基础上，还认真筹备、做好其它方面工作。如消防安全管理工作，我们成立了专门小组，由专门责任人采取定期或不定期方式检查市场消防设施，并与市场业主签订消防责任书，及时发现并消除隐患，确保市场消防设施正常运行，不出任何问题。此外，我们在市场宣传、租赁合同管理、水电管理、市场统计等工作中，也是由具体责任人负责管理，按照各项工作的具体规定和要求，全面落实好，均取得了较好的成绩。

在总结成绩的同时，我们也清醒地看到工作中存在的不足和薄弱环节，主要表现在：

（一）、组织职工对法律、法规、市场经济理论等方面的理论知识学习不够。

（二）、个别同志的市场经营意识较淡薄，只懂得粗犷性的表面管理，而不懂得深层次的经营管理，不能正确处理管理、经营、服务的关系，不适应市场经济快速发展的要求。

（三）、极少数同志存在大锅饭思想，即：平均分配主义仍较严重，思想观念较陈旧，岗位责任履行较差，缺乏竞争意识，缺乏上进心等。

这些工作中的不足和薄弱环节，中心将在下半年的工作中引起足够的重视，早计划，早安排，不断加以改进和提高。

总之，20xx上半年工作中，在主管局的正确领导及全体干部职工的共同努力下，中心各方面工作取得了良好的成绩，我们将继续全力以赴完成上级下达的各项工作、任务，落实相关责任和工作，以加快发展为主题，增收节支为目标，加大目标责任管理，认真总结，虚心学习。抓机遇、迎挑战，坚持以人为本，突出科学管理，把农贸市场管理水平提升到一个新层次。为广大市民营造干净、舒畅、放心、和谐的购物环境而不懈努力。

**四方自来水管维修合同范本9**

xx小区是我市老城区中硬件条件较好的一个小区，20xx年由xx集团开发建设，由其一个附属物业公司负责日常物业管理。小区内总人口4700人，1600户，共有楼房47栋，出口4个，清扫面积超过10万平方米。

随着时间的推移，xx小区已投入使用了近7年，因为物业费的逐年收缴困难，与我市大

多数小区一样，该小区物业公司于20xx年下半年除保留了供暖一项外开始弃管。弃管后，小区内的卫生环境急转直下，垃圾遍地，卫生清运不能日产日清，小区道路大部分破损，路灯多数损坏，上下水管线多数已老化，严重影响了小区内居民的正常生活，造成小区居民多次到有关部门上访，尤其是实行城市管理五项职能下移后，园林、绿化、物业等五项职能全部移交到了街道，街道并不专业部门，实现标准化城市管理没有专业设备、专业管理人员及管理经验，使街道及社区的压力很大，在这种情况下，使我们不得不多渠道的探索该小区的管理模式。

在小区居民多次到有关关部门反映未果后，居民们找到了街道及社区，街道从大局出发，主动与xx物业进行了沟通，并于20xx年末，从社区中抽调了人员代替xx物业公司工作人员收缴小区物业费，共收缴物业费18万。20xx年初，该小区彻底弃管，当时我市正在推行城市管理五项职能下移试点工作，所以社区吸取了兄弟单位的经验，主动承担起了卫生清扫任务。街道及社区做了大量的工作，并与xx物业公司进行了多次沟通，试图与xx物业达成协议彻底接收xx小区物业，但都没有成功，截止今年7月份该小区的卫生保洁一直由我街道的40－50人员负责，以维持基本的物业管理。今年8月份，在经过多次与xx公司磋商后，最后达成共识，xx公司每年支付给街道一定费用，由社区成立物业服务公司负责对xx小区进行物业管理。

（一）成立专门队伍，扩大管理范围

改变了以前由社区代管卫生清扫的局面，经过与xx公司协商，达成由社区成立社区服务公司专门负责物业管理，因社区成立了物业服务公司，工作量明显增大。由社区主任兼任物业公司经理，由街道下派一名男工作人员到物业公司任副经理，并增调了2名城管协勤加强小区内的城市管理力量。进一步明确了社区服务公司的职能，管理范围除保洁、保绿外，增加了园林维护等基础设施维护及保安功能。为了配合电子门对出入车辆及人员的管理，我们设立了门卫4人，24小时轮流值班，计划在投入正式使用后再调配保安4人。

（二）完善硬件基础设施

1、安装电子门。xx小区南北共有两出口，因为历史原因小区没有安装大门，相对不封闭，每天很多车辆在小区中穿行，影响了小区居民的生活，造成小区内道路破损严重，所以街道多方筹资3万多元安装了电子门两个，现已投入使用；

2、安装视频监控。为了配合电子门的使用及加强小区内的保安，我们安装了视频监控系统，共计划安装电子眼8个，南北两个门口处各2个，小区内4个，现在安装工作正在进行；

3、购置绿篱机、剪草机。因小区内的绿篱及树墙多年来无人清理，需要修剪，我街投资近万元购置了绿篱机、剪草机各一部，已经修剪树墙3000余延长米；

4、更新小区路灯。小区内的路灯多数已经损坏，有的外壳破损，有的内部灯泡不亮，有的干脆连电缆一起丢失。经过实地检查，我们投入7000余元安装了灯泡500个，外壳300个，电缆400延长米；

5、修建小区中心休闲广场。xx小区内现有小型公园一个，因年久失修已杂草丛生，我街计划将之改造成休闲广场，铺设方砖1500平方米，现正在策划中；

四、取得的效果

1、居民对小区管理认同感明显增强。实行新的物业管理模式后，小区的面貌发生了巨大的变化，小区内的居民有目共睹，对小区的管理模式及物业公司的工作都很认同。

2、小区环境得到明显改观。小区的卫生清扫清运做了的白天全天候保洁，物业管理公司每天有专人负责对卫生清扫工作的检查，使小区的卫生环境较以前有的明显改观，小区内的房价也普遍提高。

3、居民的安全感明显增强。新安装的电子门系统使小区的出入的车辆及人员得到了有效规范，没有磁卡外来的车辆进不来了，连每天早上扰民的收废品声音也消失了。小区门卫的保安员、明亮的路灯及安装的电子眼使小区居民的安全感更是大大增强，以前经常发生的盗抢案件也没有了。截止目前，该小区没有发生一起治安或刑事案件。

现在xx小区的物业管理正在如火如荼的进行中，下一步我街打算对小区的绿化等工作实行菜单式管理，即由社区物业服务公司向居民征求对小区管理方面的意见，如居民提出要在小区培植绿地5000平方米，种植树木200棵，然后由社区服务公司进行测算及施工，再根据的施工量的多少向居民收费，此举将使物业管理更加人性化，能使小区居民对物业管理的认同感大大提前，为以后的物业费收缴提供了方便。如果条件成熟，我们还准备在该小区及文化社区实行封闭式停车场管理。

**四方自来水管维修合同范本10**

20xx年，在xx公司和xx公司（甲方）的正确领导下，我处认真对照年初签定的目标责任书，结合小区实际，扎实工作，勤奋敬业，协调各方，周到服务，完成了年度各项工作和既定目标，具体情况

一、自身建设质量提高

一年来，我处强化了内部管理，从基本制度建设、员工队伍建设和服务质量建设入手，从严要求，正规管理，在提高自身建设质量上狠下功夫。

（一）规范行为。管理处员工统一着装、挂牌上岗；

对业主、客户服务按公司规程操作；

员工按时上下班，请销假需经管理处领导批准，出勤率达xx，管理处现形象识别系统符合公司要求。管理处每两周召开一次例会，在员工汇报工作的基础上，小结讲评前一阶段完成任务的情况，同时布置新的工作，提出明确要求。员工分工明确，熟知岗位职责、工作标准、工作规程；

由公司管理部和管理处主任对员工每月的考核完成率达xx。

（二）规范秩序。管理处的岗位职责上墙，办公区域整洁，各项工作日志、文件记录清楚，内容完整。有完善的会议记录，会议中布置的工作完成率xx。建立了完善的档案管理制度，对收集到的各类资料、图纸等各类文件分类归档完整，有检索目录，文件贯彻率达xx。同时，管理处初步实施了计算机化管理，各种联系函、通知、报告电脑中都有存档，可随时调阅。

（三）规范服务。管理处牢固树立服务理念，员工各负其责、各尽其能，按公司规定进行各项管理服务工作，公司对我处考核每月都有评定，考核到个人，并对我处管理质量有较高评价。小区设置了服务中心和24小时服务接待电话。业主（住户）的服务需求、建议、咨询、质疑和投诉等处理及时；

业主有效投诉处理率xx，业主（住户）服务需求回访率达xx以上。

同时，我处积极协调与工程部、售楼部、业主的关系；

并从公司利益出发，处理各项事务。管理处有明确的改善管理服务质量的实施方案和阶段（月、季度、年）工作计划；

工作计划完成率xx以上，不合格服务整改合格率xx。中秋节我处和开发商一同成功的举办了业主、客户联谊会，促进了物业与开发商、业主的友谊。在业主入住率较低的情况下，暂未开展其他社区文化活动，以降低成本。

二、房屋管理深入细致

一年来，管理处严格按照公司的要求，依据三方协议，深入细致地对小区房屋实施经常化、制度化、规范化的管理。

（一）交房工作有条不紊。管理处完成了xx月底一期xx联排业主的交房工作。我们积极和xx公司协调，筹备交房事宜，布置交房现场，周到服务，耐心解释业主有关物业方面有问题；

积极促成三方签订业主临时公约、前期物业管理服务协议；

对业主验房时提出及发现的房屋质量问题进行妥善整改维修。

（二）房屋验收认真细致。管理处从开发商信誉和物业管理程序出发，与开发商共同组建房屋维修整改小组，我们主要负责现场整改工作，对一期房屋的整改维修部位、维修过程、维修质量实施全程管理。为了进一步完善小区一期xx栋别墅及x栋公寓楼的维修档案。雨后我们对房屋渗水的部位进行文字记栽及照像处理，并分析渗漏的原因，并将资料上报发商。同时配合开发商、施工队、监理公司等各部门抓好一期房屋的整改的协调工作。至年底，整改维修外墙渗水、屋面渗漏、窗台渗水工作基本完成，完好率达xx以上。管理处本着对业主负责的态度，对照已交房《业主房屋验收表》陆续对已交房屋进行全面检查，统计房屋渗水等需维修整改的问题，及时报给工程部及时解决。

（三）管理维护及时到位。管理处安排管理员及保安人员每天对小区进行巡检维护，确保房屋外观整齐，外墙及梯间墙面基本无污迹，公寓楼楼道在业主入住率很低的情况下，管理处安排保洁人员每月进行二次清扫保洁，以保证梯间卫生，公共区域无乱贴、乱涂、乱画现象。对正在装修的房屋，我们严格按房屋装修规定，督促业主和住户按规定进行装修，使装修协议、装修申请表、装修登记证齐全，杜绝违章情况的发生。我们严格日常巡查记录完整，对违反规划私自乱搭乱建及擅自改变房屋用途现象、破坏房屋安全情况及时劝阻、报告，并有相关记录。对小区已装修业主发生房屋渗漏的，管理处积极联系施工单位，针对业主向物业反映的问题落实维修。同时，积极上门与业主沟通、协调，就业主对维修的要求及思想动态反馈给开发商现场负责人，达成与业主的意见统一。另外，我们加强了对施工方的现场管理，及小部分工程量的核算及施工方案的检查监督、现场人员施工安全的管理等，施工队进行维修时，保安人员主动要求施工人员在维修完工后关好门窗，清理完现场后方可离场，规范了维修现场的管理。

（四）日常设施养护良好。今年以来，我处坚持定期对小区日常设施、设备进行保养维护，使其完好正常。对小区路灯进行了全面检修；

对供水系统进行了防冻处理，保障了设备正常运行。对小区标志性建筑进行了检查，发现部分标志物上的字缺损等情况，这些情况直接影响小区形象，及时报告xx公司有关领导，及时进行了修缮。

三、绿化保洁全面彻底

我处注重小区的绿化与保洁工作，保证小区常年草绿树壮卫生整洁。全年，绿化面积xxx亩，维护树木xx棵，消毒除害xx次。

（一）提高了小区绿化水平。绿化人员坚持经常对小区的草坪进行杂草清除、打药、施工等工作。由于小区环艺公园草质不是很好，绿化人员将主要精力投入到拔草上，每月xx对草坪进行修剪，确保草坪整洁美观无明显杂草，重点对中心广场的x颗景观树进行松土浇水养护，根据季节、气候的变化适时对草坪进行浇水，对花草树木定期培土、施肥、除杂草、修枝、补苗、浇水和病虫害防治，保证区内的绿化养护质量。树木修剪期，安排专业人员对树木进行了修剪、造型，目前树木长势良好。对一期二阶段绿化，因在施工方养护期内，我处对业主提出的绿化方面问题及时向工程部反映，或直接向绿化公司负责人反映，及时处理业主提出的问题。我处近期准备再次清除杂草，将杂草消灭在萌芽时期；

对树木进行刷白、防冻处理。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn