# 公共设施零星维修合同范本(共63篇)

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2024-04-05

*公共设施零星维修合同范本1一、供暖期间，能够做到及时报及时修，想业主之所想，急业主之所急，秉承“小修不过夜，中修不过周”的公司服务宗旨，得到公司领导及广大业主的认可，供暖结束后，对地热井管道及深井泵进行维护保养。二、在维修中发现华兴路6#、...*

**公共设施零星维修合同范本1**

一、供暖期间，能够做到及时报及时修，想业主之所想，急业主之所急，秉承“小修不过夜，中修不过周”的公司服务宗旨，得到公司领导及广大业主的认可，供暖结束后，对地热井管道及深井泵进行维护保养。

二、在维修中发现华兴路6#、8#楼住宅自来水管道漏水严重，配合公司对该管道进行了改造，为业主创造了便利。

三、在日常维修中，发现自来水水表井内管道阀门不管用，配合自来水公司人员对其进行了更换，为维修工作奠定了基础。

四、配合公司对苹果社区进行了前期验收，并对该小区线路等进行熟悉。

五、供暖前对各区片泵房设备进行养护，并调试地热井深井泵，对泵房看管人员进行现场培训，以便出现问题及时处理。

六、在嘉和A泵房暖气试压时，发现有渗水严重情况，并对该区片管道进行了维修。

七、供暖期间，对某某花园暖气管道渗漏进行了维修，并在供暖的同时也发现某某育新组团2#暖气回水也出现渗漏情况，经公司领导决定，配合施工队完成了某某育新组团2#暖气回水改造工程，并且也做到了加班加点，对各区片暖气进行维修，并得到了业主的好评。

以上为20xx年工作总结，有不足之处，敬请领导给予指正。在新的一年里，我会加倍努力工作，为公司的美好明天贡献我的一份力量。

**公共设施零星维修合同范本2**

树品牌、抓管理、提高物业服务质量是我们建工物业管理有限责任公司在物业工作中倡导的工作目标。回顾过去一年里，我们在物业管理上做了大量工作，主要总结如下：

公司针对各小区的管理人员对人事管理、合同管理、档案管理、财务管理、收费管理、图纸管理、设施管理、维修管理、安防管理、分别分期分批进行专项、专期专批进行一系列培训课程，使公司各部门人员得到自身素质的提高，通过不断提高，在服务工作岗位上实施和领悟，使全体工作人员在服务与管理水平上有了一定提高。

员工有了自身素质的提高，公司加强企业品牌形象的定位，在服务内容、质量、深入不断深入，使各业主/住户享受仆人服务，在服务礼仪、礼节、礼貌方面全情投入，加强与业主沟通，想业主之所想，急业主之所急，为业主排忧解难。公司为各员工统一配制整齐美观大方的工作服饰，使各员工形象上得以精神饱满，有礼有仪，给业主/住户提供优质的服务，留下良好印象。

公司员工在工作上不断努力，自我提高，在安保工作不松不懈，坚持24小时值班及巡逻制度，各小区巡逻人员按照预先设定的路线，按顺序地对各小区内各巡更点进行巡查。在规定时间区段内按顺序到达每个巡逻点签到，另各小区设有专线对讲系统(电话、对讲机)，

在紧急呼叫或紧急情况下可通过专线对讲系统向小区岗亭或主管领导报助，以得到全面救助，确保了各小区业主与住户的人身及财产安全。也使我们公司各小区在20xx年中无发生重大治安及刑事案件，受到了广大业主的好评。员工们都表示在成绩面前要戒骄戒傲，以成绩为动力，把物业管理工作再上一个新台阶。

公司对小区内的公共设施，运行状况进行监控和及时进行维护和修理。及时发现并解决小区基础设施(如道路、停车场、垃圾站、供电、供水、排水设施设备)存在的问题，保证有效地运转。小区绿化、卫生方面、公司不断投入，绿化专人细心护理，卫生专人分区域负责，使各小区内的园林绿化及空气卫生环境更接近大自然，令业主/住户有一种返璞归真的大自然感觉。

**公共设施零星维修合同范本3**

我处在公司领导及各部门的支持与帮助、同事的同心协力的奋斗下，按照公司的要求、部署，较好地完成了部门的职能工作。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将维修管理处一年来的工作情况总结如下：

自公司进行“三定”和分管理处，形成各施其职，各负其责后，对我处来说是一个全新的工作领域。管理处是公司住宅小区物业服务形象的一个重要窗口部门，是总经理室领导下的一个日常维护、管理、服务机构，推动各项工作朝着公司既定目标前进的一保障部门。

管理处的工作主要有日常投诉处理、收费租赁、基础设施设备维修维护、环境卫生、绿化养护、水电维护、安全保卫。有文稿处理、档案管理、文稿报批转、会议安排、学习培训、上级部门检查及外来单位参观、指导的迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、处理投诉方面。

全年共接待处理投诉1432起，已处理完成1420起，正在处理12起，处理率达99%。其中水电投诉报修647起，房屋维修491起，防盗门及单元门报修130起，投诉164起。

全年投诉主要集中在1、2、10、16#楼顶层住户房屋漏水，2、7#楼业主对3#楼工地施工噪音扰民的投诉，14#楼业主对酒店客房晚上的麻将和屋面没有屋顶花园的投诉。16、17#楼业主对酒店的油烟、噪音，18#楼对幼儿园噪音、厨房的油烟投诉。其中大多已处理好，但18#楼的业主反映幼儿园的油烟、噪音依然存在，经过与幼儿园负责人协调后，将厨房改移位后，已得到明显的改善。

2、收费工作工作。

全年收费工作完成得较好，除了小部分业主有原因拒交费用以及空置物业外，应收的各项费用都已收回。租赁工作也按质按量地完成，能最大限度地利用资源，尽量盘活资金，为公司创收。

3、日常维护。

今年按照公司年初公司制定的工作计划，顺利地完成新兴苑、翠竹苑、香洲苑、大本营等基础设备设施的维护保养和环境卫生、绿化养护工作。

4、环境卫生。

在维护园林绿化、清洁卫生方面，不断地完善、改变管理方法，尽量地做到园林绿化完好、清洁卫生整洁，全年辖区内未出现绿化虫害、花草树木未出现死亡和疫情现象，给辖区住户营造了一个舒适、温馨的家园。

5、水电维护。

主要对辖区内的香洲苑、新兴苑、翠竹苑、集团公司总部、湖天花园、生资仓库等35栋房屋的水电维护及日常管理工作;全年水电月平均损耗率分别在——，严格控制在允许范围内;辖区的4个配电房，5台电梯，两台高层加压泵及消防一体的配套设施运作正常，无安全事故发生。

6、装修管理。

按照年初的工作部署和计划，今年装修管理工作已逐步进入正规轨道，实施了公司统一编制新的装修服务协议及管理规定，合理的堵住以前未完善的装修管理漏洞，并实行每日必须到装修户现场巡视登记制，做到发现问题及时及时处理，违规装修现象已明显减少、下降，未出现因违规而引起的安全事故和大的投诉。

7、安全管理。

今年安全工作总体较好，辖区未发生消防、抢劫事故。但在下半年\_\_\_发生一起小轿车被盗事件，所幸已得到破案，追回被盗车辆。故在安全工作方面不得有半点疏忽、麻痹和侥幸思想，应在对外来人员、车辆的出入管理多下功夫，避免类似或更为严重的事故发生。

由于感到本部门的担子分量，而处室部分员工的学识、能力和阅历与各任职有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，要求各员工加强在专业知识方面，多向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来明显感觉到今年有了一定的进步。

经过大家的不断学习、不断积累经验、知识，均已具备了一定的工作基础，各自能够地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过一年的锻炼都有了较大的提高，保证了各岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

一年来，我处员工能爱岗敬业、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一，管理处多数员工非物业专业人员，许多工作都是边干边摸索，以致有时工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调不是十分到位。

第三，相关的专业理论水平还不太适应公司工作的要求。

第四，车辆不断增多，小区路面都停满了车辆，给行人、车辆通行存在很大的安全隐患，主要是中心地下停车场渗漏水严重，共有125个车位，其中有53个车位漏水，故车主不愿将车停放进去。

第五，大本营、新兴苑、翠竹苑水电亏损严重，主要原因是管线表老化、锈蚀、日常盘查、巡视管理不严谨，造成偷、漏、跑、冒、滴现象严重。

第六，现阶段，我处所辖物业基础设备设施已有很多快过保质保修期，所发生的费用现均为物业、房产、工程公司所承担。

第七，目前，我处所辖的翠竹苑、新兴苑物业管理成本较高，存在亏损，主要是物业规模小，投入人力、物力相对较大。此类物业也是公司面临的一个效益增长在的障碍，不利于公司发展。

**公共设施零星维修合同范本4**

时光飞逝，20xx转眼就过去了，回顾20xx的工作，总结如下：

一、供暖期间，及时排除了供暖中出现的各种问题；并采取分段供暖，为公司节省了资源。供暖结束后，对地热井及深井泵进行了养护。

二、配合电梯维保人员对各区片电梯进行养护，并配合办公室对电梯进行报检，并配合锅检所检测。

三、配合公司领导对水晶城二期、三期、B文园、C社区进行验收及交接。

四、安排维修人员对各区片自来水管道及泵房进行维护。

五、供暖前对A、B、C泵房内地热井及深井泵进行调试，并安排人员对泵房看管人员进行现场培训，以便出现问题及时排除。

六、供暖期间，对A花园暖气管道渗漏进行了维修，并在此期间也发现B育新组团2#楼暖气回水也出现渗漏情况。经公司领导决定配合施工队完成了B育新组团2#楼暖气回水改造工程。

七、供暖期间安排人员及时对各区片泵房进行查看，并对供暖中出现的问题及时处理，坚持“小修不过夜”的服务宗旨，得到了广大业主的一致好评。

以上为20xx工作总结，有不足之处，敬请领导给予指正。在新的一年里，我会加倍努力工作，为公司的美好明天贡献我的一份力量。

**公共设施零星维修合同范本5**

甲方（全称）： （以下简称“甲方”）

乙方（全称）： （以下简称“乙方”）

依照《^v^合同法》、《^v^建筑法》及其他有关法律、法规，结合本工程的具体情况，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，双方就本建设工程施工有关事项协商一致，订立本合同。

工程名称：

工程地点：

工程内容：

承包范围：

开工日期：

竣工日期：

合同工期总日历天数 天

工程质量要求符合《建筑工程施工质量验收统一标准》GB50300-20\_合格标准。

概算金额（大写）： 万元

（小写）： 万元

其它约定：

合同语言：汉语

适用法律法规：《合同法》

甲方负责向乙方提供施工图或工作联系单。

甲方驻工地代表：

乙方驻工地代表：

监理公司驻工地代表：

工程质量

工程质量应当达到协议约定的质量标准，质量标准的评定以国家或行业的质量检验评定标准为依据。因乙方原因工程质量达不到约定质量标准，乙方承担工程造价1%的违约金责任。

因乙方原因工程质量达不到约定质量标准的，并且无法整改的，乙方承担全部违约责任。

经甲方项目负责人或监理认定施工过程中不符合施工规范、设计要求及质量要求的，甲方有权要求拆除和重新施工。经过整改，符合质量要求的，由乙方承担拆除和重新施工的费用，并按不合格部分工程造价的5%承担违约金。

经过整改仍达不到合格标准的，但因工期等原因不便再次整改又暂不明显影响使用的，由乙方承担拆除和重新施工的费用，并按不合格部分工程造价的50%承担违约金，工期不予顺延。

若因甲方生产等特殊原因无法整改，暂不明显影响使用的，必须经甲方工程管理部门确认，可不整改。但按其不合格部分工程造价的20%承担违约金。

乙方应按照标准、规范和设计图纸要求及甲方、监理依据合同发出的指令施工，随时接受甲方、监理的检查检验，为检查检验提供便利条件，并根据要求向甲方及监理提供与工程质量有关的技术资料。

隐蔽工程和中间验收

施工中凡需隐蔽的项目，乙方应提前2小时通知甲方项目负责人，由甲方项目负责人组织工程管理人员验收，并在《隐蔽工程验收记录》上分别签字认定合格后，方可隐蔽及进入下道施工工序，没有隐蔽记录或隐蔽记录签字不齐全（按甲方制度表样要求）的施工内容，甲方不予认可其工程量。

甲方工作

提供施工图，组织设计单位进行设计交底，并组织相关专业部门人员及乙方参加图纸会审。

将水、电提供至乙方施工界区，协助乙方进行周边关系的协调，营造良好的施工环境。

及时对乙方的工程进度按月进行审核，对隐蔽工程及时现场签证确认，确保施工顺利进行。

及时对甲方与生产相连接的系统装置进行调度协调，确保施工顺利进行。

工程完工后，乙方提出书面申请，甲方项目负责人经核实后填写完工单，对完工时间给予确认。

乙方工作

按国家施工规范施工，按甲方提供的施工图、审定的施工方案保质保量完成工程任务。

乙方应按照本合同约定或甲方正式通知的开工日期开工，严格按照合同工期完工。因甲方原因和不可抗力因素影响施工工期，工期顺延。因乙方原因影响工期，每推迟一天，承担违约金500元。

乙方对现场作业和施工方法的完备性、安全性负责，并应向监理工程师报送本工程拟采用的施工组织设计并编制相应的施工方案，并经甲方工程管理部门和监理工程师审定。如乙方对施工组织设计和施工方案做出修改，应事先征得甲方工程管理部门和监理工程师书面同意。

乙方不得将本工程分包或转包第三方，若出现将本工程分包或转包第三方的，甲方有权终止合同。

乙方必须保证按时发放所属工人的应得收入。因乙方原因造成其供应商及所属工人有过激行为影响甲方正常工作秩序的，由乙方向甲方支付10万元违约金。

因乙方原因在社会舆论上造成对甲方不利影响的，由乙方向甲方支付10万元违约金，且甲方有权终止合同。

及时按照施工工序控制要求向监理单位申报材料计划、工序报验，按照合同完成全部内容后，及时申报竣工验收单，并向监理单位、甲方相关部门提供竣工、决算资料一式四份。

乙方应在每月25日将当月完成的工程进度预算及相关资料送监理、甲方项目负责人审核，再由甲方项目负责人报甲方预决算中心审核。

安全施工与检查

工程安全要求达到国家规范要求，无重大安全事故，因乙方责任达不到此标准且出现重大安全事故的，须向甲方支付工程结算总价的1 %违约金，并承担全部的责任。

乙方应遵守建设工程安全生产、文明施工的有关管理规定，严格按安全、文明标准组织施工。

安全防护

乙方必须遵守国家和当地政府有关职工健康安全、环境管理及保护的法律法规，保证施工场地的清洁和交工前施工现场的清理，并承担因自身责任造成的损失和罚款。

乙方必须遵守甲方安全管理的相关制度，服从甲方统一管理，并随时接受甲方安全检查人员实施的监督检查。

乙方采取必要的安全防护措施，消除事故隐患，因乙方安全措施不力造成事故的责任和因此起发生的费用，由乙方全部承担。

乙方不允许与施工无关的人员进入施工现场，由此造成的大小安全事故由乙方负责。

乙方应确保现场安定和保护现场及邻近人员的生命、财产安全。

乙方材料

甲方有权对乙方提供的工程材料进行检查监督，并提出意见，乙方必须听取甲方的意见并及时纠正，乙方不得把不符合国家标准的材料用于本工程，否则由此造成的后果及经济损失均由乙方承担。

乙方提供的材料必须按甲方工程管理相关制度规定准确填写《工程材料进（出）场登记表》，由甲方验收人员验收后签字确认，材料消耗量应控制在合理范围内。

如登记的实际进场数量（进场数量减去出场数量）少于定额分析用量的，按定额分析数量减去实际数量所计算的造价承担违约金。

凡是材料（包括半成品）检验批次不足的，结算时对不足批次按200元/批次扣罚；检验批次不足部分，按结算价格的30%承担违约金。

检验强度不合格的，经监理工程师或甲方专业管理部门认定又无法整改的,按最终检验强度的20%承担违约金。

每月工程进度支付至累计进度（含扣除甲方供应材料、机械等费用，优惠后）的70% 。同时在不超过三个月内逐次扣回预付款，且必须在主体完工一个月前全部扣完。（累计进度以甲方预决算中心审核的进度预算为准，仅作为进度款支付的依据。）

工程全部竣工，甲方负责组织项目负责人、专业管理部门、监理人员验收。经验收合格，甲乙双方确认工程总造价后，支付至工程总造价的90%，留工程总造价的10%作为工程质量保证金。

设计变更由甲方以设计变更单的形式提前书面通知乙方。

设计变更由甲、乙双方核定为准。

竣工验收

工程实际竣工日期以甲方竣工验收合格之日为准。

技改工程在施工单位撤出现场之日起的一个月内，必须向甲方工程管理部门提交竣工验收资料及竣工验收申请，未在规定时间内提交资料的，按500元/天承担违约金。

工程量的确定

工程量按竣工图及甲、乙双方现场签证所确认的实际发生量为准。对乙方超出设计图纸（含设计变更）范围和因乙方原因造成返工的工程量，甲方不予计量。

工程量签证必须实事求是，若出现隐蔽验收记录与现场实际不符的，甲乙双方重新核实后，以现场实际情况为准。经重新核实后虚增的工程量，乙方应按实虚增工程造价的100%承担违约金。

施工单位私自涂改工程资料上的数量或材料审批价格等，涂改后虚增费用不予结算，并按涂改后虚增费用的100%承担违约金。

竣工结算

包干价以外部分工程量按宜化常规方式结算,材料以物管部批价为准。

施工中用甲方水、用电费由甲方提供。

乙方应实事求是编制工程进度预算书和工程总造价决算书，报审金额超过进度审核额和决算金额20%的，由乙方分别按审减额的1%和6%承担违约金。

乙方送交决算书后，在甲方认可有效的签证单内如出现漏报、少报，原则上甲方不予调增。如要求调增的，乙方按调增金额的20%支付违约金给甲方。

乙方接到甲方核对工程决算的通知一周内，必须与甲方核对并提出反馈意见，十五日内配合甲方完成决算审核。如十五日内无书面反馈意见的，视同乙方认可甲方审核的工程造价。

其他未尽事宜执行甲方《施工工程结算标准》。

乙方应在质量保修期内对交付甲方使用的工程承担质量保修责任，并在工程竣工验收前，与甲方签订工程质量保修书（附件三），作为本合同的附件。

如果乙方未能在约定时间内修正某项质量缺陷，则甲方可自行或指派第三方修正缺陷，因此产生的费用由乙方承担。

质保金和支付办法：竣工验收合格，决算交甲方审核后，留工程总造价的10%作为质量保证金。质量保证期满1年（其中质保期约定为1年的则按满1年），经双方相关人员验收确认，工程无任何质量问题，则可付清。质保金不计息。

附件一、建筑工程取费表

附件二、土建单价包干分项价格

附件三、工程质量保修书

附件四、工程项目施工承诺书（工程管理制度及安全管理制度）

甲方： 乙方：

法定代表人： 法定代表人：

甲方代表： 乙方代表：

电话： 电话：

开户行： 开户行：

帐号： 帐号：

**公共设施零星维修合同范本6**

发包方(全称)：\_\_\_(以下简称甲方)

承包方(全称)：\_\_\_(以下简称乙方)

为落实岗位责任，保证工程质量、工期与安全生产，双方根据《^v^合同法》、《^v^建筑法》以及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平的原则，现就“\_\_\_\_\_”水电工程项目发包给乙方施工，并达成以下条款，以兹共同遵照执行。

2、工程地点：\_\_\_

3、设计单位：\_\_\_

4、监理单位：\_\_\_

1、甲方提供的“(不含消防、送排风工程)、设计变更图纸、设计更改、甲方通知书、图纸会审纪要。

2、与有关部门的施工界限：若以上承包范围与电信、有线电视、电力、自来水、市政雨、污水、燃气、消防等有关部门须由他们施工的相抵触部分，由相关部门施工。甲方根据实际情况可调整相关部分工程量由其他施工班组施工，乙方应无条件配合，若未经甲方审批，乙方自行施工的可不结算该部分的工程量。

1、乙方在施工过程中配合土建统一安排的工期进行施工，不单独安排工期。合同签订后\_\_\_天之内乙方应提供如何保障安全、施工质量的方案及根据土建工期编制施工计划，合理安排劳力、机械、材料进场施工。

2、安装过程中，如发生下列情况工期可顺延,不计算延误工期费用索赔：

a、因甲方原因，需设计修改确实影响施工进度。

b、因不可抗力造成的工期延误。

c、1周内连续停水停电累计超过\_\_\_小时且确实影响施工。

3、乙方在与其它承包施工单位施工配合过程中，造成后续分项工程工期延误时，甲方对乙方处以每延误一天\_\_\_元的罚款，造成土建工程总包工期延误时，甲方对乙方处以每延误一天\_\_\_元的罚款。如因乙方原因延误交房的，乙方还应承担延误交房的责任。

1、水电项目按以下计价条款进行计价：

a)工程量按甲方审核后的实际工程量结算;

b)安装定额套用《\_\_\_》;

c)市政定额中排水工程管道铺设分项项目及给水工程中除管道附属构筑外分项项目套用《\_\_\_》;

d)主材、设备由甲方指定品牌、规格，按甲方询到市场的实际现金购买且不含材料发票的价格补\_\_\_%,然后由乙方负责采购、安装、保管;

e)辅助材料费按合同签订月综合信息价进行计取;

f)机械台班按合同签订日之前的有关政策进行调整;

g)人工单价按本合同签订日之前的有关政策进行调整;h)本工程结算条款均按上述规定执行，仅计至定额基价内人工费、机械费、材料费(含辅助材料费、主材费、设备费)，其它费用(包括但不限于企业管理费、风险费、利润、税金、措施费、其它费、规费、高层建筑增加费、地下室施工增加费、脚手架搭拆费等)均不计取。合同签订后产生的政策性调整均不调整;

i)按以上计价条款进行计价后下浮\_\_\_%(定价部分主材及设备不参与下浮)作为最终结算造价;

**公共设施零星维修合同范本7**

岁尾年末，回顾一年来的艰辛工作，在人员编制紧张的形势下，我们即向往明天，也展望未来。过去的一年，在工作中有得有失，但凭过硬的专业技能超标的完成了各项主要工作。其中包括水、电、设施设备、公共区域或业态内部检查巡视、应急抢修、高峰用电等各个方面都表现出了超强的工作责任心。在临近春节之际，本部门对本年度内所做的工作及时进行了总结并进行了自我表扬和自我批评，以下是工程维修部在几个方面的工作总结汇报：

1、发现问题，解决问题，大力协助在质保期内公司安排的施工单位对遗留工程质量问题的整改。尤其在水电方面存在雨天漏水、高压供电不稳等情况。

2、由于业态经营变化，用电需求促步增加，为确保专变户内线路供电安全。对用电线路进行评估，对超负荷线路进行增容或调整;如1号2号变压器在高峰期;为缓解了供电线路压力，平稳渡过6-9月用电高峰期。

3、遗留问题，今年5月17日xx由于桃花变电站高压外线故障造成渔湾码头停电事故发生，对各业态供电产生较大冲击和投诉，对此次停电事故发生，已详细书面报告其供电安全隐患存在。置业总公司领导非常重视，后经查证：确属供电遗留问题。房屋建筑方面如：屋面、负一楼、整个建筑楼板、屋面线管预埋和伸缩缝漏水问题，至今还没有彻底解决。夜景高杆灯灯杆预埋紧固螺杆螺帽问题引起高杆灯摆动，安全隐患虽已加固处理解决，但扔实属工程施工质量问题等等。

4、严格维修电工工作流程，对其他零星维修工程。

如道闸、公共照明线路、夜景照明、公用设施、电梯维修如接触器、楼道灯、声控开关更换，庭院灯、射灯、高杆灯、设备房、水泵房、电梯机房照明更换，空调安装，配电房设备检修、污水池中打捞水泵、更换电机、连接线路等等，全体员工都不怕脏、不怕累，克服种种困难，积极完成电工、水工、电梯操作工应完成的更换、维修工作。在电气调试问题上，为不影响业态经营和顾客使用，我们尽量将时间安排在晚上进行，保证了设备的正常使用。

5、配合弱电设备维修工作：

6、协助业态解决一些技术问题。

我们克服了人员少，工作量大时间长的实际困难，非科学合理安排人员情况，但是，本着“应修的必修，修必修好;定期保养”的原则，认真对待每项工作。建议：为及时处理业态报修，办公室由客服负责对每天业主报修处理和巡查工作。做到接报及时、处理及时，提高服务满意率。

当报修工作较多时，及时增配人员支持，如：今年夏天家润多润丰有一个配电箱的总空开频繁掉闸，严重影响业态的正常经营工作，接业态来电请求协助后，经现场仔细的排查，最终发现掉闸原因是由于业主用电过于集中，三相用电负荷严重不平衡，造成单相超负荷掉闸，需进行负荷调整。

并要求业态对其负荷重新分配、调整，使其三相负荷趋于平衡，消除了安全隐患，提高了业态用电的安全性和可靠性。还如协助处理饭怕鱼和家润多因装修使用造成水管爆管漏水赔偿问题、协助酒店深夜电梯应急处理和高峰期用水酒店增压泵接线问题等等

1、实现安全工作目标在于技术培训，虽然安全工作本身不产生经济效益，但只有实现了安全工作，才谈得上经济效益和社会效益，才会有公司的健康发展。

安全管理是一个系统性的工作，建立安全抢修应急预案，相对员工来说专业技术知识还需要不断提高，为提高全体员工的整体素质，日常维护的业务技能，增强处理突发事故的能力;在现场除传、帮、代外，要求每个员工都能主动、互相交流、互相学习、取长补短，不断增强自身业务知识和技术水平。

为保证员工有时间进行技术交流和学习，每周五我们都抽1小时作为“技术学习”时间，鼓励大家互相交流、互相讨论、互相提问、多方面解答问题，介绍自身的工作经验。

很大程度上提高了员工的技术水平和自信心，进一步提高了员工的工作积极性。在出现安全事故时，均能第一时间关闭相关控制阀门和相应控制电源，及时排除安全事故，提高员工的整体素质和日常维护的业务技能，增强了处理突发事故的能力。尽可能在发生事故时能用最短的时间解决、处理问题。

2、实行巡回检查，对供电供水以及机电设备定期保养，使其随时保持良好的工作状态，按日作好检查记录，每月将检查结果及整改情况存档备查。为了解决突发性事故的发生，每日24小时值班为能在最短时间内处理事故提供了可靠保证。

3、加强重点部位安全检查，和“一岗双责”的落实即要保证配电值班运行记录和配电事故处理又要兼顾夜景及公共区域照明正常同时还要进行一些突发事件的`应急处理!对现有设备进行了安全评估检查，对发现的问题及时整改，使事故防患于未然。

对私拉乱接，违章用电用水，违章装修状况，我们严格执行有关规定，坚决予以取缔，并限期进行整改。为杜绝事故的发生，真正做到了“以检查促整改、以整改保安全。为抓好重点部位、重点环节、重点时段的安全，我们特别注重对公共区域及经营商户进行安全检查。

4、谁当班谁负责，严格安全自查和值班监督检查，发现各种供电隐患及时处理解决，全年里未因维修发生人身、供电线路及设备、火灾等一切事故。

对存在的严重供电质量缺陷，如：供电谐波问题引起无功补偿损失、目前正在起草准备可行性方案报告;配电值班工作看似轻松，但实际上，要求配电值班人员具有较高的责任心和配电值班经验，才能保证发现隐患后，及时有效的做出处理，保证系统正常运行，为设备运转、业态正常经营提供电力保障。

因此，工程维修部每位配电工都能遵守配电制度，认真巡视设备，按时抄录各种表计，认真核算每日用电情况，为公司用电分析和管理提供了可靠依据，同时，配电室又是休息日、节假日和夜间等时间继续为业主服务及对外联系协调的主要部门，负责这些时间内的设备巡视工作、服务于业态技术问题的相关处理、以及各种设施紧急情况处理的协调服务等工作。

如：值班人员对消防水泵房及排污巡视;每日夜间路灯、水泵房设备巡视和电梯维护保养跟进监督工作等，使业态得到全天的、不间断的维修服务，保证了电气设备的安全运行，为业态创造一个良好的经营和办公环境。自6月份以来，为确保高温高峰期安全用电及用电质量，工程维修部配电房一直坚持配电值班制度，及时排除设备故障并每日对供电设备进行6次运行抄表记录，确保各回路运行可靠。

1、每日对管辖内外水电常规巡视，发现情况及时处理。

日常维修派出100余次。工作中，我们对辖区内所有电气设备设施的进行巡视检查，发现可能隐患及时进行处理，以保证它们能够正常运转。设备巡查工作是保障电气设备安全运转和使用的重要措施，也是人员安全的保障。

因此，每天都会安排专人按时巡视辖区公共电气设备、设施，以便及时发现设备缺陷和异常情况，及时进行处理，如不能及时处理的，也会在采取相应的措施后，及时上报并列入维修计划。在日常工作中，员工根据检修计划、电气设备维护周期以及设备运行状况对电气设备进行定期检修保养，发现并去除潜在的设备隐患，减少设备故障率。

在换季检修工作中，因维修工作量大，人员不足，既要兼顾配电室记录与运行状况又要参与检修工作，致使抽出人员和值班人员的工作量都随之增大，但每个员工都没有抱怨、没有偷懒，都任劳任怨、积极投入检修工作，认真完成各项工作任务，认真填写各种记录，使得换季检修工作都能够顺利完成。

2、配合消防安全大检查工作。对检查出防火卷帘、防排烟风机等方面有隐患的事项及时整改和维修处理。

3、定期对夜景照明定时断电控制系统、夜景灯、机电设备、公用设施等进行检查，并作好日工作检查记录。

今年共计更换各类照明150余盏，发现异常情况随时调整处理并向领导汇报。如：西餐厅广告用电、排污引起污水井疏通以及用电质量情况等等。

**公共设施零星维修合同范本8**

在紧张忙碌中20xx年已将过去，龙飞凤舞的一年即将开始，站在岁末年初，心中感触颇多。回顾全年来工程部在总经办领导的正确指导下，在其他部门、管理处的积极配合和大力支持下，通过部门和各管理处全体维修人员的共同努力，圆满完成了物业公司工程部的各项工作和领导交办的各项临时任务，确保了公司各管理处设备安全正常地运行，保证了各管理处水电能源的正常供给，同时在节能降耗工作中做出了一定的成绩。为总结经验，查找不足，推动明年工作再上新台阶，借此机会向各位领导及同仁汇报一下工程部20xx年工作总结，请给予帮助和指导。

根据物业公司的规章制度和工程部各岗的岗位职责为导向，加强对部门及各管理处维修人员的管理、监督、培训、考核。认真组织工程维修人员学习公司下发的文件和办公例会会议纪要，让员工充分理解其精神。部门经理和主管自身带头遵守公司的各项规章制度，要求员工做到的必须自己先做到。在日常行为中，按公司的规章制度、员工日常行为规范约束每一位员工。定期组织召开维修人员技能培训及会议，检查工作完成情况。在日常工作中，落实岗位职责，要求管理人员多作现场巡查，抓工作的落实，如检查计划工作准备情况，检查安全操作情况，督导计划维修工作的实施;

巡视检查设备运行情况、设施完好情况、节能情况;抓工作进度、工作质量和任务完成情况;抽查设备运行记录和工作记录。在制度管人的模式下，加强了各级人员的责任心，部门的工作效率、劳动纪律、文明施工情况都有了较大的改进和提高。

物业公司已成立运作很多年，各管理处设备设施自投入运行至今未曾开荒和标准保养，如\*\*\*\*花园的水泵底阀已到了更换期，消防水泵抽不了水等。因此，设备设施的维修保养任务越发艰巨。在人员不足的情况下，通过加强内部管理，充分发挥部门领班的作用，发挥每个员工的特长和积极性，部门合理安排日常工作，保质、保量完成了公司领导下达的任务。

20xx

1.完成维修了以\*\*\*\*花园为主、\*\*\*\*花园、\*\*\*\*花园、\*\*\*\*花园、\*\*\*\*花园为辅的业户单元95套、公共过道楼板31处、天花、卫生间等裂缝、渗漏的修复工作，共创收有偿维修费49413元。

2.配合\*\*\*\*花园、\*\*\*\*花园、\*\*\*\*花园等完成商户增容7户，创收有偿维修费6千余元，增容费28500元。

3.配合总经办、协助\*\*\*\*花园、\*\*\*\*花园管理处顺利完成美景、富豪、\*\*\*\*大厦等物业退出公共设施设备及公共用水用电的过户工作。

4.根据物业行规严格完成了各管理处业户单元装修审批251户，（\*\*\*\*花园商户10户，住宅160户、\*\*\*\*花园商户13户，住宅21户、\*\*\*\*花园5户、\*\*\*\*花园商户13户，住宅21户、\*\*\*\*花园2户、永发大厦22户），并按要求进行装修监管巡查、验收，对存在违规装修的及时要求整改、协调，协商有困难的及时反馈给总经办协调处理。

5.按总经办要求，安排协助督促各管理处维修人员完成\*\*\*\*花园一二期、\*\*\*\*花园、\*\*\*\*花园、\*\*\*\*花园、永发大厦、\*\*\*\*花园等高低压配电房15间、配电柜15组近153套、变压器房17间、发电机7台等大型重要设备开荒、除尘以及母排螺栓紧固、年度检修维护等深度保养一次，确保设备良好经济运行。

6. 完成对\*\*\*\*花园、\*\*\*\*花园、\*\*\*\*花园、\*\*\*\*花园、永发大厦等发电机房、变压器房、配电房、电梯机房的地面平整修复和地面油漆工作，进一步提升优化了设备的运行环境。

7. 依据电梯维保合同，对各管理处电梯保养情况及时多次进行严格监督检查，对保养不到位的要求其整改并扣除相应费用等。对各管理处共82台电梯其中\*\*\*\*8台电梯更换曳引轮、2台更换钢丝绳、\*\*\*\*花园、\*\*\*\*花园、\*\*\*\*花园共25台电梯整改安装三方通话等维修整改工程进行及时跟进监督，参与跟踪每台电梯年检情况，确保了电梯安全可靠运行。

**公共设施零星维修合同范本9**

20xx年是我们物业公司起步与发展的一年。这一年里，在公司领导的关心、支持下，我们始终贯彻业主至上的精神，根据我公司的实际情况，在搞好服务的同时进一步理顺并完善管理工作，按照“工程程序化、工作规范化、服务优质化、管理科学化”的要求，使公司管理工作逐步走上了规范化的轨道，物业管理工作取得了一定成绩，收到广大职工的好评，现将今年的工作总结如下：

2、 公共设施、设备的管理：为了保证小区广大住户的正常生活，在公共设施、设备的管理方面，我们制定了完善的维护、保养计划和应急方案，做到日常检查有登记，小型维护有记录，开通维修热线电话，基本达到了养护设施、设备到位，维修及时，正常进行的管理要求。公共设施、设备的完好率达到95%以上。

3、 安全防范工作：安全防范工作是物业管理中的重中之重。为给业主提供一个安全舒适的居住环境，我们对社区的消防管线进行严格的打压检验。对强电线路、设施、设备的合格率严格按照程序进行。

4、 加强管理服务工作：提高服务质量，搞好维修服务工作。维修服务工作是物业管理的一个重要环节，为此我们狠抓维修工作的及时率和完成率，定期对各种设施进行保养、检查，发现问题及时维修，及时处理，保证业主的正常使用。在我们的监督下，工程方处理各个楼宇屋面防水面积达20xx㎡。全年完成小型维修67次，应急维修12次，更换下水管道100多米。

5、 努力提高管理水平，促进物业管理上档次。首先对员工进行职业道德与技能培训，提高员工的业务素质。员工的综合素质与物业管理的服务质量、水平是密切相关的。根据这种情况，并结合本部门员工的实际情况，制定了详细的培训计划和考核办法，定期对员工进行职业道德和业务水平的教育培训，并定期进行业务技能培训，使员工在思想上得到充实，业务技能上得到提高，今年组织人员培训共计8次。

6、 存在的问题:

虽然，我们在一年的工作中取得了一定成绩，但还存在很多不足，有很多需要完善与加强的地方。具体表现在：首先员工整体素质有待于进一步提高。二是与业主的沟通不够，了解不足。三是对公用设备、设施的管理力度还需加强。

针对取得的成绩与存在的问题，我们要加强员工的职业素质养成教育，努力提高员工的业务技能，牢固树立“服务于企业，服务于业主”的职业理念，把工作做得更好，不断提高自身物业管理水平，不断完善小区各项管理服务工作，为公司和谐、为业主安居乐业作出我们应有的贡献。

**公共设施零星维修合同范本10**

发包方：（以下简称甲方）

承包方：（以下简称乙方）

按照《^v^合同法》，《^v^违筑法》，《^v^劳动法》及其它相关法律。行政法规的原则，经发包方（甲方）承包方（乙方）双方友好协商。特制定以下条款（双方共同遵守）

一.工程概况：

1.工程名称：西南信息产业园区5#53#54#55#56#工程。

2.工程地址：

3.建筑面积：

4.结构类型：框架

5.工程造价：

二.承包方式：

承包方（乙方）对西南信息产业园区5#53#54#55#56#工程项目劳务人工费总承包。

三.承包范围：

1.本工程承包范围为甲方发出的施工图中地梁面以上钢筋工，模板工，泥工三大工程所属的劳务工作。（不含水电，消防，门窗安装，油漆，涂料，栏杆及扶手钢筋竖焊金属构架，防水及外墙面隔热保温等工程）

四.承包工期：

1.开工时间： 年 月 日（以双方确定的开工报告为准）

2.竣工时间： 年 月 日

五.费用标准：

1.劳务费按实际施工建筑面积+—以上/每平方米122元（结算单价：框架每平方75/㎡计算，砖砌体内外墙抹灰及面砖，楼地坪按每平方米为47元）

2.甲方委托乙方完成承包范围以外的工作（包括地梁面及以外的工程）双方以现场市场价进行协商处理。

3.工程在施工过过程中若发生设计变更，劳务整体在人民币 元以内，甲方不另外补份，变更量在 元以上，甲方将变更的劳务费按实调增（建筑面积增加不在此约定范围内）

六.工程质量

在甲方工程技术人员的安排下，工程质量必须达到合格标准。

七.履行保证金及劳务人工费及支付：

1.乙方进场施工在一周内向甲方缴纳劳务履约保证金人民币叁拾万元整。

2.甲方在工程主体封顶五日内一次性返还乙方履约保证金人民币叁拾万元整。

3.本工程主体框架结构到五层楼面完，甲方按总价的85%支付乙方劳务费，以每本月25日进行工程量的结算，次月五日内支付85%人工工资。

4.该现场除合同包干外的另外用工，每日平均50元，技工为每日70元。

5.甲方应将乙方的人工工资打入乙方的账户，乙方向甲方提供人工费收据。

6.工程完工后一个月内付清全部劳务工程款。

八.甲.乙方的职责：

1.乙方只提供对焊机一台以及该项目施工工程中所需用的“扎丝，元钉铅丝，”其余均由甲方负责。

2.甲方提供乙方人员的办公室和住宿用房，食堂的设备及锅具。

3.乙方免费提供甲方现场管理人员工作用餐。

九.由于甲方原因造成现场停工、待料甲方按现场人员每人每天补贴人民币50元。

十.现场安全：

1.现场按甲方要求，乙方人员应遵守现场的规章制度，做到安全生产、文明施工。

2.乙方人员违反操作规程发生的安全事故，由乙自行负责。

甲方： 乙方：

负责人： 负责人：

电话： 电话：

年 月 日 年 月 日

**公共设施零星维修合同范本11**

发包人（全称） （简称甲方）

承包人（全称） （简称乙方）

依照《^v^合同法》、《^v^建筑法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本建设工程施工事项协商一致，订立本合同。

工程名称：

工程地点：

工程内容：

承包范围：

开工日期：年 月 日

竣工日期：年 月 日

合同工期总日历天数 天。

工程质量标准：

金额（大写）：（人民币）：万元

组成本合同的文件包括：

1、本合同协议书

2、本合同专用条款

3、明确双方权利、义务的纪要、协议

4、本合同通用条款

5、投标书、招标文件和中标通知书

6、施工图纸

7、标准、规范及有关技术文件、技术要求。

8、工程预算书

双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

本协议书中有关词语含义与本合同第二部分《通用条款》中分别赋予它们的定义相同。

、承包人向发包人承诺按照合同约定进行施工、竣工并在质量保修期内承担工程质量保修责任。

、发包人向承包人承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。

合同订立时间：年 月 日

合同订立地点：

本合同双方约定双方签字盖章后生效。

发包人：（公章） 承包人：（公章）

住所： 住所：

法定代表人： 法定代表人：

委托代表人： 委托代表人：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐 号：

邮政编码： 邮政编码：

**公共设施零星维修合同范本12**

一、供暖期间，能够做到及时报及时修，想业主之所想，急业主之所急，秉承“小修不过夜，中修不过周”的公司服务宗旨，得到公司领导及广大业主的认可，供暖结束后，对地热井管道及深井泵进行维护保养。

二、在维修中发现xx路6#、8#楼住宅自来水管道漏水严重，配合公司对该管道进行了改造，为业主创造了便利。

三、在日常维修中，发现自来水水表井内管道阀门不管用，配合自来水公司人员对其进行了更换，为维修工作奠定了基础。

四、配合公司对xx社区进行了前期验收，并对该小区线路等进行熟悉。

五、供暖前对各区片泵房设备进行养护，并调试地热井深井泵，对泵房看管人员进行现场培训，以便出现问题及时处理。

六、在xxA泵房暖气试压时，发现有渗水严重情况，并对该区片管道进行了维修。

七、供暖期间，对某某花园暖气管道渗漏进行了维修，并在供暖的同时也发现某某xx组团2#暖气回水也出现渗漏情况，经公司领导决定，配合施工队完成了某某xx组团2#暖气回水改造工程，并且也做到了加班加点，对各区片暖气进行维修，并得到了业主的好评。

以上为20xx年工作总结，有不足之处，敬请领导给予指正。在新的一年里，我会加倍努力工作，为公司的美好明天贡献我的一份力量。

**公共设施零星维修合同范本13**

发包人（全称）：

承包人（全称）：

依照《合同法》、《建筑法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本工程施工事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

工程名称：

工程地点：

二、工程承包方式、范围及材料供应

三、合同工期

自 年 月 日止 年 月 日。

四、合同价款

金额（大写）： ￥：

五、适用法律、标准及规范《合同法》、现行《施工规范》、《验收规范》和有关执行标准及规范。

六、决算方式：

七、安全施工、文明施工。

1．承包人必须有现场安全施工管理机构，配备专职安全员。在施工过程中，必须遵守操作规程，搞好安全生产、安全施工，保证人员的人身安全，独立承担大小安全事故和其他责任事故的责任。

2．承包人必须精心组织，加强现场管理，做到文明施工，每天做到工完场清，在发包人领导下，做好与其他施工单位的协调、配合工作。

八、合同价款的支付

双方约定的工程款支付时间：

①工程开工按工程形象进度的 %付款。

②工程竣工验收评为合格，办理完工程结算后再付工程总造价的 %，

③剩余5%的尾数作为质量保修金，待工程保质期满无质量问题后付清。

九、工程变更

组织施工中，如必须变更设计，以甲乙双方签证的变更通知单作为结算依据。

十、其他

本工程严禁转包，一经发现取消施工资格，作退场处理，并处以承包人 元罚款，从工程款中扣除。

十一、质量保修期

质量保修期从工程实际竣工验收之日算起。分单项竣工验收的工程，按单项工程分别计算质量保修期。

工程竣工后，经双方协商确定验收时间，组织竣工验收。验收合格后，由乙方负责养一年内的维修、保养，费用由承包人负责。一年后无明显质量问题，验收合格后，办理结清尾款手续。结尾款时时必须持生活公司书面通知单方可支付尾款。

十二、本合同未尽事宜，双方另行协商解决。

十三、本合同一式捌份，双方各执肆份。

十四、本合同自双方签字盖章后生效。

发包人： 承包人：

法定代表人： 法定代表人：

**公共设施零星维修合同范本14**

发包人（全称）：

法定代表人或其委托代理人：

承包人（全称）：

法定代表人或其委托代理人：

根据《^v^合同法》、《^v^建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

1、工程名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2、工程地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3、工程立项批准文号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

5、工程内容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

6、工程承包范围：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

计划开工日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

工程质量符合\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_标准。

1、签约合同价为：人民币（大写\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）；

其中：

（1）安全文明施工费：人民币（大写\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：人民币（大写\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）；

（3）专业工程暂估价金额：人民币（大写\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）；

（4）暂列金额：人民币（大写\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）；

2、合同价格形式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

承包人项目经理：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；

（2）投标函及其附录（如果有）；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单或预算书；

（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

1、发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2、承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3、发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

1、发包方、承包方应当共同遵守上述约定，如果一方违反约定给另一方造成经济损失，应当支付相应的赔偿；

2、本合同在履行过程中发生争议，由双方当事人协商解决或邀请第三方调解。协商或调解不成的，双方约定：向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁。

本合同于\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签订。

本合同在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订。

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

本合同自\_\_\_\_\_\_\_\_\_生效。

本合同一式\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_\_\_\_\_\_份。

发包人：

法定代表人或其委托代理人：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

承包人：

法定代表人或其委托代理人：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**公共设施零星维修合同范本15**

回首20xx，我的工作经历了很多变化。岁末，每个人都应该梳理过去、策划未来，此刻我将一年的工作总结如下：

物业工作主要是日常报修、投诉处理、收费、基础设施设备维护、环境卫生、绿化养护、秩序维持、学习培训和上级部门检查等。在这4个月的工作过程当中我从同事和师傅的身上学到了很多东西。认清主题、把握时间、客户至上，细心周到都是我们平时应该坚持的工作作风和态度。细节决定成败，事无巨细才能真正赢得客户好评。

1、真正关注每一位客户的所需所求，努力实现当场解决的目标，即使完不成也应说明原因和理由，以获得客户理解；

2、加强工作锻炼，熟悉服务的流程和细节工作。用心识记，注重工作方式方法，灵活应变，不搪塞敷衍，用真诚的心换取理解的心，用满意的服务充实自己的工作目标和任务。

办公室工作对我来说是一个全新的工作领域，工作琐事多，时间紧，文书处理、档案管理、文件传阅等等。在做好客户服务的同时还要注意对各个工作任务的时间安排，这样才能提高工作效率和节省工作时间。所以在以后的时间里，我会加强自我工作意识，注意加快工作节奏，做好提前的准备和梳理工作，以提高工作效率，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。

本着“为自己工作”的职业态度，爱岗敬业、创造性的开展工作，在工作的这段时间里，我对自己也有了深刻的认识。我还有很多不足，我对各项服务工作也是实际的第一次接触，工作效率有待提高；有些工作做得不够细，工作协调不是很到位；向领导提供数据等方面有待加强；同时加强与部门领导和员工的沟通和理解。我会努力的！

第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习物业和房地产专业知识和有关法律法规常识。

第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做东营区物业科的助手；

第三，注重公司各部门的协调与沟通，有效形成团结一致、群策群力的氛围；

第四，着实提高工作效率，充分利用自己的工作积极性，踏踏实

实做好事。

“不积跬步，无以至千里；不积小流，无以成江海。”20xx，收获了经验和不足，经历了困难和迷惑，感受了启迪；20xx，我会一如既往，用一颗真诚的心加上自己的努力，全力奔向新的挑战！

**公共设施零星维修合同范本16**

20xx年对于xxxx公司物业部来说，可以说是发展的一年，我们在不断改进完善各项管理机能的一年，在这当中，物业部的客服工作得到了公司领导的关心和支持，同时也得到各兄弟部门的大力协助，经过全体客服人员一年来的努力工作，物业部的客服工作较上一年有了较大的进步，各项工作制度不断得到完善和落实，“业户至上，诚信做人，用心做事”的理念深深烙入每一位客服工作人员的脑海，新年将至，回顾一年来的客服工作，有得有失。现将一年来的工作总结如下：

在20xx年初步完善的各项规章制度的基础上，20xx年的重点是深化落实，为此，物业部客服根据公司的发展和物业管理行业不断发展的现状，积极应对新的形式和需要，结合蔚蓝国际的实际情况，分批分次的对客服人员进行培训考核，加深其对物业管理的认识和理解。同时，随着物业管理行业一些法律、法规的出台和完善，物业部客服也及时调整客服工作的相关制度，以求更好的适应新的形势。

一个好的\'客服管理及服务，人员的专业性和工作态度起决定性的作用，针对20xx年客服工作中人员的理论知识不足的问题，20xx年着重对客服人员进行了大量的培训：

1、培训形式多种多样，比如：理论讲解、实操、讨论等，从根本上使客服人员的综合素质上了一个台阶。

2、本着走出去，请进来的思想，我们组织人员对仲量联行等兄弟企业的参观学习，使我们的视野更加的开阔，管理的理念更能跟上行业发展的步伐。

一个规范化的物业管理企业，必须做到收费工作和服务工作有法可依，严格按照物价管理部门的标准进行收费，20xx年\_\_月份，积极准备了相关的资料，将蔚蓝国际大厦物业管理收费的标准进行了年审，坚决杜绝乱收费现象，维护业主的合法权益。

随着科学技术的飞速发展，能源的使用越来越显得紧张，在各行各业宣传节能减排被提到了一定的高度。为了响应国家号召，物业部客服联系公司企划部制作了节能降耗倡议书并在业主中宣传，使大家养成一个良好的工作和生活习惯的同时达到节能降耗的目的。在达到节能降耗的同时，客服还根据西安地区夏天气温较高的实际情况，制作了一份防暑降温小常识分发到每位业主的手中，使大家保持着良好的工作状态，同时也提高了大家在遇到此类问题时的应急能力。

全年物业费用的收取累计达到xxxx万余元，停车费、广告费等其他收入xxxx万余元，基本完成了公司年初制定的收费目标。同时对20xx年的欠费用户进行了积极的催收工作，除一些接房未装修户人在外地暂时无法收取外，其他均已清缴。

自20xx年9月开始交房以来，物业部客服根据业主接房时间的先后，分批次的上报开发商为业主办理房产证，截止20xx年底累计办理xxxx房产证xxxx户，保证业主在xxxx购房后的合法权益得到维护，同时也极大的提高了公司的诚信度。

物业管理主要由几大部分组成：客服，安防、工程维修、保洁，各部门之间相互配合，才能发挥物业管理的最大能量，过去的20xx年，物业客服与其他几个部门的配合总体来说是不错的：大厦的消防安全是第一位的，每年物业部要举行一次消防演练，物业部客服本着积极负责的态度配合安防顺利完成了20xx年度消防演练工作;每年的供暖也是一项比较复杂的工作，事前联系、事中跟踪处理、事后解释这些都需要工程和客服紧密的配合才能完成，由于有了大家的分工协作，确保本年度供暖工作的顺利完成。凡此种种，说明一个，集体的力量是强大的，任何工作不是某一个部门能单独完成的，通过大家的配合才会有物业部的不断进步。物业部客服不仅在部门内部相互配合，同时也积极配合公司其他部门的工作，比如为提升公司的销售，配合相关部门发放公司销售宣传资料和对欠费客户的催款工作。

保洁工作运行两年以来，肯定的是整体层面有了很大的提高，但是，在一些细节方面做的还是不够好，物业部客服肩负着国际大厦写字楼部分保洁的检查、监督工作，通过这一年的工作，我们也根据保洁的实际情况适时对其进行改进，在20xx年保洁合同的续签工作中，物业部客服发挥了重要的作用，参与了保洁合同条款、保洁质量标准以及考核的修订，尽量能发挥保洁的积极性，以求更好的完成保洁工作。

经过我们对20xx年的业主满意度调查统计如下，本次调查共发放调查表xxxx份，收回xxxx份，总体来说业主对物业管理的总体满意度为xxxx，具体分析如下：投诉接待的处理也只物业客服管理的一项重要工作，根据一年的月投诉汇总，全年共计接待投诉xxxx条，其中有效投诉条，集团公司投诉xxxx条，投诉接待处理率为xxxx。

以上是本年度的工作总结，新的一年愿我们继续努力，改正不足!

**公共设施零星维修合同范本17**

发包方：

承包方：

为了顺利地保质、保量地完成施工任务，本着平等、自愿、互惠、互利的原则，依据《建设法》《民法典》等相关法律、法规，经双方共同协商，达成如下协议：

一、工程内容：XXX鸡舍搭建。

二、工程承包方式：实行包人工、材料、机械设备和工用具、包安全文明施工。

三、质量要求：基础预埋铁件，由乙方负责；立柱用直径100，壁厚，圆管；檩条长4米，最小头不小于60;顶板用30的隔热板，的彩钢单瓦。墙板用50隔热夹心板，窗子用铝合金玻璃窗。

四、工程承包单价：185元㎡，以滴水面积收方准。

五、付款方式：屋架搭建完工后付工程总造价的50%，即万元；总工程完工后付清全部工程款项。

六、本协议一式两份，甲乙双方执一份，协议经双方代表签字后生效，具有同等的法律效力。未尽事宜双方协商解决。

甲方：乙方：

年 月 日 年 月 日

**公共设施零星维修合同范本18**

20xx年是物业公司改革与发展的一年，是进步的一年，是丰收的一年。这一年里，在公司党委和领导的关心、支持下，我们始终贯彻业主至上的精神，根据我公司的实际情况，在搞好服务的同时进一步理顺并完善管理工作，按照“工程程序化、工作规范化、服务优质化、管理科学化”的要求，使公司管理工作逐步走上了规范化的轨道，物业管理工作取得了一定成绩，受到职工的好评。现将今年的工作总结如下：

1、房屋管理：

房屋管理是物业管理的重要内容之一。为了搞好此项工作，我们建立了完善的房屋管理档案，制定了房屋管理制度，编制了详细的管理，并责任到人定期检查。住户房屋装修无破坏，外观统一，无危害房屋结构的行为，空房完好率为100%。

2、公共设施、设备的管理：

为了保证小区广大住户的正常生活，在公共设施、设备的管理方面，我们制定了完备的维护、保养计划和应急，做到日常检查有登记、小型维护有记录，开通了维修热线电话，基本达到了养护设施、设备到位，维修及时，正常运行的管理要求。公共设施、设备的完好率达到98%以上。

3、绿化管理：

为了给业主创造一个优美的生活环境，我们严格落实了绿化管理措施，责任到人，考核到位，增强绿化管理人员的工作责任心。在绿化警示牌没有到位的情况下，及时制作简易警示牌、围栏，加强绿化防护管理工作，使绿地基本无破坏，践踏及公用现象，绿化完好率达到了98%以上。

4、环境卫生的管理：

环境卫生方面，我们针对小区环境逐步完善的情况，大家齐动手定期、不定期组织进行大扫除，制定了严格的保洁程序与考核办法，实现了垃圾袋装化定点堆放，集中清运管理。

5、小区安全防范工作：

小区治安防范及消防工作是物业管理中的重中之重。为给业主提供一个安全舒适的居住环境，我们狠抓了小区治安消防工作，制定了严格的门卫岗位管理制度及考核标准，加强日常工作管理，严格执行了工作程序、巡岗查岗、巡更制度。要求门卫值班人员认真巡查，文明值班，礼貌训导，遇到坏人坏事大胆管理，全年安全防范工作情况良好。

1、根据小区实际情况，完成工作预案，提出合理的建议。我们针对公司所辖各小区的实际情况，完成了小区各项管理工作预案，如：车辆管理方案，治安管理方案，装修管理方案等。

2、加强管理服务工作，提高服务质量。

搞好维修服务工作维修服务工作是物业管理的一个重要环节，为此我们狠抓维修工作的及时率和完成率，及时定期对各种设施进行保养、检查，发现问题及时维修，及时处理，保证业主的正常使用。今年我们先后对嘉、酒各住宅区的上下水、楼房屋面防水等进行了检修和处理，更换上下水各类管道200余米，处理楼房屋面防水面积近千平方米。全年完成小型检修工作8项，应急维修工作13次，更换暖气管道460余米，处理各类缺陷47处。

3、加强小区装修管理工作。

小区装修管理工作是前期物业管理的一个重要环节，它涉及到物业的使用寿命与安全及小区房屋外观的完好美观，这方面我们做了大量的工作，并根据小区实际情况，与管理要求，我们制定了详细的管理制度，如装修须知、屋顶管理规定等，并坚持每天对装修户的巡查工作，做好记录，遇到问题及时解决，及时处理，坚持原则。保证房屋主体结构完好，在房屋外观方面，我们坚持制度，保证小区外观整齐划一，完好美观。

4、认真听取业主意见，及时为住户排忧解难。

业主良好的工作建议，管理建议是对我们的工作的支持。因此我们对住户反映的问题认真记录，及时处理，增进与业主间的沟通，耐心为业主作解释工作，并及时为住户排忧解难，如业主车辆停放问题，业主装修用沙堆放点等问题。我们这种“为业主着想，以业主为中心”的服务思想取得了良好的效果，受到业主好评。

5、加强小区和办公区域的环境治理工作。

今年，在公司领导的关心和支持下，在公司各有关部门的通力协助下，先后完成了酒泉供电分公司大院、机关办公大楼卫生间、酒泉4#楼家属区、嘉峪关西电家属区、嘉峪关老福利区等区域的环境整治工作，对机关食堂进行了改造装修，共清理外运各类垃圾50余车，保证了小区的卫生清洁美观。使职工的生活环境和工作环境得到了进一步的美化。

6、努力提高管理水平，促进物业管理上档次。

一是对员工进行职业道德与技能培训，提高工员工业务素质。员工的综合素质与物业管理的服务的质量，水平是密切相关的。根据这种情况，并结合我公司员工的实际情况，我制定了详细的培训计划和考核办法，定期对员工进行职业道德和业务水平的教育培训，并定期进行业务技能考试，使员工在思想上得到充实，业务技能上得到了提高，今年共组织人员培训6次，技能考核4次。

7、搞好对外协调管理工作。

搞好对外协调工作是物业管理工作顺利开展的关键，为此，我们积极主动加强与嘉、酒两市的有关政府主管部门及企事业单位的联系，并圆满完成环卫服务协议签定等工作。

虽然，我们在去年的工作中取得了一定成绩，但还有很多需要完善与加强的地方。具体表现在：

一是公司员工整体素质不高，服务意识不强。

二是与业主的沟通不够，了解不足。

三是对公用设备、设施的管理力度还需加强。

针对取得的成绩与存在的问题，在20xx年的工作中，我们将吸取经验与教训，加强员工职业素质养成教育，努力提高员工的业务技能与管理水平，牢固树立“服务于企业，服务于职工”的职业理念，把工作做得更好，不断提高自身物业管理水平，不断完善小区各项管理工作，为公司和谐、为职工安居乐业做出我们应有的贡献。

**公共设施零星维修合同范本19**

一年来，物业部得到了各个兄弟部门的鼎力，在物业部全体员工的共同努力下，得到了进一步顺利的发展。具体体现在以下几个方面：

加强安防队伍建设，树立安防队伍良好形象。一年来，物业部结合安防的工作实际，强调要以“外树形象，内强素质”做为工作重点，制订了一整套行之有效的管理制度和行为规范，并在实际操作中不断总结提高，使安防工作逐步走上规范化、程序化的发展轨道。着手抓安防员仪容仪表，操作规范，纪律作风，使安防员的精神面貌大大改观;其次是加强军事体能训练，从实践出发，统一规范体操，每周两次训练，既锻炼身体、增强体质，又起到威慑坏人、鼓舞士气、展示安防精神风貌的作用。

1、要求按照《操作人员服务规范》操作，并督导相关人员实施不定时、不定点抽查保洁、绿化工作等若干措施，以使普罗旺斯的保洁、绿化工作水平更上新台阶。

2、根据保洁、绿化工作现行的操作程序，提出改进的.意见并进行指导。使之更合理和更规范。

3、结合实际，制定相关的设备运行管理、操作流程以及维修、保养制度，规范物业设备的管理。定期组织机电设备、设施维修保养培训，对设置机电设施台帐保养、标准记录进行评述，使机电员更明瞭岗位操作方法，对前期物业的机电设备设施进行有效地保养，确保机电设备正常运行。

开展工作培训，提高队伍素质为不断提高员工队伍素质和工作能力，物业部通过加强员工培训计划，分期分批对新入职员工、在职员工进行培训。在培训中还组织安防员、绿化工、管理员、机电工进行岗位知识测验，取得较好的学习效果。

加强精神文明建设，促进各项工作开展。

1、年初注册成立了xx物业管理有限公司xx分公司，同时成功竞标接管了xx项目的物业管理工作。完善了物业的管理体制，使本部门的工作有条理地进行，提高了我们的管理水平。

2、积极配合房产公司开展各类活跃社区文化和各个阶段举办的房产展销、促销活动任务。

3、举行安防演练，营造良好的外部环境，充分凸显物管服务新优势，在品牌传播方面做了大量的工作。

来年工作计划，物业部把一期交房作为契机，着重从质量管理的全员参与、服务水平的全面提升、物业管理前后环节的规范、员工补给资源的完善、物业企业的经营策划等方面着手打造具有特色的物业管理品牌。

回顾今年的工作中，我们遇到了不少困难，在面对这些困难时也显现出我们对突发事件的预见性不强，处理具体事务时对细节关注还不够。来年及今后的工作要求将会更高，难度将会更大，这就对我们的工作提出了新的更高的要求。我们一定正视现实，承认困难，但不畏困难。我们将迎难而上，做好工作。具体讲，要做到“三个再创新”“两个大提升”，最后实现“三个方面的满意”。即：在思想观念上再创新，在工作质量上再创新，在工作方法上再创新;在工作成绩上再大提升，在自身形象上大提升;最后达到让公司领导满意，业主满意，员工满意。我们会在今后的工作中从认真总结经验教训，从自身找原因，加强管理队伍及员工队伍建设，不断提升管理水平及员工素质，把物业部这支团队打造成为综合能力强、有较高管理水平的优秀团队。

**公共设施零星维修合同范本20**

工程发包人 (以下简称甲方)

工程承包人：(以下简称乙方)

甲方将马鞍山秀山新区雨山片区一期二组团安置房，15#楼水电安装工程承包给乙方，经双方协商达成以下协议：

1、自\_年\_月\_日进场施工，工程总造价：人民币：壹拾伍万元整。

2、付款方式，端午节暂付人民币伍万元整，中秋节暂付人民币伍万元整，完工后扣留人民币一万元维修费，余下工程款一次付清，注：(如年底工程不能完工，按考勤表发放工资)。

3、乙方在施工中必须按照规范施工如有前期施工不完善的地方乙方自行免费解决。

4、卫生间、厨房间下水预留洞H管位置，如不合理甲方出资整改。

5、乙方在施工中必须遵守公司规章制度，做好个人和他人安全工作

6、乙方在施工中如误工期责任由乙方负责，(如因材料未及时送到责任由甲方承担)，以上合同一式两份，双方各执一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**公共设施零星维修合同范本21**

发包方（以下简称甲方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn