# 委托代理合同范本民法典(实用12篇)

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2024-03-13

*委托代理合同范本民法典1甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人事代理站（以下称甲方）和委托单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下称乙方），就委托人事代理事宜...*

**委托代理合同范本民法典1**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_人事代理站（以下称甲方）和委托单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下称乙方），就委托人事代理事宜，签订合同如下：

一、甲方接受乙方的委托，为其代理人员提供人事管理方面的综合服务。作为被代理人的人事主管部门。

二、甲方提供如下服务

1.为乙方办理接收毕业生手续和人员调入手续；

2.负责被代理人的档案接收和报到手续；

3.管理被代理人的人事档案和人事关系，并为其办理落户手续，出具以档案为依据的证明材料；

4.负责乙方与被代理人解除合同后办理档案和人事关系转回\_\_\_\_\_\_\_\_\_省人才中心的手续；

5.按照有关政策和规定调整档案工资、计算工龄；

6.办理有关资格考试、职称申报等手续；

7.负责乙方与被代理人聘用合同的鉴证。

三、乙方的权利与义务

1.负责被代理人的日常管理及考核；

2.负责支付被代理人的工资、劳动保护费用；

3.为被代理人建立社会保险，并支付单位所承担的费用；

4.与被代理人的合同期满后，如双方协商同意续签合同，应提前30日到甲方办理续签合同的有关手续。如合同期满双方不办理续签手续，视为合同终止。

5.与被代理人解除合同后，应将解除合同手续交到甲方备案。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负责人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**委托代理合同范本民法典2**

甲方（聘请方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（受聘方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方经充分协商，由甲方董事会决议、且经甲方股东会批准，聘请乙方担任甲方CEO一职，双方形成劳动关系，在本协议约定期限内由乙方行使甲方公司经营权。特此约定，以兹双方共同遵守。

甲方经董事会决议，聘请乙方担任甲方的CEO。根据国家的法律、法规和规定，按照自愿、平等、协商一致的原则，签订本合同。

1、聘用期限为一年，自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。

2、聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3、本协议期限届满后，任何一方不再续订聘用合同的，应在合同期满前一个月书面通知对方。

1、乙方在甲方公司担任CEO职务期间内，全面负责公司管理、经营、市场开拓工及财务管理工作；

2、乙方按照甲方公司章程及本合同约定行使职权，享有权利，履行义务。

1、甲方自本协议签字之日起10个工作日内，向甲方公司账户注入资金人民币10万元，作为乙方从事公司经营活动的运营资金；

2、乙方需在公司章程规定及本合同约定范围内使用上述运营资金，该资金只能用于公司经营管理活动。

1、乙方月工资标准为\_\_\_\_\_\_\_\_元；

2、甲方额外每月（最好修改成每个季度，使用季度核算制）向乙方支付补贴2024元，此补贴包括但不限于车补、通讯费补贴等。

3、甲方将公司每月毛利润的20%作为绩效奖金发放给乙方，此项奖金支付需经甲方法定代表人（或者董事会）审核通过后，方可支付。

4、乙方社会保险待遇：。

1、对公司资产拥有所有权；

2、对乙方在贯彻执行国家法律、法规、政策和公司财产的使用、保护等方面进行监督检查；

3、甲方有权指派一人担任公司监事，直接负责监督乙方在职期间的工作，监督乙方对启动资金的使用情况等；

4、甲方指派一人作为公司财务负责人，负责人全面管理公司的财务工作，保管财务专用章、法定代表人印鉴，负责公司费用报销及资金收支审核，管理公司日常经营账目，制作财务报表，对乙方负责并报告工作；

5、甲有权对乙方超出日常公司运用范围内的其它行为予以制止。

1、主持公司的生产经营管理工作，组织实施董事会的各项决议并向董事会报告工作，自主安排并组织指挥公司日常采购、和销售等工作，制定公司年度发展投资计划、年度经营计划、年度财务收支计划，并提交甲方董事会审批。

2、组织实施经董事会决议批准的上述公司年度发展投资计划、年度经营计划、年度财务收支计划。

3、遵守法律法规和财务会计制度，根据实际需要，拟订公司内部管理机构设置方案，组织编制公司的各项具体规章和基本管理制度。

4、受董事会委托代表公司签署各类经济合同，代表公司参加各项社会活动。

5、对于超越本人职权范围需由董事会讨论的重大事项，应及时向董事会报告并可提议召开临时董事会。

6.乙方对下列事务享有审批权：

人民币元以下的公司业务管理支出；

人民币元以下的单项财务费用；

人民币元以下所属员工一次性借支；

经董事会审核后的员工工资审批；

低于元以下的产品销售合同及零星设备进购合同；

凡超出上述1至5项权限范围者，均报董事会书面批准；

董事会书面授权的其他审批权限。

7、由乙方指派人员负责保管公司财务章、公章、合同章等印鉴（建议对公章、合同章、财务章、法定代表人等印鉴由甲方指派专人管理，制定印章管理制度，使用时按照制度规定履行审批手续）

8、乙方必须在甲方公司的法定经营范围内从事经营活动（以甲方企业法人营业执照为准）。

9、乙方向公司做出以下承诺：

直接对董事会负责，在董事会决策和领导下开展工作；

将会在其职责范围内行使权利，不会越权；

严格履行董事会授予的职责和权利；

遵守公司各项规章制度规定，维护公司利益；

充分发挥个人领导和管理能力，推动公司业务的迅速增长，为公司谋取最大利益；

建立科学的管理体系，并检查执行情况；

当自身的利益与公司和股东的利益有冲突时，应当遵循公平合理和诚信的原则，此原则包括（但不限于）履行下列义务：

忠实义务：

（一）不利用职权或者其他非法收入，不得侵占公司的财产；

（二）不挪用公司资金；

（三）不将公司资产或者资金以其个人名义或者其他个人名义开立账户存储；

（四）不违反公司章程的规定，未经股东大会或董事会同意，将公司资金借贷给他人或者以公司财产为他人提供担保；

（五）不违反公司章程的规定或未经股东大会同意，与本公司订立合同或者进行交易；

（六）未经股东大会同意，不利用职务便利，为自己或他人谋取本应属于公司的商业机会，自营或者为他人经营与本公司同类的业务；

（七）不接受与公司交易的佣金为己有；

（八）不擅自披露公司秘密；

（九）不利用其关联关系损害公司利益；

（十）不利用内幕信息为自己或他人谋取利益；

（十一）对甲方的财产无处分权，包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等；

（十二）聘用经营期间，若以甲方的名义贷款，须经甲方董事会书面同意；

（十三）法律、法规及《公司章程》、《CEO细则》规定的其他忠实义务。

乙方违反

条规定所得的收入，应当归公司所有；给公司造成损失的，应当承担赔偿责任。

勤勉义务：

（一）对公司的定期报告签署书面确认意见，保证公司所披露的信息真实、准确、完整；

（二）如实向董事会提供有关情况和资料，不妨碍董事会行使职权；

（三）接受董事会对其履行职责的合法监督和合理建议；

（四）法律、法规及《公司章程》、《CEO细则》规定的其他勤勉义务。

乙方违反条规定，给公司造成损失的，应当承担赔偿责任。

10、乙方应于每月30日前据实向甲方董事会报送乙方的财务报表。

11、乙方应依法纳税，按时清偿银行借款和其他债务，及时收回应收款。

乙方违反本合同约定，经甲方指出后30日内不纠正的，或者甲方董事会认为乙方不能胜任CEO工作而决议不再聘用乙方的，甲方有权单方解除合同，并不承担任何责任。

因合同到期或者提前解除的，甲方有权对于乙方经营管理期间的甲方资产进行清产核资，清产核资由甲方聘请的中国注册会计师进行。

因合同到期或者提前解除，乙方需在甲方限定期限内向甲方指定人员办理工作交接，如因乙方怠于履行离职工作交接手续的，需向甲方支付违约金元，给甲方造成额外损失的，需给予经济赔偿。

除本合同另有约定外，任何一方均不得单方终止本合同。如一方未到合同履行期限终止合同，应向对方偿付违约金人民币5万元。乙方不全面履行本合同致使本合同被甲方解除的，乙方应向甲方偿付违约金人民币万元，乙方违反本合同给甲方造成损失的，还应当赔偿甲方的全部损失。

因履行本合同发生争议的，双方应友好协商解决，如协商不成的，可向甲方住所地人民法院提起诉讼解决。

1、乙方与甲方签订的《劳动合同》约定内容与本合同约定不一致的，以本合同约定内容为准。

2、本合同履行过程中如有未尽事宜，应由双方共同协商，签订补充协议，补充协议同本合同具有同等法律效力。

3、本合同一式四份，由甲方盖章、乙方签字后生效，由甲乙双方各执两份为凭。

甲方：（盖章）

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

乙方：\_\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

**委托代理合同范本民法典3**

合同编号：

签订时间：

签订地点：

甲方：

乙方：自然人

甲乙双方本着平等互利、友好协作的原则，经协商，就甲方与乙方联合经营出口业务达成如下协议：

一、 甲方责任：

1、甲方与乙方联合经营出口 产品，具体品名、规格、数量及价格等以出口合同为准。

2、协助乙方对外索赔，由此产生的费用由乙方承担。

3、提供本协议每一票出口货物所需出口相关单证。

4、负责向银行办理交单议付手续和收结汇。甲方在收到结汇水单、出口核销单、报关单及乙方提供的增值税发票(经国税局认定为真实有效的增值税发票)后三个工作日内，按结算比率(详见结算表)将款项(扣除银行和甲方代垫费用)付至乙方工厂;如汇率变化，按新汇率执行。若外汇货款到帐发生在每月的1—10日期间，则货款先按1美元：\_\_元人民币付给乙方，余款延至每月10日后付给乙方。

5、负责办理外汇核销手续。

二、乙方责任：

1、负责办理本协议每一票外销合同项下的货物订仓、排载、装运、报关、报检、保险及编制有关单据等手续，甲方积极协助乙方办理上述手续。

2、乙方对货物的质量、数量、包装、交货期负责，因货物质量、数量、包装、交货期以及不可抗力等原因造成的损失由乙方承担。

3、负责联系境外客户，通知境外客户将外汇货款支付到甲方指定的银行帐户，或开立以甲方为受益人的即期不可撤消信用证。所有因外商索赔，外商违约或者其他原因造成本协议外销合同未能履行、延迟履行、部分履行或履行不符合约定条件，使甲方未能按时收汇核销或无法收汇核销，乙方承担由此产生的一切经济损失和法律责任。

4、乙方异地自理报关的，应接受甲方监督管理，并提前5天将出货计划和需要领取的单证传真给甲方。所领取的单证应在30天内归还甲方，乙方应保证合法、安全地使用甲方提供的单证，如发生单证丢失、使用不当和延误等情况，所引起的一切后果和经济损失由乙方承担

5、乙方应遵守国家法律、法规和各项规定，乙方对甲方在授权范围内依本协议所做的 一切行为承担法律责任。若乙方在执行本协议过程中因假冒商标、假冒产地或商标侵权等违法违纪导致甲方经济和声誉损失，乙方负全部责任。

6、乙方必须在报关出口后60天内提供与本协议项下每批货物的出口报关单相符的，由供货工厂开具的增值税发票，承担增值税发票不合法、不准确、不正确而导致甲方无法退税或造成骗税行为的经济损失和法律责任。如乙方提供的增值税发票、关单、核销单系伪造或有其他与税务局等国家管理机关要求不符之处，甲方有权拒付相当于应退税款的余款。

7、乙方应督促境外客户按时付汇，保证甲方能在报关出口后3个月内收回外汇。若无法按时收汇核销而导致无法退税的，乙方应承担由此产生的一切经济损失和法律责任。

8、若由于乙方原因导致无法退税的，乙方仍需安排外汇到帐，且必须开具普通商业发票给甲方，同时甲方向乙方收取出口报关金额1%的手续费;若乙方无法安排外汇到帐或无法开具普通商业发票给甲方，由此产生的一切经济损失和法律责任均由乙方承担。

三、货款结算：

1、甲方应付乙方货款以净收汇按以下结算比价表计算：

出口退税率 结算及开票比价(美元:人民币)

2、乙方应按开票比价足额开具增值税发票，开票不足的应退税款由乙方承担。

3、甲方付给工厂的货款应通过银行汇付，收款人必须与开票单位相一致。

四、信用证审证条款：甲方收到信用证后翻译并传真给乙方，由乙方决定是否接受，经书面确认后传真给甲方。

五、如遇国家汇率有较大幅度变动或国家调整退税率，甲乙双方另行商定补充协议，其补充协议与本协议具有同等法律效力。

六、签约期限从 20\_\_年 月 日至 20 年 月 日。

七、本协议未尽事宜，由甲乙双方友好协商解决。若发生纠纷，依据《^v^合同法》的有关规定在合同签约地管辖法院诉讼解决。

八、本协议正本一式二份，双方签字盖章后生效，甲乙双方各执一份，具同等法律效力。

甲方：\_\_\_

乙方： 代表(签字)： 代表(签字)：

甲方(盖章)：

乙方(盖章)：

**委托代理合同范本民法典4**

旅行社名称:

地 址:

电 话:

旅行社名称:

地 址:

电 话:

双方均为依法享有组织中国公民出国旅游经营权的旅行社。双方自愿成为对方的接待社或组团社，互为代理出境游旅游产品，为保证双方权利和旅行义务，本着平等协商的原则，现就有关事项达成如下协议。

促销与咨询

双方具有国家认可的出境游组团社资格。

双方保证遵守《中国公民出国旅游管理办法》的规定操作团队，具有《出境名单表》及专业领队。

刊登的广告及宣传制品内容属实。

招收的客人为我国法律，法规规定所允许出境游的合法公民。

对出境旅游情况作详尽了解

销售与成交

组团社应向接待社表明旅游者的需求和购买意向。

接待社对订单中的日程，标准，项目，旅客须知要如实介绍，报价。

双方对旅游产品费用中所含的项目达成共识。

组团社确定旅游产品并向接待社交齐所需资料。

接待社向组团社提供出发时间，地点及注意事项的说明材料。

接待社向组团社介绍领队并告之联系方式。

出团社与客人签署《出境旅游合同》。

成交订单

组团社向接待社提供客人详细个人资料，护照，旅游线路及日期。

接待社向组团社提供详细行程及接待标准，同行代理价，单团详细订单。

成交后双方格首约定，不许擅自更改。

组团社在 个工作日内，将客人团款支付接待社。

违约责任

接待社在下列情形下承担赔偿责任

因自身过失或故意未达到合同规定内容，造成直接经济损失。

提供的旅游产品未达到国家或行业标准。

办理旅游所需手续时，遗或损毁客人证件。

因违规操作，使组团方遭受损失。

组团社在下列情况下承担赔偿责任

因自身过失或故意，造成接待社或客人直接经济。

客人违反我国或目的地国家(地区)的法律，法规，造成的损失。

出于联系渠道的误差，导致有关旅游信息未及时传达所造成的损失。

超出订单内容，进行个人活动而造成的损失。

不承担违约责任的情形

因不可抗力因素造成双方不能履约的，已成行团队应提供不能履约的证据，未成行团队，应及时通知对方。

非双方的责任，导致各自的损失

双方已就可能出现的问题约定好处理措施。

接待社在旅游质量问题出现前后已采取措施，应减轻或免除责任

第五条 争议的解决

发生争议，双方应协商解决，甲方向旅游管辖权的旅游质监所提出投诉和赔偿。

第六条 本合同自签定之日起生效，有效期为一年。

签字: 签字:

盖章: 盖章:

日期: 日期:

**委托代理合同范本民法典5**

甲方：（委托单位）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：（人事代理单位）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1、甲乙双方依据《民法典》本着平等互利的原则，经友好协商，就乙方为

甲方 提供 人事代理 服务订立本协议。

2、本协议所称“员工”是指甲方所属所有项目中已与甲方签订《劳动合同》，由甲方委托乙方代发工资的员工。

3、甲方员工的劳动关系保留在甲方，由乙方根据甲方提供的材料为员工代发工资。

1、甲方确保向乙方提供员工材料的真实性、合法性、完整性。

2、甲方应根据《^v^劳动法》及相关的地方法规管理员工。

3、甲方在每月 日前将当月代理发放工资的员工名单及工资表交至乙方。

4、甲方有权核实乙方代理发放工资的真实性和有效性，若乙方违反本协议有关条款甲方有权主张其相关权利并追究乙方的赔偿责任。

5、若甲方经营状况发生重大变化（如倒闭、濒临破产、兼并等）则本合同即行终止。甲方有义务在出现该情况前30日采取书面方式通知乙方，且应向乙方支付本合同终止前应支付的各款项。

6、甲方应按乙方要求及时提供甲方员工有效的相关材料，如因甲方提供材料不符合乙方要求，导致协议不能如期履行的，乙方不承担违约责任。

1、为甲方提供代发工资服务、代缴雇主责任险服务、劳动政策、法规的咨询服务。

2、根据甲方要求，乙方还可为甲方提供人力资源顾问咨询服务，包括人力资源管理系统诊断、人力资源管理系统方案的设计，如岗位分析、薪酬及福利方案、绩效考核方案，招聘方案，培训方案，人力资源评价及猎头服务等。人力资源顾问咨询服务费用双方另行协商议定。

3、凡涉及甲方商业秘密、运营、财务、管理的相关资料、甲方员工的个人信息（包括但不限于姓名、身份证号、工资、联系方式、住址等）等重要数据，无论甲方通过何种方式告知乙方（口头、电子或书面形式），乙方均需为其保守秘密不得泄露不得买卖甲方员工个人信息，否则甲方或甲方员工有权要求乙方承担相关损失和法律责任。乙方的保密义务不限于本合同的合作期限的约束，保密期限为永久。

4、乙方代发工资的人员均为甲方员工，乙方不负责为甲方员工扣缴任何税费。相关税费扣缴由甲方自行履行扣缴义务。

乙方服务费按月计收，以当月代发工资人数为准，标准：天津每人每月 元，（以下简称“标准服务费”），每月标准服务费低于500元的以500元为准，高于500元的以实际标准服务费为准；本合同的结算周期为月度结算，甲方将当月服务费随当月工资一起转账给乙方。

乙方账户：

1、本协议合作期限为 年，自 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。协议期满后，如双方继续保持委托关系的，双方另行协商。

2、本协议履行过程中若出现尚未约定的事宜或甲方有追加服务的请求，甲乙双方应协商解决，并以补充协议的方式另行约定。

3、本协议如需修改，必须经双方同意并签署修改协议后方能生效，否则视为无效。

4、本协议的条款均为打印且无一处修改，否则被修改条款无效。

5、本协议在履行过程中，若遇国家颁布新的有关法律、法规和章程造成本协议条款必须修订时，均应以新颁布的法律、法规和章程为准。

1、本协议自双方盖章之日起生效，本协议在履行中若发生分歧或争议，双方应本着平等自愿的原则，就问题进行商榷，协商解决不成的，任何一方均可向乙方所在地人民法院提起诉讼。

2、本协议一式贰份，甲乙双方各执壹份，每份效力等同。

3、本协议以下无正文

甲方（盖章） \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（盖章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方法人或授权委托人盖章 乙方法人或授权委托人盖章

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**委托代理合同范本民法典6**

甲方：

乙方：

按照国土部矿产资源整合的要求，根据《辽宁省朝阳市矿产资源开发整合实施方案》的规定，甲方按县国土局文件规定，整合、并购乙方的 ，做为整合资源的一部分，为了明确整合、并购后双方的权利和义务，本着公平、公正、有偿、自愿的原则，经甲乙双方共同协商达成一致内容，供双方共同遵守。

一、乙方同意由甲方整合、并购乙方坐落在青峰山镇村 组的膨润土矿山，乙方采矿权情况：采矿证号：矿区面积为 平方公里，采矿权人为 法定代表人为 ，矿区坐标如下：甲方负责申办整合、并购后划定矿区范围和矿山企业各种证照。

三、整合、并购后，以甲方为采矿人的《采矿许可证》，所涉乙方被并购面积内的矿山开采权归乙方，甲方向乙方出具《采矿许可证》影印件、复印件备份，并加盖甲方公章，在乙方被并购面积内的矿山内，与本协议书一同做为乙方开采许可的合法凭证。

甲方同时向乙方 出具整合、并购后划定矿山范围和矿山企业的各类证照的影印件、复印件备份，并加盖甲方公章，在乙方被并购面积内的矿山范围内，与本协议书一同做为乙方合法经营的合法凭证。

四、乙方在被甲方整合、并购的矿山范围内，独立负责矿山建设和开采经营所需的环保、安监、等相关手续、和补偿协议的办理，乙方独立办理整合、并购前与矿山有关的全部所涉土地、林地、林木、环保、安监、及相邻关系的各类合同、协议、补偿手续的延续、变更手续，相关权利和义务由乙方独立承受，相关费用由乙方自理，概予甲方无关。

乙方整合、并购前企业的债权债务全部由乙方负责，概予甲方无关。

五、乙方应按照《矿山安全法》的规定，依法进行安全采掘工程，严格执行矿山安全规程和行业技术规范，经地方安全部门认可后方可生产，在矿山生产过程中发生的一切人身、设备和其他各类事故责任全部由乙方承担，甲方对已整合、并购乙方的矿山建设和生产过程的任何事故不承担任何责任。

六、乙方在被整合、并购的矿石范围内所生产的矿产品，自主经营，自主销售，概与甲方无关，独立负责矿山建设和开采经营，乙方独立经营，独立核算，自负盈亏。。

七、乙方独立承担已被整合、并购的矿山建设和生产过程的全部劳动、社保和行政管理的全部行政责任。杜绝各类治安案件和群体的事件的发生，相关法律责任由乙方自己承担。

八、本协议自双方签字时生效，到整合、并购后申办的采矿证由甲乙双方共同书面申请，被依法终止时终止。

九、本协议一式六份，甲乙双方各一份，村委会、镇政府、县国土局各一份备案。

甲方： 乙方：

**委托代理合同范本民法典7**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、\_\_\_\_\_\_\_\_\_的业务说明：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_是一个以销售信息产品为目的，以高科技为手段，基于平等互利的原则一个，而成立的合作型联合体。即：\_\_\_\_\_\_\_\_\_成员的产品放在销售平台进行销售，\_\_\_\_\_\_\_\_\_的成员有责任和义务对\_\_\_\_\_\_\_\_\_及销售平台进行宣传推广，另一方面\_\_\_\_\_\_\_\_\_成员还可以代理销售\_\_\_\_\_\_\_\_\_其他成员的信息产品。

二、合作内容：

1.乙方免费加入\_\_\_\_\_\_\_\_\_，享受协议所规定的一切权利，并履行相关义务;

3.甲方负责利用\_\_\_\_\_\_\_\_\_推广销售乙方的信息产品，收入所得甲乙双方按一定比例分成;

4.乙方可以以优惠价格代理销售\_\_\_\_\_\_\_\_\_其他成员的信息产品。

三、甲方的权利与义务：

1.甲方免费向乙方提供新闻宣传服务，行业频道宣传链接;

2.甲方有义务通过各种方式对\_\_\_\_\_\_\_\_\_进行宣传推广;

的所有经营权归甲方所有;

**委托代理合同范本民法典8**

甲方（代理方）

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（委托方）

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方根据^v^有关法律、法规，经协商就乙方委托甲方代理乙方雇员人事业务有关事宜达成协议如下：

第一条本合同提及的人事代理是指乙方根据管理需要，将全部或部分人事业务委托甲方依法办理的服务业务。

第二条委托方是指在^v^境内依法注册成立的企事业单位及其他法人组织。

第三条代理方是指沈阳市人才中心所属的、经授权的、依法从事人事代理及人才派遣业务的实体中介机构。

第四条甲方有权力询问乙方与委托人事业务相关的情况，有权力核实乙方提供相关材料的准确性和真实性。

第五条甲方有义务在合同期内按乙方要求开展如下委托人事代理服务：

1、提供国家、当地政府人事行政部门及人事代理等方面的政策、法规、服务功能等咨询服务；

2、按照有关政策规定，负责保管乙方员工的人事档案，负责办理出具各种以人事档案为依据的证明材料；

3、提供各类专业技术人员和管理人员的推荐、招聘、测评、初步面试等服务；

4、负责代办乙方工作人员的社会统筹保险（养老、医疗、失业、工伤）、住房公积金的申报和缴交；

5、负责代办乙方与其员工的劳动合同鉴证相关手续；

6、乙方要求办理的其他人事服务。

第六条甲方有义务保守乙方人事、劳资相关商业机密。

第七条甲方按乙方委托要求，在办理过程中遇违反国家、省、市有关法律、法规的，甲方应及时通知乙方，并按国家、省、市有关法律、法规办理。

第八条乙方有权力委托甲方为其代理、代办符合有关法律规定的人事代理业务，有权

力根据本单位的实际需要，经与甲方协商后对本合同标准文本进行修改后签订委托人事代理合同。

第九条双方签订合同后，在符合有关法律规定和甲方管理规定的情况下，乙方有权力通过甲方对其员工的档案及相关人事资料进行管理、调用、控制。

第十条乙方有权力对甲方的代理服务工作进行监督。

第十一条乙方有义务在合同签订前，向甲方提供本单位营业执照（法人资格证书）、办理本项业务人员的授权委托书、与本项业务相关的公司背景资料及其他资料。

第十二条乙方有义务向甲方提供其员工的人事相关资料、劳动关系证明和其他与委托人事代理服务相关的资料。

第十三条乙方有义务按委托代理合同规定的时间、方式、数额向甲方支付代理服务费。

第十四条乙方应向甲方按每人每月元支付代理服务费，代理过程中遇第三方收费的，由乙方另行支付。

第十五条乙方应在每月8日之前支付代理服务费，或划款至下列帐户：

开户名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第十六条在本合同履行过程中，甲乙双方如发生争议，应通过友好协商解决。经协商后仍不能解决的，可提交人民法院处理。

第十七条由乙方提供的与委托甲方代理服务相关的数据、材料不真实或不准确而引起的相关责任，由乙方负全部责任。

第十八条在合同期限内，双方应定期核对委托人事服务情况和账目等资料。

第十九条在合同期限内，乙方提出单方中止合同的，乙方应按如下要求向甲方支付违约金：双方签订合同时间未满一年的，乙方按当月代理服务费金额交满一年服务费；双方签订合同时间满一年未满一年半的，乙方按当月代理服务费金额支付满一年半的服务费；双方签订合同时间满一年半以上的，乙方违约金双方协商解决。

第二十条本合同未尽事宜，由双方协商解决。

第二十一条双方约定需修改或删除的本合同条款。

第二十二条其他需约定的协议见附页。

第二十三条本合同有效期限：自年月日至年月日。

第二十四条本合同一式二份（甲、乙双方各保存一份）。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（授权负责人）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人（授权负责人）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（公章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

**委托代理合同范本民法典9**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《江苏省人事厅关于委托人事代理服务工作的意见》、《江苏省人事代理暂行办法》、《关于开展委托人事代理服务工作的意见》（连政办发【1998】47号），甲乙双方本着自愿原则，就委托人事代理事宜订立合同如下：

一、 甲乙双方基本情况：

二、 甲方的责任如下：

甲方不负责乙方除人事代理委托合同规定项目以外的其他管理责任。

三、乙方的责任如下：

1、按甲方要求，及时提供与委托代理内容有关的材料；

2、单位员工变动时，应及时到甲方办理相关手续。

四、合同中如有未尽事宜，可由双方另行商定。

五、双方认为需要约定的其他事宜：

六、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，合同自双方盖章之日起生效。

甲方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**委托代理合同范本民法典10**

代理记账合同

甲方：（委托方）

乙方：（受托方）

甲方委托乙方代理记帐，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签定以下协议：

一、委托人应当履行下列义务：

（一） 对本单位发生的经济业务事项，应当填制或者取得符合国家统一的会计制度规定的原始凭证；

（二） 应当配备专人负责日常货币收支和保管；

（三） 及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料；

（四） 对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

二、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务：

（一） 按照委托合同办理代理记账业务，遵守有关法律、行政法规和国家统一的会计制度的规定；

（二） 对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密；

（三） 对委托人示意其作出不当的会计处理，提供不实的会计资料，以及其他不符合法律、行政法规和国家统一的会计制度规定的要求，应当拒绝；

（四） 对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

三、业务范围：

1）根据委托人提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一的会计制度的规定进行会计核算，包括审核原始凭证、填制记账凭证、登记会计账簿、编制财务会计报告；

2）对外提供财务会计报告；编制和提供财务会计报告要符合《会计法》的有关规定和税务部门的要求，内容真实、准确；

3）向税务机关提供税务资料；

4）会计资料传递程序和签收手续：做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案；

4）按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记帐凭证，登记会计帐册，及时编制会计报表；

5）在每月月度结束后15 天内，向甲方报告核算结果和会计报表；

6）对委托方有关会计法规和财税政策等问题，提供咨询意见，并可根据委托方的要求提供财务分析报告；

7）如委托方需要变更工商营业执照的有关内容，并相应变更国税和地税登记内容的，按市场价格的70%收费。

四、代理记帐收费：

经协商，乙方代理记帐收费标准为人民币每月 元，按月支付。

另外，每年一次性收取150元帐簿费。

五、合同有效期：

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为 年， 并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、合同终止：

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

甲方：乙方：

代表：代表：

年 月 日年 月 日

**委托代理合同范本民法典11**

甲方(委托人)：

地址：

乙方(受托人)：

甲、乙双方经友好协商, 就甲方委托乙方代理商标注册事宜达成如下协议：

一、委托事项

1、甲方委托乙方代理：

商标图案在商品国际分类第 类的部分服务项目提交中国商标申请注册，具体项目明细见附件1。

2、甲方委托乙方全面负责甲方商标的注册申请工作，直至甲方商标完成注册。

二 、权利义务

(一)甲方权利义务

1、甲方有权随时向乙方了解申请事宜的有关信息和进展情况。

2、甲方应按乙方的要求及时提供所需文件及资料(包括营业执照复印件、商标图样和类别、指定的商品/服务明细)和指定项目联系人，并保证提供资料的真实性、准确性与合法性。

3、甲方将符合申请标准的盖章的申请文件交付乙方，缴纳相关规费，支付代理费。

(二)乙方权力义务

1、乙方按照甲方提供的文件和资料，制作商标申请文件并提供给甲方确认并加盖公章。

2、乙方在收到前款所述盖章的文件及费用后，及时向^v^工商行政管理总局商标局(以下简称“商标局”)提交甲方的商标注册申请，并向甲

方提供申请文件复印件。

3、乙方确保按照中国商标法律规定的申请程序办理甲方商标的申请事宜，将进展情况及时通知甲方，并在收到商标局的相关文件后15个工作日内将原件寄至甲方。

4、在申请过程中，商标局如有各种审查文件，乙方有责任及时通报甲方，并帮助甲方进行相应修改。

5.收取规费及代理费。

三、费用及支付方式

1、甲方将盖章的申请文件交付乙方，并支付 商标申请费用合计元。 上述费用共计人民币元整 ，甲方应在本协议签订之日起五个工作日内汇到乙方指定的如下账号：

2、前款所述费用为正常商标申请注册所需全部费用(包括商标的查询)，但是如果在申请过程中，甲方需要委托乙方办理商标反对、商标反对答辩、异议、复审、转让、注册人名义/地址变更等事项，甲方需要另外支付相关费用，双方另行签订协议。

3、在申请过程中，如因商标局正常审查后驳回商标注册申请，甲方已缴款项(包括规费和代理费)均不退还。

四、违约责任

1、甲、乙双方应认真自觉遵守约定，不得擅自变更、解除、终止协议规定的代理业务。因一方无故解除合同造成对方损失的应负赔偿责任。

2、本协议生效后，任何一方不履行本协议规定的义务或不按双方约定的方式履行协议，均应承担违约责任。

3.甲方因未能及时提供商标代理工作所需资料或其他自身原因，导致其未获得预期合法权益的，乙方不承担法律责任;乙方因工作迟延或未能如期履行本协议所约定的义务以致损害甲方合法权益的，乙方在代理范围内承担违约责任。

五、保密条款

本协议为保密协议，乙方应保证在合同履行期间不向与本协议约定商标代理工作无关的第三方泄露本协议内容及协议的签订、履行情况，也不得向第三方透漏因签订和履行本协议而获悉的甲方公司及其关联公司的信息。

六、纠纷解决

本协议履行过程中所产生的一切纠纷，双方友好协商解决。协商不成，向乙方所在地人民法院提起诉讼。

七、其他

本协议自双方签字盖章之日起生效，至完成委托事项之日终止。

**委托代理合同范本民法典12**

甲方（聘用单位）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（受聘人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

丙方（担保人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

兹因甲方工作需要，决定采用人事代理方式聘用乙方从事相关工作。经甲、乙双方协商一致，达成如下协议：

自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，共\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月，其中试用期自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，共\_\_\_\_\_月。

乙方应服从甲方工作安排，在聘用期内履行以下义务：

工作岗位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职责及要求：遵守国家的法律法规，甲方的各种规章制度，接受甲方的劳动安全教育，遵守安全规章制度和操作规程，确保安全生产。

1.甲方以现金形式按月支付乙方工资，采取（月，周，日，定额）工资制，（月，周，日，定额）工资标准为人民币\_\_\_\_\_元。

2.甲方支付乙方的其他待遇（保险方面）：按照市人才交流中心规定。

3.甲方支付乙方必需的劳保用品和工作工具。

1.甲、乙双方执行\_\_\_\_\_市人才交流中心《人事代理合同\_\_\_\_\_号》。

2.聘用期间，乙方人事档案，人事关系由\_\_\_\_\_市人才交流中心代理，所需费用由乙方支付。

3.聘用期满后，经双方协商，可以续聘，续聘合同另行签订。

4.在聘期内任何一方提出解除聘用关系，须提前一个月以书面形式通知对方，并在征得对方同意后，方可根据规定解除聘用关系。

1.乙方在试用期内不符合聘用条件的；

2.乙方违反国家法律法规和甲方规章制度，情节较为严重的；

3.甲方因工作原因必须撤消岗位，又无法重新安排工作的；

4.乙方因病或非因工负伤，医疗期满后，不能从事原岗位工作的；

5.乙方不服从甲方工作安排的；

6.按照国家及甲方有关规定可以解除聘用关系的。

合同终止不再续聘或解除合同的，乙方须按甲方规定办理离校手续。

甲方（人事部门签字、公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

乙方（受聘人签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

丙方（担保人签）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

人才交流中心鉴证（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn