# 2024年代理记账协议书最新版本 代理记账委托协议书(7篇)

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2024-12-06

*代理记账协议书最新版本 代理记账委托协议书一乙方： （简称乙方）兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议；一、业务范围乙方接受甲方委托，对甲方 年 月至 年 月的经济业务进行代理记账。二、甲方的责任与义务甲方的责任是：建立健全...*

**代理记账协议书最新版本 代理记账委托协议书一**

乙方： （简称乙方）

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议；

一、业务范围

乙方接受甲方委托，对甲方 年 月至 年 月的经济业务进行代理记账。

二、甲方的责任与义务

甲方的责任是：建立健全企业管理制度；依法经营，保证财产的安全完整；保证原始凭证的真实、合法、准确、完整；按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

（1）对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证；

（2）配备专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，并定期与乙方提供的账面数额相核对；

（3）指定专人做好会计凭证传递过程中的`登记和保管工作；

（4）负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单；

（5）及时向乙方提供会计核算所需要的全部有经手人及授权签字人签批的原始资料和其他有关资料，并对账务处理的真实性和完整性负责；

（6）按本协议规定及时足额地支付代理记账费用；

（7）甲方需乙方代买代办等其他事项所产生的费用实报实销；

（8）为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件；

（9）为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

（1）根据《中华人民共和国会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务；

（2）根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度；

（3）设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案，并在合同终止时办理会计工作交接手续；

（4）按有关规定审核甲方的原始凭证、填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表；

（5）办理甲方各项纳税事宜；

（6）解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题；

（7）对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；

（8）为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议；

（9）由于乙方为甲方首位聘用的会计事务所，乙方自甲方单位成立之日起即对甲方财务工作负责，乙方需在协议期间内对甲方账务负全面责任。在协议期满，甲方准备更换会计事务所时，乙方负有处理好交接事宜的义务。

四、收费标准

经协商，乙方代理记账收费标准为人民币每月捌佰元整（800元）,材料费（帐簿，申报表等）每年人民币贰佰元整（200元）。材料费一次性付清，代理记账费每半年支付一次；预付：签订本协议时需要支付人民币伍仟元整（5000元,内含本年度材料费200元）。

乙方开户银行、开户名和账号为：

开户银行：

开户名：

账号：

五、违约责任

（1）甲方未能履行其责任，未向乙方提供真实、合法、准确、完整的原始凭证，导致税收方面的责任由甲方承担；

（2）由于甲方未能及时提供代理记账所需的核算资料和工作条件，致使乙方不能按时履行合同的，乙方不承担任何责任；

（3）由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算不真实，造成后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任；

（4）由于乙方疏忽，造成甲方税务遗漏、账务错误等问题，造成损失的由乙方承担。

六、争论解决方式

凡因执行本合同所引起的争议，双方应本着平等协商解决的原则，若协商解决不成，由甲方所在地法院依法解决。

七、生效

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式两份，甲、乙双方各执一份；本合同到期前30天内双方无异议可续签合同，如双方在合同到期前30天无异议也没有续签合同，本合同视为无限次自动延续一年。

八、未尽事宜

本合同若有未尽事宜，双方同意根据法律有关规定协商并补充本协议，补充内容以书面文件形式作为本协议附件存在，具有同等法律效力。

甲 方： （盖章）

日 期：

乙 方： （盖章）

日 期：

**代理记账协议书最新版本 代理记账委托协议书二**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (委托单位)

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (受托单位)

在甲乙双方遵守《会计法》《税法》《民法典》及相关法律法规的前提下，经平等，友好协商，就甲方委托乙方代理记账，纳税申报等相关事宜签署协议如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一代理期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 为了账务数据的衔接与完整，本协议最短委托期限为半年。

2 双方商定，委托代理期限自 \_\_\_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_\_\_\_日至 \_\_\_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_\_\_\_日。

二基本服务内容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

办理税务登记，协助税务核查，办理发票开户，编制财务报表，\_\_\_\_\_\_\_\_日常财务，税务咨询。(如有特殊增加事项双方协商价格处理)

三服务方式及代理费用：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 甲方提供记账所需的原始票据，由乙方在乙方驻地运用财务软件做帐。

2 票据传递方式由甲方送票。

3 在本协议有效期内，每月基本代理费为人民币 \_\_\_\_\_\_\_\_元，每 个月预付一次

4 甲方须与协议生效后支付凭证，账表工本费 \_\_\_\_\_\_\_\_元/年(因账本是成套的，所以不满一年按一年付)。

四双方责任与义务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 甲方应于每月末将本月会计做帐所需原始票据及资料交乙方，并保证提供资料的真实，合法，准确，完整，移交资料包括：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(1)银行支票票头，进账单，对账单等。(2)现金支出凭证，工作表等。(3)企业开具的收入发票，购进商品发票等。(4)报税所需证件及其他资料。

2 甲方应保证所提供资料的合法性，真实性，完整性，如甲方所提供资料不合法，不真实，不完整，不及时引起的纳税问题和相关处罚，甲方应负全部责任。

3 甲方承诺并保证按协议的规定及时足额支付代理费用，如甲方未及时足额支付代理费用又未预先向乙方说明原因，乙方可单方面停止代理服务，由次引起的税务责任及其他责任由甲方负责。

4 乙方根据甲方的.经营特点和管理需要，运用相应的会计制度进行会计核算。

5 乙方按甲方提供的会计资料及时准确的完成受托任务，为甲方提供日常财务，税务知识的咨询，并保证涉及甲方的财务资料和商业秘密，未经甲方同意不得对外泄露，否则承担相应的法律责任和赔偿责任。

五违约责任：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 任何两方如违反本协议规定给对方造成损失，按照民法典的规定承担违约责任

2 在本协议期内，除遭遇不可抗因素和对方有非法要求外，不得擅自解除协议，若必须提前解除协议，则要求解除协议一方支付给另一方相当一个月代理费的违约金。

六未尽事宜，由甲乙双方协商解决，本合同到期后双方无异议，则合同自动延续一年，依次类推

本协议一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**代理记账协议书最新版本 代理记账委托协议书三**

合同编号：

甲方：

地址：

电话：

联系人：

乙方：

地址：

电话：

传真：

联系人：

责任会计：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议；

一、业务范围

乙方接受甲方委托，对甲方\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月的经济业务进行代理记账。

二、甲方的责任与义务

甲方的责任是：建立健全企业管理制度；依法经营，保证财产的安全完整；保证原始凭证的真实、合法、准确、完整；按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

（1）对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证；

（2）配备专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，并定期与乙方提供的账面数额相核对；

（3）指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；

（4）负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单；

（5）及时向乙方提供会计核算所需要的全部有经手人及授权签字人签批的原始资料和其他有关资料，并对账务处理的真实性和完整性负责；

（6）对于甲方退回的要求按照统一会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充；

（7）按本协议规定及时足额地支付代理记账费用；

（8）为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件；

（9）为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

（1）根据《中华人民共和国会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务；

（2）根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度；

（3）设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案，并在合同终止时办理会计工作交接手续；

（4）按照有关规定审核甲方提供的原始凭证、填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表；

（5）办理甲方各项纳税事宜；

（6）解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题；

（7）对在执行业务过程中知悉的`商业秘密，负有保密义务；

（8）为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议；

四、收费标准

经协商，乙方代理记账收费标准为：人民币每月\_\_\_\_\_元，甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用，到期后在每季度初\_\_\_\_日内收到会计报表时，支付下一期的费用。

全年凭证、账簿费用为元。其中包括用友套打凭证、账簿、差旅费报销单、费用粘贴单、工资表、财务报表、纳税申报表等。

五、服务方式

客户选择的服务方式为（公司取票客户送票）

六、会计档案保管

在会计年度内，凭证、账簿、报表等会计档案由会计公司设专人专柜保管；年度终了后，交由客户自行保管，交接时双方需在交接清单上签字确认。

七、违约责任

1．甲方未能履行其责任，未向乙方提供真实、合法、准确、完整的原始凭证，导致税收方面的责任由甲方承担；

2．由于甲方未能及时提供代理记账所需的核算资料和工作条件，致使乙方不能按时履行合同的，乙方不承担任何责任；

3．由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算不真实，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任；

4．关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

八、变更、解除及争论解决方式

1．协议一方违约，另一方有权单方解除协议，造成损失由违约方承担；

2．甲、乙双方未经协商，不得单方修改或终止协议，经协商一致同意终止协议或出现其它法定终止情形的，协议书终止并按照相关规定办理会计交接手续；

3．凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

九、生效

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。合同到期后，双方如无异议，合同自动延期。

十、未尽事宜

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方：\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_

代表签字：\_\_\_\_\_代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

责任会计：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**代理记账协议书最新版本 代理记账委托协议书四**

甲 方（委托方）：

乙 方（受托执业机构）：

律师申明

鉴于每份合同都有其特殊的目的和作用，本所提供的仅是参考性的本文，在使用前请与我所律师联系，就相关问题有律师出具《法律意见书》。如直接套用本示范文本发生法律纠纷，我所概不承担任何责任。 特此申明！

财税律师提示按年度分类立档，有助于企业法律文书的规范管理和查询。 甲方（委托方）： 营业执照号或身份证号： 地址：

电话： 传真：

代表人： 电子邮件：

乙方（受托执业机构）： 营业执照号或身份证号： 地址：

电话： 传真： 代表人： 电子邮件：

财税律师提示：填写完整的单位信息，有助于与对方发生纠纷时，有明确的地址及联系方式向对方发送督促函件或代理人员公函，在诉讼时能提供有效的信息给法院，减少诉讼程序风险及案件处理效率。

由甲方委托乙方代理记账，双方根据《会计法》、《税法》、《合同法》和财政部《代理记账管理办法》，经平等、友好协商，就代理 记账相关事宜签署协议如下，以资信守： 第一条 代理期限

1、乙方接受甲方委托，对甲方 年 月 日至 年 月 日的经济业务进代理记账。

2、合同期满后，若甲方不通知乙方终止，且实际支付一年的代理费，则本合同自动延长（续聘）1年；其后每年类推。

财税律师提示：本条款为合同期限条款，包括明确约定与推定约定。

第二条 代理记账服务内容

1、审核原始票据； 2、填制会计凭证； 3、登记会计帐簿； 4、装订会计凭证；

5、协助甲方接受税务机构帐务检查工作；

6、协助一般纳税人税务年检； 7、接受甲方日常财务、税务咨询； 8、协助工商年检。

9、如有其他委托事项，需另行约定。

财税律师提示：代理记帐服务内容，涉及受托方为委托方代理记账的具体事项，建议约定的越详细越好，以免引起纠纷。 第三条 甲方的责任与义务 1、甲方的责任

（1）建立健全企业财务管理制度；

（2）依法经营，保证会计资料财产的安全完整； （3）保证原始凭证的真实、合法、准确、完整； （4）按照有关规定及时足额缴纳各项税费。 2、甲方的义务

（1）对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证；

（2）配备专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，并定期与乙方提供的账面数额相核对；

（3）指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作； （4）及时向乙方提供会计核算所需要的全部有经手人及授权签字人签批的原始资料和其他有关资料，并对账务处理的真实性和完整性负责；

（5）对乙方退回的要求按照统一会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充；

（6）按本协议规定及时足额地支付代理记账费用； （7）为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件； （8）为乙方提供记账所需要了解的生产、经营等管理资料。 第四条 乙方的责任和义务

1、乙方的.责任

按照相关规定的要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

2、乙方的义务

（1）根据《中华人民共和国会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务；

（2）按照有关规定审核甲方提供的原始凭证、填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表；

（3）办理甲方各项纳税事宜；

（4）解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等问题；

（5）对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；

（6）为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议；

**代理记账协议书最新版本 代理记账委托协议书五**

甲方：

乙方：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议;

一、业务范围

乙方接受甲方委托，对甲方即日起的经济业务进行代理记账。

二、甲方的责任与义务

甲方的责任是：建立健全企业管理制度;依法经营，保证财产的安全完整;保证原始凭证的真实、合法、准确、完整;按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

(1)对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证;

(2)配备专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，并定期与乙方提供的账面数额相核对;

(3)指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作;

(4)负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单;

(5)及时向乙方提供会计核算所需要的全部有经手人及授权签字人签批的原始资料和其他有关资料，并对账务处理的真实性和完整性负责;

(6)对于甲方退回的要求按照统一会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充;

(7)按本协议规定及时足额地支付代理记账费用;

(8)为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

(1)根据《中华人民共和国会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务;

(2)根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度;

(3)设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案，并在合同终止时办理会计工作交接手续;

(4)按照有关规定审核甲方提供的原始凭证、填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表;

(5)办理甲方各项纳税事宜;

(6)解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的`原则问题;

(7)对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务;

(8)为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议;

四、收费标准

经协商，乙方代理记账收费标准为人民币每月 元。甲方在合同生效后每月在收到会计报表时，支付当期的费用。

五、违约责任

1.甲方未能履行其责任，未向乙方提供真实、合法、准确、完整的原始凭证，导致税收方面的责任由甲方承担;

2.由于甲方未能及时提供代理记账所需的核算资料和工作条件，致使乙方不能按时履行合同的，乙方不承担任何责任;

3.由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算失误，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任;

4.关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

六、争论解决方式

凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

七、生效 本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

八、未尽事宜 本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方： 乙方：

日期： 日期：

**代理记账协议书最新版本 代理记账委托协议书六**

甲方：代表：地址：电话：

乙方：代表：地址：电话：

风险提示：

合作的方式多种多样，如合作设立公司、合作开发软件、合作购销产品等等，不同合作方式涉及到不同的项目内容，相应的协议条款可能大不相同。

本协议的条款设置建立在特定项目的基础上，仅供参考。实践中，需要根据双方实际的合作方式、项目内容、权利义务等，修改或重新拟定条款。 兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下合作协议：

一、业务范围乙方接受甲方委托，对甲方即日起的经济业务进行代理记账。

二、甲方的责任与义务风险提示：

应明确约定合作各方的权利义务，以免在项目实际经营中出现扯皮的情形。

再次温馨提示：因合作方式、项目内容不一致，各方的权利义务条款也不一致，应根据实际情况进行拟定。

1、甲方的责任是：建立健全企业管理制度。依法经营，保证财产的安全完整。保证原始凭证的真实、合法、准确、完整。按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

2、甲方的义务是：

（1）对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证。

（2）配备专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，并定期与乙方提供的账面数额相核对。

（3）指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作。

（4）负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单。

（5）及时向乙方提供会计核算所需要的全部有经手人及授权签字人签批的原始资料和其他有关资料，并对账务处理的真实性和完整性负责。

（6）对于乙方退回的要求按照统一会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

（7）按本协议规定及时足额地支付代理记账费用。

（8）为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务

1、乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

2、乙方的\'义务是：

（1）根据《中华人民共和国会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务。

（2）根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度。

（3）设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案，并在协议终止时办理会计工作交接手续。

（4）按照有关规定审核甲方提供的原始凭证、填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表。

（5）办理甲方各项纳税事宜。

（6）解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题。

（7）对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务。

（8）为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议。

四、收费标准经协商，乙方代理记账收费标准为人民币每月\_\_\_\_\_\_元。甲方在协议生效后每月在收到会计报表时，支付当期的费用。

五、违约责任风险提示：

合同的约定虽然细致，但无法保证合作方不违约。因此，必须明确约定违约条款，一旦一方违约，另一方则能够以此作为追偿依据。

1、甲方未能履行其责任，未向乙方提供真实、合法、准确、完整的原始凭证，导致税收方面的责任由甲方承担。

2、由于甲方未能及时提供代理记账所需的核算资料和工作条件，致使乙方不能按时履行协议的，乙方不承担任何责任。

3、由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算失误，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任。

4、关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

六、争论解决方式凡因执行本协议所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由\_\_\_\_\_\_方所在地法院依法解决。

七、生效本协议经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本协议一式\_\_\_\_\_\_份，甲、乙双方各执\_\_\_\_\_\_份。

八、未尽事宜本协议若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方（签章）：代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方（签章）：代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**代理记账协议书最新版本 代理记账委托协议书七**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据国家有关法律法规的规定，本着合法自愿、诚实信用、平等互利原则，现就甲方委托乙方业务事宜，经双方协商一致，达成以下约定：

一、业务范围：

代理甲方的会计记帐业务，根据甲方提供的会计原始凭证和会计其他资料，按照国家统一会计制度和甲方的具体内部会计制度规定要求，进行审核会计原始凭证，填制会计记帐凭证，登记会计帐簿，编制会计报告（会计报表）及内部帐册,编制纳税申报表。

二、业务期间：

委托会计业务自 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年01月 01日至 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年12月 31日。

三、甲方的责任与义务：

1、对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证；

2、配备专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，并定期与乙方提供的账面数额相核对；

3、指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；

4、对甲方经济活动交易的真实性、合法性负全部责任；

5、甲方取得和自制的会计原则凭证，完整填写费用报销审批单，并经报销人、核准人签名，法定代表人（或其授权人）签批等,于下月10日前移交乙方；

6、对于甲方退回的要求按照统一会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充；

7、按法规规定要求，妥善保管好会计帐册、会计凭证、会计报表及有关会计资料；

8、对提供的会计原始凭证和其他会计资料的完整性、真实性、合法性负全部责任；

9、甲方所提供的相关资料，经乙方审核不符合要求的，乙方退回甲方时，甲方及时完善和补齐；甲方承诺，因资料影响会计核算和会计报表报送以及申报税责任和损失由甲方负责；

10、及时准确将收到工商、税务部门的信件、电话、通知等内容转交或传达乙方。

11、向乙方提供代理记帐必需的\'帐册、记帐凭证、会计报表等用品；

12、按本协议规定及时足额地支付代理记账费用；

13、为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

四、乙方的责任与义务

1、按照国家有关规定，根据甲方提供的原始凭证和会计其他资料，按照国家统一的会计制度和甲方的具体内部会计制度规定要求，审核原始凭证、定期填制记帐凭证、登记帐簿和编制会计报表；

2、为甲方提供会计帐务和会计报表的解释；

3、每月代理甲方报税（国税、地税）。

4、解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题；

5、对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；

6、为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议

五、代理记帐费用：

约经协商，乙方代理记账收费标准为：人民币每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用，到期后在年底收到会计报表时，支付下全部的费用。

六、约定事项的变更：

由于出现意外或不可预见的原因，影响约定事项不能如期完成，甲乙双方协商作变更或解除约定事项。

七、违约责任：

1、由于甲方提供资料不合法、不真实、不完整或其他等因素造成乙方代理记帐工作不能顺利完成，责任由甲方承担；

2、由于甲方原因，未按期提供原始凭证或银行存款余额不足，致使乙方未按照期缴纳税款，其责任全部由甲方责任；

2、由于乙方未按有关要求完成本合同约定事项业务，承担相关责任。

3、若合同期未满，单方违约，需赔付违约金，违约金为三个月代理费。

4、乙方负担协议有效期内的帐务处理责任，不在乙方代理期间所发生的财务相关事宜，乙方不承担任何责任；在乙方代理记账期内如因乙方帐务处理等方面工作失误给甲方造成经济损失，由乙方承担甲方正常缴款外罚款部分的经济损失。

5、甲、乙双方如单方修改或终止协议，应提前一个月通知对方（以送达通知书确认日期为准），办理会计交接手续。甲方如拖欠乙方代理费超过一个月，乙方有权视具体情况单方终止此协议，对甲方的帐务处理不再负任何责任，乙方不承担由此而造成的任何损失。

6、除本协议内容约定之外，任何口头承诺均无效

八、约定书的有效期：

本协议自甲乙双方签定之日起生效，并在本协议约定事项全部完成日前失效。

九、本合同书一式贰份，甲乙方双方各执壹份，具有同等约束力。

十、本约定书未尽事项：

甲乙双方根据实际情况，通过协商完善或另行约定。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址；\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字）乙方代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字）

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn