# 最新个人委托代理合同书

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2024-12-04

*个人委托代理合同书委托代理人合同一乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_一、委托范围1、代理时间：乙方接受甲方委托对甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月的经济业务进行代理。2、...*

**个人委托代理合同书委托代理人合同一**

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、委托范围

1、代理时间：乙方接受甲方委托对甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月的经济业务进行代理。

2、业务范围(请在以下事项中选择)：

(1)代办税务登记;(2)办理纳税、退税和减免税申报、(3)建账记账;(4)办理增值税一般纳税人资格认定;(5)财务管理咨询;(6)代理社保;(7)代理工商年检(8)清理乱账(需另行\_\_\_\_\_)。

二、甲方的责任和义务

1、甲方要建立健全企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证从事的经济业务真实、合法，保证提供的原始凭证和票据真实、有效、合法、准确、完整。按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

2、甲方在每月\_\_\_\_\_\_日前为乙方提供完整的会计资料，包括各种发票的使用情况、银行存款的详细情况(出示银行对账单)、原始凭证和票据。如果甲方提供资料不全、票据失真致使乙方无法继续工作，从而导致工商税务处罚及其他法律责任的，由甲方负责。

3、安排专人负责现金和银行存款的收付，按要求保管好所有的往来单据。

4、做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作。

5、及时准确的将收到工商、税务部门的信件、电话等内容转交或传达乙方。

6、按本合同规定及时足额的支付代理服务费用。

7、为乙方派出的代理工作人员提供必要的工作条件及合作。

8、为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料

9、对于乙方审核后退回的票据按照规定应当及时进行更正、补充。

三、乙方的责任和义务

1、根据《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则》、《企业会计制度》、《小企业会计制度》和各项税收管理法律法规等有关规定为甲方开展代理服务业务。

2、根据甲方的经营特点和管理需要，选择相应的会计核算制度。

3、设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方按《会计基础工作规范》妥善保管会计档案并在合同终止时办理会计工作交接手续。

4、按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表。

5、办理甲方各项纳税事宜，税务部门到甲方检查工作，必要时乙方列席会议，根据需要向税务部门汇报。

6、解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题

7、对工作中涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密，不得随意向外透露、出示和传递。

8、妥善保管甲方的所有会计资料，由乙方原因造成甲方资料丢失(不可抗力原因除外)，应由乙方负责弥补并承担由此引起的直接经济损失。

四、结算方式

1、经协商，乙方代理服务\_\_\_\_\_标准为人民币每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，材料费(账簿、凭证、申报表等)\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/年。

2、在办理纳税申报及其他相关事项时，乙方办事人员所发生的往返交通费，由乙方垫付，产生的和甲方有关的费用由甲方实报实销。

五、违约责任

1、合同最短委托期为一年，合同未满六个月任何一方终止合同，都应向对方支付相当一个月记账费的违约金。

2、甲方未能向乙方提供真实、合法、准确、完整的原始凭证，导致相关方面责任的由甲方承担;甲方未能及时提供代理服务所需的核算资料和工作条件的致时乙方不能按时履行本合同的，乙方不承担任何责任。

3、如甲方未按时足额支付代理记账费用的，乙方对出现的任何会计账务、税务问题的，不承担任何责任，同时本合同自动失效，乙方不承担本合同违约责任。

4、由于乙方原因未能按时完成会计核算及其他相关业务，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任。

六、有效期限

1、本合同自双方代表签字并付款之日起生效，并在本合同约定的全部事项完成之前有效。本合同到期前30天内双方无异议可续签合同，如双方在合同到期前30天无异议也没有续签合同的，本合同视为自动延续一年。

2、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

**个人委托代理合同书委托代理人合同二**

一、乙方接受甲方的委托，指派律师为甲方第审代理人。

甲方委托乙方代理权限是：

二、律师必须根据事实和法律参加诉讼活动，认真负责地履行律师的职责，维护委托人的合法权益。

三、根据国家《关于业务收费标准》的规定，甲方向乙方支付代理费元，标的费元。

四、乙方为本案调查、出庭所需差旅费，按国家规定标准全部由甲方负担。甲方向乙方支付差旅费元。

五、甲方必须真实地向律师叙述案情，提供证据。在接受委托后，如发现甲方担造事实，弄虚作假，乙方有权终止代理，依本合同所收费用不予退还。

六、如乙方无故终止合同，代理费和标的费应全部退还甲方;如甲方无故终止合同，代理费和标的费不予退还。

七、如一方要求变更本合同条款需另行协议。

八、本合同经甲乙双方或其代表人签字(或盖章)生效。

九、本合同有效期限：自签订之日起至本案终结止(判决、调解、案外和解、撤诉及调查结案)。

十、本合同一式两份，双方各持一份。

甲方：乙方：--市--律师事务所

住所：住所：

电话：电话：

年月日

**个人委托代理合同书委托代理人合同三**

1、代管人事行政关系、人事档案;

2、负责人事档案材料收集、鉴别、整理、归档、保管等工作

3、保留其原有身份;核算工龄;核定档案工资;

4、办理转正定级、专业技术资格的认定和考评申报事宜;

5、办理出国(境)政审、申办出国(境)证照的有关手续;

6、出具婚姻、生育状况、公证等各种以档案为依据的有关证明材料;

7、代办缴纳社会保险费用事宜及退休的相关手续;

8、代管党组织关系;

9、办理人事调动并负责人事档案的查阅、转递工作;

10、接受各种培训申请，进行就业指导，提供人才素质测评;

1

1、单纯保管人事档案

二、乙方的责任：

1、遵守现行人事政策有关规定，配合甲方做好管理工作。

2、按珠府[1998]15号文第十条规定，向甲方交付人事代理费。

标准按\_\_\_元/月。

需一次性缴纳本协议有限期内人事代理服务费。

逾期不缴费的，甲方有权停止一切人事代理服务。

3、本协议期满应及时办理续期或转出手续。

逾期半年(从合同期满第七个月算起)，甲方将乙方档案封存，不再办理任何手续，此协议失效。

4、缴纳社会保险费并签订《代办社会保险缴费协议书》。

5、自觉遵守《广东省计划生育条例》，并与甲方签订《计划生育合同书》。

三、非珠海户口的乙方个人(指借调人员，不含应届高校毕业生)其户籍不变，协议期满，将人事档案转回原单位(或户口所在地的人才交流服务机构)。

四、本协议签定期限最短一年。

协议期内提前解约的，所缴人事代理服务费不予退还。

五、本协议有效期\_\_年，自\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_年\_月\_\_日，期满可续签。

六、本协议一式两份，双方各持一份，具同等效力，双方签字盖章后生效。

甲方(签章)：\_\_\_\_\_\_ 乙方(签名)：\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**个人委托代理合同书委托代理人合同四**

乙方(招标机构)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、总则

1.双方根据国家法律规定建立委托代理关系，遵守和执行国家的各项方针政策、条例和法规，以保证招标工作的顺利完成。

2.双方承诺本着对国家利益和企业利益负责的原则，为保证项目设计的质量，在工作中密切配合，分工协作，充分发挥各自的优势，共同努力，确保高质量、\_\_\_\_\_率地完成本项目的设计招标工作。

二、委托范围

1.委托项目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2.委托内容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

三、工作分工

1.甲方职责

(1)向国家有关部门办理项目审批手续。

(2)甲方负责向乙方提供招标项目的背景情况、项目批准文件(复印件)和项目招标所必需的技术资料、图纸等。

(3)甲方负责向乙方提供招标项目所需资金落实情况的证明。

(4)协助乙方进行有关招标文件的澄清、答疑和修改工作。

(5)参与标前答疑会和开标大会。

(6)组建评标委员会。

(7)根据乙方发出的中标通知书，与中标人签订合同。

2.乙方职责

(1)在甲方委托的招标范围内，组织招标工作。

(2)负责招标文件的编制。

(3)招标文件的印刷和发售。

(4)编写和刊登本项目的招标公告。

(5)澄清投标人提出的有关招标文件中的问题。必要时，修改招标文件。

(6)组织现场勘察和标前答疑会。

(7)接收投标文件、组织和主持开标，根据国家的有关规定将开标记录报送有关主管部门。

(8)负责组建评标委员会，与甲方共同研究确定评标委员会的人员组成。评标委员会中技术及经济专家由业主在监督部门的监督下从当地政府专家库(或者招标代理机构的专家库)中随机抽取。

(9)向中标人发出中标通知书，通知中标人与甲方签订合同。

(10)整理招标、评标文件交甲方存档。

3.共同责任

共同遵守《中华人民共和国招标投标法》的相关规定;招标活动进行过程中和招标完成后，双方均有责任对对方的有关商业和技术秘密保密。

四、费用

1.甲乙双方各自承担招标过程中自己所发生的各项费用。

2.乙方直接向中标方收取招标代理服务费\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民币)。本合同签订后甲方在\_\_\_\_\_日内向乙方支付合同总价\_\_\_\_\_\_\_\_%的代理费用作为本项目招标的前期费用，待整个招标结束后，甲方再向乙方支付其余的全部代理费。

3.乙方按有关规定收取投标人的投标保证金(具体金额在招标文件中确定)，并在招标完成后按有关规定负责退回给投标单位(不计利息)。

五、保密

六、协议书生效及其它

1.本代理协议一式陆份，甲方肆份、乙方贰份，经双方代表签字盖章后生效。

2.未尽事项，由双方协商以补充协议的方式解决，补充协议为本协议不可分割的组成部分。

3.在本协议执行期间，如遇国家颁布新的法律或规定与本协议相矛盾，以国家法律规定为准。

**个人委托代理合同书委托代理人合同五**

身份证号码：电话bb机手机：

代理方(乙方)：

地址：

电话：传真：

经甲乙双方协商，自愿达成如下协议：

第一条 甲方经过对珠海市(建筑面积 m2，其中附属面积m2，以确权面积为准)的详细考察，确定购买该房屋，并全权委托乙方代理购房事宜。

第二条 乙方代理甲方购买该房屋的单价为元 m2，总价(小写)元(大写)佰拾万仟佰拾元。乙方负责办理甲方认购房屋的转让登记事宜，甲方向乙方支付佣金为成交金额的.%，即：￥ 元(大写)人民币佰拾万仟佰拾元元。

第三条 该房地产转让税费按政府标准计征，缴纳方式为 。

a、买方全包b、卖方全包c、按政策和法律规定双方各付

第四条 友情链接选择：

a、一次性付款：本合同签订的同时，甲方向乙方支付认购金人民币 元，并于年月日乙方协助甲方办理更名过户前向乙方付总房款的 %，即元，待有关房屋产权或购房合同手续完备之 日前，甲方付清房屋余款及佣金给乙方。

b、按揭付款：本合同签订的同时，甲方向乙方支付认购金人民币 元，

并于年月日乙方协助甲方办理按揭过户更名前向甲方付清首期购房款人民币 元，乙方代甲方向银行申请成年即人民币元按揭贷款，所需律师费、保险费、评估费、资料保管费等费用全部由甲方支付。若银行审批的按揭款数额达不到申请贷款额，甲方应在接到乙方通知起日内，向乙方补齐申请贷款数额与银行实际审批贷款数额的差额。

第五条甲方逾期缴付购房款超过3天和不按时前来办理更名过户、按揭手续，按甲方弃权处理，乙方有权将甲方认购的房地产出售给第三方，已收认购金不予退还。

第六条甲方所认购的该房屋以现状为交楼标准，但乙方需负责督促原产权人结清该房屋交付给甲方使用之前的水电费、物业管理费、电话费、有线电视费等。乙方应在办理完房地产权证时或年月日将该房地产交给甲方使用。

第七条乙方及委托乙方出售房地产的原产权人协助甲方办理房地产权转让登记手续后，本合同即告终止，甲方须向乙方交回本合同及有关单据原件。若在办理房地产权更名过户手续期间，因第三方及原产权人原因导致该房地产权无法转让，乙方不负违约责任，但必须三天内退还所交的款项。

第八条 本合同一式两份，甲乙双方各一份，具有同等法律效力。本合同经双方签名或盖章后即时生效。

第九条 其他补充事项：

甲方(签章)：乙方(签章)：

代理人： 经办人：

年 月 日

**个人委托代理合同书委托代理人合同六**

乙方：

根据《\*省人事代理暂行办法》的规定甲乙双方经协商一致，定力本合同。

一、甲方接受乙方人事代理委托，为乙方提供人事代理服务;

二、人事代理的合同期限为 年 月 日起至 年 月 日止。

合同期限届满，要求终止合同的一方，应在合同期满前一月书面通知另一方，如未通知，则视为本合同自动延续至一方书面通知另一方之日至。

三、甲方权利与义务：

1、应届大中专毕业生见习期满后转正定级;

2、人事档案、专业技术档案的管理;

3、流动人员人事关系接转;

4、各类专业技术职称等考试报名、评审材料申报;

5、代办社会保险;

6、党员组织关系接转挂靠;

7、集体户口落户;

8、出国(出境)政审;

9、出具档案材料证明;

10、有关人事政策咨询。

(二)甲方按国家和本市有关规定收取乙方人事代理服务费(与档案管理费语义完全相同 元/年，乙方应在每年合同届满前一月付清当年费用，因乙方拖欠代理费，甲方有权暂停服务至乙方付清代理服务费及滞纳金之日。

(三)合同期间，甲方未经乙方书面同意不得为乙方办理转档，未经个人书面同意甲方不得允许任何单位(司法机关依法执行公务除外)或个人借阅或查阅乙方人员档案。

(四)合同期间，因甲方原因导致的档案资料缺损或遗失，由甲方按有关规定承担责任。

四、乙方权利与义务：

(一)乙方在办理委托人事代理时应按甲方要求补全档案资料，因乙方原因导致档案材料不全，由此引起的有关责任概由乙方承担。

(二)合同期间，乙方应按合同约定按期缴纳代理服务费，每迟延一日，甲方有权按照迟延支付的代理服务费的万分之五/日收取滞纳金;如乙方要求提前终止合同，余下的档费作为甲方的经济补偿金。

(三)乙方委托甲方的各类单项人事代理服务，甲方应按有关政策规定及与乙方签订的单项人事代理服务合同要求代理;乙方委托办理代理项目时必须携带合同书与本人身份证，委托他人办理必须出具由乙方签字盖章的委托书与乙方的身份证原件。

(四)合同期间，甲方如未按合同要求为乙方提供服务，乙方可向甲方提出补偿和赔偿要求。

(五)乙方工作单位或联系电话变动时，应及时通知甲方，如因未告知变更情况而导致的后果由乙方承担。

五、甲方不负责乙方人事代理合同规定项目外的其他管理责任。

六、双方认为需要约定的其他事项：

七、本合同未尽事宜，双方另行协商解决。

八、本合同一式两份，双方各执一份，经双方签字后生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn