# 劳动合同终止通知范文三篇

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-03-11

*劳动法是规范劳动关系和其他与劳动关系密切相关的社会关系的法律规范的总称。 以下是为大家整理的关于劳动合同终止通知的文章3篇 ,欢迎品鉴！第一篇: 劳动合同终止通知劳动合同终止通知书范文一　　先生/女士：　　本单位与你于年月日签订的期限劳动合...*

劳动法是规范劳动关系和其他与劳动关系密切相关的社会关系的法律规范的总称。 以下是为大家整理的关于劳动合同终止通知的文章3篇 ,欢迎品鉴！

**第一篇: 劳动合同终止通知**

劳动合同终止通知书范文一

　　先生/女士：

　　本单位与你于年月日签订的期限劳动合同，按照《劳动合同法》第四十四条第\_\_\_\_\_\_项规定，决定不再与你续订劳动合同，请按下列第情形办理手续：

　　(一)请你在接到此通知后天内到本单位，办理终止劳动合同关系的相关手续。

　　(二)因你现处，按照规定请你在该情形消失时天内到本单位，办理终止劳动合同关系的相关手续。

　　特此通知

　　单位盖章：

　　年月日

劳动合同终止通知书范文二

　　编号：\_\_\_\_\_\_

　　员工姓名：

　　年月日与甲方签订的年限期的劳动条约，现因劳动条约期满(大概由于缘故起因)，停止(打扫)劳动条约。

　　根据有关规定，切合(大概不切合)发给经济补偿，发给相称于本人月变动劳动条约书一式三份，甲乙两边、赋闲职工机构各一份。

劳动合同终止通知书范文三

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

　　由于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，你与公司签订的劳动合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日予以解除。根据《劳动法》的规定，公司将发给(不发给)你经济补偿金\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，医疗补助费\_\_\_\_\_\_元，并将提前预支你\_\_\_\_\_\_\_\_月份的工资\_\_\_\_\_\_元。请于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_\_日前将工作交接及离职手续办理完毕。

　　特此通知。

　　(用人单位盖章)

　　年月日

**第二篇: 劳动合同终止通知**

劳动合同终止通知书格式5篇1

　　编号：xxxxxxxxxxxxxxxx

　　被通知人：xx

　　所属部门：xx

　　因下列第xx项原因，根据《劳动合同法》及单位规章制度的规定，本单位决定从xx年x月x日起解除或终止与您的劳动合同关系：

　　1、员工患病或者非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事由用人单位另行安排的工作;

　　2、员工不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位仍不能胜任工作;

　　3、劳动合同订立时所依据的.客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经当事人协商不能就变更劳动合同达成协议;

　　4、单位依法进行裁员;

　　5、在试用期内被证明不符合录用条件;

　　6、严重违反单位的规章制度;

　　7、严重失职，营私舞弊，给单位造成重大损害;

　　8、员工同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成本单位的工作任务造成严重影响，或者经本单位提出，拒不改正;

　　9、因员工欺诈、胁迫或乘人之危，致使合同无效;

　　10、员工被依法追究刑事责任的;

　　11、劳动合同到期;

　　12、员工已达退休年龄。

　　13、其它：

　　您可领取经济补偿金：xx元，其它费用：xx元

　　请您于前述劳动合同解除之日前一周内到单位人事部门办理劳动合同解除和工作交接手续，逾期不办理手续者责任自负。

　　特此通知!

　　(公章或负责人签字)：xx

　　xx年xx月xx日

劳动合同终止通知书格式5篇2

　　xx先生/女士：

　　本单位与你于年月日签订的期限劳动合同，按照《劳动合同法》第四十四条第xxxxxx项规定，决定不再与你续订劳动合同，请按下列第情形办理手续：

　　(一)请你在接到此通知后天内到本单位，办理终止劳动合同关系的相关手续。

　　(二)因你现处，按照规定请你在该情形消失时天内到本单位，办理终止劳动合同关系的相关手续。

　　特此通知

　　单位盖章：

　　xx年x月x日)

劳动合同终止通知书格式5篇3

　　xx：

　　由于一些原因，你与公司签订的劳动合同于xx年x月x日予以解除。根据《劳动法》的规定，公司将发给(不发给)你经济补偿金xxxxxxxxxx元，医疗补助费xxxxxx元，并将提前预支你xxxxxxxx月份的工资xx元。请于xx年x月xx日前将工作交接及离职手续办理完毕。

　　特此通知。

　　(用人单位盖章)

　　xx年x月x日

劳动合同终止通知书格式5篇4

　　xx：

　　我们双方于xxxxxxxx年xxxxx月xxxxx日签订的劳动合同将于xxxxxxxx年xxxxx月xxxxx日期限届满(终止条件已出现)，单位(本人)决定不再续订劳动合同，现根据《劳动法》第xxxxx条的规定，决定与你(单位)终止劳动合同，请你(单位)于xxxxxxxx年xxxxx月xxxxx日前到xxxxxxxxxxxxxxxxxx部门(给予)办理终止劳动合同手续。

　　通知方

　　(签名或盖章)

　　xx年x月x日

劳动合同终止通知书格式5篇5

　　xx先生(女士)：

　　您于xxxx年xxxx月xxx日提出不与我公司续签劳动合同的决定，故双方劳动关系将于xxx年xxxxxx月xxx日到期终止。

　　现就劳动合同终止事项作出如下通知：

　　1、您与我公司签订的劳动合同(劳动合同编号：)于xxx年xxxx月xxx日到期终止。如您发生延续事由，请及时向公司提出，并提出相关证明，以便公司及时处理。

　　2、您应于xxxxxx年xxxxxx月xxxxxx日前完成所有工作交接。

　　3、在您办完离职交接手续后，依据《劳动合同法》规定:

　　□符合发放经济补偿金的规定，公司将向您发放经济补偿金共计xxxxxx元(大写)，请到财务室领取，并做好相应签收记录。

　　□不符合发放经济补偿规定的，公司不再向您发放其他款项。

　　4、您在离职后负有保守公司商业秘密的义务，离职后不得作出有损公司名誉或利益的行为。否则将承担必要的法律责任。

　　送达人：xx

　　受送人：xx

　　见证人：xxx

**第三篇: 劳动合同终止通知**

　　用人单位终止(解除)劳动合同通知书范本一

　　编号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_合同书编号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　劳动者身份证号码：

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志:

　　根据《中华人民共和国劳动合同法》第\_\_\_\_\_\_\_章第\_\_\_\_条第\_\_\_\_款第\_\_\_\_项之规定,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_拟于\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_日与你终止\_(解除)双方于\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_日签订的劳动合同。在此之前，望你在善始善终做好单位安排工作的同时，认真做好准备，届时依法办理终止(解除)劳动合同的有关手续。

　　用人单位盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人或委托代理人签章\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_年\_\_月\_\_日

　　本协议一式三份,

　　甲乙双方各执一份,

　　存入乙方个人档案一份。

　　XXX人力资源和社会保障厅印制

　　用人单位终止(解除)劳动合同通知书范本二

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_(职工)：

　　鉴于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(原因)，根据《劳动合同法》第\_\_\_\_\_条第\_\_\_\_\_款第\_\_\_\_\_项的规定，本单位现定于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日与你\_\_\_\_\_\_\_\_(解除/终止)劳动合同。请你于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前办理(解除/终止)劳动合同的相关手续。

　　单位名称(盖章)

　　\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

　　签收人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签收日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

　　用人单位终止(解除)劳动合同通知书范本三

　　编号：

　　被通知人：

　　所属部门：

　　因下列第\_\_\_\_项原因，根据《劳动合同法》及单位规章制度的`规定，本单位决定从\_年\_月\_日起解除或终止与您的劳动合同关系：

　　1、员工患病或者非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事由用人单位另行安排的工作;

　　2、员工不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位仍不能胜任工作;

　　3、劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经当事人协商不能就变更劳动合同达成协议;

　　4、单位依法进行裁员;

　　5、在试用期内被证明不符合录用条件;

　　6、严重违反单位的规章制度;

　　7、严重失职，营私舞弊，给单位造成重大损害;

　　8、员工同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成本单位的工作任务造成严重影响，或者经本单位提出，拒不改正;

　　9、因员工欺诈、胁迫或乘人之危，致使合同无效;

　　10、员工被依法追究刑事责任的;

　　11、劳动合同到期;

　　12、员工已达退休年龄。

　　13、其它：

　　您可领取经济补偿金：\_\_\_\_元，其它费用：\_\_\_\_元

　　请您于前述劳动合同解除之日前一周内到单位人事部门办理劳动合同解除和工作交接手续，逾期不办理手续者责任自负。

　　特此通知!

　　(公章或负责人签字)：

　　年月日

　　注：以前述1至4项、11项原因解除或终止时，需提前30日通知员工;

　　本通知一式两份，单位与被通知人各留一份。

　　签收栏：

　　上述通知我已收取，内容已知悉。

　　签收人：

　　年月日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn