# 最新劳动合同评价(三篇)

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2025-05-23

*劳动合同评价一甲 方：乙 方：签订地点：签订日期： 年 月 日依据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方就职业病危害项目进行检测工作，经协商一致，签订本合同。一、工作内容1、受甲方委托，乙方承担该企业作业场所职业病危害的检测工作。2、乙方...*

**劳动合同评价一**

甲 方：

乙 方：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

依据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方就

职业病危害项目进行检测工作，经协商一致，签订本合同。

一、工作内容

1、受甲方委托，乙方承担该企业作业场所职业病危害的检测工作。

2、乙方根据国家有关法规、标准及规范,依据《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国职业病防治法》、国家安全生产监督管理总局令第23号《作业场所职业健康监督管理暂行规定》、第27号《作业场所职业危害申报管理办法》、《工作场所空气中有害物质监测的采样规范》等的要求，对企业作业场所存在的有害因素进行检测，并出具相应的检测报告。

3、乙方承担其工作人员及财产在检测工作期间所发生(由于乙方原因)的一切伤亡、损失及相关法律责任。

4、乙方在该合同生效后于 年 月 日前为甲方出具检测报告。

二、双方责任

1、甲方

⑴及时向乙方提供检测所需的有关资料，并对其真实性负责。

⑵应向乙方提供检测工作所必要的便利条件。

⑶按合同规定向乙方按时支付检测费用。

⑷妥善保管乙方提交的检测报告，未经乙方同意不得擅自修改，不得提供或转让给第三方使用。

⑸对乙方检测提出的安全隐患要认真整改，且符合国家及行业有关规定、标准要求。

⑹由于甲方原因造成的返工或窝工，其费用由甲方承担，乙方可延期交付检测报告，具体交付日期双方另行议定。

2、乙方

⑴依据国家法律、法规及行业标准，对企业作业场所存在的物理和化学有害因素进行检测,通过检测全面查找作业环境中的有毒、有害因素，确定其程度，为安全监管部门对建设项目职业病预防和控制提供科学的依据，为企业职业病防护和日常管理提供指导。

⑵按照合同规定的进度提交完整的检测报告，并对其质量负责。

三、价款及支付方式

经双方协商，检测费用为： 元整。该费用分期支付，甲方在签定此合同之日起3日内预付检测费的50%，另50%的检测费在交付检测报告之前支付

委托方甲方单位(盖章)

法定代表人(签章)委托代理人(签章)

联系人(签章)

单位地址

电 话传 真

开户银行

帐 号邮政编码

服务

方乙方单位(盖章)

法定代表人(签章)委托代理人(签章)

联系人(签章)

单位地址

电 话传 真

开户银行

帐 号邮政编码

四、违约金或损失赔偿的计算方法

甲方未按合同规定及时支付乙方评价费用，每超过一日，支付乙方全部费用0.1%的违约金。

五、争议的解决方法

本合同在执行过程中，若出现争议，双方应当友好协商解决。

六、其他

本合同一式 份，甲方持 份，乙方持 份，具有同等法律效力;本合同自双方代表签字(章)后生效。未尽事宜，双方友好协商解决。本合同有效期壹年。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人 ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人 ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(或委托代理人) (或委托代理人)

\_\_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**劳动合同评价二**

文员自我评价范文一

性格坦率、随和，生活态度乐观、积极、向上、勇于面对变化和挑战。具有快速学习和\_\_\_\_\_思考的能力。有自己的原则但能勇于承认自己的错误。敢承担责任，乐于主动沟通。具有很强的团队精神和服务意识。工作中细心、耐心、并能即时调解工作压力不影响到生活和工作。具有良好的创新意识，易于接受新事物、适应新环境。勤劳、朴实、好学、真诚、责任心强、亲和力强。

文员自我评价范文二

了解税务法规和相关税收政策。熟练使用用友等财务软件和掌握office办公软件。能吃苦耐劳，踏实努力，有积极的学习进取精神。工作认真，细致、责任心强、为人正直、敢于坚持原则。具有良好的团队协作精神、良好的沟通能力和服务意识。遵守职业道德，容易接受新鲜事物，敢于挑战自我！

文员自我评价范文三

本人拥有良好的工作态度，认真负责。精通国、粤语，有较好的语言表达能力和理解能力，善于交往与沟通，待人热诚。善长文字写作，学习及领悟能力较强，熟练操作word、e\_\_\_\_\_\_\_\_\_cel、powerpo\_\_\_\_\_等日常办公软件。认真、真诚的工作，用心的聆听及虚心的请教是本人的工作作风和原则，本人喜爱阅读各行业的资讯科技书籍，并相信人生能在不断的努力、探索和实践中进步。

文员自我评价范文四

本人性格外向，开朗，对待工作积极主动，会使用office等办公软件。做事认真负责，沟通及销售能力强，善于与客户建立良好的关系，具备良好的敬业精神及雷厉风行的工作作风。尊重领导，团结同事，团队合作意识强，勇于面对挫折及工作中的压力，能适应不同的工作环境。

文员自我评价范文五

本人热心诚恳、乐观向上，有良好的思想品德和职业素质，并有良好的团队协作和敬业精神。本人能熟练操作office、e\_\_\_\_\_\_\_\_\_cel等办公软件及办公室事务，擅长与人交往，有良好的交际和组织协调能力。认真细致，有团结协作精神，“诚信，坚韧，宽容”的个人品质操守。?全身心投入，细心负责的工作态度，热爱学习，勇于探索，喜欢挑战性的工作。对工作认真负责，诚实稳重，逻辑清晰、服从公司安排。工作中会很用心地去履行自己的职责。

**劳动合同评价三**

上期合同期间的工作自评：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

需要提升的方面：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本人签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

部门评价栏

着眼点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

上级评价

着眼点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

上级评价：

1.有安全意识，防止事故发生

2.有责任心

3.能服从上级安排

4.尽忠职守，不脱岗、串岗

5.能主动完成所交付的任务

6.行动雷厉风行，不拖拉

7.工作态度认真

8.无不良行为

9.不光靠嘴说，有实际办事能力

10.合同期间无旷工，无违纪行为

11.曾为工作改善提出建议

12.具有团队合作精神

13.能主动加班

14.能遵守公司规定及《员工手册》

15.完全胜任本职工作

16.工作有原则，敢于指出错误

17.具有成本意识，杜绝浪费

18.讲究礼貌，能主动打招呼

19.能主动学习，吸取新知识

20.严格执行工作流程，无误差

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn