# 会计行业劳动合同

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-08-08

*会计行业劳动合同（精选3篇）会计行业劳动合同 篇1 甲方：招聘方 乙方：受聘方 甲乙双方已相互介绍了涉及本合同主要内容的有关情况，在自愿平等和相互信任的基础上，签定本合同，以便共同遵守。 第一条 乙方自愿到甲方从事兼职会计工作，甲方决定聘乙...*

会计行业劳动合同（精选3篇）

会计行业劳动合同 篇1

甲方：招聘方

乙方：受聘方

甲乙双方已相互介绍了涉及本合同主要内容的有关情况，在自愿平等和相互信任的基础上，签定本合同，以便共同遵守。

第一条 乙方自愿到甲方从事兼职会计工作，甲方决定聘乙方为兼职会计。

第二条 乙方的工作范围： 根据甲方提供的单据、资料，进行建账、记账(含整理原始凭证，装订会计凭证/账薄)，计提税金、税务申报、出具税收缴款书;财务管理咨询。

第三条 合同期限及报酬 ：本合同有效期为\_\_\_年，自签订之日起至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止;甲方每\_\_\_支付乙方工资\_\_\_元，至合同终止;合同期满时，双方可以另行办理续签事宜。

甲方每年应支付资料费\_\_\_\_\_元。(资料费指账本、凭证、报表、申报材料、交通及电话费等)

第四条 甲方权利和义务

1、 甲方有权检查乙方的工作情况。

2、 甲方不得无故解聘乙方，在下列情况下，甲方有权单方解除合同： a.应聘会计违反合同事项，不积极履行义务，经劝阻不改时; b.应聘会计严重违反工作纪律或违背职业道德; c. 应聘会计因违法乱纪被撤销会计资格; d.应聘会计因其他原因不宜继续履行职务时。

3、 甲方提供给乙方的会计资料必须取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证，原始凭证应当真实，合法，准确，并应配有专人负责日常收支和原始凭证的保管工作。

4、 甲方按照约定工资报酬及时足额的支付乙方工资。

5、 甲方对乙方要求按国家统一会计制度规定更正补充的原始凭证，应及时更正补充。

6、 会计凭证、会计报表由双方约定进行保管。

7、 无论是邮递、乙方上门服务还是甲方送到乙方，对所传递的原始凭证及相关资料均由双方签字确认并按要求于当月25日-30日前交给甲方。

第五条 乙方责任和义务

1、 根据甲方提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一会计制度的规定，进行会计核算，并负责妥善保管好乙方的相关财务单据，原始凭证和资料等，税务机关召开会议，培训等事务，除规定必由法人代表到场外，均由乙方参加，并及时将会议或培训内容转达甲方。

2、 定期向税务机关提供税务资料，负责纳税申报及税务年检等工作。

3、 为甲方提供会计、税务等方面的咨询服务，使客户在合法合理前提下，享受税务政策，提高经济利益。

4、 乙方仅对甲方提供的各项原始凭证进行会计核算，保证会计凭证，账簿及报表的真实性，合法性和准确性。

5、 对在执行会计业务中知悉的商业秘密负有保密义务。

6、 乙方离职需提前一个月通知甲方，终止合同时有义务与甲方作好账务交接工作 。

7、合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理业务交接手续停止履行会计职务。

第六条 应聘会计因病或人身意外事故无法继续履行职务， 合同自行解除。

第七条 因双方协商之或国家政策法令发生变化时，合同可以变更。

第八条 本合同一式两份，甲乙双方各持一份，两份具有同等效力。

第九条 本合同自双方签字之日起生效，

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

会计行业劳动合同 篇2

甲方(用人单位)名 称：

法定代表人(主要负责人)：

联 系 电 话：

乙方(劳动者) 姓 名：

户籍所在地：

现居住地址：

身份证号码：

联 系 电 话：

甲乙双方根据《中华人民共和国劳动合同法》(以下简称《劳动合同法》)和国家、省市的有关规定，遵循合法、公平、平等自愿，协商一致、诚实信用原则，订立本合同。

第一条 劳动合同期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

第二条 乙方自愿到甲方从事兼职会计工作，甲方决定聘用乙方为兼职财务会计。

乙方的主要工作内容为：

1、根据甲方提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一会计制度的规定，进行会计核算。包括审核原始凭证，填制记账凭证，登记会计账簿，编制会计报表等，并负责妥善保管好甲方的相关财务单据，原始凭证和资料等;

2、定期向税务机关提供税务资料，负责纳税申报及税务年检等工作;

3、为甲方提供会计、税务等方面的咨询服务，使甲方在合法合理的前提下，享受税务政策，提高经济利益;

4、对甲方提供的各项原始凭证进行会计核算，保证会计凭证、账簿及报表的真实性，合法性和准确性。

第三条 工作时间

甲方安排乙方执行不定时工作制。

乙方在一般情况下可自由安排工作时间，不受公司考勤制度约束。但乙方每周应至少回公司一次汇报工作情况，协助和处理财务方面的工作;每月至少一次出席公司会议。如遇特殊情况(如时间较为紧急等)，甲方安排乙方工作，乙方应及时配合。

第四条 甲方的权利和义务

甲方在本合同有效期内可行使以下权利：

1、为乙方安排财务会计工作，分配任务;

2、监督检查乙方工作情况;

3、在乙方工作成绩突出或对公司有重大贡献时给予奖励;

4、对乙方工作中发生的违章违纪行为予以处罚。(奖励和处罚的政策和标准依照公司《员工手册》相关规定执行。)

甲方须履行的义务：

1、使乙方及时获取劳动报酬及合理享受公司规定的待遇;

2、为乙方履行职务提供一定的工作条件;

3、依法维护乙方在履行职务时的合法权益。

第四条 乙方的权利和义务

在本合同有效期内，乙方有以下权利：

1、依法履行会计职务，对公司的财务管理工作提出建议;

2、获取劳动报酬;

3、辞职(须提前一个月提出书面申请)。

乙方须履行的义务：

1、遵守公司各项规章制度，接受公司的监督，不得从事有损于公司声誉的活动，严禁泄漏公司的业务数据、商业秘密和有关财务数据，如造成财务数据丢失或泄密，应承担相应经济责任和法律责任;

2、在履行会计职务时，不得违反国家法律和违背职业道德。

第五条 劳动报酬和福利待遇

1、甲方每月支付乙方基本工资1000元;

第六条 合同的变更和解除

在下列情况下，公司有权单方解除合同：

1、严重违反劳动纪律或者用人单位规章制度的;

2、严重失职，营私舞弊，对用人单位利益造成重大损害的;

4、劳动者被依法追究刑事责任的。

在下列情况下，合同自行解除：

1、劳动合同期满或当事人双方约定的劳动合同终止条件出现，劳动合同自行终止;

2、应聘会计因病或人身意外事故无法继续履行职务2个月以上;

3、公司被撤销。

第七条 合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件、案卷材料和财务的各种档案，并办理业务交接手续停止履行会计职务。

第八条 甲乙双方因履行本合同发生劳动争议，可以协商解决。协商不成的，可以依法申请仲裁、提起诉讼。本合同未尽事宜，按国家和地方有关规定执行。

第九条 本合同一式两份，甲乙双方各执一份，两份具有同等法律效力，本合同自双方签字之日起生效。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

会计行业劳动合同 篇3

甲方：聘任方 (以下简称甲方)

乙方：受聘人(以下简称乙方)

甲乙双方根据国家有关法规、规定，按照自愿、平等、协商一致的原则，签订本合同。

第一条 合同期限

合同有效期： 自 年 月 日至年 月 日止(其中 年 月 日至 年 月 日为见习期，试用期)，合同期满聘用关系自然终止。

聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

本合同期满后，任何一方认为不再续订聘用合同的，应在合同期满前一个月书面通知对方。

第二条 工作岗位

甲方根据工作任务需要与乙方签订会计岗位聘用合同，明确乙方的具体工作岗位及职责。

甲方根据工作需要及乙方的业务、工作能力和表现，可以调整乙方的工作岗位，重新签订岗位聘任合同。

第三条 工作条件和劳动保护

甲方实行每周工作 小时，每天工作小时的工作制度。

甲方为乙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证乙方的人身安全及人体不受危害的环境条件下工作。

甲方应根据工作需要组织乙方参加必要的业务知识培训。

第四条 工作报酬

根据国家、单位的有关规定，乙方的会计工作岗位，甲方按每月 元支付乙方工资，每月计发工资的具体日期为。

甲方根据国家、单位的有关规定，可调整乙方的工资。

乙方享受规定的福利待遇。

乙方享受国家规定的法定节假日、计划生育等假期。

甲方按期为乙方缴付养老保险金、待业保险金和其它社会保险金。

第五条 工作纪律、奖励和惩处

乙方应遵守国家的法律、法规。

乙方应遵守甲方规定的各项规章制度和劳动纪律，自觉服从甲方的管理、教育。 甲方按单位有关规定，依照乙方的工作实绩、贡献大小给予奖励。

乙方如违反甲方的规章制度、劳动纪律，甲方按单位的有关规定经予处罚。

第六条 聘用合同的变更、终止和解除

聘用合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需变更时，双方应协商一致，并按原签订程序变更合同。双方未达成一致意见的，原合同继续有效。

聘用合同期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。在聘用合同期满一个月前，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

甲方单位被撤消、关闭、转产，聘用合同自行终止。

经聘用合同双方当事人协商一致，聘用合同可以解除。

乙方有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同。

(1)在试用期内被证明不符合聘用条件的;

(2)严重违反工作纪律或聘用单位规章制度的;

(3)严重失职，营私舞弊，对甲方单位利益造成重大损害的;

(4)被依法追究刑事责任的。

6. 有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同，但应提前三十天以书面形式通知受聘人。

(1)乙方患病或非因工负伤医疗期满后，不能从事原工作，也不愿从事甲方另行安排适当工作的。

(2)乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的;

(3)聘用合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使已签订的聘用合同无法履行，经当事人协商不 能就变更聘用合同达成协议的;

(4)乙方不履行聘用合同的。

7. 有下列情形之一的，乙方可以通知聘用单位解除聘用合同。

(1)在试用期内的;

(2)甲方无故未按照聘用合同约定支付工作报酬逾期 月的。或者提供工作条件的。

8. 乙方要求解除聘用合同，应当提前三十天以书面形式通知甲方。

第七条 违反和解除聘用合同的经济补偿

经聘用合同当事人协商一致，由甲方解除聘用合同的，甲方应根据乙方在本单位工作年限，每满一年发给相当于一个月工资的经济补偿，最多不超过十二个月。

乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位仍不能胜任工作，由甲方解除聘用合同的，甲方应按其在本单位工作年限，工作时间每满一年，发给相当于一个月工资的经济补偿金，最多不超过十二个月。

聘用合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使已签订的合同无法履行，经当事人协商不能就变更合同达成协议，由甲方解除聘用合同的，甲方按受聘人员在本单位工作年限，工作时间每满一年发给相当一个月工资的经济补偿金。

甲方单位被撤销的，甲方应在被撤销前按乙方在本单位工作年限支付经济补偿金。工作时间每满一年，发给相当一个月工资的经济补偿金。

聘用合同履行期间，合同双方的任何一方擅自违反规定解除合同的，必须负违约责任。并应按不满聘用合同规定的期限支付基本工资额度的违约金。

乙方因 用人单位未按照聘用合同的约定支付工作报酬 而通知甲方解除聘用合同的，甲方应按合同约定结算并解除聘用合同的同时支付欠发的工作报酬。

第八条 其它事项

甲乙双方因实施聘用合同发生劳动争议，按《劳动法》争议处理的有关条款执行。 本合同一式叁份，甲方二份，乙方一份，经甲、乙双方签字后生效。

本合同条款如与国家法律、法规相抵触时，以国家法律、法规为准。

本合同的未及事项，按国家有关规定执行。

双方认为需要规定的其他事项可以签订补充合同。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn