# 武清运输业务外包合同范本(共47篇)

来源：网络 作者：平静如水 更新时间：2024-03-14

*武清运输业务外包合同范本1甲方：乙方：为了促进人才的合理流动，保障公民权利及相关待遇的落实，经甲乙双方协商签订如下合同：一、乙方按政策规定将本人党关系、人事档案、户口及社会保险委托甲方管理。并随时将其工作变动情况及联系方式报告甲方。二、甲方...*

**武清运输业务外包合同范本1**

甲方：

乙方：

为了促进人才的合理流动，保障公民权利及相关待遇的落实，经甲乙双方协商签订如下合同：

一、乙方按政策规定将本人党关系、人事档案、户口及社会保险委托甲方管理。并随时将其工作变动情况及联系方式报告甲方。

二、甲方有权向乙方索取有关归档材料，乙方应积极配合，及时提供聘用单位的劳动合同(聘任书)和有关材料。

三、甲方按有关政策规定为乙方提供如下人事服务：

(一)代理管理组织关系、人事档案及户口(仅限大中专毕业生办理落户手续);

(二)管理人事关系：认定个人身份和工龄、转正定级、按国家政策规定调整档案工资，对符合条件的办理录(聘)干身份手续;

(三)办理因公、私出国、出境政审及相关手续;

(四)组织参加专业技术职称资格考试;

(五)组织参加岗位培训;

(六)办理养老保险、医疗保险、住房公积金手续;

(七)办理聘用合同鉴证;

(八)其它与人事管理相关的服务工作。

四、乙方按规定向甲方支付人事管理服务费 120 元/年，中途终止合同者不退还服务费。

五、乙方如不按规定缴纳有关费用，经催缴后超过三个月仍未补交的，应向甲方缴纳20%的滞纳金，否则甲方有权单方终止合同，并继续追缴有关费用及其滞纳金。

六、乙方工作发生变更，需调转人事关系及档案时，应持具有人事管理权限单位出具的商调函办理。

七、本合同自双方签订之日起生效。合同期 年，合同期满，双方可根据意愿终止或续签合同(合同期满档案未转出或续缴档案管理费同视为续签合同)。

八、如乙方是我中心代理单位聘用人员，则本合同以代理单位与我中心所签人事代理合同为准。

九、本合同归入档案，未尽事宜由双方商定。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**武清运输业务外包合同范本2**

甲 方:

乙方：

本合同由甲乙双方订立,根据本合同规定的条款,甲方同意购买,乙方同意出售下述主要产品:

1. 合同价款:

金额合计：￥ 元，大写：人民币 元整。

2. 付款：

合同生效之日起 日内电汇预付合同总价款的 %;货物交付承运人之日起 日内支付合同的剩余价款。

由甲方以人民币形式向乙方以下指定帐号支付： 乙方人民币银行帐号： 开户银行：北京市公司名称: 北京 技术有限公司

3.交货时间：

收到全部货款后 天内交货

如甲方不能按时接货，乙方将为甲方保留货物 天，再逾期则供货时间乙方不予保证。

4. 交货地点及运输方式: 交货地点为乙方所在地，运输方式为EMS。

5.货物所有权及风险的转移：自货物交付承运人时起，货物毁损、灭失的风险即转移于甲方，但在甲方按合同约定足额支付全部货款之前，货物的所有权仍属于乙方。因买受人的原因致使标的物不能按照约定的期限交付的，买受人应当自违反约定之日起承担标的物毁损、灭失的风险。

6. 包装:

产品包装: 除附件、配件外,乙方提供的其它贵重货物均以硬纸板盒为产品外包装。

运输包装: 乙方按惯例提供能防一般碰撞的纸板箱。若甲方对运输包装有特殊要求,应在运输前以文字的形式向乙方提出,并承诺交付相应的包装费用,乙方即可代为办理.

7.保质期：

乙方担保所提供的货物达到乙方在产品说明书上承诺的技术要求，乙方对货物的保修期为交货后12个月。在保修期内，乙方对与上述担保不符的货物可进行免费维修或调换，甲方承担把货物由甲方寄到乙方的运费，乙方承担把货物返回甲方的费用。

上述担保不包括由于使用不当、不慎、事故或滥用所造成的损坏。

8. 验收：

验收是指完成了系统的试运行和可靠性验证，此时应由甲方向乙方出具验收合格证明文件。

甲方应在收到本合同货物之日起 日内进行验收。如发现货物由于乙方原因(包括运输)有任何损坏、缺陷、短少或不符合合同中规定的质量标准和规范时，应由甲乙双方共同签署备忘录，并以此作为甲方向乙方提出修理或更换或索赔的依据。验收期满如双方未签署前述备忘录，即视为验收合格。

自甲方验收合格之日起满 日，甲方未向乙方提出质量异议，即视为乙方提供的货物符合本合同之规定。

9. 不可抗力:

若本合同任何一方当事人受到战争、台风、地震、洪水以及其他任何不能预见、不能避免且不能克服的不可抗力事件的影响而无法履行本合同项下的任何义务，遭受不可抗力的一方无需担负任何责任，但应及时通知对方当事人。如果本合同的交货期因上述任何原因延期超过一百二十(120)天,甲方或乙方均有权书面通知对方终止本合同。

10. 违约责任和违约金支付:

在合同履行期间,甲乙任何一方擅自中止合同的履行或不按照合同约定履行,均应承担违约责任，并向对方支付未履行或未按约定履行部分货款的10%作为违约金。

11. 仲裁:

双方必须依据^v^有关法律规定严格执行本合同,在执行合同过程中发生的一切争议,双方应在相互谅解和友好的基础上协商解决,如经协商解决仍达不成协议,任何一方均应将争议提交中国国际经济贸易仲裁委员会申请仲裁, 并按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则在北京进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

尽管已诉诸仲裁，除非另有约定，双方当事人应继续履行本合同项下各自的义务,仲裁费用由败诉方承担。。

12. 合同的生效、终止和其他:

本合同从双方单位法定代表人(或授权代表)签字并盖章之日起生效。

本合同在双方的责任、义务履行完毕后终止。

本合同的修改及增补应以双方授权代表签署的书面文件为准。

在执行本合同期内,各方的所有来往通知均应采用可靠的书面方式。

13. 附注:

本合同正本一式两份,甲，乙方各执一份正本为证。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**武清运输业务外包合同范本3**

甲方(代理方)

单位名称：

注册地址：邮编：

乙方(委托方)

单位名称：

注册地址：沈阳办事机构地址：

业务负责人：沈阳办事机构负责人：

邮编：传真：e-mail:

甲乙双方根据^v^有关法律、法规，经协商就乙方委托甲方代理乙方雇员人事业务有关事宜达成协议如下：

第一章总则

第一条本合同提及的人事代理是指乙方根据管理需要，将全部或部分人事业务委托甲方依法办理的服务业务。

第二条委托方是指在^v^境内依法注册成立的企事业单位及其他法人组织。

第三条代理方是指沈阳市人才中心所属的、经授权的、依法从事人事代理及人才派遣业务的实体中介机构。

第二章甲方权利义务

第四条甲方有权力询问乙方与委托人事业务相关的情况，有权力核实乙方提供相关材料的准确性和真实性。

第五条甲方有义务在合同期内按乙方要求开展如下委托人事代理服务：

1、提供国家、当地政府人事行政部门及人事代理等方面的政策、法规、服务功能等咨询服务;

2、按照有关政策规定，负责保管乙方员工的人事档案，负责办理出具各种以人事档案为依据的证明材料;

3、提供各类专业技术人员和管理人员的推荐、招聘、测评、初步面试等服务;

4、负责代办乙方工作人员的社会统筹保险(养老、医疗、失业、工伤)、住房公积金的申报和缴交;

5、负责代办乙方与其员工的劳动合同鉴证相关手续;

6、乙方要求办理的其他人事服务。

第六条甲方有义务保守乙方人事、劳资相关商业机密。

第七条甲方按乙方委托要求，在办理过程中遇违反国家、省、市有关法律、法规的，甲方应及时通知乙方，并按国家、省、市有关法律、法规办理。

第三章乙方权利义务

第八条乙方有权力委托甲方为其代理、代办符合有关法律规定的人事代理业务，有权

力根据本单位的实际需要，经与甲方协商后对本合同标准文本进行修改后签订委托人事代理合同。

第九条双方签订合同后，在符合有关法律规定和甲方管理规定的情况下，乙方有权力通过甲方对其员工的档案及相关人事资料进行管理、调用、控制。

第十条乙方有权力对甲方的代理服务工作进行监督。

第十一条乙方有义务在合同签订前，向甲方提供本单位营业执照(法人资格证书)、办理本项业务人员的授权委托书、与本项业务相关的公司背景资料及其他资料。

第十二条乙方有义务向甲方提供其员工的人事相关资料、劳动关系证明和其他与委托人事代理服务相关的资料。

第十三条乙方有义务按委托代理合同规定的时间、方式、数额向甲方支付代理服务费。

第四章费用及付款

第十四条乙方应向甲方按每人每月元支付代理服务费，代理过程中遇第三方收费的，由乙方另行支付。

第十五条乙方应在每月8日之前支付代理服务费，或划款至下列帐户：

开户名称：

开户银行：

账号：

第五章争议与仲裁

第十六条在本合同履行过程中，甲乙双方如发生争议，应通过友好协商解决。经协商后仍不能解决的，可提交人民法院处理。

第十七条由乙方提供的与委托甲方代理服务相关的数据、材料不真实或不准确而引起的相关责任，由乙方负全部责任。

第六章其他条款

第十八条在合同期限内，双方应定期核对委托人事服务情况和账目等资料。

第十九条在合同期限内，乙方提出单方中止合同的，乙方应按如下要求向甲方支付违约金：双方签订合同时间未满一年的，乙方按当月代理服务费金额交满一年服务费;双方签订合同时间满一年未满一年半的，乙方按当月代理服务费金额支付满一年半的服务费;双方签订合同时间满一年半以上的，乙方违约金双方协商解决。

第二十条本合同未尽事宜，由双方协商解决。

第二十一条双方约定需修改或删除的本合同条款。

第二十二条其他需约定的协议见附页。

第二十三条本合同有效期限：自年月日至年月日。

第二十四条本合同一式二份(甲、乙双方各保存一份)。

甲方：沈阳人才交流服务经营管理中心乙方：

法定代表人(授权负责人)法定代表人(授权负责人)

签字：签字：

(公章)(公章)

年月日年月日

**武清运输业务外包合同范本4**

供方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签约地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

需方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签约时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、产品名称、型号、数量及金额

产品名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

规格型号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单价：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(元)

总金额：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(元)

备注：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

合计人民币金额(大写)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、质量要求、质量负责条件和期限

供方保证所提供的产品符合合同规定产品质量标准，并与供方样品相符，如与合同或者样品不符，需方须在两周内通知供方，在没有损坏的情况下，一月内可进行退、调货处理，由此产生得所有费用由供方承担。根据市场需要需方可进行调货，由此产生的费用有需方承担。

三、合作方式

根据双方互惠互利、实现供应得原则下进行友好合作，合作方式为：供方以正常价格提供给需方所需产品，需方在准备购货时，向供货方提出书面购货需求，并交纳定金\_\_\_\_\_%，供方及时进行备货，货物准备妥当以后，供方通知需方将余款\_\_\_\_\_\_\_%打到供方帐户，款到发货。需方首次进货，可先支付所需产品货款得\_\_\_\_\_%，剩余\_\_\_\_\_\_%在下次进货时付清。

四、权利和义务

供货方在保证此类产品质量的前提下，以优惠价格给需方供货;需方在合同期内不得通过其他渠道购入此类产品，同时为了维护市场得稳定，需方在销售产品时其零售价格上下浮动不得超过甲方规定零售价格的\_\_\_\_\_\_%，批发价格不得低于甲方给乙方的供货价格。

以上条款任何一方违约都将追究法律责任。

五、解决合同纠纷的方式

1.未尽事宜，双方友好协商解决。

2.交由工商管理局经济合同仲裁委员会仲裁。

3.向合同履行地法院起诉。

六、供方在规定时间内(按照货量而定)备货完毕，需方可以请供方代办运输，由此产生的费用由需方承担。

七、合同有效时间 ：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日。

供方名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供方盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供方身份证：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

需方名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

需方盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

需方身份证：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**武清运输业务外包合同范本5**

代理机构：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(简称甲方)

委托人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(简称乙方)

根据省人事代理暂行办法的规定，甲、乙双方经协商一致，订立本人事代理合同如下：

一、甲方接受乙方人事代理委托，代为乙方提供人事代理服务。

二、人事代理的期限为\_\_\_\_\_年。自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

三、乙方应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日将有关材料整理后送交甲方。乙方要将需要归档的材料及时转交甲方归档。

四、甲方可为乙方提供下列代理项目：

1.人事政策咨询;

2.接受、保存和管理人员人事档案(包括专业技术档案);

3.按规定在一定期限内保留原有身份;

4.办理符合档案规定的查阅、借用和转递人事档案手续，按规定向有关组织提供档案中的材料;

5.为委托人员参加当地招干、招工、出国(境)政审等出具有关证明;

6.办理与委托人员有关的材料归档事宜;

7.档案工资调整;

8.代办养老保险;

9.党组织关系挂靠;

10.集体户口挂靠;

11.医疗保险

五、乙方认定，甲方为乙方提供本合同第四条中所列第\_\_\_\_\_\_\_\_\_等项的人事代理服务。

六、甲方有如下责任：

1.甲方以党和国家人事工作方针政策的有关规定为依据，承担乙方要求人事代理的有关事宜。

2.甲方认真做好乙方人事代理项目中规定的管理和服务工作;

3.甲方尽可能为提供人事管理相关的工作方便。

七、乙方有如下责任;

1.按甲方要求，及时提供与委托内容相关的材料;

2.根据委托代理内容，及时交付有关费用;

3.乙方如工作单位变化或其他变化，应及时通报甲方。

八、甲方不负责乙方除人事代理合同规定项目以外的其他管理责任。

九、人事代理合同期满，乙方需继续委托人事代理的，应在合同期满一个月内续订人事代理合同书;终止合同的，乙方应在合同期满一个月前通知甲方，以便做好交接工作。

十、双方认为需要约定的其他事项

十一、合同中如有未尽事宜，须经双方协商，签订补充条款，双方旅行签行签约手续。

十二、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，经双方签字盖章生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**武清运输业务外包合同范本6**

甲方(出租方)：

乙方(承租方)：

甲、乙双方充分协议，就乙方承租甲方卫生室事宜达成一致，并签订本协议以双方共同遵守。

一、甲方将xx市xx区纺织路口服务大厅对面的西杨庄xx西医卫生室租

给乙方经营。乙方根据本协议约定期享有经营管理权和受益权，在使用期间，甲方不负任该卫生室的任何医疗事务(包括医疗纠纷及医疗事故)，全权由乙方负责。

二、乙方对甲方医疗卫生现状已充分了解，愿意承包经营甲方医疗卫生室，并保证合法经营，乙方承租期间，实行独立核标，自负盈方、自已经营、自己用工。

三、在租赁期间，不得转租他人，房屋的整理的一切费用由乙方负责。

四、承租期限为一年即：XX年元月3日致XX年元月3日，年租金为：元，剩余药费折合人民币一次付性，年租金付款方式：

1、首付人民币元。

2、每月28号以前给甲方5000元，不得推迟，直至付完余款元。

五、乙方无论是否继续使用应提前三个月告之甲方。

六、乙方必须保持本卫生室的环境干净、整洁，甲方有有权监管。

七、乙方如不按以上协议执行，甲方有权终止此协议。

此协议一式二份，甲、乙方双方各执一份，签字或盖章后生效。

甲方(签字)：

乙方(签字)：

20xx年x月x日

**武清运输业务外包合同范本7**

\_\_年我部在集团领导的指导下，勤奋地做好本职工作，得到了客人的好评和肯定。我们作为酒店的窗口，让客人感觉到第一印象非常重要，很荣幸地我们出色地完成了这个任务，还得到了集团的年度表彰。下面是我们\_\_年工作总结：

一.培训工作

\_\_年礼宾部的培训工作是按照计划的阶段性培训目标进行。首先对于新员工的培训采取，礼宾主管与领班一带一的培训方式。让新员工在实操中熟悉业务技能，并且能在工作中得到全程的贴身指导与纠正。对于能够熟练掌握工作技能的员工还要定期进行工作程序标准及岗位职责的培训，以保证日常工作的规范性和准确性。

在培训形式上我部门进行了创新，先后开展了时时培训和交叉培训的形式。时时培训不拘于其他死板的培训形式、时间，在各岗位的班前会以案例分析的形式进行业务培训，使培训连贯紧凑、生动形象。交叉培训也是我部运行较成功的培训形式，主要方法是不局限于本部门的业务技能培训，在培训期间穿插其他方面的培训。个人业务技能的多元化发展，对于服务质量的提高和一站式服务的实行都有着极大的帮助。

二.人员管理

1，礼宾部人员由礼宾主管，礼宾领班，礼宾员，泊车员四大板块构成，这四大板块在礼宾主管的统一管理，礼宾领班的协助带领下各司其职，又互为补充，四者共同构成礼宾整体，共同促进共同发展。

2 ，礼宾部员工总计 32 人：一名礼宾主管，两名礼宾领班，五名礼宾员，四名泊车员。在 \_\_年上半年有一名礼宾领班和礼宾员相继离职。在下半年一名礼宾员和一名实习礼宾员也相继离职。至如今，礼宾部还剩下八名员工(一名领班主管，两名礼宾领班，两名礼宾员，三名泊车员。其中有一名员工提出有离职意向。礼宾部因为薪资福利方面离职的没有，这在一定程度上也保证了这个团队的稳定性及工作的连续性。

3，礼宾部日常工作主要依据三班倒原则，由一名主管，两名带班分别带领早班中班轮流上班，工作采取八小时制，特别忙的时候则由礼宾主管做出调度全体上班或综合个人因素与当日工作量，安排上班人员。礼宾部另一工作特征是交接制度，因为礼宾工作具有极强的连续性，许多事物我们不能一次性的替客人解决，这就需要下一个班次继续跟进服务。所以，信息的共享对于我们来说是相当重要的，三个班次在交接班的时候也是尽量做到认真仔细，毫不遗漏。

三.常规工作

1 .行李服务是我部区别于其他部门的一大特征， 9 月 16 日 — 9 月 25 日酒店接待了中国马术节这个大型的会议团队，从第一位客人入住到结束，酒店客人的行李由我部全权负责。礼宾员最多时(包括主管领班在内)总计 9人，而客人离店数一天最高达 100多间房，如此多的房间，意味着分派到他们每一个人身上都是超负荷的工作量，既便在如此大的工作量情况下我部员工依然是热情的微笑，依然是毫不松懈的服务态度，大家都没有因为工作的“量多”而影响到服务的“优质”。

2.礼宾台也是我部另一重要“工作阵地”，它为解决客人衣食行游购娱各类难题提供了重要帮助。除了基本的办理寄存转交等业务，它还有一项重要职能就是负责客人的信息问询。尤其是马术节期间，客人的信息咨询量是相当之多的，每天早上8 点至 12 点及晚上 18 点至 22 点是他们的问询高峰期 , 问的问题也是各式各样 ,从客房的泳衣泳裤在哪里?到泡温泉从哪里去?成都哪里好玩等等，每当此时，我们就要各尽所能，积极快速的去与其他相关部门或相关行业联系，为客人答疑解难，同时，还要帮助客人订火车票，及预订出租车，安排行程等，对客人的出游全权负责.此外，我们经常还要针对客人变化不定的口味为客人推荐菜系不同的餐厅，如客人有需要并为他们提前订餐。我们也曾为客人订花，定蛋糕，寄包裹，寄大量的明信片等。这些事情，有的对于我们，不过举手之劳。能做到的，我们一定做到，做不到的，我们也会尽最大所能帮客人做到，因为我们始终铭记着，我们追求的是“full service ”

3.马术节期间，客人的租车外出事务主要由我部负责，我们帮助客人与出租车公司联系。尤其是马术节离店高峰期，我们积极主动的与租车公司联系，请求安排足够的车辆，以免延误客人的回国行程，为客人安全顺利的离开做出了应有的贡献。

四. 荣誉与收获

在 \_\_年酒店日常工作与马术节接待期间，我们涌现了一大批优秀人物优秀事迹，他们在平凡的岗位上兢兢业业，受到了客人的衷心感谢和一致好评。其它一些员工也收到客人的致谢礼品及口头表扬若干。马术节圆满接待完成后。礼宾部受到了店领导的一致赞许。这些成绩见证了礼宾部的努力与成长!

五、良好经验的总结和自身问题的改善

在\_\_年的工作中，我部的各项工作都按照预先制定的计划进行，基本上达到了预期的目标。在工作的过程中我部一边总结经验一边进行改进，当然其中有些工作未能尽如人意，我们也在问题出现后进行反思，及时寻求解决方案。

经过几次重大接待活动，从元旦到春节、五一黄金周、十一黄金周，礼宾部不断总结经验，更加灵活的处理事件、更加快捷的对客服务、更加灿烂的微笑，带给每位宾客家的感觉，一年中在与各部门之间的沟通上虽然曾出现一些小问题，但基本上都很顺利，对于问题的解决起到了积极的作用。在今年的工作中与外部门的沟通工作将作为工作重点之一继续加强。

在工作中虽然出现过许多问题，但都及时进行了补救，事后对问题进行分析实行了改进方案以杜绝错误的再次发生。例如因客人寄存物品损坏和因购买车票而制定了新的工作程序标准。在改正错误的同时也在不断进步。

\_\_年，风风雨雨的一路走来，礼宾部的工作既充实又富有激情。相信在新的一年里，礼宾部在经理李醇容及经理助理刘勤的带领下还会再接再厉，用我们的热情为酒店带来更加优质的服务和更加丰厚的利润。

**武清运输业务外包合同范本8**

出租方：〈以下简称甲方〉

承租方：〈以下简称甲乙〉

为增进本乡镇经济发展，根据甲乙双方本着互惠互利的原则经平等协商甲方自愿将土地租给乙方用于建设特达成如下协议：

>一、土地租用地点及面积

甲方将\_\_\_\_\_的土地\_\_\_\_\_亩租给乙方应用，租用土地面积\_\_\_\_\_亩，以农村二轮土地承包面积为准〈农户土地承包面积花名册土地应用证〉。

>二、土地租用年限

土地租用期为年即从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。合同期满后如国家土地承包政策不变，乙方享有持续承租权，每年租用土地面积的租金不变、年限不限。

>三、土地租用价金及付款方法

乙方按每年每亩租金为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_共计\_\_\_\_\_年分年付清，甲方的农业税及其它费用一律由甲方自行承租。

>四、甲乙双方的权利任务

乙方在正常施工和正常生产经营中若有涌现干扰乙方施工和生产经营的情况，由甲方负责赔偿给乙方造成的丧失。

>五、在合同期内

如国家建设征用该地除土地补偿费和人员安置费由甲方享受外，青苗费及其由乙方建设在土地上的建筑物附属设施和附着物拆迁补偿等费用全部由乙方享受。

乙方征用该土地修路应用年满后该地不复耕。

>六、其它约定事项

甲乙双方应共同遵守本协议，如有违约由违约方赔偿守约方所有丧失并支付租金总额30%的违约金。七、合同份数及生效日期

本协议一式份，甲乙双方各份，存壹份。具有同等法律效率由双方签字之日起生效：

出租方：承租方：

村村民委员会

签订日期：20xx年x月x日

**武清运输业务外包合同范本9**

北京环球影城春节期间开放，但具体的以园区通知为准。

>北京环球影城冬季开放吗

北京环球影城冬季开放。

北京环球影城因位于北方地区，由于冬季的温度很低且容易降雪，所以大家纷纷好奇北京环球影城冬季开放吗，就了解北京环球影城冬季开放。而且在官方渠道我们可以看到环球影城的\'门票已经卖到了12月份。所以想要冬天去的友友完全不用担心，但由于北京冬季天气变幻无常，具体的还是要以官方通知为主。

>北京环球影城开到几月份

北京环球影城开到几月份是时下很多人都有的疑问，毕竟北京冬季太容易降雪了，不过就目前来看北京环球影城应该是全年都会开放的。毕竟很多项目都是在室内，游客可尽情享受这座开园时规模最大的环球影城主题公园，畅游主题公园内7大主题景区，包括37个骑乘设施及地标景点，欣赏度假区内24个精彩纷呈的娱乐演出，邂逅卓越非凡的沉浸式体验。

>冬天去北京环球影城所有项目都能玩吗

对于冬天去北京环球影城所有项目都能玩吗这个问题当下并没有准确的答案，毕竟北方的冬季有太多变化。像什么降雪啊、结冰啊、上冻啊这些都是常见的时，所以具体的只能依照园区通知为准。另外冬季因为天气寒冷吧，在入园时需出示有效的健康宝及行程码，进行验码测温等必要的健康筛查，并确保在游览过程中戴好口罩、保持社交距离、游玩中及时更换口罩、建议随身携带消毒纸巾及备用口罩。

——京东快递物流运输合同 (菁华1篇)

**武清运输业务外包合同范本10**

甲方(受托方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(委托方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经甲、乙双方协商，就乙方委托甲方提供保管人事档案服务，达成以下协议：

一、甲方责任

1.甲方根据《档案法》和中组部、人事部有关规定，为乙方接收，保管当事人的人事档案。

2.经乙方申请，甲方按国家有关规定，可为乙方提供下列有偿服务：出具以档案为依据的各种证明，出国政审、整理档案、代投社会保险、代办职称、技术等级评定、报考。因乙方未将人事关系转入甲方，如申请档案转出，甲方只开具《转递干部档案材料通知单》，而不开具《干部调动行政介绍信》。

二、乙方责任

1.乙方应遵守国家及省、市的法律法规，遵守甲方有关档案及人事管理规定和计划生育有关管理规定。

2.乙方申请上述服务时，需根据服务的需要和甲方的规定提供相关的证明材料，并确认其真实性，不得弄虚作假。

3.乙方的工作，工资福利等均自理

三、其他

1.协议期限\_\_\_\_\_\_年，即自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。协议期满，若甲乙双方无异议，本协议期限将自动逐年延续。若乙方需解除本协议，则应持书面意见到甲方处办理解除协议手续并将人事档案转出。

2.根据省物价部门的规定，乙方同意按下列\_\_\_\_\_\_\_\_\_项方式向甲方支付费用：

(1)以整体服务方式支付服务费\_\_\_\_\_\_\_元/年，于每年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前支付。申办上述第一款第2条各项服务时，不需另行付费

(2)以单项服务方式支付保存人事档案\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/年，于每年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前支付。申办上述第一款第2条各项服务时，按物价部门规定的标准另行支付代办费用。

3.乙方未能按约定向甲方支付相关费用，且未办理人事档案调出手续的，甲方可拒绝为乙方提供人事代理服务;针对甲方仍在管理乙方人事档案的事实，甲方将依规定按上述第三款第2条所约定的标准向乙方计收费用;同时自欠费的第\_\_\_\_\_个月起，计收每月\_\_\_\_\_\_\_元的滞纳金。

4.本协议由甲方代表人签字，加盖公章及乙方签字后生效，由甲、乙双方各执一份。

5.本协议未尽事宜，由甲、乙双方协商解决。

**武清运输业务外包合同范本11**

甲方：

乙方：

根据《江苏省人事厅关于委托人事代理服务工作的意见》、《江苏省人事代理暂行办法》、《关于开展委托人事代理服务工作的意见》(连政办发【1998】47号)，甲乙双方本着自愿原则，就委托人事代理事宜订立合同如下：

一、 甲乙双方基本情况：

二、 甲方的责任如下：

甲方不负责乙方除人事代理委托合同规定项目以外的其他管理责任。

三、乙方的责任如下：

1、按甲方要求，及时提供与委托代理内容有关的材料;

2、单位员工变动时，应及时到甲方办理相关手续。

四、合同中如有未尽事宜，可由双方另行商定。

五、双方认为需要约定的其他事宜：

六、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，合同自双方盖章之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**武清运输业务外包合同范本12**

供方：（以下简称甲方）

需方：(以下简称乙方）

为增强供需方的责任感和确保需方的正常生产，经双方充分协商一致，特签订本合同，以供双方遵守履行。

一、品名：成品木料;

二、结算价格：每立方米人民币 (含 %增值税发票)。

三、规格(mm)、数量(m3)、交货时间：

四、木料质量要求及技术标准：

1、用材要求：树种：白杨树;产地 。

2、木料的材质要硬、要白，木质不可太松。

3、木料不允许开裂、水腐、死节、大活节、蓝变、心材、虫眼、斜纹、带边皮、变形弯曲。

4、木料的规格尺寸不得出现负公差，厚度正公差不得超过 mm。

5、木料允许小色差、10mm以下的小活节和11度以下的小斜纹;

6、木料湿度在15度左右，正负公差不得超过3度。

五、包装标准：按不同的规格分类打捆，包装带要打紧并要整齐地在木料两端打包，不得让木料在装卸时脱落四散。包装物不计价、不退回。

六、交货地点：需方企业所在地。

七、验收方法：需方按上述第四、五条的质量要求和标准对供方交付的产品进行验收，对发现不符合质量要求和技术标准的木料，应在收货后20天内通知供方处理。

八、结算方式：货到20天结帐，需方按验收合格及成配套的实际数量计算货款，并在收到供方出具增值税发票后以转帐的方式支付货款。对不成配套的产品，如有续单配套，再进行结算，否则不予结算，后果由供方承担。

九、双方违约责任：

1、供方不能交货的，按不能交货部分货款总值的30%向需方偿付违约金。由此造成需方的经济损失超过违约金的，供方还应给予赔偿。

2、供方逾期交货的(宽限期6天)，按该货款总值的日1%向需方偿付违约金。因供方逾期交货导致需方生产的产品不能按时交货所造成的损失超过供方应当偿付的违约金数额时，供方还应给予赔偿。

3、需方逾期支付货款的，按逾期额的银行贷款利率向供方支付违约金。

十、纠纷解决方式：双方对合同履行中发生的争议，应当尽量通过协商解决，协商不成时，任何一方均可向法院起诉。

十一、本合同有效期为 年，自 年 月 日起至 年 月 日止。

十二、本合同自签订日起生效。合同一式两份，供、需双方各执一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**武清运输业务外包合同范本13**

计划号码或运输号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

货物运到期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

发站承运日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

┌──┬──┬─────┬─┬────┬─┬────┬─┬───┬─┐

│发站│

│到站（局）││车种车号││货车标重││承运人│装│

├──┼──┼─────┴─┼────┼─┴────┴─┼───┤│

│托│名称│

│施封号码│

│托运人│车│

│运├──┼──┬──┬─┼────┴───┬────┼───┼─┤

│人│住址│

│电话││铁路货车篷布号码│

│承运人│施│

├──┼──┼──┴──┴─┼──────┬─┴────┼───┤│

│收│名称│

│集装箱号码│

│托运人│封│

│货├──┼──┬──┬─┼────┬─┴──────┼───┴─┤

│人│住址│

│电话││经由│

│运价里程│

├─┬┴┬─┼──┴──┴─┼─┬─┬┴┬───────┴─────┤

│货│件│包│货物重量

│计│运│运│

│物││├───┬───┤费│价│价├────┬────────┤

│名│数│装│托运人│承运人│重│号│率│费别

│称│││确定│确定│量│││

├─┼─┼─┼───┼───┼─┼─┼─┼────┼────┬───┤

││││

││││运费

├─┼─┼─┼───┼───┼─┼─┼─┼────┼────┼───┤

││││

││││装费

├─┼─┼─┼───┼───┼─┼─┼─┼────┼────┼───┤

││││

││││取送车费│

├─┼─┼─┼───┼───┼─┼─┼─┼────┼────┼───┤

││││

││││过秤费│

├─┼─┼─┼───┼───┼─┼─┼─┼────┼────┼───┤

││││

││││

├─┼─┼─┼───┼───┼─┼─┼─┼────┼────┼───┤

│合│││

││││

│计│││

│││├────┼────┼───┤

││││

││││

├─┴─┴─┼───┴───┴─┴─┴─┼────┼────┼───┤

记事│

│合计

└─────┴─────────────┴────┴────┴───┘

经办人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**武清运输业务外包合同范本14**

20x年，定陶县x局在县委、县政府的正确领导下，在县人大、政协的监督指导下，在县有关部门和社会各界的大力支持下，紧紧围绕县委、县政府的中心工作，以科学发展观为指导，以建设一流执法队伍、营造良好的城市环境为目标，坚持依法行政与文明执法相结合、突击治理与长效管理相结合的原则，深入开展市容市貌环境综合治理活动，狠抓了城区违规零星建筑和脏、乱、差的治理，维护了城市建设秩序，改善了市容环境，促进了城市经济社会又好又快发展。

主要做了以下几方面的工作：

(一)党建工作落实到位，深入民心

今年以来，在x局党组的正确领导下，全体党员认真学习了党的有关文件，采取各种学习形式，定时开展学习活动，并强化学习意识，提高思想认识，把学习贯彻党章与学习^v^理论和“三个代表”重要思想紧密联系在一起，与树立和落实科学发展观紧密联系起来，与实际工作紧密联系起来，任何情况下都保持坚定的理想信念，以身作则，当好表率，真正把为民谋利，执政为民作为一切工作出发点。同时充分发挥团支部、妇联、工会等团体的作用，积极开展各项有益的集体活动，让每位党员、团员都感受到了党的大家庭的温暖。

(二)抓班子带队伍，整体素质显著提高

近年来，我们始终把建设一个“团结、务实、廉洁、勤政”的领导班子和打造一支“政治强、业务精、执法严、作风硬、效率高”的执法队伍作为头等大事来抓。在领导班子建设上重点抓了各项制度的建立与完善。

一是建立了领导班子学习制度。规定每周五为领导班子学习日，提高了政治理论水平、决策水平和业务知识水平，增强了抓大事、议大事的组织领导能力。

二是完善了民主集中制度。坚持每周召开一次党组会、局长办公会、案审会。

三是建立了班子成员分工负责制度。班子成员分工明确具体，责任人到人。

四是建立廉政责任制度。把班子成员的廉政建设做为作风建设的重中之重来抓，做到清清白白做人，堂堂正正为官。

五是建立责任追究制度。每月对每个班子成员分管的工作实行集体评议，谁分管的工作出现问题，就追究谁的责任，确保了各项工作任务顺利贯彻落实。

在执法队伍建设上，首先狠抓了教育培训。8月初，为切实提高队员们的执法水平，做到知法、懂法、用法，实现用法律的手段规范工作行为，根据我局自身实际，编制了《定陶县x局执法手册》，开辟了x局“出自己的书、共建和谐x”的先河。《执法手册》共包含了11部法律和4部行政法规、3部地方法规、8部部门规章、2部政府规章及3份收费文件和6部规范性文件。党组要求，利用阴雨天安排队员们到局大会议室学习，以集中学习和队员自学相结合的方式，实现月培训、季考核，以考促学，大大调动了执法人员的学习积极性和主动性，构建了一支学习型、知识型的x队伍。同时，还坚持进行军事化培训，做到训练标准军队化、着装举止军人化。其次，狠抓了作风纪律整顿。定期组织全体队员开展思想、作风、纪律整顿活动，提升严谨、务实、高效的工作水平，自觉遵纪守法，履行好自己的职责。第三，制定规章制度。我们相继出台了《定陶县城市管理局十条禁令》、《定陶县城市管理局日常管理制度》、《定陶县城市管理局岗位责任目标考核办法》等项制度和规定。做到用制度管人，用纪律约束人。

(三)转变管理模式，全面构建和谐x

我们不断强化以人为本的执法理念，坚持文明执法、和谐执法和人性化执法，在执法中以说服教育为主，搞好服务，并在服务中履行好行政执法职责，使城市管理行政执法水平不断提升。在执法过程中着重抓了四个关键环节。

一是强化宣传教育，提高群众对x执法工作的认识。一年来，先后在城区主要街道悬挂条幅50余条，出动宣传车700余辆次，印发各类通知书、明白纸、公告等宣传资料20000余份，印发征求意见书5000余份，编发《城乡环境综合整治简报》13期，《城市管理信息》56期，其中由县主要领导批示的有18期，在《定陶信息》、《定陶采风》上发表信息、稿件5件，广造了舆论，教育了群众，进一步提高了城区居民遵守城市管理法规的自觉性。

二是坚持文明执法、和谐执法。我们始终把文明执法、和谐执法作为工作中的着力点，把树立良好执法队伍形象做为执法工作的出发点，把为群众搞好服务作为执法工作的落脚点，千方百计为群众搞好服务，努力提高城市管理水平和能力。一是今年以来局长接待服务大厅，集中处理来人、来电、来函共计1800余件，进一步实现了工作重心下移，切实把各种矛盾化解在基层，处理在萌芽状态。二是局长接待服务热线自向全县公布以来，累计接听并记录市民投诉和意见、建议共计\_\_0余条，并将反映的各种情况及时给予解决，切实将人民群众反映的热点、难点问题列入了执法工作重要日程，力求达到了“当天事当天办，定了事马上办，困难事想法办，重大事研究办，所有事必须办”。投诉、举报处结率、投诉举报反馈率、群众满意率均达到100%。

三是严格按程序执法。进一步规范执法人员的执法行为。一年来，在x执法工作中我们先后处理各种违章违规案件8632余起，其中告知处理决定5631起，说服教育处理1700起，严格按法律程序处理1301起，结案率、群众满意率均达到99%以上。四是关注民生，解决实际问题。今年以来，以局长接待大厅和群工办为工作平台，以阳光热线12319为纽带，x局工作人员认真履行自身职责的同时，多次当面化解群众因建房而引起的一系列纠纷;针对车辆乱停放和部分经商户无经营场所，难管理的实际，划定了车辆停放的地点和范围，使车辆存放逐步实现了规范化。同时也规范了一些市场，集中治理了范蠡市场南头占道批发市场、北头占道经营、金茂商街、一种门前占道经营问题，切实解决了群众反映的热点、难点问题。

(四)结合《城乡规划法》与《城市市容和环境卫生管理条例》，狠抓城市管理，城区环境明显改善。

一年来，我们按照县委、县政府确定的20x年度工作重点，结合自身工作实际，具体狠抓了以下几个方面的治理活动。

一是狠抓了零星违法建设的治理。我们按照县委、县政府确定的城区规划的园区规划的发展思路，认真落实省政府批复的新城区建设规划和县政府定政发【20x】9号文件关于全县在规划区内禁止零星建设的规定，我们认真研究制定方案、强化措施，坚定不移地贯彻落实县政府的有关规定，在严控区，禁止一切零星建设，在控制区及各乡镇严格按照《^v^城乡规划法》规定，实行严管重罚。重点区域专人盯守，采取早发现、早查处等有效手段，从而控制零星建设的蔓延。今年以来，累计共查处各类违法建设286起，强制拆除135起，拆除违法建设面积1850平方米，停工86起，行政处罚65起，较好地控制了全县规划区内的零星建设。

二是狠抓了市容市貌的治理。

(一)物料占压的治理。结合全县百条街巷治理活动，共开展专项治理活动6次，共清理县城规划区内道路的各类建设占压物料15800余立方米，清理杂堆1000余立方米，保证了道路畅通，减少了交通事故的发生。

(二)马路市场的治理。通过与有关部门协调，统一规划了陶驿路中段农副产品市场、陶驿路南段的自行车市场、白土山路南段菜市场、城中街东段农贸市场、兴华路东段农业局夹斜路菜市场、济阴路菜市场、建华路西段菜市场等7处市场，并实行划线定位经营，进行管理。既解决了下岗职工的就业和困难家庭的的困难，又提高了城市管理能力。

**武清运输业务外包合同范本15**

代理方：(以下简称甲方)

委托方： (以下简称乙方)

根据《浙江省人事代理暂行办法》的规定，甲、乙双方经协商一致，订立本合同。

一、甲方接受乙方人事代理委托，为 提供人事代理服务。

二、人事代理的合同期限为壹年，自 年 月 日起至 年 月 日止。合同期满，乙方需终止合同的，应在合同期满前半个月内书面通知甲方，凡未前来通知并办理终止手续的，视作此合同自动延续。

三、甲方可为乙方提供下列人事代理项目：

1、人事关系转接

5、应届大中专毕业生集体户口挂靠

2、人事政策咨询

6、引进人才等符合条件的人员户口挂靠

3、人事档案管理

7、出具代理人员存档、政审等相关证明

4、首次确定专业技术职称审核

8、其他约定的服务项目

四、合同期间，甲方严格按照法律法规及有关规定进行档案管理。

五、甲方为乙方出具的相关证明，以档案内的材料为依据。

六、乙方在办理委托人事代理时应按甲方要求提供档案材料，因乙方原因导致档案材料不全，由此引起的有关责任概由乙方承担。

七、乙方户口挂靠甲方集体户口的，当乙方与甲方终止人事代理关系或乙方拥有合法固定住所时应及时办理户口转移手续。因户口问题影响乙方档案手续办理的，相关责任由乙方承担。

八、合同中如有未尽事宜，按国家或省市发布的人事档案政策执行。

九、本合同一式两份，双方各执一份经双方签字盖章后生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**武清运输业务外包合同范本16**

甲方： (以下简称甲方)

乙方： (以下简称乙方)

经双方友好协商，特定出如下货物运输合同，双方共同遵守执行。

一. 权力与义务

1。甲方将本公司的XXXX等货物委托乙方发运，乙方应按甲方的要求将货物发送到目的地。

2。货物运输保险由乙方代为办理，如发生保险事故，乙方将负责甲方的损失，甲方可以协助乙方处理相关事宜。

3。运输过程中乙方应保证甲方货运完好无损，准时送达双方约定地点，如承运误期乙方应按100元/天赔偿甲方的损失，在运输过程中发生任何意外而造成的损失，由乙方全权负责。包括由于在运输途中任何行政罚款都由乙方全部负责，甲方不承担任何责任。

4。货到验收时发现短缺、丢失、损坏、淋湿等情况，乙方应及时通知甲方，并由收货方会同乙方司机当场确认损失，且乙方应按货物实价金额赔偿甲方损失。

5。乙方在甲方仓库装完货后，货物清点核对无误，离开甲方装货地点而发生丢失、破损等情况时，由乙方按货物实价负责赔偿。

6。甲方用车时，尽量提前向乙方提供用车计划，乙方应在甲方指定时间将吨位合适的车辆派往甲方指定的地点，因乙方原因造成甲方不能按时装货、交货、乙方应赔偿甲方因此而造成的一切损失。

7。乙方应对甲方货物运输实行“一条龙”服务，从安排调车、组织装车、数量清点等工作的全过程，乙方均应派专人进行跟踪服务。

二. 运输单价及运费结算

乙方必须在运输货物的数量达到 件后到甲方指定的地点提取货物，且在目的地市内免费送货，如收货人所在地点在市外，送货费由双方协商解决。

中山----- ; 单价： 到货时间：

中山----- ; 单价： 到货时间：

中山----- ; 单价： 到货时间：

中山----- ; 单价： 到货时间：

中山----- ; 单价： 到货时间：

中山----- ; 单价： 到货时间：

中山----- ; 单价： 到货时间：

中山----- ; 单价： 到货时间：

中山----- ; 单价： 到货时间：

中山----- ; 单价： 到货时间：

中山----- ; 单价： 到货时间：

中山----- ; 单价： 到货时间：

中山----- ; 单价： 到货时间：

2。如甲方有货款需乙方代收，乙方应按甲方所要求的金额收取代收货款，且在收到货款后10-15天内将代收货款转到甲方账户，逾期未转帐，甲方将按500元/超过一天，进行罚款。

三.合同成立生效

本合同有效期从 年 月 日至 年 月 日止，经双方代表签字生效，合同到期前一个月，若一方未向另一方提出书面通知终止本合同，则本合同有效期将自动延长一年，延长次数不限

四.合同的违约处理

1。本合同一式两份：甲乙双方各执一份，如一方违约，另一方有权终止合同，并且违约方按对方的实际损失承担违约责任。

2。如双方发生纠纷，应先通过协商解决，如协商不成，则交由中山司法机关解决。

五.合同的修订

甲乙双方协商一致，可以对本合同进行修订

六.合同的解释

本合同由甲方负责解释

七.合同经双方盖章后生效

八.附件

本合同的附件为：双方的营业执照、法人代表的身份证复印件。

甲方： 乙方：

代表： 代表：

电话： 电话：

传真： 传真：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

——20\_春节能回家过年吗

**武清运输业务外包合同范本17**

>一、京东物流的配送模式

京东快递于20\_年开始建设自有物流体系，20\_年斥巨资成立物流公司，建立覆盖全国的物流配送体系。近几年，京东商城先后在北京、上海、广州、成都、武汉、沈阳建立六大物流中心，并在个别城市建立二级库房。20\_年建立的“华东物流仓储中心”现如今承担京东商城一半以上的物流配送任务，成为京东商城目前最大的仓储中心。随着物流市场的不断壮大，京东商城应运推出“211限时达”的物流配送服务，使物流配送更加高效。

京东快递的物流配送服务分为四种模式：

FBP配送模式是一种全托管式的物流配送模式。工作流程如图1。商家与京东商城确定合作后，商家在京东商城上传店铺信息和标价并进行备货，京东商城在消费者产生订单后从仓库进行调货、打印发票，同时进行货物的配送，京东结束交易后与商家进行结算。京东商城根据消费者订单进行货物配送和开具发票，商家查看库存信息及时进行补货。从而在配送过程中减少货物运输的成本，减少物流配送成本。由于商家提前进行备货，京东商城能够第一时间进行货物配送，缩短配送时间，做到京东提出的“211限时达”服务。

LBP配送模式是一种无须提前备货的配送模式。工作流程如图2。商家与京东商城确定合作后，商家无须备货，只需在12小时内对订单进行包装和发货，36小时内到达京东配送中心，由京东进行货物的配送和发票的开具。京东商城与商家合作时，只提供配送和客服两项服务，减轻京东库存压力。运用LBP模式的优势在于，产生订单后，商家能够第一时间进行配货，发货相对方便。但是货物在配送时需经过京东仓库，所以运输速度有所下降，配送周期有所增加。同时，加大商家的配送运输成本，降低京东的配送效率。

SOPL配送模式与LBP配送体系相似，在配送过程中无需提前备货，直接从商家库房发货。工作流程如图3。商家与京东商城确定合作后，商家无须备货，只需在12小时内对订单进行包装和发货，36小时内到达京东配送中心，由京东进行货物的配送。与LBP模式不同的是，SOPL模式的发票开具环节是由商家完成的，京东在整个物流过程中只发挥仅有的配送服务，其他的工作都由商家自己完成。SOPL模式的运用，一定程度上减轻京东仓储的压力，减少物流配货过程中的配货成本。与LBP模式相同，订单的生成和发货从商家开始，会影响货物的发货速度和运输时间，降低配送效率，导致客户满意度下降。

配送模式

SOP配送模式是一种直接由商家发货的物流配送模式，京东在物流过程中不起任何作用。工作流程如图4。商家与京东商城合作，京东商城只提供可操作的后台，物流配送的工作以及后期服务全部由商家自己完成。京东商城只要求商家在订单产生12小时内进行配货发送。SOP模式的整个物流配送过程都由商家独自完成，大大降低京东商城的物流配送压力，减少配送支出和运输成本，减轻京东的库存压力。SOP模式的优势在于商家已有成型的团队同时操作京东\*台。

>二、京东物流存在的问题

1.模式单一、成本高。京东商城在建设物流中心时需要大量资金，造成投入成本过高的现象。而且京东自建物流只针对企业自身的物流配送服务——“配送中心——客户”。因此，在配送过程中产生大量跑空行为，造成物流资源的利用率仅维持在50%-60%，远低于其他物流公司的80%以上。

2.物流配送压力大。京东商城在物流配送过程中奉行“211限时达”的服务宗旨，凭借“低价正品”赢得客户好评。随着客户线上购买力度的加大，会导致京东物流在配送环节的脱节，加大配送压力。

3.服务质量低。京东商城物流配送人员的工作素质不统一，导致在配送过程中无法做到服务质量的标准化，客户和配送人员之间产生冲突。还有部分配送人员在配送过程中损坏货物，丢失货物，盗取货物，导致客户体验度的降低。

4.缺乏有效控制。由于京东商城采用“自建+第三方物流”的配送模式，是否有效控制第三方物流成为影响客户体验的主要因素。第三方物流配送不及时，货物配送质量低，快递拖延、丢失、错配，配送信息不同步等都严重影响京东商城的客户满意度。

>三、京东物流的改进方法

1.制定合理的物流发展规划。京东商城需要对其整体运营、物流运作做一个总体规划，并以此为蓝图开展业务，避免发生运营业务与物流的冲突。因此有必要对京东商城的中长期物流配送提前规划，站在战略的高度设计一个完整、科学的物流配送方案。

2.提高配送效率和服务质量。京东商城需要加强对配送人员的素质培训，改善物流配送环节的服务质量，充分调动配送人员的工作热情，重视用户需求。

3.专注于自建物流。京东商城在物流配送过程中会结合实际与第三方物流商合作，但是物流配送成效低。因此，京东商城应该专注于自建物流的推广和扩大，在配送过程中，充分利用自建物流，从而舍弃其余的物流配送模式。

4降低物流成本。京东自建物流配送在配送过程中，可以学习其他物流派送方的配送方式，减少跑空现象的出现，从而降低物流成本，提升配送利润。

>四、现代物流模式的发展趋势

首先，现代物流不单需要提供仓储与运输服务，还需要进行货物的装配、配送以及其余的物流项目。现代物流在配送时根据客户的\'不同需求提供相应的服务，尽可能地形成多功能的现代物流服务模式。

其次，现代物流模式在配送过程中强调多方合作。现代物流模式的发展离不开物流企业的联盟，在配送时根据地域选择适合的配送方式，从而节约物流成本，共担风险，共享收益，创建合理的物流模式。

最后，电商企业自建物流是未来发展的必由之路，现代物流模式的发展离不开自建物流的推动。

——公司过年放假通知怎么写3篇

**武清运输业务外包合同范本18**

代理机构：嘉兴市人才市场管理办公室(简称甲方)

委托单位： (简称乙方)

为建立与社会主义市场经济相配套的人事管理体制，实现人事管理服务的社会化，建立人事管理与使用分离的用人新机制，使人事工作更好地为经济建设服务。根据《嘉兴市人事代理暂行办法》的规定，经甲、乙双方协商一致，订立本人事代理合同如下：

一、甲方可为乙方提供下列人事代理项目：

1、人事政策咨询;

2、人事规划设计;

3、人才招聘引进;

4、毕业生人事代理;

5、人事档案保管;

6、流动人员人事关系接转;

7、协办专业技术职务任职资格初定、评审;

8、协助申报参加全国各类专业技术职务任职资格的报名考试;

9、档案工资调整;

10、代办失业、养老保险及住房公积金;

11、代办集体户口落户;

12、党员组织关系接转;

13、聘用合同鉴证;

14、代办出国(出境)政审;

15、协调流动争议。

二、乙方认定，甲方为乙方提供本合同第一条中所列第□□□□□□□□□□□□□□□等项的人事代理服务。

三、代理期限：

本人事代理合同属无固定期限。若需终止人事代理合同，乙方需提前一个月向甲方提出申请，经甲方同意后方可终止人事代理合同。

四、甲方有以下责任：

1、甲方以党和国家人事工作方针政策的有关规定为依据，承担乙方要求人事代理项目的具体义务;

2、甲方认真做好乙方人事代理项目中规定的管理和服务工作;

3、甲方尽可能为乙方提供人事管理相关的工作方便。

五、乙方有以下责任：

1、提供委托书面申请、工商行政管理部门批准(有效期内)的营业执照副本及复印件或事业单位法人登记证、代理人员名册和人事档案等材料;

2、有专(兼)职人员与甲方联系人事代理业务;

3、营业执照变更或停、歇业等应及时通知甲方并办理有关手续;

4、按时缴纳人事代理费。费用结算时间为每年 月份。

六、甲方不负责乙方除人事代理合同规定项目以外的其他管理责任。

七、双方认为需要约定的其他事项：

八、合同中如有未尽事宜，须经双方协商，签订补充条款，双方履行签约手续。

九、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，经双方负责人签字盖章后生效。

甲方：(盖章) 乙方：(盖章)

负责人： 负责人;

单位地址： 单位地址：

邮政编码： 邮政编码：

**武清运输业务外包合同范本19**

需方：(简称甲方)

供方：(简称乙方)

根据《^v^合同法》及有关法律、法规，甲、乙双方在平等自愿、互利互惠、诚实信用的基础上，就甲方向乙方购买事宜，达成本合同条款，供双方遵守：

一 、 苗木产品的产地、规格、数量、价格：

总价(暂定)人民币：元(大写)

2、苗木为货，乙方成活，必须严格按合同约定要求供货，如有土球等不符合合同规定的甲方拒绝收货。

二、苗木规格、树型、质量、技术要求约定 质量技术要求：

2、合同所购苗木冠幅.树型饱满、漂亮，不偏冠，长势良好;

3、土球：土球泥土密实，成标准园球状，全部带原生地土球，不能有假土球。原生土球包装用 草绳或有孔透气塑料薄膜 包扎牢固，在运输途中不能散开;

4、胸径测量：一般乔木从植物土球土面处往上1 米处(若 1 米处正好是局部肿胀处则以 1 米处往下正常处为准)测量树干直径;

5、存放时间：苗木挖取后存放及运输时间不能超过 1 天;

6、装车要求及运输：树枝要收拢合适，不能有严重断裂现象发生。科学合理装车，适当装满，不能损坏树皮和树尖，运输途中树枝条完整不能断裂、土球不能散开，此为装车基本准则;若遇恶劣气候或长途运输，如夏季高温，装车要避开高温时段，运输途中需采取挡风、避雨、遮阳、保水等保护措施，确保苗木质量。

三、交货地点、方法及期限

1、交货地点为甲方工地现场指定地点。指定地点即： 项目部 ，具体地址：(甲方有权根据实际情况通知乙方将货物运到其他地点交给其他单位或个人，但甲方应在交货前日内以自己的名义盖章后书面通知乙方)。标的物所有权自付完货款时转移至甲方。

2、交货方法，按下列第 项执行：

(1)乙方负责送货;(2)乙方负责委托第三方运输，甲方负责运费;(3)甲方自提自运。

3、货物装卸采用第 项执行：

(1)乙方负责装卸;(2)乙方负责装、甲方负责卸;(3)甲方负责装卸。

4、交货期限： 双方约定乙方在年月日前交货，或按甲方通知的时间、地点交货，但甲方应提前 日通知乙方。

四、现场验收，付款方式

1、现场验收：

苗木运到甲方指定地点，甲方负责及时安排机械、人员下车。并同时安排验收员(库管员、绿化工长或技术员)现场验收和开具验收单。乙方将验收单、运单、送货单及合法有效的发票按本合同单价办理货款结算，(因长途运输土球轻微散球的、轻微压断枝的。

甲方扣款应在验收同时及时与乙方沟通，乙方现场认可签字，双方友好协商意见达成一致后方可扣款。)结算单据报甲方有关领导审批并移交甲方财务付款，办完甲方财务付款手续后，甲方财务按下列第项进行付款。

2、付款方式：

(1)合同签订后 日内甲方支付乙方合同货款总额的 %为预付款，余款由乙方持收货验收单据和发票到甲方财务部挂帐后 日内(国家法定节假日顺延)全部付清。 (2)乙方在每月20日前持收货验收单据和发票到甲方财务挂账：第一次付款时间：次月30日前，付款比例：挂账金额的 %;第二次付款时间：当年12月30日前，付款比例：挂账金额的 %;第三次付款时间：次年12月30日前，付款比例：挂账金额的%。 (3)乙方持收货验收单据和发票到甲方财务挂账之日起，日内(国家法定节假日顺延)甲方支付乙方货款的 %;余款于该

开户单位(人)名称：开户银行： 帐 号：

五、乙方违约责任

1、乙方不能交货的，应向甲方偿付不能交货部分货款 %的违约金，因此造成甲方其他损失的，乙方还应赔偿甲方损失(含延误工期、业主索赔损失)。

2、乙方所交产品品种、型号、规格、质量不符合约定的，由乙方负责退货、更换，并从合同约定交货之日起至更换后产品符合约定之日止按逾期交货承担违约责任。如甲方要求退货的，乙方除按甲方通知的时间退还已经支付的货款外，还应按已付货款的20%支付违约金，乙方未能按时退还货款的，还应按同期银行逾期付款利息承担违约责任。

3、乙方逾期交货的，按每逾期一天 元累计计算并向甲方偿付逾期交货的违约金，并赔偿甲方因此所受的其他损失(含业主索赔等损失)。

4、乙方对产品质量负责，如因产品质量原因造成甲方及他人人身或财产损失的，由乙方承担责任并赔偿由此造成的损失。

六、甲方违约责任

1、甲方违反合同约定拒绝接货的，应承担由此造成的损失。

2、甲方逾期付款的，按逾期未付款的 3 ‰每一天累计计算并向乙方偿付逾期付款的 违约金。

七、不可抗力

甲、乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明后，经甲方确认，允许按以下第 项执行：

(1)延期履行;(2)部分履行;(3)不履行合同;(4)根据情况可部分或全免予承但违约责任。

八、解决合同纠纷的方式及其它约定事项

1、本合同中苗木属非定型规模一致化商品，属自然化的物品，不可能达到一种眼光认识物体的绝对性标准。双方在执行过程中如有争议，双方协商解决。甲、乙双方实在无法协商达成共识的，可以直接向甲方所在地人民法院起诉。

2、在合同执行过程中，甲方可根据实际需要合理调整供应计划。乙方尽力配合并同时修补完善合同。

九、廉政合作

1、乙方不得宴请甲方工作人员，不得以任何形式赠送实物、现金或礼券。

2、乙方在本合同履行期间发现乙方工作人员有任何向甲方工作人员行贿行为，均应及时采取措施予以制止，并及时通报甲方。

3、乙方有责任接受甲方对乙方在本合同履行期间廉洁合作管理执行情况的监督。

4、乙方工作人员有义务就甲方工作人员任何形式的索贿或受贿行为及时向甲方举报;如乙方向甲方工作人员行贿，或甲方工作人员向乙方索贿，乙方满足其要求且并未向甲方举报的，一经查实，除追回由此给甲方造成的损失外，乙方同意在本合同总价款的基础上减少 10 %后作为甲方应付货款，并由乙方对知情不报人员进行相应处罚。

5、如因乙方及其工作人员在本合同履行期间贿赂甲方工作人员，被司法机关立案查处的，甲方有权取消或终止本合同的履行，并只按合同已履行部分总价款的50%办理结算。

十、其它

1、本合同所有条款内容甲、乙双方均完全理解并知道其真实意思。合同执行期内，甲、乙双方均不得随意变更或解除合同。

2、本合同自甲、乙双方盖章时生效。

3、合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与合同具有同等法律效力。

4、双方约定按附件(如有)中所列的结算单据办理结算，附件(如有)作为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

5、本合同正本一式 叁 份，甲方执 贰 份，乙方执 壹 份，具有同等法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**武清运输业务外包合同范本20**

代理机构： (以下简称甲方) 委托单位： (以下简称乙方)

根据^v^重庆市委组织部、重庆市人事局关于印发《重庆市社会人才人事档案管理办法的通知(渝人发[20xx]46号文件) 重庆市人事局《关于印发〈重庆市人事代理暂行办法〉的通知》(渝人发[1998]94号文件)，甲、乙双方经协商一致，订立人事代理协议如下：

一、甲方接受乙方委托，为乙方进行人事代理(被代理人员名册). 二、甲方为乙方提供政府人事部门授权的以下 人事代理服务项目： 1、人事政策咨询。向乙方提供国家人事工作方面的法律、法规、政策的宣传和咨询服务;

2、人事档案管理。按照有关政策规定，管理乙方专业技术人员和管理人员的人事档案， 保留原身份，计算工龄、调整档案工资、申报专业技术职称评审、技术等级考核、年度考核、接转党团组织关系、办理因公，因私出国(境)政审及出具以人事档案内容为依据的有关证明材料;

3、毕业生人事代理。为乙方代办理大、中专毕业生就业报批、档案接转、转正定级等手续，提供毕业生就业政策咨询;

4、为乙方代办理专业技术人员和管理人员、引进人才，工勤人员的接转手续; 5、组织办理社会保险归缴手续;

6、协调人事、人才流动争议.受人才流动争议仲裁机构的委托，受理人事、人才流动争议申请，进行调查、取证，根据有关规定进行调解或提交仲裁; 7、协助乙方进行岗位技能培训和继续教育培训; 8、帮助乙方的辞聘、解聘人员推荐就业;

9、代办理与人事管理有关的其他事项. 三、 甲方义务：

1、以党和国家人事人才工作方针政策的有关规定为依据，认真做好乙方人事代理项目中规定的管理和服务工作;

2、指定专职人员负责与乙方联系人事代理工作; 3、尽可能为乙方提供人事管理相关的工作方便; 四、乙方义务：

1、按甲方要求，及时提供与委托代理内容相关的材料; 2、指定专职人员负责与甲方联系人事代理工作;

3、乙方人员如有工作单位变动或其它变化，应及时通报甲方; 五、人事代理的工作程序

1、乙方需向甲方提供乙方的法人资格证明与代理人员名册等相关材料. 2、甲方接到乙方的法人资格证明与代理人员名册等相关材料后，要及时审核有关证件和材料，并调查核实乙方的情况.

3，甲方在办理好乙方员工的有关调动和毕业生报到手续后，双方签订单位人事代理合同书.

4、甲方按合同履行职责，承办代理业务。 六、人事代理的有关费用

1、人事代理收费项目及标准按照重庆市物价、财政管理部门有关文件执行。无明确规定的服务项目，由甲、乙双方另行商定。 2、甲方向乙方收取人事代理费用元/人/年。

3、乙方未按期交纳人事代理费，甲方有权停止服务。

七、其他事项：

1、单位人事代理合同书有效期为 年 月1日至 年 月 日，合同期满，双方若无异议，则本合同书自动延续，并应由双方予以书面确认。

2、本合同签订之日起10日内，乙方应向甲方交纳本年度人事委托代理费，每人每年度人民币 元(共计人民币 元)。

3、人事委托代理费应当在每一年度的合同续延之日起10日内结清。 4、乙方未按期交纳人事代理费，甲方有权终止服务。

八、甲、乙双方就特定服务项目而签定的补充协议是本合同的有效附件。合同双方如有一方需解除合同，须提前三十天告知另一方。经双方协商后，方可解除人事代理关系，若有争议，当事人可申请人事争议仲裁。

九、本合同未尽事宜，按国家，市人事行政主管部门制定的人才人事有关法律，政策规定执行.

十、本合同一式二份，甲、乙双方各执一份，，经双方负责人签字盖章后生效。

甲方：乙方： (签章)(签章) 负责人：负责人：

**武清运输业务外包合同范本21**

运输合同订立合同双方：

托运人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

承运人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

托运人详细地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

收货人详细地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据国家有关运输法律法规的规定，双方经充分协商，就\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(货物名称)运输事宜达成如下协议：

一、货物名称、规格、数量、价款(可以列表写明，也可以用文字直接表述)。

二、货物的包装(写明包装的条件、标准等内容)。

三、货物的起运地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

货物的到达地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

四、货物承运日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

货物运输期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

五、货物运输质量及安全要求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

六、货物的装卸责任及方法：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

七、收货人领取货物及验收办法：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

八、运输费用及结算方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

九、托运人是否声明价格，是否办理货物运输保险：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

十、双方当事人的权利义务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

十一、违约责任：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

十二、本合同一式\_\_\_\_\_\_\_\_份，合同双方各执一份，送\_\_\_\_\_\_\_\_单位存查\_\_\_\_\_\_\_\_份。

十三、本合同自双方签字之日起生效。

托运人(章)：

承运人(章)：

代表人(签名)：

代表人(签名)：

地址：

地址：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签订日期：xx年xx月xx日

**武清运输业务外包合同范本22**

购货单位： (以下简称甲方)

供货单位： (以下简称乙方)

签订日期： 签订地点：

为了增强甲乙双方的责任感，加强经济核算，提高经济效益，确保双方实现各自的经济目的，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

第一条 标的名称、品牌、规格、数量、单价及交付时间

名称 商标 规格型号 生产厂家 计量单位 数量 单价 金额 提交货时间及数量

合计人民币金额(大写)：

第二条 产品的质量标准，按下列第( )项执行：

(1)按国家标准执行;

(2)无国家标准而有部颁标准的，按部颁标准执行;

(3)无国家和部颁标准的，按企业标准执行;

(4)没有上述标准的，或虽有上述标准，但需方有特殊要求的，按甲乙双方在合同中商定的技术条件、样品或补充的技术要求执行。

产品标准名称和编号

第三条 产品的包装标准和包装物的供应与回收：

第四条 产品的交货单位、交货方法、运输方式、到货地点

1.产品的交货单位： 。

2.交货方法，按下列第( )项执行：

(1)乙方送货

(2)乙方代运

(3)甲方自提自运。

3.运输方式： 。

4.到货地点和接货单位(或接货人) 。

5.现场卸货由 负责。

6.产品交货数量的正负尾差、合理磅差和在途自然减(增)量规定及计算方法：

第五条 产品的交(提)货期限：

第六条 产品的价格与货款的结算

1.产品的价格，双方商定为 元/ 。在合同期内，如遇交易产品市场价格发生较大变化，幅度超过±10%时，双方协商适当调整价格。

2.产品货款的结算：

第七条 验收方法：

(1.验收时间;2.验收手段;3.验收标准;4.由谁负责验收和试验;5.在验收中发生纠纷等等。)

第八条 对产品提出异议的时间和办法

1.甲方在验收中，如果发现产品的品种、型号、规格、花色和质量不合规定，应一面妥为保管，一面在 天内向乙方提出书面异议，甲方有权拒付不符合合同规定部分的货款。

2.如甲方未按规定期限提出书面异议的(在紧急情况下，先行电话通知并承诺在特定时间内提出书面异议的，视为已提出书面异议)，视为所交产品符合合同规定。

3.甲方因使用、保管、

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn