# 村会计述职报告范文作文精选35篇

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2024-03-18

*村会计述职报告范文作文 第一篇大家好！今天我向大家汇报一年来的工作情况，作为一名村会计，在工作岗位上率先垂范、求真务实、刻苦钻研、兢兢业业、任劳任怨，较好的完成了上级下达的各项工作任务；作为一名xxx员，严格履行党员义务，时时处处以党的标准...*

**村会计述职报告范文作文 第一篇**

大家好！今天我向大家汇报一年来的工作情况，作为一名村会计，在工作岗位上率先垂范、求真务实、刻苦钻研、兢兢业业、任劳任怨，较好的完成了上级下达的各项工作任务；作为一名xxx员，严格履行党员义务，时时处处以党的标准严格要求自己，为其他党员做好榜样。下面就20xx年所作的工作汇报如下：

>一、服从安排，积极搞好干群关系

在工作上始终服从党组织安排，顾全大局，群策群力，坚持“出门一把抓，进门才分家”的工作原则；在物资上从不计较个人得失。为搞好干群关系，我积极主动与村两委成员互相学习，取长补短。不仅做好自己的本职工作，还协助其他成员做好相关工作。

>二、加强学习

提高政治思想素质，坚定不移地贯彻执行党和国家的各项方针、政策，严格执行各项法律法规，遵守各项财务规章制度，认真学习上级下达的有关文件，切实履行好自己的岗位职责，加强业务知识学习，不断提高自身财务管理水平，使财务管理规范化，按照“村帐镇管”的有关要求，做到制度上墙，管理规范。

按时进行财务公开，定期进行民主理财，搞好各社财务收支帐目。对管理混乱的帐目进行监督整改，使各社收支规范化，财务公开，化解了许多因财务不透明所引起的各类矛盾。

>三、当好管家婆，严格按照财金纪律办事

今年，会计工作比较繁重，各种往来帐目千头万绪，错综复杂，每月、每季财务收支逐笔逐项公示、农村合作经济组织会计科目余额、各项报表，新建村委会相关资料、村级“一事一议”财政奖补村社道路修建等等工作：

1、新型农村合作医疗工作：我村共有4个社，全村农业人口xxxxxx人，其中农业人口xxxxxx人。今年12月份，通过村社成员的共同努力，使我村的新农合参合率达98%以上，参合资金如数上缴。

2、“一事一议”工作：为给村民办事实、办好事，切实做好村级“一事一议”财政奖补工作。在上级部门的大力支持下，在村两委的组织下，在村民们的积极筹资筹劳配合下，此项工程在广泛征求群众意见的基础上，通过村民大会讨论表决，公示均无异议。为搞好项目的申报、编制，认真按实填写各项表册并及时上报工作，我们加班加点，夜以继日。此项工作严格按照程序进行议事，接受群众监督，确保项目实施全过程公开、公平、公正，以及建设项目保质保量顺利完成，确保了我村社会和谐稳定。

3、文书工作：积极主动做好村两委文书工作。认真学习和及时传达党的方针、政策。

4、村务公开工作：我们设置了政策宣传栏、信息发布栏、党务公开栏、村务公开栏，每个季度及时公开一次。

5、创先争优工作：根据上级要求，我们认真制定计划，编制实施方案，努力扩大参与面，充分认识到创先争优是实践科学发展观的继续、是实现新农村建设的需要、是能够化解社会矛盾、服务人民群众、争创公仆意识的需要。

6、阳光村务工程工作：在党委政府的领导下，我们进行了资金、资产、资源的“三资”清理工作，盘清家底，规范村务工作。

>四、努力做好基本工作，积极为村民办实事

村会计这项工作，任务重、强度大、是村里最苦最累的差事，白天参加村里的各项工作，晚上还要清理各项资料。在工作中，我虚心学习，在实践中不断探索，提高业务水平。在多年的\'工作中，我所参与或负责的工作，从未出现任何纰漏，没有出现过任何违规违纪问题。

本着积极为村民办实事、办好事、为村民服务的工作态度，对村民提出需要办理的事情，能办到的立即着手办理，不能办到的做好耐心细致的解释工作，努力使村民理解并满意。如：为村民办理户口登记和户口迁移、为村民办理小额农业贷款、开具各种证明等等。只要是村民提出的合理要求，我都尽力去办理，竭诚为村民服务。

总之，自己所做的这些努力，离上级和村民的要求还相差很多，为此，在今后的工作中，我要进一步加强学习、严于律己、努力工作、更好的`为村民服务。

以上述职报告，敬请各位领导、同志们加以批评指正！谢谢！

**村会计述职报告范文作文 第二篇**

本人工作的主要职责是做好村委会会计核算等方面工作;虽然会计工作面非常宽、工作内容非常杂。但是，一年来，在上级各部门领导的悉心指导和同事们的大力支持与帮助下，本人紧紧围绕村党委、村委会中心工作，认真学习、扎实工作，不断改进工作方法，提高工作效率，增强工作的预见性、较好地完成了各项工作任务。

一、开拓创新，理清工作思路。

作为村会计这个职务，工作服务对象既对上级部门，又对办公室，还直接面对广大群众，工作任务复杂而繁琐。为此，我认真深入学习科学发展观，牢固树立创新观念，强化奉献意识、参谋意识、勤政意识、窗口意识和进取意识，不断改进工作方法。根据工作分工，我着力把会计核算、服务作为推进自己工作的中心来抓，并以此全面推进各项工作的开展。

二、严谨、细致地搞好会计工作

在财务工作中，我能够遵守职业道德，做到爱岗敬业，并认真学习和领会新的会计法，以会计法作为工作的准则，严格按照财务管理制度的规定做好以下工作：

(1)扎实做好会计基础工作。健全各类帐薄，登记好明细帐和往来帐，规范各种凭证、票据的设置和使用，严格遵守会计核算制度，严格控制非经营性支出，加强集体资产管理，确保集体资产保值增值。对到期合同进行及时续订，做好上交款的催讨和收缴工作。

(2)严格按照财经纪律办事。我村在街道办、党工委的正确领导下对村财务统一实行村帐街道管，每月月底为结帐日，做到帐目清晰、明了，村每一笔支出都严格按照上级的财务制度和纪委的廉政制度执行。

(3)加强民主理财和财务公开管理。在日常财务管理活动中，我们充分发挥了民主理财小组的监督作用，每季度召开民主理财小组会，对每项财务开支进行逐笔审核。同时，把财务公开作为党务村务公开的重点，每季度公示的各类资料都实事求是，让群众了解监督财务收支运营情况。

(4)强化会计档案的规范和管理。做好会计档案保管工作，做到会计档案完整无缺，妥善保管，存放有序。

三、廉洁自律、不断提升自身形象

一年来，我始终以一个xxx员的标准严格要求自己，脚踏实地工作，密切联系群众，始终以三个代表重要思想指导工作，特别注重自身的廉洁，并且时刻提醒自己，廉洁奉公是一名财务人员的基本要求。我能够自觉按照廉洁自律条例严格要求自己，保持清政廉洁的作风。真心实意地为广大群众服务。

**村会计述职报告范文作文 第三篇**

一、 强化思想建设

增强坚持安全发展的自觉性和坚定性，党组织坚持不懈地把加强领导班子的整治思想建设作为一项长期的根本性的整治任务，努力提高理论素养和党性修养，进一步增强领导班子的\'凝聚力和战斗力，努力建设一支政治坚定作风优良，严格执法，恪尽职守，清正廉洁的领导干部队伍。

加强政治理论学习，不断提升自身素质，党组织认真贯彻落实省委关于加强和改进领导干部理论学习的要求，始终把加强学习作为一项基础性、战略性的工作来抓，拓展学习内容，丰富学习形式，努力扩展学习实践科学发展观的广度和深度，不断提高党组的政策理论水平和领导科学发展的能力，坚持党组中心组学习制度，全年共集中学习10次，用科学发展观武装头脑，指导工作，努力把科学发展观的广度和深度，不断提高党组织的政策理论。

二、在我村土地实测工作中

认真执行上级党委的指示，使本村的土地实测工作，进展顺利，无矛盾纠纷出现，群众基本满意。

三、我和村两委一道完成了

今年全年的主要工作任务，本人的主要工作和本职工作，完成了大小春，统计工作经济年报，村改革确权工作，土地确权，房屋确权工作。

四、对本村的低保、五保、优抚贫困家庭的工作及残疾工作

大力宣传、很抓安全工作，使本村，无一外出安全事故发生，对本村的民事纠纷解决工作落实得当，无一村民上访，做到和谐村、组、村民，在村两委班子、班长邓书记的带领下，认真完成上级党委、政府下答的各项目标任务，不为私利、秉公为民办事，宣传群众、动员群众做好各项工作。

各位领导、各位代表、我的述职情况就这些，反知在过去的工作中，做得不够，差距很大、希望各位给予指正。

**村会计述职报告范文作文 第四篇**

2、规范财务管理，年初重新修订了财务管理制度以及对县级局的预算定额执行标准，认真编制了全系统的财务总预算和各单位的财务收支预算，为规范财务管理提供了制度保证，今年对全系统的财务收支两条线的执行情况进行了检查，检查中没有发现大的违反财经纪律的问题，都是按财务制度的规定执行。

3、加强报账员队伍建设，组织报帐员进行了微机应用技能培训及相关业务知识培训，下基层指导工作，提高了报帐员办公室自动化应用能力和工作效力。

4、合理调度资金，保证全系统事业发展的需要。根据年度预算和全系统事业发展需要，及时调度资金，保证了全系统日常工作的正常运转。

5、对全系统固定资产进行了核查登记，组织下发了国家局配备执法车辆和办公用电脑、快检装置、复印机等现代办公设备并组织安装调试，使全系统的办公条件又上了新的台阶，对全系统往来款进行了清查，为迎接省局的检查做好了准备。完善了固定资产台账，为下一步全面资产清查打下了基矗

6、积极整理会计档案，规范会计档案管理。我们克服了时间紧、任务重的困难，组织全科室人员对20xx年的会计档案进行整理归档，经过一个多月的努力，完成了会计档案归档工作。

7、完成了两个县局的基本建设初步设计方案，现正在办理有关手续，预计今年年底能动工新建。

财务科在领导的关心指引下，兄弟部门的大力协助下，完成了新旧标准的顺利更替，我们深知以前的工作不能说明什么，还有很多的挑战与我们同行，请领导放心，财务科一定会一如既往、排除万难，与其他兄弟部门一起帮领导分忧，做好财务部下半年工作计划，尽全力完成领导交付的各种任务，为公司的发展贡献自己应尽的力量!

述职人：XXX

XXXX年XX月XX日

20\_材料会计述职报告范文篇3

首先，我非常感谢公司领导能为我们提供这次锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向一年来关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱，一年来，我基本上完成了自己的本职工作，履行了材料会计岗位职责，现就我一年来履行职责的情况作如下述职：

一、 工作方面

岁月流转，时光飞逝，硕果累累的xx年已悄然过去，充满希望的xx年已然来临，本人于xx年3月来到xxA1标项目部，在公司领导及各位同事的支持与帮助下，无论是对于本职工作还是整个项目工程的了解都取得了一定的成绩，在这里表示感谢。

在xxA1标项目部我主要的工作是材料会计及安全内业，对于这两种工作除了材料会计之外，安全内业是我第一次接触到的不同性质的工作，对我来说是全新的挑战。为了更好地做好自己今后的工作，总结经验，现将xx年的工作情况总结如下：

材料会计

1、材料会计工作是一项专业相当强的工作，作为材料人员，必须掌握一定的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好工程材料核算工作，这也是一名材料人员必须具备的基本素质和能力，至此，我遵照总公司“十制”、“五比五创”严格要求自己，努力加强学习材料基础知识、管理制度等，有压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的工作动力，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向领导和身边的同事请教，取别人之长、补自己之短，我深知材料工作始终贯穿于工程生产经营的每个角落，对于工程来说是相当重要的，从原始凭证的审核、记帐凭证的填列、材料会计帐簿的登记，到最终生成准确无误的材料会计报表，为相关领导部门了解材料状况、经营成本和现金流量，并据以做出经济决策，进行宏观经济管理提供真实、可靠的材料数据信息。

当然，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，尽职尽责，认真完成自己份内的事情，此外由于xx项目的特殊性，在公司领导及同事的帮助下，我还兼任着设备、安全科的内业工作及廉政建设、信息宣传、信息员回顾既紧张而又充实的一年时间，办公室等职务协助各个部门尽我所能去做工作，不仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来树立形象。xx年我科室严格按总公司的管理流程落实“五比五创”，加强内部管理确保工程质量、工作效率，达到最佳效果。

2、材料数据统计：做好工地材数据的录入统计，掌握各档料的比例情况，按时汇报给项目经理与材料部长，从而控制各档料按配合比进行采购。对于统计完后的数据定时与磅咳嗽焙硕裕×看锏讲欢嗨悴宦┧愕氖凳虑笫悄康摹

3、与供料方对账结算业务：按照业主的结算规定，达到一定数值才予以结算，并严格控制各料场结算余数，以便控制采购过程中各档料比例失调等问题。

4、材料点验：严格按照项目工作程序点验合格后方可入库，月底与库房核对进出库材料数据，做材料月消耗报表，并与财务核对发生数额，无误后上报经营主管。

安全内业

安全是本项目工程的重中之重，项目经理及业主对安全方面的工作十分重视，因此对于安全内业方面更不能忽视，本年度安全工作情况如下：

1、对业主及监理要求整改的指令及时落实与回复，并形成影像资料以备安全经费的计量之用。

2、对于安全资料的编写与完善应多与各标段、监理及业主沟通。对于此方面的工作没有做到位，以后加紧改善，达到对安全内业的检查一次性通过。

3、目前业主对我项目部的安全内业基本满意。这与项目领导和各位同事的支持与帮助是分不开的。

二、 思想方面

**村会计述职报告范文作文 第五篇**

时光如逝，水月如梭，眨眼间来到\_\_这个大家庭已经四个多月了，到了\_\_我又被分派到财务部这个小家庭。在部里的各位姐姐和大哥的指导下，从模模糊糊啥都不大明白的情况下，到现在独立可以处理一些日常事务，自己觉得是一个进步。下面我叙述一下自己的工作经历及总结。

来到财务部我们每人被指派了一个师傅，那时刚好赶上月底结账，因我师傅不在，这个月的一切程序是在王姐的一步一步指导下完成的，王姐带我熟悉了整个金蝶软件的操作流程，在物流里必须先入库，必须签证核算，严格的要求按程序进行。在签证的同时严格要求附件完整，在采购签证的时候必须有领导签字，才予以挂账或付款。说道领导签字，在今年一月份我发现了一个去年十月份自己犯的错误，在现在看来是那么幼稚的错误，十月份的一个核销零星采购的付款凭证没有领导签字，但是当时刚来压根就不知道还需领导签字，在现在看来这么低级的错误都能犯，简直不可思议，但同时也说明自己在不断地进步。

在处理在建工程的时候每月需出具月度决算表，并各部门领导签字，在某一项合同完工时，需根据合同规定条款的比例计提材料质保金。处理资金问题上，需相当谨慎，申请付款额需于挂账金额相比对，核对其有无出错，处理预付款问题上各项手续要齐全，如：中标通知书、合同会签单、合同、预付账款审批表。处理销售问题上公司规定除集团公司内部各单位之外，都需办理赊销审批表，否则不予挂账。

工作过程中发现的问题：在成本分析中发现乳品厂生产酸奶与消毒奶领用原奶不合理，问题为酸奶与消毒奶的产量竟然大于或等于原奶的领用量。在处理生物资产的时候，每头牛的原值与相应计提的折旧不能准确确认。因扎帐时间问题，销售发票存在当月开具下月挂账问题。

总之，在这几个月的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我会在今后的工作中不断努力、不断改进。最后衷心的感谢财务部给予我帮助的各位大哥大姐。

**村会计述职报告范文作文 第六篇**

我在德盛行物业有限责任公司从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、严格控制物业现金支出。严格按公司发布的备用金管理办法相关规定进行备用金的控制，对于不符合要求的发票、超出费用报销范围的费用或相关手续不完善的报销凭证坚决不予报销，将物业发生的费用控制在预算范围内。保证现金的正常周转。

2、认真审核需支付费用。费用结算严格，对所支付金额过大的费用认真审核，询问相关人员原因，对不符合要求的发票要求重新开据或者拒绝报销。

3、按时与出纳进行核对账目，确保账目的准确性。

4、正确计算工资薪酬。根据公司规定严格按照考勤记录及加班情况正确计算员工工资，耐心准确地解释员工对自己当月工资的各项疑问，对因我个人原因造成个别员工工资计算错误的情况，及时向总经理反应，保证员工正当利益不受损。

5、及时向总部报送财务分析及经营分析。及时准确的填财务月份报表，监督该月各项经营收入与经营支出有无异常因素。及时处理财务状况及存在的问题。

6、及时完成总部的其他要求。

**村会计述职报告范文作文 第七篇**

今天，根据镇党委的安排，我向大家作述职报告。如有不足之处、请大家批评指正。

>一、加强学习，提高政治思想素质

我的工作大都是业务性的，对于我来说是很生疏的，都是边学边上，好再身边有很多有经验的同志，不懂就虚心请教，通过创先争优活动的开展，使我进步很多，业务水平上有较大提高，能为本村老百姓做点事，使我感到非常荣耀，没有理由不踏实、努力工作。

本人自担任涧西村会计以来，能认真学习财经、廉政方面的各项规定，积极参加镇及相关部门组织的各种业务知识培训及会议。为适应新形势的要求，xx年报考郎溪电大经济管理专业，通过各种学习，我更坚定了自已的政治立场，那就是在任何时候，任何情况下都忠于党、忠于人民、忠于本职。同时督促自已不断加强思想道德修养，在各种诱惑面前能够把握自已，不拿原则作交易。

>二、立足本职，加强业务

1、在财务工作中，我能够遵守职业道德，做到爱岗、敬业，严格把守财务关、根据上级村帐镇管要求，对于发生的每一笔帐目能做到及时入账，并按季度真实地公开，做到群众监督到位，杜绝一切不必要的开支费用，并能认真执行村务公开、民主理财制度，接受党员群众监督。

2、党务工作是一项经常性工作，是体现组织建设的重要部分。涉及工作的原则性强、业务性强，是一项严肃的任务。常有人说，搞党务工作要守得住清贫，耐得住寂寞，为了工作，枯懆无味也要坚持，现在村干部职数少，事情总要有人做，既然做了，就要努力做好。xx年，先后有两名积极分子向党组织递交了入党申请书，另根据党员发展程序，两名同志被吸收为xxx预备党员。作为村委一员和xxx员，在村创先争优活动中，我义无旁贷，作党员先锋模范带头作用。

3、民政事务是村委会工作的重要部分，相关工作的落实，直接体现党和国家的政策落实，意义深远，xx年我村享受低保的有98户，xx5人。五保的有19人，做到了应保尽保，农村合作医疗是一项新的工作，责任性强、工作量大，涉及每家每户，工作不到位，影响较大，直接关系群众切身利益，村两委非常重视，并采取了多个积极的方法，每户必到，使此项工作顺利进行，xx年我村参合率达到97%以上，登记上报，没有出现一例偏差，通过几年的时间证明，群众受益明显。财政涉农补贴，涉及本村农户近900户，是国家惠农政策的落实问题，意义重大，每项补助的申报核实手续和一整套资料必须完备，涉及面广，工作量大，通过上级的正确领导和村两委的共同努力，几年来，我村的涉农补贴工作，没有出现任何偏差。

4、其它工作。村务公开、农民负担方面，上级一直很重视，特别是村务公开，要求较具体，规定的内容比较细，为确保公开内容的全面性、真实性、和准确性。每次公开都要花很多精力，进行认真汇总梳理，提供给村两委和村务公开领导组审核、并按时公开。

在“三资”清理和第六次人口普查工作中，我担任主要的角色，既是指导员又是战斗员，以高度的责任心出色地完成了两项工作。

由于受知识和能力的限制，工作中还存在许多不足工作要求相差甚远，还需要不断加强学习来武装自己，工作上的不够细心，时常出现一些小错误，主观能动性不强，有待于提高，在工作繁琐时，思想情绪不稳定，时常有抱怨心里，其实思想过来，摆正位置，把准方向，才能更好地为人民服务。

**村会计述职报告范文作文 第八篇**

20\*\*年在我不断学习、探索、进步和成长中过去了，这一年来，在村两委的领导下，在市委组织部的亲切关怀下，在同事们的热情帮助下，自觉服从组织各项安排，开拓创新，扎实工作，努力做到不辜负领导的支持和信任，较好地完成了各项工作任务。现就本人一年来所做工作及执行廉洁自律等情况，向大家报告如下：

一、加强学习，提高政治思想素质

本人自今年三月份担任会计以来，能认真学习会计、廉政方面的各项规定，履行会计工作职责，积极参加市镇相关部门组织的各种业务知识培训及会议。通过各种学习，我更坚定了自已的政治立场，那就是在任何时候，任何情况下都忠于党、忠于人民、忠于本职。同时督促自已不断加强思想道德修养，在各种诱惑面前能够把握自已，不拿原则作交易。

二、严谨细致地做好会计工作

在财务工作中，我能够遵守职业道德，做到爱岗、敬业，能认真执行村务公开、民主理财制度，接受党员群众监督。及时结帐，做到帐目清晰、明了。我村每一笔支出都严格按照上级的财务制度和纪委的廉政制度执行。认真做好一事一议筹资筹劳、新型农村合作医疗保险和新型农村社会养老保险的收缴工作。

三、认真做好村里的各项事务

农家书屋是项惠民工程，作为农家书屋管理员，我认真将两千多册书登记、整理好，分类存放，以便老百姓查找阅读。利用好“远程教育管理员”这个特殊身份，对党员干部进行了党的路线、文化知识、市场经济、法律法规等知识的宣传、学习和培训。作为一名档案管理员，认真做好档案整理工作，将近几年来的文件等重要信息归类整理好，以便保存和查找。

四、自身不足

作为一名新会计，对会计的业务知识还不够熟悉，要不断地加强学习，加强业务知识水平。作为一名刚上任一年多的大学生村官，工作经验还很不够，需要向党员干部多多学习，才能让自己更上一层楼。

**村会计述职报告范文作文 第九篇**

在镇政府的关心指导下，在村两委会的正确领导下，本村认真地完成了上级部门下达的各项任务和本人分管的各项工作，现将20xx年全年工作情况向各位领导汇报：

1、扎实做好会计基础规范工作。建立健全各类帐薄，规范各种凭证、票据的设置和使用，严格控制各项支出费用，加强集体资产管理，重大开支项目由村民代表会及一事一议通过，所有票据由理财小组集体审核签字、报村主要负责人审批，所有村级财务项目均公开接受百姓监督，把财务公开作为党务、村务公开的重点，各类资料按要求公示，所有收支都逐项逐笔公布明细账目，让群众了解监督村集体资产和财务收支情况，从而最大限度地杜绝不合理开支，杜绝任何一件因农村财务上访案件的发生。

2、完成20xx年全村新型合作医疗收费参保工作，收缴率达90%以上，全村600多人以领取到医保卡，完成新农保催费工作，全村养老保险交费率80%以上。

3、土地确权工作以全部完成，现全村283户土地使用证以全部打印完成，等待发放。对各项确权数据进行了整理公示，对村内亩双份地进行整理，并召开会议制定了收费标准，预计20xx年初，双份地收费全部完成。

4、产权制度改革工作稳步进行，以完成了清产核资工作，对村内所有资产进行整理，对部分呆死账进行核销处理，完成了成员认定工作，成立了德胜村股份经济合作社并召开了第一届股东代表大会，选举成立了董事会、监事会，下一步将开展清化收的具体工作。

5、配合支部要求，完成各项党建工作，党建是一项经常性工作，是体现组织建设的重要部分。涉及工作的原则性强、业务性强，是一项严肃的任务。为了工作，枯懆无味也要坚持，既然做了，就要努力做好。

6、财政涉农补贴工作，涉及本村所有农户，是国家惠农政策的落实问题，意义重大，每项补助的申报核实手续和资料必须完备，涉及面广，工作量大，通过上级的正确领导和村两委的共同努力，几年来，我村的涉农补贴工作，没有出现任何偏差。

7、扶贫工作是村委会工作的重要部分，直接体现党和国家的政策落实，意义深远，20xx年，配合驻村干部，对全村所有常住人口进行了摸底调查，在贫困户评议上，不错评一人，也不漏评一人。扶贫这项工作责任性强、工作量大，涉及每家每户，工作不到位，影响较大，直接关系群众切身利益，村两委非常重视，并采取了多个积极的方法，每户必到，使此项工作顺利进行。

8、在廉政方面严格要求自己。作为一名村会计，时刻不忘会计准则及各项规章制度，守住法律底线，积极配合支部书记落实党风廉政建设，配合村主任完成村内各项工作，对一些敏感问题，尤其是财务问题，我留意谨慎，坚持按制度办事。不辜负党组织的培育和信任。

在工作取得较好成绩时，也存在着一些不足。工作完成情况与上级工作要求相差甚远，还需要不断加强学习来武装自己，工作上不够细心，不够而心，时常出现一些小错误，主观能动性不强，有待于提高，在工作繁琐时，思想情绪不稳定，时常有抱怨心里，思想过来，摆正位置，把准方向，端正态度，才能更好地为人民服务。

**村会计述职报告范文作文 第十篇**

尊敬的各位领导、全体党员、村民代表：

我是xx村会计任中和，会计工作繁忙、琐碎，但我丝毫没有削弱我对工作的热情，努力认真地做好。今天按照镇党委的按排，我就自己任会计业务以来的工作学习和思想情况向汇报如下：

一、加强学习，提高政治思想素质

在上半年里，我积极参与支部学习，学习“三个代表”重要思想以及科学发展观，并结合自身工作实际进行深刻剖析。通过各种学习，我更加坚定了自己的政治立场，那就是在任何时候，任何情况下都忠于党，忠于人民，忠于本职。同时督促自己不断加强思想道德修养，在各种诱惑面前能够把握自己，不拿原则作交易。

二、大力推进党务公开、村务公开、接受群众监督

1、党务实行随时公开，及时在公开栏公布支部重大决策和宣传党的政策方针，对支部工作实行舆-论监督。

2、村务公开每季度公布1次，严格按程序，内容进行了逐项公布，进一步密切了党群、干群关系。

3、依托远程教育教学资源，在教学组织上贴近农村实际。积极开展党员干部培训工作，为广大种养户提供信息和技术支持。

三、严谨、细致地搞好会计工作

在财务工作中，我能够遵守职业道德，做到敬业爱岗，并认真领会和学习新的会计法，以会计法做为工作的准则，严格按照财务管理制度的规定做好：

1.会计帐薄的登记工作。会计帐薄是编制会计报表的重要依据，做好登记会计帐薄的规范是提高会计核算工作质量的重要内容。每月根据审核无误的原始报销单据做记帐凭证，做到记帐凭证整齐有序，科目明细分类准确无误。登记帐薄清晰明了，规范及时。

2.会计报表编制工作。会计报表是行政单位在日常会计核算基础上定期编制的反映财务状况和收支情况的书面文件。定期向村支书报送反映本我村财务状况的各种报表，使支书及时了解我村资金收支运转情况，为全村工作做好基础保障。

3.会计档案的保管工作。会计凭证、会计帐薄和会计报表等会计核算资料，是记录和反映我村经济业务的重要历史资料和证据，所以非常重要。每月的会计凭证，我都分类整理，按顺序、日期逐个编号装订成册，使我村会计资料完整无缺，妥善保管，有序存放。

4.预算外资金收费工作。严格按照“收支两条线”管理规定。做到所开票据填列完整，字迹清晰，不乱开，虚开发票。收取的资金不截留挪用及时上缴镇经管站专户并有据可查。

四、做好管家，做好村办公室工作,严格按照财金纪律办事

对全村财务统一实行村帐镇管，村组一本帐。对我村每一笔支出严格把关，发现不和理的开支敢于斗争碰硬。对于平时村民需要有村委会出具的各种证明,及时落实到位,负责村里各类文档的归类保管。

五、存在的不足和问题

由于本人工作能力有限，工作中还存在一些问题，例如：工作效率不高，服务意识不强等问题。今后我要不断学习，进一步明确思想，提高认识，增强为民服务的`意识。在工作上，更加严谨、细致，讲效率，讲质量，积极努力，出色地完成各项工作。

以上是我今年的工作情况汇报，如有不足，敬请批评指正。

谢谢大家。

**村会计述职报告范文作文 第十一篇**

每次述职就标志着一年即将结束，是一年的终点，也是下一年的起点，在这承前启后的日子，为了使来年的工作更上一个台阶，就要对一年的工作进行总结和梳理。

下面我借此述职机会，从工作态度、工作能力和工作业绩三个方面予以总结，请领导和同事们批评、指正。

一、工作态度

我始终认为：能否成为一名优秀的会计人，态度很重要，正可谓态度大于能力、成功是一种态度。从20\_年进台，晃然间已度过了10年，10年以来，我始终秉承着用心做事、踏实工作、诚实做人的态度。正是有了这种态度，对待工作我兢兢业业，对待账务处理我仔细认真，对待领导交办的各项工作我立即执行，唯恐因为我的不慎给单位带来不必要的麻烦和损失，也力争把账务处理的出错率降到最低。除此之外，积极参加台里组织的各项活动，严格遵守台规台纪，做一个称职的电视人。之所以这样做，一是为了对得起自己的薪水;二是为了对得起自己的良心。毕竟尽力做事只能把事情做对，用心做事，才能把事情做好;摸着“良心”做事，才能把人、把事都做好。

二、工作能力

每天早上上班时的第一件事情，我会把当天所要做的事情，按照重轻、急缓一一写在工作日志上，然后逐一落实。这样做的目的有二：一是提高工作效率;二是在做好日常工作的基础上，把精力集中在重要的事情上，只有把重要的事情做好了，工作才能出彩、出新，才能在实践中锻炼自身的能力。

要想提高自身的能力，唯有加强自身的学习。20\_年上半年我报名参加了注册税务师考试，通过学习全面、系统地掌握了税务方面的相关知识，理论水平有了较大幅度地提高。知识要转化为能力，只有通过实践，实践出真知。一年来，每每遇到不懂的问题我会及时向财政局、审计局等单位的相关人员请教，向水平高的外单位财务人员学习，然后再联系书本，结合我台实际，举一反三，把知识切切实实地转化为自身的能力。

三、工作业绩

20\_年我主要的工作是：审核每笔原始报账单据，审核每天的记账凭证，登记总分类账，编制会计报表，装订会计凭证;每月按时撰写财务分析，审核各栏目收支情况和成本核算分析;每月按时写出用款申请，到市财政局请款，以确保我台正常运转所需的资金能够及时到位。特别是药博会专项资金的申请与拨款，由于责任重大，那些日子里，我就像是财政局的员工，每天上班前提前20分钟到财政局，有时一等就是一天，目的就是能让我台的药博会专项资金能及时到位，那时每每看到市财政局长和综合科和领导，我手心都会出汗，唯恐他们说出半个“不”字，总之一句话：要钱的日子不好过，但是为了晚会的成功，不好过也得过。

还有就是审核原始报账单据等会计凭证，责任重大，如果没有丰富的财务知识必定会给我台的财务管理工作带来隐患。我也清醒地认识到承担责任的同时，更多的是领导的信任。因此，每每下笔之前，我都会细之又细地看上几遍，严格按照财务制度和流程办事。即便如此，但这毕竟是以前我从没有做过的一项工作，我只有利用业余时间多学，遇到不懂的及时请教他人，我决不能因我的不才而影响电视台的财务管理工作。我也会尽我最大的努力用心去做好自己本职的工作。

总之，一年来做的都是一些小事、琐事，每天的工作更多的是重复过去。虽然如此，这里我想引用许三多的一句名言来结束发言：“如果你在做每件小事时就好像抓住一颗救命稻草一样，到最后你才发现，你抱住的已经是参天大树了。”

**村会计述职报告范文作文 第十二篇**

站无人管理，积极协调，共同协商，让自来水站能够正常运行，解决了村民吃水难的问题，维护群众的基本利益。在任职的三年xxx调解村民之间的民事纠纷20余起，减持把矛盾解决在萌芽状态中，杜绝到县市和进京上访，实现零目标。

(四)在其他常务工作方面：1、三年来，积极响应党委政府的号召，先后组织全村党员、干部和群众为汶川xxx7000余元、绿化长江工程捐款余元。2、在群众帮扶工作上，做到了公开、公平、公正的原则，努力做好低保工作，积极开展结穷亲、一对一的帮扶等工作，争取让我村的贫困户及低保户生活上有保障，并帮助他们尽快脱离贫困。3、全面落实上级交付的林改工作及人口普查、土地确权等工作，并在迎接县里、市里领导验收中获得一致好评，在森林工程方面，更是超额完成，现已栽种巨尾桉160余亩，长势良好。4、扎实开展创先争优，积极落实三项制度，定期或不定期到各社了解民情，并发放干部连心卡300余张，解决群众所急需解决的问题。几年来为贫困户建房三处，维修房屋三处，并解决了历史以来房屋未验收领证的遗留问题。5、妇女和计生方面，做好宣传工作，发放各类宣传资料1000余份，办专栏，写标语，搞活动。在任职期间开展评好婆婆好媳妇系列活动，每年组织育龄妇女进行健康检查及两癌的筛查工作。并结合实际工作中遇到的问题，找到的方法，制定了《计划生育村民自治章程》、《计生协会章程》，积极协助政府部门对20余户违法生育户征收社会抚养费。通过多方努力，稳定了我村的人口增长率巩固了我村的的低生育水平。6、为群众办理了合作医疗及农民工意外保险，每年参合率达97%以上，外出农民工意外保险每年入保约200余人，实实在在为群众办好事，办实事。还关注弱势群体生活，先后为困难群众子女解决了部分的求学费用，落实了60岁以上独生子女及双女户的奖扶对象以及为村民办理了养老保险，让60岁以上的老年人都领上了养老金。7、充分发扬尊老爱幼的优良作风，三年来，每年重阳节举办坚持举办65岁以上老年人的聚会活动，让我村老年人感到村里的关心与温暖。8、努力搞好村里的远程教育工作，定期组织党员、群众学习各种政策法规，以及实用技术，让群众学习到更多的知识，不断提高群众素质，为群众致富打下坚实基础。

通过三年来的努力工作，我始终以一个xxx员来严格要求自己，从不向群众卡、拿、要，只要是群众的事，我就当自己的事来办，并努力办好，党委政府下达的各项任务我也力争保质保量完成，这几年来先后获得了党委政府综合考核一等奖及二等奖。当然这些成绩的取得是靠我们村支两委班子及在座的各位村民代表、党员的共同努力，以及全村人民的大力支持。

以上就是我对这三年来的工作总结，在此我对自身也有一个评价：在任村干部十年以来，我认为自己是一个思想觉悟高，品行端正的村干部，也是一个有活力、有爱心、正直善良，善与人沟通有亲和力的人。俗话说，人无完人，在我身上也存在一些缺点，虽然当村干部十余年，但社会经验还有所欠缺，在处理一些复杂问题时会考虑不够周全，工作有时也会出现偏差，但我相信只要能充分自我认知，不断学习，不断总结，不断创新，不断在实践中提升自身素质，为此我将继续以重实干，办实事，求实效，以实实在在的工作作风继续当好人民公仆，争做一个合格优秀的村干部。

以上述职报告敬请各位领导、党员干部、村民代表审阅，也敬请各位同志批评指正，谢谢大家。

村述职报告范文篇3

作为福兴村的村支书，我自任职以来，我严格要求自己，时刻不忘履行好农村干部的职责，及时了解村民的意愿，切实为村民多办实事好事，得到了村民与上级领导的认可。现从德、勤、绩、能、廉五个方面作如下述职。

一、关于“德”的方面

我始终牢固树立正确的权力观、地位观、利益观，保持良好的道德风尚，以一名党员身份严格要求自己，身体力行，带头做好三个代表、党员争优创先等，激发自己的政治责任感和奋发进取的精神。在日常工作中，我顾全大局，不争名夺利，不计较个人得失，始终把加快发展、致富村民作为头等大事来抓。

二、关于“能”的方面

1.加强学习。我始终坚持加强对马克思主义理论的学习，坚定不移地用马克思主义理论武装头脑，以此作为统揽全局，贯穿各项工作的灵魂;深入学习贯彻xxx、xxx三中五中全会精神及科学发展观，并联系实际进行深入思考，同时加强学习新农村建设的相关政策，明白新农村建设的要求，以便更好的开展工作。

2.深入群众，深入实际调查研究，正确决策。我常常深入农家小院，切实了解村民需要，解决村民实际困难。搞好村内团结。

三、关于“勤”的方面

我始终保持良好的精神状态投入到各项村务工作之中。在抓通村康庄工程、水利水渠修复、村庄整治等重点工程中，我都亲自蹲守在施工现场监督工程过程和质量。

四、关于“绩”的方面

总得来说，今年做的工作还是比较多的，今年我们村完成了诸暨市新农村建设项目的验收、生活污水处理池工程，对全村道路进行绿化美化，今年在大家的努力下，这些成绩的取得，离不开大家的支持和努力。

五、关于“廉”的方面

在廉洁自律方面，我严格要求自己，从没有利用职权和职务上的影响，获取一己私利的行为，没有私自从事经营活动的行为，没有假公济私、化公为私的行为。自己在党风廉政建设方面，能够自觉养成奉公守法，以清廉为荣的作风。

虽然在过去的一年里取得了各项事业的进步，但是过去的成绩并不代表将来的发展，我深知我村的发展在面临许多良好机遇的同时也面临着很多问题，但我对我村的未来仍充满无限希望，在上级部门的指导下，在全体党员干部和村民的齐心努力下，希望我们唐仁村越来越好。

以上述职述廉，不当之处，敬请批评指正。

**村会计述职报告范文作文 第十三篇**

在联社的领导下，按照会计委派制管理办法的要求，认真学习科学发展观知识和金融法律法规，以及会计业务的操作规范，严格履行岗位职责和行使管理与监督职能，以贯彻落实联社的各项工作为目标，强化管理，抓落实，规范财务核算，完善费用管理，在临柜业务方面注重合规性。努力实现全社财务状况的根本好转，同时迎接农信社在体制和机制转变中新的工作机遇和挑战，认真完成各项工作任务。现就第上半年主要工作述职如下：

一、强化管理，抓落实

1、会计移交后,整理内部帐务,规范各类帐簿和表册。对未建立的帐簿及时建立，对不清晰的帐册及时整理规范和复核，并作好记录和备份。

2、强内控，抓管理。根据年初工作存在问题，提议主任安排具体工作，明确各个岗位的岗位职责及工作规范。安全保卫制度规定中的缺失内容如应急预案等，作了及时的讨论补建，根据联社的规定对内部管理作了详细的职责定位，为管理水平的提高打下了良好的基础;为提高营业厅环境卫生，明确规定了员工的值勤表。另外安全保卫设施方面的管理规范情况，先作了内部检查，一是对库款、凭证及安全方面进行一次检查，了解状况。

3、百日业务竟赛。以此为契机，整改业务中的服务水平，对客户的态度和服务质量提高了。

4、开展达标规范活动。为了继续提高柜台帐款核算质量，提高营业人员的业务素质，开展优质文明服务，加强日常管理和安全保卫力度，保障各项业务在一个稳健安全的环境中快速健康发展。

5、加强会计检查辅导工作。一是强化了会计检查辅导工作，搞好了对全社内勤人员的管理与考核。上半年中进行了库款等专项会计检查辅导，通过检查情况看，库款核对相符，，但也存在不少问题，对存在问题切实做到了整改效果。二是搞好了会出

二、会计会审

会计会审加强了自我的业务规范化。在月未时完成会计事务，避免了积压的后果。

1、强化业务的管理和监督。为加强对会计工作的规范化管理，使之有章可循，有规可依，根据联社会计委派制管理办法要求，确保了各项基本制度、岗位责任制和各项会计财务法规制度的贯彻落实。由于狠抓了委派会计工作的管理，受派会计期间，本人的责任心明显增强，会计职能作用发挥明显。

3、做好协调关系。于3月份和辅处乡财政核对了农民“一折通”帐号，由于工作到位，本次检查没有出现其他任何问题。在当地政府两基工作中，作了一定的支持工作。

三、加强学习，提高质量

为了在竞争中求得生存，平时加强了对会计知识的学习，不断提高自己思想道德水准、专业水平和业务技能素质，以最佳业务水平为分支机构提供会计服务。同时，分支机构对联社委派主管会计的素质要求也不断提高，这就要求对具备会计专业资格、具有会计专业知识和实际工作经验、经过专门培训、责任心强的\'一大批专业人员不断更新知识，全面提升自身综合素质，进而有效地推进高素质的会计队伍建设，提高农村信用社会计管理水平。

1、深入学习实践科学发展观活动

2、安全消防培训学习

在联社的安排下，进行了消防安全知识学习，并在本社中组织了一次专题目学习。

3、实行定期例会制度。于每周二组织召开学习实践科学发展观及案件专题会议，主要一是对上级行社转发的有关学习文件及制度规定进行了全面学习，专题学习和讨论，二是对委派会计工作进行专题汇报，三是会议布置近期工作，进一步明确思想，统一认识，为做好各项制度的贯彻和落实，打下了良好的基础。

**村会计述职报告范文作文 第十四篇**

20xx年，对我而言，是一个有着特殊意义的一年;，是一个让我有着特殊感情的地方。在这里，我从一名前台柜员，转变成一个没有任何经验的主办会计，角色的跨度让我曾彷徨过，不知所措过，但是在领导及同事们的关心、帮助、指导下，我坚定了信心，通过自身的不断努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到很大提高，严格执行上级下达的各项任务，认真履行岗位职责，努力完成本职工作。现将本人这几个月以来的工作、学习情况及今后努力方向汇报如下：

一、主要工作情况

回想刚刚接手会计工作时，面对着财务报表及各种账簿，我不知如何下手，所谓三人行必有我师，遇到不懂的地方，我就向很多前辈及同事请教。因此，第一个月的各种报表在请教多位师傅后按时报送。

在日常工作中，坚持每周一次盘查库存现金及重要空白凭证，确保帐实相符。定期进行帐务核对，及时将贷款电子收放台帐与五级分类管理系统、信贷管理系统进行核对，将所收的每一笔本金或利息在借据上进行登记，发现问题及时查清，防止发生差错，做好帐务五无六相符;编制、审核会计凭证，严格按三签制度进行报账。按要求登记各种登记簿，按照《事后监督管理办法》认真审核会计凭证要素及相关附件，落实存款实名制规定，正确审查支票及存单(折)印章挂失手续，登记好相关证件手续等等。认真填制会计封面及封盒，坚持星期一、星期三、星期五准时上交凭证。

对于事后监督员下达的整改通知书及时整改到位。严格按照县联社对各社库存现金的限额，及时做好资金的上缴与留存，对于大额现金的支取应及时向人民银行报备，确保资金的安全性。坚持双人临柜、钱帐分管、印证分管、证押分管的会计出纳制度。坚持每天开好晨会，做好上传下达，总结昨日工作，布置当日工作，做好晨会登记等等。

认真学习三防一保有关文件精神，不断地增强安全防范意识，注意关注社会上发生的金融案件，吸取别人的经验教训，防微杜渐，当班期间时刻保持警惕，严格按三防一保的要求，熟记防盗防抢防暴预案和报警电话，熟练掌握、使用好各种防范器械。不管是在营业前、营业中、还是营业后都一样重视，按规定要求执行值班守库制度，确保值班不失控，安全无事故。

我知道会计工作远不止这些，我学到的也只是皮毛而已。在这两个月里，我渐渐地感觉到会计岗位的重要性与责任性，也感知自己肩上的担子是沉重的。会计工作，事无巨细，无论大小，都要养成严谨、细致的工作作风，严格按照会计制度规章办事，严守组织纪律，提倡职业道德，力求为客户提供最优质的服务，真正的做到用心服务，真情无限。同时遵守《农村信用社会计基本制度》履行会计的岗位职责，真正做到爱岗敬业。

二、学习情况

我是一个初出茅庐的新手，压力是无形的，但我更多的是将压力转化动力，紧张而又充实的工作氛围让我懂得了我在理论知识及工作实践方面的欠缺。因此我将本着在工作中学习，在学习中工作的思想做好会计工作，只有这样才能不断丰富自己的理论知识，才能更好地将所学知识正确的指导工作。任何一项工作对于我来说都是崭新的一页。每当工作中遇到棘手的问题，我都会先用笔记本记下来，然后虚心向身边的同事、领导请教。工作之余，我会看看《信用社会计核算办法》、《会计理论与实务—新企业会计准则实施手册》、《农村信用社会计基本制度》等会计及信用社相关法律法规方面的书籍。在这里，没有身份的区别，没有年龄的界限，我们大家在一起相互学习，相互交流，直到弄懂弄通为止，取别人之长，补已之短。把自己锻炼成一个多面手，胜任每一个工作岗位。

三、存在的问题及今后努力方向

目前的工作，除了自己努力外，更主要的是领助的结果，这离上级的要求还有较大的差距，还存在许多不足。比如专业知识不够精细;遇到困难时不能做到临危不乱，人员工作分配不够合导的指导和同志们帮理等等。

因此，在以后的工作中，我将从以下几个方面努力：

一是加强学习的深度和广度，学习相关的会计知识，能做到学以致用，理论与现实相结合。

二是充分发挥主观能动性，积极组织、协调内外勤工作，对工作具有远见性及创新能力，提高办事效率。

三是与同事之间相互学习，相互借鉴，这样别人犯的错自己会避免，别人的优点自己会吸取。

新的一年已经拉开序幕，我将把自己的行程计划写得更周密。所谓立长志，常立志，希望自己成为立长志的人，能坚守自己的想法，坚持自己的计划，怀揣着积极向上的心情迎接崭新的20xx。

述职人：

x年xx月xx日

**村会计述职报告范文作文 第十五篇**

一个月来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对部分公司规定还没有吃透，另外公司正处于逐步走向制度完善的境况，相关业务流程对工作效率有一定影响，对这些问题，我将在今后的工作中认真加以学习，不断提高自我，为公司发展竭尽所能。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢集团开发二区会计和集团总公司会计的大力支持，她们对我的工作给予许多帮助。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩。三是希望大家在20xx年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

**村会计述职报告范文作文 第十六篇**

尊敬的各位领导、党员干部、以及村民代表你们好，我是XX村村委会主任XXX，出生于1971年7月，xxx党员。于10月任村干部至今：期间担任过6年村计生干兼文书、4年村主任。7月加入中国xxx，从20至今被镇评为优秀xxx员，被选为县第十次妇女代表。同年参加xxxXXX县委党校举办的经济管理大专班学习，毕业时被XX党校评为优秀学员。20被镇评为三八红旗手，被镇评为双学双比女能手等荣誉称号，现我就担任XX村主任近三年来的工作情况述职如下：

一、主要工作情况

20xx年两村合并后，我担任XX村村主任一职，参加工作后我很快就进入了工作角色，在工作中坚持以xxx理论的“三个代表’’和科学发展观为指导，认真贯彻党的各项方针政策以及法律法规，在镇党委政府的领导和帮助下，结合本村实际，制定了本村村务的相关管理制度和全村届期发展规划，以为群众办实事、办好事为宗旨，注重民生，造福百姓。

(一)在经济发展方面：在担任村主任三年期间，积极支持企业发展，为集体、为群众谋福利。1、协助龙璋纸业公司在我村征地33亩，租地30余亩，同时解决我村剩余劳动力100余人进厂务工，提高村民收入，带动了经济的发展。2、注重商贸业的发展，大力支持成功人士回乡创业，利用我村丰富的山林资源，引进成功人士陈秀良投资

1000万余元，承包山林1000余亩，修建农家乐，发展旅游业，为我村经济发展带来了新的商机。3、大力发展个体经济，积极协商、协调，现已成功帮助群众新办微型企业3个。充分利用撂荒地，通过二次发包，培植了100亩蔬菜种植大户1户、及年产4万只鸡养殖大户1户。通过这一系列的举措，和全村干部的不断努力，我村剩余劳动力得到充分利用，既减少了不安定因素，也大大的增加了我村的村民人均收入。

(二)在基础设施方面：1、 20xx年我与村支两委成员共同组织人力、物力，筹措资金，对本村二大堰进行了维修，解决了本村9个社的农田灌溉问题。2、引进外来资金20余万元，新修XX二社社级公路2公里，维修全村社级公路约公里，切实解决了我村村民出行难，交通不便的问题。3、积极争取，充分利用国家的惠农政策。通过采取一事一议的方式，自筹资金5万余元，争取上级资金5万元，修建了黄桷桥一座，让XX村五个社的农用车及行人能顺利通行，大大改善我村的交通条件。4、在新修村级服务中心工作中，充分争取民意，筹集资金4万余元，争取上级资金18万元，进行征地，平场等系列工作，现村级文化服务中心也全面峻工。通过这一系列的工作，我村的村级基础设施建设有了大幅提升，村容村貌也得到较大的改善，为群众的出行、办事提高了很大的便利。

(三)在稳定工作方面：多次调解龙璋纸业公司租地以及征地的中遇到的纠纷，并及时处理了龙璋白泥渣场污染农田的赔偿问题，既确保了群众的利益，也保证了企业的政策运行。解决了XX村自来水

**村会计述职报告范文作文 第十七篇**

一年的光阴很多就要结束了，为了在今后的工作中有更好的表现，现将我一年时间关于会计人员述职报告如下：

在一年的时间里，我能够自觉主动地学习国家的各项金融政策法规，在自己的工作岗位上尽职尽责，完成上级和社领导交给自己的工作任务，现就一年来自己的学习、工作情况向组织和领导汇报如下：

一、勤学苦练，尽快适应工作，提高自己的业务水平和技能。

从最基本做起，从学习开始，以前辈、同事为榜样，以书本为老师，把单位同事作为一面镜子，做到了在学中干，干中学，边学边干，融会贯通，学以致用，不懂的地方虚心向单位同事请教，通过学习使自己的基本上掌握了业务操作规程和要领，对自己应承担的工作能够独立完成，也使自己的业务水平和技能都有不同程度的提高。

二、恪守规章制度，履行岗位职责。

办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户;坚持当时记帐、当日核对，作到要素齐全、内容真实完整、数字字迹清楚，确保帐务处理“五无”、帐户核算“六相符”等;办理储蓄业务时能够认真落实“实名制”规定，登记好相关证件手续等等.每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持碰库制度.填送会计报表时作到内容清楚、数字真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数字衔接一致.

三、团结奋进，共同营造良好的工作环境。

在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习，相互促进;在生活中，互相帮助，互相关心，共同创造和-谐的氛围。同时，不断进行自我定位，更新观念，提高服务意识，增强服务水平。

总之，在上级领导和同事们的关心帮助下，我的各个方面都有了很大的进步，业务能力也得到较大程度的提高，但我深刻体会到，这与组织的要求还有一定的差距，有些方面还存在着很多不足，对自身业务素质有待更进一步的提高。但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热情帮助下，我将会更加努力，认真学习信用社的法规、规章制度，提高自己的理论知识和业务知识、加强思想道德建设，树立正确的人生观和价值观。把工作做的更稳更好，争取在以后的工作中能有更好的成绩。

1.财务人员述职报告范文5篇

2.会计个人述职报告

**村会计述职报告范文作文 第十八篇**

各位领导、各位党员、村民代表：

大家好!

今年以来在镇政府的关心指导下，在村两委会的领导下，以科学发展观为指导，刻苦钻研业务，较好地完成了上级部门下达的任务和本人分管的各项工作，根据会议安排，下面就本人一年来履行职责、廉洁自律和学法、守法情况向各位汇报如下：

一、学习情况

一年来，本人积极参加两委会的周六学习，学习“三个代表”重要思想和相关法律法规，以科学发展观为指导，并结合自身工作实际进行深刻剖析。通过各种学习，更加坚定了自己的政治立场，增强了党性，同时督促自己不断加强思想道德修养，在各种诱惑面前能把握自己，不拿原则作交易。

二、工作情况

作为村委会计，对自己分管的工作，兢兢业业地去做，履行好自己的职责，从实际出发，以大局为重，摆正位置，做到识大体、顾大局，从不越权。主要表现：

1、深入开展创先争优活动。我村冯书记高度重视，带领我们开展送学助学、入户走访、扶助弱势群体等各项活动，对我村的经济发展、社会事业和民生情况有了一个基本的了解。

2、摆正位置、做好实事。村委会印章由本人保管，多年来本人除正常业务关系盖公章外，其余要盖的公章，没有书记、主任签字从未私自做主盖出印章。

3、扎实做好会计基础规范工作。建立健全各类帐薄，规范各种凭证、票据的设置和使用，规范财务传递手续和帐务处理，严格会计核算制度，严格控制非经营性支出，加强集体资产管理，确保集体资产保值增值，切实强化会计档案的规范和管理。严格执行票据审批制度，早在20\*\*年接管财务之时，我村就明确规定村组两级的支出票据需由：经办人和证明人签字、理财小组集体审核后由组长签字、报村主要负责人审批的报批程序，经过多年来一以贯之的执行，票据审批制度在我村贯彻落实得较好。

4、建立健全农村财务管理制度。我们依据村情，根据新的管理办法和相关财务法规，建立健全了本村的各项财务管理制度，不断规范集体经济组织的财务活动行为，严格按规章办事。一个好的制度，一个好的管理办法，在日常工作中，可以起到事半功倍的效果。回过头来看看，只要我们真正做到有章可循、照章理事、违章必究，农村财务管理工作必将越来越规范。

5、加强民主理财和财务公开管理。在日常财务管理活动中，我们充分发挥了民主理财小组的监督作用，每项财务开支都要经民主理财小组监督审核。同时，把财务公开作为党务村务公开的重点，长年公示、适时公示、按季公示的各类资料都要按要求公示，所有收支都逐项逐笔公布明细账目，让群众了解监督村集体资产和财务收支情况，从而最大限度地杜绝不合理开支，杜绝任何一件因农村财务上访案件的发生。

6、搞好预算，当好参谋。我村每年年初，根据自身积累和当年收入情况，坚持以收定支，量入为出，留有余地的原则，编制年度财务计划，经两委会认可后，再由村民代表会议讨论通过后，报镇审核，向全体村民公示后，给两委会的领导参照实施。

三、廉洁自律情况

多年来，本人能较好地执行廉政规定”十不准”，自觉接受监督，从未在为村民办事过程中，索取财物。逢年过节未收受各种礼金。从未向施工队借取工程款之机向他们吃、拿、卡、要，不以各种名义用公款进娱乐场所消费。从不利用职务之便巧立名目，报支私人票据。任职期无奢侈、浪费现象，办公用品做到能节约的节约。

俗话说：“正人先正已”，“两袖清风方能一身正气”。本人是这样想的，也是这样做。如有做不到的地方，敬请各位领导同志们及时给予指导、帮助、监督。 四、学法守法，依法用法 作为一名农村基层干部，就不断要加强法律、法规学习。

一年来，本人通过集体和自我学习的形式，系列学习了《村委会组织法》、《土地法》、《土地承包法》、《物权法》、《安全法》、《农业法》、《计生法》以及上级下发的各种实施办法等多种法律法规。把学习、宣传和贯彻落实法律、法规当作规范工作行为、推动工作重要手段，要自觉做到学法、守法、用法。

仔细想想，还有许多工作没有到位的地方，今后我决心继续加强学习，努力钻研业务知识，以深入开展学习科学发展观为契机，严格执行新的路口镇农村财务管理办法，为我村的经济发展而努力工作。

以上汇报，请领导和同志们评议，如有不妥之处，敬请领导同志们多提宝贵意见，以便于我今后更好地履行自已的职责，争做一名组织满意、群众满意的基层干部，并借此机会，向一贯关心、支持和帮助我的领导和同志们表示诚挚的谢意。

**村会计述职报告范文作文 第十九篇**

会计工作职责是对全院财务资金活动进行核算管理和监督。会计工作是一项“婆婆妈妈”的工作，事情繁杂，又不像其它临床科室能够用数字和成果来说话。但我自任职以来，热爱本职工作，立足自身岗位，踏踏实实做人、勤勤恳恳干事，恪尽职守，忠实履行自已的工作职责。现将七个多月来的工作情况汇报如下：

在做好以上工作的同时，加强对票据的管理，对收款室、护理部、出纳等领购发票严格实行缴销管理。对学生交来的学费按票及时录入电脑备查，学生领证时逐个核清学生学费。对每一个查询学费的学生我都热情接待，始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。时刻把自已的岗位作为医院一个服务的窗口。财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常运转的命脉，我深深地感到自己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，我养成了严谨细致务实的工作作风。

在办理每一笔会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签字审核的支出进行认真审核，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

**村会计述职报告范文作文 第二十篇**

XX年，是本人在财务科工作的第四年。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

一、以xxx理论和“三个代表”重要思想为行动指南，认真学习政治理论知识，参加有益的政治活动，不断提高自身思想修养和政治理论水平。

XX年，本人积极响应自治区劳教局、所部两级提出的打造一支“学习型劳教机关”队伍的号召，认真学习马列主义、xxx思想、xxx理论、“三个代表”重要思想、两个条例、四个专题，特别是党的xx届三中、四中全会决议的内容。在学习的过程中能做好记录、积极讨论、用心体会、写出心得。同时积极参与到“文明执法树形象”、“向任长霞同志学习”等政治活动以及“爱岗敬业”演讲比赛、“两个条例”知识竞赛活动中，在参加活动的时候，明确目标、树立榜样、锻炼胆识、提高认识。

通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，本人在思想上、行动上高度一致，同时使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了民警职工的好评。

四、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

为了能够适应建设现代化文明劳教所和实现我所会计电算化的目标，XX年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力;通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

看了“村会计工作述职总结报告范文”还看了：

**村会计述职报告范文作文 第二十一篇**

在联社的领导下，按照会计委派制管理办法的要求，认真学习科学发展观知识和金融法律法规，以及会计业务的操作规范，严格履行岗位职责和行使管理与监督职能，以贯彻落实联社的各项工作为目标，强化管理，抓落实，规范财务核算，完善费用管理，在临柜业务方面注重合规性。努力实现全社财务状况的根本好转，同时迎接农信社在体制和机制转变中新的工作机遇和挑战，认真完成各项工作任务。现就第上半年主要工作述职如下：

>一、强化管理，抓落实

1、会计移交后,整理内部帐务,规范各类帐簿和表册。对未建立的帐簿及时建立，对不清晰的帐册及时整理规范和复核，并作好记录和备份。

2、强内控，抓管理。根据年初工作存在问题，提议主任安排具体工作，明确各个岗位的岗位职责及工作规范。安全保卫制度规定中的缺失内容如应急预案等，作了及时的讨论补建，根据联社的规定对内部管理作了详细的职责定位，为管理水平的提高打下了良好的基础;为提高营业厅环境卫生，明确规定了员工的值勤表。另外安全保卫设施方面的管理规范情况，先作了内部检查，一是对库款、凭证及安全方面进行一次检查，了解状况。

3、百日业务竟赛。以此为契机，整改业务中的服务水平，对客户的态度和服务质量提高了。

4、开展达标规范活动。为了继续提高柜台帐款核算质量，提高营业人员的业务素质，开展优质文明服务，加强日常管理和安全保卫力度，保障各项业务在一个稳健安全的环境中快速健康发展。

5、加强会计检查辅导工作。一是强化了会计检查辅导工作，搞好了对全社内勤人员的管理与考核。上半年中进行了库款等专项会计检查辅导，通过检查情况看，库款核对相符，，但也存在不少问题，对存在问题切实做到了整改效果。二是搞好了会出

>二、会计会审

会计会审加强了自我的业务规范化。在月未时完成会计事务，避免了积压的后果。

1、强化业务的管理和监督。为加强对会计工作的规范化管理，使之有章可循，有规可依，根据联社会计委派制管理办法要求，确保了各项基本制度、岗位责任制和各项会计财务法规制度的贯彻落实。由于狠抓了委派会计工作的管理，受派会计期间，本人的责任心明显增强，会计职能作用发挥明显。

3、做好协调关系。于3月份和辅处乡财政核对了农民“一折通”帐号，由于工作到位，本次检查没有出现其他任何问题。在当地政府两基工作中，作了一定的支持工作。

>三、加强学习，提高质量

为了在竞争中求得生存，平时加强了对会计知识的学习，不断提高自己思想道德水准、专业水平和业务技能素质，以最佳业务水平为分支机构提供会计服务。同时，分支机构对联社委派主管会计的素质要求也不断提高，这就要求对具备会计专业资格、具有会计专业知识和实际工作经验、经过专门培训、责任心强的一大批专业人员不断更新知识，全面提升自身综合素质，进而有效地推进高素质的会计队伍建设，提高农村信用社会计管理水平。

1、深入学习实践科学发展观活动

2、安全消防培训学习

在联社的安排下，进行了消防安全知识学习，并在本社中组织了一次专题目学习。

3、实行定期例会制度。于每周二组织召开学习实践科学发展观及案件专题会议，主要一是对上级行社转发的有关学习文件及制度规定进行了全面学习，专题学习和讨论，二是对委派会计工作进行专题汇报，三是会议布置近期工作，进一步明确思想，统一认识，为做好各项制度的贯彻和落实，打下了良好的基础。

**村会计述职报告范文作文 第二十二篇**

1、根据上年财务管理经验，结合今年改革实际情况，以“总量控制，效益优先，以收定支，超额审批，超限停支，财务公开，民主理财”为原则，控制水电费、公杂费、邮电费等费用全年限额，业务招待费严格按照利息收入的5‰序时列支，其他费用开支必须报经联社审批，并下批复作为年终考核认账因素。

2、规范财务行为，合理控制财务开支。继续执行《xx市农村信用合作社财务管理办法》和《费用结报制度》，在联社费用管理委员会管理下，详细规范了财务开支的范围、标准、审批权限、程序等，不断完善了费管会的管理制度，对于核定费用以外的费用开支，一律提前上报费管费研究、审批。截止11月末，经费管会研究审批通过的各项费用为xxxx元，其中：各项垫支费用xxxx，购买的低值易耗品费用为xxxx元，各种修理费用为xxx元，营业外支出为xxx元，其他各项费用为xxxx元。

**村会计述职报告范文作文 第二十三篇**

我在××村担任会计工作，会计工作繁忙、琐碎，但我丝毫没有削弱我对工作的热情，努力认真地做好。今天按照镇党委的按排，我就自己任会计业务以来的工作、学习和思想情况向汇报如下：

一、加强学习，提高政治思想素质

在上半年里，我积极参与支部学习，学习“三个代表”重要思想，并结合自身工作实际进行深刻剖析。通过各种学习，我更加坚定了自己的政治立场，那就是在任何时候，任何情况下都忠于党，忠于人民，忠于本职。同时督促自己不断加强思想道德修养，在各种诱惑面前能够把握自己，不拿原则作交易。

二、严谨、细致地搞好会计工作

在财务工作中，我能够遵守职业道德，做到敬业爱岗，并认真领会和学习新的会计法，以会计法做为工作的准则，严格按照财务管理制度的规定做好：

1．会计帐薄的登记工作。会计帐薄是编制会计报表的重要依据，做好登记会计帐薄的规范是提高会计核算工作质量的重要内容。每月根据审核无误的原始报销单据做记帐凭证，做到记帐凭证整齐有序，科目明细分类准确无误。登记帐薄清晰明了，规范及时。

2．会计报表编制工作。会计报表是行政单位在日常会计核算基础上定期编制的反映财务状况和收支情况的书面文件。定期向村支书报送反映本我村财务状况的各种报表，使支书及时了解我村资金收支运转情况，为全村工作做好基础保障。

3．会计档案的保管工作。会计凭证、会计帐薄和会计报表等会计核算资料，是记录和反映我村经济业务的重要历史资料和证据，所以非常重要。每月的会计凭证，我都分类整理，按顺序、日期逐个编号装订成册，使我村会计资料完整无缺，妥善保管，有序存放。

4．预算外资金收费工作。严格按照“收支两条线”管理规定。做到所开票据填列完整，字迹清晰，不乱开，虚开发票。收取的资金不截留挪用及时上缴镇经管站专户并有据可查。

三、做好管家，严格按照财金纪律办事

对全村财务统一实行村帐镇管，村组一本帐。对我村所有发包合同统一实行竞价投标招标，对到帐资金及时解缴到镇经管站。每月的25日定为我村帐务结算日，到期能及时和各组组长主动结算。对我村每一笔支出严格把关，发现不和理的开支敢于斗争碰硬。

四、存在的不足和问题

由于经验不足，工作中还存在一些问题，例如：工作效率不高，服务意识不强等问题。今后我要不断学习，进一步明确思想，提高认识，增强为民服务的意识。在工作上，更加严谨、细致，讲效率，讲质量，积极努力，出色地完成各项工作。

以上是我上半年以来的工作情况汇报，如有不足，敬请批评指正。

谢谢大家。

**村会计述职报告范文作文 第二十四篇**

我担任村会计工作已经有一年多的时间了，在这段时间里，我在镇农经部门的关心指导下，在村两委会的领导下，本人刻苦钻研业务，较好地完成了上级部门下达的任务和本人分管的各项工作，经过这一年多的工作实践锻炼，我的个人工作能力得到了极大的提高，现根据会议安排，就本人在20xx年履行职责、廉洁自律和学法、守法情况向各位汇报如下，请予评议。

>一、加强学习，提高政治思想素质

在这一多年里，我积极学习，并结合自身工作实际进行深刻剖析。通过各种学习，我更加坚定了自己的政治立场，那就是在任何时候，任何情况下都忠于党，忠于人民，忠于本职。同时督促自己不断加强修养，在各种诱惑面前能够把握自己，不拿原则作交易。

>二、严谨、细致地搞好会计工作在财务工作中

我能够遵守职业道德，做到敬业爱岗，并认真领会和学习新的会计法，以会计法做为工作的准则，严格按照制度的规定做好：

1、会计帐薄的登记工作。会计帐薄是编制会计报表的重要依据，做好登记会计帐薄的规范是提高会计核算工作质量的重要内容。登记帐薄清晰明了，规范及时。

2、会计报表编制工作。会计报表是行政单位在日常会计核算基础上定期编制的反映财务状况和收支情况的书面文件。定期向上级部门和村支书报送反映我村财务状况的各种报表，使上级部门和支书及时了解我村资金收支运转情况，为全村工作做好基础保障。

3、会计档案的保管工作。会计凭证、会计帐薄和会计报表等会计核算资料，是记录和反映我村经济业务的重要历史资料和证据，所以非常重要。

4、预算外资金收费工作。严格按照“收支两条线”管理规定。做到所开票据填列完整，字迹清晰，不乱开，虚开发票。收取的资金不截留挪用及时上缴镇经管站专户并有据可查。

>三、做好管家，严格按照财金纪律办事

对全村财务统一实行村帐镇管，村组一本帐。对我村所有发包合同统一实行竞价投标招标，对到帐资金及时解缴到镇经管站。对我村每一笔支出严格把关，发现不合理的开支敢于斗争碰硬。

>四、积极参加各项中心活动，圆满完成各项中心任务

今年以来服从组织安排连续二次参加姜堰镇拆迁活动，拆迁工作是一项进门难、脸难看的工作，对拆迁户要耐心细致做好宣传政策工作，确保每户都能满意签上协议。同时努力完成统计站、民政科、三产、企管站、社保、农业等各项统计上报资料任务，确保及时准确。

>五、存在的不足和问题

由于经验不足，工作中还存在一些问题，例如：工作效率不高，服务意识不强等问题。今后我要不断学习，进一步明确思想，提高认识，增强为民服务的意识。在工作上，更加严谨、细致，讲效率，讲质量，积极努力，出色地完成各项工作。

以上是我一年以来的工作情况汇报，如有不足，敬请批评指正。

**村会计述职报告范文作文 第二十五篇**

新所成立伊始，得益\*\*市国有资产监督管理委员会，及资产管理公司等相关部门的青睐，我们在执业过程中一直把审计质量和职业道德放在第一位,多项业务在平稳、顺利的进行当中。现将我所成立以来的工作总结如下：

一、 取得可喜的业绩，稳步的迈出第一步

我所自\*\*月开业以来，本着客观、独立的立场和实事求是的原则，始终坚持诚信为本，操守为重的执业理念，秉承以质量求信誉、以信誉求发展的服务宗旨，以维护社会公众利益为根本。在严格遵守注册会计师基本准则的基础上，广开客源、大力开拓各种业务，提高效益，自开业近两个月来已做了11项审计，40项验资，9项资产评估。在做业务的过程中，我们的员工以优质、高效的服务取得客户的满意并赢得了客户的尊重，和客户保持了健康的合作关系，为我所赢得了良好的口碑，同时也赢得了一定的客源。

二、建立一套科学的管理体系

一流的的事务所必须有一流的价值创造，一流的价值创造来源于一流的服务质量，一流的服务质量取决于一流的员工队伍，一流的员工队伍有赖于一流的管理团队，一流的管理要依靠完善、有效的制度保障。为了确保我所日常事务的正常运行，我们制定了一整套科学、行之有效的管理体系：

1、全员聘用合同制。我所面向社会公开招聘人才，平等竞争，择优录用，德才兼备，双向选择，全部人员包括所长实行聘用合同制。

2、以主任会计师负责制为主线的岗位责任制。事务所以业务管理为主线，形成对人员及其他方面的管理体系，实施主任会计师负责制。副主任会计师、部室主任、项目经理、执业人员、一般职员等都要明确责任和义务，实行责、权、险为一体的岗位责任制。年终综合考核，胜任者留用，不胜任者调整或解聘。

3、工资与效益挂钩。现行工资标准为基本工资加效益工资，基本工资根据我市的最低生活工资标准结合技术资质，工作年限，职务等因素分为几个档次，具体标准随岗位确定。效益工资是根据个人的能力及业务量按照一定的标准来提取，这样一来个人的能力和业绩以及工作质量直接与自己的收入挂钩，从而在很大程度上促进了员工的工作热情，同时形成了员工学习的动力，这样在所里形成工作—学习—工作这样一个良性的循环局面，最终在保证了我所执业质量的基础上又提高了经济效益。我所开业以来取得的成绩则是一个证明。

4、综合福利保险制。凡在\*\*事务所工作且签订合同的员工，事务所给予养老、医疗、意外等保险。解除了职工后顾之忧，稳定了思想，增强了天源的凝聚力和感召力。营造出了一种人员能进能出，职务能高能低，工资能多能少，机构能设能撤的奖勤罚懒，优胜劣汰的动态激励氛围，不搞论资排辈，不为人情关系所困挠，一切以社会效益为目的，以素质能力一把尺子量长短，以工作业绩一个标准论高低，能者上，庸者下为各方面的人才创造一个平等竞争，健康发展的良好环境。

三、吸引人才，重视对新老员工的培训

审计业务质量在很大程度上取决于注册会计师的职业道德和专业技术水平，为此，在强化业务质量监管的同时，我所把职业道德和专业培训作为培训工作的核心任务。

充分认识到人才是事务所发展的生命线，我所自成立以来就本着长远的目光，面向社会公开招聘人才，平等竞争，择优录用，德才兼备，双向选择，不断的为事务所增添新鲜的血液，在壮大我所注师队伍的同时，也注重对后备人才的培养。

注册会计师作为知识密集型的行业，终生培训是行业的显著特点，后续培训教育贯穿了每一位注册会计师的整个职业生涯。对事务所日常、系统的培训从一般助理人员、项目经理到经理，及至更高层次的管理人员都至关重要，甚至可以说，员工的执业过程就是最基本的培训课堂。因此我所特别注重对员工的培训，定期、有计划的对新老员工进行培训。为了杜绝培训工作只是讲讲课、做个报告，或者变成一种可有可无的形式，为了防止事务所员工觉得培训是在浪费资源、浪费时间与精力。

**村会计述职报告范文作文 第二十六篇**

转眼间我已经来到xx有四个月的时间了，四个月里，我学到了太多学校书本里不曾涉及的知识和技能，这些东西对我来说都是弥足珍贵的。

由于工作时间短，对很多会计工作熟练度不够，所以并无多少固定性的工作，大部分时间则是协助其他会计人员完成工作，现将在这四个月时间里的工作情景汇报如下。

>一、本职工作完成情景

1、与审计部、企管科相关人员一同，多次参与建筑公司、食品厂、钙厂、阻燃剂等的废品处理工作。

2、与审计部、人力资源部、企管科一同到西盐场和西盐场新建滩、新建滩五工区、六工区、项目等进行对二茬盐的密度、高度、长度、宽度进行测量。

3、登记发票抵扣联传递明细表，记录发票号、单位、金额、日期。

4、多次与其他会计人员一同到西盐场的一厂、二厂、三厂和新建滩、宏宇等厂参与本年度零工工资的发放工作，并顺利完成。

5、到供应部门参与钢材等的招标工作，了解了招标的具体流程，并收取押金。

6、在李静的帮忙下，大

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn