# 2024年代理记账企业服务合同(5篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-06-19

*代理记账企业服务合同一乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.乙方为甲方代理财务记帐服务，内容为乙方做好各类纳税 报表，凭证及帐册，每年年底之前做好各类综合报表，年鉴报表等各种财务所需帐目凭证，保证甲方正常营业。2.代理记帐服务费用为每...*

**代理记账企业服务合同一**

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.乙方为甲方代理财务记帐服务，内容为乙方做好各类纳税 报表，凭证及帐册，每年年底之前做好各类综合报表，年鉴报表等各种财务所需帐目凭证，保证甲方正常营业。

2.代理记帐服务费用为每月\_\_\_\_\_\_元，每次预付\_\_\_\_\_\_月/年，计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。付款以收据为凭。

3.甲方必须在每月\_\_\_\_\_\_号之前(一般需提前\_\_\_\_\_\_天)将当月营业收入发票、公司章，各种费用单据送交乙方记帐。乙方于次月\_\_\_\_\_\_号之前为甲方做好纳税报表及帐册凭证。

4.甲方所提供的原始发票、单据必须完整、真实、有效。发票、单据如有虚假成分，乙方不负任何责任，甲方在营业中的各种经济纠纷，均与乙方无涉。

5.本服务协议仅在交清服务费期限内有效，如甲方拖欠费用，本协议自动失效。

6.本协议书有效期\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。 在合同期限到期前\_\_\_\_\_\_天，若任一方未书面通知对方终止合同，则本合同有效期自动延长一年，此后也依次执行。

本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**代理记账企业服务合同二**

甲方：

地址：

电话：

联系人：

乙方：

地址：

电话：

传真：

联系人： 责任会计：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议；

乙方接受甲方委托，对甲方\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月的经济业务进行代理记账。

甲方的责任是：建立健全企业管理制度；依法经营，保证财产的安全完整；保证原始凭证的真实、合法、准确、完整；按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

（3）指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；

（4）负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单；

（7）按本协议规定及时足额地支付代理记账费用；

（8）为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件；

（9）为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

（1）根据《\_会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务；

（2）根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度；

（5）办理甲方各项纳税事宜；

（7）对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；

经协商，乙方代理记账收费标准为：人民币每月元，甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用，到期后在每季度初10日内收到会计报表时，支付下一期的费用。

全年凭证、账簿费用为 \_\_\_\_\_\_元。其中包括用友套打凭证、账簿、差旅费报销单、费用粘贴单、工资表、财务报表、纳税申报表等。

客户选择的服务方式为 （公司取票客户送票）

1．在会计年度内，凭证、账簿、报表等会计档案由会计公司设专人专柜保管；年度终了后，交由客户自行保管，交接时双方需在交接清单上签字确认。

4．关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

1．协议一方违约，另一方有权单方解除协议，造成损失由违约方承担；

其它法定终止情形的，协议书终止并按照相关规定办理会计交接手续；

3．凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。合同到期后，双方如无异议，合同自动延期。

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方： 乙方：

代表签字： 代表签字：

日期： 日期：

**代理记账企业服务合同三**

受托方(乙方)：\_\_\_\_\_\_\_

1、甲方有权充分得到合同中约定的服务；

2、甲方有权要求乙方保守商业秘密；

5、如情况和事实发生变化应及时告知乙方；

6、向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

5、应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益；

6、乙方有保守甲方商业秘密责任。

1、审核原始单据；

2、代制记账凭证、编制会计账薄、编制会计报表；

3、国地税报税；

4、委托代理期限：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

5、工作期限：

6、代理费金额和结算办法；

代理服务费￥\_\_\_\_\_\_元。

本次服务收费于合同签订生效后预付\_\_\_\_\_\_%，合同截止日期支付\_\_\_\_\_\_%。

注：乙方须在款项结清后提供甲方等额的含\_\_\_\_\_\_%的增值税发票。

1、本协议书在签约并付费后生效。

2、双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉或者申请仲裁。

3、本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。

4、本协议书一式\_\_\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_\_\_份，具有相同的法律效力。

5、其他约定事项：

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**代理记账企业服务合同四**

甲方：(委托方)

乙方：(受托方)：

身份证号码：

联系地址：

(二) 应当配备专人负责日常货币收支和保管;

(三) 及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料;

(四) 对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

(二) 对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密;

(三) 对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

3)向税务机关提供税务资料;

5)在每月月度结束后15 天内，向甲方报告核算结果和会计报表;

7)如委托方需要变更工商营业执照的有关内容，并相应变更国税和地税登记内容的，按市场价格的70%收费。

经协商，乙方代理记帐收费标准为人民币每月 元，按月支付。 另外，每年一次性收取 元帐簿费。

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年， 并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

六、合同终止：

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**代理记账企业服务合同五**

根据国家有关法律、法规的规定,甲乙双方在平等互利的基础上,经济友好协商,就为乙方提供代理记账和纳税申报服务等事宜订立本合同。

一、服务范围，甲方根据乙方提供的单据,资料,代乙方办理日常会计核算业务,登记明细账及总账,编制和报送会计报表,定期编制向税务机关提供的税务资料,帮助乙方建账建制,帮助出纳员编制银行调节表。

二.服务期限自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日始至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至为甲方为乙方的服务期限(本合同最短签订期限为六个月)。

三.甲方责任和义务

1.根据乙方提供的原始凭证和其他资料,按照国家统一会计制度的规定,进行会计核算。包括审核原始凭证,填制记账凭证,登记会计账簿,编制会计报表等,并负责妥善保管好乙方的相关财务单据,原始凭证和资料等,税务机关召开会议,培训等事务,除规定必由法人代表到场外,均由代理财务人员参加,并及时将会议或培训内容转达乙方。

2.定期向税务机关提供税务资料,负责纳税申报及税务年检等工作。

3.为客户提供会计、税务等方面的咨询服务,使客户在合法合理前提下,享受税务政策,提高经济利益。

4.甲方仅对乙方提供的各项原始凭证进行会计核算,保证会计凭证,账簿及报表的真实性,合法性和准确性。

5.对在执行会计业务中知悉的商业秘密负有保密义务

6.终止合同时有义务与乙方作好账务交接工作

四、乙方责任和义务

1、本单位发生的经济业务,必须取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证。

2、乙方提供给甲方的会计资料应当真实,合法,准确,并应配有专人负责日常收支和原始凭证的保管工作。

3、按照约定收费标准及时足额的支付费用。

4、对甲方退回的要求按国家统一会计制度规定进行更正。补充的原始凭证,应及时更正补充。

5、会计凭证、会计报表有双方约定进行保管。

6、无论是甲方上门服务,还是乙方送到本公司,对所传递的原始凭证及相关资料均由双方签字确认并按要求于当月\_\_\_\_日-\_\_\_\_日前交给甲方。

五、收费标准、支付方式

1、收费标准：服务费为每月人民币\_\_\_\_\_元,耗材费为每半年\_\_\_\_\_元。

2、支付方式

(1)月付须在甲方到乙方收取原始会计资料时支付当月服务费;

(2)年付须在甲乙双方鉴定合同后一周内将服务费一次性付清。

六、违约及惩罚

2、若乙方已经联系两个月拖欠服务费,甲方有权终止合同,责任有乙方承担。

3、若乙方已经享受甲方的免费税务登记服务,且合同执行未满6个月而解除的,乙方应支付税务登记的成本费用：小规模纳税人为\_\_\_\_\_元,一般纳税人为：\_\_\_\_\_元。

七、其他

1、本合同书期满前,双方不提出终止时,合同将自动延长,延长期为本合同第二条所确定的时间。

2、如服务范围超出本合同约定或业务量明显超出预期,甲方应酌情增加服务费。

3、本合同未尽事宜双方友好协商解决,本合同一式两份,双方各执一份,鉴字盖章生效。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_财务顾问有限公司

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn