# 2024年物业保洁服务合同(12篇)

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2024-04-20

*物业保洁服务合同一联系方式：地址：乙方：联系方式：地址：甲方为确保\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_室内外整洁清新的高标准卫生环境，为提供优美舒适的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_场所，特将内外部卫生保洁工作承包给乙方，具体承包合同条款如下：1、保洁承包时间...*

**物业保洁服务合同一**

联系方式：

地址：

乙方：

联系方式：

地址：

甲方为确保\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_室内外整洁清新的高标准卫生环境，为提供优美舒适的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_场所，特将内外部卫生保洁工作承包给乙方，具体承包合同条款如下：

1、保洁承包时间从\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止。

2、保洁费暂定每月\_\_\_\_\_\_\_元（包括材料费、机械折旧费、维修费、员工劳务费、福利费、管理费、上缴税金等）。

3、甲方按月支付保洁费用，承包合同生效后，甲方于次月\_\_\_\_\_\_\_日前现金支付或划入乙方指定的银行账户，如遇节假日等特殊情况，付款时间顺延，但时间不能超过\_\_\_\_\_\_\_天。

1、保洁形式为日常保洁，也就是跟踪打扫，保洁时间为甲方的每个工作日，早上\_\_\_\_：\_\_\_\_—晚上\_\_\_\_：\_\_\_\_。

2、保洁范围是甲方指定的室内外卫生和公共区域。

3、保洁标准，按甲方具体要求执行。

甲方的权利与义务

1、甲方有权指派专人定期不定期按照卫生保洁标准进行检查，如发现卫生不符合甲方要求，先以口头形式通知乙方管理人员，立即整改，若不及时整改，，再以书面形式通知乙方并视情况给予一定的经济处罚。

2、保洁人员应服从甲方的管理和指挥，遵守甲方各项管理制度。

3、甲方为乙方无偿提供用水、用电，并及时对供水、排水、排污管道进行修理。

4、甲方为乙方提供简单的办公、存放清洁工具、更换服装的房屋。

1、乙方自行提供保洁工作必需的设备和工具。

2、乙方使用的保洁工作人员必须身体健康、仪容端正、品德良好，无违法犯罪纪录。

3、乙方定期或不定期指派管理人员对保洁工作进行检查，并定期征求甲方对保洁工作的意见和建议，对存在的`问题及时处理。

4、乙方可根据自身的工作特点自行安排工作程序，但工作时间必须与甲方的上下班时间相符合。

5、乙方应遵循安全生产、文明施工的有关规定，在卫生保洁过程中，采取严格的安全措施，如发生人身安全事故，责任与费用由乙方承担。（人力不可抗拒的灾害，因甲方工作场地存在安全隐患造成的安全事故和因甲方安排指挥管理中出现的事故均由甲方负责）。

6、乙方负责保洁工的培训，保洁工作人员要统一着装上岗。

7、根据工作需要，或因情况更换保洁工，乙方应提前通知甲方。

甲方需求助外单位进行清洁（机械性清洁）和临时突击清理，以及院内小型建筑、拆迁、装修、安装等工程，在同等条件下应有乙方优先介入服务。

1、甲、乙双方应严格履行合同，如乙方不能按照甲方要求的保洁标准完成保洁工作，甲方有权随时解除合同。

2、甲、乙双方无正当理由不得无故终止合同，否则违约方应向对方支付违约金。

本合同在履行过程中发生争议的，双方应本着友好的方式协商解决，协商不成可依法向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

甲方（签章）：

签订日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

乙方（签章）：

签订日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**物业保洁服务合同二**

甲方：

联系方式：

地址：

乙方：

联系方式：

地址：

甲方为确保\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_室内外整洁清新的高标准卫生环境，为提供优美舒适的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_场所，特将内外部卫生保洁工作承包给乙方，具体承包合同条款如下：

1、保洁承包时间从\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止。

2、保洁费暂定每月\_\_\_\_\_\_\_元（包括材料费、机械折旧费、维修费、员工劳务费、福利费、管理费、上缴税金等）。

3、甲方按月支付保洁费用，承包合同生效后，甲方于次月\_\_\_\_\_\_\_日前现金支付或划入乙方指定的银行账户，如遇节假日等特殊情况，付款时间顺延，但时间不能超过\_\_\_\_\_\_\_天。

1、保洁形式为日常保洁，也就是跟踪打扫，保洁时间为甲方的每个工作日，早上\_\_\_\_：\_\_\_\_—晚上\_\_\_\_：\_\_\_\_。

2、保洁范围是甲方指定的室内外卫生和公共区域。

3、保洁标准，按甲方具体要求执行。

甲方的权利与义务

1、甲方有权指派专人定期不定期按照卫生保洁标准进行检查，如发现卫生不符合甲方要求，先以口头形式通知乙方管理人员，立即整改，若不及时整改，，再以书面形式通知乙方并视情况给予一定的经济处罚。

2、保洁人员应服从甲方的管理和指挥，遵守甲方各项管理制度。

3、甲方为乙方无偿提供用水、用电，并及时对供水、排水、排污管道进行修理。

4、甲方为乙方提供简单的办公、存放清洁工具、更换服装的房屋。

1、乙方自行提供保洁工作必需的设备和工具。

2、乙方使用的保洁工作人员必须身体健康、仪容端正、品德良好，无违法犯罪纪录。

3、乙方定期或不定期指派管理人员对保洁工作进行检查，并定期征求甲方对保洁工作的意见和建议，对存在的`问题及时处理。

4、乙方可根据自身的工作特点自行安排工作程序，但工作时间必须与甲方的上下班时间相符合。

5、乙方应遵循安全生产、文明施工的有关规定，在卫生保洁过程中，采取严格的安全措施，如发生人身安全事故，责任与费用由乙方承担。（人力不可抗拒的灾害，因甲方工作场地存在安全隐患造成的安全事故和因甲方安排指挥管理中出现的事故均由甲方负责）。

6、乙方负责保洁工的培训，保洁工作人员要统一着装上岗。

7、根据工作需要，或因情况更换保洁工，乙方应提前通知甲方。

甲方需求助外单位进行清洁（机械性清洁）和临时突击清理，以及院内小型建筑、拆迁、装修、安装等工程，在同等条件下应有乙方优先介入服务。

1、甲、乙双方应严格履行合同，如乙方不能按照甲方要求的保洁标准完成保洁工作，甲方有权随时解除合同。

2、甲、乙双方无正当理由不得无故终止合同，否则违约方应向对方支付违约金。

本合同在履行过程中发生争议的，双方应本着友好的方式协商解决，协商不成可依法向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

甲方（签章）：

签订日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

乙方（签章）：

签订日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**物业保洁服务合同三**

甲 方：

住所：

负责人：

联系电话：

乙 方：

住所：

法定代表人：

联系电话：

甲、乙双方在自愿平等的基础上，根据《中华人民共和国合同法》等有关规定，就乙方向甲方提供保洁服务事宜协商一致，订立合同如下：

乙方向甲方提供保沽服务，依据双方确认的《保洁范围和标准》，承担相应的保洁服务责任。《保洁范围和标准》作为合同附件。

具体服务范围包括：详见附件二《保洁范围和标准》

2、本合同期限自年月日 止。

3、乙方保证在上述范围内为甲方提供每周天，每天小时保洁服务，并保证每天安排 2 名保洁人员在上述范围内按本合同约定标准完成保洁服务。

（一）甲方权利义务

1、按合同约定向乙方支付保洁服务费。

2、无偿为乙方提供用水、用电。

3、积极配合乙方的清洁作业。

4、对乙方保洁质量进行监督检查，发现不符合清洁范围和标准的，有权要求乙方返工，直至达到质量标准。

5、积极采纳乙方在保沽方面的提出的书面合理化建议。

6、因甲方要求乙方保洁人员实施本合同规定的服务范围以外的行为造成的事故或者损失，乙方不承担责任。

（二）乙方权利义务

1、乙方应切实履行对保洁人员的管理义务，确保保洁人员认真完成《保洁范围和标准》规定的作业项目和标准，确保工作质量。

2、乙方在提供服务时不能妨碍甲方正常的经营管理秩序，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。

3、乙方保洁服务过程中，因故意或过失造成甲方或第三人财产或人身损害的，乙方应承担相应的责任。

4、保洁人员属于乙方员工，由乙方按照国家劳动法律法规的相关规定承担用人单位责任。在乙方提供保洁服务过程中，乙方人员出现的工伤事故，由乙方承担责任。

5、乙方保洁工作中未达到保洁的`质量标准（但通过限期整改可以达到保洁质量标准的），经甲方两次口头通知，仍未达到标准，将以书面形式通知乙方，每发出一次书面通知，甲方将扣除乙方当月保洁服务费的0.5％—1％。

1、保洁服务费每月为。

合同总金额为 元（大写：人民币元正）。甲方需要乙方超出本合同约定的时间提供服务的，其费 用由甲方另行支付给乙方。

2、乙方每月初为甲方提供正规发票，甲方自收到发票后10日

内向乙方付款。

l、在合同有效期内，任何一方无正当理由单方解除合同，应承担违约责任，向对方支付违约金。违约金数额为 的服务费 元(大写：人民币)。

2、在合同有效期内，任何一方无正当理由违反合同约定，应承担违约责任。乙方提供的保洁服务严重违反合同约定，致使不能实现

合同目的，甲方有权解除合同，并要求乙方承担违约责任，支付违约金，并承担赔偿甲方损失。

3、甲方无正当理由未按本合同规定履行向乙方支付保洁服务费的，每逾期一日，按逾期金额的万分之一向乙方支付违约金；若无正当理由甲方累计逾期3个月未支付保洁服务费，乙方有权终止解除合同，甲方结清所拖欠乙方的保洁服务费及违约金。

甲乙双方在履行本合同中可能被乙方或其保洁人员知晓的关于甲方业务、客户等信息，在本合同中都应被认为是甲方的商业秘密，除非是为了甲方的更大利益，未经甲方事先的书面同意，乙方不能使用它们，也不能在本合同履行期间或终止之后的任何时候将它们泄露给第三方。

l、本合同的订立、效力、解释、履行和争议的解决均适用中华人民共和国法律。

2、本合同有效期内，除本合同另有规定外，任何一方不得单方面更改或终止解除本合同。

3、合同未尽事宜双方可以协商解决，经双方协商一致后，可对本合同原条款进行补充及变更。

4、合同到期，双方若无异议，合同自动顺延1年，顺延次数不限；如有异议，任何一方须于合同到期前一个月书面通知对方。

本合同履行中如发生争议．由双方协商解决；协商不成，可以向甲方住所地人民法院提起诉讼。

l、本合同自双方加盖公章并经法定代表人或授权代表人签字后生效：

2、本合同一式四份，双方各执二份，各份合同具有同等法律效力。

附件：

甲方： 乙 方：

法定代表人（或授权代表人）：法定代表人（或授权代表人）：

日期： 日 期：

**物业保洁服务合同四**

合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

受甲方委托，乙方对甲方办公区域及厂区内提供物业保洁服务，为明确双方权利和义务甲乙双方经过友好协商，本着平等互利的原则，特订立本合同。

1.清洁项目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.1物业共用部位和相关场地的清洁卫生服务

甲方厂区的公共场所、外场路面保洁、房屋共用部位(含墙面)、大厅、楼道、消毒杀菌、用品更换以及垃圾的收集、清运;

1.2专业部位的保洁

包括会议室、办公室、生产车间的垃圾清理、共用通道、茶水间、洗手间、三楼食堂卫生以及公共区域的清洁卫生、消毒杀菌、用品更换以及垃圾的收集、清运;

1.3保洁面积约21.5万平方米;

1.甲方权利义务

(1)检查监督乙方管理工作的实施情况;

(2)审定乙方提出的物业管理服务年度计划;

(3)甲方提供物业堆放间(休息室)一处;

(4)及时向乙方支付物业管理费;

(5)甲方指定一名负责人协调与乙方的工作事宜;

(6)对乙方物业工作不到位、整改不及时的事项进行处罚;

2.乙方责任

乙方作为物业管理提供方，具有以下权利和义务：

(1)乙方配置保洁人员32人(工作时间上午\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，下午\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)，上班时间为8小时，轮休，如业主需要加班，另行计算;

(2)为甲提供服务，乙方人员养老、医疗\_\_\_\_\_、劳务合同由乙方负责;(如甲方要求增减人员再作相应调整)

(3)自觉遵守甲方各项规章制度，维护甲方的公众形象;

(4)加强员工的技术培训、iso9000质量体系管理要求的培训，保证员工有娴熟的\'专业技能、具备良好的服务意识;

(5)乙方员工在工作中造成甲方的物品损坏由乙方照价赔偿;

(6)乙方加强对员工工作安全的教育，杜绝安全施工。合同执行期间，如发生非甲方生产事故导致的工作和人员安全事故，由乙方承担责任;

(7)乙方保证甲方的安护人员正常工作，如因人员严重不足，给甲方造成的损失，乙方承担违约金￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/人/次，作为赔偿;

(8)乙方保证所有进入甲方工作场所的工作人员均遵守甲方要求的规章制度，不得将其通过任何方式获取的一切信息在本合同期内或期满后泄露给任何第三方。

(9)乙方及其在甲方工作的人员均不得以甲方的名义对外进行任何形式的经营及业务活动，由此产生的法律后果由乙方承担。

1.按《劳动法》及潍坊市劳动保障局的有关规定，乙方员工周一至周五每日每人工作时间为8小时，每周为40小时，平时、双休日、节假日因甲方生产需要乙方加班，按国家有关规定由甲方承担并向乙方支付相应的加班费用;

2.如遇国家政策性调整最低工资、社会统筹\_\_\_\_\_，甲方应作相应的调整;

甲方对乙方的物业服务满意率达到：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_90%以上;

每月物业管理服务费用：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整，小写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(不包括平时、双休日、节假日加班费用);

甲方于每月\_\_\_\_\_\_日前对上月物业服务，结算物业服务费时，应同时提供相应发票;

付款方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_银行转账

合同期限自\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止;合同期限满后，如双方继续本合同，双方应提前一个月续签新合同;

甲乙双方应视本合同为机密文件。如有违反，违约方须向对方支付违约金\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

1.甲方对乙方进行的日常检查中，对乙方因管理不到位、失职等原因，未达到管理要求和标准的事项，视情况每次给予\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元的处罚，对要求期限整改的项目未进行整改或整改不到位的，每次给予\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元处罚，对要求限期整改的项目到期仍不完成的，甲方有权解除合同，由此造成的甲方经济损失，乙方应负责赔偿;

2.任何一方无正当理由提前终止合同的，应向对方支付合同总价款20%的违约金;

不可抗力是指双方在订立合同时不能预见、对其发生后果不能避免并不能克服的事件，如台风、地震、洪水、战争等自然灾害的意外事件，凡因不可抗力造成一方延误或不能全部履行合同的，均可免除其应付之责;

1.甲乙双方对于合同事项发生某些争议时通过友好的协商解决：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_协商无法达成一致时，任何一方均有权向甲方所在地有管辖权的第一审人民法院提起诉讼;

2.甲乙双方中某一方不履行合同或不完全履行合同的，由此给对方造成经济损失的，失责一方要负责赔偿对方的经济损失;

3.本合同正本一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效

4.合同附件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_以下文件作为本合同附件，为本合同有效组成部分：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**物业保洁服务合同五**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（简称甲方）

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（简称乙方）

甲方由于工作需要，委托乙方负责\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_安全工作。经甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上达成如下协议：

一、乙方向甲方派遣保安员若干名，具体人员须经甲方确认。

二、甲方的权利及义务

1．应为保安人员提供必要的工作条件及休息室。

2．甲方在特殊情况下有权对乙方保安人员进行现场指挥、协调。

3．乙方保安员严格遵守甲方的规章制度，对违反甲方制度的保安员，甲方有权向乙方提出人员更换。

4．甲方每月按人头支付乙方\_\_\_\_\_\_\_元/人/月的费用。

5．乙方保安人员在为甲方服务时而造成的人身伤害由甲方负责，乙方不承担任何责任。

三、乙方的权利及义务

1．乙方负责维护\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_治安秩序。

2．保安人员实行统一着装，服装由乙方提供。

3．如保安人员因病或其它原因缺勤，乙方负责及时安排其他保安人员代替。

4．本合同未尽事宜，可经甲乙双方协商解决。

5．本协议一式贰份，双方各执壹份。

6．本协议经双方签字盖章后生效。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

保安外包服务合同范本

甲方：

法定代表人：

地址：

邮政编码：

电话：

邮箱：

乙方：

法定代表人：

地址：

邮政编码：

电话：

邮箱：

根据《中华人民共和国劳动法》有关法律规定，经甲乙双方经友好协商，本着诚实信用、平等互利、双方自愿的原则签订本协议，以便共同遵守。

一、合同内容

甲方根据工作需要，将公司的日常安保服务工作承包给乙方，乙方负责公司区域的全部安保工作。本合同中甲方与乙方的关系是公司与公司之间的服务外包关系，不是劳务派遣关系。甲方将安保工作外包给乙方，乙方作为一个整体对甲方提供服务。

二、安保范围

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

三、合同有效期

服务期限为\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。

四、付款

1、每月的保安服务费用共计：￥\_\_\_\_\_\_\_\_元（不含税），大写人民币\_\_\_\_\_\_\_\_圆整。

2、甲方于每月日以支票或现金的形式支付上一个月的保安服务费用，乙方在收款后应开列发票或收据。合同到期后，甲方付清所有款项。

五、甲方权利义务

1、乙方指派安保人员由甲乙双方双重管理，组织领导以乙方为主；甲方按照国家相关法律法规及本单位各项管理制度对乙方指派的安保人员进行形象、气质、军事、综合素质等方面的审查，经甲方审查通过同意录用后方可上岗（要求：身高170cm以上；年龄40岁以下；高中以上学历；气质形象好，综合能力强者优先）。

2、甲方严格按照本单位相关管理办法、考核制度以及与乙方约定的其他管理考核办法，对乙方职责范围内的工作进行不定期查岗、考勤等方面的监督、管理，甲方有权对违规或不称职保安人员提出处罚、调换或辞退。

3、甲方有权对乙方不能胜任的安保人员退回乙方，由乙方调整更换，但应书面通知乙方并提供安保人员不胜任的相关依据。甲方有权对所派安保人员工作绩效、业务技能、工作态度等方面的表现进行考核测评，该考核结果作为安保人员结算工资的依据之一。

4、乙方派驻的安保人员如在工作时间出现辱骂、殴打业主或来访客户以致伤害对方并造成恶劣影响的，甲方有权予以退回并要求更换，且产生的后续责任（包括住院、医疗费用）全部由乙方负责承担。对于给甲方造成的社会负面影响，甲方有权要求乙方进行相应的赔偿和公开道歉等。

5、如在本合同约定范围内遇紧急安保事件，甲方有权要求乙方迅速派保安到现场维持秩序，保护公司所有人员及财产，保证公司人员、财产安全。

6、甲方应按合同约定支付给乙方保安服务费用。

7、为乙方安保人员提供工作必备的条件（如值班室、日常用电等）。

8、甲方应尊重保安员的工作，对保安员履行职责的行为予以支持、配合。

六、乙方权利义务

1、乙方应根据甲方的要求或标准，为其提供达到标准要求的安保人员；乙方安保人员必须服从甲方的管理、调配。

2、乙方针对甲方工作实际实际情况及甲方的安保要求，负责制定内部规章及考核处罚规定，并严格检查考核，按月将检查考核情况报甲方管理人员。

3、乙方在保证本协议约定的安保范围安全的前提下，自行负责所派安保人员的培训、管理、人员岗位分配、排班、休假安排等。

4、乙方承担所派驻安保人员的安全责任、保险、工资、劳保福利及其他一切费用。乙方应按时按额支付给安保人员相应的报酬，不存在拖欠报酬的情况，若乙方存在拖欠报酬的情况，由乙方承担全部责任，甲方概不承担任何法律责任。

5、乙方安保人员上岗必须按甲方要求着装（着保安服、系武装带、关键岗和巡逻人员配对讲机），坚守岗位、履行职责、文明执勤、保守甲方机密。

6、乙方承包业务所需设施、装备、工具，如手电筒、警棍、工作服、对讲机等设施装备由乙方负责提供。

7、乙方安保员工作时对发生在执勤区域内的不法侵害应及时制止并采取措施控制事态扩大，保护现场，维护现场秩序并及时报告当地公安机关。

8、乙方应严格履行甲方规定的保安员岗位职责要求。当甲方公司领导及员工在安保范围内遭遇危险时，乙方保安员必须保护好甲方所有人员的安全，并且在第一时间向公安机关报案，若因乙方保安员的消极行为导致甲方人员伤亡、财产损失，乙方承担由此导致的一切赔偿责任。

9、乙方安保人员职务行为或非职务行为造成自身伤亡或造成他人人身伤害、财产损害，乙方须承担由此产生的一切责任，甲方作为发包人概不承担任何责任。

10、如果因为乙方安保人员工作时的过失或故意行为或保安公司自身管理不善，造成甲方经济损失的，乙方负责承担连带赔偿责任。

11、乙方不得将本合同的有关权利和义务转让给第三方，否则甲方有权单面解除合同，乙方须赔偿由此给甲方造成的一切损失。

12、乙方对安保服务范围内存在的安全隐患有权向甲方提出整改意见。

13、当确定甲方要求的工作或活动属违法性质时，乙方有权拒绝执行。

七、违约责任

1、无论任何原因导致协议解除的，乙方均应按甲方要求的时间移交相关手续文件，并撤走全部人员和设备。否则，每滞留\_\_\_\_\_\_\_\_日，则应按本合同安保服务费总额的千分之\_\_\_\_\_\_\_\_支付违约金。

2、如乙方未履行本合同项下的义务或违反本合同的约定造成甲方或其职员及他人财产和人身损害的，由乙方自行承担全部损失，如甲方代替乙方先行垫付，则乙方应于接到甲方通知后\_\_\_\_\_\_\_\_日内向甲方全部清偿，否则，每逾期\_\_\_\_\_\_\_\_日，应向甲方支付相当于应付未付部分千分之\_\_\_\_\_\_\_\_的延迟利息。

3、本合同项下所有因乙方违约造成甲方损失或乙方应承担的违约责任，甲方有权从应付乙方的任何一笔款项中直接扣除。

4、本合同项下违约方应赔偿的损失包括守约方的直接损失和间接损失，包括但不限于守约方向第三方承担的赔偿责任、诉讼费、仲裁费、律师费、鉴定费等因违约而发生的费用支出。

5、由于乙方原因对账不及时或未按实际费用金额开具发票的，甲方不承担违约责任。

6、乙方指派的安保人员经过试用期后又不符合甲方要求的，自甲方提出更换要求\_\_\_\_\_\_\_\_日内，仍未到位的，每迟延\_\_\_\_\_\_\_\_日乙方承担\_\_\_\_\_\_\_\_元违约金。

7、乙方指派的安保人员未履行工作职责，或在工作期间违反纪律要求，有寻衅滋事、打架斗殴等行为影响正常经营，或致使甲方遭受财产损失的，乙方应承担赔偿责任。

8、合同中决定的其他未履行权利义务的违约责任需要赔偿的\'由违约方承担。

八、解决争议的办法

双方发生争议，应先协商解决，如协商不成或不愿协商时向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院提请诉讼。

九、其它

1、乙方与甲方签订本安保合同应交纳履行保证金人民币\_\_\_\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_\_\_\_元整）；合同到期，乙方如续签，应提前\_\_\_\_\_\_\_\_个月向甲方提出书面申请；如不再续签合同应提前\_\_\_\_\_\_\_\_个月书面通知甲方，履行保证金自合同到期\_\_\_\_\_\_\_\_个月后，甲方确定没有遗留问题后，无息返还。如有遗留问题，待乙方妥善解决完毕后，无息返还。

2、未尽事宜双方另行协商补充协议，补充协议与本合同具有同等的法律效力。

3、本合同正本一式\_\_\_\_\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。甲、乙双方签字盖章后生效。

甲方（签章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

乙方（签章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

保洁、保安服务合同书

甲方：

法定地址：

电话：

乙方：

法定地址：

电话：

根据《中华人民共和国合同法》及相关法律、法规，甲乙双方在平等互利的基础上经友好协商，乙方为甲方提供保洁、保安服务工作达成如下协议：

一、服务内容：

乙方提供名保洁员和名保安员为甲方提供保洁、保安服务，具体服务内容及工作范围见《清洁卫生、保安服务计划书》。

二、服务期限：

本合同期限从年月日起至年月日止，期满后如无异议则经双方协商顺延或在同等条件本公司优先，如不续约甲方应提前一个月以书面形式通知乙方。

三、服务费用：

1、甲方按照每月共计人民币元（￥元），支付乙方的保洁、保安服务费用。

2、甲方于每月的日之前一次性支付乙方上月所有服务费用，乙方为甲方开具发票。

四、双方责任

1、甲方责任：

（1）保证对乙方的保洁、保安服务工作予以协助，以便于乙方顺利地开展工作，保证服务质量。

（2）免费提供乙方管理人员适当的办公场所、内线电话，以便和院方取得联系，更好地处理工作。

（3）免费提供保洁、保安员上班期间所需的水、电及其他便利的条件。另外需提供保安员值班室、监控设备。保洁员需提供存放保洁工具、物料所需的场所以及垃圾桶、垃圾篓、垃圾运输车等工具，方便乙方进行工作。

（4）免费提供保安的日常培训训练场地，不断提升保安的综合素质。

（5）协助乙方解决在工作中的有关纠纷，但不负责经济责任。

2、乙方责任：

（1）按照合约提供保洁、保安服务，保证保洁、保安服务质量，做到优质服务。

（2）严格执行清洁卫生、保安服务方案书中规定的保洁、保安服务职责及服务规范。

（3）乙方派驻甲方的工作人员必须穿着公司统一制服及佩戴工作牌，遵守甲方的纪律和制度做到安全作业，不得擅离职守，不得损坏甲方财物。

（4）负责提供保安服务所需的工具及通讯设备（不包括值班室监控设备）以及保洁服务所需清洁工具、物料。

（5）负责提供员工的工资、劳保费用以及经营中发生的一切费用。

五、协议解除及终止：

a）乙方工作未达到《保洁、保安服务计划书》工作标准，甲方有权出具书面通知，要求乙方改善工作，三次以上未达要求，甲方有权终止合同。

b）乙方在未得甲方同意而无故停止工作按毁约论，甲方有权向乙方要求赔偿所造成的一切损失。

c）如一方因故终止或提前解除合同应至少提前一个月以书面形式通知对方，但双方的债务关系在清算完结前继续存在，同时赔偿对方一个月的服务费用作为补偿。

d）合同到期后，甲方若不续签合同，应提前一个月以书面形式通知乙方。若合同到期后甲方没有出具终止合同书面通知，且乙方仍在为甲方提供合同规定的服务工作，则合同时效自动顺延壹年。

e）甲方如有要求增加计划工作人员，其费用另行支付。

六、违约责任：

若其中一方违约，对方有权提前解除本协议并追索相应之损失。

七、其他：

1、本合同书经甲乙双方代表签字并加盖公章后即时生效。

2、本合同书一式两份，甲乙双方各执一份，并具同等法律效力。

3、未尽事宜，双方应本着互惠互利的原则协商解决。

附件：《清洁卫生、保安服务计划书》。

甲方（公章）乙方（公章）

甲方代表：乙方代表：

日期：年月日

**物业保洁服务合同六**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方就日常保洁事宜，经友好协商，本着平等互利、双方自愿的原则签订本合同，以便共同遵守。

一、服务内容

乙方为甲方位于\_\_\_\_\_\_\_\_项目\_\_\_\_\_\_\_\_区域根据本合同的要求提供日常保洁服务。

二、服务期限

自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

三、服务范围和标准

服务范围、要求和标准详见附件一《清洁作业指导书》

四、保洁服务费用和付款方式

1、保洁服务费用

保洁服务费用按每人每月元，共人，(本保洁服务费用每年\_\_\_\_月\_\_\_\_日根据社保缴费、最低工资标准的调整，作相应调整;本保洁服务费用系综合包干单价，该综合单价包括乙方人员的薪酬、社会保险费、劳动关系解除补偿金、防暑保暖费、劳防用品费、带薪年休补贴、奖金等一切除高温季节津贴以外的费用);

管理费：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;税金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元

合计：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元

高温季节津贴：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月(\_\_\_\_月\_\_\_\_日-\_\_\_\_月\_\_\_\_日，按实际工作日计算)

合同总合计(暂定)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(大写)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整

2、付款方式

每月结算一次，乙方于每月日前向甲方提供结算单及发票，甲方在收到发票后的次月日(如遇休息日或节假日，付款日期顺延)前以转账方式将上月的费用划入乙方账户。如服务天数因故不足一个月，按实际服务天数结算，结算方式为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(每人每月服务费/当月工作日)\*实际工作天数\*人数。

五、双方的权利与义务

(一)甲方的权利与义务

1、无偿提供保洁工作中所需水电、保洁日常消耗品、清洁用品，提供必要存放工具场所等作业条件;

2、按合同约定按时支付保洁服务费用;

3、对乙方保洁质量及时进行监督检查，发现质量问题及时要求乙方返工，直至达到质量标准;

4、如不满意乙方员工的服务，甲方有权提出更换，乙方不得以任何理由拒绝。

(二)乙方的权利与义务

1、乙方应认真完成《清洁作业指导书》规定的作业项目和标准，确保卫生质量达到甲方要求;

2、乙方员工要统一着装(工作服由乙方提供)，衣帽整洁，并严格遵守甲方各项规章制度，在工作期间不得随意离开工作岗位，不得喧哗、嬉戏、躺卧、抽烟等，未经甲方允许，不得带无关人员进入甲方办公区域;

3、乙方在作业中应严格要求工作人员，严格执行各种清洁设备、工具、清洁用品的安全操作范围，安全使用电源，做好防火工作;

4、乙方与服务人员应签订劳动协议，并办理各种用工手续，符合国家相应政策规定。乙方服务人员与甲方无任何劳动人事关系;

5、乙方应当对乙方服务人员的作业进行严格要求，乙方工作人员不得擅自挪用甲方的物品。乙方工作进行中，如发现甲方物业材质有破损迹象，应及时保护现场，立即向甲方通报。由于乙方工作人员在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户、物品造成人身或财产损失的，乙方应承担赔偿责任。

六、违约责任

1、乙方在保洁工作中未达到双方约定的保洁要求，在甲方要求期限整改的期限内，整改后仍未达到要求的，应向甲方支付违约金按服务费的双倍计算;

2、如甲方不按合同规定期限内向乙方支付服务费，经乙方催讨后仍未支付时，违约金按每逾期一天，按当期未支付金额的日万分之一计取，但甲方应付各项违约金的累计总金额不超过本合同总价款的百分之三。

七、争议处理

双方友好妥善就本合同项下的所有问题认真履行;如有争议，双方应就此进行充分协商以求妥善解决。虽经双方协商仍无法解决有关争议的，双方均应向本合同签订地的人民法院提起诉讼解决。

本争议解决方法独立于本合同。无论本框架协议变更、解除、终止或无效等均不应影响其对双方当事人的法律约束力。

八、其它事项

1、本合同自双方签字并加盖公章后生效，一式五份，甲方四份乙方一份;

2、本合同附件为本合同不可分割的\'组成部分，与本合同具有同等法律效力。

通知联系

本协议规定和与本协议有关的所有联络均应按照收件的当事人下述地址或传真发出。下述联络如直接交付(包括通过邮件递送公司递交)，则在交付时视为收讫;如通过传真发出，则在传真发出即时视为收讫，但必须有收件人随后的书面确认为证;如通过预付邮资的挂号邮件寄出，则寄出七天后视为收讫。

如被送达方拒收或因联系地址错误而无法送达的，其后果归于被送达方承担。任何一方联系地址或方法变更的，需以书面方式告知对方，否则，一切后果均由未告知方承担。

甲方地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**物业保洁服务合同七**

甲方：

乙方：

为了使市 保洁工作更加规范化，创造一个清洁、舒适的工作环境。根据法律、法规和有关规定，在自愿、平等、协商一致的基础上，双方就滕州市人民检察院物业，实行物业管理有关问题达成一致意见，特订立本合同，双方共同遵守。

一、本物业基础情况

物业名称：

物业类型：物业管理

物业管理范围：报价文件范围内的保洁。

二、合同期限

本合同期限为一年，自20xx年1月1日起至20xx年12月31日止。

三、物业保洁费每年为：人民币 元。

四、物业保洁费结算方式：

合同签订之日预付一季度服务费，以后每季度结算一次，以此类推。

五、委托服务项目及管理标准：

服务标准如下，但不限于以下内容：

1、委托服务的范围及服务要求质量：

1）有健全的保洁制度，清洁卫生实行责任制，有明确的分工和责任范围；

2）房屋共用部位保持清洁，无乱张贴，无擅自占用和堆放杂物现象；

3）设定垃圾集纳地点，并每日将服务范围内的垃圾归集到垃圾房、池，对垃圾（专用）房、池、箱、道、桶及垃圾进行管理；

4）按政府有关规定在服务范围区域内定期进行卫生消毒灭杀；

5）在雨季应及时对区内主路、干路积水进行清扫；

6）每日对保洁服务范围内的区域进行清扫，做到服务范围内无废弃杂物；

7）公共卫生间每天实时清洁，保证洁净；

8）对楼梯间、门厅、电梯间、走廊等的门、窗、楼梯扶手、栏杆、墙壁等，保证清洁；

2、卫生保洁要求：

保洁人员要按照有关行业卫生标准搞好楼内大厅、各楼层办公区、会议室、停车场、楼梯、走廊、卫生间、标牌、墙面（不含玻璃幕墙）、地面、公共部分的门窗、玻璃及办公区内的各部位的环境卫生，应保持内外环境的整洁。使用清洁、环保高效的清洁试剂进行日常的清扫、擦洗、吸尘、消杀，以保证房间内外、楼宇内外清洁卫生，给工作人

员创造一个舒适、整洁的工作环境。

1、室外卫生标准：室外卫生包括公共环境的道路、绿化、广场、停车场、公厕等所有各个部位的环境卫生。要求：地面无杂物，无纸屑，无污迹，清洁干净。要定时清运垃圾，对办公楼的垃圾每天不少于两次清运。特殊情况随时清运。对办公楼前地砖、石制地面每天清扫一次。对绿化区每天清理一次，对检查井、阀门每月清理一次，定期对办公区内的蚊虫、鼠害进行消杀，确保无“四害”。

2、室内卫生：室内卫生包括：大厅、走廊、卫生间、电梯间、楼梯间、会议室、活动室、回廊等所有公共部门的\'环境卫生。卫生要求按相关行业卫生标准要求。

（1）对各种地面要用正确保洁方式保洁，要求无杂物、无纸屑、清洁干净。

（2）公共卫生间：大楼每有一个公共男女卫生间，要求纸篓、垃圾桶每天清运垃圾二次，保持无积物、无臭味，外表干净。大小便池保持内外光洁，无污垢，无尿碱，无水垢，无脏物，无积尘，无异味，无积水，定期消毒，放卫生球，清新剂，保持地面干燥。洗手盆、镜台、镜面保持内外光洁、无污垢、无积水、无斑垢、无斑点、无积尘。地面、墙面保持光洁、无污迹，无脏物，无积尘，顶棚无蜘蛛网，对各楼层指示灯、壁灯、各种标牌等保持表面干净，无灰尘、污渍。

（3）楼梯间卫生：要求楼梯、扶手每天上班前清扫擦干净，平时

随时清扫。定期上不锈钢油，栏杆及门窗、楼梯走廊保持无杂物、无蜘蛛网、无污迹、无堆放物品。

（4）电梯间：电梯间内的卫生保持轿箱外表及轿箱内壁干净，无污迹，无手印、无积尘、无杂物，定期清理电梯隙缝间的积尘，使用专用清洁不锈钢油，电梯间内的踏垫每日列换一次。

（5）会议室：会议室包括各楼层会议室，每月进行一次保洁；会议室桌面、椅子、电器、窗台、玻璃、烟灰缸、灯具等保持整洁、干净，要求无积尘，无污垢，地面无杂物、无纸屑、无痰渍、无烟头；对地毯应定期吸尘；玻璃窗要保持明净、光洁、无积尘、无污迹。无斑点；会议室的桌、椅、烟灰缸等摆放有序整齐；对各个会议室的窗帘应定期清洗，保持干净。

六、甲方的权利和义务：

1、对乙方清洁工作随时进行监督、检查。经甲方检查不合格后，甲方有权对乙方员工作出口头警告或经济处罚。

2、为乙方提供水电以及清洁用品库房。

3、乙方若达不到委托服务项目的工作量及服务质量，影响甲方环境卫生，甲方有权提前中止本合同。

4、管理期间出现任何安全管理事故均由乙方负责。

七、乙方的权利和义务：

1、根据有关法律法规及本合同规定，制定物业和各项管理办法、

规章制度、实施细节，开展各项活动，不得损害甲方的合法权益，获取不正当利益。

2、要求甲方支付本合同约定的物业管理费。

3、乙方有权要求甲方工作人员遵守有关物业管理制度。

4、乙方有权根据甲方的要求检查大楼内进出物品、人员来访、车辆出入。

5、乙方有权对安全、消防的突发事件进行处理，并及时报告甲方。

6、爱护办公楼内外设施，注意节约用水电。

7、加强乙方员工职业道德和法律教育，做好保密工作。

8、在履行合同过程中，因乙方原因给甲方造成损失，乙方应给甲方赔偿，并承担一切责任。

9、本合同终止时，乙方必须从合同终止日起10日内向甲方移交原委托管理的全部物业、管理用房及各类管理档案等资料。

10、法律法规规定乙方应承担的其他责任。

甲方： 乙方：

代表人：代表人：

20xx年1月1日

**物业保洁服务合同八**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规的规定，甲、乙双方经友好协商，就乙方承包甲方保洁服务项目达成协议如下：

一、清洁服务项目及费用

甲方委托乙方对位于\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_\_路(道)的\_\_\_\_\_\_\_项目进行清洁服务。

乙方将于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_始至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_止对甲方位于\_\_\_\_\_\_建筑物的\_\_\_\_\_\_清洗项目及核算费用如下：

1、面积：\_\_\_\_\_\_平方米;其单价为：￥\_\_\_\_\_\_元/平方米;服务费用为：￥\_\_\_\_\_\_元，大写人民币\_\_\_\_\_\_元整。

2、交工时间：乙方应在\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_完成甲方指定区域的清洁工作。

二、服务标准

1、玻璃：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2、塑板：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3、其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

三、双方权利与义务

双方权利：

(一)甲方对乙方提供的.保洁服务享有监督权和检查权;

(二)甲方有对乙方服务提出意见和建议的权利;合同履行完毕，乙方享有获得服务费用的权利;

(三)乙方在清洁服务过程中如果基于乙方的原因损坏甲方财物的，乙方承担责任：

(四)乙方有权按照自己的施工方案(主要是涉及安全方面工程)进行服务的权利;

双方义务：

(一)甲方有为乙方服务提供便利的义务，以保证乙方工作的顺利进行;(如：免费提供水、电等)

(二)合同履行完毕，甲方应在规定的时间内支付乙方服务费用;

(三)乙方应当保证其服务质量的，工程完毕应主动邀请甲方进行检查;对不合格部分，乙方应进行重新处理，直到甲方满意为止;

四、付款方式

服务确认方式：当施工完毕后，甲方负责人验收合格后应在《普泽家政服务确认单》上签字确认。

经甲、乙双方协商，待乙方施工完毕之日起甲方应在\_\_\_\_\_\_日之内用现金或支票方式一次性支付乙方服务费用。

五、违约责任

(一)乙方未按照合同约定完成清洁工作的，每逾期一日按照合同总价款的\_\_\_\_\_\_%支付甲方违约金。

(二)甲方未按照合同约定支付服务费用的，每逾期一日按照合同总价款的\_\_\_\_\_\_%支付乙方违约金。

(三)因不可抗力及国家、地方政策法规的变化，造成乙方未能按照合同约定完成清洁工作或未达到清洁标准的，乙方不承担违约责任。

六、争议解决方法

若甲乙双方在履行合同过程中发生争议，首先友好协商解决;协商未果，任何一方可向被告所在地人民法院提起诉讼。

七、其他

(一)本协议未尽事宜，甲乙双方可另行协商。补充协议与本合同具有同等法律效力。

(二)本协议一式\_\_\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

(三)本协议经双方签字盖章后生效。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**物业保洁服务合同九**

合同编号：

甲方：

乙方：

受甲方委托，乙方对甲方办公区域提供保洁物业服务，为明确双方权利和义务，甲乙双方经过友好协商，本着平等互利的原则，特订立本合同。

第一条委托服务项目、范围：

1.清洁项目：

1.1物业共用部位和相关场地的清洁卫生服务甲方厂区的公共场所、外场路面保洁、房屋共用部位（含墙面）、大厅、楼道、消毒杀菌、用品更换以及垃圾的收集、清运。

1.2专用部位的保洁包括会议室、办公室、生产车间的垃圾清理、共用通道、茶水间、洗手间、三楼食堂卫生以及公共区域的清洁卫生、消毒杀菌、用品更换以及垃圾的收集、清运。

第二条双方权利义务

1.甲方权利义务

（1）检查监督乙方管理工作的实施情况；

（2）审定乙方提出的物业管理服务年度计划；

（3）甲方提供物业堆放间（休息室）一处；

（4）及时向乙方支付物业管理费；

（5）甲方指定一名负责人协调与乙方的工作事宜；

（6）对乙方物业工作不到位、整改不及时的事项进行处罚；

2.乙方责任乙方作为物业管理提供方，具有以下权利和义务：

（1）乙方配置保洁人员2人（工作时间早上8:30-12:00，下午13:00-17:30），上班时间为8小时，双休，如业主需要加加班，另行计算。

（2）为甲方提供服务，乙方人员养老、医疗保险、劳务合同由乙方负责；(如甲方要求増减人员再作相应调整)

（3）自觉遵守甲方各项规章制度，维护甲方的公众形象；

（4）加强员工的技术培训、9000质量体系管理要求的培训，保证员工有娴熟的专业技能、具备良好的服务意识；

（5）乙方员工在工作中造成甲方的物品损坏由乙方照价赔偿；

（6）乙方加强对员工工作安全的教育，杜绝安全事故。合同执行期间，如发生非甲方生产事故导致的工作和人员安全事故，由乙方承担责任。

（7）乙方保证甲方的安护人员正常工作，如因人员严重不足，给甲方造成的损失，乙方承担违约金元，作为赔偿。

（8）乙方保证所有进入甲方工作场所的工作人员均遵守甲方要求的规章制度，不得将其通过任何方式获取的一切信息在本合同期内或期满后泄露给任何

第三方。

（9）乙方及其在甲方工作的人员均不得以甲方的名义对外进行任何形式的经营及业务活动，由此产生的法律后果由乙方承担。

第三条其他规定

1.按《劳动法》及\_\_\_\_市劳动保障局的有关规定，乙方员工周一至周五每日每人工作时间为8小时，每周为40小时。平时、节假日、双休日因甲方生产需要乙方加班，按国家有关规定由甲方承担并向乙方支付相应的加班费用；

2.如遇国家政策性调整最低工资、社会统筹保险，甲方应作相应的调整。

第四条物业服务质量乙方须按\_\_\_\_省物业管理安保服务标准提供服务（db32538-）提供服务，实现目标管理，包括但不限于:甲方对乙方的物业服务满意率达到：90%

第五条合同价格每月物业管理服务费用：元(不包括平时加班费,法定假曰)。

第六条付款方法甲方于每月\_\_\_\_日前对上月物业服务，结算物业服务费时，应同时提供相应发票。╳╳╳╳公司开户行:╳╳╳╳公司账号：付款方式：银行转账

第七条合同期限试用期为一个月，自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，试用期满后，如有问题请甲方提前一周告知乙方，否则乙方自动按本合同执行，合同期限为\_\_\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，合同期满后，双方应提前一个月续签新合同。

第八条保密甲乙双方应视本合同为机密文件。如有违反，违约方须向对方支付违约金元

第九条违约责任

9.1甲方对乙方进行的日常检查中，对乙方因管理不到位、失职等原因，未达到管理要求和标准的事项，视情况每次给予元的处罚，对要求限期整改的项目未进行整改或整改不到位的，每次给予元的处罚。对要求限期整改的项目到期仍不完成的，甲方有权解除合同，由此造成的甲方经济损失，乙方应负责赔偿。

9.2任何一方无正当理由提前终止合同的，应向对方支付合同总价款20%的违约金。

第十条不可抗力不可抗力是指双方在订立合同时不能预见、对其发生后果不能避免并不能克服的事件，如台风、地震、洪水、战争等自然灾害的意外事件，凡因不可抗力造成一方延误或不能全部履行合同的，均可免除其应付之责。

第十一条争议及解决

1.甲乙双方对于合同事项发生某些争议时通过友好协商解决；协商无法达成一致时，任何一方均有权向甲方所在地有管辖权的

第一审人民法院提起诉讼。

2.甲乙双方中某一方不履行合同或不完全履行合同的，由此给对方造成经济损失的，要负责赔偿对方的经济损失；

3.本合同正本一式两份，甲乙双方各执一份。甲乙双方签字盖章之日起生效。

4.合同附件：以下文件作为本合同附件，为本合同有效组成部分：附件一《物业安洁服务费及材料耗材测算表》。以下无正文甲方：代表：\_\_\_\_日期：乙方：代表：\_\_\_\_日期：物业保洁服务的通用合同甲方：乙方：为了使市保洁工作更加规范化，创造一个清洁、舒适的工作环境。根据法律、法规和有关规定，在自愿、平等、协商一致的基础上，双方就\_\_\_\_市人民检察院物业，实行物业管理有关问题达成一致意见，特订立本合同，双方共同遵守。

一、本物业基础情况物业名称：物业类型：物业管理物业管理范围：报价文件范围内的保洁。

二、合同期限本合同期限为\_\_\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月3\_\_\_\_日止。

三、物业保洁费每年为：人民币元。

四、物业保洁费结算方式：合同签订之日预付一季度服务费，以后每季度结算一次，以此类推。

五、委托服务项目及管理标准：服务标准如下，但不限于以下内容：

1、委托服务的范围及服务要求质量：

1）有健全的保洁制度，清洁卫生实行责任制，有明确的分工和责任范围；

2）房屋共用部位保持清洁，无乱张贴，无擅自占用和堆放杂物现象；

3）设定垃圾集纳地点，并每日将服务范围内的垃圾归集到垃圾房、池，对垃圾（专用）房、池、箱、道、桶及垃圾进行管理；

4）按政府有关规定在服务范围区域内定期进行卫生消毒灭杀；

5）在雨季应及时对区内主路、干路积水进行清扫；

6）每日对保洁服务范围内的区域进行清扫，做到服务范围内无废弃杂物；

7）公共卫生间每天实时清洁，保证洁净；

8）对楼梯间、门厅、电梯间、走廊等的门、窗、楼梯扶手、栏杆、墙壁等，保证清洁；

2、卫生保洁要求：保洁人员要按照有关行业卫生标准搞好楼内大厅、各楼层办公区、会议室、停车场、楼梯、走廊、卫生间、标牌、墙面（不含玻璃幕墙）、地面、公共部分的门窗、玻璃及办公区内的各部位的环境卫生，应保持内外环境的整洁。使用清洁、环保高效的清洁试剂进行日常的清扫、擦洗、吸尘、消杀，以保证房间内外、楼宇内外清洁卫生，给工作人员创造一个舒适、整洁的工作环境。

1、室外卫生标准：室外卫生包括公共环境的道路、绿化、广场、停车场、公厕等所有各个部位的环境卫生。要求：地面无杂物，无纸屑，无污迹，清洁干净。要定时清运垃圾，对办公楼的垃圾每天不少于两次清运。特殊情况随时清运。对办公楼前地砖、石制地面每天清扫一次。对绿化区每天清理一次，对检查井、阀门每月清理一次，定期对办公区内的蚊虫、鼠害进行消杀，确保无“四害”。

2、室内卫生：室内卫生包括：大厅、走廊、卫生间、电梯间、楼梯间、会议室、活动室、回廊等所有公共部门的环境卫生。卫生要求按相关行业卫生标准要求。

（1）对各种地面要用正确保洁方式保洁，要求无杂物、无纸屑、清洁干净。

（2）公共卫生间：大楼每有一个公共男女卫生间，要求纸篓、垃圾桶每天清运垃圾二次，保持无积物、无臭味，外表干净。大小便池保持内外光洁，无污垢，无尿碱，无水垢，无脏物，无积尘，无异味，无积水，定期消毒，放卫生球，清新剂，保持地面干燥。洗手盆、镜台、镜面保持内外光洁、无污垢、无积水、无斑垢、无斑点、无积尘。地面、墙面保持光洁、无污迹，无脏物，无积尘，顶棚无蜘蛛网，对各楼层指示灯、壁灯、各种标牌等保持表面干净，无灰尘、污渍。

（3）楼梯间卫生：要求楼梯、扶手每天上班前清扫擦干净，平时随时清扫。定期上不锈钢油，栏杆及门窗、楼梯走廊保持无杂物、无蜘蛛网、无污迹、无堆放物品。

（4）电梯间：电梯间内的卫生保持轿箱外表及轿箱内壁干净，无污迹，无手印、无积尘、无杂物，定期清理电梯隙缝间的积尘，使用专用清洁不锈钢油，电梯间内的踏垫每日列换一次。

（5）会议室：会议室包括各楼层会议室，每月进行一次保洁；会议室桌面、椅子、电器、窗台、玻璃、烟灰缸、灯具等保持整洁、干净，要求无积尘，无污垢，地面无杂物、无纸屑、无痰渍、无烟头；对地毯应定期吸尘；玻璃窗要保持明净、光洁、无积尘、无污迹。无斑点；会议室的桌、椅、烟灰缸等摆放有序整齐；对各个会议室的窗帘应定期清洗，保持干净。

六、甲方的权利和义务：

1、对乙方清洁工作随时进行监督、检查。经甲方检查不合格后，甲方有权对乙方员工作出口头警告或经济处罚。

2、为乙方提供水电以及清洁用品库房。

3、乙方若达不到委托服务项目的工作量及服务质量，影响甲方环境卫生，甲方有权提前中止本合同。

4、管理期间出现任何安全管理事故均由乙方负责。

七、乙方的权利和义务：

1、根据有关法律法规及本合同规定，制定物业和各项管理办法、规章制度、实施细节，开展各项活动，不得损害甲方的合法权益，获取不正当利益。

2、要求甲方支付本合同约定的物业管理费。

3、乙方有权要求甲方工作人员遵守有关物业管理制度。

4、乙方有权根据甲方的要求检查大楼内进出物品、人员来访、车辆出入。

5、乙方有权对安全、消防的突发事件进行处理，并及时报告甲方。

6、爱护办公楼内外设施，注意节约用水电。

7、加强乙方员工职业道德和法律教育，做好保密工作。

8、在履行合同过程中，因乙方原因给甲方造成损失，乙方应给甲方赔偿，并承担一切责任。

9、本合同终止时，乙方必须从合同终止日起\_\_\_\_日内向甲方移交原委托管理的全部物业、管理用房及各类管理档案等资料。

10、法律法规规定乙方应承担的其他责任。甲方：代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日乙方：代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日物业保洁服务的标准合同书甲方：住所：负责人：联系电话：乙方：住所：法定代表人：联系电话：甲、乙双方在自愿平等的基础上，根据《中华人民共和国民法典》等有关规定，就乙方向甲方提供保洁服务事宜协商一致，订立合同如下：

一、服务内容乙方向甲方提供保沽服务，依据双方确认的《保洁范围和标准》，承担相应的保洁服务责任。《保洁范围和标准》作为合同附件。

二、服务地点、范围、合同期限、保洁人员数量及服务时间

1、乙方向甲方提供保浩服务的地点：具体服务范围包括：详见附件二《保洁范围和标准》

2、本合同期限自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

3、乙方保证在上述范围内为甲方提供每周天，每天小时保洁服务，并保证每天安排2名保洁人员在上述范围内按本合同约定标准完成保洁服务。

三、甲乙双方的权利义务

（一）甲方权利义务

1、按合同约定向乙方支付保洁服务费。

2、无偿为乙方提供用水、用电。

3、积极配合乙方的清洁作业。

4、对乙方保洁质量进行监督检查，发现不符合清洁范围和标准的，有权要求乙方返工，直至达到质量标准。

5、积极采纳乙方在保沽方面的提出的书面合理化建议。

6、因甲方要求乙方保洁人员实施本合同规定的服务范围以外的行为造成的`事故或者损失，乙方不承担责任。

（二）乙方权利义务

1、乙方应切实履行对保洁人员的管理义务，确保保洁人员认真完成《保洁范围和标准》规定的作业项目和标准，确保工作质量。

2、乙方在提供服务时不能妨碍甲方正常的经营管理秩序，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。

3、乙方保洁服务过程中，因故意或过失造成甲方或

第三人财产或人身损害的，乙方应承担相应的责任。

4、保洁人员属于乙方员工，由乙方按照国家劳动法律法规的相关规定承担用人单位责任。在乙方提供保洁服务过程中，乙方人员出现的工伤事故，由乙方承担责任。

5、乙方保洁工作中未达到保洁的质量标准（但通过限期整改可以达到保洁质量标准的），经甲方两次口头通知，仍未达到标准，将以书面形式通知乙方，每发出一次书面通知，甲方将扣除乙方当月保洁服务费的0.5％—1％。

四、保洁服务费及支付方式

1、保洁服务费每月为。合同总金额为元（大写：人民币元正）。甲方需要乙方超出本合同约定的时间提供服务的，其费用由甲方另行支付给乙方。

2、乙方每月初为甲方提供正规发票，甲方自收到发票后\_\_\_\_日内向乙方付款。

五、违约、赔偿责任、在合同有效期内，任何一方无正当理由单方解除合同，应承担违约责任，向对方支付违约金。违约金数额为的服务费元(大写：人民币)。

2、在合同有效期内，任何一方无正当理由违反合同约定，应承担违约责任。乙方提供的保洁服务严重违反合同约定，致使不能实现合同目的，甲方有权解除合同，并要求乙方承担违约责任，支付违约金，并承担赔偿甲方损失。

3、甲方无正当理由未按本合同规定履行向乙方支付保洁服务费的，每逾期\_\_\_\_日，按逾期金额的万分之一向乙方支付违约金；若无正当理由甲方累计逾期3个月未支付保洁服务费，乙方有权终止解除合同，甲方结清所拖欠乙方的保洁服务费及违约金。

六、保密责任甲乙双方在履行本合同中可能被乙方或其保洁人员知晓的关于甲方业务、客户等信息，在本合同中都应被认为是甲方的商业秘密，除非是为了甲方的更大利益，未经甲方事先的书面同意，乙方不能使用它们，也不能在本合同履行期间或终止之后的任何时候将它们泄露给

第三方。

七、合同变更、解除及续订、本合同的订立、效力、解释、履行和争议的解决均适用中华人民共和国法律。

2、本合同有效期内，除本合同另有规定外，任何一方不得单方面更改或终止解除本合同。

3、合同未尽事宜双方可以协商解决，经双方协商一致后，可对本合同原条款进行补充及变更。

4、合同到期，双方若无异议，合同自动顺延\_\_\_\_\_\_\_\_年，顺延次数不限；如有异议，任何一方须于合同到期前一个月书面通知对方。

八、争议的解决本合同履行中如发生争议．由双方协商解决；协商不成，可以向甲方住所地人民法院提起诉讼。

九、附则、本合同自双方加盖公章并经法定代表人或授权代表人签字后生效：

2、本合同一式四份，双方各执二份，各份合同具有同等法律效力。附件：

一、乙方营业执照复印件

二、《保洁范围和标准》

甲方：法定代表人（或授权代表人）：\_\_\_\_日期：

乙方：\_\_\_\_日期：

**物业保洁服务合同篇十**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》和现行劳动法律、法规及政策规定，经海鲜市场项目(以下简称甲方)与济南xx公司 (以下简称乙方)平等协商，就甲方雇请乙方保洁人员的有关事项达成一致。签定本合同书，共同遵守执行。

第一条：托管事宜

乙方就甲方的海鲜市场目配备保洁人员，具体负责海鲜市场内的卫生清扫等工作。保洁人员必须遵守现场秩序和甲方的规章制度。

第二条：服务期限

服务期限暂定为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_\_\_\_月 日至 \_\_\_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_\_\_\_月 日，具体以甲方下达的进、退场通知单为准。

第三条：人员配备及付款方式

1、根据市场现场实际情况，配备4名保洁员， 8小时工作制，保洁人员每人每月服务费20xx年元;现场派驻保洁负责人1人，全面负责海鲜市场保洁工作管理，工作随项目部安排，保洁负责人，每月服务费2600元(含税)。共合计人员5人。

2、服务费包含工资、保险、公积金、管理费、税金、福利费等。

3、付款方式：与次月10号之前一次性全额支付上月服务费。逾期不付，乙方每日按3‰收取滞纳金。

第四条：双方的权利和义务

(一)、甲方的权利和义务

1、负责对乙方配备保洁人员的监督管理工作。

2、保洁人员进驻甲方后，甲方负责乙方保洁人员的具体工作安排，并配合支持保洁人员开展工作。

3、保洁人员受甲、乙双方的共同教育、管理、领导。甲方对乙方的保洁人员专人负责，严格管理。对在工作中有贡献、成绩突出和违反制度规定的，可以向乙方提出奖励、处罚、更换。

4、负责协调解决工作中出现的问题。

5、负责安排乙方具体的\'工作内容以及具体的人员调配。

6、甲方只提供储物间、休息用房，保洁人员食宿自理。

7、甲方对市场内保洁人员配备大小扫帚、铁锨、大小垃圾袋、抹布、簸箕、垃圾清运车等保洁用具。

8、乙方负责每天清扫工作区域内的垃圾及尘土，保证市场内的清洁。

(二)、乙方的权利和义务

1、乙方负责保洁人员政审、业务培训，依法办理有关手续。

2、乙方应对保洁人员进行严格管理，定期培训，对在工作中作出贡献成绩显著或在工作中出现违法违纪者分别实施奖、惩，保洁人员不适应甲方工作的，乙方应根据甲方要求及时给予调整更换。

3、保洁人员的工资、待遇、社保、装备、服装等由乙方负责发放和配备。

4、乙方在保洁工作范围内依法协调有关社会关系。

5、对甲方的检查、督导及时跟进，并对提出的问题及时整改。

6、做好市场内的卫生清扫、垃圾收集清运等工作，保证市场内的清洁。

7、服从甲方的管理，遵守甲方的有关规定

第五条：违约责任

甲乙双方应全面履行本合同规定的条款，不得无故终止或解除合同，单方不能履行本合同规定应尽的义务时，应赔偿对方因此而造成的经济损失。

第六条：奖惩约定

1、乙方保洁人员因工作失职给甲方造成带来业主投诉，影响声誉的，经查证属实的，由乙方负管理责任，同时追究相关人员的责任。

2、乙方保洁人员在工作时间内确因工作严重失职给甲方造成较大经济损失的，若查证情况属实的，则按照合同给予纪律处分，并向乙方索赔损失。

第七条：合同的变更、解除、终止、续定和违约

1、 甲乙双方经协商可以变更本合同。

2、 本合同期限届满即终止，一方要求续订应在本合同期满前一个月提出，由双方协商确定。

3、 在合同有效期内，双方除不可抗因素外，任何一方单独解除合同，应承担违约责任，向对方支付违约金，违约金额为所聘保洁员月服务费的总数。

第八条：本合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，补充协议与原合同具有同等法律效力，涉及合同条款修改，以补充协议为准。

甲乙双方如有违反本协议之约定的，双方将本着友好协商的原则进行沟通解决，若意见不能达成一致，任何一方均可向甲方所在地人民法院起诉。

第九条：本合同正本贰份，双方各执壹份;副本肆份，甲方收执叁份。

第十条：本合同自签字盖章之日起生效。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**物业保洁服务合同篇十一**

合同编号：

甲方：乙方：

受甲方委托，乙方对甲方办公区域提供保洁物业服务，为明确双方权利和义务，甲乙双方经过友好协商，本着平等互利的原则，特订立本合同。

第一条 委托服务项目、范围：

1.清洁项目：

1.1物业共用部位和相关场地的清洁卫生服务

甲方厂区的公共场所、外场路面保洁、房屋共用部位（含墙面）、大厅、楼道、消毒杀菌、用品更换以及垃圾的收集、清运。 1.2专用部位的保洁

包括会议室、办公室、生产车间的垃圾清理、共用通道、茶水间、洗手间、三楼食堂卫生以及公共区域的清洁卫生、消毒杀菌、用品更换以及垃圾的收集、清运。

第二条 双方权利义务

1. 甲方权利义务

（1） 检查监督乙方管理工作的实施情况；

（2） 审定乙方提出的物业管理服务年度计划；

（3） 甲方提供物业堆放间（休息室）一处；

（4） 及时向乙方支付物业管理费；

（5） 甲方指定一名负责人协调与乙方的工作事宜；

（6） 对乙方物业工作不到位、整改不及时的事项进行处罚；

2. 乙方责任

乙方作为物业管理提供方，具有以下权利和义务：

（1） 乙方配置保洁人员2人（工作时间早上8:30-12:00，下午13:00-17:30），

上班时间为8小时，双休，如业主需要加加班，另行计算。

（2） 为甲方提供服务，乙方人员养老、医疗保险、劳务合同由乙方负责；

(如甲方要求増减人员再作相应调整)

（3） 自觉遵守甲方各项规章制度，维护甲方的公众形象；

（4） 加强员工的技术培训、iso9000质量体系管理要求的培训，保证员工有娴熟的专业技能、具备良好的服务意识；

（5） 乙方员工在工作中造成甲方的物品损坏由乙方照价赔偿；

（6） 乙方加强对员工工作安全的教育，杜绝安全事故。合同执行期间，如发生非甲方生产事故导致的工作和人员安全事故，由乙方承担责任。

（7） 乙方保证甲方的安护人员正常工作，如因人员严重不足，给甲方造成的损失，乙方承担违约金￥ 元，作为赔偿。

（8） 乙方保证所有进入甲方工作场所的工作人员均遵守甲方要求的规章制度，不得将其通过任何方式获取的一切信息在本合同期内或期满后泄露给任何第三方。

（9） 乙方及其在甲方工作的人员均不得以甲方的名义对外进行任何形式的经营及业务活动，由此产生的法律后果由乙方承担。

第三条 其他规定

1. 按《劳动法》及南京市劳动保障局的有关规定，乙方员工周一至周五每日每人工作时间为8小时，每周为40小时。平时、节假日、双休日因甲方生产需要乙方加班，按国家有关规定由甲方承担并向乙方支付相应的`加班费用； 2. 如遇国家政策性调整最低工资、社会统筹保险，甲方应作相应的调整。

第四条 物业服务质量

乙方须按江苏省物业管理安保服务标准提供服务（db32/t538-20\_）提供服务，实现目标管理，包括但不限于:

1. 甲方对乙方的物业服务满意率达到：90%

第五条 合同价格

每月物业管理服务费用：￥元(不包括平时加班费, 法定假曰)。

第六条 付款方法

甲方于每月 日前对上月物业服务，结算物业服务费时，应同时提供相应发票。 ╳╳╳╳公司开户行: ╳╳╳╳公司账号： 付款方式:银行转账

第七条 合同期限 试用期为一个月，自 年 月 日起至 年 月 日止，试用期满后，如有问题请甲方提前一周告知乙方，否则乙方自动按本合同执行，合同期限为 年，自 年 月 日起至 年 月 日止，合同期满后，双方应提前一个月续签新合同。

第八条 保密

甲乙双方应视本合同为机密文件。如有违反，违约方须向对方支付违约金 元

第九条 违约责任

9.1甲方对乙方进行的日常检查中，对乙方因管理不到位、失职等原因，未达到管理要求和标准的事项，视情况每次给予 元的处罚，对要求限期整改的项目未进行整改或整改不到位的，每次给予 元的处罚。对要求限期整改的项目到期仍不完成的，甲方有权解除合同，由此造成的甲方经济损失，乙方应负责赔偿。

9.2任何一方无正当理由提前终止合同的，应向对方支付合同总价款20%的违约金。

第十条 不可抗力

不可抗力是指双方在订立合同时不能预见、对其发生后果不能避免并不能克服的事件，如台风、地震、洪水、战争等自然灾害的意外事件，凡因不可抗力造成一方延误或不能全部履行合同的，均可免除其应付之责。

第十一条 争议及解决

1.甲乙双方对于合同事项发生某些争议时通过友好协商解决；协商无法达成一致时，任何一方均有权向甲方所在地有管辖权的第一审人民法院提起诉讼。

2. 甲乙双方中某一方不履行合同或不完全履行合同的，由此给对方造成经济损失的，要负责赔偿对方的经济损失；

3. 本合同正本一式两份，甲乙双方各执一份。甲乙双方签字盖章之日起生效。

4. 合同附件：以下文件作为本合同附件，为本合同有效组成部分：

附件一 《物业安洁服务费及材料耗材测算表》

以下无正文

甲方： 乙方：

代表： 代表：

日期： 日期：

费用结算单

备注：1、双休日、法定日加班，如有业主需要，另行计算。

2、工作每天8：30——17:30。

3、基本工资按最低标准，如国家调整做出相应调整。

4、社保基数按最低标准，如国家调整做出相应调整。

5、跑，冒，滴，漏等物业维修所发生配件购买费用不在此计算内。

6、卫生纸，卫生球，洗手液不在此测算内。

保洁用品费用测算

说明：

1、以上月消费材料可由业主提供，征得业主同意，由乙方公司折合为 元/月，乙方自购。

2、甲方在该项目提供自动吸尘器1台 3、甲方提供维修工具及维修材料。

**物业保洁服务合同篇十二**

第一条：合同的主体：

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司 (以下简称甲方)

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

第二条：合同宗旨及原则：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本合同经双方友好协商,本着平等互利等价有偿的原则,就乙方对甲方管辖的 提供日常保洁服务,协商如下。

第三条：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_合同的范围

本合同规定的服务范围、作业内容及清扫周期以《深圳市建筑物清洁保养质量标准》、《物业\"五级\"清洁卫生服务标准》及《清洁服务标准作业指导书》为准;清洁服务标准作业指导书由甲方提供,乙方按照上述二标一书要求认真执行。

第四条：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_合同履行期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本合同\_\_\_\_及\_\_\_\_自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止,服务期限为\_\_\_\_年。

第五条：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_合同双方的责任：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、甲方权力和义务：

1、按合同约定向乙方支付保洁服务费。

2、无偿为乙方提供仅限于服务区域内保洁工作所需用的水、电。

3、指派专人负责对乙方保洁工作质量及时监督检查,发现质量问题及时要求乙方整改,直至达到符合服务质量标准。

4、教育保洁工作人员遵守甲方物业管辖区域内的各项服务管理制度,爱护甲方物业服务区域内所有公共设施设备。

5、为乙方提供必要的工作用房(注：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_只作为清洁工具集中放置地,不得挪作他用)及通讯工具(注：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_通讯工具如人为或使用不当造成损坏由乙方负责赔偿)。

6、根据乙方保洁人员的工作表现及服务质量,甲方有权要求乙方更换保洁员,乙方须及时更换配置合格服务人员。

7、甲方有权对乙方在保洁工作中发生的质量问题给予口头或书面警告,并视情况给予经济处罚。

8、积极采纳乙方在保洁工作方面的合理化建议,协助乙方处理有关投诉。

9、甲方对乙方提供的保洁服务工作享有监督权和检查权。

二、乙方权力和义务：

1、乙方在签订本合同期间,要积极做好准备,准时进驻工作现场。

2、乙方在甲方设立作业场所。在作业现场上受乙方领导。在行政上受甲方领导。在义务上受乙方和甲方双重领导。

3、认真完成《深圳市建筑物清洁保养质量标准》、《物业\"五级\"清洁卫生服务标准》及《清洁服务标准作业指导书》规定的作业项目和标准,确保卫生质量,达到业/户满意。

4、乙方在\_\_\_\_物业服务每天岗位上总人员不少于\_\_\_\_人(包括：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 物业\_\_\_\_人), 物业内非公共区域内日常保洁工作。

5、乙方人员服装要求统一着装、衣帽整洁,配戴甲方公司标识铭牌,遵守甲方各项内部管理规章制度,乙方不得在甲方服务区域内未经甲方部门主管同意擅自承揽业务。

6、乙方员工在工作期间不得随意离开本职工作岗位,若乙方主管负责人不在作业现场,乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导,并按甲方的保洁工作标准进行检查。

7、乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理,并于\_\_\_\_月\_\_\_\_日之前将当月的保洁工作总结和下月的保洁工作计划以书面形式报告甲方。

8、乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担,乙方用工应遵守国家有关法律法规,并合法办理各种用工手续,如

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn