# 2024年会议服务协议合同 会议服务协议(10篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-04-08

*会议服务协议合同 会议服务协议一承租方\_\_\_\_\_\_（“乙方”）授权代表：\_\_\_\_\_\_甲方与乙方本着互惠互利的原则，经过共同协商，双方同意按下列协议条款遵照执行。一、服务内容在本协议期限内，甲方应当按照乙方要求，向乙方提供满油商务客车，并配备...*

**会议服务协议合同 会议服务协议一**

承租方\_\_\_\_\_\_（“乙方”）

授权代表：\_\_\_\_\_\_

甲方与乙方本着互惠互利的原则，经过共同协商，双方同意按下列协议条款遵照执行。

一、服务内容

在本协议期限内，甲方应当按照乙方要求，向乙方提供满油商务客车，并配备驾驶人员，为乙方提供班车服务（“服务”）。具体内容如下：

1、服务时间：每周六至周日，早[十]点至晚[九]点（晚上根据人流量安排）。

2、运营线路及时刻表：见附件一。

3、运营线路和运营时刻表由双方共同确定，此方案自本协议生效之日起试行一个月，双方如无异议则继续实行。

二、价格、费用及支付

1、乙方应当按天向甲方支付车辆租金每车每日（含燃油、车辆人员费用），两日一结账，除此以外乙方无需向甲方支付其他费用。

2、其它：

三、甲方所承担的权利与义务

（一）甲方的义务

1、甲方需提供经培训达到服务要求的驾驶人员，驾龄三年以上，并保证遵守甲方及乙方的有关规章制度及所有相关法律法规。

2、在行车中因交通事故或违反交通规则引致的车辆及驾驶人员的损失均由甲方承担。在服务期间内，甲方必须保证乙方乘客乘车期间的人身安全。甲方需对因其原因导致的乙方乘客乘车期间人身所遭受的任何损伤及损害，承担其应负责任。

3、甲方必须保证乙方乘客的乘车安全，因交通事故造成的乙方乘客的损失由甲方负责与交通监管部门交涉，并按国家有关规定给予赔偿（包括但不限于相关医疗费、误工费及其它因交通事故而发生的费用）。

4、在本协议期间内，如车辆出现故障，甲方必须及时告知乙方，并立即提供相同型号的车辆接班，确保正常的班车接送服务。甲方应经常对车辆进行检查、清扫，保持车内整洁。

5、班车应当由甲方亲自提供，未经乙方事先书面同意，甲方不得将本协议项下的服务转包给任何其他第三方。

6、协调班车日常运营相关外部公共单位。

（二）甲方的权利

1、甲方有权根据状况，经乙方书面同意后，对驾驶人员进行调换。不得私自调换。

2、甲方驾驶人员如遇乙方或乙方乘客有严重影响驾驶或授意违反交通法规行为时，有权停驶相关车辆。

四、乙方所承担的权利与义务

（一）乙方的\'义务

乙方应按本协议中规定的时间及价格向甲方支付租金。

（二）乙方的权利

1、乙方可根据需要调整运营线路、服务时间及车辆类型，需提前10日告知甲方。乙方遇节假日需增加车辆，应提前24小时通知甲方，甲方应保证有充足车辆供应。乙方所支付的费用也随调整而变化。

2、乙方有权对甲方及其驾驶人员的服务进行监督并对甲方提出改进服务质量方面的建议。

3、乙方在报请甲方审核同意后可在车辆外侧独家张贴朗曼假日广场条幅，如需更改，须经双方同意。

4、乙方有权在班车运行期间，利用车辆进行合法的宣传活动。乙方的广告和利用车辆进行宣传活动应符合车辆管理条例。

五、违约责任

1、合同签订后，甲方无正当理由不按合同约定的时间、地点和车辆等承运的，须赔偿乙方由此引起的相关经济损失

2、甲方利用包车从事班车客运或其它非法经营活动，造成乙方受到处罚的，须赔偿乙方由此引起的所有经济损失。

六、协议期间

1、本协议有效期自[20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]年[03]月[01]日至[20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]年[04]月[01]日止。

2、乙方在续约期间有权提前10天书面通知甲方，无条件终止本协议，而无需向甲方支付任何补偿或赔偿。

七、其他

1、本协议执行期间如有争议，双方应协商解决。经协商不成，提交乙方所在地人民法院解决。

2、本协议书一式贰份，甲乙双方各执一份。

甲方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**会议服务协议合同 会议服务协议二**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经友好协商，甲乙双方就为乙方提供会议服务事宜达成如下协议，双方共同遵守执行。

会议地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

会议时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日。

主会场是会议报告厅。

甲方提供\_\_\_\_\_\_\_\_名工作人员协助甲方会务组人员进行代表签到，发放会议指南、告知代表会议注意事项。

礼仪工作时间为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_时。

1、总费用：

以上各项服务费用总计为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

2、实际费用核定：

甲方提供服务项目明细凭单，乙方指定人员签收，甲方凭签收凭单与甲方人员核定实际费用。

3、支付办法：

本协议签署生效后，乙方承诺在签署之日起3个工作日内支付总费用的.50%。

其余部分在展览结束后双方审核并认可实际发生费用后甲方立即或者在7个工作日内一次性支付给甲方。

本协议自双方共同签章且乙方提供规定的预付金后生效。

协议所提附件作为其不可分割部分，与协议主体有相同法律效力。

协议一式四份，双方各执两份。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**会议服务协议合同 会议服务协议三**

甲方（委托方）：xxxxxxx有限公司

乙方（受托方）：xxxx实业有限公司

为了保证会议服务行为的合法、公正、顺利进行，切实维护甲、乙双方的正当权益，根据《中华人民共和国合同法》和中华人民共和国会务咨询服务相关条例，甲、乙双方经协商一致，达成本委托协议如下：

甲方委托乙方，为甲方本次会务相关一系列工作，提供会务咨询服务及技术配合。

甲方应如实向乙方提供甲方公司概况、营业资料、经营资质等，以及与项目有关的其它必要的文件材料，在相应的.各阶段全面支持配合甲方。

甲乙双方应指定胜任相关业务的代表，保持联系。

乙方应及时向甲方提供和说明会议服务方案及各种技术配合，与甲方及时交流探讨，以保障项目的顺利进行。

在商务咨询服务中，甲、乙方应各自对对方的有关商业机密信息保密。

报酬及支付方式：

本协议确定的项目（上述第一条，下同），在未另定书面协议更改之前，均视为乙方受托服务项目，甲方不得单方面变更。

本次商务咨询服务费金额为：69300.00元，人民币（大写）陆万玖仟叁佰元整，甲方以银行转帐或现金支付给乙方，乙方向甲方提供等额服务发票。

本协议经签字盖章生效后，甲、乙各方不得擅自变更协议内容，如确有特殊原因需要变更时，必须经过双方同意，并通过书面形式变更。

本协议生效后及合作过程中，甲、乙各方不得另行与第三方签署类似的书面文本。双方对本协议涉及的所有内容赋有保密责任。

对于本项目乙方不得推荐任何其他公司及与其合作，否则甲方有权拒绝支付乙方商务咨询服务费。

若甲、乙双方在执行本协议的过程中发生争议或违约，首先应当通过双方协商解决。若协商无法解决，可以向双方同意的上海市仲裁委员会申请仲裁，或向上海市相关人民法院提起诉讼。

本协议未尽事宜，双方另签补充协议。

本协议自双方签字盖章之日起生效，甲方如未能中标签约本协议无效，本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

代表人（签字）： 代表人（签字）：

日期： 年月日 日期： 年月日

**会议服务协议合同 会议服务协议四**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称甲方)

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

甲、乙双方在平等自愿的基础上，经协商一致，同意按照下面的条款和条件签订本合同

本合同内容为“会议服务”。根据本合同约定，乙方向甲方提供会议策划、组织、执行等服务。包含但不限于会务接待、场地租赁及布置、参会人员接送、会议期间住宿用餐、会议用品采购制作、会议组织及秩序等的相关工作。

1.甲方

1)会议承办期间，在方便甲方工作的前提下，统一服从乙方安排; 2) 提供会议相关要求：包括但不限于会议室、会议设备、住宿、用餐、用车标准;参会人员人数及会议接待标准;会场布置标准及宣传用品要求;会议需要的录音录像要求;会议安排的安保要求等其他要求。

3)有权根据当时具体情况向乙方提出调整并对乙方提供的服务进行监督，对不符合要求的部分进行纠正。

4)对会议涉及的甲方所有的标识、标志、公司名称、宣传文字等内容需经甲方确认后方能制作发布;

5)按合同要求，支付由乙方垫付的场地租赁费、交通费、住宿费、餐费、人工费等全额费用。

2.乙方

1)负责提供符合甲方要求的会议室及设备;

2)负责联系会议期间住宿，确保会议期间的住宿标准及要求;

3)负责按甲方要求联系用餐场所、订餐，并保证用餐的食品安全;

4)负责参会人员接站、接待及住宿安排等工作;

5)负责提供会议场地接待及安保，保证会议场地设备能正常使用;

6)负责会场及会议全过程的标识、标志、条幅、展架等的制作布置;

7)向甲方提供正规的会务发票;

1)固定总价合同，包含合同履行过程中全部场地费、设备费、交通费、住宿费、餐费、材料制作费、会议用品、人工费、服务费、税金等全部费用。乙方根据甲方要求的\'标准报价并自行承担因疏漏产生的漏记费用，甲方不再对除甲方调整标准外任何原因对合同金额做任何调整。

2)经双方共同确认，本次会议策划及服务的总价为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_￥元(大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_圆整)。

2.支付方式

乙方按甲方要求承办规定的服务项目和标准向甲方提供会议承接服务，甲方收到乙方全额发票3日内向乙方支付全额费用。

3.乙方指定收款账户开户名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_开户账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1)甲方根据本合同向乙方提供的包括但不限于有关商业、营销、技术等信息或文件以及甲方参会人员的各种信息均为保密信息。

2)乙方保证乙方及其雇员对于本合同以及在本合同的签订、履行过程中获知的甲方保密信息，负有保密义务。未经甲方事先书面许可，不得以任何形式向任何第三人泄露和公开，也不得用于除履行本合同外的其他目的。

否则，因此给甲方造成的经济损失，由乙方承担全部赔偿责任。

任何一方违反本合同项下任何条款，均被视为违约。违约方应采取切实可行的措施纠正其违约行为，并应承担因自身违约行为给守约方造成的所有损失。

因本合同履行产生的争议，由双方协商解决。协商不成，任意一方有权向合同签订地人民法院提起诉讼。

1)对本合同的任何修改、变更，须经双方协商一致，签订补充协议予以确认，并作为本合同的一部分。

2)本合同经双方法定代表人或授权代表签署并加盖单位公章(或合同专用章)后生效，至双方权利义务履行完毕之日终止。

3)本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。 (以下无正文)

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(盖章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(盖章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**会议服务协议合同 会议服务协议五**

主办方：\_\_\_\_\_\_\_

承办方：\_\_\_\_\_\_\_

本次会议的主办方与承办方根据《中华人民共和国合同法》、通过相关法律的规定，经友好协商后一致同意签订本合同，并承诺共同信守。

第一条主办方委托承办方进行会议服务的内容如下：

1、会议地点：张家界

2、参加总人数：150人。

第二条会议服务的时间及接待要求：

1、会议时间：从20\_年3月27日8时至20\_年3月31日12时止

2、服务要求：

⑴承办方负责会议场地、酒店、餐饮等所有事项

⑵附加条款：无

第三条会议服务结算方式：

1、合同金额人民币：40000元（大写：肆万整）

2、在承办方根据合同规定完成会议服务且服务无争议，将发票（及其复印件）交由主办方签字盖章后，按实际发生额及时支付给张家界银河商务会议展览公司。

第四条双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

1、发生不可抗力；

2、政治、法律因素

第五条双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1、主办方无理拒绝按本合同第二条确定的时间在承办方召开会议，主办方承担违约责任，同时支付给承办方合同总价5%的.违约金。

2、承办方无理拒绝主办方按本合同第二条确定的时间在承办方召开会议，承办方承担违约责任，同时支付给主办方合同总价5%的违约金。

3、其他约定：

第六条合同争议的解决：

双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第1种方式处理：

1、提交仲裁委员会仲裁；

2、依法向主办方所在地具有管辖权的人民法院\_\_\_\_。

第七条本合同一式两份，主办、承办双方各执一份。

第八条本合同经主办、承办双方签字盖章后生效。合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

第九条本合同所附之合同附件为本合同不可分割的部分，并与本合同具有同等效力。

主办方：\_\_\_\_\_\_\_承办方：\_\_\_\_\_\_\_

（公章）（公章）

**会议服务协议合同 会议服务协议六**

甲方(委托方):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(承办方):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

确认方:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

受甲方委托，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_就甲方所需服务，依照政府采购程序进行公开招标\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_采购，确认乙方为服务供应商。为明确甲乙双方的权利、义务，双方协调一致，经确认，订立本合同。

第一条会议名称、时间、地点

1.1甲方委托乙方承办会议。

1.2会议时间:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日。

1.3会议地点:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 。

甲方临时变更会议时间、地点的，应提前3日通知乙方，具体事项双方另行签订补充协议。

第二条合同标的物内容、技术规格及数量

详见附件一\"标的物清单\"。

第三条会议承办的具体要求

乙方通过公开招标取得了这次会议项目的承办权，提供参会人员的接送飞机，酒店住宿安排，用餐安排，会场租用，会议资料，会议翻译，同声传译(含设备)以及会后考察等一系列会议服务，达成以下详情，由乙方具体承办。

3.1礼仪、接待及住宿。

3.1.1乙方提供满足本次会议接待的礼仪人员和工作人员，完成甲方本次参会人员的接送飞机、接送火车、签到、发放会议指南，告知会议事项等相关工作，含英语翻译;

3.1.2\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日共\_\_\_\_\_\_晚在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_酒店住宿，含英语翻译，含中式、西式早餐安排，餐标为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/人;

3.1.3住宿标准\_\_\_\_\_\_级，预定客房共\_\_\_\_\_\_间，其中标准间\_\_\_\_\_\_间(\_\_\_\_\_\_元/间)，商务套间\_\_\_\_\_\_间(\_\_\_\_\_\_元/间)，行政套间\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_间(\_\_\_\_\_\_元/间);

3.1.4基于参会人数有一定的机动性，双方约定乙方预留\_\_\_\_\_\_间客房至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时。截至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时甲方实际用房如果低于预定或者超过预定的按实际用房结算;

3.1.5乙方必须在\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时前获得酒店预定房间钥匙牌，按甲方指定名录等级分派房间，同时完成入住登记;

3.1.6 \_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日和\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日提供机场、火车站的送飞机、送火车服务，含英语陪同翻译，同时提供订票和送票服务;

3.1.7接送参会成员的车辆一律要求八成新豪华空调车，根据实际情况确定车型;

3.1.8乙方提供接送飞机、接送火车用的标牌的制作，会标、酒店内的指示牌;

3.2餐饮提供。

3.2.1 \_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日到\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日共天提供早、中、晚餐。\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/人。正餐安排酒店中西式自助餐，(含午餐、晚餐)餐标为\_\_\_\_\_\_元/人，含软饮;宴会餐标为\_\_\_\_\_\_元/人，宴会提供的餐饮含\_\_\_\_\_\_酒水，含酒店接送服务;

3.2.2参会人员凭就餐;

3.3会场安排。

3.3.1 \_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日共\_\_\_\_\_\_天租用酒店的会议室，至少可容纳\_\_\_\_\_\_人，安排至少\_\_\_\_\_\_席位，会场悬挂横幅，带有主席台、翻译间、投影设施;

3.3.2 \_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日共\_\_\_\_\_\_天的会议期间，提供中英同声传译服务，同声传译\_\_\_\_\_\_人，提供至少套传译设备;提供英语会议翻译至少\_\_\_\_\_\_人;

3.3.3 \_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日共\_\_\_\_\_\_天的会议期间，提前备好所有会议室的布置、装饰、参会代表的接待、引导，每天至少提供\_\_\_\_\_\_次茶歇(含茶水、咖啡、甜点、水果等);

3.3.4主席台鲜花\_\_\_\_\_\_盆，有线麦克\_\_\_\_\_\_个、无线麦克\_\_\_\_\_\_个，配备矿泉水\_\_\_\_\_\_瓶，主席台配备电工一名，会议设备维修人员一名;

3.3.5为确保会议正常举行，乙方负责会议的秩序维护工作;

3.3.6乙方设立报道签到台，乙方的工作人员应核查进入会场人员的身份，检查参会人员的资格、凭证;

3.3.7 提供会议资料的`设计，经甲方确认后，由乙方印刷;

3.3.8 提供会议合影，不少于张;

3.4会后考察和会议礼品。

3.4.1会后旅游考察线路选择内和周边的景点，考察时间为\_\_\_\_\_\_天，含来回车费，中、英语导游，景点门票，早、中、晚餐(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/人)等;

3.4.2考察旅游的车辆要求八成新豪华空调车，根据实际情况确定车型;

3.4.3筹办会议礼品、会议期间所需文具，文具包括笔记本、签字笔、包(印有会议名称)，费用不超过\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/人，礼品费用不超过\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/人。

第四条乙方的其他工作内容

4.1乙方应严格按本合同约定完成会议承办工作。

4.2未经甲方书面同意，乙方不得将会议承办工作转交由第三方完成。

4.3乙方有义务妥善保管与会议有关的资料。

4.4若因特殊原因，会议具体情形变更，乙方应配合甲方及时变更并完成合同约定事项。

第五条付款方式

乙方持相关手续向(或采购单位)申请付款。

第一次

会议举办前\_\_\_日内支付

第二次

会议开始后\_\_\_日内支付

第三次

会议结束后\_\_个工作日内支付，在甲方对实际产生费用总额核实后，一次性结清。

备注:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1、以上价格为含税价;

2、乙方提供的同等金额的正规税务发票作为甲方付款的前提条件。

第六条违约责任

6.1甲方应按照合同约定的时间和比例向乙方付款。甲方逾期付款的，应按照逾期未支付款项金额的同期银行贷款利率向乙方支付违约金。

6.2乙方应按甲方提供的信息以及要求进行接待、安排住宿、用餐及会场安排等具体事项，如果乙方出现遗漏或未按要求安排或未经甲方书面同意转由第三方安排的，由乙方承担责任，向甲方退还相应费用，并向甲方支付违约金为合同总价款的20%。

6.3乙方应按甲方提供的具体时间和航班信息提供接/送机、站服务，如果造成漏接或误机、误点事故，由乙方承担责任，向甲方退还相应费用，并向甲方支付违约金为合同总价款的20%。

6.4乙方未按照合同约定完成本次会议的承办工作，乙方向甲方支付违约金为合同总价款的20%。

6.5任何一方违约，若违约金不足以弥补守约方损失的，违约方还应对守约方超过违约金部分的经济损失(包括但不限于直接经济损失、诉讼费、公证费、律师费等)承担赔偿责任。

第七条合同的变更和解除

7.1本合同履行期间，经协商一致，甲乙双方可以变更本合同的相关条款。

7.2法律规定或者本合同约定的可以解除合同的其他情形。

第八条不可抗力

由于不可抗力致使本合同不能履行或者不能完全履行时，遇到不可抗力事件的一方，应立即书面通知合同相对方，并应在不可抗力事件发生后十五天内，向合同相对方提供相关证明文件。由合同双方按照事件对履行合同影响的程度协商决定是否变更或者解除合同。遭受不可抗力的一方未履行上述义务的，不能免除其违约责任。

第九条争议解决方式

甲乙双方如因本合同产生纠纷，可由双方协商解决，协商未果，按以下第种方式解决(只能选择一种):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a.提交\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院管辖;

b.提交\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁。

第十条合同效力及其他

10.1合同履行期间，双方与合同有关的来往传真、电话、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

10.2如需修改或者补充合同内容，应经甲乙双方协商，签订补充协议，经双方签字、盖章认可，与本合同具有同等效力。

10.3乙方在任何情况下都不得向甲方经办人提供任何形式的回扣，一经发现，甲方可立即全面终止合同，同时提请有关部门追究相关当事人的责任。

10.4合同附件及补充协议是合同组成部分，具有与本合同同等的法律效力。如附件与本文不一致，以本文为准;如补充协议与本文不一致，以补充协议为准。

10.5本合同自双方签字盖章之日起生效，本合同一式\_\_\_\_\_份，双方各执\_\_\_\_\_份。

甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(法人公章)

确认方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(法人公章)

住所地:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户行:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

账号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

税号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(法人公章)

住所地:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户行:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

账号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

税号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

住所地:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权人:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**会议服务协议合同 会议服务协议七**

甲方：

乙方：

经友好协商，甲乙双方就为乙方提供会议服务事宜达成如下协议，双方共同遵守执行。

一、甲方为乙方提供业务洽谈会的会议场地。

会议地点：\_\_餐饮有限公司(地址：…)

会议时间：\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_年\_\_月\_\_日。主会场是会议报告厅

二、甲方提供如下会议服务：

甲方提供\_名礼仪小姐，设立标识(乙方提供企业或行业标识，甲方制作)，引导甲方人员报道及进入会议报告厅。甲方提供\_名工作人员协助甲方会务组人员进行代表签到，发放会议指南(甲乙双方共同拟定)、告知代表会议注意事项。礼仪工作时间为\_\_月\_\_日\_\_时至\_\_月\_\_日\_\_时。

三、费用及支付方法

1、总费用：

以上各项服务费用总计为\_\_元.

2、实际费用核定：

甲方提供服务项目明细凭单(一式两份)，乙方指定人员(该人员应对临时服务有认可权，双方认可之签收人笔迹)签收，甲方凭签收凭单与甲方人员核定实际费用。

3、支付办法：

本协议签署生效后，乙方承诺在签署之日起3个工作日内支付总费用的50%(即人民币\_\_元)。其余部分在展览结束后双方审核并认可实际发生费用后甲方立即或者在7个工作日内一次性支付给甲方。

六、生效

本协议自双方共同签章且乙方提供规定的`预付金后生效。协议所提附件作为其不可分割部分，与协议主体有相同法律效力。协议一式四份，双方各执两份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**会议服务协议合同 会议服务协议八**

工程名称：

工程地点：

委托人：

受托人：

签订日期：

签订地点：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

展会服务合作协议书

本协议由以下两方签署：

甲方

地址

法定代表人

乙方

地址

由国家农业部和广东省人民政府主办的“\_\_\_\_博览会”将于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日在\_\_\_\_举行(以下简称“展会”)。为确保展会的成功举办，根据《中华人民共和国合同法》等有关规定，甲乙双方在平等自愿的基础上，经友好协商，甲方委托乙方做好本届展会的展商酒店住宿预订安排、大会境外参展商展品清关服务、大会专业采购商邀请、大会现场布展及展出等承办工作，并就有关事项甲乙方达成如下协议。

第一条展会基本情况

展会名称：

展会地点：

展会时间：

展会的目的/宗旨：

展会规模：

第二条主要委托事项及预算

大会筹备期间，由乙方负责大会各项工作策划、文章文件的撰稿及大会前期筹备等承办工作。包括但不限于以下内容：

(一)大会采购商邀请工作，乙方要安排专职人负责对展会进行专业采购商邀请

工作，邀请的数量不少于国内\_\_\_\_名及海外\_\_\_\_名专业买家，邀请的对象主要是。此项目工作拟从\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日开始正式投入，至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_截止，合计时间为\_\_\_\_天，此项合计费用为\_\_\_\_万元。

(二)大会境外展品清关服务。包括展品运输协调、展品清关文件、文案撰稿;展品检验检疫环节文件、文案撰稿等;展品海关环节文件、翻译、报关税;展品清关危机处理协调等工作，此项合计费用\_\_\_\_万元人民币。

(三)大会其他相关的协助工作，大会布展与展馆和主场商的协调;大会治安报批(不包括请安保人员费)环节文案、撰稿工作;大会展商报到和参观商报到协调工作(但不包括大会开幕式不知所需物料及人员费用);大会地毯铺设协调工作(但不包括地毯铺设所需物料费用);此项所需费用\_\_\_\_万元人民币。

第三条委托经费及支付方式

(一)以上工作内容共项,费用共计人民币：)，

由甲方根据以下方式支付：

1、

2、

3、

(二)自本协议签订后天内，甲方向乙方支付人民币万元;年月日前甲方向乙方支付人民币元(大写：);甲方所有应付款项应支付至乙方以下账户：

账户名：

账号：

开户行：

(三)乙方在收到每笔款项到账后即\_\_\_\_元)给甲方。

(四)以上甲方委托乙方所做的主要工作内容及相应的经费可按实际执行结果结算。

第四条甲方的权利义务

(一)

(二)

(三)

(四)甲方负责对整体工作进行指导、监督；负责审核对外宣传、策划的设计方案和相关工作的执行；协助乙方处理在展会服务过程中遇到的`问题；负责将上述工作费用支付给乙方。

第五条乙方的权利义务

(一)

(二)

(三)

(四)在甲方的指导和监督下完成协议中所确定的工作事项；成立工作小组负责工作的执行和落实；服务过程中，应及时汇报展会进度等情况，重要决策作出前应当征询甲方意见；按甲方审核的设计方案、工作安排和必要指示完成本次大会的相关工作，如乙方有异议或需要变动应当征得甲方书面同意;

(五)应谨慎行事，维护好政府和甲方的声誉。

第六条保密约定

双方合作协议及往来文函、策划方案及本协议所有条款均属保密内容、未经对方书面许可，任何人不得向第三方透露。

第七条协议的变更、补充与终止

因不可抗力原因，例如自然灾害、瘟疫、死亡等，导致不能履行本协议或迟延履行本协议，应从事件发生之日起五日内，将时间情况以书面形式告知另一方，并于事件发生之日起十日内，向另一方提交事由的证明。若证明与事由不能证实不可抗力因素，本协议仍然有效，甲乙双方仍需按约履行。

第八条违约责任

(一)乙方违反本合同约定，经甲方催告后，乙方在限期内没有改正的，甲方有权单方解除本合同。

(二)因乙方违约，甲方采取合理补救措施所产生的损失和费用由乙方承担。造成甲

方声誉损失的，甲方有权要求乙方赔偿损失或要求乙方按照合同价款的百分之二十支付违约金。

(三)甲方违约造成乙方损失的，应当足额赔偿。

第九条争议的解决

争议的解决在本协议履行中，如双方发生争议，应尽量通过协商解决，协商不成的，协商不成的，按下列第(一)种方式解决：

(一)

(二)

(三)提交广州仲裁委员会仲裁；依法向人民法院起诉;

第十条合同的生效及其他

本协议一式与本合同具备同等效力。除合同中特别约定条款之外，本合同有效期为\_\_\_\_，其它未尽事宜，由协议双方另行协商确定。

甲方：乙方：

(盖章)(盖章)

签约代表：签约代表：

日期\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**会议服务协议合同 会议服务协议九**

尊敬的各位领导、各位来宾、各媒体记者和同行朋友们、女士们、先生们：

大家好！

美丽宜春，金秋送爽，今天我们迎来了工程的签约仪式，在此，我谨代表施工单位中铁二局第五工程有限公司向仪式的顺利举行表示最热烈的祝贺，向各位领导表示诚挚的.问候和衷心的感谢！

合同的签定标志着我们已真正成为该工程的参与者和建设者。我们有决心、有信心、有能力，在地方的正确领导下，在建设单位的帮助支持下，快速、有序、高效完成宜井高速的施工任务。为此，在今后的工程建设过程中，我们将做好以下几个方面的工作：一是认识到位，争创品质工程。我们将按照交投集团的总体部署，以昂扬的斗志、饱满的热情，充分发扬开路先锋精神，树誉宜井；二是规范施工，保证工程质量。我们将秉承“品质、平安、绿色、廉洁”的理念，标准化的思路，严格按照各项技术规程、规范施工；三是全力以赴，确保项目争先。我们将组建经验丰富、执行力强的项目部，配备技术过硬的作业队伍，以时不我待只争朝夕的精神，圆满实现目标；目前，我公司遵照交投集团的施工计划，已安排好工程机械、人员等待开工。

全面抓好项目安全、质量、进度管理可控、确保项目建设高效、优质开展，中铁二局作为一支专业化铁军，是以实际行动争创品质工程，是以卓越管理打造央企形象。我们将圆满完成这项光荣的任务，为宜春的新发展增砖添瓦、为交投建设再创佳绩。

谢谢大家！

**会议服务协议合同 会议服务协议篇十**

合同主办单位： (甲方)

接待单位： (乙方)

根据自治区党委、政府关于会议接待的有关规定和 《 内蒙古自治区本级会议政府采购定点接待协议 》 、经甲乙双方协商，就会议及接待事项签订本合同。

第一条：接待服务的范围：

1.会议名称： 会议时间： 天;人数： 人

2.住宿费： 元 单人间 间，单价： 元; 标准间 间，单价： 元; 三人间 间，单价： 元; 套间 间，单价： 元;

3.伙食费： 元，人均每人每天价 元：

4.会议室租用费： 元 (大会议室： 个 天;小会议室 个 x 天)

5.交通费： 元

6.其他(明细) 元 合计： 元

第二条 乙方应执行投标承诺书的`内容，为会议主办、承办单单位提供优质服务。

第三条 乙方对违规、违法的不合理要求予以拒绝。并及时报告自治区政府采购中心;

第四条 乙方负责解决和处理会议及接待过程中发生的技术故障和有关服务的现场投诉;

第五条 乙方在会议接待服务过程中，接受会议主办、承办单位和自治区采购中心的监督管理;

第六条 按《 内蒙古自治区本级会议政府采购定点接待协议 》规定的结算方式结算会议费;

第七条本合同未尽事宜，甲乙双方应本着平等、协商的原则解决。如协商不成，可向自治区政府采购中心提出书面报告，由自治区政府采购中心进行协调处理;也可向自治区政府采购监督管理部门投诉。

第八条附则

1.本协议经双方签字、盖章后生效。协议内容如国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

2.本协议一式三份，会议主办单位、接待单位、自治区政府采购中心(由会议接待单位报送)各执一份，具同等效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn