# 财务出纳工作实习日记7篇范文

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2024-01-30

*出纳工作担负着一个单位货币资金的收付、存取任务，而这些任务的完成是置身于整个社会经济活动的大环境之中的，是和整个社会的经济运转相联系的。只要这个单位发生经济活动，就必然要求出纳员与之发生经济关系。下面给大家分享一些关于财务出纳工作实习日记7...*

出纳工作担负着一个单位货币资金的收付、存取任务，而这些任务的完成是置身于整个社会经济活动的大环境之中的，是和整个社会的经济运转相联系的。只要这个单位发生经济活动，就必然要求出纳员与之发生经济关系。下面给大家分享一些关于财务出纳工作实习日记7篇，供大家参考。

**财务出纳工作实习日记(1)**

出纳让我学习登银行存款日记账和现金日记账.银行存款日记账应按企业在银行开立的账户和币种分别设置，每个银行账户设置一本日记账.然后根据与银行收付业务有关的记账凭证，按时间先后顺序逐日逐笔进行登记，

根据银行存款收款凭证和有关的现金付款凭证登记银行存款收入栏，根据银行存款付款凭证登记其支出栏，每日出存款余额.现金日记账是根据同现金付款有关的记账凭证，按时间顺序逐日逐笔进行登记，即根据现金收款凭证和与现金有关的银行存款付款凭证登记现金收入，根据现金付款凭证登记现金支出，

并根据”上日余+本日收入-本日支出=本日余额”的公式，逐日出现金余额.银行存款日记账是日清月，现金日记账是日清日.出纳还告诉我，存现的时候是做现金付款凭证，提现的时候是做银行付款凭证.

**财务出纳工作实习日记(2)**

早上一到办公室，出纳就要我跟她一起去办理银行询证函的事情.天纬地产公司名下有七个分公司，而每一个公司的开户银行都在不同的地方.我们的任务就是将银行询证函拿到相关支行，根据每个支行的不同要求，交纳一定的手续费，支行盖章后，开具收费凭证并盖上业务清讫的章.

下午，部长要我填写工商银行现金存款凭条及银行进账单.工商银行现金存款凭条共有两联.第一联是银行核对联，第二联是客户核对联.工商银行进账单共有三联.第一联是开户银行交给出票人的回单，第二联由收款人开户银行作贷方凭证，第三联是收款人开户银行交给收款人的收账通知.

**财务出纳工作实习日记(3)**

今天我了解到公司主要涉及到的会计科目有应收帐款、现金、银行存款、其他应收款、其他应付款、固定资产、原材料、应付帐款、应付工资、短期借款、应付福利费、应交税金、管理费用、制造费用、营业费用、财务费用、生产成本、实收资本、本年利润，利润分配、所得税等。

觉得可能是因为公司的业务少，科目简单，就将这两种账户合二为一，虽然是这样想过，但还不是很明白，会计工作本来就存在很多差异，根据会计本人的个人喜好，也许这就是所谓的偏差吧!

我一直都觉得很奇怪，公司登记的好多账款都直接记入其它应收款和其他应付款，而应收账款和应付账款却基本没有见到，为什么要这样设置呢?我后来好好的仔细想想……

**财务出纳工作实习日记(4)**

我被分到财务科张会计下当了一个“小徒弟”。到了财务科，师傅把公司及财务科的一些基本情况给我介绍理一下，我也把自己的大学生活及学习情况简单的汇报了一下。

第一天我没有什么任务，师傅就是让我跟在他后面看，说是熟悉一下环境。实习的第二天，从这天起我就正式开始实习。我按照上班的时间早早地来到单位，把办公室的地板、桌椅打扫干净。师

傅也准时来到办公室，给了我一些公司已经作废的账本和公司以前所制的凭证，让我了解公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容。

然后又向我讲解了作为会计人员所要具备的一些基本素质：什么该看，什么不该看;什么该做，什么不该做等等。对我所提出的疑难困惑师傅都给予了细心的指导，甚至是会计的一些基本操作他都耐心的给我讲解。

实习中让我发现了自己学习中的一些不足，学习的时候虽然每个只是点都懂了，没有把知识串起来，当到了实际的操作时就会不知所措，理不清头绪，知道应该做什么，但却不知从何做起。虽然我们总说应该学以致用，学以致用并不是那么容易的，要多多实践，多多思考才能做到，至少对于自己是如此。

**财务出纳工作实习日记(5)**

带我的师傅主要是指导了我如何登记现金日记账，如何登记银行日记账，如何填写支票，填错后如何改正等等。这周阿姨说要让我单独操作，她发现问题的时候再给我指正，她问我有没有问题，我虽然心里有点虚，但还是拍拍胸脯说没问题。

现金日记账，银行日记账虽然看似简单，但真正操作起来还。是遇到了不少麻烦。还好有高老师在旁边耐心地指导我，不断地指正我的错误，我很感谢她。

课本上的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上或是根本学不到什么东西，出现挫折感，但我觉得，所谓“适者生存”，要是不能很好的掌握书本知识，面对如今瞬息万变的信息社会，“生存”不下来的人肯定是没有准备的人。

理论联系实际很重要。这次实习，其中的每一天都使我收获很大、受益匪浅，它不但极大地加深了我对一些会计知识的理解，从而真正做到了理论联系实际;更让我学到了很多之前在课堂上所根本没法学到的东西，这对于我的学业，乃至我以后人生的影响无疑都是极其深远的。

做事要用心去做。会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。不仅做账如此，做任何事都一样，凡事都要用心去做才能达到的效果

前几天都是在处理一些琐事中度过的，过得比较顺利，但这一周我就有点头大了，让我实际操作还是会出现很多问题，看来理论和实际是有差距的，我决定以后要多加操练，这样才能提高工作效率。

**财务出纳工作实习日记(6)**

今天开始，师傅让我开始逐渐接触整套业务系统。会计业务包括下列各项：(1)原始凭证的核签;(2)记账凭证的编制;(3)会计簿记的登记;(4)会计报告的编制、分析与解释;(5)会计用于企业管理各种事项的办理;(6)内部的审核;(7)会计档案的整理保管;(8)其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。

要学会虚心，因为只有虚心请教才能真正学到东西，也只有虚心请教才可使自己进步快。

总得来说在实习期间，虽然很辛苦，但是，在这艰苦的工作中，我却学到了不少东西，也受到了很大的启发。我明白，今后的工作还会遇到许多新的东西，这些东西会给我带来新的体验和新的体会。因此，我坚信：只要我用心去发掘，勇敢地去尝试，一定会能更大的收获和启发的。

在学校里学到的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少同学实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，不可能会有应付瞬息万变的社会的能力。

经过这次实践，虽然时间很短。可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。

就比如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也虚心求教，使得这几天的实习更加有意义。

**财务出纳工作实习日记(7)**

这几天依旧接触整套会计系统的业务，会计业务包括：(1)原始凭证的核签;(2)记账凭证的编制;(3)会计簿记的登记;(4)会计报告的编制、分析与解释;(5)会计用于企业管理各种事项的办理;(6)内部的审核;(7)会计档案的整理保管;(8)其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。

要有坚定的信念。不管到那家公司，一开始都不会立刻给工作我们实习生做，一般都是先让我们看，时间短的要几天，时间长的要几周，在这段时间里很多人会觉得很无聊，没事可做，便产生离开的想法，在这个时候我们一定要坚持，轻易放弃只会让自己后悔。

要认真了解公司的整体情况和工作制度。只有这样，工作起来才能得心应手。

要学会怎样与人相处和与人沟通。只有这样，才能有良好的人际关系。工作起来得心应手。与同事相处一定要礼貌、谦虚、宽容、相互关心、相互帮忙和相互体谅。

要学会怎样严肃认真地工作。以前在学校，下课后就知道和同学玩耍，嘻嘻哈哈、大声谈笑。在这里，可不能这样，因为工作，来不得半点马虎，否则就会出错，工作出错就会给公司带来损失。于是，我意识到：自己绝不能再像以前那样，要学会像这里的同事一样严肃、认真、努力地工作。

要多听、多看、多想、多做、少说。到公司工作以后，要知道自己能否胜任这份工作，关键是看你自己对待工作的态度。我刚到这个岗位工作，根本不清楚该做些什么，刚开始我觉得很头痛，可经过工作过程中多看别人怎样做，多听别人怎样说，多想自己应该怎样做，然后自己亲自动手去多做，终于在短短几天里对工作有了一个较系统的认识，慢慢的自己也可以完成相关的工作了，光用嘴巴去说是不行的，所以，我们今后不管干什么都要端正自己的态度，这样才能把事情做好。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn