# 2025年医院年度考核个人工作总结 收费站年度考核个人工作总结(通用5篇)

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2025-01-15

*医院年度考核个人工作总结 收费站年度考核个人工作总结一一、坚守岗位我是一个医生，我从没有忘记自己的责任，我的任务就是治病救人，每天我要招待的病人很多，我周到病人需要我的治疗，因此每天我都会按时上班，及时为病人纠正，把病人的病情治好，对于每一...*

**医院年度考核个人工作总结 收费站年度考核个人工作总结一**

一、坚守岗位

我是一个医生，我从没有忘记自己的责任，我的任务就是治病救人，每天我要招待的病人很多，我周到病人需要我的治疗，因此每天我都会按时上班，及时为病人纠正，把病人的病情治好，对于每一个病人我都会个他们带来光明，只要来到了我这里我都遵循医生的准则，我的使命。对打他们的病情从不敢怠慢，一直都努力做好这样的工作，每天都会尽量把他们的病看好治好，如果病人多的话，我会延迟下班的时间，因为每拖延一分钟就是对病人的折磨，我只是迟点下班并没有什么大不了的，我也一直都是这样的人，我从来不敢忘怀，一直都设身处地的为病人着想，因为我是医生这是我的责任，我必须要做到每天都会把自己的工作做好。尽自己的最大努力给病人帮助，痛苦是难受的，我也不忍心看到我的病人一直受到这样的痛苦，给病人带来希望这是我们身为医生的责任。

在工作中午不回因为假期就放弃治疗，我一直都坚守在岗位上，再给病人带来快乐的同时我也非常开心，因为我也能从中收获快乐，因为，大家对我从满了希望，我不能让我的病人失望，我要做一个有责任的一生，就要做好每一天的工作就要给每一个病人希望。

二、提升自己

我一直都以治病救人为己任，但是能力有多大，全靠自己的知识，我的知识好有所欠缺，因为我在治疗的时候遇到了很多的难题让我一直都无法解开，我也一直都试着去尝试，我不能把病人当做试验品，更不能因为自己能力不足让病人的不到很好的治疗，因此我都会努力提升自己的治疗水平，我会经常把自己不懂的存有疑问的事情像其他同事请教，因为有的人比我强，值得我学习，我从不会轻慢，也不会因为自己取得了一点点成绩就骄傲自满，因为我还需要努力做好，我会好自己的工作做好把自己的能力提升上来，才能够给更多的病人带来希望，给更多的病人送上美好的明天。

三、与病人和睦相处

对于病人我认为要有耐心更要细心，因为病人生病之后都比较脆弱，需要关照更需要呵护，病人在治病过程中表现的急躁和缓缓我们医生应当尽量去包容，给病人希望，安抚病人，尊重病人，发生争执的时候不会发脾气，而是会耐心的劝解，耐心的把其中的原委给他们讲清楚让他们能够明白其中的因果。

这一年虽然辛苦但感到满足，因为我给病人带来了健康，让更多的家庭能够开怀，同时作为一个医生，这也是我的责任。

在过去的一年里，在科主任的领导下，坚持以\'以病人为中心，提高医疗服务质量\'为重要指导思想，努力学习，钻研业务，使个人的自身素质和业务水平都上了一个台阶。

工作中，一切以病人为中心，全心全意为病人着想，本着\'节约、节省、高效\'的原则，为病人选择最佳的治疗方案。在科主任的领导下，业务上秉承过去的优良传统和作风，认真学习，勤于总结，在国家级专业杂志上发表论文两篇。努力提高自身的业务水平，不断加强业务理论学习，通过学习订阅的业务杂志及书刊，丰富了自己的理论知识;通过各种>培训和业务专业讲座，及参加医院组织的新的医疗知识、技术和相关理论的学习，开阔了视野，扩大了知识面。熟练掌握了电子病历、医嘱的书写、输入，能够独立完成创伤骨科较复杂的手术及手外科的常见手术，并能辅助上级医师完成关节置换、脊柱的相关手术。严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程，一丝不苟的处理每一位病人，在最大程度上避免了误诊误治，尽可能的避免了差错事故的发生。

今后，要更加善于学习，善于总结，与时俱进，学习更新更好的医疗技术，在造福社会，造福病人的同时，完善丰富自己的人生。

**医院年度考核个人工作总结 收费站年度考核个人工作总结二**

转眼20\_\_\_\_年又过去了，在上级领导及员工共同努力下，我较好地完成了本项目部上半年公司及客户交办的各项安保服务任务。

一、在劳动纪律方面，为了提高保安服务质量，切实维护我公司利益和展示我公司良好形象，保证被服务单位有一个正常的工作秩序，严防各类突发事件的发生，为客户提供一个良好的工作环境，在上半年严格落实保安公司各项规章制度，严格执行相关的、可行的奖惩条例，通过奖惩条例的执行激励了一些态度不端正的、工作懒散的员工，使得员工在工作中产生一种好学、征求上进的兴趣，同时营造了一种浓厚的学习氛围。仅第一、二季度组织员工消防培训8课时、业务技能培训144课时，组织消防演练2次，使每位员工熟练的掌握了消防知识、业务及操作技能，另外还起草了各种应急突发事件的预案。

二、在环境卫生及宿舍内务方面及时检查、督促和进行相关的内务整理培训，使得员工能够自觉的养成区域卫生不定时清洁、内务整理规范有序的良好习惯。

三、在安全上也加强防范，增强保安人员的责任感，不定时检查他们工作，看他们是否养成良好的工作习惯。首先对摄像监控室定期的进行抽查设备情况，查记录，对记录填写不属实严格的进行了处理，通过严格的管理使得每位员工都拥有了一份责任心和责任感。当然，其中也有的员工常常会产生对工作逆反的心态，甚至产生惰性，对这样的情况我们没有先处罚，首先加强培训，耐心沟通，同时通过多次组织开班前会、单对单沟通形式将惰性的局面整体扭转。

四、业务拓展情况，年初至今半年时间陆续拓展2个项目，增加人员8人，这些成绩源于宾馆严格的管理，宾馆的管理就是所属区域的门面牌，只有好的服务质量才能够吸引大量的顾客。其中这些还是靠实际内在的一些东西就是质量，形象、服务意识、素质三者缺一不可。只有这三样能够长期的保持下去才能够吸引大量的顾客眼球，才会有大量的“买主”。

上半年来，每天都在发生着巨大的变化，一、二季度作为保安部的我们配合甲方迎检2余次，检查部门主要包括消防支队、区安监局、治安支队、区分局内保处，共查出问题3项，现场进行了整改，主要问题项。在工作中积极配合甲方，有问题及时协助甲方处理，在这一方面得到了客户方领导的认可。同时使得客户方对我保安公司予以工作上的肯定。

当然整体来看是不错，但实际工作当中还存在着一些不足之处：

保安员对“保安行为规范”的认识了解还是不够。如个别保安员在执勤期间与不配合保安疏导安全出口的客人因为不听保安指挥导致发生争执，严重影响了保安员形象，未做到“打不还手、骂不还口”的宗旨及顾客至上的宗旨，出现问题处理不了的要及时汇报，由上级解决。针对这点，每月必须对工作人员的行为规范、服务意识、以及各项规章制度进行陪训，以达到完善管理要求。

以上是我的工作总结，请领导批评指正。

**医院年度考核个人工作总结 收费站年度考核个人工作总结三**

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

二、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工

作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件;在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等;在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如z在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

**医院年度考核个人工作总结 收费站年度考核个人工作总结四**

一个学期过去了，可以说紧张忙碌而收获多多。总体看，我认真执行学校教育教学工作计划，积极探索，改革教学，把新课程标准的新思想、新理念和生物课堂教学的新思路、新设想结合起来，转变思想，收到了很好的效果。

一、课程标准走进我的心

进入我的课堂怎样教生物，《生物课程标准》对生物的教学内容，教学方式，教学评估教育价值观等多方面都提出了许多新的要求。无疑我们每位生物教师身置其中去迎接这种挑战，是我们每位教师必须重新思考的问题。

因此我不断的学习让我有了鲜明的理念，全新的框架，明晰的目标，而有效的学习对新课程标准的基本理念，设计思路，课程目标，内容标准及课程实施建议有更深的了解，本学期我在新课程标准的指导下教育教学工作跃上了一个新的台阶。

二、课堂教学，我加强师生互动，共同发展

为保证新课程标准的落实，本学期我把课堂教学作为有利于学生主动探索的学习环境，让学生在获得知识和技能的同时，在情感，态度价值观等方面都能够充分发展作为教学改革的基本指导思想，把生物教学看成是师生之间学生之间交往互动，共同发展的过程，我努力吃透教材，认真撰写教案，根据本班学生情况，积极利用各种教学资源，创造性地使用教材。

在集体备课中，分工协作，既照顾到本班实际情况，又吸收其他教师的先进经验，从而提高备课水平;课前精心备课，撰写教案，实施以后趁记忆犹新，回顾，反思写下自己执教时的切身体会或疏漏，记下学生学习中的闪光点或困惑，作为最宝贵的第一手资料，教学经验的积累和教训的吸取，对今后改进课堂教学和提高教学水评是十分有用的。

另外，我努力处理好生物教学与现实实践的联系，努力处理好应用意识与解决问题的重要性，重视培养学生应用物理的意识和能力。重视培养学生的探究意识和创新能力。

常思考，常研究，常总结，以科研促课改，以创新求发展，进一步转变教育观念，坚持\"以人为本，促进学生全面发展，打好基础，培养学生创新能力\"，努力实现教学高质量，课堂高效率。

三、创新评价，激励促进学生全面发展

怎样提高学生成绩，我把评价作为全面考察学生的学习状况，激励学生的学习热情，促进学生全面发展的手段，也作为教师反思和改进教学的有力手段，对学生的学习评价，既关注学生知识与技能的理解和掌握，更关注他们情感与态度的形成和发展;既关注学生物理学习的结果，更关注他们在学习过程中的变化和发展。

抓基础知识的掌握，抓课堂作业的堂堂清，采用定性与定量相结合，定量采用等级制，多鼓励肯定学生。坚持以教学为中心，强化对学生管理，进一步规范教学行为，并力求常规与创新的有机结合，促进教师严谨，扎实，高效，科学的良好教风及学生严肃，勤奋，求真，善问的良好学风的形成。

通过我一年来不断的工作，我的物理教学工作取得了一点成绩，也有不足之处，一份耕耘，一份收获。以上都离不开领导的支持和全体老师的帮助，教学工作苦乐相伴。以后我将本着\"勤学，善思，实干\"的准则，一如既往，再接再厉，把工作搞得更好。

**医院年度考核个人工作总结 收费站年度考核个人工作总结五**

在经过了一年的工作和学习后，我收获了很多，对于在酒店做前台工作也有了更多的经验和感悟，自身也变得更加成熟，在工作上能够承受更多的压力。所以在今年的工作中也常常受到了领导的夸奖，这让我更有斗志去面对后面的工作。现在我将我在今年的前台工作总结如下：

一、在前台的工作上

今年是我进步最大的一年，只能够说社会和工作远比学校更能够锻炼人，前台工作看似简单，只是作为一个公司的接待人员，但是事实上真正工作起来后才会发现，这里面蕴含的难度和挑战一点都不比其他的工作轻松。因为我们身为前台人员，代表的就是公司的形象，不管是待人接物还是其他时候，我们都要注重自身的形象，时时刻刻将自己最好的一面展现出来。而且我们公司的前台还兼任行政以及后勤方面的工作，这充分地锻炼了我的处理能力，同时加强了我跟公司同事的交流。并且在今年我们前台根据领导的要求，协助各位主管对公司的规章制度进行的调整和改变，我们也在这些工作的过程中对我们公司的规章制度有了更加深刻的了解，明白了其中的内涵。

二、个人素质提高方面

在今年的工作空闲时间，我也不会将其浪费，而是积极地通过看书以及看教学视频来充实自己，让我在待人接物以及办公处理方面能够更加得心应手。在工作上遇到困难，我也会尽力靠自己的力量去解决，实在无法解决的，我也会在请同事帮忙的时候注意观察学习，保证自己在之后遇到同样地问题时能够快速的利落的将其处理，不在需要同事的二次帮助。正因为如此的性格和行为，我才会在今年成长的这么迅速。当然这也离不开公司有意对我的锻炼和培养，总之自身和环境缺一不可。

三、明年的工作打算

我将会继续保持今年的工作状态，并主动寻找自己在工作上的不足，在明年的时候加强对不足的针对性锻炼，提高自己的工作能力和个人素养，让我能够在明年的工作中继续成长，并且承担起更加重要的工作任务，为我自身以及公司的发展而努力。并且在明年，我打算通过自学\_\_\_\_来增加自身的技能，更好地完成公司布置的任务，既给自己找到了提升的目标和方向，也给公司带来便利。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn