# 监理公司预算工作总结(热门30篇)

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2025-05-28

*监理公司预算工作总结1岁月流转，时光飞逝，转眼间xx年的工作又接近尾声，我于xx年8月16日加盟xxxxxxxx公司以来，也将近半年的时间了，回顾半年来的工作，在公司领导及各位同事的大力支持与帮助下，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定...*

**监理公司预算工作总结1**

岁月流转，时光飞逝，转眼间xx年的工作又接近尾声，我于xx年8月16日加盟xxxxxxxx公司以来，也将近半年的时间了，回顾半年来的工作，在公司领导及各位同事的大力支持与帮助下，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的成绩，在这里表示感谢，所以在个人感觉上像保尔说的话一样“当他回首往事的时候，不会因为觉得自己虚度年华而悔恨……”当然，为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将xx年的工作情况总结如下：

我是一名预算员，在工程预算这个领域里，我不算是一个新人，只是初来乍到，对工作环境非常寞生，但在公司领导和公司老职工的信任和帮助下，对工作环境、管理模式、组织机构、规章制度进行了深刻认识，使我在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利进行有着极大的帮助。

>一、这半年领导安排的主要工作任务是：

1、xxxx项目二期A区A01栋～A14栋工程结算(施工单位为xxxxxxxx公司)。

2、xxxx项目二期B区正在施工的各栋前期准备

3、xxxx项目二期B区正在施工的各栋施工跟进控制。

4、培养新生力量。

>二、下面逐步阐述这几项目工作的内容：

1、在xxxx项目二期A区的工程结算中，由于没有参与该工程的施工过程管理，对该工程是完全寞生的，加之栋数繁多，项目部预算人员仅我一个和一名实习生，实在是太少，工作量极大，重点之一是钢筋的抽算工作，钢筋的用量是直接影响工程结算价款的大项，所以必须极其细心和耐心，对照规范反复核对，尽量达到不多算不漏算的实事求是目的，加上xxxx公司与其工人发生的一些工人闹事事件，迫使工作必须在短期内完成，所以有些时候还抱着图纸回宿舍加班加点。

重点之二是xxxx公司未完项目很多也很杂，需要花大量时间理顺，刚开始对工程不熟悉，有不清楚的地方必须抱图去楼上每个地方查看，做到心中有数。重点之三是各人对广东省建筑面积计算规则的理解，所站的角度不同，会有不同的理解，在以后的\'对量工作中要十分熟悉规则，而且还要有雄辩的口才，从有利于公司集体利益角度出发，说到对方心服口服。这项工作还和xxxx项目B区的前期准备工作穿插进行，确实让我紧张了不少时间。与xxxx公司的结算工作我方已完成，但对方还在准备，此项工作今后还有对量一大关，到时可能还要磨破钢嘴皮。

3、xxxx项目二期B区正在施工的各栋施工跟进控制。由于栋数较多，施工现场管理人员的工作压力大，工作量大，进入标准层后各项工作都有序进行。但在±0下面却是有相当多的工作要做，土方、砖胎模、场地平整、文明施工检查、围墙、水沟、集水井等等许多零星工程需要现场确认，这些我都做得有条不紊。但地下室的钢筋班组是按吨位结算的合同，所以地下室必须抽算钢筋，又是一项繁重工作，此项工作正在进行之中。

4、培养新生力量。本公司有着一个好的工作环境，公司本着生存和发展的必然规律，做好人才储备，培养新生力量是一条正确的道路，做到人才老中青合理搭配。我有幸成为一名实习生的指导老师这是出乎我的意料这外，在以前，我曾有过这个经验，先弄清了学生的基本功底然后按先易后难顺序逐步培养，还经常带到施工现场实物讲述。通过这段时间的学习，该生有着长足的进步，也能在工作中逐渐分担一些简单任务，我的目标是争取她能在力所能极的短时间内成为技术的骨干。

**监理公司预算工作总结2**

岁月流转，时光飞逝，转眼间20xx年已接近尾声，回顾这一年来的工作，在公司领导及同事的支持与帮助下，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的进步，较好地完成了公司交给的各项工作任务。为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将一年来的工作总结如下：

>一、工作情况的汇报

年上半年主要工作如下：

1）XXXX小学办公楼及宿舍楼土建工程量清单的计算；

2）XXXXX土建及安装工程量清单计算及与原招标工程量清单核对量差；3）XXXX2-2#2-3#楼及XXXX19#20#、22#23#工程签证、工程联系单等的汇总及整理；

4）XXXX及XXXX的部分签证的预算；5）审核各项目的劳务结算等。

年下半年主要工作如下：

1）配合XX部长完成光迅1#教学楼结算的报送及资料的整理；2）配合XX部长完成两仪坊2-2#2-3#楼结算的报送及资料的整理；3）重新核算XXXXX22#23#楼土建部分的量差及按甲方要求的重新整理东仁新城的资料；

4）完成扶风5#楼消防报警的概预算；

5）XXXXX东区5#楼、6#楼、物管楼及2#地下车库的钢筋及混凝土的工程量清单的计算；

6）按领导要求整理报送XXXX及室外工程、XXXX小学、XXX茵香河等进度工程量报送；

7）负责审核各个项目报送上来的劳务工程量结算等。

>二、工作情况总结

部门经常注重职业道德的培养。职业道德是每个人做人最起码的准则，对于老员工平时做好模范带头作用，对于新员工，部门采取座谈、教育等方式给她们传输公司的管理制度和企业文化，使员工常怀感恩之心，严于律己，恪尽职守。

创造竞争机制，使员工有一个忧患意识，积极向上，不断进取。

1、预结算工作的准确性：保证预结算工作的准确是预结算工作的前提，无论预结算工作的难度有多大，我部预算人员始终把准确性放在第一位。我部人员严格安装合同、法规图纸、签证单等依据结算，并复核签证单等的真实性和时效性，对于一些含混不清的问题与甲方代表施工员等沟通复核后才进入工程结算。今年我部门还实行了部门复审制度，每一份预结算成果上交之前都相互复审并签字认可。

2、预结算工作效率：在保证工作准确的前提下，我部门力争努力提高工作效率。到今年年初为止，部门基本上完成了过去几年积压的预结算（包括财务账务处理）。对于公司急需的一些指标和数字，部门基本上能够及时的提供。当然，有些结算一拖再拖，原因是多方面的，是我部门所不能解决的，希望相关部门在工作中尽量明确化，详细化，给今后的工作提供一个可操作的条件。

3、存在的问题：结算过程中存在的问题主要是工程施工协议不完善，施工变更频繁且文字记录不详细，还有施工单位没有专业性比较强的预算人员，施工单位项目经理不重视等。其次，部门人员工作时间分配也存在一定的问题，今后将按照工作的轻重缓急合理分配时间，解决工作存在的问题。

>三、经过几次到工地的实地考察，使我在工作方面逐渐有所长进，也增长了不少见识，好好去学习，这样才能更好的磨炼自我的意志，增强自我的潜力。

在随后又陆续进行了各工地对决算编制工作及其审核，从各种规范规程的原则下，开展工作。预算是一个讲求依据、遵照实事的工作，不能有半点粗心马虎，更不能随心所欲、凭空想像。否则造成的后果是严重的，由此而引发的损失是无法挽回的。所以工作中，我时时告戒自我，需要细心细致，需要严谨的工作作风，做到精亦求精。

在近期工作中，我的工作有了长进，但我仍需从以下几个方面增强自我：

1)、加强内在素质和外在形象的提高。从技能、技艺及文化知识方面充实自我、提高完善自我。用心学习相关规范、规程，增强工作实践，提升工作经验;一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的.同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

2)、加强工作的严谨和细致，保证预算工作的独立性和真实性，少出差错尽量不出差错;明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念。

3)、加强与各位领导及同事的汇报、交流，用心寻求各方面的帮忙，寻求支持。继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自己的工作不断地深入学习外，还要不断补充自己的课外知识，充分利用业余的时间，使自己的自身素质和个人修养不断得到提高。在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

当然，争做一名“合格的企业员工”、塑造良好的内在素质和外在形象，还需要在实际工作和实践中继续磨炼、磨励，继续创新及提高。我将在各级领导的支持及关心，各位同仁的帮忙下，与企业荣辱与共，把提高自我，树立企业形象，作为持之以恒的目标而奋斗!

总之，这一年来的工作是充实的，在今后的工作中，我将更加努力工作，爱岗敬业，严格遵守公司的各项规章制度和道德行为规范，本着对工作尽心尽责的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己的最大能力，为公司的发展添砖加瓦。

预算部：XXX 20××年XX月X日

**监理公司预算工作总结3**

今年x月份入职，至今近三个月了。回顾这三个月的工作，对自己取得的成果不胜满意。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，不过有学校里学到的知识为铺垫，还是能较容易的适应预算工作的。在这种条件下，还是只会核算下工程量，对于套价工作却懵懵懂懂。或许有工作安排的一些因素，但大部分原因还是在自身的性格上。有点懦弱、对不熟悉的人总是带有很强的排斥感和防备感，对于主动与他人交流总带着些许恐惧感。若不是别人主动与我交流。那还需要很长一段时间才能很好的融入群体。

在算量的工作上，我是认真仔细的，每个量都反复核对，生怕有误。不过刚开始做的时候还是出现了点状况，清单里漏掉的项目，我总是很难发现。可能是对装饰的材料、做法、和分类不熟悉造成的。

三个月的工作，让我自己对装饰预算的行业有了一定的了解，但是自己对预算这一行业的深入认识还差得远，通过这一段时间的工作发现自己还是存在很多的问题。主要有以下几方面：作为一名预算员，现阶段只能够对一个工程进行初步算量，对其他的方面，比如说：算量过程当中出现的一些不常见的经验性质的问题、取费方面等等的一系列问题都很模糊。针对自己的上述问题，需要自己在今后的日子里继续的努力，不断地补充自己，不断地给自己充电，争取使自己对预算有更深的了解和认识，真正的对预算达到精通的地步。

鉴于自己对预算工作的认识相对比较肤浅，不是很彻底不是很精通，因此对自己在今后的工作中提出了几点要求和计划，有助于自己在今后工作中能够顺利的实施。

>具体要求如下：

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识。

3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做出对公司发展和信誉有损害的事情。

**监理公司预算工作总结4**

今年是本合同段全面开工建设的第一年，为做好本工程的各项监理工作，在各级领导的关心、支持下，在项目部的积极配合下，我驻地办坚持“严格监理，优质服务，科学公正，廉洁自律”的监理工作方针，基本实现了安全生产、文明施工、质量合格、工期合理、廉洁高效的既定目标。

现将我驻地办20xx年工作总结如下：

>一、工程概述

>（一）工程简介

唐津高速公路北段扩建工程第一合同段，工程范围为河北丰南界～塘承高速段：K1002+489K1019+，路线全长；其中涉及沿线桥涵改建及维修共21座（其中：大桥4座、中桥4座、小桥8座、箱型通道5座），共有板梁桥、箱梁桥、箱型通道3种结构型式（其中：板梁桥13座、箱梁桥1座、板箱结构桥2座、箱型通道5座）。

>（二）主要技术指标

2、稳定监理队伍，提高监理素质，为了稳定监理人员，保证工作的连续、顺利进行，在20xx年度我采取了如下措施：

一是为监理人员提供良好的办公、生活条件，我驻地办在汉沽区易居庭院租赁了一套住房作为驻地，并配置了较齐全的生活、办公设施，为全体监理人员提供了一个好的生活、办公环境。

三是给监理人员更多的关心和支持监理人员常年在外，工作的压力、生活的枯燥考验着每一个监理人员的心理素质，为了使监理人员有一个健康、愉快的心情投入工作，我们的做法是：多找监理人员谈心，了解他们工作、生活上的问题和困难，并尽力地劝解、帮助；每周至少一次组织全体监理人员会餐，让大家在宽松的环境下更好地放松、交流，以促使驻地办形成一个团结、协作的团队，更好地促进了工作。

3、严格现场监管，确保工程质量

由于本合同段施工单位为天津市本地企业，在现有建设环境下，不可否认地增加了监理工作的难度，但本着为项目负责、为业主负责、为公司负责的目标，驻地办多途径、多方法解决施工中存在的问题：

一是现场能解决的问题，现场监督解决。

二是现场不能解决的问题，立即下发监理工程师通知，并上传至总监办。指令落实后，将指令及经监理检查签认的施工单位回复一并报总监办存档；指令未落实或已落实未回复的，一律不予计量。全年共向施工单位发出监理工程师通知单14份，其中已落实11份，另3份仍在落实中。

三是对施工管理方面或较严重的安全、质量、进度方面的问题，邀请总监办、业主、技术服务组参加的专题会议，共同分析存在的问题，研究解决的措施。

四是借助总监办加强现场控制，对现场不能立即落实或落实有难度的问题，立即向总监办汇报，争取总监办相关部室或总监的支持与协助，以加速问题的解决。

五是借助技术服务组的力量加强现场质量控制，每次开工前均电话通知技术服务组开工项目、桩号和时间；技术服务组到场后，驻地或专监与之密切配合，共同检查施工工艺和质量，对存在的问题共同讨论，形成一致意见，共同向项目部提出问题和解决措施，共同督促整改，以达到保证质量的目的。全年借助技术服务组有效地解决了双液注浆量不满足设计要求、基层取芯不完整、路面碾压工艺、路面渗水系数超标等诸多技术问题。通过以上措施，坚持了监理程序，做到了令行禁止，既加强了现场的监管，工程也提高了监理的威信，保证了工程质量。

4、加强服务意识，提高工作效率

在严格监理同时，我们不忘热情服务，以及时、周到的服务提高工作效率，促搞好了与参建各方的沟通、配合，促进了工程的和谐、顺利实施，我们主要采取了以下措施：

①合理调整人员，加大重点项目的控制力度。

②加强沟通配合，营造和谐的施工环境。要求监理人员改变工作的方式方法，消除监理人员凌驾于施工单位之上的错误心态，平等、友善地对待所有施工人员，并通过座谈会等形式，加强驻地办与项目部的沟通合，以创造一个和谐的工作环境。

③实行监帮结合，促进工程的顺利实施。要求监理人员充分理解施工中的难处，急承包人所急，想承包人所想，不是施工中困难与监理无关，而是积极主动地想办法、找措施帮助解决施工中的各种问题，多在超前控制和过程控制上下功夫，慎用或少用停工、返工、处罚等极端措施，促进了工程的顺利进行，反过来也让项目部和施工队感受到监理工作不是恶意的，而是善意的、必要的，从而主动、支持配合监理工作。

④提高监理工作效率及时审核、签认质检资料和计量支付等，特别是对技术资料的审阅，我们实行了“技术审阅单、退文单”，做到了及时的审核、批复和上报，杜绝了以签字来要挟承包人，提高了工作效率，促进了工作的良性发展。

5、狠抓廉洁自律，塑造监理形象

驻地办要求监理人员严格遵守《监理十不准》、《监理人员工作守则》及总监办和业主的廉政管理办法和制度，随时关注监理人员行为、动态，发现不良苗头，及时敲警钟，进行预防性制止；对发现或施工单位反映的问题，不论涉及到什么人，及时向总监办汇报，妥善解决，力争达到监理廉洁、行为规范，让承包人满意、让业主放心。通过以上措施的有效实施，有力地规范了监理人员的行为，养成了不该吃的不张口，不该看的不留目，不该拿的不伸手，不该去的不举步的良好的习惯，促进了监理队伍的廉政建设。

6、完善内业资料，及时真实规范

为使内业资料能真实地反映工程实际，我驻地办遵循及时、真实、完整和检索便利的原则，收集各分部分项工程所有资料，明确填写格式，规定整理程序，每月一次检查，合格后上交总监办集中归档管理，杜绝了事后编资料、补资料的不规范行为。

>（二）质量控制

质量是监理工作的\'重点，所以我们在实施监理过程中，以对工程质量高度负责的态度，把“质量第一”的思想贯穿于施工监理的全过程，加强科学管理，做到紧紧相逼、一着不让、环环相扣、层层把关，在20xx年没发生一起质量事故。

1、加强过程控制，确保工程质量驻地办对工程质量的控制措施主要有：

（1）加强质量的超前控制

一是审核开工报告，重点审查施工方案的可行性，质量标准和控制措施，人员和机械的配置，原材料质量状况等，为保证工程质量奠定基础；

二是对质量通病和可能发生的质量问题预先提醒承包人注意，提前采取预防措施避免质量问题的发生。

（2）加强质量的过程控制

过程控制是保证工程质量的最重要措施，我们采取以下方法：驻地、副驻地及各专业工程师坚持每天巡视工地，重要工序的施工由监理员全过程旁站，对一般存在的问题，口头责令整改；对普遍性或重要性的问题下发监理指令，责令承包人整改，到目前为止向承包人发出监理工程师通知单14份。

驻地办根据施工进展情况和施工中发现的较为普遍问题，不定期地邀请总监办部室或专业工程师甚至总监进行专项的检查和整顿，防止质量通病，保证工程质量。今年进行的专项检查有：水稳和沥青混凝土拌和站6次（第施工段开工前检查一次）、PTC管柱2次、路基填方1次、双浆注浆7次（第施工段段落检查一次）、路面施工9次、桥梁涵洞施工8次，对专项检查中存在的问题，要求项目部及时整改落实，再由驻地办复查，通过专项检查、整治，确保了工程质量的稳步提高。驻地办坚持“谁检查出的问题由谁督促整改落实”。加强过程控制就能及时发现问题，解决问题，尽可能避免质量问题的发生，也促进了工程进度。

（3）加强工程的中间验收工序验收由专业监理工程师负责，分项、分部工程的验收由驻地办负责，对工序验收中发现的问题，必须整改落实方可进行下道工序的施工；对分项、分部工程的验收必须先检查质检资料，对存在的质量问题或质量缺陷进行处理，在保证工程质量的同时，也保证了内业资料的及时、完整。

2、严格监理程序，坚持规范标准

监理程序是工程质量的保证，从材料进场、施工工艺、检验程序等严格按监理规程执行，对违反监理程序的驻地办以指令或文件的形式要求承包人整改，对整改不力或屡次违反监理程序的驻地办将其所施工项目暂缓一期计量，促使承包人执行监理程序。

>（三）进度控制

1、工程形象进度

加强过程控制对施工中存在的问题及时指出并监督改正，避免了在工序验收时发现问题再返工整改，不仅浪费人力、时间，而且极易引起施工队的对立情绪，从而保证了工程的顺利进行。

使所有监理人员和施工技术、管理人员明白质量、进度、安全和效益四者之间矛盾而又统一的辩证关系，保证质量保证体系和安全保证体系的正常运转，分工明确、责任到人、齐抓共管，杜绝偷工减料、野蛮施工、冒险作业等行为的发生，以质量和安全促进进度、实现经济效益。

>（四）安全生产、文明施工

为了落实各级有关安全生产政策、法规和文件精神，实现本项目的安全生产管理目标，驻地办高度重视，切实做好本合同段安全生产的各项工作，我们主要做了以下工作：

**监理公司预算工作总结5**

>一、工程概况

(一)工程名称：xxx

(二)建设单位：

(三)设计单位：

(四)监理单位：河南诚信工程监理咨询有限公司

(五)施工单位：

(六)工程内容：工程为原路面上加铺水泥混凝土路面。总长1503米。1#路长325米，2#路长261米，3#路长295米，4#路长米，5#路长米。路面宽4米，厚18cm。

(七)计划工期：20天。

(八)质量目标：合格

(九)工程投资：约20万元

>二、监理组织机构和设施投入

根据本工程特点，为了便于更好地完成监理工作，特自备电脑一套，手机三部，电瓶车两部及其他检测工具等，从开展监理工作中已证实可以满足需要。

>三、合同和信息管理

监理项目部在合同和信息管理方面主要注重以下几方面工作：

首先，进行与项目有关的各类合同的跟踪管理，包括对合同各方执行情况进行检查;负责项目实施过程中各类信息的收集、分类存档和整理。其次，随时向业主提供工程投资、质量、进度、安全及合同等方面的信息情况，并定期提供月报和报告;建立工地会议制度，整理各类会议纪录;督促承包商及时整理工程技术资料档案等，这些工作的开展为工程的顺利进行起到了积极作用。

>四、施工概况及对承包商的评价意见

本工程是道排工程，道路为水泥砼路面。施工方对工程质量较为重视，建立了完备的质量保障体系和质检制度，内业资料及时跟进，对监理工程师指出的问题能及时采取措施进行整改，有力地保障了工程质量。

>五、工程质量控制及评价意见

(一)施工准备阶段的质量控制

首先，监理方认真熟悉了解合同文件、设计图纸及技术文件，对承包商提交的施工组织设计及施工计划、施工方案进行了审查，参加了设计交底及有关技术会审。参加了对工程基准线、控制桩和水准点的现场交底，并对水准点、控制点进行了复核。检查了开工条件，如承包商工、料、机落实、进场情况;水泥、钢筋、砂、石料及预制管构件、主要外购件的质量及有关复试资料，对部分供应厂家进行了考察，见证了复试试验。召开首次工地会议，明确了施工过程中业主、承包商、监理方三方各自的职责和监理工作管理办法。编制了详细的《监理规划》、《监理细则》，为我们开展监理工作打下了基础。

(二)施工阶段质量控制

在施工中要求承包商必须在自检合格的基础上通知监理验收，经监理签认后，才能进入下道工序施工。

督促承包商做好施工水准点、控制点、基准线的测量、复核管道中心定位、复核工作，并检查其有关记录，在承包商上报复测资料的基础上，对临时水准点等进行了复核，其结果均在误差范围内。

检查原路面清理情况，有坑槽部位有碎石找平，并用小型挖掘机碾压。抽查放线情况，认真核对图纸。督促施工人员振捣情况，防止漏振和过振。从模板拆除后混凝土成型质量来看，混凝土外观质量较好。模板拆除后马上进行浇水保湿保养工作。督促施工方严格按照图纸施工。保证工程质量。严格执行隐蔽工程验收程序，督促施工方完善和落实质量保障体系，严格按照图纸，从规格、数量、尺寸、间距等方面进行检查，发现问题后坚决要求施工方整改，施工方整改后监理人员进行检查验收，符合要求后方可进行下道工序施工，并在施工方施工资料上签字确认。

>六、施工阶段的工程进度控制

进度控制的总任务就是在满足工程建设总进度计划要求的基础上，编制或审核施工进度计划，并对其执行情况加以动态控制，跟踪检查施工项目按期竣工并交付使用。我方工作重点是审核承包商提交的施工进度计划。要求施工总进度计划应确定分期分批完成的项目组成，各工程项目的开工、竣工顺序及时间安排，全场性准备工作，特别是首批准备工作的内容与进度安排等。随时了解进度计划执行过程中所存在的问题，并帮助承包商给予解决，特别是承包商无力解决的内外关系协调问题。及时检查承包商报送的施工进度计划报表和分析资料，同时进行现场实地考察，核实所报送的已完项目的时间及工程量，在对工程实际进度资料进行整理的基础上，我方将其与计划进度对比，以判定实际进度是否出现偏差。如果出现偏差，我方进一步分析此偏差对进度控制目标的影响程度及产生的原因，以便研究对策，提出纠偏措施，对承包商申请的已完工程分项工程量进行核实，在监理工程师通过检查验收后签发工程进度款支付凭证。

>七、施工阶段工程投资控制本工程投资控制的原理是把计划投资额作为投资控制的目标值，在工程施工过程中定期进行投资实际值与目标值比较，通过比较发现并找出实际支出额与投资控制目标值的偏差，然后分析产生偏差的原因，并采取有效措施加以控制，以保证投资控制目标的实现。

首先，我方熟悉图纸、设计要求、标底标书，分析合同价构成因素，明确工程费用最易突破的部分和环节，从而明确投资控制的重点。并审查承包商提交的工程预算，定期、不定期进行工程费用超支分析，并提出控制工程费用突破的方案和措施。认真、慎重对待工程变更、设计修改，及时对完工工程量进行计量，及时签证支付进度款。

>八、安全、文明施工控制

安全、文明施工是保证工程能否顺利地在额定工期内按时、保质完成的重要条件。我方对此常抓不懈，督促承包商在施工中认真贯彻“安全第一，预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则。我方督促参加施工的人员必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，并要求定期进行安全技术考核，对特殊工种操作人员，我方检查其特殊工种合格证后，才能上岗作业。操作人员上岗前，要求必须按照规定穿戴防护用品，督促施工负责人和安全检查员随时检查劳动防护用品的穿戴情况，并组织人员定期检查和验收施工所用的各种机具设备、劳动保护用品和电器设备等，保证其处于完好状态。

>九、该工程的质量评估

该工程已按设计文件及合同约定的内容完成，根据以上情况，能够满足结构安全和使用功能，工程质量符合《《市政工程质量检验评定标准》(CJJ3-90)的规定。工程有关的质量文件经审查符合要求，结构无安全隐患，该工程评定为合格工程。

>十、体会、经验、建议

口上村道路修建工程现已完工，在此工程的监理过程中，监理项目部成员增长了不少经验，几点体会如下：

1、业主的支持是保证工程顺利完成的基础：在整个施工过程中业主领导对监理方在各方面都给予了大力的支持和协助，积极支持监理方的各项管理措施和监理手段，为工程的顺利完成提供了保证。

2、协调、沟通的重要性：在项目实施过程中，有很多的协调沟通工作要做，一个成功的监理项目部既要严格监理工程，也要同承包商建立良好的监理和被监理的合作关系，站在不同的角度为了一个共同目的，做好各自工作，只有这样才能出色地控制好质量、进度、投资等各项指标。

**监理公司预算工作总结6**

20xx年监理公司在集团公司的领导与支持下，始终把安全生产、文明施工放在首位，秉承“严格监理，热情服务”的宗旨，以“清正廉洁，创优质工程”为目标，从完善制度管理、加强队伍建设、提高队伍素质等方面全方位地展开安全管理工作，取得了一定的实效。在监工程15项，工程质量和安全总体处于良好状态，未发生安全质量责任事故，实现了无重大、特大安全事故的奋斗目标。现将本公司20xx年安全生产管理情况汇报如下：

>一、建立了安全管理组织机构

1、公司级安全管理组织机构

本公司建立了公司级安全管理组织机构，以公司总经理为总负责，分管副经理和总工以及安全部组成安全管理领导小组，主要负责对各监理部的安全管理工作指导和检查，针对项目的安全管理状况，公司不定期组成检查组适时对各个监理部进行安全监理工作的检查，发现问题及时督促监理部进行整改。

2、项目级安全管理组织机构

各项目监理部建立了以总监、副总监以及安全专监为主的安全管理组织机构，建立健全安全生产管理的规章制度以及各项安全监理的检查和验收制度，具体负责对在监项目的安全生产工作执行监理任务。

>二、规范了安全管理工作要求

1、编制公司安全管理办法

公司工程部按照监理公司质量管理体系的要求，结合公司质量体系现状，结合iso9000标准的要求，编写发布了《监理公司质量管理办法》和《监理公司安全管理办法》，并积极推动监理公司安全管理标准的制定。

2、细化安全管理内容和要求

公司以国家、行业的安全法规为依据，制订建立了内部安全管理的制度和文件。紧密联系工程安全管理的特点，汇编制定了一系列实用性强的操作标准和表式，统一了各种验收标准、安全检查标准、安全监理指令、反馈及复查表、安全专项施工方案报审表、旁站记录、安全月报表、台风快报表、船舶及大型机械进退场申报表等，进一步完善了安全管理规范化文件。

3、加强落实安全交底工作

公司要求各个监理部做到凡是新进场的施工标段，首次工地例会必须进行详细的工程安全交底和内部安全管理的交底，作为施工标段进场前第一课。

4、参与安全管理标准化制定

公司积极参与政府层面对建设工程安全管理的规范化制定工作，如在20xx年3月期间，公司配合武汉市安监站编制了《武汉市建设安全管理规定》和《武汉市建筑施工现场安全质量标准化达标手册（市政）》的工作，大力推进了武汉市工程建设安全管理的标准化工作。

>三、严格方案审查，加强危险源监控

20xx年，监理公司在监工程和项目管理任务共15项，监理从业人员500余人分布在全国各地。其中在监铁路项目3项，分别是：石武客运专线河南南段、合福客专安徽段、成渝客运专线；在监公路桥梁及市政项目12项，其中上海地区1项，上海虹桥动车所高架桥；福建省1项，泉州湾跨海大桥；江苏省3项，分别是：泰州长江大桥、南京四桥、崇启长江大桥；湖北省5项，分别是武汉二七长江公路桥、襄樊汉江三桥、沌口军山片区基础设施建设工程监理、武汉江汉六桥、沌口开发区基础设施项目管理；广东省2项：广州凤凰一、二、三桥、港珠澳大桥岛遂工程。针对这些项目，公司要求各个监理部抓住安全工作重点，认真做好“安全专项施工方案”的审查工作，做好对施工现场的危险源分析并落实监控措施，以确保施工现场的安全生产。

1、认真做好“安全专项施工方案”的审查工作

按照《建设工程安全生产管理条例》的规定，施工单位在进行危险性较大的分部分项工程的施工作业前必须编制“安全专项施工方案”，严格遵循“先方案后施工”的原则，我们积极采取措施抓重点，抓难点，确保难点重点得到解决和落实。为了认真做好“安全专项施工方案”的审查工作，我们要求监理部在施工前，坚持按规定的程序审查；坚持按国家和行业的强制性标准进行审查；坚持紧密联系生产提出有针对性的意见和要求；不说套话，不空谈理论，最大限度地使“安全专项施工方案”的审核工作，既符合法规、标准，又具有可操作性，为项目部在施工前作好安全措施的布控设计、安全技术措施的交底起到了良好的促进和指导的作用，确保了分部分项工程施工的安全。

2、编制有针对性的监理细则，加强对危险源的监控

为了严格执行针对施工现场的危险源控制有预案、有措施的要求，公司安全部和工程部要求各个监理部，在施工前明确提出了凡是有“安全专项施工方案”的施工，经审查通过后，监理部必须单独编制相应的“安全监理实施细则”，将安全监理工作更细化，分工落实到人。做到“有什么样的安全专项施工方案，就有什么样的安全监理实施细则”，为了保证监理细则的落实，监理部组织落实安全监理细则的交底和分工。到目前为止，针对危险性较大和超过一定规模的危险性较大的分部分项工程，监理部根据审批的“安全专项施工方案”编制安全监理实施细则共计170多余篇。

>四、严把船机设备准入、确保吊装作业安全

施工现场大型起重吊装的作业安全一直都是监理公司关注的重点，公司安全部要求各个监理部，对凡是参加施工建设的施工单位都必须在进场前做好施工现场的施工船舶、大型起重机械和特种作业人员的准入工作，现场吊装要进行跟踪巡视。监理部严格按照《监理公司安全管理办法》的要求，督促施工单位对进场的特种设备进行申报，严格把好进场设备关。比如，在合福客运专线安徽段四标监理部针对施工单位申报进场的大型机械设备和特种作业人员都按规定严格审批，经监理认真审核查验，对不符合要求的，一律不予签认，不准进场，牢牢把住施工关键设备和特种作业人员进场的第一关。开工累计安全准入大型机械设备292台；特种作业人员进场审查了563人。从整个监理公司在建项目的检查清况看，各个监理部能依照规定，坚持原则，所有监理项目的特种机械设备和人员均按要求进行了设备报检，牢牢把住了关键设备和特种作业人员安全准入的审核关，做好了开工前的安全准入工作。

在大桥施工中，大型起重吊装、高空作业多，构件庞大、水上施工风险大，在实施中各施工单位都特别重视，凡遇此类作业前，监理部督促项目部在认真编制“安全专项施工方案”的同时，对施工中可能产生的安全问题，事先进行评估，将问题提出，并要求得到落实解决后才可以实施。例如20xx年上半年，武汉二七长江大桥要进行的大型吊装作业次数较为频繁，为了确保每一次大型起重吊装作业的万无一失及起重吊装设备的安全有效运转，促进和加强施工现场安全管理工作，武汉二七长江大桥正桥ⅰ标项目监理部特针对特种设备操作人员及相关作业人员进行一次加强起重吊装管理，以及促进施工现场安全技术管理水平进一步提高的安全交流会，以确保施工现场起重吊装作业安全。同时，监理公司工程部与监理部总是能坚持原则，从结构安全的计算到安全防范措施，不放过每一个环节，既提出问题，又指出解决问题的方法，解决了大型起重吊装作业中的安全疑难问题，保证了生产的顺利进行，这项工作在监理严格监督把关，在项目部的重视和配合下，实施以来，未发生大型起重吊装的安全事故，达到了较好的效果。

>五、安全管理工作取得的成效

监理公司始终遵循“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，建立健全安全生产责任制，制定安全生产管理目标和长效的控制措施，设立自上而下的安全监督、保障体系，落实各级安全责任在确保安全生产的前提下，实现质量、工期和经济效益等目标。遵循“管生产必须管安全”并多次强调施工现场“要一把手抓、抓一把手”的原则进行安全生产管理，并赋予安全生产管理人员和现场监理人员的安全生产一票否决权。比如在合福客专安徽段监理部，为了确保施工建设期间安全措施费的投入，监理部严格把控施工单位安全防护、文明施工措施费使用情况。安全监理对安全措施不达标持一票否决权，根据^v^文件[XX]139号文《关于执行有关问题的通知》的要求，所列铁路工程安全生产费范围支出，按建筑安装工程费的计列安全生产费。监理部要求施工单位每月上报月度安全防护、文明施工措施费使用计划，经安全专监、合同监理、总监审查签字后，施工单位根据报批的措施费一一落实到施工现场，确保安措费不被挪用和转用，对施工现场的安全措施不到位等现象，安全监理立即制止直到满足要求为止。

目前的在建工程项目还有多半是国家大型地方重点工程项目，其特点是进场参建的标段中均是国字号大型施工企业，像武汉二七长江大桥，江汉六桥等这样的地方重点项目监理公司尤为重视，为做好这些项目总经理亲自挂帅当总监以确保施工现场安全达到和满足地方安全标准和要求，经过市建委和市城建安全监督站等有关方面的帮助下，监理公司在自身的努力下能在较短的时间内学习掌握好相关的安全施工规范标准和武汉的地方标准，同时针对所承担的工程项目分门别类地制订了安全专项施工方案和各类安全应急预案。例如，在20xx年第三季度前，监理部要求施工单位编制防汛应急预案，并经海事局组织和指导下对武汉二七长江大桥水上施工进行应急救援演练，经过这些工作之后，很好的应对了第三季度的防汛防洪应急工作，确保了二七长江大桥的施工安全。由于监理部的不懈努力，在武汉市劳动竞赛“四比一创”活动中获得业主和市建委以及市安全监督站的好评。在20xx年获得武汉市建设施工安全质量达标施工现场管理先进单位。

>六、安全管理工作总体评价

在监的15项工程，其特大桥有技术难度大，安全管理风险高，尤其是重大危险源的水上水下施工作业、特大型构件的起重吊装、高大模板支撑系统、防台防汛船舶和人员的撤离、防止桥梁构筑物被撞击等风险更为突出。但通过工程参建各方的努力，至今为止未发生重、特大安全事故，安全生产情况总体良好。

>七、工作中存在的主要问题

随着国家对安全生产法律、法规的不断完善，监理的安全管理风险越来越大，在一个项目上安全风险高度集中，安全责任也越来越大。如何确保现场监理安全工作做得好、做的到位是摆在我们面前的首要问题。我们认为除了加强对安全监理人员业务培训、学习外，最主要的是加强安全管理人员的责任心。同时，如何在具体的工作中去规避安全监理和监理机构的风险，减轻和降低安全监理和监理机构的责任，也是我们应该好好考虑的问题。

>八、20xx年安全管理工作计划

1、加强人力资源管理

进一步加强安全人力资源管理，负责安全监理人员的招聘和管理工作，为监理项目提供人力资源保障；给每个监理项目部下达安全监理人员储备任务，负责安全监理人员的培训、考核，为后续项目储备一定数量的优秀安全监理人员；从高等院校有计划地招聘新大学生，派驻监理项目锻炼培养，参加国家注册安全工程师考试。

2、完善监理公司安全管理的交流工作

督促各个项目监理部学习安全管理工作内容，建立安全学习交流制度，完善安全监理的考核制度，制定标准化的安全监理管理制度和工作流程，整理、收集不同工程特点的安全技术资料和工作总结，实现安全工程管理和安全技术文件的共享。

3、定期对各监理部进行安全检查

监理公司在20xx年将加大对各监理项目的安全检查力度，不定期的对监理项目部的质量和安全进行检查，检查内容包括工程实体和内业资料，以便达到及时掌握各监理项目的安全监理工作开展情况，达到加强公司对监理项目安全管控的目的。

4、建立回访制度

监理公司建立监理项目定期回访制度，听取业主方的意见，及时掌握市场反馈情况，为公司市场开拓和改进监理项目管理提供决策依据。

>九、结束语

在取得成效的同时，我们仍感到距离集团公司的要求还存在着很大的差距，我们依然清晰地看到在安全管理上存在的不足和缺陷，因此还需集团公司多给监理公司大力支持。只要我们上下共同努力，安全生产警钟一刻也不放松，不断克服盲目自满的情绪，扎扎实实地走好每一步，我们的安全管理工作一定稳步向前。我们决心在集团公司的领导和支持下，牢固树立“预防为主，安全第一，综合治理”的思想，全面贯彻落实各项安全规章制度，以日保月，以月保年，在新的一年，为开创工程建设安全生产的新局面而努力工作。

**监理公司预算工作总结7**

为全面深入推进预算绩效管理，加快构建全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系，乐陵市财政局以《^v^中央、^v^关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔20xx〕34号）和《^v^山东省委、山东省人民政府关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（鲁发〔20xx〕2号）两个纲领性文件为统领，结合年初制定的20xx年绩效管理工作目标，真抓实干，务求实效。现就我市绩效管理工作开展情况汇报如下：

>一、工作开展情况

（一）建立健全相关制度，规范预算绩效管理工作行为。在原有绩效管理制度的基础上，20xx年制定了《乐陵市预算绩效评审专家暂行管理办法》，通过规范预算绩效评审专家行为，为切实提高预算绩效管理工作质量提供制度保障。

（二）建立绩效专家库，提升预算绩效管理智力支持。20xx年，分别从上海绩效评价行业协会和山东财经大学，选聘两位高水平的绩效行业知名专家，组成“乐陵市预算绩效专家库”，为财政委托第三方中介机构开展的重点绩效评价进行再评价，从最初的评价方案到最后的评价报告，都有专家进行评审并提出改进建议，切实提升报告质量，为结果应用奠定基础。同时要求专家还要提供专业的技术指导和业务培训，从理论层面树立起正确的“绩效观”。

（三）完成绩效管理信息化建设，提高工作效率。20xx年通过竞争性磋商方式采购上海闻政为我市定制开发的“乐陵市预算绩效管理信息系统”。20xx年9月份完成安装调试。20xx年10月份完成20xx年绩效目标信息系统补报工作，20xx年11月底完成3个试点部门的部门整体绩效目标填报及20xx年绩效目标编报工作。通过该系统的上线，大大提升了各预算部门的工作效率。

（四）重视绩效目标申报，实现项目绩效目标全覆盖。绩效目标是整个绩效管理工作的起点，也是绩效管理的和基础和灵魂，提升目标编审质量就是抓住了当前预算绩效工作的“牛鼻子”。为提高20xx年绩效目标编报质量，我们采取了以下措施：一是优化绩效目标设定，明确符合绩效目标编制范围的项目支出都必须填报绩效目标；二是强化绩效目标审核，建立预算部门、财政部门和第三方专家联合审查的`工作机制；三是打造绩效目标样本，经评审论证完善后的绩效目标整理为精品样本，为同类或相似的项目在绩效目标编报时提供借鉴，大大提高了项目绩效目标编报时效。

（五）开展财政重点评价，提升预算资金使用效益。20xx年，我们从20xx年预算项目中筛选公岗扶贫、农业综合开发、金亿奶牛养殖三个项目委托第三方进行绩效重点评价，项目涉及资金规模达到3059万元。评价过程完全按照《乐陵市市级预算绩效管理中介机构库管理办法（试行）》规定的程序和要求进行，最大程度地保证第三方评价小组独立开展评价活动。通过绩效评价，客观清晰反映出单位绩效目标实际完成情况、取得的成效以及存在的问题，为实现结果应用作出有益尝试，在一定程度上强化了项目单位的自我约束意识和责任意识。

（六）积极推进部门整体预算绩效管理试点工作

按照省、德州市关于开展部门整体绩效管理试点工作的通知要求，我们积极行动，一是精选试点部门，建立我科室与相关业务科室内部工作协调机制，明确了各相关科室和责任人职责，充分、客观、真实、有效的实施试点工作；二是要求上海闻政加强调研，保质保量完成部门整体预算绩效管理信息系统建设。

>二、绩效管理工作中存在的问题

（一）部分单位绩效主体意识不强、绩效管理形式大于内容。预算单位编报的绩效目标不科学、不全面，不能据此安排单位年度预算，绩效目标与预算安排存在“两张皮”现象。从20xx年单位申报的绩效目标自评结果来看，大部分预算单位自评价打分都在98-100之间，自评结果存在打分随意、缺乏说服力。对于需要开展绩效评价的项目缺乏跟踪，或对于跟踪评价过程中发现的问题和相关责任还没有形成有效的制约机制。

（二）第三方机构人员业务能力不强、报告质量不高，结果难以应用。通过从委托第三方进行绩效重点评价所出具的绩效评价报告质量来看，三份报告质量普遍不高，普遍存在指标体系设计过粗、评价指标设置不科学、指标权重设置不科学、对项目问题的分析浮于表面等问题，结果难以应用。

（三）绩效管理体制、机制还不健全。一是协调机制不够健全。绝大多数单位把绩效管理工作只落实到财务人员头上，单位内部没有建立绩效评价协调机制，而财务人员对绩效指标的一些基础数据、信息资料不是很清楚，存在被动应付现象。二是绩效激励约束机制尚未建立。绩效结果与预算安排和政策调整的挂钩机制尚未建立，预算绩效管理对优化财政资源配置和提高政府效能的作用没有充分发挥。

>三、下一步工作打算

（一）进一步提高认识，强化学习，实现业务再提升。“打铁还需自身硬”，20xx年继续做好预算绩效专题培训工作，坚持理论与实务操作并重，有计划地开展赴高等院校和邀请全国知名专家教授来我市进行预算绩效管理专题培训工作。同时，充分发挥我市市级专家库的智囊团作用，为全市各预算单位及其主管部门提供专门培训，服务定制，不断提升实务操作水平。

（二）进一步完善细化绩效管理制度建设。拟定和出台《乐陵市关于全面推进预算绩效管理的实施意见》；建立健全事前绩效评估、绩效目标管理、绩效运行监控、开展绩效评价和结果应用等全过程的绩效管理制度的工作流程；建立健全预算绩效管理约束、监督问责和工作考核、绩效信息报告及公开制度等。

（三）进一步扩大项目和部门整体支出绩效评价范围。围绕市委、市政府确定的重点支出项目和项目资金数额大或关系国计民生、社会关注度高、具有明显经济和社会效益的项目，深入开展绩效评价，20xx年全面开展部门自评价的基础上积极开展财政部门再评价、部门整体支出绩效评价，探索建立“全方位”的预算绩效管理思路和方法。

**监理公司预算工作总结8**

进入\*\*年以来，监理公司在局党委的正确领导下，在相关股室的全力支持配合下，认真贯彻落实局党委各项工作会议精神,紧紧围绕年初签订的目标任务，以质量效益为核心，以强化管理为手段，坚持“抓经营，赢得市场；抓资质，拓宽市场；抓管理，促进效益”的经营方针，全体职工同心同德，团结奋进，经营业绩稳步增长，聘用队伍日趋稳定，在建项目管理有序，公司在\*\*年开辟了新的局面，为长期稳定发展奠定了基础。现将一年来的`工作总结如下：

一、回顾\*\*\*年工作

（一）主要经营指标完成情况

公司完成了产值和上交管理费，全年共监理工程85项，总建筑面积67万多平方米，总投资8亿元。公司加强监理项目管理，全年监理工程项目合格率为100%，优良率达到90%以上，全年未发生一起涉及监理责任的安全质量事故，合同履行顺利准时。公司依法纳税，运营正常。公司完善管理体制和运行机制，做真、做实、做规范。明确职责，形成各负其责、协调运转、有效制衡的法人治理结构。还根据局党委的要求，到工商部门进行变更记载，使公司归属清晰、权责明确。

（二）重点工作完成情况

公司实施“三项”战略，巩固老市场，开拓新市场，强化责任意识，企业竞争力不断增强，要求各监理部在抓好工程监理的同时，充分发挥“窗口”和“桥梁”作用，进一步拓宽后续工程市场。

公司拥有房建监理甲级资质和市政乙级资质，鉴此，公司调整经营布局，提出了“巩固强项，提升弱项，开辟新领域”的经营方针，对每一项有希望中标的项目均立足于一个早字，早跟踪，早攻关。

（三）完善管理制度，提升监理服务水平

公司在落实总监责任制方面，明确了总监为项目第一责任人，充分发挥总监在项目管理上的积极性，用好一人、带好一帮、管好一片，使公司的各项管理得到执行，并取得较好的效果。在技术管理方面，明确了监理人员职责、工作方法和程序，有效的规避了监理责任。

（四）加强学习培训，提升人员素质

监理行业是智力和技术密集型产业，只有熟悉管理、法律、经济等多方面的知识，才能正确行使监理职能。总公司全年共举办系列培训5次，旨在提高管理人员的综合素质和工作能力。

**监理公司预算工作总结9**

岁日月流转，时光飞逝，转眼间我到公司工作已有三年，回顾这三年来的工作，在公司领导及同事们的关心与帮助下，我对公司的工作环境、管理模式、组织机构、规章制度有了深刻了解和认识，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的进步，较好地完成了公司交给的各项工作任务。为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将三年来的工作情况总结如下：

>一、认真学习业务技能，积极投身预算工作。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，我能勤学好问，积极向同事学习取经，在公司领导和同事的信任和帮助下，不断提高业务技能，尽快适应工作岗位需要，在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

>二、严格按照公司及部门的各项规章制度，按时保质地完成公司安排的各项工作。

进入公司以来，在领导及同事的支持与帮助下，参与完成了邹城市泉兴家园工程的预算投标工作，独立完成了xxxxx住宅楼工程、xxx工程，xx以及其他各项工程的预算和投标工作；积极参与了公司的投标报名及开标工作。通过亲身参与预算工作的整个过程，使自己对预算有了初步的了解，加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。

按公司的规定要求，严格执行公司所签订各类合同中有关条款，做好工程建设项目预（结）算及审核工作。严格执行国家在基本建设方面颁布的各项法律政策，准确执行上级主管部门下达的定额文件及费率、税收等规定，了解定额及取费方面政策及其变化，及时调整避免发生不应有的错误；严格执行公司各个开发项目的投资计划，维护公司的权益。

熟悉图纸及设计变更，及时编制和审查各单位工程的预算及审核工作，及时掌握和了解市场情况，熟悉北京市每月工程造价信息，并多渠道收集其他材料信息，对项目中所用的设备、材料、成品或半成品价格，进行询价工作。

在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，为公司的成本控制提供一些合理化的保证措施，为公司及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。

及时参加公司的各项会议，负责审查各工程项目的概、预、结算，并书面提交审查意见。根据公司的规定并结合实际情况，在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些承包合同的洽谈，对合同进行跟踪管理，实行成本跟踪控制。总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量。有时遇到一些工作困难，及时向领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

>三、服从公司领导的工作安排，积极做好领导安排的其他工作。

在工作中，我能以大局为重，敬业爱岗，不计较个人得失。在做好本之工作之余，能服从公司领导的工作安排，对领导交办的其他工作能认真对待，不推脱，不怠慢。科学、合理地利用时间，在完成自己的本职工作的同时，积极主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

>四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的`改革，进一步加强工作责任感。

三年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，我能积极响应公司的各项规章制度，尊重领导，服从公司领导的管理，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则严格要求自己，加强工作责任感，及时做好本职工作。同时能主动团结同事，互帮互助，共同营造和谐的工作环境。

>五、利用工作之余的休息时间加强学习。

为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，在工作之余，我能注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，积极、认真学习工程预算软件，从而提高自己的工作效率，真正使自己达到事半功倍的效果，为公司的健康发展做出自己应有的贡献。

虽然在工作中我获得了一定的进步，取得了一定的成绩，但仍存在一些不足，因此对自己在今后的工作中提出了几点要求和计划，有助于自己在今后工作中能够顺利的实施。

>具体要求如下：

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念。

3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

4、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自己的工作不断地深入学习外，还要不断补充自己的课外知识，充分利用业余的时间，使自己的自身素质和个人修养不断得到提高。

5、在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，这三年来的工作是充实的，在今后的工作中，我将更加努力工作，爱岗敬业，严格遵守公司的各项规章制度和道德行为规范，本着对工作尽心尽责的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己的最大能力，为公司的发展添砖加瓦。

**监理公司预算工作总结10**

自从从事预算工作以来，时间转瞬即逝。回顾这一年的预算岗位工作，我个人可谓感受良多，既学到了很多新的知识和理念，也还感到仍有很多不足之处需要改进。在工作中，我也向单位同事学习了很多除预算方面以外的很多知识。现将我的工作总结和回顾如下，并找出自己不足，加以改正。

在这段时间中，新的工作给我带来了很多的欢乐，使我收获了更多的知识，获取了更加丰富的经验我在预算部主要是进行图纸算量工作。与此同时，为了更好的将图纸与实际进行有机的\'结合，我经常参与工地的巡查活动，一方面可以了解工程的进展情况；另一方面，弥补自己在看图及算量时遗漏及少算、漏算的部分，并找出其中的原因，总结经验，以便在后续的工作中改正。同时，在我心里，我深知预、结算工作，离不开现场的实践，离不开现场的实际，需要有丰富的现场实践经验。虽然，因工作需要，我不能在现场接受这些锻炼，但这来之不易的学习机会，我更应珍惜，更应利用有限的时间，去学习更广阔的知识，不断完善自己。

就这样，经过了近期的辛苦忙碌，开始正式溶入公司这个大集体中。我深知，我的技艺并不精湛，我的经验并不丰富。但我得有一颗不断上进、积极进取的心，这样才能更好的提高自己，完善自己，丰富自己。 经过到工地的实地考察，使我在工作方面逐渐有所长进，也增长了不少见识，我知道每一次锻炼深造的机会都来之不易，对于我来说更要好好珍惜，好好去学习，这样才能更好的磨炼自己的意志，增强自己的能力。预算是一个讲求依据、遵照实事的工作，不能有半点粗心马虎，更不能随心所欲、凭空想像。否则造成的后果是严重的，由此而引发的损失是无法挽回的。所以工作中，我时时告戒自己，需要细心细致，需要严谨的工作作风，做到精亦求精。

>在近期工作中，我的工作有了长进，但我仍需从以下几个方面增强自己：

一、加强内在素质和外在形象的提高。从技能、技艺及文化知识方面充实自己、提高完善自己。积极学习相关规范、规程，增强工作实践，提升工作经验；

二、加强工作的严谨和细致，保证预算工作的独立性和真实性，少出差错尽量不出差错；

三、加强与各位领导及同事的汇报、交流，积极寻求各方面的帮助，寻求支持。

当然，争做一名“合格的企业员工”、塑造良好的内在素质和外在形象，还需要在

实际工作和实践中继续磨炼、磨励，继续创新及提高。我将在各级领导的支持及关心，各位同仁的帮助下，与企业荣辱与共，把提高自己，树立企业形象，作为持之以恒的目标而奋斗！

**监理公司预算工作总结11**

时光飞逝，转眼间20\_\_年即将结束，我们将迎来崭新的20\_\_年。现将全年工作内容总结如下：

>一、个人情况简介

作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

\_月~\_月，办理完入职手续之后，开始投入工作，与项目技术负责人及工长们沟通了解工程项目的整体情况，服从领导的工作安排，结合工程变更图纸及签证联系单，计算整个工程的混凝土用量。配合现场工长提前预计工程部位用量。

\_月，参加公司考评会，了解到项目预算员的工作职责，结合工程变更图纸及签证联系单，计算整个工程的钢筋用量。及时与项目负责人及相关区域负责的工长们沟通，自己算漏了的部位造成工程量的差距，多次到现场核对后找出了原因，有些部位图纸上反映的不是很清楚或者现场有变更的地方，自己要多到现场去观察，从中获得了很大的收获，一点点地为自己今后的工作总结积累经验。

\_\_月~\_\_月，按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。与项目统计员及器材员一同编制月产值分析，汇总整理并参加成本分析会议，对项目部每月的\'盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按部位分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，定额材料作为器材部进行定额领料的依据。

在此期间多次到公司与领导们沟通学习，成本控制的相关知识，为了更好的能胜任这份工作。对项目预算、核算有了深一步的了解，与公司成控部及时沟通，学会了项目产值报表、月产值分析、部位产值分析及项目目标分解等工作技巧。

>二、20\_\_年工作计划

计划要每日坚持记录工作内容要点，每周末进行本周工作总结及分析并进行下周工作计划。

>三、利用工作之余的休息时间加强学习

平时注意收集\_\_市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

工作这一年，理论结合实际让我的工作生活有了不小的收获，这一切都是公司的栽培和教育，但对于达到一个标准预算员的要求还差很大的一步，革命尚未成功，20\_\_我仍需努力。

**监理公司预算工作总结12**

去年是我进入公司工作的第二年，有前一年的工作基础，今年的我已有了一定的经验。担任预算员的这两年多的时间里，我从计算图纸工程量过程中熟悉定额，熟练计算规则，对自己是一种提高。在工作期间，我仍然虚心学习、请教，并认真完成领导安排的各项工作，积极配合同事，从德、能、勤、绩、廉各方面提高自己的综合素质，让自己逐步成为一个优秀的预算工作人员。现将工作情况总结如下：

>一、在思想能力方面。

1、积极响应公司号召，响应党的号召，配合公司安排，积极参加公司组织的各项活动，热爱党，热爱公司，热爱自己的工作，团结同事，乐于助人。

2、我作为一名预算员，首先要懂法守法，并要严格的要求自己，不仅工作要有积极认真负责的态度，还要有职业道德，因此我们在保证自己的合法权益的.同时，绝不能收贿受贿，要做一名合格优秀廉洁的造价工作人员。

>二、在态度方面。

在上班时间严格要求自己，做到不迟到、不早退，不做影响他人和自己的事，认真的完成自己的工作。

>三、在工作方面。

严格要求自己，努力学习，虚心请教，认真并按时按量的完成领导安排的每一项工作任务，通过不断的学习提升自己。计算图纸，结合合同、建筑工程计算规则、x省消耗量定额和标准图集，完成工程量预算。

>四、新一年的工作。

1、负责预结算工作。厂房主体结构已经施工完毕，预算书已上报工程公司审核已审核完毕。

2、参与田湾3、4机组常规岛投标工作。

3、进行核电项目部合同包进行梳理，并形成相关的资料。

作为公司的一员，我希望公司能够多提供一些培训、学习的机会，让我们学习更多知识，从而完善自己，提高自己，将工作做的更好！在不断进步的同时我的不足之处也显现无疑，领导和同事的帮助让我勇敢面对，并有信心去解决，我相信我会将一切问题迎刃而解，更努力向上！

**监理公司预算工作总结13**

20\_年XX区农机安全监理站在市农机监理所的帮助指导下，在区农林局党委、行政的领导下，全体干部职工以“安全第一、预防为主、综合治理”为方针，紧紧围绕 “安全发展、预防为主”的主题，以十八大精神为指导，认真践行党的群众路线，广泛深入开展农机安全宣传教育培训，安全生产检查，“打非治违”、隐患排查治理等专项行动，增强广大农机驾驶操作人员的`安全意识、自觉遵守安全生产法律法规，确保我区农机安全生产形势稳定，现将20\_年农机安全生产工作总结如下：

>一、目标任务完成情况

截止10月31日， 共办理拖拉机年度检验590台，变更、转籍过户32台、补换牌证65台、注册登记14台，拖拉机驾驶员驾驶证期满换证179人，参检拖拉机交强险投保率100%，清理脱检两年以上拖拉机68台，目前我区拖拉机在册数667台，拖拉机检验率90、3%、挂牌率95 %、驾驶人持证率95%，已达市级目标任务责任书要求，预计12月底拖拉机检验数可达605台;对拖拉机、微耕机及其驾驶操作人员进行摸底排查，共建立453台拖拉机690台微耕机及驾驶操作人员监督管理台账;举办农机安全生产集中教育培训班9期，培训人数463人，完成计划数350人的132%;组织车辆75车次，农机安全监管人员329人次，开展农机安全宣传检查105次，制作农机安全宣传展板(宣传栏)17个，通过三农通短信发送宣传短信31条，发放宣传资料4810份，受益群众15580余人，检查农业机械163台，纠正违法行为9起，排查农机事故隐患9项，已整改9项;完成50名新训拖拉机驾驶员培训资格审查、理论及实际操作培训考试工作，参考学员50人，合格50人，全部获领^v^拖拉机驾驶证。通过加强农机安全监管，源头专项治理、隐患排查、安全宣传教育、检查等，我区没有发生农机安全事故，农机事故三项指标(事故率、重伤率、死亡率)控制在指标范围内。

>二、采取的措施

(一)明确安全责任，层层签订安全生产责任书

市农业局、XX区政府与区农林局、市农机监理所与区农机监理站、区农林局与涉农街道办事处农机管理部门签订了20\_年农机安全生产责任书，将农机安全生产纳入各级目标任务考核。区农机监理站结合拖拉机年度检验、驾驶员审验换证等农机监理业务与机手(车主)签订安全生产责任书880份，签订率达100%。

(二)制定实施方案，切实加强对农机安全生产工作的领导

制定并下发了XX市XX区农林局《20\_年春运农机安全生产工作实施方案》、《XX区农林局关于开展20\_年度拖拉机及驾驶员检审工作的通知》,《XX市XX区全面开展拖拉机及微耕机摸底排查工作实施方案》、《XX区20\_年农机安全生产工作实施方案》、《XX区20\_年“农机活动方案》，《XX区农林局20\_年农机安全生产领域打非治违工作实施方案》，成立了XX区农机安全生产工作领导小组，统筹安排了农机安全生产工作专项经费，使农机安全生产工作有条不紊的进行。分管领导每月定期组织召开农机安全生产工作会议，及时传达组织学习上级有关安全生产文件、会议精神，并加以督促落实。

(三)规范农机监理业务，严格拖拉机的检验、落户

严格按规定办理各项农机监理业务，严格依法行政，文明公正执法，认真做好拖拉机驾驶人的考试、发证和拖拉机驾驶证的审验以及拖拉机的安全技术检验，注册登记、行驶牌证的核发等工作，切实做到严把四关(培训关，考试发证关，牌证放发关，检验关)的要求，从源头上抓好农机安全生产工作。

对参加年检的拖拉机，按有关规定，逐台进行安全检查，做到见人见机，查验证件，校验机车，认真落实“谁检验、谁签字、谁负责”的责任制，对达到要求的，给予核发检验合格标志，对达不到要求的，一律不给予签证;在车身显著位置喷涂“严禁违法载人”警示语，从源头上加强管理，有效消除农机事故隐患，预防和减少农机事故的发生。20\_年农机工作总结拖拉机的注册登记，严格执行《拖拉机登记管理规定》、《拖拉机登记工作规范》和《XX市农业局关于认真贯彻执行云南省农业厅等五部门联发关于印发〈云南省运输型拖拉机行业管理规范(暂行)〉的通知》(昆农通〔20\_〕26号)的规定，严格审查拖拉机所有人提交的法定材料，对符合落户挂牌的给予及时办理，对不符合要求的一律不予登记挂牌，严禁超标准、超范围机型落户。

严格规范培训考试机制，严把驾驶员培训考试、发证关，严格执行拖拉机驾驶员培训考试“十不受理”规定和“谁考试、谁签字、谁负责”责任制。

(四)送检下乡集中检验拖拉机，提高农机安全监管服务水4月、8月，在各办事处农科站的支持配合下，农机监理站联系保险公司工作人员一起，深入到团结、海口、碧鸡、马街、福海、前卫办事处拖拉机相对集中的大平地、乐亩、谷律、砚台、龙潭、中滩、西华、长坡村小组(居委会)，为机手集中检验拖拉机、办理拖拉机交强险保险、对检验合格，手续齐全的现场核发检验合格标志，办理签证手续，实行一条龙服务，这样既方便了群众，又降低检验费用。在集中检验的同时加强安全宣传教育，在每个检审现场都摆放农机安全宣传展板，悬挂安全宣传警示布标，分批次地组织驾驶员观看宣传展板、发放宣传资料、并进行认真讲解，宣传拖拉机牌证、驾驶证管理规定，道路、田间安全作业常识、违法行为处罚、农机事故处理程序，并以近年来发生的道路交通事故为案例，深刻剖析事故原因，从中吸取教训。

**监理公司预算工作总结14**

时光飞逝，转眼间20xx年即将结束，我们将迎来崭新的20xx年。 现将全年工作内容阐述如下：

>第一部分：个人情况简介

>一、 作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

5月~8月，办理完入职手续之后，开始投入工作，与项目技术负责人及工长们沟通了解工程项目的整体情况，服从领导的工作安排，结合工程变更图纸及签证联系单，计算整个工程的混凝土用量。配合现场工长提前预计工程部位用量。

9月，参加公司考评会，了解到项目预算员的工作职责，结合工程变更图纸及签证联系单，计算整个工程的钢筋用量。及时与项目负责人及相关区域负责的工长们沟通，自己算漏了的部位造成工程量的差距，多次到现场核对后找出了原因，有些部位图纸上反映的不是很清楚或者现场有变更的地方，自己要多到现场去观察，从中获得了很大的收获，一点点地为自己今后的工作总结积累经验。

10月~12月，按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。与项目统计员及器材员一同编制月产值分析，汇总整理并参加成本分析会议，对项目部每月的\'盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按部位分项工程进行编制，并

打印全部的工料分析，定额材料作为器材部进行定额领料的依据。 在此期间多次到公司与领导们沟通学习，成本控制的相关知识，为了更好的能胜任这份工作。对项目预算、核算有了深一步的了解，与公司成控部及时沟通，学会了项目产值报表、月产值分析、部位产值分析及项目目标分解等工作技巧。

平时在工作中积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的分析，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，计算一些分包合同的工程量，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务，定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。

>二、20xx年工作计划：

计划要每日坚持记录工作内容要点，每周末进行本周工作总结及分析并进行下周工作计划。

>三、 利用工作之余的休息时间加强学习。

平时注意收集天津市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。 以上为本人粗略的个人工作小结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。 项目部预算员:

**监理公司预算工作总结15**

我县乡镇财政预算管理方式改革工作在县委、县人民政府的正确领导下，在州财政局和县各有关部门及各乡镇的大力支持下，在认真总结景洪成功经验的基础上，结合实际，大胆打破原有管理模式，切实加强制度建设，扎实有效地推进了改革的各项工作，已基本实现了预期目标。下面，就我县乡镇财政预算管理方式改革工作总结如下：

>一、贯彻落实省人民政府乡镇财政预算管理方式改革现场会情况

工作安排部署情况。

为认真贯彻落实省政府今年4月24日在景洪召开的全省乡镇财政预算管理方式改革工作现场会议精神，进一步统一思想、提高认识、统一模式、深化改革，我县人民政府及时组织相关相关单位学习传达景洪会议精神，并就这项改革的重要性和必要性、推进这项改革需要把握的重点，以及明确责任、加强组织领导等方面作了安排，要求各乡镇结合实际精心组织、狠抓落实、有序推进，确保全县乡镇财政预算管理方式改革取得实效。

强化组织领导情况

按照省州要求，为保证我县乡镇财政预算管理方式改革工作的顺利实施，我县成立了以县长为组长，财政局、宣传部、人大、人事局、监察局、审计局等部门组成的领导小组，负责改革工作，领导小组在财政局下设办公室，积极开展对改革相关政策的研究制定，为改革工作的顺利开展提供了组织保障。

具体措施

>二、推进乡镇财政预算管理方式改革试点工作情况

财政所人员配备管理及工作职能情况

县下辖七乡三镇，10个财政所。在乡镇财政预算管理方式改革工作在我县推开后，乡镇财政所划归财政局管理，通过县财政局与人事局摸底调研，我县财政所编制核定定为每所5名。乡镇财政所负责乡镇预决算的编制，办理各项收支结算和对帐、报帐工作。各乡镇财政所设财政所长、总会计、政府单位会计、出纳、票据管理员岗位。各岗位按照规定交叉任职，财政所长不得兼职政府单位会计、出纳岗位；总会计不得兼任政府单位会计；政府单位会计不得兼职出纳员；政府单位会计不能兼管票据管理员。

财政所长负责财政所日常工作的治理，财政预算编制、执行，按县财政局授权审核、监督乡镇财政收支；财政总会计负责乡镇财政预决算编制和预算执行情况分析，办理与乡镇人民政府各部门及县财政局的结算和对账，负责非税收入执收治理系统收入数据的录入，代理打印总预算会计拨款凭证，登记会计账薄，编制会计报表，按月编制乡镇财政用款计划，办理乡镇人民政府经费支出的请拨，负责向乡镇有关领导提供乡镇总预算会计报表，负责乡镇财政票据的领取和缴销，监督乡镇财政收入的及时足额入库，办理乡镇财政年终决算；政府单位会计负责乡镇人民政府机关支出专户的会计核算，按规定用途支付乡镇人民政府机关日常经费，按月提出乡镇日常经费支出计划报财政结算会计；出纳负责乡镇人民政府及所属部门的现金收付、缴存及日常报帐工作，按规定保管备用金，及时登记乡镇现金日记帐；票据管理员负责乡镇所有收费票据的领取、发放和缴销。

三推进乡镇财政预算管理方式改革情况。

1.县对乡镇财政体制改革情况

我县根据《预算法》和《云南省人民政府关于深化乡镇财政预算管理方式改革的意见》要求，取消了乡镇一级财政，将全县10个乡镇作为县级预算单位纳入部门预算管理，彻底打破长期以来由乡镇自主核算的分散管理模式所形成的财权分配格局。取消乡镇一级财政后，乡镇财政所作为县财政的派出机构上划县财政局管理，代行县财政局的相关职能。

2.部门预算编制及预算定额标准制定情况。

我县部门预算编制及预算定额标准的制定紧紧围绕全县财济工作会议精神，以“保工资、保运转”为首要目标。自以来，全县财政收入分配体制作了较大的调整，乡镇一级全部纳入了经费包干，定额定编标准化管理，收入任务不再纳入考核范围，其中人员经费按全额预算；社会保障缴费按照国家有关文件精神执行；公务费按照人均元的标准执行；车修费每个乡镇一个车编按10000元的标准执行，其他业务及办公费按区类划分8-12万元不等。近年来我县财政收入虽然得到大幅增长，但由于我县财政基础薄弱，本级财政收入只占财政支出的1左右，“吃饭财政”的状况依旧得不到大的改善，特别是乡镇一级的现有财力难以维持和满足不断发展的工作需要，基本的下乡及其他县级部门执行的补助标准乡镇一级依然难以实现。

3.专项资金项目库建设及资金整合情况。

我县人民政府高度重视此项工作，成立了以县长为组长的整合资金领导小组，并与相关整合部门签订了资金整合责任状，层层抓落实，确保资金及时足额到位。按照整合资源，部门组织实施，各部门根据各自的项目和资金管理办法来进行组织实施以带动各部门实施的积极性。项目建设完成以后，县人民政府组织相关部门认真组织项目验收，对项目实施比较好的单位进行表彰。并制定相关续后管理的村规民约。

4.基础信息库建设情况。

为进一步加强预算管理基础工作，有效控制财政供养人员增长，规范部门预算基本支出管理，根据州财政局统一部署，我县于起全面启动了全县行政事业单位财政供养人员基础信息数据库，我县纳入数据库统计范围的财政供养人员，包括各级行政事业单位中财政全额拨款或差额补助经费的在职和离、退休人员。民政部门优抚对象、村干部、下岗职工、城镇低保对象不在统计之列。统计信息包括单位信息和人员信息两大类。其中，单位信息主要包括单位性质、主管部门、人员编制、实有人数、财政经费供给方式、年度财务收支状况等内容；人员信息主要包括身份证号码、姓名、年龄、性别、职务、技术职称、身份、工资标准等内容，全县供养人数5906人，其中：在职4198人，离休66人，退休1642人。

5.软件应用情况

我县各预算单位全部纳入了部门预算管理体制改革范围，按照一个部门一本预算的规范化管理，县级各单位及十个乡镇均使用了财政厅开发的dbcs部门预算管理软件，使用率达100，通过使用dbcs部门预算管理软件，全县基本上消除了“隐性”测算的隐患，进一步规范了预算管理，节约了财政资金。但在软件的使用过程中对该软件只能做年初预算而无调整功能表示遗憾，希望在今后的改进中能够增加这一功能。

>三、乡镇财政预算管理方式改革取得的成效

通过开展乡镇财政预算管理方式改革，加快了公共财政均等化进程，进一步规范了乡镇财务收支，强化了乡镇债务管理和乡镇非税收入的征收管理，全县乡镇财政管理水平明显提高。

一是通过改革不断健全公共财政体制，加快了公共财政均等化进程。改革后，乡镇运转支出保障水平进一步提高，通过多种因素分配，兼顾乡镇多方利益，充分体现了公共财政均等化要求。

二是通过改革规范了乡镇财务收支行为。由于乡镇管理层次和财务人员素质不一，乡镇财务难以规范，通过制定统一的支出范围、统一的定额标准、统一的财务核算制度，使用统一的管理软件，进一步加强支出管理，规范支出行为。乡镇支出有据可依，财务核算规范透明，审批制度约束有力，从根本上防范了乡镇财务管理上的混乱现象。

三是通过改革遏制乡镇债务，缓解了乡镇财政困难。通过改革一方面锁定了乡镇债务，取消了乡镇政府的举债权，有效扎住了乡镇“举债”的口子；另一方面，对债务化解实行奖补，达到了控制增量和消

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn