# 冷库制冷工年终工作总结(实用18篇)

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2025-06-03

*冷库制冷工年终工作总结1岁尾年末，回顾一年来的艰辛工作，在人员编制紧张的形势下，我们即向往明天，也展望未来。过去的一年，在工作中有得有失，但凭过硬的专业技能超标的完成了各项主要工作。其中包括水、电、设施设备、公共区域或业态内部检查巡视、应急...*

**冷库制冷工年终工作总结1**

岁尾年末，回顾一年来的艰辛工作，在人员编制紧张的形势下，我们即向往明天，也展望未来。过去的一年，在工作中有得有失，但凭过硬的专业技能超标的完成了各项主要工作。其中包括水、电、设施设备、公共区域或业态内部检查巡视、应急抢修、高峰用电等各个方面都表现出了超强的工作责任心。在临近春节之际，本部门对本年度内所做的工作及时进行了总结并进行了自我表扬和\*\*\*\*，以下是工程维修部在几个方面的工作总结汇报：

一、安全工作，确保用电、用水、设备安全及质量，严防水、电、设施设备事故发生

1、发现问题，解决问题，大力协助在质保期内公司安排的施工单位对遗留工程质量问题的整改。尤其在水电方面存在雨天漏水、高压供电不稳等情况。

2、由于业态经营变化，用电需求促步增加，为确保专变户内线路供电安全。对用电线路进行评估，对超负荷线路进行增容或调整；如1号2号变压器在高峰期；为缓解了供电线路压力，\*稳渡过6-9月用电高峰期。

3、遗留问题，今年5月17日\_\_由于桃花变电站高压外线故障造成渔湾码头停电事故发生，对各业态供电产生较大冲击和投诉，对此次停电事故发生，已详细书面报告其供电安全隐患存在。置业总公司\*\*非常重视，后经查证：确属供电遗留问题。房屋建筑方面如：屋面、负一楼、整个建筑楼板、屋面线管预埋和伸缩缝漏水问题，至今还没有彻底解决。夜景高杆灯灯杆预埋紧固螺杆螺帽问题引起高杆灯摆动，安全隐患虽已加固处理解决，但扔实属工程施工质量问题等等。

4、严格维修电工工作流程，对其他零星维修工程。

如道闸、公共照明线路、夜景照明、公用设施、电梯维修如接触器、楼道灯、声控开关更换，庭院灯、射灯、高杆灯、设备房、水泵房、电梯机房照明更换，空调安装，配电房设备检修、污水池中打捞水泵、更换电机、连接线路等等，全体员工都不怕脏、不怕累，克服种.种困难，积极完成电工、\*\*、电梯操作工应完成的更换、维修工作。在电气调试问题上，为不影响业态经营和顾客使用，我们尽量将时间安排在晚上进行，保证了设备的正常使用。

5、配合弱电设备维修工作：

如：更换物业办公用电话线、网线布线工作；要求相关单位对楼内弱电井进行了全面清洁、整理工作；配合电信移动、联通公司进行设备的安装维修和保养工作。

6、协助业态解决一些技术问题。

我们克服了人员少，工作量大时间长的实际困难，非科学合理安排人员情况，但是，本着“应修的必修，修必修好；定期保养”的原则，认真对待每项工作。建议：为及时处理业态报修，办公室由客服负责对每天业主报修处理和巡查工作。做到接报及时、处理及时，提高服务满意率。

当报修工作较多时，及时增配人员\*\*，如：今年夏天家润多润丰有一个配电箱的总空开频繁掉闸，严重影响业态的正常经营工作，接业态来电请求协助后，经现场仔细的排查，最终发现掉闸原因是由于业主用电过于集中，三相用电负荷严重不\*衡，造成单相超负荷掉闸，需进行负荷调整。

并要求业态对其负荷重新分配、调整，使其三相负荷趋于\*衡，消除了安全隐患，提高了业态用电的安全性和可靠性。还如协助处理饭怕鱼和家润多因装修使用造成水管爆管漏水赔偿问题、协助酒店深夜电梯应急处理和高峰期用水酒店增压泵接线问题等等

二、现场培训、落实安全工作责任。

1、实现安全工作目标在于技术培训，虽然安全工作本身不产生经济效益，但只有实现了安全工作，才谈得上经济效益和社会效益，才会有公司的健康发展。

安全管理是一个系统性的工作，建立安全抢修应急预案，相对员工来说专业技术知识还需要不断提高，为提高全体员工的整体素质，日常维护的业务技能，增强处理突发事故的能力；在现场除传、帮、代外，要求每个员工都能主动、互相交流、互相学习、取长补短，不断增强自身业务知识和技术水\*。

为保证员工有时间进行技术交流和学习，每周五我们都抽1小时作为“技术学习”时间，鼓励大家互相交流、互相讨论、互相\*\*、多方面解答问题，介绍自身的工作经验。

很大程度上提高了员工的技术水\*和自信心，进一步提高了员工的工作积极性。在出现安全事故时，均能第一时间关闭相关\*\*阀门和相应\*\*电源，及时排除安全事故，提高员工的整体素质和日常维护的业务技能，增强了处理突发事故的能力。尽可能在发生事故时能用最短的时间解决、处理问题。

2、实行巡回检查，对供电供水以及机电设备定期保养，使其随时保持良好的工作状态，按日作好检查记录，每月将检查结果及整改情况存档备查。为了解决突发性事故的发生，每日24小时值班为能在最短时间内处理事故提供了可靠保证。

3、加强重点部位安全检查，和“一岗双责”的落实即要保证配电值班运行记录和配电事故处理又要兼顾夜景及公共区域照明正常同时还要进行一些突发事件的应急处理！对现有设备进行了安全评估检查，对发现的问题及时整改，使事故防患于未然。

对私拉乱接，违章用电用水，违章装修状况，我们严格执行有关规定，坚决予以取缔，并限期进行整改。为杜绝事故的发生，真正做到了“以检查促整改、以整改保安全。为抓好重点部位、重点环节、重点时段的安全，我们特别注重对公共区域及经营商户进行安全检查。

4、谁当班谁负责，严格安全自查和值班\*\*检查，发现各种供电隐患及时处理解决，全年里未因维修发生人身、供电线路及设备、火灾等一切事故。

对存在的严重供电质量缺陷，如：供电谐波问题引起无功补偿损失、目前正在起草准备可行性方案报告；配电值班工作看似轻松，但实际上，要求配电值班人员具有较高的责任心和配电值班经验，才能保证发现隐患后，及时有效的做出处理，保证系统正常运行，为设备运转、业态正常经营提供电力保障。

因此，工程维修部每位配电工都能遵守配电\*\*，认真巡视设备，按时抄录各种表计，认真核算每日用电情况，为公司用电分析和管理提供了可靠依据，同时，配电室又是休息日、节假日和夜间等时间继续为业主服务及对外联系协调的主要部门，负责这些时间内的设备巡视工作、服务于业态技术问题的相关处理、以及各种设施紧急情况处理的协调服务等工作。

如：值班人员对消防水泵房及排污巡视；每日夜间路灯、水泵房设备巡视和电梯维护保养跟进\*\*工作等，使业态得到全天的、不间断的维修服务，保证了电气设备的安全运行，为业态创造一个良好的经营和办公环境。自6月份以来，为确保高温高峰期安全用电及用电质量，工程维修部配电房一直坚持配电值班\*\*，及时排除设备故障并每日对供电设备进行6次运行抄表记录，确保各回路运行可靠。

三、认真开展日常检查工作。

1、每日对管辖内外水电常规巡视，发现情况及时处理。

日常维修派出100余次。工作中，我们对辖区内所有电气设备设施的进行巡视检查，发现可能隐患及时进行处理，以保证它们能够正常运转。设备巡查工作是保障电气设备安全运转和使用的重要措施，也是人员安全的保障。

因此，每天都会安排专人按时巡视辖区公共电气设备、设施，以便及时发现设备缺陷和异常情况，及时进行处理，如不能及时处理的，也会在采取相应的措施后，及时上报并列入维修计划。在日常工作中，员工根据检修计划、电气设备维护周期以及设备运行状况对电气设备进行定期检修保养，发现并去除潜在的设备隐患，减少设备故障率。

在换季检修工作中，因维修工作量大，人员不足，既要兼顾配电室记录与运行状况又要参与检修工作，致使抽出人员和值班人员的工作量都随之增大，但每个员工都没有抱怨、没有偷懒，都任劳任怨、积极投入检修工作，认真完成各项工作任务，认真填写各种记录，使得换季检修工作都能够顺利完成。

2、配合消防安全大检查工作。对检查出防火卷帘、防排烟风机等方面有隐患的事项及时整改和维修处理。

3、定期对夜景照明定时断电\*\*系统、夜景灯、机电设备、公用设施等进行检查，并作好日工作检查记录。

今年共计更换各类照明150余盏，发现异常情况随时调整处理并向\*\*汇报。如：西餐厅广告用电、排污引起污水井疏通以及用电质量情况等等。

4、定期对给水排水管网检查，对人为破坏的给水龙头和消防栓及施工引起的管道破裂及时抢修，杜绝管辖范围内因水赵成的滴、漏、跑、冒现象发生。

5、根据气象预报及时做好供电线路、接地装置及户外拉线等用电设备、户外广告牌、排水管道、等检查，发现问题及时处理解决，做到未雨绸缪。

四、严格操作规程，加强设备维护保养，全力配合维保单位调试检修以及维护保养工作。

1、严格倒闸操作\*\*、实施安全措施防护、进行现场安全\*\*管理。

检修中及时发现2号变压器温控器不可操作及时联系厂家修复；无功补偿开关、电容、接触器损坏及时更换(质保期内)。同时，对配电房低压设备进行分批次紧固保养处理，消除了因接触不良引发供电事故发生。检修中对单一设备的操作、电源投切和清扫维护，检修后设备的验收等工作。

2、完成电梯、扶梯年检工作，对年检中必需整改的项目采取来年年检时进行改造。以降低全年维修整改成本。

五、做好本职工作，建立水、电、设施设备台账及技术资料管理工作。

1、建立业态表计开户台账和封签管理工作；凡加装更换电表均完善计量表资料，做好电表加装更新施工记录，把拆除下来的旧表做好标记入库。把旧表用电读数和新电表表号、容量建账在案。

2、日常工作中，工程维修部全体员工能够严格遵守公司的各项规章\*\*，能够认真传达、贯彻物业列会的各项指示精神，完成各项工作任务。认真对待公司、项目检查中提出的问题和整改意见，结合实际，认真整改和执行。

在各级\*\*的帮助下，我们建立水电抄表记录，每月对水电总表及业态水电表实行抄表记录；对配电房、专变有功无功电表抄度，规范了各种表格、记录的填写，为日常安排工作和用电数据分析提供了有效、准确的依据。每次的数据登记归档交由办公室保管。

3、做好供电设备维修保养记录。建立主要设备专户对每次维修的项目，更换设备材料的型号、数量和检修后设备运行情况记录存案。

4、严格\*\*维修成本、做好维修材料管理工作。

定期申请维修材料计划，严格材料进出库管理\*\*；对常用的备品、备件应保证一定的库存，对出库的材料，用在的地点做好登记。做好修旧利废工作，对更换出的零部件等进行维修，通过更换零件或重新拼装等方式修理旧件，减少新件的使用。

5、在能源管理、降低消耗方面。

对辖区内的公共电气设备、设施进行摸底排查，找出节能降耗的方法，对需要且能够改进的设备、设施作出节电改造方案或建议，逐步进行改造。如：将楼内通道照明、大厅照明、电梯厅照明及步梯间照明等分出白天和夜间照明；在保证整体照明需求和造型完整有序的前提下，尽量减少灯具使用数量，如将25W节能灯管改为5W照明，改连排灯照明为隔灯照明方式等。

以减少公用电量的分摊。对大功率机电设备加强巡查，确保电机处于良好的原形状态，提高效率。加大\*\*设备的维护，减少大功率设备的超停次数，降低功耗。对新增业态必需加装预付费计量电表，以避免用电拖欠电费情况发生。

6、对采购有异议的项目如：防辐射膜采取放一放，进一步了解查证后再做滞后反应处理等。

7、环境卫生和设备卫生方面。将辖区内的公共设备设施分为公共责任区和个人责任区，每个责任区都有专人负责。定期清洁公共区域内的卫生和设备的卫生。定期清洁个人管辖范围卫生并定期检查，保证配电室内和设备间的设备干干净净，设备无油渍、卫生无死角、保证设备正常运行。

一年来，工程维修部的全体员工尽心尽力地为公司做了大量的工作，不论是分内还是分外的工作都能按要求去做，但是有些工作还是存在不足，与公司的要求存在差距。

我们将在今后的工作中，认真地去弥补不足，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为公司的发展做出更大的贡献。

**冷库制冷工年终工作总结2**

xx年即将过去，在这将近一年的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，临\*\*终，郑工的明细年度总结指引，目的在于吸取教训，提高自己，以致于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。郑工的明细更让我回忆起一年里的点滴，下面我将对我送货工作这块相应郑工的写作明细指引做个明细的总结。

>一、年度内完成的工作明细

大致送货任务已及时送往客户厂家，部分送货记录表已填写，业务员交代信息及任务基本完成，其有待加强沟通完成，完成年度内的工作明细，说实在的，有很多很多都是未完成的，送货工作比如有业务员交代的几个客户未落实的联系名单，桶包装未完善。

>二、年度内工作计划完成率

工作计划完成率对我送货工作来说可以说是百分之七十，相对xx年有稍许改进，因为各方面都学习到了点知识，自然处理事情会明了一点，但还是我的不足，比起有经验的老者，或者经历过事情的年\*\*，我还过于年轻，还有未\*\*的任性。

>三、年度绩效考评月\*均分数

绩效分数在7月到9月一直虎落\*阳，虽然只是一个分数，也相应的反映了我的工作切实不到位。

月\*均分数为\*均91。17，扣分情况及改进措施详见第四大点

>四、年度绩效考核扣分最常出现的项目

扣分最常出现的还是老话题了，沟通合作满意度，本人虽然经验尚浅，可能有多时候是不自信的，经常与人对话或者接触会低下头，有些胆怯，这是我的弱点，这也是我明年计划的\'一大计划，相信没有克服不了的事情，只要有信心。

1月扣分情况，送货信息反馈不完整，有未填送货记录表，与销售助理无沟通，没反映过信息回公司，形象还要加强，\*\*执行力一般，多为彭勇与销售助理接触，自己未与其正面接触。

2月扣分情况，送货信息反馈不完整，空桶回收交接不及时，2月15日送骏辉货未填写完整的送货记录表，2月28日致丰货未填写送货记录表，出现一次未按要求反馈信息，要多与相关同事沟通。

3月扣分情况，送货信息缺沟通，食毛剂包装桶装货时不够整洁，反馈信息不够主动完整，有时相互沟通不够，3月份js13的包装桶回收率低于百分之95，有沟通但沟通较少，采购主管对其工作称赞其认真负责，但对客户沟通欠佳及出现过小错误。

4月扣分情况，与销售助理沟通不够，与客户仓管攻关能力不够，包装桶铁圈有些生锈比较多，有时候送货回来没有及时反馈信息，富琳公司的关系没有完全处理沟通好。

6月扣分情况，嘉禾送货错回黄单一次，工作能力有待提高，包装桶外观欠佳，有时不相关的文件还在桶外，反馈信息不完整，主动性欠佳，与客户仓管收货员的主动欠佳，与销售助理欠沟通，主动性不强，有时了解客户库存情况不准确。

7月扣分情况，裕泰欠桶超最近2批次送货桶数1个，骏辉欠桶数超最近2批次送货总数27个，东诚超18个，生产部满意度百分之95，与销售助理合作满意度百分之90。反馈信息不够及时完整，\*\*执行满意度百分之85，有时有泄露情况，产品没有把好关，主动性欠佳，沟通能力欠佳。

8月扣分情况，与销售部门沟通待加强，产品出厂把关不严格，反馈信息不及时，做事不够主动，一次不达标[qx01]，销售助理合作满意度被扣分，单据签收工作被扣分，及时回收客户空桶被扣分，超出公司规定数的客户有裕泰，骏辉16个，生产主管合作满意度被扣分。

9月扣分情况，销售助理对合作能力满意度百分之90，包装桶包装有时不达标，到客户了解信息不够及时，沟通待加强，意识不够强，东诚欠桶超规定数以外12个，国泰欠桶超规定数以外20个以上，骏辉欠桶超规定数以外2个，未听到有关重要情况汇报（工作态度，对待工作积极上进，有很强的服务意识）。

10月扣分情况，对交待的任务不够主动完成，应提高这方面的意识，与销售助理合作，销售助理满意度80%，在业务部的时间太少，骏辉欠桶超4个，空桶外观欠佳，反馈信息传达不到位，没有按送货职责去做事，欠缺主动性，与销售助理没有主动沟通。

>五、年度出勤天数和请假天数

今年一年由于家里有些事情，有三次的请假回家，对公司带来的不便。

>六、年度迟到、早退次数

迟到，早退，虽然考勤卡上无记录，既然总结了，就要对自己说，一年下来也有很多次迟到，虽然一直被包容，但这是对自己负责吗？

>七、年度内奖励次数或罚款次数

这一年下来无奖励，无罚款，错误是肯定有的，工作中没有错误是不可能的，只是自己没有反省自己，写在这里也对自己脑海加一个感叹号。

>八、年度内安全事故次数

在xx年上半年期间，出现过一次安全事故，在送货到客户厂家卸货的时候，一桶规格125kg无泡枧油由于包装盖未完全加固稳定，在卸货的同时也无多加注意的情况下，桶盖冲出，成品全部报失，很明显是我的工作没做到位所造成，总结有教训。

>九、年度内质量事故次数

11月中旬送一桶货物到客户厂家，其中因为质量问题纠纷了很长时间，质量还是有很多次被投诉的，虽然送货工作是\*\*不了质量的，但可以列举做为警戒，以避免不相关麻烦，使之效率提高。

>十、团队意识的提升和对团队贡献的表现举例

团队意识增强了，借此表扬下自己，因为比起以往，还是多学到了点为人处事的经验，也是比较懂得珍惜朋友，团队里面不就是朋友吗。

>十一、年度内和同事发生冲突次数

可能是自己在做事情，或者为人方面还是比较冲动，和生产部员工有过两次口角，提高自我修养，还是多背几遍弟子规吧。

>十二、年度内传播负面信息次数

传播负面信息，无。多读弟子规，领悟其中，心态要好，尽量不产生负面信息传达任何可传达信息之人。

>十三、年度内参与培训次数

一年下来断续的听了三节课，两节弟子规课程，一节艾莫老师的课程，由于工作关系，一直时间不对，公司\*\*的培训一直没有机会参加，在明年机计划里，加强。

>十四、工作和学习的坚持精神的自我评价

工作和学习坚持精神总结一下还是不够努力，知识面太小，学习太少，计划要努力，要刻苦。

>十五、工作效率的自我评价

对于送货工作的效率，虽然每项程序说熟悉也可以，但自己对自己的满意程度不佳，效率也不佳，总之加强。

>十六、跟进工作和执行程序的自我评价

对工作的跟进，原来自己从来没有考虑过跟进工作，只知道跟着工作，听安排工作，执行程序流程。

>十七、工作态度和激情表现举例

在培训中艾莫老师提起的工作要有激情，这体现在心态，自己要学习怎么调整心态。

>十八、敬业精神表现举例

不是因为本人低调，而是实在找不出本人敬业表现在哪里，目前只做到了尊老爱幼，既然总结，就要对自己说实话，并不是老实交代，是自己对自己交代，如何加强产生敬业精神，明年计划一定要好好整理。不得有误。

>十九、\*\*协调能力表现举例

送货虽然\*\*协调能力无地发挥，但我知道\*\*，协调是要有能力的，要有说服力，我的工作和生产部员工在协作这块有待沟通完成。

>二十、认同公司核心价值观和公司文化建设的具体表现举例

公司的核心价值观和公司文化我很认同，但不知道具体表现怎么说，以人为本。

>二十一、遵守公司\*\*的具体表现举例

在公司\*\*这块具体表现遵守最值得提的就是本人不撒谎，不染有颜色的头发，公司\*\*要遵守，国有法，厂有规，尽量做到不迟到，不早退，不与人发生口角，不随地乱吐痰，等。

>二十二、忠诚公司的具体表现举例

在永佳公司也工作了好多年了，忠诚公司具体表现在这几年里自己还不完全认识到忠诚在不在，但从没有想过有跳槽的心理，一直安份的在公司任劳任怨，我想忠诚应该就体现在这里，服务公司，与公司一起成长。

>\*\*\*、年度提升和进步最大的具体表现举例

今年进步最大的是自己对自己说，可能本人一直以来都是从事基础普通工人，这种普通工人的心态在我心里一直围绕，很深很深，如今可以说是提升到了另一个空间，是我内心和本身限有能力的一个挑战，虽然还未适应下来，但这是我明年里的一大计划。

>\*\*\*、年度内阻碍进步的因素具体表现举例

阻碍自己进步的可能就是自己的心魔吧，还有本身知识不足，加强学习多方面知识，提高自己。

>二十五、年度内最大的教训的具体表现举例

在一次因为自己贪玩任性，导致前一天无睡眠，第二天又继续的工作，这样可想而知，工作又做不好，身体又搞坏，这种教训真铁。再不敢了。

——清洁工年终工作总结3篇

**冷库制冷工年终工作总结3**

我就职于家用空调事业部顺德工厂总装三分厂，总装三分厂隶属美的制冷集团家用空调事业部顺德工厂，主要生产制造大功率分体式空调器。总装三分厂成立于1月(以前的柜机分厂)。\_\_年8月，从美的工业城西区搬迁至林港第五工业区10号厂房。占地面积(含配套仓库)约30000米。现有8条内机生产线;5条外机生产线;两器部装线及丝印部装线。产品覆盖2—7匹空调机，年产值超过60亿元。工厂管理科学，全面推行精益生产，是一个大型的现代化生产工厂。总装三分厂先后投资过数亿元进行厂房的建设及关键设备的引进。先后进行了3次全面的生产制造的升级。关键设备均从德国、日本等国引进(包括冷媒充注机、全自动电脑检测系统、卤素检测仪等)。其中室外机生产采用电脑全自动检测;室内机生产线采用国内首创的静音箱检测方式，检测模式的可靠性达到世界领先水平。总装三分厂秉承敬业、责任、合作、学习、创新 的文化理念，奉行“以人为本，以竞争为核心”的管理思想，以 “培养一流员工，创造一流品质，真诚服务顾客”为中心任务，注重企业文化建设，倡导自主管理与创新精神，致力于成为制冷行业精益生产的模范工厂。 (二)、美的集团家用空调事业部顺德工厂组织形式及部门分工简介

公司的生产活动为订单驱动型，依据工厂的生产能力，工厂制造中心每月下达生产任务顺德工厂负责完成中心下达的生产任务。

生产部:接到生产任务，工厂生产部将做好下个月的排产计划，依据大的生产计划，再具体细分到每个星期、每个工作日。工厂内分厂和线体依据生产部下达的排产计划完成每天的生产任务。

品质部：对口事业部的品质管理部，工厂设置品质部，具体负责工厂所有产品品质管理，处理客户品质问题投诉等。品质部依据产品的具体生产状况，在每个生产流水线配置数量不等的质检员，基本任务为从源头上杜绝产品品质问题

品质部还有一个重要的任务是，维护整个工厂的“品质”—工厂体系工作的开展。工厂所有的基础体系工作，包括gb 28001—ohsas 18001(职业健康安全管理体系)、iso 9001(质量管理体系)以及iso14001(环境管理体系)的监控和推进。品质设置一体系主管，具体负责开展相关工作。

管理部：现代企业活动中，管理活动日益备受企业人重视。良好的企业管理活动，给企业带来巨大的收益：留住人才，维护组织活动良好、有序进行，为生产和服务活动的开展提供保障。

工厂管理部，就是为开展和维护工厂日常的运营活动而设置。管理部下设近30个综合管理岗位，对应开展运营管理活动。例如其中有文化主管、投资主管、安全主管、后勤主管、信息主管等，各司其职，不仅负责对下开展管理活动，同时也兼具监控其他部门各项活动的开展。

管理部，负责对所有的运营活动进行监管。设置基础管理专员一职，推进和监督各主管开展工作，并做一些基础性的管理工作。例如工厂员工行为规范、工厂mip、pdm、eam等流程的监控以及干部整风活动的开展，基础管理专员要及时跟进这些基础性工作的开展，对各主管开展的工作进行考核、监督。

财务部：以顺德工厂为例顺德工厂组织结构中，设置了与品质部、生产部等部门平行的财务部，财务部负责经开区工厂所有的财务活动，但财务部部长的直接领导却是事业部的财务管理部负责人，其在顺德工厂层面更多的是支持和帮助总经理开展工作。

**冷库制冷工年终工作总结4**

20xx年是物业公司\*\*与发展的一年，是进步的一年，是丰收的一年。这一年里，在公司\*委和\*\*的关心、\*\*下，我们始终贯彻业主至上的精神，根据我公司的实际情况，在搞好服务的同时进一步理顺并完善管理工作，按照“工程程序化、工作规范化、服务优质化、管理科学化”的要求，使公司管理工作逐步走\*\*规范化的轨道，物业管理工作取得了一定成绩，受到职工的好评。现将今年的工作总结如下：

一、工作管理目标完成情况：

1、房屋管理：

房屋管理是物业管理的重要内容之一。为了搞好此项工作，我们建立了完善的房屋管理档案，制定了房屋管理\*\*，编制了详细的管理，并责任到人定期检查。住户房屋装修无破坏，外观\*\*，无危害房屋结构的行为，空房完好率为100%。

2、公共设施、设备的管理：

为了保证小区广大住户的正常生活，在公共设施、设备的管理方面，我们制定了完备的维护、保养计划和应急，做到日常检查有登记、小型维护有记录，开通了维修热线电话，基本达到了养护设施、设备到位，维修及时，正常运行的管理要求。公共设施、设备的完好率达到98%以上。

3、绿化管理：

为了给业主创造一个优美的生活环境，我们严格落实了绿化管理措施，责任到人，考核到位，增强绿化管理人员的工作责任心。在绿化警示牌没有到位的情况下，及时制作简易警示牌、围栏，加强绿化防护管理工作，使绿地基本无破坏，践踏及公用现象，绿化完好率达到了98%以上。

4、环境卫生的管理：

环境卫生方面，我们针对小区环境逐步完善的情况，大家齐动手定期、不定期\*\*进行大扫除，制定了严格的保洁程序与考核办法，实现了垃圾袋装化定点堆放，集中清运管理。

5、小区安全防范工作：

小区治安防范及消防工作是物业管理中的重中之重。为给业主提供一个安全舒适的居住环境，我们狠抓了小区治安消防工作，制定了严格的门卫岗位管理\*\*及考核标准，加强日常工作管理，严格执行了工作程序、巡岗查岗、巡更\*\*。要求门卫值班人员认真巡查，文明值班，礼貌训导，遇到坏人坏事大胆管理，全年安全防范工作情况良好。

二、今年完成的重点工作：

1、根据小区实际情况，完成工作预案，提出合理的建议。我们针对公司所辖各小区的实际情况，完成了小区各项管理工作预案，如：车辆管理方案，治安管理方案，装修管理方案等。

2、加强管理服务工作，提高服务质量。

搞好维修服务工作维修服务工作是物业管理的一个重要环节，为此我们狠抓维修工作的及时率和完成率，及时定期对各种设施进行保养、检查，发现问题及时维修，及时处理，保证业主的正常使用。今年我们先后对嘉、酒各住宅区的上下水、楼房屋面防水等进行了检修和处理，更换上下水各类管道200余米，处理楼房屋面防水面积近千\*方米。全年完成小型检修工作8项，应急维修工作13次，更换暖气管道460余米，处理各类缺陷47处。

3、加强小区装修管理工作。

小区装修管理工作是前期物业管理的一个重要环节，它涉及到物业的使用寿命与安全及小区房屋外观的完好美观，这方面我们做了大量的工作，并根据小区实际情况，与管理要求，我们制定了详细的管理\*\*，如装修须知、屋顶管理规定等，并坚持每天对装修户的巡查工作，做好记录，遇到问题及时解决，及时处理，坚持原则。保证房屋主体结构完好，在房屋外观方面，我们坚持\*\*，保证小区外观整齐划一，完好美观。

4、认真听取业主意见，及时为住户排忧解难。

业主良好的工作建议，管理建议是对我们的工作的\*\*。因此我们对住户反映的问题认真记录，及时处理，增进与业主间的沟通，耐心为业主作解释工作，并及时为住户排忧解难，如业主车辆停放问题，业主装修用沙堆放点等问题。我们这种“为业主着想，以业主为中心”的服务思想取得了良好的效果，受到业主好评。

5、加强小区和办公区域的环境治理工作。

今年，在公司\*\*的关心和\*\*下，在公司各\*\*\*\*的通力协助下，先后完成了酒泉供电分公司大院、机关办公大楼卫生间、酒泉4#楼家属区、嘉峪关西电家属区、嘉峪关老福利区等区域的环境整治工作，对机关食堂进行了改造装修，共清理外运各类垃圾50余车，保证了小区的卫生清洁美观。使职工的生活环境和工作环境得到了进一步的美化。

6、努力提高管理水\*，促进物业管理上档次。

一是对员工进行职业道德与技能培训，提高工员工业务素质。员工的综合素质与物业管理的服务的质量，水\*是密切相关的。根据这种情况，并结合我公司员工的实际情况，我制定了详细的培训计划和考核办法，定期对员工进行职业道德和业务水\*的教育培训，并定期进行业务技能考试，使员工在思想上得到充实，业务技能上得到了提高，今年共\*\*人员培训6次，技能考核4次。

7、搞好对外协调管理工作。

搞好对外协调工作是物业管理工作顺利开展的关键，为此，我们积极主动加强与嘉、酒两市的有关\*主管部门及企事业单位的联系，并圆满完成环卫服务协议签定等工作。

三、存在的问题和教训

虽然，我们在去年的工作中取得了一定成绩，但还有很多需要完善与加强的地方。具体表现在：

一是公司员工整体素质不高，服务意识不强。

二是与业主的沟通不够，了解不足。

三是对公用设备、设施的管理力度还需加强。

针对取得的成绩与存在的问题，在20xx年的工作中，我们将吸取经验与教训，加强员工职业素质养成教育，努力提高员工的业务技能与管理水\*，牢固树立“服务于企业，服务于职工”的职业理念，把工作做得更好，不断提高自身物业管理水\*，不断完善小区各项管理工作，为公司\*\*、为职工安居乐业做出我们应有的贡献。

**冷库制冷工年终工作总结5**

时光飞逝，20xx年即将结束，首先感谢公司对我工作的肯定，将我提升为物业部主管。在这一年里，在集团公司和项目\*\*正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司\*\*交付的各项工作任务，保证了园区所有设备的安全运行。取得了一定的好成绩，为完成公司质量目标做出贡献，为了总结经验，促成20xx年工作再上一个新的台阶，现将20xx年物业维修年终总结如下：

一、日常工作完成情况

1、20xx年度共完成约1495项零维修工作，\*\*\*公共区域，业主维修，商户维修等。得到业主商户的好评和认可。

2、加强现场管理，对小区装修单元施工按管理处规章\*\*进行\*\*，使之不影响小区外貌和安全管理，对商铺的\*\*空调和消防管道改造要求按工艺规范施工，保证\*\*空调系统和消防系统的正常运行。

3、4月份重新修订了岗责和工作流程，在此基础上改进了工作记录和设备运行记录，把岗责落实到实处

4、每月抄写计算水电表，配合财务做好每月水电计费和管理费的收取工作

5、A、B栋走火梯改造。原环形灯加电子镇流器成本约30元一套，改造后节能灯成本约10元一支，改造数量约160支。

6、A、B栋走廊灯改造。原36W一体化排管灯成本约35元一支，改造后节能灯成本约10元一支，改造数量325支。

7、协助商铺用电增容线路改造。(如：邮政银行、农商银行，二楼202、210、219xx公司)

8、银业国际负一层水泵噪音的处理。生活水泵房在使用过程出现震动和噪音导致A栋多户业主曾多次投诉水泵噪音严重影响他们的生活质量，后经环保局，施工单位的改造已解决此难题。

9、地下车库出入口对调工程及露天停车场安装岗亭和道闸。减速带。

10、在雷暴雨期间及时对小区明沟管道垃圾疏通工作以及做好排洪防汛工作

11、跟进小区遗留工程维修。(修补墙壁裂缝、补漏、维修门窗等)

二、施工改造

按照公司布署，经集团公司同意，物业部较好的完成了公司下达的各项施工任务，为公司节约成本。

1、一楼安管部、物业部办公室装修。

2、地下车库入口处路面倒水泥。

3、观光电梯大堂门口铺设无障碍通道。

4、一楼商铺前面绿化带改为铺设环保砖。

5、岗旁草坪改为铺设石子路。

三、设备设施的维修保养

目前小区设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按照设备保养说明书进行保养，每日巡查，目前都处于良好的工作状态。

1、严格按照配电系统运行保养的规范要求，参照年度工作计划，完成大夏核心配电室设备的运行、检修和清扫工作。同时对各楼层配电管井内母线插接箱定期进行保养

2、电梯检查方法的更新。针对电梯事故的多发，而物业部检查工作时又未发现的现象进行分析和总结，对原有的检查方式进行改进和完善。

3、严格按照消防管理规定抓好楼宇消防设施的日常管理，对消防设备进行了全面检修和防锈加油工作。规范消防设施设备的维修保养。并配发相应的记录表格，对应急灯、疏散指示灯系统保养进行规范。及时发现有问题的灯具进行修复，进一步提高消防设施设备运行可靠性。

4、\*\*空调设备的维修保养，对天面冷却塔和冷冻水管道每月进行清洗。

5、发电机每月进行一次保养，保养时例行开机运行15分钟，确保停电时能快速进行发电。

6、生活水泵房每日巡查2次，保证设备的安全运行，为业主创造一个良好的居住环境。

7、弱电设备保养工作，对楼内弱电管井进行了全面清洁、整理工作，配合电信、移动、联通等公司进行设备的安装维修和保养工作。

**冷库制冷工年终工作总结6**

一、供暖期间，能够做到及时报及时修，想业主之所想，急业主之所急，秉承“小修不过夜，中修不过周”的公司服务宗旨，得到公司\*\*及广大业主的认可，供暖结束后，对地热井管道及深井泵进行维护保养。

二、在维修中发现华兴路6#、8#楼住宅自来水管道漏水严重，配合公司对该管道进行了改造，为业主创造了便利。

三、在日常维修中，发现自来水水表井内管道阀门不管用，配合自来水公司人员对其进行了更换，为维修工作奠定了基础。

四、配合公司对苹果社区进行了前期验收，并对该小区线路等进行熟悉。

五、供暖前对各区片泵房设备进行养护，并调试地热井深井泵，对泵房看管人员进行现场培训，以便出现问题及时处理。

六、在嘉和A泵房暖气试压时，发现有渗水严重情况，并对该区片管道进行了维修。

七、供暖期间，对某某花园暖气管道渗漏进行了维修，并在供暖的同时也发现某某育新组团2#暖气回水也出现渗漏情况，经公司\*\*决定，配合施工队完成了某某育新组团2#暖气回水改造工程，并且也做到了加班加点，对各区片暖气进行维修，并得到了业主的好评。

以上为20xx年工作总结，有不足之处，敬请\*\*给予指正。在新的一年里，我会加倍努力工作，为公司的美好明天贡献我的一份力量。

**冷库制冷工年终工作总结7**

根据“安全生产、预防为主“的方针，车间在搞好员工安全培训的基础上，组织修订完善各项安全规章管理制度，并做了各种制度标识牌挂在车间醒目的位置上。一年来，车间始终把安全生产工作作为重点工作。对车间的安全工作进行多方位的管理，并完成了车间坏境因素，危险源的识别工作。如在车间外面的阀门处挂上“危险勿动”等警示牌。车间定期对安全消防设施进行检查，发现问题及时整改，同时、车间不断加强对设备安全操作的监督检查工作。

**冷库制冷工年终工作总结8**

在冬的脚步缓缓而来时，维修班又一年的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，在\*\*的关心\*\*下，班组同事互帮互助中、工作开展的也比较顺利，作为工程部的一名维修工首先提高自身技能，才能更好的工作，为了使自己的技能更上一个阶梯，现总结个人一年来的工作以便更好的开展明年的工作。

一、跑现场多了解运行情况

作为一名维修工面临着库区维修面广、点多等特点，在了解各项设备维修、保养的同时，更要能够直接掌握设备现场运行的真实情况，随着设备的老化磨损，只有在运行中才能了解设备的健康状况，对将要发生的故障隐患提前\*\*、以达到防患以未然。通过对设备的运行情况了解开展针对性的维护保养工作，从而延长设备的使用寿命，降低生产维修成本，最终最大限度的提高企业效率。

二、在工作上善于作好记录

在日常工作中我提倡设备维护人员和生产操作人员的良好互动，力求设备缺陷早期发现、及时检修，充分摸透每台设备的脾气和病灶，以利于快速、有预见性的开展设备维护工作，并对易损易耗件重点跟踪及时向班组长反映备件库存。不仅如此，我对维修过程中更换下的轴承、皮带、水管管件、滤网虑棉、水泵密封等常用的东西型号参数做好记录，向班组汇报存档，以便在维修更换时更加及时、迅速。

三、认真做好设备维护保养

在这一年我对储罐、螺杆泵、离心泵、电动单梁起重机、搅拌器、输油臂、登船梯等各项主要设备进行了全面的二级保养，对自来水管线爆裂进行了及时抢修，对部门安排的各项维修事项进行了圆满的处置，为公司设备全年低故障率运行尽了一份绵薄之力。

四、技能上需要改进的方面

通过自身维修水\*的提高，努力在设备维修成本上节省开支，如对已损坏价格昂贵的部分进行分解修理使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的备件。

对于设备维修，通过变更保养频率保证设备的使用性能，减少故障停用影响。

五、重视工作

这一年积极准备好公司\*\*的各项考试的考前学习，时刻把安全记在心中，牢记油库工作的特殊性，消除安全隐患，杜绝习惯性违章。

总结，作为公司工程部的维修工，自己有责任、也有信心不断加强学习，提升自身维修技能，围绕公司制定的年度目标，求真务实积极工作，全力配合班组和部门的工作，同时，加强同事间的配合，提高相互协作能力，使班组部门更加团结、更富有战斗力，在今后的工作中我相信自己有能力、有信心在部门\*\*的带领下勇于面对困难、迎接挑战，不断完善自我，并在新的一年里不断前进！

**冷库制冷工年终工作总结9**

20xx年已经过去，在这一年里我深刻体会到了个工作的汗水与快乐，我把自己的青春倾注于我所钟爱的机修事业上。一年的工作已经结束，收获不少，下面我对上半年稍微写一下，为明年的工作确立新的目标。

一、思想认识。

在20xx年，作为一员机修工，我在思想上严于律己，热爱自己的事业，自己要求严格，鞭策自己，力争思想上和工作上在\*\*和同事心目中都认为，这个小伙子能吃苦，不嫌脏不嫌累，工作认真，干起活来从来不拖泥带水。在公司\*\*的各项活动中能够积极主动的去参加，如：公司\*\*的去其他单位学习交流，安排今年度的救护演习主力救护者。

20xx年来，我能圆满的完成班组中安排的各项工作。我相信在以后的工作中，我会在\*\*的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。20xx年，我将更加努力工作，勤学苦练。

二、维修工作。

在维修工作方面，20xx年任务都非常重，有好几个黄金周。为了索道设备的正常运行公司安排了大量的加班，每月超过半月天数，每次少则一二个小时多则四五个小时不等的加班时。不能说的上是每次都参加，本人也是超过百分之80的参加率。

但不管怎样，为了把自己的维修水\*提高，我坚持，我信念，是工作的越多，相信我的维修技术也在不段的提高。除了上班工作加班维修除外，也是会偶尔还在网上找一些机械维修资料（material）学习。然后\*时工作中也是争取每个维修点的机会在请教老同志的维修经验，\*时也多和老同志聊天学习。

20xx年工作结束了，明年的工作也是紧张的开始。后面还有九号支架的大托架更换，十一黄金周节前的检查维护，全年的年度检修一系列的大型加班任务等，这些多是需要认真做好的工作，在工作中学习，领会积累每次的工作经验。

三、\*\*方面。

在做好各项工作的同时，严格遵守公司的各项规章\*\*。严格要求自己。如：上班带工号牌，上班按要求\*\*工装，严格遵守请销假\*\*等。处理好公事与私事之间的关系，于同事的人际关系，做到重来不和同事红脸。

明年，我将更加勤恳，为更好的努力工作，也一如既往的遵守公司\*\*，学习公司新出台新的\*\*，自己更加努力学习专业知识，使自己的业务水\*更上一层楼。

四、安全工作

安全是重点，不管是工作也好还是生活也好，人生安全机械安全，多需要我们去时时刻刻\*\*\*\*。20xx年在工作中也有出现个别安全事件，一些轻微的手脚磕磕碰碰，出现这一些列小的问题证明还是存在有些疏忽粗心大意，不够注意小节过程，安全意识还是不够全面的考虑到小节。

在以后工作中要弥补考虑不够周到不够全面细节安全隐患。在下半年，要认真学习安全条例，安全生产，安全注意事项，注重安全，为了更好圆满完成索道维修工，做到无设备安全事故，无人生安全事故，排除一些列的安全隐患。就是在生活上也要不放松个人安全。

综合以上几点，其中还有很多不足之处，在明年的工作加强学习，更好的完成20xx年的全年工作。

**冷库制冷工年终工作总结10**

在忙碌的工作中，20xx年过去，一年里在\*\*和同事的关怀帮助下，充分发挥岗位技能，通过自己的不断努力，工作与业务水\*都取得了长足的进步。不断改进工作方法，提高工作效率。总结过去吸取好的工作经验。下面我对20xx年的各项工作做出一下总结：

一、工作情况

我们的主要工作就是配合检修、抢险、备品备件的领用、或现场生产和检修所留下的垃圾、废钢、旧的备品备件清理清卫等主要工作。在工作中能很好的完成\*\*下达的任务，快速安全的托运备件，清理清卫等工作。有时设备检修能够积极配合检修工作。在设备检修忙碌时其中最多的超过一天14小时战斗在工作岗位上，因用车计划无规律，需求紧张时，每天在车间来回要跑上百次，有时抢修时间较长，为了生产加班加点不能休息，又加上我车噪声大，驾驶室温度高散热差，整个人就好比在洗澡。而且在我们车间路面狭窄，道路条件差的工作环境下等，但我们都没有怨言，能够正确对待，努力工作，认真完好各项工作任务。

二、安全方面

在工作中我们都能够自觉严格要求自己，自觉遵守劳动纪律和安全操作规程，认真学习交通法规，严格遵守交通法规和厂规厂纪。认真完好本职工作，做到了警钟长鸣、安全第一、预防为主的安全生产方针。起到了以防万一的效果。全年无违章\*\*、无责任事故，在保证了行车的安全的情况下我们做到了：努力学习不断提高安全素质。自己作为一名驾驶员、努力做到马达一响、集中思想、车轮一转、注意安全。虽然驾驶员的工作很单调，但是这种工作要求有很强的责任心，在行驶中来不得半点马虎，要集中精力开好车，时时想安全，处处防意外，做到安全二字放心中。

三、遵章守纪方面

严格遵守公司制定的各项规章\*\*，不打架、偷盗、不干有损企业形象的事，尊敬\*\*，团结同事，工作上认真仔细。上班集中精力，不违反劳动纪律和厂规厂纪，做到以厂为家，维护好企业的利益。

四、主要存在问题及下步打算

（一）、主要问题。

1、工作上还不够认真仔细，缺乏主动性，对车间的不安全因素还不够了解。

2、由于我们车间道路条件差、狭窄、路口多等，不安全的因素下有超速的行为。

3、对车辆的保养、维护、维修等工作做的还不到位。

（二）、下一步打算。

1、在新的一年里我们将要面对两台机的生产，要比今年忙一倍，那我们就更要做好本职工作，做到不超速，超载等各项违章的行为，做到生产在忙安全不忘，做到加强对车辆的保养、检查、维修、维护等工作。只有保养好才能保证安全行车。为生产检修等工作的需要提供有利的条件。

2、我们要在新的一年里更家努力的学习交通法规，加强自己的安全意识。我们要改正缺点，团结一致，做好自己本职工作，争取更好的、圆满完好\*\*交给我们的各项工作任务，并争取在原力的工作力度上在上一台阶。

**冷库制冷工年终工作总结11**

20xx年设备部的工作已经近尾声，回顾即将过去的一年，在部门经理和主管的指导帮助下，我的业务技能突飞猛进，同时在经理和主管的直接领导下，工作开展的也比较顺利，作为设备部的一个设备员首先提高自身技能，才能更好的工作，为了使自己的技能更上一个阶梯，现总结个人一年来的工作以便更好的开展明年的工作。

一、每日巡检

面对24小时不停运转的设备，只有加强检查才能更好的了解设备的健康状况，对将要发生的故障隐患提前清除，以达到防患以未然。我每天上班开展工作前，都会巡视油漆线的每台风机的运转情况，检查风机马达和机轴有无异响、固定座和螺栓有无松动脱落;检查EN进风系统内热交换器有无裂痕漏水现象;检查冷水机工作有无报警;检查焚烧炉燃气压力、水压力、工作温度是否正常，马达有无噪音;检查脱水机压差是否在范围内，有无报警(如有报警根据故障解决);检查脱水区的电机是否运转正常(现脱水区一台电机运转有异常我一直在监控);检查链条线是否运行正常;检查空压房内的4台空压机和2台干燥机的压力、温度和工作运行的情况;检查蒸汽房、软化水房内的水温、水压的运行情况并查看电机水泵是否运转正常。经过整个喷涂线过程设备的巡检让我时刻掌握每台设备的运行状况，并根据每台设备的实际情况来开展维护保养工作，从而延长设备的使用寿命，降低生产维修成本，最终最大限度的提高企业效率。

二、设备运行和保养记录

除了对设备的检查外，我还提倡设备维护人员和生产操作人员的良好互动，力求做到设备缺陷早期发现、及时检修，充分摸透每台设备的脾气和病灶，以利于快速、有预见性的开展设备维护工作，并对易损易耗件重点跟踪和备件库存。对设备的各个加油点周期性做润滑工作，这样就不会因为润滑不好造成设备磨损而增加故障率。对于喷涂线各个喷房的排风风机我不但每日检查而且还定期用红外测温仪监测风机的机轴和电机马达的温度并形成记录。不仅如此，我对喷涂线的所有轴承、皮带、水管管件、滤网虑棉、水泵密封等常用的东西做好记录并跟踪库存，以便在维修更换时更加及时、迅速。也配合部门领导制作了设备的作业指导书、保养规程、设备运转、巡查维修保养记录等。

三、设备维修保养

对于在公司正常生产时我发现的故障隐患如果能及时解决的都已经及时排除，有些需要停线时解决的都先写下来并在第一时间排除，解决不了的就向经理和主管请教，比如年中的`时候对我平时监测的喷房排风风机发生振动，在经理的带领下全部风机做了校正平衡后故障隐患解决。对于反渗透设备电导率高的现象，我加强观察并增加清洗的次数，并更换了保安过滤器滤芯效果明显。每次停线我都会对喷涂线的链条设备、进风设备、排风设备、各种循环水泵、以及空压机、干燥机、脱水机、冷却机、焚烧炉、刮渣机、溴化锂设备、2TDI系统、 3TDI系统、热水循环系统的全面维护保养，确保了所属设备24小时运转全年低故障率的运行。

四、技能提升

我认为工欲善其事，必先利其器，君若利其器，首当顺其治。我们每一名设备维修员只有严格加强设备管理和保养工作，改变设备维修的被动局面，才能使生产正常运营。经过近两年的设备维修工作，在经理和主管的细悉心培训下，我的技能和入厂时相比发生了翻天覆地的变化，自己也利用书籍和网络查询了所属设备的相关资料，尽可能地多去了解和掌握它们的性能、安全规程和维修保养等方面。同时自己也加强电工方面的的学习，争取使自己在机械、电气维修领域都能独挡一面。

五、需要改进的方面

通过自身维修水平的提高，努力在设备维修成本上节省开支，如对已损坏价格昂贵的部分进行分解修理使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的备件。减少设备外修次数，加大内部修理力度。对于设备维修，通过变更保养频率保证设备的使用性能，减少故障停机时间。

总结，作为公司设备部的设备员，自己有责任、也有信心不断加强学习，提升自身维修技能，围绕公司制定的年度目标，求真务实积极工作，全力配合直接领导和生产部门的工作，同时，加强同事间的配合，提高相互协作能力，使班组部门更加团结、更富有战斗力，在今后的工作中我相信自己有能力、有信心在部门经理的带领下勇于面对困难、迎接挑战，不断完善自我，并在新的一年里不断前进!

**冷库制冷工年终工作总结12**

回首20xx，我的工作经历了很多变化。岁末，每个人都应该梳理过去、策划未来，此刻我将一年的工作总结如下：

一、物业服务

物业工作主要是日常报修、投诉处理、收费、基础设施设备维护、环境卫生、绿化养护、秩序维持、学习培训和上级部门检查等。在这4个月的工作过程当中我从同事和师傅的身上学到了很多东西。认清主题、把握时间、客户至上，细心周到都是我们\*时应该坚持的工作作风和态度。细节决定成败，事无巨细才能真正赢得客户好评。

1、真正关注每一位客户的所需所求，努力实现当场解决的目标，即使完不成也应说明原因和理由，以获得客户理解；

2、加强工作锻炼，熟悉服务的流程和细节工作。用心识记，注重工作方式方法，灵活应变，不搪塞敷衍，用真诚的心换取理解的心，用满意的服务充实自己的工作目标和任务。

二、办公室工作

办公室工作对我来说是一个全新的工作领域，工作琐事多，时间紧，文书处理、档案管理、文件传阅等等。在做好客户服务的同时还要注意对各个工作任务的时间安排，这样才能提高工作效率和节省工作时间。所以在以后的时间里，我会加强自我工作意识，注意加快工作节奏，做好提前的准备和梳理工作，以提高工作效率，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。

三、存在的不足

本着“为自己工作”的职业态度，爱岗敬业、创造性的开展工作，在工作的这段时间里，我对自己也有了深刻的认识。我还有很多不足，我对各项服务工作也是实际的第一次接触，工作效率有待提高；有些工作做得不够细，工作协调不是很到位；向\*\*提供数据等方面有待加强；同时加强与部门\*\*和员工的沟通和理解。我会努力的！

四、努力的方向和计划

第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习物业和房地产专业知识和有关法律法规常识。

第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做东营区物业科的助手；

第三，注重公司各部门的协调与沟通，有效形成团结一致、群策群力的氛围；

第四，着实提高工作效率，充分利用自己的工作积极性，踏踏实

实做好事。

“不积跬步，无以至千里；不积小流，无以成江海。”20xx，收获了经验和不足，经历了困难和迷惑，感受了启迪；20xx，我会一如既往，用一颗真诚的心加上自己的努力，全力奔向新的挑战！

**冷库制冷工年终工作总结13**

我叫××，××年出生，毕业于××大学，××专业，××学历，助理工程师。××年来到××公司工作，在××部担任制冷运转工，于××年××月××日开始担任动力设备部部长助理一职。一年以来，在公司和部门领导的带领下，我发扬刻苦实干、服从大局、努力工作的精神，较好地完成了管理工作，在以下几个方面取得了一定进步，也为公司和部门的发展做出了自己应有的贡献。

>一、做好助手工作，提高工作能力

作为一名部长助理，工作上我首先对自己进行明确定位，那就是做好部长的助手。在协助部长全面开展各项工作上发挥好自己的作用。注重贯彻落实好领导的指示要求，不折不扣传达好上级有关精神。带头执行部门工作制度，推进各项管理规章落实到位，使得各项工作运转正常、高效。注重营造团结和谐的工作氛围，做好与政府管理部门的沟通衔接工作，××年圆满完成了部门工作，并得到了公司领导的认可。虽然我的助理工作做得仍有不少可以改进的地方，但可以说，××年我在沟通、协调、组织、执行方面，是做了许多工作，尽了最大努力，获得较大提高的。

>二、做好安技工作，积累工作经验

在完成部长助理工作的同时，在安技工作方面我也取得了一定成绩，主要有一下几项内容:

1、克服安安全工作专业知识缺乏的困难，翻阅大量资料，起草、撰写了《生产安全事故综合预案》、《危化品重大危险源专项预案》等×项预案和现场处置方案，形成了公司的预案体系，通过了市安监局专家评审，并于今年×月份完成了预案的备案工作。经集团推荐，已被集团其他企业采纳，作为范本使用。

2、对安全生产标准化工作进行了大量的学习和研究，开展公司安全生产标准化工作的准备阶段工作，并在××年底，市安监局组织的集团各单位安全标准化工作评定中，获得集团最高分的成绩，现已完成了生产责任制和管理制度汇编的编写工作，正在逐步完善各项工作。

3、设计、制作了符合国标规定的安全标识、管道介质流向标识、设备阀门开关状态吊牌、系统流程展板等安全设施，对动力设备部安全标识设施进行了全面更新。

4、开展重要设施日检工作，作为该项工作的发起者，亲自制定详细表格，坚持每日检查，做到详细记录。

>三、做好工伤管理，端正工作态度

开展助理及安技工作的同时，我还负责公司员工的工伤管理工作，这是一项需要细心、耐心和爱心的工作。在完成该项工作过程中，我虚心向老同志请教，刻苦学习工伤管理知识，端正自身工作态度，圆满完成了××年度工作，共计为公司三名同志办理工伤处理事宜，在伤者对处理结果提出不同意见，并且时间紧、任务重的情况下，努力联系区、市劳动局，积极开展复审工作，最终圆满完成该项工作，得到了同事的好评。

以上几项，是我一年助理工作中所做工作的总结，有不当之处，还请批评指正。在完成这些工作的同时，我自身也也积累了一些工作经验，达到了锻炼自身的目的，这些都与公司领导，特别是部门领导的批评和鼓励是分不开的，在此表示我由衷的感谢。

完成自身工作的同时，其他部门的工作遇到困难的时候，只要是力所能及的，我都会积极提供帮助，也得到了各部门的认可。

在我担任动力设备部部长助理工作一年的时间里，在提高工作能力、积累工作经验、端正工作态度方面取得了小小的成绩，同时也发现了自身非常多的不足之处，体现在处理问题时会有急躁情绪、对领导安排的工作存在执行不彻底的现象、注重专业知识学习对政治理论学习有所放松等等方面，还需要各级领导和同事们给予批评和帮助。展望××，我将在公司和部门领导下，扎实工作、奋发进取、去粗求精，争取在新的一年取得更大成绩。

**冷库制冷工年终工作总结14**

目前深圳市停车场大都属于收费管理。管理处主任安排我做停车场管理员，负责车辆进出管理和停车场巡查等工作。我首先学习了管理公司关于停车场管理方面的制度，如停车场管理员工作职责、停车场管理规定及收费标准等。我向保安主管了解了停车场基本情况，并熟悉了车辆进出口、限高、限速、禁鸣标志、方向指示、停车线和禁停线等停车场标识。深业大厦的停车场有62个停车位，分为地面和地下车位。 [在熟悉停车场设施和管理处关于车辆管理制度以后，我就开始参与车辆管理的实际工作。作为一个停车场管理员，他的仪容仪表代表了管理公司的服务形象，因此必须统一服装并做到文明规范。在车辆进入停车场时，我用微笑面对每一位客户，向客户行礼，将车辆基本情况做一个登记，比如车辆外观、型号、车牌号码、进场时间以及有无损坏等，对于车辆有损坏的，应告之客户，然后将车辆出入证友好的递给客户。 车辆出场时，看车辆使用者与车辆是否相符(如果不相符应问明情况，与车主取得联系，征得车主同意后放行)，然后查看出场时间，达到收费时间的应按照物价局统一收费标准进行收费，出具收费票据并收回车辆出入证。

在进行停车场巡查时，要维护进出车辆的秩序及车场设施设备的完好，指挥进场车辆停放在已划好的车位线内并排放整齐，告诉车主关好车门车窗，并带好贵重物品和车辆出入证。我按照公司规范对车场进行不间断的巡查，检查车辆是否停好，有无损坏或缺少部件，发现车辆门窗未关好或被损坏等情况时，立即与车主取得联系，并进行登记。在实习过程中发生了这样一件事情：一车辆的车门被划损，车主认为是在本停车场损坏，要求管理处负责赔偿，当时我不知道如何处理，于是向保安主管报告。保安主管立即赶来了解情况，发现该车位比较窄，且旁边车位已空置，从划损情况看，很有可能是旁边车辆开出时刮损该车辆车门。保安主管通过翻查车辆进出登记表及停车场录像，查出的确是旁边车辆开出时划损，且该车主是楼上一位业主，保安主管即刻与该业主取得联系，起初该业主不承认，保安主管通过耐心的解释并出具停车场车辆出入登记和录像资料，经过协调，该业主同意给受损车辆予以修复，并承担费用。

在这件事情中，我感觉巡查工作没做到位，未能及时发现和处理，造成了车主的投诉，如果没有停车场录像作为证据，就会给解决问题带来极大难度。所以车辆出入登记、不定期巡查和技防措施是停车场管理不可或缺的手段。但是在车辆停放过程中时常会出现损伤甚至丢失的现象，最近报道中也经常有类似的案例发生，我认为这要有一个责任明确过程，如果是由于管理工作没做到位造成的，管理公司应该付有一定责任，但是物业管理公司毕竟不是保险公司，它提供的停车场管理服务仅仅是停车场的秩序维护服务，收取的管理费是停车位的租金，并不是车辆的保管和保险费用，因此我认为在发生车辆被盗案件中，物业管理公司不应该承担这种损失。当然这种情况也要具体情况具体分析，前提是物业管理公司提供了它所承诺的管理服务。

**冷库制冷工年终工作总结15**

转眼间，20xx年已经过去，一年以来，在办公室各位领导的帮助与支持下，在各位同事的配合下，我服从工作安排，认真履行职责，全方面提高了自己的工作能力和综合素质，较好地完成了自己的本职工作和领导交代的其它工作。现把这一年来的工作情况总结如下：

办公室是公司运转的一个重要枢纽部门，是一个服务性质的部门，是公司工作沟通、处理的综合部门，这就决定了办公室工作的繁杂性。自从进入公司以来，我不断努力学习和工作，从做好本职工作和日常工作入手，从我做起、从身边的小事做起，并持之以恒，正确认真地对待每一项工作，有效利用工作时间坚守工作岗位。同时，也感到自己的能力和阅历与本职工作都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，不断向周围的领导和同事学习，吸取经验。经过不断学习、不断积累和锻炼，培养了我对工作认真负责、勤勤恳恳、任劳任怨的工作态度，使我具备了一定的办公室工作经验，从而能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，保证了本岗位各项工作的正常运行。在工作期间，遇到的各类活动和接待，我都能够积极配合做好后勤保障工作，不计较干多干少，只希望把领导交办的事情办好。

我的日常工作如下：

1、做好办公室的清洁；

2、电话的接听并及时传达；

3、来访人员接待及指引；

4、打印、复印办公文件、制作办公表格等；

5、外来及内部文件的归档整理、分类；

6、公司文件的分发，及时将文件分发给各部门；

7、会议前通知各部门人员准时到会，会议结束后做好办公室的清洁；

8、整理会议记录；

9、月考勤的核算、校对，并及时上报财务；

10、应聘人员信息的记录，归档；

11、领导安排交付的其他工作。

因为自己刚入社会不久，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，我会虚心向领导及同事多学习、请教，学习他们的长处，反思出自己的不足之处。这是我的第二份工作，但确是第一次从事此岗位，所以许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。首先是不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须要及时。在这方面，我还有很多不足。其次是对工作内容掌握不充分，对自身工作熟悉不全面，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。最后是自身最大的弊端，缺少细心，办事不够谨慎，时有粗心大意、做事草率的情况，我一定加以改正，努力将本职工作做好。

对公司管理方面我没有什么太大的意见，虽然公司的变动比较频繁，但是管理一直都比较人性化，下一步希望公司综合各部门领导，制定有效的制度，并下发、执行，俗话说“没有规矩不成方圆”，合理的制度会完善公司管理，其次是分工不明，职责更不清晰，经常出现为他人做事，自己的事情却无法做好的情况，又或者出现问题无法追究，互相推脱，害怕承担责任的情况，各个部门都要有标准的工作流程，各个岗位职责落实到人，这样才能有效的提高工作效率，做到各方面有专职人员负责，各部门之间也要密切配合。为活跃和丰富员工的精神生活，加强上下级间的沟通，公司可以定期举办联欢会、聚餐、员工旅游、爬山等活动。可增近同事之间的感情，这样能更好的协调工作，有利于工作顺利的进行。以上是本人的一点小建议，希望公司能够有更好的发展，更上一层楼。

在此我要感谢我的领导和同事们对我工作的关怀与支持，望今后领导和同事们在我做的不妥之处能给予批评和指正，帮助我不断进步。在新的一年里，我们要积极适应新形势的要求，做好工作计划，以创新的精神完成好各项工作。新的一年有新气象，面对新的任务新的压力，我会以新的面貌，更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

**冷库制冷工年终工作总结16**

刚进入—保修中心，我就被委以重任，作为—区现场维修分管工程师。面对着—x户业主，第一次接触服务类职业的我，对业务不甚熟悉，不免对工作产生担心和忧虑——很多地方不是很懂，让我一方面感到“隔行如隔山”，另一方面又觉得任重而道远。但这种担心随着领导的关心和同事们的帮助很快便烟消云散了。以下是我的试用期工作总结。

一、勤奋学习，总结提高

遇到困难，大家都很耐心的教导：无论是带业主验房、检查验房单问题点维修，还是反馈通知业主复验签字、发布晨会，或者写函发函、基本礼仪和现场取证照片采集等，都得到了各位同事的支持，尤其是前台信息员，屡次慷慨相助。大家知道我是初来，对我特别照顾，每次都有人善意提醒我别遗漏，甚至手把手教我怎样消单及关闭问题点等……一切的一切，让我很感动。哲人说过，完美的团队是取得成功的保证，在—这个大家庭里，我深深感受到了这一点。

为了迅速融入，我随身携带着小笔记本，同事提醒某事，便当场记下，此后时常翻看，以此警醒；经常总结自己的不足，学习别人的长处，提高自己的业务水平。从不懂到懂，从初通到细致，受到了不少业主的赞扬和支持，让我非常开心，觉得自己的努力得到了回报。

二、敬业爱岗，热情服务

刚到—区负责，正好是集中交付。带业主验房时，我认真回答着业主提出的每一个问题，并详细讲解小区的规划、室内装修材料品牌以及和房屋保养注意事项。对于业主提出的不满意处详细记录，并及时将验房单问题点派发给各分包单位进行维修；对完成的问题点通知业主复验，在验房单签字。大多业主对我们的服务都很满意，我们的劳动得到业主的称赞，也是为—团队增添了一抹亮色。

房子交付完毕后，随着业主入住率的提高，报修的问题点也越来越多了。每次收到报修后，我都迅速前往现场查看，确定非人为损伤，填好维修方案并告知业主，然后派单给工人安排进入业主家维修，完成任务后给业主签字确认。继而一直负责进入房修平台进行消单，在公司关闭问题点。

三、秉公办事，真诚待人

有时候业主不注意造成的人为损伤，如某家养花浇水，导致地板膨胀变形，打电话抱怨是我们用材质量问题。遇到这种情况，我在现场勘察后便加以解释，无论业主大声咆哮还是冷嘲热讽，我都以诚挚的态度对之。

当别人怒火燃烧的时候，你唯有平静对待，才能使其熄灭。业主大多会被我们的态度所感化，我相信用一颗真诚的心对待别人，人家也会设身处地为你着想。公司的制度不能乱，唯有自身不乱，他人方莫能使之乱。

四、严谨细致、律人律己

每到业主家，无论主人在意与否，必穿鞋套，人家客气说“房屋乱，不必”是一回事，个人是否遵守公司制度又是一回事。

某次在一家维修，主人性格开朗，看起来是文化人士，自己抽烟的时候也给施工人员递上，我坚决制止“不能在业主房中接烟、抽烟”。主人劝“规矩不外人情。”我对答“人情不坏规矩。”主人大笑，不再勉强，称赞我们—“自律者，人恒敬之”。

五、情系业主，及时反馈

抱着“为业主着想，以业主为中心”的服务思想，每次维修后，我都致电询问业主是否满意，哪些需要改进提高。经常跟业主交流，也增进了彼此间的信任与了解。

有时候热情的业主还要赠予某些小礼物，如矿泉水、小零食之类，我深表谢意，一律不取“为大家服务是我的工作职责。”还有业主在—论坛上发帖表扬，甚至写诗相赠“飒爽英姿气凛然，谈笑之间解忧难……情系千家志万里，谁说女子不如男？”如此雅意，只能谢其厚爱了。

我虽然年纪较轻，工作阅历不太深，经验有限，但我会发挥年轻人的好学勤快、吃苦耐劳、精力充沛等优势，努力成为一个优秀的人才，为公司的发展贡献自己的力量。在领导和同事的关怀下，我将更有信心做好—区维修工作。

**冷库制冷工年终工作总结17**

XX年即将过去，新的一年又即将来临。过去的一年里，在领导的大力支持、热心帮助下，在同事们密切配合下，本着踏踏实实做事，认认真真工作的原则，基本上完成了自己所承当的各项工作任务，个人思想政治素质和工作能力都取得了一定的进步。现将工作学习情况总结如下： :

从工作方式上：过去的主要工作就是抢修，整天忙忙碌碌，设备问题越来越多，不仅自己不轻松还时常耽误生产。现在在检修和保养同时逐步形成做台帐的习惯。设备检修后都有检修记录和检修台帐，对经常发生故障的设备进行检查，分析设备故障的主要原因，若是操作问题要求现场操作人员及时整改，对工艺要求上不适用的设备，与工艺人员、设备主管和保全小组成员讨论后进行改型试用，是其故障率大大降低。以513a小组氧化釜移料泵为例子，原来使用的是wihf80-65-160开式叶轮衬氟泵，现场共计有8台，检修的频率比较高。经过对多台故障的泵机检查总结后我们认为该泵在使用过程中打空泵的几率比较高，同时由于氧化釜内盘管抱箍掉落也经常造成泵机发生故障。现在已安排对每台氧化釜的盘管抱箍进行改型更换并严格验收，同时要求该泵机输送过程中操作人员不得离开现场防止打空泵。并从设备堆场找到1台az80-65-160整理后进行试用效果很好，目前这8台泵机的检修的频次相当于之前的1/10。不但降低了设备维修的费用还减低了工人的劳动强度。

大修工作和技术改造工作：在今年公司效益不好的情况下，本着修旧利废的原则，对大检修突出主要设备和关键设备重点维修，同时在对XX年度大检修后出现的主要设备问题进行分析改进了检修的方式，XX年的大修工作比较成功。对工艺要求的技术改造优先利用设备堆场内闲置和老厂拆迁过来的旧设备。并将停车小组不使用的部分设备调济使用。确保各项技改的设备需求。

四、 经验和教训：过去的一年虽然学到了很多东西，取得了一定的进步，但是仍有很多不足之处，现总结如下：

1. 对设备管理比较粗糙，缺少细致的、连续的管理方法。

2. 对检修人员的管理比较松散。

3. 对设备的润滑保养做的还不全面。

寄望在以后的工作中总结成功经验，再接再厉，发挥潜力，更好的为公司服务

**冷库制冷工年终工作总结18**

这个学期中我们制冷与冷藏技术终于迎来了等待已久的北海生产实习，在这次持续了两个星期的实习中我们学到许多理论知识中没有接触到的东西，开拓了视野，巩固了我们的专业知识，更重要的是我们了解到我们自身许多的不足。对本专业的前景也有了更明确的蓝图。我们更深入的了解到整个制冷系统的工作原理。在老师的指导下，我们解决了许多问题。

一、实习目的

了解制冷系统的原理、组成及设备功能。

了解冷库制冷系统结构及工作原理。

二、实习时间

20xx年11月8日到11月22日

三、实习单位

广西北海渔业公司冷冻厂

xx冷冻加工厂

四、实习内容

北海渔业公司冷冻厂

11月8日到18日我们到北海渔业公司冷冻厂，该厂创建于19世纪60年代，主要加工对象为水产，设备比较陈旧，于1987年进行了大修。其设备有：单级活塞机3台8AS170、1台6AW125、1台AW170，双级活塞机4台8ASJ170。冷凝器为立式冷凝器PNA1507台，洗涤式油分离器2台，5、0容积高压贮液桶3个，低压循环桶4个（其中-40℃一个主要为单冻间供液、-33℃1个主要为急冻间供液、-28℃1个主要为低温库供液、-15℃1个主要为冰库供液），氨液分离器3个，中间冷却器3个，排液桶1个，集油器2个，冷却塔5台，紧急泄氨器1个，空气分离器1个。其供液方式分为三种，氨泵供液，主要供急冻与冷藏、单冻以及冰库，第二种为重力供液，供制冰间，第三种为直接供液，这是备用的。

在渔业公司冷冻厂实习的过程中，主要是参观冷库制冷机房系统，了解制冷系统设备的分布，熟识各设备的工作原理并做好笔记用来绘制制冷系统原理图。在参观学习中更进一步巩固了以前书本上学到的知识，深入理解了各设备的工作原理及作用。

压缩机：压缩机是整个制冷系统的核心部分可以说是制冷系统的心脏。渔业公司冷冻厂所用的压缩机是活塞式压缩机，压缩机把库房系统吸回的低\*\*冷蒸气压缩为高压蒸气，排入油分离器去除蒸气所夹带的润滑油之后，进入冷凝器，将高压高温的制冷剂蒸气冷凝为高压常温的液体，泄入高压贮液器，然后再经过节流阀送入库房系统，使制冷剂得以循环进行。该机房系统的单级压缩机的吸入管从低压循环桶接入，排气管与双级压缩机的排气管分别接到两个油分离器。双级压缩机的另一排气管排气到中间冷却器对制冷剂进行过冷。\*\*\*两台单级压缩机相配组实行双级压缩。

中间冷却器其作用是冷却低压级压缩机排出的过热蒸汽，将过凝后的饱和液体冷却到设计规定的过冷温度，还起着分离低压级压缩机排气所夹带的润滑油级油滴的作用。同时也可以提高双级压缩的效率。它须要有总调为它提供氨液节流后成为低温低压的液体来洗涤双级压缩机第一次排出来的氨气，也有从总调节站来的液体通过盘管进过冷，以达到更低的蒸发温度。

低压循环桶：低压循环桶是液泵供液系统的专用设备，也是关键设备之一。其作用是贮存和稳定地供给液泵循环所需的低压液体，又能对库房回气进行气液分离，保证压缩机的安全，必要时又可兼作排液桶。用于氨泵供液制冷系统中，以贮存低压氨液，同时对进入压缩机前的低压氨气进行气液分离、另外，还可容纳热氨冲霜时由蒸发部位排出的低压液体。它也是由总调节站供液，节流后进入桶内，从桶的底部出液，经氨泵加压后送到各个库房，上端又是从库房的回气，当然也有液体，通过这里来进行分离，液体循环使用，所体回到压缩机进行压缩。

油分离器：洗涤式油分离器在工作时主要是利用混合气体在氨液中被洗涤和冷却来分离油，同时还利用降低气流速度与改变气流运动方向，油滴自然沉降的分离作用。其中洗涤和冷却作用对洗涤式油分离器的分油效率影响最大，因此筒体内必须保持一定高度的氨液。洗涤式油分离器中的氨液一般是由冷凝器供给，为了保证油分离器内有足够高度的氨液，它的进液管应比冷凝器出液口位置低240～250mm，它一般装在机房外，紧靠冷凝器的地方，这样可以多台压缩机共同用一个油分离器。

集油器：所谓集油器就是将系统中的油集中起来的容器（也称放油器）。在氨制冷系统中，如果从油分离器、高压贮液器、冷凝器等压力较高的容器中直接放油，对操作人员是很不安全的。另外，在这些容器中氨液也较多，为了保证操作人员的安全并减少氨液的损失，应将系统中各有关容器的油先排至集油器，再在低压下将油从集油器排出。其顶部设有回汽管接头，用作回收氨汽的出口和降低筒内的压力。此外，为了便于操作管理，在壳体上还装有压力表和玻璃液面指示器，通常集油器的进油量不易超过其容积的70％。该技防系统设有两个集油器，一个在油分离器旁边，一个在制冰间。通过集油器使整个系统的油能够循环利用。

立式冷凝器：冷凝器能将管子中的热量，以很快的方式，传到管子附近的空气，大部分的汽车置于水箱前方。把气体或蒸气转变成液体的装置。其安装高度必须使制冷剂液体能借助重力顺畅地流入贮液器，也就是说它的安装高度要比贮液桶高。立式冷凝器安装在室外，位于离机房出入口较近的地方。

高压贮液器：在制冷系统中，用以调节和稳定氨液循环量，并用以储存氨液。由冷凝器所凝结的液态制冷工质、如不能及时排出，则必然占据冷凝器的一定容积，相应的减少了冷凝传热面积，使冷凝和压力升高，影响制冷效果，故在制冷系统中设贮液器，用来贮存来自冷凝器的高压液态制冷工质、并保证供应和调节有关设备的液态制冷工质的循环量。贮液器靠近冷凝器，其安装高度应低于冷凝器，以保证液体自流进入。

排液桶：排液桶的作用是贮存热氨融霜时由被融霜的蒸发器如冷风机或冷却排管内排出的氨液，并分离氨液中的润滑油。一般布置于设备间靠近冷库的一侧。排液桶除了贮存融霜排液外，更重要的是对融霜后的排液进行气、液分离和沉淀润滑油。其工作过程是通过相应的管道连接来完成的。在氨制冷系统中，排液桶上的进液管与液体分调节站排液管相连接；出液管与通往氨液分离器的液体管或库房供液调节站相连；减压管与氨液分离器或低压循环贮液器的回气管相连接，以降低排液桶内压力，使热氨融霜后的氨液能顺利地进入桶内；加压管一般与热氨分配站或油分离器的出气管相连接，当要排出桶内氨液时，关闭进液管和减压管阀门，开启加压管阀门，对容器加压，将氨液送往各冷间蒸发器。在氨液排出前，应先将沉积在排液桶内的润滑油排至集油器。排液桶要包隔热层，并设加压管。

氨液分离器：氨液分离器，将蒸发器出来的蒸气中的液滴分离掉，以提高压缩机运转的安全性；它也用在贮液器后面，用来分离因节流降压而产生的闪发气体，不让它进入蒸发器，以提高蒸发器工作效率。其分离原理主要利用气体和液体的密度不同，通过扩大管路通径减小速度以及改变速度的方向，使气体和液体分离。其高度应使分离下来的氨液能自流到下方的低压贮液器或排液桶。

空气分离器：空气分离器是排除制冷系统中不凝性气体（主要是空气）并同时回收制冷剂的制冷剂净化设备。制冷系统中空气等不凝性气体实际上是与制冷剂蒸气混合存在的，空气分离器就是在冷凝压力下将混合气体冷却到接近蒸发温度，使混合气体中的大部分制冷剂蒸气凝结成液体，并把空气等不凝性气体分离出来，达到回收混合气体中制冷剂的目的，减少制冷剂随不凝气体的排出对大气的污染及浪费。为了能使凝结出来的液体可以顺利排出，空气分离器应该高于高压贮液器。

紧急泄氨器：为防止制冷设备在产生意外事故时引起爆炸，把制冷系统中有大量氨存在的容器（如贮氨器、蒸发器）用管路与紧急泄氨器连接，当情况紧急时，可将紧急泄氨器的液氨排出阀和通往紧急泄氨器的自来水阀打开排出。

北\*\*贸冷冻加工厂

11月19日到22日我们到外贸冷冻加工厂实习。该

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn