# 学校网站运维工作总结(热门20篇)

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2025-05-24

*学校网站运维工作总结1至20xx年10月底，0000000000000000000有限公司在0000000000000000公司的运维又届满一年的时间了。在这为期一年的运维工作当中，xxxx的业务飞速发展，设备数量不断增加，人员的技术水平和...*

**学校网站运维工作总结1**

至20xx年10月底，0000000000000000000有限公司在0000000000000000公司的运维又届满一年的时间了。在这为期一年的运维工作当中，xxxx的业务飞速发展，设备数量不断增加，人员的技术水平和业务知识有了显著的提升。我们的队伍在技术水平和管理经验上也有了本质的提高。

一、 细致缜密的完成计划中的日常运维工作：

严把质量；服务至上；严格要求；技术领先。

1. 承接运维工作初始信息技术部的各位领导就对我们的运维工作给予厚望，并提出了认真完善服务水平的方针。我们在服务过程中严格按照这一要求，以对保障xxxx的发展，对用户负责的精神，把“严把质量，服务至上”的原则贯穿于日常工作的各个环节之中。使本运维期过程中的客户满意度有了非常显著的提高，多次获得了用户的认可。

2. 对于在工作中信息技术部提出的新要求、新方案，我们及时相应配合，本着“严格要求”的原则，对于提出的要求科学性的分析研究，及时提出完整周密的解决方案，并拟请用户试行或测试后实施。有力的保障了运维工作的及时有效性。

3. 对于提高服务业务技术水平上，按照信息技术部的统一规划，按时完成一系列的既定培训计划。按照“技术领先”的原则，通过技术上的培训提高了业务水平和解决故障的效率；通过制定有效的安全

机制和培训，健全了xxxx信息外包人员安全机制；通过保密制度的培训使运维人员能够树立自觉维护xxxx的信息安全防范意识；通过客户服务意识的培训提高了客户的满意度。

二、 吸收先进经验，保质保量的完成运维的各项任务：

运维期内主机、服务器、网络和桌面均没有发生严重的生产安全事故，对于一些潜在的威胁也都在得到信息技术部门的批示下，审慎周密的完成了整改工作。运用先进的技术和经验提高劳动效率和运维工作质量：

1.运用先进的运维工具提高劳动效率。通过监控软件随时保持信息的及时性、可控性，一旦发生问题可以迅速定位和修复。

2.经过信息技术部指导，我们在运维工作中大量了采用技术。使我们在高效完成运维工作的情况下，为xxxx节约了大量的费用投入。

3.在工作的过程中注意新技术和新方法的学习和收集，对于有利于运维工作的成功方案及时整理并提交信息技术部。经过5年来的维护工作存储了大量的知识库信息。

三、 适应任务需要，及时解决运维过程中的遇到的问题：

1. 在运维过程中遇到突发问题及时与信息技术部门相关人员进行沟通，对于紧急情况的处理按照《应急预案》进行对应处理。在节假日安排主要人员进行值班和备勤，保障24小时均能及时相应。

2. 在运维工作过程中，积极协助新增设备的各项实施工作，获得了信息技术部的肯定；在到货、验收、集成方案和安装调试过程中提供全程保障；对于数据的迁移、备份，各人按照自己的职责，在制定详尽的计划后、经过信息技术部的批准严格按照方案实施；

3. 在配合一些公司的重大活动、事件时，为应对信息技术部人员不足的情况。我们一方面做好运维工作的情况下，另一方面派出部分或全部人员协助信息技术部的各项工作，以弥补其人力不足的状况；

4. 对于机房的升级改造过程中积极配合，全程派员监理施工过程，及时出具各种施工方案和设计资料。施工完成后及时

**学校网站运维工作总结2**

时间一晃而过，弹指之间，悄然而至，自从203月份刚进入公司，我是第一次接触公司、接触通信行业、接触公司网络管理及维护。虽然跟我的专业和技能都一致，但所有的实际经验都是第一次，让我没有任何准备，同样也打消了任何顾虑，人生就是这样，所有的一切都是要从第一次开始，没有接触过、干过并不可怕，领导给了我机会，让我有了一次尝试、一次展现自己的平台，那么我一定会更加倍的努力做好工作才是最大的回报。并且也是对自己的一次肯定。经过一段时间的工作及陌生环境的磨合，专心钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，踏实工作认真完成领导交办的各项工作任务，使自己渐渐的融入和适应到新的工作环境中。过去的大半年里在领导和同事们的悉心关怀和支持帮助下，通过自身的不懈努力，在思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、公司电脑日常维护工作

刚一开始接手工作的时候，发现公司大部分工作电脑都没有安装安全防护软件和升级系统补丁；员工随意安装系统及应用软件，致使公司局域网内病毒隐患严重、工作不稳定和系统崩溃，工作秩序被打乱，员工不严格要求自己，上班时间聊QQ、玩农场、看娱乐网站等；为此公司和个人工作经常受到影响，工作效率降低。针对这种情况，我采取了以下措施：

1、先对公司员工进行一次基本知识培训，让员工了解到计算机的正确使用方法，病毒防范，重要文件的.备份等。从而大大提高了员工对电脑使用的熟练程度。

2、先恢复良好的秩序。电脑使用时如发现故障和需更改设置，必须先报告公司运维人员，由专门人员来进行专业及针对化的操作，个人不能私自进行改动，进行这样做的目的避免由于人为的盲目操作使某一台电脑的故障影响整个局域网内的其它工作，使故障扩大化，并延长了解决问题的周期。

3、使员工使用统一的、经过安全测试的系统及应用软件，安装、设置统一的杀毒软件、防火墙等安全防护软件，且经过努力实践，并在每台机器上设定了自动系统补丁升级及定期查杀规则。

4、对于个人的关键性数据资料、邮件进行路径转移备份，使这些数据远离危险故障点，避免意外丢失所带来的严重后果。操作系统进行常规定期备份，便于事后的还原。

5、对于网络管理进行了监管工作，公司所有电脑安装了行为管理软件后，员工工作效率逐步提高，自觉性得到明显改进，从而净化了公司网络办公环境。

经过一段时间的贯彻和工作，先前的混乱现象得到有效控制，现公司的十余台电脑，工作状态稳定，没有出现大面积的系统崩溃和故障。

二、网络的日常维护

路由器及交换机的维护管理，确保公司网络运行正常，员工正常利用网络资源。加强路由器的规则设置，优化外网接口，内部员工合理地分配带宽流量，使公司的网络能稳定有效地工作。

三、公司网络制度管理和完善

公司经过一段时间的运转，各个部门的规章制度通过大家一起研究、探讨、立会并完善制定了各项规章制度，计算机管理也形成了制度，大家按章办事，使之成为一种工作习惯。同时公司的资产管理及日常的文书表格非常混乱和环节上的缺失。为此特地制作了一批表格、登记申请单及统计表。使得公司资产和资源得到有效的管理和控制，杜绝管理上的失控和资产流失。

四、公司服务器平台管理与维护工作

公司发展逐步扩大，对于公司所有的业务支撑平台—服务器，为重中之重；本年度我司服务器相应出现几次重大故障，分别如下：

1、网络故障七次，重大一次，因服务器遭DDOS攻击，导致我司服务器无法正常工作。事后通过紧急处理后得以恢复正常。其它几次分别为机房断电、网络升级、电信与联通DNS解析故障影响到我司服务器平台网络连接不正常。

2、系统故障三次，其中一次为短信平台服务器系统文件损坏，导致系统崩溃。经过技术部采用紧急预案措施在两小时内得以恢复系统。

3、其它故障共计5次，因联通网关溢出，无法与我司IVR服务器数

**学校网站运维工作总结3**

我自XX年年3月6日入职至今已经将近两个月了。在这期间，我参加了酒店了第十八期新员工的入职培训，这是一个非常好的学习平台，在初步了解酒店的基础上也掌握了一些基本知识和技能。在工作期间，我根据电脑网络管理员职务说明书始终做到严格要求自己，遵守酒店各项规章制度，与同事之间相处融洽，做工作上，尽职尽责，不感有丝毫懈怠。现对前期工作做如下总结：

一、在领导和同事的指导下，对酒店的信息中心的布局，所使用的软件、硬件有了充分的了解，深刻体会到计算机中心在酒店所处的地位，自己所应该履行的职责。

二、在不断的学习和实践过程中，已经能够熟练的解决酒店楼层计算机故障，有些特殊故障还需要进一步向领导学习，解决手段还需进一步改进，效率还需进一步提高。

三、对酒店办公区域所使用的系统和软件有了初步的了解，能解决基本故障，这一块的技术水平还有待提高。

四、在值班期间，完成了信息中心系统的维护工作，使酒店能够正常运营，并做好了信息的保密和安全防范工作。

五、能够很好的协助领导做自己力所能及的工作，从中总结经验，提高技术。

六、对酒店的规章制度的掌握还有待加强，对请假半个月事件进行反思。

在这段非常艰难的起步阶段，感谢酒店对我的信任和支持，在接下来的日子里我必将努力学习新技术、新方法，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率的角度出发，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化。从而百尺竿头，更进一步，达到新层次，进入新境界，创开新篇章，提高酒店的运营效率，为酒店提供一个稳定、便捷的信息平台。

**学校网站运维工作总结4**

辞去了20xx年，迎来了崭新的20xx年，在这新年之际，我们有必要总结过去，以便更好的展望未来，深思反省过去，更好的把握将来，回首望，来到公司快一年的时间里，在工作中虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡考验和磨砺，在此将我在20xx年的工作作出如下总结：

一、虚心学习，努力工作

20xx年4月，我满怀激情的来到公司工程运维部，第一次见到在座的领导和同事，看到大家围绕着手中的工作，兢兢业业，案牍劳形，激励着我这个刚刚接触陌生环境的新人自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，在干中学、在学中干，不断掌握方法积累经验，注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，完成工作任务。另一方面，问领导、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，学习抓住工作中的重点和难点。

二、主要工作和收获

1、参与FTTH改造项目，在工作中了解到了我们广电网络的光纤入户方式也体验了3个月一线工作同事的工作内容。

2、参与小区改造项目的制图和预算编制，在过程中学习到了通讯管道的施工工艺和方法、电缆、光缆、设备的布置方式和敷设要求、了解到了各分部分项工程的组价方式和信息价格。

3、参与教育教学一体机的培训和维护工作，了解到了一体机内部构造和部分维护方法。

4、参与军分区会议室装修改造项目，在过程中了解到了多媒体会议室需要满足的功能需求，在装修施工的基础上如何去实现各功能的硬件设备和辅助材料的布置。

5、参与智慧交管试点项目，该项目经过前期协调，目前已进场施工，在此过程中，让我学会了换个角度、换个身份去思考问题，以前很多不理解的问题，豁然开朗，还让我学习到了交警支队的抓拍设备土建与安装的规范和方法。

三、存在的问题

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、网络业务上，对机房设备、终端设备的了解太少，网络结构、电视安播、会议系统的应用也知之甚少。工程业务上，去现场参与新建和抢修的次数也不多，总结下来就是学习不足。

3、除了本部门同事以外，与公司其他部门的同事几乎没有什么交流，沟通协调能力也不好。

四、今年的打算

在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高，同时也发现了自身很多的不足。在今后的工作中要不断创新，及时与领导和同事进行沟通，虚心学习理论知识和实际操作，也要加强工程建设方面学习和锻炼，主动参与到部门各项工作中去，提升自己的业务能力，积极与公司同事在工作中的沟通和交流，以便于今后工作的顺利进行，在明年的工作中，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。

我相信在部门各位领导的带领下，大家齐心协力，团结合作，把部门的工作顺利推进!

**学校网站运维工作总结5**

自去年10年月份以来，廊坊市信息化办公室按照省信息化工作会议精神和有关通知要求，一方面，积极向市政府领导汇报信息化建设情况，正式递交了《关于信息化建设情况的汇报》材料，努力争取领导的理解和支持。另一方面，在思想上，增强了自身责任感和历史使命感。在工作中，自我加压，锐意进取，努力开创我市信息化建设的新局面。现将主要工作总结如下：

>一、主要工作情况

一编制完成了《廊坊市信息化“九五”规划和20xx年发展纲要(征求意见稿)》。目前，此规划已发至各有关部门正在进行修改、完善。

二初步完成《廊坊互联网(LFnet)总体设计方案》。该方案包括系统问题的提出、系统设计原则及目标、网络结构设计、服务功能设计、信息资源的开发利用、实施体制以及效益分析等内容，具有很强的可行性。项目总投资157万元人民币，涉及我市23个委、办、局。市信息办正在起草《关于建立廊坊互联网的请示》，报市政府审批。

三电子信息产业调查工作已近尾声。按照省通知要求，我市对全市信息产品制造业、通信业、软件和信息服务业做了一次全面深入的调查，这在我市还是第一次。目前，开发区和民营科技企业调查和汇总工作已经完成，数据输入软盘工作正在进行，全市电子信息产业发展状况调查报告已形成初稿。

四我市市县有线电视光缆联网工程全部竣工。8月8日，我市320公里市县有线电视光缆联网工程全部竣工，单项投资600万元，使我市在全省11个市中第一个提前完成省市县三级有线电视光缆铺设工程，大大增强了我市的有线电视光缆通信功能。

五数字数据通信网取得新进展。我市邮电系统自去年下半年开通CHINANET节点以来，上网用户迅速增加。去年用户已达一百多户，今年预计可达七百余户。同时，在INTERNET网上开通“廊坊热线”，使之成为向世界展示廊坊的一个窗口。

六积极拓展信息服务领域。组织市信息中心、邮电局等有关单位，积极参加政府举办的各种大型招商活动，通过现场演示、咨询服务等方式提高信息网络服务的知名度。

与此同时，我们还多次承办市委、市政府转来的有关信息化建设方面的工作，如答复人大、政协代表提案等，得到了领导的好评。

>二、存在的问题

当前，信息化建设中存在的主要问题：一是信息设备制造业缺乏具有竞争力的优势企业集团和名牌产品。就我市而言，可以归类为信息产业的产品仅有四、五种，而且产品竞争力差、市场占有率低。二是信息资源还没有得到有效开发。上网的信息产品少，

高质量和能带来高效益的信息更少。同时，由于信息系统建设受条块分割的\'影响，各层次信息活动联系交流少，信息资源彼此不能共享。三是信息市场发育还不健全，有待进一步加强政策引导和监督管理。四是信息化专业人才的培养亟待加强。现有的人才结构与发展的需要还很不适应。

>三、明年工作设想

xx年全市信息化工作要点是抓好对国民经济和社会发展具有重大影响的信息服务业建设、廊坊互联网工程、通信传媒网络建设、信息设备制造业、重点金字工程建设。

一信息服务业。完成日贷项目二期工程，建立地理信息系统、宏观经济预测系统、企业和产品信息系统和价格信息系统等。

二廊坊互联网工程建设。建成以廊坊经济信息中心为网络中心，连接我市各委、办、局和部分区市县的开放性的互联网络平台。形成连接我市各行业、各部门的经济信息的枢扭，实现“同城信息，本地交换”。

三信息设备制造业。以现有企业为基础，引导其调整产品结构，尽快拿出有发展前景的拳头产品。

四金字系列工程。金关工程：到99年底，将我市外贸系统内部网络与外经贸系统卫星专用网联接，完成三级网络的建设。金卡工程：在市区建立连接廊坊市人行与各商业银行的广域网络。非银行卡工程：优先在商业、旅游、工商、税收、公安、医疗、社会公共服务等行业，大力发展以IC卡为主导的非银行卡应用系统。

五通信传媒网络。建成以公用数字数据网(DDN)为主的数据通信网。

六广播电视信息传播网。主要在多功能开发上做文章。如图文电视、电视会议、远程教育等。

>四、对策与建议

一、加快我市信息化建设进程，必须进一步更新观念，提高认识。要努力提高全民的信息意识，形成全社会重视和支持信息化建设的舆论氛围。

二、加大信息化建设投入力度。充分运用政府影响力度及其重要信息市场主体的地位和作用，建立以政府为主导的多元化投资体系。研究建立廊坊市信息化建设基金，为信息化重点项目建设提供资金保障。

三、加快企业信息化进程。一是建立生产和控制信息系统，大力推广生产过程自动化的微机控制系统，提高传统产业的电子信息技术应用率。二是建立生产调度信息系统，提高指挥调度生产的科学性和时效生。三是建立管理信息系统，对整个企业的生产、营销等业务信息实行集成管理，并广泛应用计算机辅助设计、辅助制造等。四是建立经营决策信息系统，依据企业内部和外部信息对企业的营销策略和企业生产经营提供决策支持。

>五、大力加强

信息标准化建设。一是建立健全信息技术标准支持体系。建立全市信息化标准体系和标准的计算机检索与服务支持系统。二是建立信息化系统质量保证体系。按照国际能行的ISO9000族标准指导全省信息化系统的质量工作。组织开展全面质量管理和质量体系论证工作。三是提高全员标准化意识。加强标准化专业人员与信息系统专业人员的结合，培养一批具有较高水平的信息标准化队伍。

>六、加强信息人才队伍建设。

一是改革专业和课程设置，提高中等学校信息技术教育水平。二是搞好中小学计算机教育，把中小学计算机教育作为义务教育的主要内容，纳入教学计划。三是搞好再职人员的再教育和再提高，及时更新现有技术人员的知识和素质。

>七、加强对信息化规划工作的组织领导和宏观管理。

一是充分发挥市信息化工作领导小组和信息化工作领导小组办公室的职能作用，组织实施规划，研究投资、技术、税收等方面的政策法规，协调各方面关系，抓好重点项目建设。

二是加强政府对信息市场的宏观管理，加快信息服务业的产业化发展进程。

三是建立健全目标考核管理机制，制定各级各部门信息化建设的量化指标，纳入全市工作目标考核范围，分解落实到各区市县和市直各部门，严格奖惩。

**学校网站运维工作总结6**

疫情让这一学期的工作面对从未有过的挑战，在线学习、在线会议、互联网应用在疫情期间发挥了重要的作用，加强学校网络管理，确保网络安全、畅通。统整现有的师生互动APP，加大教师线上培训：以及促进部门合作是特殊时期的学校信息化工作重点。信息化工作已经渗透到学校的各项工作中，从基本建设到教学应用、再到教育管理，各部门均要提升信息素养，才能形成信息化发展合力。

四月正式开学前，我们制定了特殊时期虹景小学STEAM课程内容安排、5月多次组织教师信息技术培训。6月完成了特殊时期xx市第x届创客大赛筹划工作。虽然原定的很多计划有所搁浅，但新一学期灿烂的阳光一定会一扫阴霾。再接再厉！以下是对本学期学校信息化工作的简要总结。

>（一）互+项目在理论研究中夯实根基

本学期，在谢红英名教师工作室的领衔下，学校互+项目一路前行，年轻老师对信息化研究充满热情，工作室组织了各学科老师开展相关理论学习和研究，以此为契机促发团队研究合力的彰显和内化。因为我校互联网+信息化的相对空白，所以本学期扎实开展了相关理论的积累。还积极组织学科老师走出去，通过看一看、听一听的形式关注别校相关研究的进展，明晰自身差距，制定相应的.发展目标，以此为动力促发研究的深化。

>（二）信息化培训O2O培训夯实教师信息素养

（1）分层分批，注重不同层次教师的学习需求。

其主要目的是让教师们多方位的接受培训、应用与指导。如下：

①各年级部安排一名信息团队成员为组长，承担学校的培训任务，对组内教师进行培训与日常信息技术指导等。

②各年级部主任、教研组长负责对培训活动进行安排与管理。

（2）“菜单化”培训，满足教师个性化发展需求。

本学期xx市教科院根据教师知识需求情况，并列出适宜教师学习的培训菜单，这种学习菜单具有针对性。安排培训的讲师就是来自学校的一线教师，他们有着不同方面的信息技能，这种教学相长、互补互促的学习模式是以教师的知识需求为中心，通过转变授课方式，营造开放、自由、平等地教学空间，实现教师信息水平与教学实践相链接。我校有10位年轻老师参训。

（3）“分享式”培训，让教师建立学习的主观能力性。

我校提出的“分享式”培训，主要是利用暑期校本培训、校内外教研活动等机会，鼓励优秀的教师，比如微课、课件、影片制作等方面获得较高奖项的、以及参加各类信息化大赛中成绩比较突出的教师为大家进行经验分享，技术指导等。本学期丁文伟老师制作的“如何制作微视频”的微视频让很多老师受益匪浅。

>（三）团队建设散是满天星聚是一团火

挖掘一批信息素养较强的教师，形成三股团队力量，即STEAM教师团队、微信公众号推送团队、视频课例录制团队，通过团队的智慧与引领，打造一大批信息化教学能手。

1、STEAM教师团队

为提高全体教师的信息素养与使用现代教育技术设备使用水平，将信息技术充分融合学科教学，成立STEAM教师团队，大家不断学习信息技术在教学实践中的应用与理论知识，积极参加现代教育技术能力提升培训。该团队成员对学校的新设备资源的推广应用，以及在信息技术融合课堂教学等方面发挥了积极的作用。

2、微信公众号推送团队

**学校网站运维工作总结7**

我是xxx，xx年2月，进入了x维护中心，在x分公司从事数据业务宽带互联网客户端维护工作。一年来，在公司技术人员和同事的互相学习中，学习到很多知识，在维护工作的同时建立与用户良好的友谊，在处理故障时，多与用户沟通积极的带动推进公司x业务的发展。

下面列举，一年中遇到的故障与大家分享交流，敬请各位领导及同事批评指正。

x年6月中旬，x县人民政府使用的商务领航网络无忧专线lan业务。x定制终端连接四台交换机，分别接入30多台电脑，在工作中同时使用的时候，经常出现无法上网的问题。

我在接到x的故障工单后，先联系政府办公室，确定了上门处理故障的时间，带上笔记本电脑、网线测试仪和常用工具。前往县政府询问工作人员故障情况，到用户端检查电脑是否有问题，在几分钟的使用中，分别查看用户电脑，均出现了3次无法ping通服务器不能正常上网的问题，网速时快时慢。在确定用户电脑没问题时，带上工具包到机房的设备端检测。

首先，检查光纤信号传输是否会中断，属于正常。然后，查看配置没有错误，同时本地连接会断开又连接，循环好几次，观看定制终端的运行指示灯，运行不稳定自动重启。

领取新的`思科2-2定制终端，上网不会重启了，但是所有电脑同时在线，定制终端就开始掉包无法获取网络地址，再将检查了交换机没有问题，思考后，想到x年11月在x公司与同事及x厂家工程师一起处理x水利局，不也是和现在一样的故障吗?按照宋工的方法，检查处理，问题得到了解决，全部电脑同时上网，定制终端掉线的情况没有发生。告诉用户先试用，留下了号码如果有问题请与我联系，过几天再上门核实问题是否还会出现?

第二天中午，政府信息科工作人员，给我打来了电话，请我再过去检查看看，全部pc同时上网时候，聊天软件是正常在线的，部份网页无法正常打开浏览和一些网页文件会自动关闭。

我检查了配置没有问题，然后如果lan专线掉包呢，那么qq软件也会下线的，这很奇怪。于是，拨通了x数码工程师宋工的手机，向他说了故障问题，请他帮远程检查，几分钟后，工程师回电话了，说我配置出错，经过手机沟通工程师的耐心指导，问题得到了解决，这时我才想到是我太粗心不够认真出现的错误，下次一定不能出现此类问题，而影响用户的正常使用。

在几天后，我再次上门询问上网是否正常等情况，x县政府工作人员向我说了一声：谢谢你，问题解决了。我很高兴，拿出服务质量监督表，让用户在表上签确认故障恢复。

通过处理这个故障以后，我对中国电信服务理念用户至上，用心服务又有了一个深刻的认识，就是认真与负责的工作态度，在工作中是显得非常重要的，不能有半点马虎，我们要树立个人的责任心和首问责任制，在处理问题时，不能互相推诿，应该迎难而上。

为了提升客户感知度，建立与用户的良好友谊，言谈举止时，应有一种思想态度自己是代表x企业的，在工作中维护企业形象在工作中应该积极的不断的探索学习，不能认为自己懂了一些常识就骄傲自满，应认识自己的不足，在闲暇时与同事互相多切磋交流，取长补短，促进提升个人的维护技能，以备将工作做得更好，体现出一个团队的团结协作。

我坚信，我们在今后的工作中一定会做得更好！祝愿中国电信更加强大与繁荣富强！

**学校网站运维工作总结8**

时间飞逝，20xx年即刻岁末。这一年对我来讲可谓是人生中的又一个起点和转折。它发生了太多太多的事，有些事将会影响我的一生。那些工作中的点点滴滴仍历历在目，有过欢笑也有过惆怅、有过激情满怀也有过意志消沉。但总的来说，这一年是我人生中不平凡、平庸的一年;我努力过、失落过、成功过，期盼过，当然也挫折过;每一个成功的喜悦，每一个困难面前的艰辛，在我这儿都播下了种子。希望在即将到来的`20xx年，能让这些种子茁壮成长，为公司的明天和我的事业多添一片绿。

此刻，我将20xx年在公司的经历作一个简单的概括：

>一、得公司领导认可和肯定并委以重任

20xx年年中，在公司进行的公开招聘中，得领导的信任和同事的支持有幸担任运维部副经理一职。6月以来，与同事一道为招行成都分行分行监控中心、网点(自助银行)自动门、密押系统、应急救生通道门锁、门禁控制器等进行改造维护努力工作，得到了客户和公司的认可;并与各位同事一道精诚团结，秉承客户之上的理念完成了省环保、两河停车场、德康医院、成都公安金牛分局等客户的\'1x369及排污费、监控、道匝系统维护及安装任务。在此过程中，学习认知了公司文化，并融入了这个温馨的大家庭;还通过公司的理论和技能培训掌握了更多的公关和工作技能，让自己的能力有了一个质的提升。

>二、一年工作重点及工作情况

1：20xx年6—7月，在公司领导的关心支持和部门同事的协同帮助下，了解掌握和熟悉了部门的主要工作任务，如：招行成都分行中心大屏及门禁系统、两河公园智能停车场系统，德康医院、成都金牛公安分局、言善信监控系统、安县交通卡扣系统、省环保1x369环保举报热线系统等不同项目。

2：7—9月，认知学习了公司的企业文化，并融入这个温馨大家庭;在公司领导的关心和同事的支持帮助下完成了角色定位和各客户类群的维护任务，主要完成任务为招行密押系统升级、两河停车场系统、德康医院和金牛公安分局监控系统、环保1x369系统的维护任务。

3：9月至今，完成了环保排污费系统维护任务的顺利交接和日常维护任务，公司质量体系审查的顺利通过，顺利完成部门制度、规范、服务流程的顺利制定和实施。

4：在此过程中遇到的困难和麻烦：

①招行问题最多，要表现为招行自动门、应急通道消防门和POS消费系统问题，主要故障体现在网络断线，门禁卡不能阅读、POS消费不能充值刷卡等，经公司工程师现场处理后能正常工作一段时间，但又会出现，分析得出故障设备为：卡问题，读卡器问题最多;但招行最棘手的大屏问题已经圆满解决;其他问题基本都与客户使用和操作不规范有关，虽然公司多次派人进行培训，但是由于招行人员变更频繁，所以操作上还是存在一定问题。

②其次问题较多的是环保2369和排污费问题，虽然我司极少哦到现场进行维护，但通过网络在线维护的量还是较大，问题主要体现在系统问题和网络问题，网络问题出现稍比系统问题较少，表现为：用户授权问题、系统升级问题和用户名对系统使用不熟悉。

③最后，其他一些监控、卡口到目前还维护较少，故障主要体现在前端设备问题：如摄像机、测速仪等，当然平台也还有一些细致工作需要修补。

5：自身的不足主要体现在公司部分项目的工作技能还有待进一步提高，平时工作情况未向领导说明，很多时候不能按时打卡上班，以后我将全部摒弃这些不足，全力以赴迎接新的一年。

**学校网站运维工作总结9**

一、学习教育提素质。20＿＿年下半年对网络操作维护中心来说是最为艰难的时期，3名维护骨干辞职，2名女工休产假，每月支援宜君县公司维护人员1名，在人员少、任务重的情况下，为了化解人员短缺的矛盾、让新进员工能尽快胜任工作，部门内部广泛开展工作中学习、学习中工作的岗位能力培训教育活动，采用边学边用、边用边补、边补边教，将日常工作的典型案例作为培训的教材进行集中培训，把新进员工作为培训的主体，针对每位员工发放学习笔记本，集中学习和自学相结合，鼓励员工利用空余时间进行自学，并每月抽查学习笔记督促自学有效果。部门除了抓理论学习外，对实践操作培训也不放过，部门内部实行有计划的班组人员交流，远程监控和现场维护的双向学习，增强员工的全程全网意识和动手能力。为了培训教育有效果、自学教育有质量，部门内部进行学习的月考制度，从公司相关部门搜集纪念品作为考试优异学员的奖励，目前已经月考两次，学习激励12人次。经过3个月的长抓不懈，部门的日常工作已经基本走上正规，人员的业务素质均有所提高，基本能够胜任工作，派单错单率和障碍预处理率明显提升。

二、争先创优抓质量。今年以来，部门结合\_创佳评差\_工作要求，内部开展各岗位的\_争先创优\_竞赛活动。监控中心开展\_树模范、赶先进、赢笑脸\_每月维护技能竞赛活动，工作场所树立大型展板，将日常工作分为8个竞赛项目，对执行力强、维护工作扎实的人员进行荣誉展示，并对每月竞赛前两名奖励笑脸1~2个，初步形成绩效激励和荣誉激励相结合的模式激发维护人员提高维护质量。在支撑营业前台手工工单方面，部门内部建立问题协作管理平台，配合企业总机技术应用归类分流各类咨询电话，通过业务工单的分类响应时限比较，寻找业务处理的\_快\_，让员工业务处理中有标杆，有努力的方向和超越的目标，不断提升响应前端工单的质量和效率。

三、抗洪救灾展风貌。7月24日凌晨，铜川市出现50年一遇的罕见特大暴雨，不少区域40小时降水量超过年降水量的一半，网络操作维护中心一班人不等不靠，发扬自力更生，艰苦奋斗的精神，常＿＿、郭＿＿等女同志克服灾后交通不便、食宿无法保障等诸多困难，随同抢修小组深入水毁严重的照金镇、庙湾镇、瑶曲镇、柳林镇、小丘镇等乡镇恢复通信，两天时间内完全恢复了灾区的所有通信，紧接着利用一周时间实现了耀州区和印台区的跨区域环改造，涌现出了吴＿＿、张＿＿、郭＿＿等抗洪救灾先进个人和先进事迹，展现出一幅维护人员用自己的实际行动战天斗水的豪迈画卷。

四、创评实践创佳绩。在创佳评差活动中，网络操作维护中心将创建活动贯穿于本职工作中，全年完成省管专项网络优化两批次共涉及网元设备163个，提前使城域网具备了承载新业务、实现精确化营销的能力;完成省管电源设备网络隐患整治项目6处，实现了区县局和重要局所的油机自启动和自排风功能，自动化程度大为提高;针对全市22个C类ONU室外机柜进行市电油机双向开关改造，方便后期设备维护;配合\_完成光进铜退设备网元入网1034台，完成现网473台设备非信任域调整为信任域改造工作，并实现所有设备的双归属等。网络操作维护中心赋予创建工作更高的要求，不仅要做好本职工作，而且要不断创新提高效率。部门针对年初的宽带用户经营过程中的帐号盗用现象，部门内部成立了\_提高宽带用户精确化绑定率\_QC课题小组，通过QC小组的PDCA循环法成功实现了全市宽带用户精确绑定90%以上的目标，全省排名稳定在前两名;目前部门业务岗处理CRM系统22个工位的异常工单人工处理，针对人员少、业务量大、前台抱怨后台电话难打响应不及时等现象，部门组织人员搭建前后台业务协作平台，配合企业总机的业务使用，极大的提高了前后台人员协作配合的工作效率，此项目荣获全省创新成果三等奖;在全省CDMA网络质量提升专项工作中，部门组织人员分成3个小组，按照TOP10问题归类找关键问题逐一解决，此项工作在全省十地市中获全省第二名的好成绩，同时王＿＿个人荣获网管技术技能比武三等奖。

回首20＿＿年，艰辛和喜悦同在，中心全体员工准备好以饱满的工作热情丰收20＿＿的硕果，所有干部员工将继续以\_创佳评差\_活动为载体，立足本职，着眼发展，为保证全网安全、可靠、稳定、高效运行，发挥更大作用，贡献更大力量。

**学校网站运维工作总结10**

>一、完成2/3G用户4G网络功能开放

全面支撑市场2/3G用户开放4G工作，完成开放前的网络能力核查准备、开放过程中的`网络负荷分析调整，按照市场部预测开放用户数完成核心网扩容规模核算报批和电路域、分组域两次紧急扩容。

>二、开展面向市场支撑分析和推动工作

根据集团公司安排开展运维面向市场支撑分析工作，并在此基础上积极开展运维面向市场支撑推动工作，印发了《关于开展运维面向市场支撑推动工作提升4G网络使用效率的通知》。此外，确定了iphone5系列终端破解情况统计表、4G终端无法使用4G网络原因统计表等统计模板，由信息化部配合完成了自动化定制报表的.开发。

>三、网络规划

按照部门网络规划总体安排，完成移动核心网本地化规划指导意见细化以及分公司资源现状核查和网络规划需求收集，完成规划表业务量、指标表统计及现状库、储备库、规划项目库表格填写、投资核算、规划汇报材料编制以及规划上报。

在配合市场部4G开通工作中，为满足市场需求，紧急调整20xx年规划4G扩容规模并同集团网研院积极沟通，第一时间获得了同意并协调完成了项目入库。此外，协调厂家通过临时LICENCE方式解决了HSS 4G占有率超限预警问题。

>四、移动核心网网络安全隐患排查整治

按照集团公司通知，认真与盟市分公司确认并积极与集团公司专业主管沟通，完成移动核心网网络隐患排查和报送，并制定整治计划组织区网管中心和各盟市分公司进行整治，按总部要求完成了整治情况总结和上报。

>五、运维资格认证

按照部门运维资格认证总体工作安排，完成移动核心网考试试卷的编制和监考、评分、成绩登记等工作，顺利配合完成运维资格认证总体工作。

>六、项目清理工作

按照公司要求，完成20xx年备品备件购置项目入账、转资和关闭。

按照集团公司安排，完成20xx年分组域监控系统扩容工程项目建议书、技术规范书编制和采购需求申请。

>七、流量盗用漏洞自查：

按照集团公司通知，组织完成配置类、GGSN与WAP网关处置不一致、GGSN处理机制缺陷等方面的流量盗用漏洞自查，并完成自查报告上报。

**学校网站运维工作总结11**

一年来在办公室两位主任的领导与支持下，在各位同事的密切配合和帮助下，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现将一年来的工作总结如下：

1、努力学习，认真思考，不断提升自己的思想水平。我积极主动的坚持参加店里组织的各种形式的学习，认真学习了十八届四中全会精神，并撰写学习心得及笔记。在日常的工作中，能够坚持注重自身的学习提高，认真学习业务知识，在复杂的工作中做好每一项工作，不断地积累经验，进一步提高自己的业务技能及思想水平，同时增强自己做好本职服务工作的自觉性和责任感。

2、遵章守纪，认真工作，努力提高自己的工作效率。积极遵守店里的各项规章制度，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成的工作加班加点，保证工作能按时完成。在今年初机关办公地点搬迁前，及时调整网络布局，重新铺设并调试机关及物流中心的网络系统工程，保证了机关办公地点搬迁后及时准确地投入到正常的运转工作中。帮助财务部在软件升级后及时调整财务的网络系统，不需要在各基层店重新购置硬件设备的情况下就可以保证财务软件系统的正常运行，为单位节约了成本，提高了效率。

3、提高自身的素质，努力更好的服务于基层书店。基层书店的POS机及网络相关设备在平时使用过程中经常会出现各种各样影响正常销售的问题，在接到门市的电话后及时进行技术指导，说明如何处理简单的故障问题，并且不论是双休日还是节假日都能够在第一时间到达门市去解决所出现的各种问题，尽自己的能力确保门市销售设备的正常运作。在盘点中，能够按照领导的要求做好盘点前准备工作，认真协助门市做好盘点工作以及盘点数据的核对，确保数据的准确无误。在书香苑书店开业前，提前调试好POS机及其网络，保证开业时POS机及网络设备的正常工作。

4、团结同事，恪尽职责，努力做好维护工作。平时的工作中，积极帮助同事解决一些技术问题，大家互相帮助，互相尊重，共同创建良好的工作氛围。在具体的工作上，我做到了尽职尽责，尽自己的能力做好维护工作，并且能够按时完成领导交办的其他各项工作任务。

在这一年的工作中也出现了一些问题，如：自身素质有待进一步提高，主动服务意识有待增强等等。在今后的工作中，我将会尽力弥补这些缺点，全面提高自身的综合素质、业务水平、服务质量，尽自己的能力把工作做到更好。

**学校网站运维工作总结12**

青海德令哈光伏电站于20xx年12月20号顺利并网发电，由此成为德令哈第一个光伏并网发电的企业。为使新建电站顺利平稳运行，在最短时间内达到安全、经济、满发的目标，公司工程部、客服中心积极承担了该电站的施工安装与运营维护工作。下面就施工安装及其运维情况进行如下总结

一、电站前期建设投产试运行准备工作

为实现电站顺利投产与运行管理，保证电网安全稳定运行，德令哈项目部根据国标《光伏发电工程验收规范》和省电力公司调度字〔20xx〕87 号《关于加强青海电网并网光伏电站运行管理的通知》要求，按照《青海电网光伏电站调度运行管理规定》并结合电力行业标准DL/T1040-《电网运行准则》，对德令哈光伏电站工程建设、运行管理等进行了统一的系列规划尤其是针对电站运行及维护详细编写了运营大纲，并按大纲要求逐一检查落实，为电站顺利投产奠定了良好基础。

1、严格内业管理，夯实管理基础。

20xx年7月公司成立德令哈光伏电站项目部，负责电站的建设和维护工作。项目部从成立之日起以严格管理，精准施工、规范建档为主线，以“”发电为目标，全面参与电站设备安装与调试工作，结合光伏电站并网技术规范，分别验证建设工程不符合项和存在问题的整改，同时结合设备安装与调试对电站运维人员进行了岗位模拟演练与操作。全程参与了从电站的管理和运行操作及系统调度的接令与执行，形成了闭环，为后期维运管理奠定了良好的基础。

2、强化安全生产培训

安全生产责任重大!项目部从进驻工地始终强调并把安全生产、安全施工、安全运行放在首要工作目标。针对这样的重点总承包工程

项目，结合德令哈电站的具体要求，项目组全面总结分及析了德令哈安全生产以主运维工作中有关安全责任的重点、难点问题，探讨总结电站试运行及商运行期间的安全生产管理，研究部署责任目标和工作任务。对项目组成员及时组织了以《运规》、《安规》和《调规》为重点的集中讲课与考试，并编制了《试运行流程及责任划分》，明确了安全学习内容，强化安全生产的动态控制，时刻做到与上级安全管理要求一致，确保电站安全运行。

3、全面参与图纸审查与工程验收

在整个工程建设期期间，项目工程部为顺利施工安装，对工程各个系统分册图进行仔细深入的阅读，一方面更加彻底地掌握设计原则和思路，同时在实际施工安装中针对施工图设计中存在的偏差，及时与技术部门沟通，反馈技术部门修改完善。

4、投产试运行

项目投产试运行阶段主要配合技术部做了以下几个方面的工作

1）依据事先编制的“试运行流程及责任划分”，明确项目部各人员的岗位责任及要求，完成了电站启动前初步验收单元工程和分部工程的质量评定，并形成了初步验收鉴定书。

2）整理上报电站主要设备参数、电气一、二次系统图、监控系统图，对电站电气主结线设备进行命名和编号。

3）对电站生产现场的全部设备及时建档，编制安全标识、标号等。

4）及时动态了解电站并网试运行的各项程序，按期完成了初审及试运行启动整套程序。

5、运行管理

电站运行工作要求是特殊工种人员。运行人员要全天侯对发电设

备各项参数进行监视操作和调整，必须持之以恒周而复始的工作，以确保全厂设备安全、经济、稳定运行及设备检修安全措施的正确无误。

1）强化安全生产，落实安全生产责任制。

严格落实上级会议精神，定期组织召开运维安全生产例会，编制安全生产简报，严格执行《运规》、《安规》和《调规》牢固树立“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，落实安全生产责任，强化安全管理，确保电站安全运行。

2）加强缺陷管理，严格电站建设质量管理。

按《光伏电站接入电网技术规定》、《光伏发电工程验收规范》及《关于加强青海电网并网光伏电站运行管理的通知》的要求，我们每周对建设期缺陷、运行期缺陷进行统计，对主要设备加密巡视管理，采取与厂家及建设单位联合消缺，严格电站建设质量管理。使影响电站发电的主要缺陷做到可控在控，为保证电站电能质量和多发、满发做出了切实有效的工作。(与上面的是重复了!，删除一处!)

3）加强现场管理，确保设备安全稳定运行。

结合电站实际，对从设备管理、人员管理、运行分析等制定了管理流程图和标准，使安全生产管理更具有实用性、可操作性。具体措施：一是加强运行人员在当值期间的监督职责，及时发现异常，防患于未然，并在专用记录本上作简要记录和签名。二是严格执行两票三制，并对两票三制编写了详细的培训教材。三是严格贯彻执行调度命令，当接到调度命令时，应复诵无误后应迅速执行。四是做好电站运行事故预想及演练工作。

同时结合现场运营维护的经验及故障处理，对业主方运维人员强化动手能力，实行一对一传帮带强化训练，在较短时间内使他们的安全运维基础及故障处理能力得到较快提升。

5）过程监督，完善改进。

针对电站监控系统布设及原理，在数据采集与在线监测和故障报警方面进行了诊断分析，重点对电池板及逆变器的性能进行了跟踪统计，在不同环境条件下进行了效率的对比，并绘制了（时间—负荷功率）日曲线关系图，通过它可清楚地反映光伏电站日运行情况。同时对监控系统监测软件操作、数据提取过程及数据分析方法及名称定义方面提出了改进建议。

二、掌握光伏电站光伏组件的性能特性，应配备的主要测试仪器以及要测试的项目

光伏组件的性能特性测试仪器是质检部门、生产厂家和科研教学的必要产品。根据电站光伏组件运行实际缺陷情况，电站运行单位可备简单的定性测试仪器，

1、湿漏电流测试：评价组件在潮湿工作条件下的绝缘性能，验证雨、雾、露水或溶雪的湿气不能进入组件内部电路的工作部分，如果湿气进入可能会引起腐蚀、漏电或安全事故

2、智能型太阳能光伏接线盒综合测试仪：对接线盒在光伏组件实际工作状态中的压降、漏电流、温漂以及导通直流电阻，正反向电压电流等参数测试。

三、如何定期开展预防性试验工作

电气预防性试验是为了发现运行中设备的隐患,预防发生事故或设备损坏;对设备进行的检查、试验或监测,是保证电气设备安全运行的有效手段之一。因而如何定期开展预防性试验工作非常重要。

首先要依据国家《电力设备预防性试验规程》、行业有关标准、规范及设计资料，制定企业适宜的电力设备预防性试验制度（包括试验项目、内容、周期、标准等）。

二是做好预试结果的分析和判断。由于预试结果对判定电气设备能否

继续长期稳定安全运行起着不可替代的作用,因而如何对预试结果做出正确的分析和判断则显得更为重要。

三是加强技术管理，提高试验水平。将历年的试验报告，设备原始档案规范管理；试验结果应与该设备历次试验结果相比较，与同类设备试验结果相比较，参照相关的试验结果，根据变化规律和趋势，进行全面分析后做出判断。

四是加强试验人员的责任心，试验结果的准确与否, 除了工作经验、技术水平以外，在很大程度上决定于试验人员的责任心。所以加强试验人员的责任心也是预防性试验必不可少的重要条件。

四、光伏电站正常情况下应储备的备品备件

做好备品配件工作是及时消除设备缺陷，防止事故发生后，缩短事故抢修时间、缩短停运时间、提高设备可用效率，确保机组安全经济运行的重要措施。备品配件可分为事故备品、轮换备品和维护配件。 在正常情况下应储备备品备件可参照随设备提供的附件和备品备件及调试和试运行期易损的元器件进行储备。

五、电池板的清理

电池板的清理工作或采用外包或自行两种清理方式均可以。由于光伏电站地处荒漠戈壁滩上，沙尘袭来尘埃落在太阳能电池板上，辐照强度降低，严重地影响了发电效率。所以必须做好电池板面清理工作，也是电站提高经济效益的途径之一。

1、清洗费用估算

以当地光伏发电的清洁维护实践测试，至少每月清洗一次，外包按每块元(当地工资水平)清洗费用计算（约在元)，10兆瓦多晶硅电池板数量为44940块，合计支付费用为15279元，一年清洗电池板的支付费用约为183355元。考虑后期人工成本的上升等

**学校网站运维工作总结13**

为推进我校信息化建设与维护水平，我校领导高度重视，从机构设立到制度建设，以及全面提升信息化设备使用效率花费了大量精力和财力，现将我校信息化设备维护情况总结如下：

>一、我校信息化建设现状

xx学校校园网络主干线路采用千兆光纤、千兆到桌面。学校所有计算机及网络设备按照教学、办公、生活区等业务功能和区域分步分别组成各自子网。核心（汇聚）交换机为三层千兆交换机，支持Vlan，校内网线网络覆盖整个办公区域，校园网与外网之间安装有防火墙，对内网用户实行认证后方可访问互联网。

目前我校信息化硬件设施有：校园网1套（含防火墙、认证服务器、出口网关、交换机90多台、无线AP150台）、数字化广播1套、高考模拟广播1套、智慧教室9套、计算机教室7间、班班通教室150间、电子备课室1个、学生电子阅览室1个、数字探究室2个、简易机器人教室1个、网络合班教室6间、创客实验室1个、全自动跟踪智能录播教室2间、校内共有500多个安防监控摄像头、120套教室监控摄像头、全校共有计算机1100多台。

>二、组织机构健全，制度落实到位。

为推进我校信息化建设与管理，我校领导高度重视，从机构设立到制度建设花费了大量精力和财力。在组织机构建设上，学校成立专门的网络管理部门——网络中心，在校长室的指导下，由网络中心具体负责我校信息化硬件资源的规划、建设、维护、监管和协调。同时，为确保我校信息化硬件资源应用与管理制度化、规范化，我校制定了一系列的规章制度，如班级多媒体设备管理制度、计算机室管理制度、网络中心管理制度、网络合班教室管理制度、“绿色网吧”上网制度、多媒体设备管理员职责、学校办公电脑管理制度、考务监控室管理制度、考务监控视系统管理员职责、学校电子大屏管理制度等等。

>三、建立设备维护队伍、提升设备维护信息化水平

1.队伍建设情况

我校目前有专职信息化设备管理维护教师6人，主要信息化设备的维护分任务到个人，做到每一项设备有1-2人专职负责。对于在质保内的设备，联系厂家上门解决，出质保的一般设备由我校维护人员自行解决维修。对于像服务器、核心交换机、投影仪等复杂设备无法自行维修的\'，通过联系专门售后上门维修。我校注重对信息化设备管理维护教师进行专业培训，多次组织信息化设备管理人员参加各级培训，为我校信息化设备维护提供技术保障。

2.建立在线报修系统

为进一步提升我校后勤、信息化设备报修效率，我校自主开发了网上在线报修平台。平台自20\_年投入使用以来，日常报修通过网络平台在线提交，大大提高了报修效率。

3.可视化的智能网关

我校安装有可视化的网络指挥官和智能网关平台：能够在线检测各交换机运行状况，同时能够记录校内用户互联网访问日志，满足校园内网络监控和信息化设备管理需要。

>四、信息化设备维护中存在的一些问题。

1、信息化设备投入大、更新换代快。从建设到维护需要大量资金投入，因此需要政府与学校的支持与投入。

2、信息化设备管理需要从制度上规范，并加大信息化设备维护人员队伍建设与后续培训。

**学校网站运维工作总结14**

参加工作以来我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定工作情况简要汇报如下：

>一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高

始终坚持运用马克思列宁主义的立场和观点，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的.路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

>二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

>三、努力工作，认真完成工作任务

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在机关还是网点，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务。

电脑运维工作。可以说是保障了xx银行业务生产，促进了我行业务效率提升。我在保障我行生产运行上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的。

**学校网站运维工作总结15**

>运维人员工作总结总结一：

1.态度不好。IT运维人员通常每天都会遇到大量同样的问题，可能一次俩次大家都能够微笑的面对，次数多了，就开始不厌烦了，开始出现轻慢，甚至不想处理的情况。其实，设身处地的想一想，把自己的同事当成自己的客户，客户就是上帝，得罪了客户，你还要不要在公司继续干下去?记住，微笑是传染病。

2.抱怨用户太傻。IT运维人员都有过抱怨，说公司某某同事那个笨啊，显示器没有开居然说电脑黑屏，更有甚者，所有问题的责任都推到IT人员身上。我们必须明白一点，企业信息化是一个长期的过程，就算让所有同事学会简单的IT知识，也是需要时间的。作为IT运维人员，我们必须采取有效的手段和方式，一方面加强对用户的服务，另一方面加强IT培训。比方说，我们可以制订IT管理制度，发布常见问题处理手册，方便用户查阅。这里重点说明一点，IT培训必须对新员工和老员工的不同之处作不同的应对。新员工相对来说比较爱学习，容易接受公司新文化，我们可以在其入职的时候，通过邮件或者书面形式发送公司IT制度和相关资料，让其学习;老员工则需要以服务为主，使其学习为辅。

3.不及时反映问题进度。IT运维人员在处理同事及客户出现的问题时，一定要分清问题的重要性，划分不同的等级。公司重要领导交待的事情，一定要加急处理，如不能马上解决，一定要在2-4小时内汇报问题处理进度。一些日常问题，若不能及时解决，也应该告知用户处理好所需的时间，好让用户有心里准备。

4.关于工作与职业的问题。很多分不清楚，究竟什么是工作，什么是职业。如果仅仅是把工作当作一种工作去做，可能我们会比较被动的接受;如果当成一种职业，把事情认为是自己的分内之事，自己有义务去做好。怀着这样的心态，我想我们在运维中的很多事情都能迎刃而解了。还是那句话，保持微笑，多想想，又可能帮助同事或客户解决问题了，又可以体现自己的价值了，多好啊!

5. 关于如何处理好技术学习与人际关系。IT运维人员在追求技术上的进展时，与处理好人际关系，表面上看是俩码事，实际上却会发生冲突。很明显的例子就是，此事太过简单，不值得我动手，我教用户解决就行，或者直接发一本册子给他让其自行解决。这又回到了上面的问题，态度问题。记住，态度很重要。可能并不是技术多么高深，更重要的却是人际关系。我们可能无法满足所有同事或者客户的需求，但是在不违背原则的情况下，尽可能的满足他人的需求。

最后要说一点是，放下自己的面子，行事不可过于清高。常微笑，少抱怨，少熬夜，及时睡眠有益于身心健康。

>运维人员工作总结>总结二：

至20xx年10月底，XX有限公司在xx公司的运维又届满一年的时间了。在这为期一年的运维工作当中，xxxx的业务飞速发展，设备数量不断增加，人员的技术水平和业务知识有了显著的提升。我们的队伍在技术水平和管理经验上也有了本质的提高。

一、细致缜密的完成计划中的日常运维工作：严把质量;服务至上;严格要求;技术领先。

1.承接运维工作初始信息技术部的各位领导就对我们的运维工作给予厚望，并提出了认真完善服务水平的方针。我们在服务过程中严格按照这一要求，以对保障xxxx的发展，对用户负责的精神，把“严把质量，服务至上”的原则贯穿于日常工作的各个环节之中。使本运维期过程中的客户满意度有了非常显著的提高，多次获得了用户的认可。

2.对于在工作中信息技术部提出的新要求、新方案，我们及时相应配合，本着“严格要求”的原则，对于提出的要求科学性的分析研究，及时提出完整周密的解决方案，并拟请用户试行或测试后实施。有力的保障了运维工作的及时有效性。

对于提高服务业务技术水平上，按照信息技术部的统一规划，按时完成一系列的既定培训计划。按照“技术领先”的原则，通过技术上的培训提高了业务水平和解决故障的效率;通过制定有效的安全机制和培训，健全了xxxx信息外包人员安全机制;通过保密制度的培训使运维人员能够树立自觉维护xxxx的信息安全防范意识;通过客户服务意识的培训提高了客户的满意度。

二、吸收先进经验，保质保量的完成运维的各项任务：运维期内主机、服务器、网络和桌面均没有发生严重的生产安全事故，对于一些潜在的威胁也都在得到信息技术部门的\'批示下，审慎周密的完成了整改工作。运用先进的技术和经验提高劳动效率和运维工作质量：

1.运用先进的运维工具提高劳动效率。通过监控软件随时保持信息的及时性、可控性，一旦发生问题可以迅速定位和修复。

2.经过信息技术部指导，我们在运维工作中大量了采用技术。使我们在高效完成运维工作的情况下，为xxxx节约了大量的费用投入。

3.在工作的过程中注意新技术和新方法的学习和收集，对于有利于运维工作的成功方案及时整理并提交信息技术部。经过5年来的维护工作存储了大量的知识库信息。

三、适应任务需要，及时解决运维过程中的遇到的问题：

1.在运维过程中遇到突发问题及时与信息技术部门相关人员进行沟通，对于紧急情况的处理按照《应急预案》进行对应处理。在节假日安排主要人员进行值班和备勤，保障24小时均能及时相应。

2.在运维工作过程中，积极协助新增设备的各项实施工作，获得了信息技术部的肯定;在到货、验收、集成方案和安装调试过程中提供全程保障;对于数据的迁移、备份，各人按照自己的职责，在制定详尽的计划后、经过信息技术部的批准严格按照方案实施;

3.在配合一些公司的重大活动、事件时，为应对信息技术部人员不足的情况。我们一方面做好运维工作的情况下，另一方面派出部分或全部人员协助信息技术部的各项工作，以弥补其人力不足的状况;

4.对于机房的升级改造过程中积极配合，全程派员监理施工过程，及时出具各种施工方案和设计资料。施工完成后及时完善各类图表的变更、标识。

5.配合行政部门做好资产管理工作，对于资产管理系统派出专门人员参与学习，并对备份、升级方案及时提出自己的建议;对于办公室提出的节能减排的倡议积极响应，主动采取措施避免能源和材料的浪费;多次配合办公室进行资产统计、巡检、登记工作。

四、认真完成运维工作中的汇报、总结和知识积累工作：

1.《知识库》通过连续2年的整理已经形成了成体系的完整运维知识全集，方便了各类人员通过权限管理可以随时查找所需的运维信息，为提高运维工作效率提供了基础保障。

2.日常报告：共提交《运维日报》309份、《运维周报》52份、《机房温度周报》52份、《运维月报》12份、《运维半年报》一份、《运维年报》一份、《桌面工作记录单》1914份、《磁带存取记录表》12份。

3.工作报告：《变更报告》70份、《故障报告》5份、《数据安全保密措施报告》、《节日值班表》2份、《加班表》1份。另：《磁盘空间使用报告》等不定期报告;

4.图表：《电路电源拓扑图》、《机房及机架布局图》、《网络拓扑图》、《san环境拓扑图》、《电话配线架对应图》、《ip及工位、电话统计图》、《外包人员信息系统登记表》等。

5.其他报告：《外包人员信息安全管理建议》、《文件服务器使用管理建议》等。

通过以上的工作和措施，我公司顺利的完成了本期xxxx的运维工作任务，从根本上满足了设备运维的各项要求。任务的圆满完成，有赖于信息技术部正确的领导和大力协助;仰仗于xxxx健康发展的大好形势;得益于双方长期形成的信任与默契。

一年的时间很快过去了，在此向各位领导申请续约新的一年的运维合约。并且，在新的维护其中间维持上一年的全部合同条款，维持原来的运维价格不变。在新的运维期内，我们将保持冷静的头脑，继续发扬自身优势，多方弥补存在的不足，提高服务的水平和层次，在信息部的指导下，与各部门的同仁团结协作，大力配合，携手共进，高标准高质量完成各项运维任务。希望在新的运维期内能够更好的配合信息技术部的工作完成xxxx的各项要求和任务。

望各位领导批准。

**学校网站运维工作总结16**

至20xx年x月底，x有限公司在x公司的运维又届满一年的时间了。在这为期一年的运维工作当中，x的业务飞速发展，设备数量不断增加，人员的技术水平和业务知识有了显著的提升。我们的队伍在技术水平和管理经验上也有了本质的提高。

一、细致缜密的完成计划中的日常运维工作：严把质量；服务至上；严格要求；技术领先

1.承接运维工作初始信息技术部的各位领导就对我们的运维工作给予厚望，并提出了认真完善服务水平的方针。我们在服务过程中严格按照这一要求，以对保障x的发展，对用户负责的精神，把严把质量，服务至上的原则贯穿于日常工作的各个环节之中。使本运维期过程中的客户满意度有了非常显著的`提高，多次获得了用户的认可。

2.对于在工作中信息技术部提出的新要求、新方案，我们及时相应配合，本着严格要求的原则，对于提出的要求科学性的分析研究，及时提出完整周密的解决方案，并拟请用户试行或测试后实施。有力的保障了运维工作的及时有效性。

对于提高服务业务技术水平上，按照信息技术部的统一规划，按时完成一系列的既定培训计划。按照技术领先的原则，通过技术上的培训提高了业务水平和解决故障的效率；通过制定有效的安全机制和培训，健全了x信息外包人员安全机制；通过保密制度的培训使运维人员能够树立自觉维护x的信息安全防范意识；通过客户服务意识的培训提高了客户的满意度。

吸收先进经验，保质保量的完成运维的各项任务：运维期内主机、服务器、网络和桌面均没有发生严重的生产安全事故，对于一些潜在的威胁也都在得到信息技术部门的批示下，审慎周密的完成了整改工作。运用先进的技术和经验提高劳动效率和运维工作质量：

1.运用先进的运维工具提高劳动效率。通过监控软件随时保持信息的及时性、可控性，一旦发生问题可以迅速定位和修复。

2.经过信息技术部指导，我们在运维工作中大量了采用x技术。使我们在高效完成运维工作的情况下，为x节约了大量的费用投入。

3.在工作的过程中注意新技术和新方法的学习和收集，对于有利于运维工作的成功方案及时整理并提交信息技术部。经过x年来的维护工作存储了大量的知识库信息。

二、适应任务需要，及时解决运维过程中的遇到的问题

1.在运维过程中遇到突发问题及时与信息技术部门相关人员进行沟通，对于紧急情况的处理按照《应急预案》进行对应处理。在节假日安排主要人员进行值班和备勤，保障24小时均能及时相应。

2.在运维工作过程中，积极协助新增设备的各项实施工作，获得了信息技术部的肯定；在到货、验收、集成方案和安装调试过程中提供全程保障；对于数据的迁移、备份，各人按照自己的职责，在制定详尽的计划后、经过信息技术部的批准严格按照方案实施；

3.在配合一些公司的重大活动、事件时，为应对信息技术部人员不足的情况。我们一方面做好运维工作的情况下，另一方面派出部分或全部人员协助信息技术部的各项工作，以弥补其人力不足的状况；

4.对于机房的升级改造过程中积极配合，全程派员监理施工过程，及时出具各种施工方案和设计资料。施工完成后及时完善各类图表的变更、标识。

5.配合行政部门做好资产管理工作，对于资产管理系统派出专门人员参与学习，并对备份、升级方案及时提出自己的建议；对于办公室提出的节能减排的倡议积极响应，主动采取措施避免能源和材料的浪费；多次配合办公室进行资产统计、巡检、登记工作。

三、认真完成运维工作中的汇报、总结和知识积累工作

1.《知识库》通过连续2年的整理已经形成了成体系的完整运维知识全集，方便了各类人员通过权限管理可以随时查找所需的运维信息，为提高运维工作效率提供了基础保障。

2.日常报告：共提交《运维日报》x份、《运维周报》x份、《机房温度周报x份、《运维月报》x份、《运维半年报》一份、《运维年报》一份、《桌面工作记录单》x份、《磁带存取记录表》x份。

3.其他报告：《外包人员信息安全管理建议》、《文件服务器使用管理建议》等。

通过以上的工作和措施，我公司顺利的完成了本期x的运维工作任务，从根本上满足了设备运维的各项要求。任务的圆满完成，有赖于信息技术部正确的领导和大力协助；仰仗于x健康发展的大好形势；得益于双方长期形成的信任与默契。

一年的时间很快过去了，在此向各位领导申请续约新的一年的运维合约。并且，在新的维护其中间维持上一年的全部合同条款，维持原来的运维价格不变。在新的运维期内，我们将保持冷静的头脑，继续发扬自身优势，多方弥补存在的不足，提高服务的水平和层次，在信息部的指导下，与各部门的同仁团结协作，大力配合，携手共进，高标准高质量完成各项运维任务。希望在新的运维期内能够更好的配合信息技术部的工作完成x的各项要求和任务。

**学校网站运维工作总结17**

我自20xx年x月xx日入职至今已经一年多了，在这一年中，严格要求自己，遵守单位各项规章制度，与同事之间相处融洽;工作上，尽职尽责，不敢有丝毫懈怠。本岗位目前主要有两项主要工作内容：其一，计算机及其网络维护管理方面，其二，学校网站维护工作及xx二中校园网的建设。现对前期工作作如下总结和计划：

>一、计算机及其网络维护管理方面的工作

工作内容：此项工作主要包括学校计算机硬件的维护、采购、管理，并保证学校计算机及相关网络产品的正常工作，学校计算机上软件的安装及维护，软件在使用过程中出现问题的解决，防治机器及整个网络被病毒攻击，及校园资源共享设置等。

完成情况：本年度此项工作的具体完成情况如下：

(一)计算机硬件的更换，购置和维护情况

学校电脑硬件整个年度总体来讲，因是新购机器所以出现问题频率较少，每台机器除了日常的简单故障维护之外，硬件方面很少出问题，本年度计算机采购情况如下：

1、开学初配置多媒体xx套，供xx个班级使用。

2、配置办公用电脑共计xx台左右。

3、相关计算机配件数套。

学校其他电脑配件采购方面基本上都是一些小的电脑配件，大部分属于扩容和原部件损坏等情况。由当事人写报告，教导处审批。整体硬件使用情况较好。

(二)计算机系统及软件维护

学校电脑除去微机室xx台，办公用电脑计xx台左右，另有xx套多媒体电脑，日常维护的基本为xx台。由于机器较多，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。其他软件问题主要包括杀毒软件的安装使用，office办公软件的使用等。

(三)学校计算机病毒的维护与防范情况

目\_络计算机病毒较多，传播途径也较为广泛，可以通过浏览网页、下载程序、邮件传播，为了做好防范措施，学校每台机器都安装了杀毒软件，并定期自动升级，对发现病毒的机器及时的进行处理。半年来，学校机器中毒情况较为严重的主要有两次，一次是8月份，机器出现大面积中毒情况，主要涉及有2/3的\'机器，中毒后的现象是机器杀毒软件被病毒攻击，防火墙无法配置，最后处理方法是每台机器断网进行杀毒，经过查杀病毒得到及时控制，并查明为xxx病毒，通过优盘及局域网传播，查杀后对所有杀毒软件行进升级，并保证后期正常使用。另外一次是近期出现的，由于没有及时防范，学校网络再次感染大量病毒，此次中毒现象是exe文件被感染，运行速度缓慢，共享文件夹自动复制病毒文件，此次病毒经过晚上下班期间，对整个网络进行中断，每台机器查毒进行处理，已经全面得到控制。并恢复网络的正常使用，保证日常工作的进展。后期病毒防范方面一定要加强教师的防范意识，经常升级杀毒软件，并对机器进行定期杀毒。

>二、学校网站维护工作及校园网络的建设

工作内容：学校网站建设主要包括学校网站的更新维护，以及校园资源网的建设。

完成情况：本年度此项工作的具体完成情况如下：

(一)学校网站方面的建设情况，x月份入职以来开始着手建设学校网站，调整网站中存在的错误代码和填充整个网站内容，处理连接错误;及时补充必要信息，主要包括教育类的新闻及校内资源的上传。前期xx二中网站是由xx老师维护的，前期的网站框架已经基本建立，我接手网站维护后所主要做的就是进一步规划网站的建设和完善网站的内容。经规划和维护后，我校的访问量明显上升，在新郑市五所高中中访问量首次突破万人次并远远超过其他兄弟学校，各位老师也开始积极利用校园网站促进教学工作。

(二)xx二中校园网的建设

新郑二中校园网主要由这几个部分组成：

1、xx二中网站

2、xx二中内部ftp。

为了建立xx二中校内资源库，经网络主管领导同意，对网管专用机器进行升级，增大内存和容量。xx月左右，xx二中内部ftp网站基本建立，基本实现了上传和下载功能，同时为了网络安全方面的考虑及现今阶段学校的需求，校园ftp只能在xx二中网络内部访问。同时与xx二中网站紧密结合，形成xx二中资源库。同时，经主管领导同意，在每个班级指定一个负责多媒体的班级网管，主要负责班级多媒体的管理，并兼任信息技术科代表，在每个办公室又教师自由报名的形式，让计算机技术相对较高的老师负责各办公室电脑的网络维护和管理。

20xx年度工作中存在的不足：

1、学校计算机及网络方面的管理情况较为混乱，这其中有部分属职责尚未明确方面的问题，另外，计算机管理虽有成文的管理制度，但是管理方面比较混乱，年底对学校所有计算机都进行了详细的配置登记，并把每台机器责任到人，对机器配置的采购也进行了一定的控制，从而对设备方面进行有效控制。

2、学校目前软件使用方面仍存在一些不足，一方面是教师的计算机应用能力还有待提高，另一方面也是网络管理规划中存在部分问题。

>明年工作计划：

本岗位作为学校一个服务性岗位，下半年工作重点可从两方面进行：

1、网站的维护建设开发，主要包括网站的进一步完善和优化，让教师能轻松快捷地从学校网站能获取自己所需要的相关信息，在本年度，可以适当加强学校网站的对外的宣传工作。

2、开发维护好校园网，现今校园网已基本建成，下一步的主要工作就是进一步维护和更好的利用。，主要是在后期一定要做好维护工作，随时更新里面资源。让更多的教师利用校园网来方便的查找所需的各种资料。

4、校园计算机管理方面，主要包括校园计算机及网络的维护以及后期的拓展工作，保证教师在网络利用方面能正常开展工作，为教师提高工作效率提供一个稳定、便捷的平台。

以上是我在信息网络管理岗位上20xx年度工作总结及20xx年工作计划。相信新的一年一定会有新的成就，同时在新的一年里感谢学校对我的信任与支持。

**学校网站运维工作总结18**

>1、加强学习，提高自身修养

坚持把学习作为提高工作潜力的首要任务，锲而不舍、努力探求新岗位的新知识、新经验和新方法，努力学习党在各个时期的先进理念和光辉思想，牢固树立正确的世界观、人生观、价值观、权力观、利益观，树立新形象、勇创新业绩。以更加积极的态度、更加紧迫的使命感，去努力学习，去深入思考，坚持不懈地提高自己的综合素质和工作能力。主动向同事们学习、向书本学习、向实践学习，不断拓宽知识面，更新知识储备，把学习的收获转化为谋划工作的思路、促进工作的措施、干好工作的本领，切实提高生产管理的能力和水平。

>2、认真履行职责，努力做好本职工作

首先，要保持讲政治顾大局的清醒头脑。在工作中，要进一步坚持正确的政治立场、方向和观点，增强政治敏锐性和鉴别力，始终做到立场坚定、旗帜鲜明。要坚决维护和切实遵守党的政治纪律、组织纪律、经济工作纪律和群众工作纪律;要牢固树立大局意识、全局观念，不折不扣地贯彻落实好上级部门的各项工作部署，不折不扣地履行好工作职责。其次，要保持奋发有为的精神状态。有什么样的精神状态，就有什么样的工作水平。有什么样的工作思路，就有什么样的工作成效。当前，随着发电企业内外部形势的深刻变化，作为一名干部，只有树立强烈的事业心和责任感，保持奋发有为的精神状态，才能共同完成发展的重任，讲实话、办实事、求实效。第三，要保持求真务实的工作作风。职责面前，态度决定一切。履职之道，贵在实干。始终坚持不拒绝、不妥协、不推诿和不懈怠的工作原则。在责任面前，在问题面前，不推卸责任，不回避矛盾。

>3、遵纪守法，坚决做到廉洁从业

细节决定成败，小节决定荣辱。在工作中，要时刻保持清醒的头脑，要时时处处对自己从严要求，从小事、小节、小处做起;要注重培养健康向上的生活情趣，坚守做人做事准则，坚守道德底线;要学会拒绝，不被人情和面子所累，严格按照党员干部的标准要求自己。在抓好廉洁自律的同时，认真落实党风廉政建设责任制，履行好一岗双责职责。

>4、协助领导，团结一心，带好队伍

一是加强沟通，增进理解，在营造团结共事的氛围上狠下功夫。坚持不搞亲疏，不搞猜疑，不搞拉帮结派，用自己的人格魅力，影响和感染公司职工。二是多关心，以感情来凝聚人心。在工作中，无论什么人在工作中遇到困难或生活上遇到难事，都要给予关心和帮助；在处理复杂问题时，坚持多商量、多听取公司领导、班值长和其他职工的.意见，集中大家的智慧和力量，尽可能减少工作失误和偏差。三是多理解，以真诚来凝聚人心。，遇事要多交流、多理解，在处理问题时，多换位思考，做到对同志多理解和谦让，对自己多反省和检查，努力维护团结大局。四是坚持原则。工作中有了矛盾不回避，采取积极态度主动解决。

>5、做好当前的几项重点工作

一是项目的后期工作。目前项目遗留的收尾工作，做好缺陷和隐患的整改工作，严把验收质量关，确保投产后的稳定运行工作。新项目还有八台风机没有吊装到位，送出线路相关工程滞后，工程建设安全风险和工期风险都不容小觑，在工作中必须亲力亲为，深入施工作业现场，协助项目部完成项目后期安装、调试、验收工作，确保工程既投产、既稳定、即盈利的建设目标。

二是到新岗位后，尽快进入角色，熟悉公司的生产情况、协助公司领导研究公司存在的问题，尤其是项目投产后，设备数量多，运维人员少，老设备故障缺陷多等突出问题，制定切实可行的措施和方案，确保公司人员稳定、安全生产稳定。

**学校网站运维工作总结19**

我是满洲里分公司计算机中心硬件维护员XXX，自20xx年5月以来，负责整个满洲里分公司的硬件维护工作，我很荣幸有这样的机会为公司效力。我毕业于计算机应用技术专业，先后从事过数据开发员和网络运维工程师工作，大学系统的专业课程的学习和毕业后IT界的工作经历，以及本人虚心好学，塌实肯干的精神和对工作细致负责的工作态度，使我对计算机中心硬件维护的这项工作比较得心应手。在公司各部门的领导和同事的指导和帮助下，经过近一年半的学习和适应，我已经熟悉并喜欢上了这里的一切，很高兴能融入到大商集团这个和谐温暖的大家庭中。进入20xx年以来，经过本人的不断努力，较好的完成了本职工作，得到了部门领导的认可，并荣获20xx年度店庆期间最佳配合奖，当然获得这样的荣誉，除了个人的努力之外，更离不开领导和同事的帮助。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn