# 年终总结会议纪要范文(必备49篇)

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2025-05-16

*年终总结会议纪要范文1xxx4年12月31日晚十时许，xxx4年本单位终总结大会胜得召开，会议应到一人，实到一人，程序合法有效，各项议程顺利完成，以下为此次大会纪要内容：一.本单位年内工作概述。xxx4年，关于生产生活的各项工作目标基本达成...*

**年终总结会议纪要范文1**

xxx4年12月31日晚十时许，xxx4年本单位终总结大会胜得召开，会议应到一人，实到一人，程序合法有效，各项议程顺利完成，以下为此次大会纪要内容：

一.本单位年内工作概述。

xxx4年，关于生产生活的各项工作目标基本达成。

1.本单位的水电暖卫各项费用及时足额交付，有效保障了生产生活地顺利开展和进行。

2.邻里关系基本平稳，积极响应了国家关于构建和谐社会的\'号召。

3.基本遵守了国家的各项法律法规，偶尔有个交通违章，但经过交警部门的批评和惩戒，已经深刻认识到了错误的严重性，基本算是一个守法公民。

4.居住条件的改善工作正在稳步推进中，只要开发商不跑路，居住条件明年有望实现大幅度的改善和加强。

5.财务收支大幅赤字问题，主要原因是收入水平和当地房价水平的结构性矛盾所致，基本属于不可抗力，但还在可承受范围之内，会议对财务收支持谨慎乐观态度。

6.做为社会最小单位，家庭的稳定是社会稳定的基石，此项工作基本合格，勉强为社会做出微薄贡献，会议表示肯定。

7.做为公民，一年里，基本关心和支持了国家的各项举措和政策，但关心和支持的力度和能力有待加强和提高，会议给予勉励和提醒。

8.做为地球村的一员，积极关注了一年中世界上发生的主要大事件，比如委内瑞拉小姐获得世界小姐头衔，日本公主长残，巴西母鹿和雄河马交配等等，对于此项工作，会议表示赞赏，并给予了高度评价：这是国际主义精神的最好体现。

9.关于各种彩票的购买和兑奖工作，一直迟滞不前。自打国家推出了各项全民赌博合法赌博的利民惠民工程以来，本单位从未给予哪怕两块钱的支持，却一直幻想中了五百万大奖该如何腐朽。对于此种妄想加享乐主义的蔓延，本次会议提出善意警告。

10.本单位在xxx4年继续和医院药房保持了有效距离，是本次会议最值得骄傲的议程，大会希望能在xxx5年继续发扬和保持这项工作的成果和收益。

二.对于xxx5年的展望。

1. 本单位将继续本着利已不害人的方针，稳步推进各项生产生活工作的进行和实施。

2. 本单位将继续遵守和执行国家和政府的各项法律法规，争取不给政府添麻烦或少给政府添麻烦。

3. 本单位的财务支出将在今后很长一个时期内保持赤字，要在思想和认识上充分做好准备，困难是暂时的，也是长久的，克服不了也得淡定面对。如果国家能对房贷进行贴息(银行的人脑子进水的情况下)，本单位的赤字水平可有效缓解。

4. 本单位车辆更新工作将再次延迟进行，会议要求本着能将就一时便将就一时，能凑合一日就凑合一日的原则，继续艰苦朴素下去。

5. 如不出意外，本单位将再增长一年的人间履历和社会经验。

三.检讨和反省。

1. 本单位的创收能力和渠道存在客观的缺陷和不足，但单位上下存在严重小农意识，小富则安，得过且过思想严重，进步意识欠缺，还叫嚣“无欲则刚”，有些不求进步，应该反省。

2. 由于走出国门的能力有限，无法到洋人的地盘上为国争光，只能继续挤占国家宝贵的社会资源，比如国家的教育资源，医疗资源，社会保障资源，水资源，土地资源乃至是空气资源等各种资源，对此，会议表示深深愧疚。

3. 由于经济纠纷，本单位做为原告，提起了几起诉讼，给政府添了麻烦，会议通过决议案，对政府表示感谢，对给政府添了麻烦表示歉意。

四.本单位法人的个人总结。

1. 年龄越来越大，能被叫做朋友的人却越来越少。留下来的，都算是真朋友了。但愿留下来的，能留得久一点，再久一点。

2. 20岁时，觉得30岁很遥远，30岁时，觉得40岁就在眼前。

3. 这是最重要的一条，感谢跟我分享心情和秘密的人，这声感谢，是在心眼里生了根又发了芽后，再从嘴里说出来的，谢谢你的信任和认同。愿你在xxx5年拥有美丽心情。

会议结束，谢谢。

再见，xxx4。

**年终总结会议纪要范文2**

会议时间：20xx年x月x日15:45-18:00

会议地点：xx

会议主持：xx

参会人员：

厂领导：xx

外聘专家：xx

各车间部室：李文、孙立波、丁泉荣、张晓燕、慕慧娟、刘永生、张继鹏、赵士林、陈卫、张勇、张金玉、张明涛、许立峰、刘振俊、柴学云、刘玉江、孙立新、窦东、白军、王耀程、李文华、胡军、邵宇辉、叶德智、王建民、马XX、周峰、肖立、张坚、岳洪涛、郜世新、张欣、李克林

其他：质量管理系统全体、质量检验部全体、各车间班组长以上骨干员工

会议记录：xx

会议内容：

12月x日下午，新缆厂20xx质量总结大会暨岗位质量责任制动员会在特缆公司二楼会议室召开，工厂党委书记王志华、厂长助理李小东、总工程师温胜军出席了会议，质量部、企管部、采购部、生产部、仓储部、技术部、销售公司和各公司、车间等相关部门负责人、班组长、技术员、检验员共70余人参加了会议。

质量总结大会由温胜军总工程师主持。党委书记王志华作重要讲话，强调了三个方面：一是要进一步提高对质量工作的认识;企业规模越大，质量风险就越大，在当前严峻经济形势下，质量是事关企业能否长远发展的关键。二是要进一步加大对质量事故的处罚力度;必须进一步强化“以顾客为焦点”的质量原则，对质量问题尤其是影响特变电工品牌形象的外部投诉问题必须坚持“三不放过”处理原则，落实责任，同时要重在预防，抓工作要抓重点，车间的工作一定要把班组长的骨干作用发挥好。当小组出现问题，除造成质量事故的直接责任人承担大部分责任以外，其他人包括车间管理人员也要承担连带责任。对供应商要建立供应商考核机制并与优秀供应商形成战略合作伙伴关系的重大策略，实现双赢效应，共度难关。三是要进一步强化质量过程控制。过程决定结果，工厂质量工作是否有效，一切都来源于过程的控制。而强化过程质量管理，首先要解决质量认识问题，其次要做到上下工序互相监督到位，相互制约。王书记指出，质量管理不仅仅是对产品而言，对工厂其它相关部门也同样是决定工厂命运的关键要素，因此全体新缆厂的员工都应该注重工作质量，只有自己的工作质量好了，连带着产品质量也能得到有效保证和提高。

李小东助理在会议中强调了质量改进是体现质量管理全员参与的一个较好地体现，质量改进项目无论大小都在员工的质量意识、创新创效、技术沉淀、节能降耗、提高效率和改善环境等方面做出了一定的成绩，并值得肯定和继续发扬下去。明年划小核算单位后，各项目公司主要管理人员首先要持续进行质量改进项目的推广，按照科学的模式和管理方法严格进行质量改进，最终让客户受益，让企业受益，让员工受益。

温胜军总工程师随后在会上宣布了对新缆厂质量改进做出突出成绩的交联车间、电材公司和裸线车间的优秀QC项目代表，并对本次质量总结大会的重点工作——岗位质量责任制的推广要点作以申明，要求对质量管理部和企管部要在组织机构真正变革之前，将明年划小核算单位的质量保证准备工作做好，充分发挥部室的协调作用，协助各项目公司完成岗位质量责任制的编制和推进工作，要针对问题及时整改要求。其它各部门要对新一的质量工作在此次会议召开的基础上认真分解，进行部门质量工作总结和明年工作计划，做好年终最后冲刺阶段的收尾工作和明年的筹划工作。

总结大会上质量管理部马芳兰作了20xx新缆厂质量总结报告。报告主要分四大部分，即20xx新缆厂各类质量指标的完成情况、质量管控情况、体系运行情况和质量改进情况。全面、深入、系统、客观地统计了一年来的相关数据，分析和总结存在的问题，并提出今后质量改进的工作措施和建议，并提出了最后年尾阶段的质量工作计划。

**年终总结会议纪要范文3**

第一，日常教学管理。各部门要认真做好开学前的各项教学准备工作，做到教学条件、教学人员、教学监督等安排到位，确保新学期的各项教学工作顺利展开。学院日常教学管理要重点突出、责任明确，加强过程管理，提高管理水平。

第二，教学督导。学院教学督导工作应在原有的基础上进一步拓展督导内涵，争取做到对学院教育教学的全过程进行督导。

第三，师资队伍建设。选拔中青年骨干教师外出参加专业培训，学习先进教育教学理念和方法。充分利用兼职教师资源库，形成专兼结合的优秀师资队伍。

第四，教学质量工程建设。精品课程、特色专业、实训基地、教学团队、教学名师、教学成果等6类教学质量工程建设项目，要严格对照国家级、省(部)级项目建设要求标准，逐一对照，替补空白，完善材料，争取获得更多高层次教学质量工程项目。

第五，迎接新一轮人才培养工作评估准备工作。各系、各部门应按照人才培养评估指标体系的内涵要求开展日常工作，真正做到“以评促建，评建结合”。

第六，对教学部门实施绩效考核的设想。逐步实施院、系两级管理、管理重心下移，学院逐步完善各项评价指标体系，加强对系(部)的考核和管理。

第七，教学成本精细化管理与控制。学院各部门应对教学成本进行精细化估算，严格控制教学成本。

第八，校内实训基地建设与利用。合理利用校内实验、实训场地，保证实验、实训设施设备的完好率。

xxx副院长在讲话中强调领导干部和全体教师应强化学习意识，领会上级文件精神，确保高效率、高质量的完成工作;学院重视基础组织建设，加大宣传力度，积极引导全院职工多出教科研成果，创建浓厚的`教科研氛围;创新校企合作的新模式，校企合作在进一步扩大数量的同时，应积极探索新形式，突出新亮点;加强对学生顶岗实习的管理。

听取了各项工作汇报后，xxx院长做重要讲话。x院长指出,新学期伊始恰逢学院机构调整的过渡期，各部门应严格履行岗位职责，做好工作的交接与衔接，确保学院各项工作平稳过渡。

x院长对近期教学工作提出了具体要求，他指出，各系(部)应加强课程建设，在对课程改革成果进行评价和总结的基础上保证课改成果能运用到实践教学中;在教学质量工程建设方面要提早谋划，争取获得更多国家级、省部级项目;新专业开发方面要高标准对新专业进行论证，彰显专业优势，提高专业竞争力;教学管理方面要规范教师教学工作量标准，明确学生顶岗实习指导教师薪酬标准;教师培养方面本学期要以系(部)为单位开展教师培训，学院教务处负责组织交通运输行业管理干部、学院学科带头人和骨干教师、物流专业教师出国学习培训，开阔教师视野，使教师整体教学水平和学院教学质量上升到新的高度。

**年终总结会议纪要范文4**

时间：201x年7月28日 地点：丰县支公司会议室

一、谢和平同志简要介绍会议准备情况并代表班子进行检查汇报与开展批评。

1、介绍汇报会准备情况

谢和平：自从五月份以来，我司开展群众路线学习、四凤问题查摆，四风问题整改等多次会议，期间我们还通过基层调研、员工会议、员工谈话等方式来查找存在问题，为今天的汇报会奠定基础。希望各位班子成员能够真诚的对照检查，互相批评与指正，大胆发言，不要怕得罪人，争取改掉存在的各种问题，为我司发展做出贡献。

2、谢和平同志代表丰县支公司班子成员作对照检查

谢和平：首先，我代表丰县班子成员进行对照检查。丰县班子存在以下问题：

第一，在遵守党纪、贯彻中央八项规定精神、转变作风方面：(1)在坚持解放思想存在一定问题：坚持群众路线方面没有真正与员工沟通、了解员工工作中的困难。(2)在基层调研方面，未日深入了解真实情况，在总结经验、研究问题、向群众学习等方面知识走过场、搞形式主义。

第二，在四风方面存在的问题：(一)形式主义方面：(1)创新思维不够。丰县班子成员缺少新模式、新思维，对于业务发展仍停留在督导上，没有任何新的方法去提高业务人员的积极性，对于扩大规模没有新的举措。(2)工作落实不到位。没有按照省市公司的要求进行全面、系统性的培训，员工专业技能不强。(3)学习不够深入。通过会议当“二传手”，对于各项会议精神只是负责传达，没有深入学习，对于政治性的学习更是走过场。(二)官僚主义方面：(1)与员工交流少，不注重与员工交流，没有发现员工的困难及存在问题，给员工压力过大，导致部分员工存在情绪。(2)服务态度不好。缺乏服务意识，缺乏耐心解释的精神，导致客户不满意。

(三)享乐主义方面：(1)工作有压力时存在为难情绪。有些同志甚至出现消极情绪，没有从根本上找到解决问题的方法，这种情绪甚至影响到员工。(2)安于现状，缺乏学习精神。不思进取、安于现状、不注重自身技能学习与提高;缺乏新动力，对于如何开拓新客户还停留在原来固有的老模式上。(四)奢靡之风方面：(1)不注重节约，浪费纸张情况严重。(2)缺乏艰苦奋斗的精神，例如用公车调研、天然不愿意外出调研、出门办事一律开车等等，没有给员工树立良好形象。(3)工作餐存在超支费用，不用工作餐、外出就餐招待，费用超支。

谢和平： 以上是丰县班子存在的主要问题，如有不足之处请大家提出或者补充。如果没有其他问题，下面我们开展批评工作，主要是是对丰县班子工作实际情况进行。

3、谢和平同志针对班子工作实际情况开展批评

第一，丰县班子在坚持群众路线方面不够好。未做到以人为本，忽视了员工是公司发展的之根本，应当以员工为发展基石，多了解员工想法和情绪。这点，丰县班子做的十分不好。第二，咱们在政治理论学习方面欠缺，未真正认识政治理论对工作的重要性，长期工作证明：因为理论学习不够深入，导致我们脱离实践。第三，在创新思维方面，还停留在原始的脚步上，导致在市场竞争中处于被动，在今后工作中我们必须认识创新的重要性，加快学习其他兄弟公司的步伐，加快学习同行公司的优点。第四，在与员工交流方面，我们都没做好，违背了坚持“群众路线”的理论，基层调研不够充分，对员工关爱不够，同时也反映出我们官僚主义严重。第五，加强服务意识，我们作为班子成员更应该为员工树立“服务”模范形象，这点我要批评自己，在对待客户方面缺乏耐心、缺乏服务精神，服务工作做的十分不好。第六，在勤俭节约方面，我们没有发扬艰苦奋斗的精神，自身没有树立好形象，纸张浪费、外出招待等问题依然存在，这都属于“奢靡之风”，这些不正之风的存在会危害我们的形象，严重侵蚀我们的思想。以上六点，丰县班子成员必须改正。

4、王伟同志针对班子工作实际情况开展批评

王伟：刚才谢经理讲了丰县班子存在的问题，我个人比较赞同。下面我就丰县班子存在的问题发表一下意见。

第一，在坚持解放思想方面，班子成员都做的不好，大都因为自己从业时间长而固步自封，忘记了“活到老学到老”的箴言。第二，形式主义严重。班子成员缺乏创新思维，学习不够深入，对于各种会议精神、文件不能充分学习，只是在早会或者例会中宣读一下。一味的强调业务业绩，工作仅停留在督导层面，导致工作落实不到位。第三，官僚主义严重。例如：与员工交流少，不注重与员工交流，没有发现员工的困难及存在问题。这就是我们存在的不足，古语有“水能载舟，亦能覆舟”，不去了解员工的困难与情绪，不深入调研，这些都是没做到的，员工是公司发展的基础，只有员工利益得到保障，公司才会稳步发展。第四，安于现状，时有为难情绪。不思进取、安于现状、不注重自身技能学习与提高，缺乏新动力是我们班子的特点。业务好时，我们就不会再想着如何去开拓新市场;业务差时，就存在为难情绪，总是以各种理由来安慰自己或者抱怨。不注重加强自身技能学习，不注重培养员工业务技能，忽视了员工的积极性和巨大潜力。第五，班子成员缺乏艰苦奋斗的精神，没有给员工树立良好的形象。虽然班子成员有私家车，出行未使用公车，但无论距离远近出门一律开车的行为还是不可取的。基层员工办事、跑业务经常是骑自行车、电动车，他们不怕苦、不怕风吹日晒，我们又有什么理由搞特殊呢?

王伟：以上是我个人的观点，如有不足之处或者说得不对的地方，还请两位同志对我批评指教。

5、黄慧贤同志针对班子工作实际情况开展批评

黄慧贤：刚才谢和平、王伟两位同志对丰县班子工作进行了深刻的对照检查与批评，二人的见解我很赞同，我个人再发表一下补充观点：

第一，加强政治理论学习。我个人不是党员，深知政治理论学习的重要性。我们班子之所以缺乏创新思维、服务技能方面欠缺、脱离了群众路线等等，这些都是未加强政治理论学习的结果。第二，我们严重脱离了“群众路线”。通过本次学习、问题查摆、问题自纠，我深刻认识到，我们已脱离了群众路线。基层调研力度不够、基层调研走形式主义、与员工交流、谈话少，不能深入了解员工的想法、情绪，不为员工解决困难，这些都是我们欠缺的，同时也反映出我们官僚思想严重。就像王伟同志刚才说的“水能载舟，亦能覆舟”，我们从根本上忽视了员工的重要作用，员工是公司发展的根本。第三，丰县班子缺乏艰苦奋斗的精神。这点有目共睹，刚才两位同志已经说过的观点我就不再重复。我想说的是：工作餐存在超支费用，不用工作餐、外出就餐招待，费用超支的现象，如何制止?如何防范?这两个如何才是根本，我们必须制止不正之风，让员工心服口服，员工才会安心工作、积极工作。

以上是我的观点，如有过激之处请两位同志批评指正。

谢和平：两位同志提出的宝贵意见对我们班子今后的工作开展有很大益处，希望我们在今后的工作中互相监督、互相批评，不断改掉歪风邪气。下面，我们开展班子成员个人的对照检查及批评工作，希望同志之间真诚相待，有缺点就指正，不要怕得罪人。

二、谢和平同志作个人检查及其他成员开展批评

1、谢和平同志作个人对照检查

谢和平：首先，我先做自我检查汇报，针对我存在的问题，恳请两位同志给予批评指正。

第一，在党纪、作风方面：(1)超支招待大客户;(2)群众路线未坚持，经常走形式主义;(3)在基层调研、重大决策方面未充分考虑群众意愿。第二，在形式主义方面：(1)学习不够深人，专业知识学习不够，政治理论学习缺乏，学习缺乏主动性。(2)创新意识不强，创新思维不够，缺乏新的创新模式，工作上仅停留在业务督导上。第三，在官僚主义方面：(1)为员工服务意识淡薄，不能全心全意为人民服务，群众意识差。(2)与员工交流较少，缺乏基层调研，与员工谈心少，对干部及员工思想状况、生活状况不了解，未能帮助职工解决实际困难。第四，在享乐主义方面：(1)安于现状，缺乏新动力。认为按规章办事、规规矩矩、按部就班工作就不会出事。(2)满足于现状，没有处理好理论与工作的关系。我忽视了理论对实践工作的指导作用，导致理论学习与实际工作脱节。对待理论学习仅仅满足于片面地引用理论，未与实际相结合。(3)工作中遇到困难就会存在为难情绪。因业务压力大，导致情绪为难，甚至消极。但为从根本上找到解决困难的方法，存在以干代学的现象，学习自觉性不高。第五，在奢靡之风方面：(1)不注重节约，是又浪费现象。仍存在少量的超支招待费。

谢和平：以上是我存在的主要问题，如有不妥、不足之处，还请两位同志给予批评指正。下面先请王伟同志对我的检查汇报进行批评指正。

2、王伟同志针对谢和平同志的自我检查作批评

王伟：谢和平同志的对照检查很深刻，下面我就谢和平同志的问题查摆发表我个人意见：

第一，招待费用超支问题，刚才黄慧贤同志也提到的“两个如何”很好，是我们解决此问题的根本。费用超支问题，有其实班子成员个人招待费用超支，对员工容易造成不利影响，很容易引起员工的不满情绪，今后这种行为必须改正。第二，有关创新思维。作为党委班子成员、丰县公司领导班子成员，谢和平同志在创新思维方面存在欠缺，必须改正，出了坚持解放思想外，还必须注重“创新意识”，为公司发展做出应有的贡献。第三，与员工交流少，基层调研不够。谢和平同志忽视了员工的主动性、积极性和巨大潜力，不深入基层调研，不能深入了解员工的困难与情绪，一味强调业务业绩，忽略了对员工的关爱，这是管理层的大忌。不能了解员工的情绪、想法，就无法正常有力的开展工作。必须树立为员工的服务意识，把员工当做生存的基石。第四，缺乏学习精神，尤其是理论学习和业务技能学习，不注重员工的业务技能培训。

王伟：以上是我对谢和平同志存在问题的总结。

谢和平：对王伟同志的批评，我表示真诚接受，这些问题在今后的工作中，我一定改正。下面有请黄慧贤同志对我个人在工作中存在的问题进行批评指正。

3、黄慧贤同志针对谢和平同志的自我检查作批评

黄慧贤：我比较赞同王伟同志的观点，对于谢和平同志存在的问题我再补充两点：第一点，工作压力大时，谢和平同志往往存在为难情绪，这种情绪有时影响到其他班子成员。单纯的存在为难情绪，而不去想解决问题的方法。第二点,对于浪费现象不能及时制止，对相关员工没有真正惩戒，不足以引起浪费人员的高度重视。

黄慧贤：我想说的就这么多。

谢和平：我接受黄慧贤同志的批评，希望在日后工作中对我时刻提醒，帮助我改正缺点。

谢和平：下面有请王伟同志进行对照检查

三、王伟同志作个人检查及其他成员开展批评

1、王伟同志作个人对照检查

王伟：我个人存在的主要问题如下：第一，工作落实不到位，学习理论不够深入。部署工作照抄照转，不结合实际，习惯于会议落实工作;协调不够，督办落实力度不大;对从严管理认同感低，执行制度不自觉，好人主义严重;政治理论学习不主动，没有把政治理论学习联系实际。第二，与员工交流少，思想不积极主动，官本位思想严重。除了关心业务外，不注重与员工谈心，员工很难表达痛苦、压力和不满。创新意识淡化，忽视了员工创新的主动性与积极性，研究情况多，解决问题少。缺乏开展创造性工作，改革意识薄弱。第三，安于现状，工作压力大就存在为难情绪，主观能动性差。工作精神头不足，进取心不强，贪图安逸;办事拖拖拉拉，工作效率低;工作沾轻怕重，不推不动;不习惯有压力，不愿意被约束，消极情绪严重。第四，工作时怕吃苦，缺乏艰苦奋斗的精神。例如：天热时不愿出去调研，出门时总是驾车，没有给员工树立良好形象。

王伟：以上是我存在的主要问题，请两位同志给予批评指正。

2、谢和平同志针对王伟同志的自我检查作批评

谢和平：对于王伟同志的问题，我个人提出以下见解：

第一，关于工作情况，王伟同志存在落实不到位的问题，对于工作紧紧是传达，未能真正督导与落实，希望以后工作中能够改正，分摊责任，责任到人进行督导。第二，加强政治理论学习，王位同志作为一名党员更应该带头学习政治理论，用政治理论武装头脑，结合实际、结合实践，充分利用政治理论开展工作。第三，加强与员工交流，放弃官本位思想，今后我们都要改掉这个缺点，多关爱员工，解决特闷的实际困难，把员工当做发展之本。第四，王位同志仍需发扬艰苦奋斗的精神，多到基层调研，了解员工的呼声，为员工树立良好形象。

谢和平：黄慧贤同志，下面请你针对王位同志刚才的查摆进行批评指正。

3、黄慧贤同志针对王伟同志的自我检查作批评

黄慧贤：好的，根据谢和平同志提出的意见，我补充说明一点：王伟同志市场存在为难情绪，这是很不好的现象。有时这种情绪会波及到丰县班子其他成员，甚至是员工，希望王伟同志在以后工作中改正缺点。

黄慧贤：我想说的就这么多。

王伟：针对两位同志对我的批评，我表示虚心接受，在今后的工作中我一定改正。

谢和平：下面有请黄慧贤同志进行问题对照检查

四、黄慧贤同志作个人检查及其他成员开展批评

1、黄慧贤同志作个人对照检查

黄慧贤：好的。我个人不是党员，所以一直未按照党员的要求严格要求自己，我个人存在问题也较多，我就主要问题作出汇报：第一，创新思维不够，工作落实不到位。创新意识不强，每天只是利用晨会、夕会选到公司政策或读到业务，安于表面，缺乏开拓创新意识。习惯于凭借经验处理事情，缺乏大胆探索的方法，工作不立于实际。工作中缺乏主动性、积极性，工作作风不扎实、不深入。第二，对于群众路线认识不深刻，缺乏服务意识。在工作上群众观念淡薄，指导工作主观意志成分多，为员工、业务人员想的少;工作中时常缺乏耐心，对于客户和寿险业务人员的问题不能耐心解释和回答，导致部分人员对我的服务态度不满意。第三，工作压力大，存在为难情绪。因业务压力大，时有为难情绪，加之员工、班子成员的为难情绪影响，时有消极状态出现，从未从根本上发现问题、解决问题。第四，工作时怕吃苦，勤政廉政不到位。在日常工作中时有大手大脚、铺张浪费、讲排场比阔气的情况发生;不愿下基层调研，总是嫌累;在外出办理业务时，时常叫公司人员开车接送。

黄慧贤：以上是我存在的主要问题，请两位同志批评指正，如有遗漏请补充。

2、谢和平同志针对黄慧贤同志的自我检查作批评

谢和平：针对黄慧贤同志的问题查摆，我提出如下建议：第一，黄慧贤同志虽然不是党员，但作为管理人员，仍需按照党员的标准严格要求自己，希望你能加强党性，早日入党。第二，在创新思维方面，有待加强创新意识。这同样是对我们整个班子的要求，创新意识、创新思维对我司的发展至关重要，今后我们都要多调研、多了解员工的想法，把员工对发展的见解和想法转化为创新思维。第三，有关服务态度问题，希望黄慧贤同志改正浮躁的缺点，多学习相关的业务知识，服务好客户与寿险业务人员，转变服务思想观念。第四，加强与寿险业务人员联系，注意收集他们的信息反馈，争取改掉工作中存在的缺陷。第五，发扬艰苦奋斗的精神，注意节俭节约，为员工树立勤政廉政的优秀形象。

谢和平：下面有请王伟同志对黄慧贤同志存在的问题进行批评指正。

3、王伟同志针对黄慧贤同志的自我检查作批评

王伟：首先，欢迎黄慧贤同志早日加入中国\_，用党员的标准来要求自己。我个人认为黄慧贤同志存在以下问题：第一，基层调研少，与员工谈心较少，这样是我们共同存在的问题。我们都忽视了员工的积极主动性，员工在最基层奋斗，了解市场相关情况，我们忘记员工这条线路，对以后工作开展十分不利。第二，工作中存在为难情绪。这也是我们成员的通病，希望在日后工作中，有压力有问题我们互相协商、互相帮助，改掉有情绪的毛病，我们齐心协力、互相监督，想问题、找根源，共同解决难题。

谢和平：恩，王伟同志说的好，今后工作中遇到的困难，我们要齐心协力解决，不能再存在为难情绪。

五、谢和平同志作总结并代表丰县班子表态发言

在这次活动中，丰县公司班子成员紧紧围绕“群众路线”这个主题，通过群众发现问题、摆出问题，根据群众提出的意见和建议积极改正存在的“四风”问题。今后工作中除了把公司利益放在首位外，我会更加关注员工的利益和心声，真正树立为公司、为员工服务的意识。在日常工作中紧密团结班子其他成员，团结好员工，为丰县公司的发展做出贡献。

**年终总结会议纪要范文5**

时间：20XX年7月1日

地点：镇三楼会议室

参加人员：全体机关干部、各村党支部书记

主持人：鄢丽娟

记录人：杨江华

7月1日，汪场镇基层党建工作会议及庆祝建党92周年活动在镇政府会议室召开。会议对全镇上半年党建工作开展情况进行回顾总结，对下半年党建工作进行安排部署。

会议指出，各支部要深入分析，准确把握当前基层党建工作面临的新形势、新任务。按照规划要求，注重转方式调结构，深入分析、解决好新形势下的新问题。要突出工作重点，为促进全镇经济社会科学发展提供坚强组织保证。各党组织要牢固树立“围绕发展抓党建、抓好党建促发展”的观念，把促进科学发展作为基层党建工作的中心任务，把转方式调结构作为一项重要工作，深入推进学习型党组织建设工作，认真开展创先争优活动，坚持不懈地搞好作风建设，通过发挥基层党组织的领导核心和战斗堡垒作用，不断增强基层组织建设的实效。

会议强调，要加强组织领导，确保基层党建工作各项任务落到实处。要明确责任，不断提高工作能力和水平，切实担负起推进基层党建的重大责任;要敢创新，立足自身优势，创造性地开展工作，推动基层党建工作水平不断提升;就会议贯彻落实，要求要深刻领会，传达学习好会议精神，切实增强抓好基层党建工作的责任感和紧迫感;要把握重点，认真落实各项工作任务，切实做到党建工作与经济发展、业务工作同部署、同检查、同考核、同落实;要明确责任，努力形成工作合力，进一步激发基层干部抓基层党建工作的积极性和主动性。

20XX年7月1日

**年终总结会议纪要范文6**

现场谈单经理xxx在会中指出：xx项目是我们有史以来最难而最有价值的一个项目，也是最具有挑战性的项目。虽然目前项目遇到这样的困难但我个人认为我们办成了一系列大事，办好了一系列喜事，办妥了一系列难事。团队力量非常之强大，销售策略不断提升和改善，在观澜乃至整个宝安区的地位显著提高，团队的凝聚力、亲和力以及服从力取得了很大的\'进展，为公司造出了一支优秀的团队，也为下个项目打下了良好的基础。

**年终总结会议纪要范文7**

安通公司20xx年度年终总结会议于1月21日晚在公司会议室举行。

回顾整个20xx年，因国家土地调整问题，工业地产招商局势不容乐观，可用土地指标有限，使整个招商形式出现了僧多粥少的局面。受土地指标影响，政府对入园企业要求较往年有所提高，相当一部分的客户在20xx年中无法寻得合适地块。

全公司20xx年共帮助21家企业入驻余杭、萧山、湖州、临安等地工业园区，该数据与往年相比有所减少，但入园企业整体实力比以往有所提高，其中企业年产值超1亿元的共有5家。

在项目执行与工程建设方面，虽然该部门工作任务重，但所有员工依然能毫无怨言的完成公司下达的任务，没有出现一次延误执行的案例，给客户留下了非常好的印象。

在公司企划宣传方面，公司通过整合多方资源，筹备近2年时间的“浙江工业招商网”终于20xx年8月11日正式上线，网站上线后即得到了政府部门及客户的一致好评。浙江工业招商网以详实的园区信息以及线下投资指导为特色，利用自身专业性，全方位为业主提供浙江省最新、最有价值的工业地产信息。浙江工业招商网的投入使用，使得安通公司正式从执行服务迈向了信息服务。

同年，安通商标正式通过“\_国家工商行政管理总局”批准。公司企划设计部通过企业整体VI设计，运用统一的色调，将安通公司致力打造“企业入驻工业园区首选服务机构”的服务宗旨更系统、直观的传达给大家，为争创“杭州驰名商标”而继续努力。

针对20xx年的全新局面，安通公司对各部门提出了更高的要求，创新及团队合作依然是公司全年的建设重点，同时为加强公司核心竞争力，公司内部要加强沟通与协调工作，保质保量完成全年工作计划，以更好的姿态服务广大客户。

**年终总结会议纪要范文8**

股份有限公司创立大会会议纪要

会议时间：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日上午9：30—11：30

会议地点：\_\_\_\_\_\_省\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

出席人员：A公司、B公司、C公司、D公司、E公司五家企业及其授权代表，

列席人员：

主 持 人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

会议内容：

1.主持人宣布会议开始并报告出席会议人数;

2.会议审议并表决通过由A公司等5家企业共同发起设立××××股份有限公司(下简称“股份公司”)的\'决议;

3.各发起人分别推荐股份公司董事候选人;

4.各发起人分别推荐股份公司监事候选人;

5.选举产生股份公司董事并组成首届董事会;

6.选举产生股份公司监事并组成首届监事会;

7.通过股份公司董事、监事的报酬事项;

8.通过股份公司《章程》;

9.通过股份公司《股东大会议事规则》;

10.授权股份公司董事会办理与股份公司发起设立有关的其他一切事宜;

11.签署股份公司创立大会决议，

与会发起人及其授权代表签字：

A公司(公章)                                 B公司(公章)

授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C公司(公章)                                D公司(公章)

授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**年终总结会议纪要范文9**

时间：20XX年9月1日早上9：00-10：30

地点：卖方公司顶层会议厅

参会人员：

卖方代表：

总经理：黄向洁

市场部部长：杨烈

秘书：阮海英

买方代表：亚洲区副总经理：范立添

采购部经理：杜潇

秘书：武辉山

一、此次会议双方互相见面，介绍本次会议安排与与会人员，并开门见山商谈贸易，同时就货物的价格问题进行磋商。

二、经过卖方代表对产品的详细介绍，买方决定采购20XX公吨规格为75#的山东红富士苹果。

三、双方同意货物价格一切以美元计价，并采用CIF贸易术语。

四、卖方报价为1450美元/公吨，经过协商，最终议定价格为1200美元/公吨。

五、双方此次谈判结束，准备下一轮谈判。

**年终总结会议纪要范文10**

会议主题： XXX

会议时间： 20XX年11月8日上午9点

会议地点： XX

与会嘉宾： XX

会议主持： XX

会议组织： XX

参会人数： 19人

会议流程：

(1) 美侬事业机构人力资源总监戴冰冰：从内在修养、外在形象、社交礼仪三方面与我们分享了一系列的面试技巧，和自己多年作为面试官的心理，及“企业招的不是最优秀的人，而是最合适的人。”，“没有完美的个人，只有完美的团队”等经验。

(2) 湖南正旦置业办公室主任肖令喜：分享了个人职业经历，并针对职业规划提出了个人的见解。建议学子：在职业发展过程中，认清自我最为重要，保持良好的心态，学会服从(即高效执行力)，脚踏实地干实事，同时注重情商的培养和自身能力的提升。提倡“爱一行干一行”，熟知自身企业的企业文化，在工作中明确自身的定位，做到四个字“真诚服从”。

(3) 湖南用友软件有限公司株洲区域经理赵武凯：介绍了用友软件的发展历程，讲述自己由财务向市场营销转型的经历，和亲身经历的营销实战。建议会计专业的学子向管理会计发展。

(4) 双峰籍长沙联谊会秘书长孙寿林：分享了自己担任用友软件大客户经理时的营销实战，针对“三分软件，七分实施”的软件市场，如何培养敏锐的洞察分析能力和揣摩客户心理的本领;

(5)中欣集团财务总监龚服从：做财务必须耐得住寂寞，沉得下心来。财务的两方面：资本运作(涉及到宏观环境)和财税策划(涉及到国家改革)，都是很敏感的区域，一不小心就会踏雷，因此做财务的一定要小心谨慎。同时紧密关注国家政策的变化，并潜心研究每年出台的新政策，灵活的加以应用。提倡“不在其位，先谋其政”的思维方式，并鼓励多看书，多积累，以备不时之需。

**年终总结会议纪要范文11**

时间：20XX年2月5日下午

地点：西安市市政设施局三楼会议室

主持人：胡耀军

议题：西安市东月路(长鸣路—河堤路)雨水工程C标段顶管竖井设计与施工方案评审

20XX年2月5日下午，在市政设施局三楼会议室召开了“西安市东月路(长鸣路—河堤路)雨水工程顶管竖井设计与施工方案评审会”。会议邀请了西安机械勘察设计院、长安大学公路学院、西安地下铁道有限公司、市市政设施管理局及市市政设计院等单位专家进行方案评审，市政二公司、市政一公司、市政委技术人员及相关处室负责同志参加了会议。会议听取了该工程长鸣路至河堤路段施工单位市政道桥公司委托广州地铁设计院西安分院院长贺斯进介绍的顶管竖井设计与施工方案，与会专家及有关同志进行了认真研究、充分讨论，一致认为东月路雨水工程是我市目前管径最大(d3000mm)，埋深最深(32m)的排水工程，施工难度大、工期长、技术要求高，也是我市东南郊重要的雨水排放干管。会议讨论确定了顶管竖井施工方案，同时对施工过程的关键环节及注意事项提出了很好的建议。现将有关事项纪要如下：

一、专家组同意顶管竖井(含始发井与吊出井)采用推荐的方案三，即圆形结构(带钻孔灌注桩围护)，认为该方案结构受力合理、安全性较高、工期较短。二、市政道桥公司根据专家组意见进一步完善施工方案，广州地铁设计院西安分院尽快完成施工图设计，包括接入管、消能槽、爬梯等满足使用功能的细部设计，报市政设计院及市政科技处审核后实施。

三、监理单位要严格审查施工组织设计，确保组织科学合理、措施到位，确保施工质量、安全和进度。

四、市政管理项目部要加强与雁塔区沟通协调，尽快开展施工现场有关工作，以加快项目建设进度。

与会专家：

XXX，西安市市政设计研究院、总工程师

XXX，西安市市政设施管理局、总工程师

XXX，西安机械勘察设计院、总工程师

XXX，长安大学公路学院、院长

XXX，西安市地下铁道有限责任公司、副总工

其他与会人员：市政管委会XXX。

**年终总结会议纪要范文12**

主持人：XXXX

班级总人数：51人

班级出席：51人

特邀出席：XXX

记录整理人：XXX

主办单位：20XX级硕士10班班委会

时间：20XX年11月30日

会议记录如下：

一、视频短片：《火灾隐患不容忽视!》

如：“”静安大火。关键词-----28层居民楼，25个消防中队，百余辆消防车。

一周后，杭州的大火。清华学堂失火。沈阳万达广场售楼处火灾，等等。从20XX年一月至6月仅半年时间，全国共发生火灾7万余起!触目惊心的火灾频繁的发生在各大城市中，为我们敲响了一次又一次警醒世人的警钟!

因此，我们更应该珍爱生命，预防火灾!让预防火灾的念头深深扎根于我们的实际行动中。

二、知识讲座

由校公安处、经管学院与市消防总队合办的一场消防防火教育讲座近日在学校召开了。目的就是让师生了解灭火、逃生的基本常识，灭火器、消防水带的正确使用方法，以及发生火灾时自防、自救的注意事项等内容

三、\_的有关通知

要求有关方面深刻吸取教训，举一反三，针对冬季火灾易发、高发特点，进一步采取有力措施，坚决预防和遏制重特大火灾事故发生。经\_同意，现就有关事项通知如下：

1、高度重视冬季防火工作。坚决防止重特大火灾事故的发生。

2、认真组织开展火灾隐患大排查大整改。

3、广泛开展消防宣传教育和培训。

4、严格落实消防安全责任制。

四、学生宿舍防火应注意的事项：

1、不私接电源;

2、不在宿舍内吸烟;

3、不使用酒精炉、电饭锅、热得快等可能引发火灾的电热设备。

4、不焚烧杂物;

5、不存放易燃易爆物品;

6、不点蜡烛看书;

7、要人走灯关;

8、发现安全隐患，要及时报告给值班的辅导。

五、互动环节

学生公寓发生火灾逃生疏散方法：

学生公寓内人员集中，一旦发生火灾，疏散逃生困难，所以提高学生消防意识和自救知识水平是避免发生伤亡的基础。学生公寓发生火灾后，应针对着火楼层、地点和火势大小采取不同的方法进行自救、互救。

问题：发生火灾后应采取的对策，请判断对错：(请同学回答)

1、如果火势较小，可以用灭火器或楼内消防栓进行灭火。--对

2、用扇子扇灭。--错

3、可以用浇湿的毛毯，棉被覆盖，窒息灭火。--对

4、特别是用水扑救前，发现起火应首先断电。--对

5、如果火势较大，自行扑救有困难或不能扑灭，应迅速跑出着火房间并关闭房门，截断烟雾的扩散和阻碍火势的蔓延。--对

6、呼喊或通知楼上各房间的同学，迅速疏散到地面安全地区。--对

7、从高层楼上向窗外跳。--错

8、跑到阳台，用鲜艳颜色的布进行招呼、呼救，等待救援。--对

(此环节大家踊跃参与，达到了此次开班会普及防火意识的目的。)

六、会议圆满结束

**年终总结会议纪要范文13**

时间：20xx年1月28日下午3点

地点：石家庄新京大厦13楼市网络文化协会会议室

参加：石家庄网络文化协会秘书长梁兵，河北省博客圈圈主东方可可，管理团队成员肖庄、红小鬼、一介书生、岁月峥嵘、依兰、鲁荣琴、王坤、灵芝草、河间老赵、石门捕鼠犬、石家庄第一博客、如月、交师者王、草舍一牤、河北博客、狼者雨冈、骄傲的女人、海的浪漫、路上行者、如风

内容：会议一是对第六届博客春晚进行客观总结。着重点放在本次春晚有何不足之处，明年如何改进，大家畅所欲言，气氛热烈。二是管理团队集体向博友拜年。

石家庄网络文化协会秘书长梁兵代表石家庄市网络文化协会参会并向全体博友送上新春祝福。他说：河北省博客圈是石家庄网络文化协会唯一一个民间网络理事单位，石家庄网络文化协会自成立之始，就对河北省博客圈的活动给以高度重视与支持。这次共同主办第六届博客春晚，更是体现出网络文化协会与博客圈合作的力量。梁兵首先传达了各级领导对这次博客春晚给以的高度评价。其次总结了博客春晚组织工作的三个特色，一是突出网络特色，博客春晚已经成为一个品牌。二是节目内容丰富，三是各网络媒体积极参与，30多家新闻和商业网站都参与此次活动并对这次活动给以报道。

河北省博客圈圈主东方可可对第六届河北客春晚组织工作及存在问题进行总结。他将本次春晚概括了8个特色，特别是由石家庄网络文化协会与河北省博客圈联合主办，不收费、不吃饭聚餐成为此次春晚最大亮点。并对石家庄网络文化协会给予的大力支持表示感谢，对河北省博客圈积极参加会务服务的管理员们进行表扬与感谢，对为这次活动做出贡献的有关人员表示感谢。

红小鬼、肖庄、一介书生、依兰、王坤、鲁荣琴、灵芝草等博友纷纷发言，对本次春晚发表意见，大家有决心把明年的博客春晚办得更好。

**年终总结会议纪要范文14**

寒冬腊月，春之将至，西安医学会于x5年1月9日在西安市第一医院隆重召开了x4年度年终总结大会。55个专业委员会共计104位主委、秘书及20位常务理事出席了此次会议，会议由西安医学会副会长兼秘书长葛移繁主持。会议共有两部分：

一、全体人员听取x4年西安医学会业务、财务、医鉴工作报告及x5年工作发展思路

西安医学会副秘书长姚智对x4年学会工作进行总结并宣读了《西安医学会专科分会管理规定》，报告从学术交流、科学普及、学会建设等方面进行了详细的阐述。西安医学会副秘书长薛凯传达了x4年全国秘书长会议精神并宣讲了《西安医学会财务管理制度》，希各专科分会遵照执行。葛移繁秘书长代鉴定办马婷副主任从医疗事故鉴定情况、编纂《鉴定案例警示录》、探索和思考提高司法鉴定公信力途径等方面对x4年医疗事故技术鉴定工作进行了全面总结。最后，葛秘书长介绍了西安医学会第十二届理事会换届情况及x5年工作发展思路，从学会工作的多样性到学会品牌建设，再到大西安理念，多角度、多层次对x5年学会工作进行了展望。

薛凯副秘书长宣读了西安医学会关于表彰x3-x4年度优秀专业委员会的决定，对表现突出、成绩优异的15个专科分会进行了表彰，学会领导为优秀分会颁奖。优秀专科分会包括：病理学分会、麻醉学分会、超声学分会、骨科学分会、消化学分会、急诊医学分会、儿科学分会、老年医学分会、新生儿学分会、放射学分会、妇产科学分会、神经内科学分会、外科学分会、感染症学分会及泌尿外科学分会。随后，麻醉学分会副主委、第四军医大学西京医院王强主任及病理学分会主委、第四军医大学唐都医院张伟主任作为优秀分会代表作了经验交流。会议最后，副秘书长姚智代西安市卫生局王红艳副局长做了重要讲话，传达了王局长的亲切问候及殷切希望。

**年终总结会议纪要范文15**

XX中支8月第五周部门例会会议纪要

时 间：201x年08月31日14：00

地 点：XX中心支公司会议室

主 持：

出 席：

公 出：

记 录：

会议纪要：

一、XX中支8月第五次部门例会在中支会议室召开。中支班子成员及个险、银保、续期3大业务条线和人事、行政、财务、运营4个后援部门全体内勤员工参会。首先由各部门员工逐一汇报本周工作情况和下周工作计划，并提出工作中需中支协调解决之需求，而后分管总进行工作点评，最后姚总讲话。会议起到了各部门、各员工之间及时互相了解对方业务情况、交流做法、借鉴经验、统一思想、凝聚力量的效果，为XX中支快速发展提供保障。

二、各部门员工汇报情况汇总

个险系列员工主要关注和经营：外勤面谈沟通，新人代资考、转正、晋升，9月份业务启动，个产会，9月3号业务节点达成，XX演讲比赛，“萌芽100”推动及9月20号大型人文论坛等工作。

银保：提出重点关注9月初网点活动率及业绩总量推动。

续期：1.”七八联动”当月,宽末指标冲刺;

月当月续期清单整理下发,打印,通知;

月宽末各机构未收件重新提取下发,追踪;

4、陪访保全员面访个险问题客户,

5.万元保单未收件回访追踪;

6、8月份基础管理,活动日志及客户登记表整理审核上报分公司;

7.保全员每日上午工作计划,下午工作汇总;

8.宽末未收件系统录入,核查;

9.月底收费案例整理上报;

10.分公司续期视频会追踪宽末指标;

11、每日转实收整理、失败原因查询,补报盘,问题件资料查询等日常工作

人事、行政、财务、运营：主要是本着日常程序性工作，认真、积极、主动地搞好对一线业务支持和更好地维护中支日常运行。

最后，姚总讲话，指出：

1.各服务部门特别是续期、运营要定期下机构讲课、宣导，正面宣传公司，指导、助力一线开展业务。

2.近期重点关注继续率;要追踪好全省主管轮训的参加人员。

3.各负责人要积极主动开展工作，切实发挥表率、带头作用。

4.人事要拓展细致服务，如帮助员工办理公积金贷款，办理套餐费极低的联通卡等。

5.行政近期要管好车辆规范使用、办公桌椅资产调入、“萌芽100”图书室揭牌筹备、员工入党申请、工会领导成员补选等工作。

6.个险张彤要牵头抓好“萌芽100”活动，做好9月20号人文论坛。

7.继续加强员工关怀工作：中秋节之前对所有内外勤老员工走访慰问，让员工感受公司温暖，激发员工爱司、创业之原动力。

XX中支

201x年9月5日

**年终总结会议纪要范文16**

x年12月31日下午14时，公司在会议室召开x工作总结大会，班组长以上管理人员及所有机关人员参加了会议。会议由常务副总许主持，李总列席了会议。现将会议纪要如下：

会议主要分为两个部分，一是听取各部门及班组关于全年的工作总结和明年工作计划的汇报，二是听取常务副总许关于公司全年工作的总结和明年工作展望的报告。

我公司“20Kt/a硫酸和氧化铁项目”，从单机到连动，从点火到投料出产品，中间几经波折，克服了设备上和工艺上的重重困难，在保证安全生产的前提下，最终完成产硫酸吨(其中亚铁产酸20xx吨)、铁精粉吨。全年消耗原料硫铁矿、七水亚铁及一水亚铁分别为吨、4014吨、吨。投产累计运行约10个月，实际产能达到设计产能2万吨的，达到了该行业第一年实现设计产能80%的条件。许总和邓总表示该项目已经成功，同时认为该项目的经济增长点在硫酸亚铁。

会议在总结成绩、查找不足、求真务实的氛围中进行。会议回顾了整个一年中面对的内部、外部经济环境等压力和困难下取得的成绩，同时，还找出了过去工作中存在的以下一些不足：

1、执行力不足，效果落实不到实处;

2、人员培训和安全培训效果不佳;

3、制度的贯彻执行上未实施数据目标化管理;

4、制度执行的监管不严，无数据指标、无检查依据、无相应的制度管理执行考核机制;

5、基层干部组织、培训、计划性、执行力不强，没有有效的实施检查机制;

6、行业产品的了解不足，管理团队的建立存于表面，没有绩效力量;

7、责任划分不明确，管理团队的带领没有起到积极作用;

8、管理人员未有效发挥生产现场组织、指挥、安排、管理的能力，应急机制能力不足;

9、财务方面，日常成本费用支出比较随意，公司对员工工作没有明确严格具体科学的要求;

10、企业文化建设缺失，员工集体荣誉感不强;会议还提出了以下一些意见和建议：

1、对安全生产有贡献的人员(入职在一年以上的员工)进行年终表彰;

2、一层层签订x年安全生产责任书，将目标和责任细分到每一个人头上，落实安全生产责任制;

3、建立安全风险抵押金制度，施行企业与员工风险共担;

4、硫酸亚铁是本项目的生命，也是效益所在，因此一水硫酸亚铁项目必须开起来;

5、原料好坏对生产至关重要，一定要把好原料关;

6、人各有所长，要充分挖掘职工的长处，同时要加强职工培训，提高职工素质。会上，总经理王成林发表了重要讲话，王总指出前途是光明的，道路是曲折的，我们的目标是一定可实现的。会议最后，王总作出如下指示：

1、x年工作的重中之重是二期的设计、科研、办证等等工作的跟进;

2、各部门要根据自己部门情况作出明年的工作计划;

3、加强与提高技术的研发，x年从组织上来保障;

4、建立完善公司培训制度，让公司文化深入人心，把培训形成一种习惯。

5、稳定公司干部、骨干、积极份子，积极解决每个员工的困难，逐步提高员工的收入，建立健全工资管理体系;

6、提倡民主，广开言路，群策群力，共创辉煌。

**年终总结会议纪要范文17**

一、会议时间、地点

时间：x年元月九日下午三点

地点：xx市豪廷大酒店三楼会议室

二、与会人员(共26人)

联谊会：

商会：

顾问：

秘书处：

三、会议主持及记录人

会议主持：联谊会副会长兼秘书长徐仲仪

会议记录：秘书处徐飞玲、何颖

会议内容：

一、促进经济发展联谊会常务副会长、xx县总商会分会会长柯国宏同志作x年度工作总结，从十个方面归纳在xx年工作中取得的成绩和存在的不足，并针对这些问题，提出x年的工作思路。

二、xx县总商会分会副会长兼秘书长傅旭昌同志作商会x年度财务报告，对xx年商会的财务收支情况作具体的分析，并提交会议审议。

三、会长、副会长们就《关于建议成立浙江龙商投资担保有限公司的可行性计划》进行分析研讨，商会法律顾问姜律师对担保、融资方式等问题作进一步的解释与分析。

四、公示爱心助学活动情况，一致认为要继续扎实做好这项回报家乡的光彩事业，并鼓励更多的寓杭xx人士积极参与到这项事业中来。

五、讨论今后的运作模式与发展方向：

1、不断扩大队伍，吸收更多积极热心的寓杭人士参与到中来，初步拟新增的副会长人选：联谊会()、商会();

2、逐步开展普通会员发展工作，加强秘书处的外联部拓展能力，使工作的开展保持一种持续性，形成一种科学的机制;会员之间相互交流，资源互补，继续加强探索商会会长共同合作模式。

3、是一个松散型的组织，应在自愿的基础上相互帮忙，互通有无;各会长们可按行业分组，分别推荐、发展吸收新会员;要形成一个品牌就需推出几个品牌项目，如：每年或每两年举办一次大型的老乡聚会;报效家乡、树立寓杭人士形象的慈善活动;作为团队与其他省外、国外的老乡会联系，建立各地互通的通讯录，开展多渠道合作等

**年终总结会议纪要范文18**

一、接待日基本情况：

(二)活动地点：杭州市中河中路258号瑞丰国际商务大厦5楼会议室

(三)参加人员：公司董事长单银木先生、副总裁兼董秘陈瑞女士、财务总监蔡璐璐女士。

二、接待日主要内容纪要：

(一)公司董事会秘书陈瑞女士宣布公司投资者接待日活动开始，介绍出席会议的人员情况。

(二)问答环节随后，出席活动的投资者就其关注的公司经营情况、公司治理以及持续发展等问题与公司管理层进行了充分的交流和沟通，主要内容记录如下：

1.公司签订9个合作协议，从年报来看，公司与合作伙伴合资设立的

钢构公司只有2家?其它项目的推进情况如何?合资设立的钢构公司主要生产钢

结构核心部件?从建厂到开始生产要有多久?公司预计这些长期股权投资的未来

投资收益如何?

答：20共签订9个合作协议，其\_有7家合资钢构公司于年完成工商注册，公司占股比例不等，可详见年报19页(五)投资状况分析，按照会计准则，公司20\_年年报中对公司参股比例达20%及以上且对公司报表产生影响的四家联营公司进行了披露。

公司前期会对合资设立的钢构厂提供工艺、设备、人员配置等方面的技术方案支持，钢构厂建立后，主要生产钢结构核心部件。

项目推进具体看合作方具体的投资计划，从建厂到开始生产正常速度推进一般需要半年到一年的时间。

长期股权投资收益一般要等厂房建设完成，经营走上正轨，创造利润后才进行收益确认，这个过程估计较长，也受该新公司未来经营情况影响，存在不确定性。

长期股权投资收益一般要等厂房建设完成，经营走上正轨，创造利润后才进行收益确认，这个过程估计较长，也受该新公司未来经营情况影响，存在不确定性。

2.有多少签约公司已经进入项目开发阶段?公司有开始收取5元每平方米的

住宅开发费吗?在开发周期内，公司该项业务的毛利率大概有多少?

答：每一个签约项目后期进入开发阶段前有个项目准备期，包括新公司注册、厂房建造、项目规划、承接、设计等。

目前已签约的18家合作方中，目前已有12家钢构企业处于工厂设计、施工建设阶段，其中新疆文汇房产和湖北武钢雅苑利用现有厂房，无需新建。目前合作方中，新疆呼图壁县文汇房地产开发有限公司已承接23万方的钢结构住宅项目开工并建设。根据签署的合作协议：乙方应在每个钢结构住宅项目合同签订后365天内以银行转账的方式向甲方支付费用，我们预计今年能收到后续5元/平米的费用。

项目开发由合作单位实施，毛利情况我们不清楚。

3.请介绍公司技术实施许可模式订单的收入、成本确认方式，20\_年收入

亿元收入，但签定的9个合约的技术使用费加总只有亿元，为何会有差异?

是因为部分项目进入开发阶段了吗?另外，毛利我们年报里写得是亿元，意味着毛利率为，可否介绍一下这块业务成本主要是什么?

答：年审会计师认为技术许可不是一项常规业务，必须以实收到款项确认收入，河北世人美石签订协议约定资源使用费4000万元，20实际收到3000万元，故另外1000万元在20\_年确认，由于20\_年技术许可模式全面推开，收入确认的原则进行了重新约定，并在年报中予以披露。技术许可收入确认原则：协议约定技术资料等文件移交合作方，与交易相关的经济利益能够流入公司，收入的金额能够可靠地计量。

该技术许可模式的主要的成本费用包括研发支出、模式推广过程中的营销费用、人工费用、推广费用、管理费用、运营服务费等。研发支出费用由于高新企业核算的要求，必须单独在管理费用中列示;营销费用、管理费用不能详细分摊到每个项目，直接进入间接费用核算，宣传推广费也是直接进入管理费、营销费用，故从报表数据上看，加盟招商毛利较高达。

4.目前钢结构住宅单位平方米比传统方式建造成本低多少?如果考虑补贴等因素，比传统方式低多少?答：公司目前主推的“三代”技术，钢管束组合结构住宅体系技术，和钢筋混凝土结构进行比较，均正常施工的前提下基础造价约降低10%，主体结构直接造价基本持平，如果考虑资金成本、管理成本等因素，综合造价更优。考虑补贴后，更具优势，因不同项目争取到的补贴不同，故没法测算准确优势。

5.从公司的合作伙伴来看，公司开始打通产业链上下游，最早主要是房地产开发公司，现在也会有武钢、西部矿业、石墙新型材料等供应商作为合作伙伴。

公司目前选择合作伙伴的主要类别及选拔标准是什么?不同类型的合作伙伴愿意

出大额的资源使用费的原因是什么?答:公司目前选择合作伙伴的主要类别有房开企业、综合性企业(下属有房开企业，如：下属有房开公司的集团性施工企业)、钢构企业(可以联合房开企业、施工企业与杭萧合作)、政府平台企业(城投、城建、建工等)。我司在选择合作企业时候主要考虑该企业的综合实力，包括营运能力、盈利能力，是否有较雄厚的资金支持和资源平台优势，关键一点，热爱钢结构、热爱建筑工业化。

当今建筑业竞争日趋激烈，传统建筑产业更是面临转型升级的压力，在当前国内住宅产业化盛行、绿色建筑产业大力发展的背景下，传统建筑企业包括房地产行业必须转型，否则就会被市场淘汰。不同类型的合作伙伴愿意出大额的资源使用费来与杭萧合作，说明他们看到了这个建筑业发展的趋势和自身转型升级的压力，但转型升级对一个企业的资金、技术成果转化等方面的实力都是一种考验，为了更好地推广我们的新技术，并让全社会和更多的企业能够分享我们的新技术、新产品，我们通过技术许可这种新商业模式，把公司有专利保护的最新钢结构住宅技术及品牌和管理输出给战略合作方，让更多有想法有意愿的企业参与到新型建筑工业化建设中来。

**年终总结会议纪要范文19**

寒冬腊月，春之将至，西安医学会于xxx5年1月9日在西安市第一医院隆重召开了xxx4年度年终总结大会。55个专业委员会共计104位主委、秘书及20位常务理事出席了此次会议，会议由西安医学会副会长兼秘书长葛移繁主持。会议共有两部分：

一、全体人员听取xxx4年西安医学会业务、财务、医鉴工作报告及xxx5年工作发展思路

西安医学会副秘书长姚智对xxx4年学会工作进行总结并宣读了《西安医学会专科分会管理规定》，报告从学术交流、科学普及、学会建设等方面进行了详细的阐述。西安医学会副秘书长薛凯传达了xxx4年全国秘书长会议精神并宣讲了《西安医学会财务管理制度》，希各专科分会遵照执行。葛移繁秘书长代鉴定办马婷副主任从医疗事故鉴定情况、编纂《鉴定案例警示录》、探索和思考提高司法鉴定公信力途径等方面对xxx4年医疗事故技术鉴定工作进行了全面总结。最后，葛秘书长介绍了西安医学会第十二届理事会换届情况及xxx5年工作发展思路，从学会工作的多样性到学会品牌建设，再到大西安理念，多角度、多层次对xxx5年学会工作进行了展望。

薛凯副秘书长宣读了西安医学会关于表彰xxx3-xxx4年度优秀专业委员会的决定，对表现突出、成绩优异的15个专科分会进行了表彰，学会领导为优秀分会颁奖。优秀专科分会包括：病理学分会、麻醉学分会、超声学分会、骨科学分会、消化学分会、急诊医学分会、儿科学分会、老年医学分会、新生儿学分会、放射学分会、妇产科学分会、神经内科学分会、外科学分会、感染症学分会及泌尿外科学分会。随后，麻醉学分会副主委、第四军医大学西京医院王强主任及病理学分会主委、第四军医大学唐都医院张伟主任作为优秀分会代表作了经验交流。会议最后，副秘书长姚智代西安市卫生局王红艳副局长做了重要讲话，传达了王局长的亲切问候及殷切希望。

二、十二届五次常务理事会审议新专业委员会申请

为了促进医学科技的进步，推动西安地区医疗卫生事业的发展，西安医学会第十二届五次常务理事会审议了新专业委员会的申请，由围产学分会发起人西安交通大学第一附属医院李雪兰主任、儿童健康学分会发起人西安市儿童医院邓慧玲主任、检验医学分会发起人西安市第一医院赵雅主任分别作了申请汇报。经常务理事会审议通过，西安医学会决定成立围产学分会、儿童健康学分会及检验医学分会。

**年终总结会议纪要范文20**

时间：20xx年1月28日下午3点

地点：石家庄新京大厦13楼市网络文化协会会议室

参加：石家庄网络文化协会秘书长梁兵，河北省博客圈圈主东方可可，管理团队成员肖庄、红小鬼、一介书生、岁月峥嵘、依兰、鲁荣琴、王坤、灵芝草、河间老赵、石门捕鼠犬、石家庄第一博客、如月、交师者王、草舍一牤、河北博客、狼者雨冈、骄傲的女人、海的浪漫、路上行者、如风

内容：会议一是对第六届博客春晚进行客观总结。着重点放在本次春晚有何不足之处，明年如何改进，大家畅所欲言，气氛热烈。二是管理团队集体向博友拜年。

石家庄网络文化协会秘书长梁兵代表石家庄市网络文化协会参会并向全体博友送上新春祝福。他说：河北省博客圈是石家庄网络文化协会唯一一个民间网络理事单位，石家庄网络文化协会自成立之始，就对河北省博客圈的活动给以高度重视与支持。这次共同主办第六届博客春晚，更是体现出网络文化协会与博客圈合作的力量。梁兵首先传达了各级领导对这次博客春晚给以的高度评价。其次总结了博客春晚组织工作的三个特色，一是突出网络特色，博客春晚已经成为一个品牌。二是节目内容丰富，三是各网络媒体积极参与，30多家新闻和商业网站都参与此次活动并对这次活动给以报道。

河北省博客圈圈主东方可可对第六届河北客春晚组织工作及存在问题进行总结。他将本次春晚概括了8个特色，特别是由石家庄网络文化协会与河北省博客圈联合主办，不收费、不吃饭聚餐成为此次春晚最大亮点。并对石家庄网络文化协会给予的大力支持表示感谢，对河北省博客圈积极参加会务服务的管理员们进行表扬与感谢，对为这次活动做出贡献的有关人员表示感谢。

红小鬼、肖庄、一介书生、依兰、王坤、鲁荣琴、灵芝草等博友纷纷发言，对本次春晚发表意见，大家有决心把明年的博客春晚办得更好。

沙区绿化工程处党的

群众路线教育实践活动总结大会会议纪要

20\_年10月23日上午，沙坪坝区绿化工程处在处大会议室成功召开党的群众路线教育实践活动总结会议。绿化处党支部书记周晓平代表绿化处党支部对教育实践活动作总结讲话。局领导周振斌、陈忠荣出席会议并讲话。绿化处主任于波主持会议。绿化处其他党员干部、职工代表参加了此次会议。

一、处支部书记周晓平代表绿化处作群众路线教育实践活动总结发言。她指出，绿化处在开展群众路线教育实践活动半年来，各项活动扎实推进，各环节任务顺利完成。一是在具体做法上坚持规定动作不走样，四项措施展活动，第一时间成立了活动领导小组，严密组织，加强学习、征求意见和建章立制，规范管理；二是活动自选动作出新意，领导干部实行公开承诺，开展“转变作风我带头”实践活动，以绿化“治差”为契机，服务民生抓好绿化建设，推进实践活动深入开展。

通过半年的活动开展，教育实践活动成效显著：一是干群关系进一步密切；二是单位作风进一步转变；三是为民务实清廉的形象进一步树立。通过活动的广泛开展，绿化处对

建章立制；四是进一步推动作风建设，抓好工作落实，促进单位目标任务的完成。

三、局领导陈忠荣在会上作了重要发言。他指出，绿化处在学教活动中成效突出，特色明显。为维护和转化活动成果，巩固活动成效。一是要进一步抓好党建工作，搞好作风建设，充分认识到作风建设的长期性、复杂性、艰巨性；二是要在今后工作中拿出关键举措，搞好制度化、规范化建设，制定治本之策；三是要树立良好的单位形象和党员形象，让群众得到实惠，以群众的满意度去检验活动成果，解决群众反映强烈的最后一公里问题，使群众享受社会发展成果。

四、主任于波在会上作了总结性发言，他强调绿化处将严格按照上级要求有效贯彻部门领导意见，总结群众路线教育的经验教训，以高度的责任感保质、保量完成各项工作任务。

会议最后，按照党的群众路线教育实践活动的相关步骤，经局机关工作人员监督核发民主测评表，我处28名参会人员按照测评要求填写并递交了民主测评表，公开、公正地对中心领导班子及主要领导开展了民主测评。

温州中石油燃料沥青有限责任公司

会 议 纪 要

办公室 20\_年12月27日-28日

20\_年管理干部年终总结暨述职会

会议纪要

20\_年12月27日-28日，公司召开20\_年工作总结和20\_年工作计划会暨管理干部述职会，公司副总经理李天伟（主持全面工作）主持会议，公司总会计师庄志斌,副总经理、安全总监杨成柱；各部室、车间管理干部参加会议。公司领导班子听取了各部门20\_年工作总结和20\_年的工作计划的汇报。最后，公司领导对各部门20\_年工作进行了集中总结，并对20\_年重点工作进行了部署。

一、办公室： 20\_年工作不足

公司“五部一室”成立后，办公室兼并原生活后勤部的职责（后勤管理和仓库管理工作）在部室合并后，未能及时地转换部室的职能，存在“等、靠”思想，工作统筹性和执行力不强，工作不够细致深入，特别是员工关心的饭菜质量、厂内生活区环境卫生等方面，没有得到有效提升。部室人员休假，虽一直执行工作交接确认制，但实际工作中存在工作脱节的情况。

1、文件起草方面：部门人员公文写作水平参差不齐、文字功底整体性较差。在请示、周汇报及工作总结类文件起草过程中，存在条理不清晰、生产经营知识匮乏等问题，多次出现上报总部的文件需公司领导修改的情况。

2、绩效考核方面：在日常管理工作方面，如：公文公务督查督办、周汇报等方面，对没达到要求的部室、车间，只是在周一生产经营例会上强调，实际没有考核,造成工作被动。

3、新闻宣传报道方面：没有及时地报到公司的最新动态，激励机制发挥不好，各部室、车间人员投稿不踊跃，上交稿件存在应付现象。对关系到公司核心利益的生产经营、节能降耗等工作，了解不深入，报道不及时，时效性极差，无法起到激励员工上进的作用。在给总部提供的基层动态中，呈现脉冲式管理状态，领导过问一次，会好几天。

4、人事管理方面：人事管理岗位不能有效地完成现有工作。对公司培训及考试等需要现场监督的环节掌控力度不够，如公司内训，不能做到及时有效跟踪。

5、信息管理方面：信息系统建设缺乏主动性，没有引起重视，导致机房改造项目进展缓慢。现有化验分析数据系统和生产数据管理系统运行时有问题发生。

6、企业文化建设方面：对企业理念、企业经营目标、核心价值观及企业精神等企业文化内涵，宣讲不到位，员工认同感不强，尤其是中华民族的传统美德和道德教育缺失。

7、库房管理方面：仓库管理未按标准制度执行，验收不严格。存在领用单位未在验收单上签字，物品已出库的情况。每月盘点不细，各车间存放物资管理不到位。

8、后勤管理方面：伙食标准不断上升，饭菜质量没有明显提升，员工对下夜班的饭菜不满意。伙食搭配不合理，部分菜品食用人较少，存在较大浪费。食堂菜品留样制度执行不到位，存在群体性食物中毒风险。厂区公共区域的环境卫生及绿化管理不到位。对员工提出的需求未能及时满足。20\_年工作计划

1、公文管理：继续做好公文管理，做好公文收发及公文写作工作，提高办公室人员整体公文写作能力，在办公室内部做好写作能力提升培训，使办公室真正成为公司宣传的主力军。

2、人事管理：一如既往地做好薪资管理、人员晋升管理、保险及公积金管理等基础管理工作；加强员工的内部培训工作，做好每季度的员工综合能力测试工作，将考试成绩与绩效考核挂钩；做好20\_年应届毕业生的培训工作，在生活、学习、工作上关心实习员工。

3、绩效考核管理：严肃绩效考核管理制度，严格按照绩效

考核管理规定及绩效考核标准做好月度考核及考核，及时召开绩效考核会议。做好周汇报及公文公务的督办管理，严格要求上报质量。

4、宣传报道：加强公司宣传报道力度，提升公司宣传水平，利用网站、报纸及板报等形式，做好公司宣传工作。对公司网站新闻报道要做到保质保量完成，严格按照公司宣传报道管理规定及考核管理规定，对各部室、车间严格考核兑现。拓展宣传范围，加强公司报纸建设，强化板报宣传，根据不同时期订立宣传主题，提高宣传板报质量。

5、企业文化建设：加强企业文化建设工作，利用网络、展板等形式进行宣传、教育和引导员工。

6、信息管理：加强基础信息建设工作，对公司网页进行改版。

7、仓库管理：完成新仓库建设工作，改善目前仓库物资拥挤的状态。加强物资出、入库管理，严格验收，定期进行盘库。

8、后勤管理：完善食堂员工管理规定，制定后勤人员考核和奖励制度。在饭菜质量和标准上下功夫，实行后勤人员（包含司机）评分制，由员工对后勤保障服务进行评分。成立公司伙食管理委员会，收集员工的建议，监督食堂的饭菜质量，提出改进措施。在厂区卫生环境综合整治和推进员工标准化宿舍建设方面狠下功夫，杜绝公用区域及生活区域脏乱差现

象，开展宿舍评比工作。

9、日常管理：针对部门内部执行力度不强现象，20\_年，办公室将在部门内部执行公文督查督办制度，对每项工作确定责任人、确定完成时间、确定完成标准，及时做到督查督办。

公司领导点评

办公室20\_年工作不足分析比较到位，全年工作缺少统筹计划，部门人员的主观能动性没有得到发挥。餐饮管理工作亟待提高，要将生活区及厂内公共区域的监督管理常态化。

1、后勤食堂管理需加强，细节管理不到位，特别是加强员工早餐、夜餐的管理。

2、生活区及厂内公共域现场管理标准低，离燃料油公司精细化管理要求相距甚远。办公室负责人没有养成每日定期巡查的工作习惯，对现场低标准视而不见。

3、接待管理执行不到位。没有严格执行燃料油公司接待管理规定，在用餐申请方面未做到提前一天申请，造成工作相对被动。

4、宿舍管理方面不严格，经常出现浴室及公共区域卫生未及时清理、宿舍门前摆放垃圾及窗台摆放鞋等现象。

5、强化内部培训管理，特别是内训师队伍建设，培训工作要有针对性，做好各部室、车间培训需求的收集与安排。

6、后勤工作要以满足大多数员工期望为标准。文化娱乐活动要服从绝大多数员工，从满足员工需求方面入手，加强信息沟通与交流。

7、公文写作能力需加强，公文流转注意及时性。特别与生产经营相关的请示、报告、新闻宣传报道等公文要注意真实性和准确性。

8、新闻宣传例会制度执行不到位，没有做好新闻宣传报道的积极引导工作，各部室、车间宣传报道员未发挥作用。

9、做好食堂菜谱优化的工作，特别是加强对菜谱的设计及搭配，日常管理中做好菜品满意度的调查与统计工作。

10、针对膳食搭配不科学、不合理的问题，要运用合理的手段和方式改善食堂饮食水平。

11、加强办公设备的管理，做好办公设备设施的维护保养工作。对达到报废条件的办公设备与设施，要及时做好统计，按程序进行报废，做好20\_年办公设备的零购计划。

二、企业管理部： 20\_年工作不足

1、制度修订方面：全年组织制度修订工作统筹不到位，未按修订计划严格实施，使得部分制度修订工作延迟，制度执行情况检查实效性不强，未全面组织检查（总部对二级单位要求是30%检查）

2、档案管理方面：档案归档工作整体推进缓慢，对档

案归档工作计划监督管理不到位，对拖延时间归档的单位没有进行有效的督促及考核。

3、岗位责任制落实情况：在实施现场检查劳动纪律和巡检挂牌工作过程中，对发现的问题未能及时通报车间。对岗检标准执行不够具体，专业性不强，没有达到通过岗检提升基础管理工作目的。

4、合同管理：合同文本拟定中细节关注不到位，逐级审批程序需进一步明确。线下合同管理不够严谨，未对线下合同形成考核机制。对发生事后合同的部门考核不够及时，监管力度不够。

5、内控管理：20\_年由于未及时举办内控相关的业务培训以及内控相关的考核标准不完善等因素，导致各部门车间日常工作中对内控手册的利用率不高，不重视内控测试工作。

6、法律事务管理：法律事务管理的队伍不健全，没有专职的法律管理人员，且从业人员所学专业不对口，业务基础不扎实，业务能力有待提高。对各部室、车间法律法规的培训力度不够，员工法律意识不强。20\_年工作计划

1、持续推进岗位责任制大检查，每月与安全环保大检查相结合，以此为抓手，提升基础管理工作，不断规范员工工作标准，提高工作质量。组织各职能部室以“简单、实用、可控”为原则，开展各专业、各项管理体系的对标工作，在原

有岗检标准的基础上，进一步细化、量化工作标准、完善责任体系、统一评价标准，全面提升精细化管理水平。坚持结果考核与过程评价相统一、激励与约束相配套，层层传递压力，通过公司考核机制体现业绩导向，进一步提高各环节、各岗位的执行力。

2、强化法治意识，做好普法宣传。在20\_年工作中，要加大法律工作的力度，通过深入开展普法活动，利用门户网站、内部刊物、多媒体等形式，使全体员工逐渐培养起自觉学法守法用法的意识。使法律工作更积极地参与到公司的日常经营管理活动中。通过自学、参与培训及交流等手段，提高企管部法律工作人员的综合素质特别是实际经验方面的能力。

3、完善和巩固合同管理，规范合同文本，明确合同审批流程，进一步规避法律风险，加强对公司各部室车间负责合同管理的人员的培训。加强每个月对事后合同及线下合同的考核管理。

4、强化规章制度管理，严格按照年初制定的规章制度修订、制定计划并落实工作。20\_年我们将结合月度检查，将公司现行的规章制度分专业分时期的进行专项检查，同时做好原因分析，对未遵守落实规章制度的单位将给予必要的考核。同时做好规章制度宣贯工作。进一步修订、完善和补充公司制度体系，强化制度宣贯培训，提高制度执行力，推进规章制度与其他管理体系相融合，使公司日常管理标准化、程序

化、规范化。

5、加强风险管控，避免公司经营风险。通过培训等手段加强各部室车间对风险管理工作的重视程度，将风险控制工作落实到工作流程的每一个步骤中，结合公司制度体系，实现过程风险控制。做好对内控手册的培训工作，对每个月公司内控测试发现问题进行考核。

6、加强档案管理专业学习，组织部门人员共同学习档案管理工作，达到专人管理，提高管理水平，督促档案产生部室、车间按时录入系统，归档人员贴好档号后与实体档案一并交至档案室，完成相应归档工作。在20\_年，企业管理部将不断加强对E6档案系统方面的学习，组织一次E6系统操作培训。将严格按照要求，组织各部门车间每季度完成一次档案移交工作，对未按要求办理档案归档的单位进行相应的考核。

<

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn