# 镇府年终工作总结个人(实用8篇)

来源：网络 作者：心上人间 更新时间：2025-04-11

*镇府年终工作总结个人120\_年1月26日，按照\_县委组织部要求，我们财政局对\_乡东村进行驻村扶贫帮扶。工作队本着要干事先了解村情的原则，采取座谈、走访、入户等多种形式，进一步摸清了该村的基本情况和存在问题，针对问题制定出切实可行的帮扶计划，...*

**镇府年终工作总结个人1**

20\_年1月26日，按照\_县委组织部要求，我们财政局对\_乡东村进行驻村扶贫帮扶。工作队本着要干事先了解村情的原则，采取座谈、走访、入户等多种形式，进一步摸清了该村的基本情况和存在问题，针对问题制定出切实可行的帮扶计划，并逐步实施，现将一年来工作完成情况总结如下：

一、详细掌握该村基本情况，推进精准扶贫

按照县委组织部的安排，我们工作队从1月份开始进驻\_县\_乡东村，此村北靠黄河大堤，南临日南高速，东与蔡楼接壤。全村共十一个村民小组，村民人数为2860人，2900亩可耕地。该村以传统种植业为主，主要种植小麦和玉米。村里有一个占地20亩的石榴园，归个人承包所有。该村有20多户养殖户，主要养殖羊、鸡。其中有一个规模较大的蛋鸡养殖场，有蛋鸡4500只，其它养羊户规模较小，每户养殖30多只。有企业三家，分别为面粉厂(规模较小，有6人)，皮革厂(有56人)，食用菌种植加工厂(有107人)。有两所学校，一所小学，一所中学。该村低保户116人，五保户9人，贫困人口941人。

精准扶贫，关键是搞准民情民意。为了摸清村里贫困户的基本情况，工作队认真走访每一户贫困家庭，把每户的详细情况登记在册，建档立卡。针对每个贫困户的情况制定出相应的可行的扶贫计划。目前，我们工作队已经摸清了该村基本情况，并把村内贫困户至困原因依类划分，通过“四议两公开”工作法确定特困户16户，为他们量身定制了脱贫方案。

二、认真查找该村贫困原因，深挖发展致富潜力，科学确定致富思路

为帮助该村确定发展方向，我们工作队认真查找贫困原因，挖掘发展致富潜力。该村由于受自然环境条件的约束，没有较好的经济产业支柱，农民经济收入始终无法较快增长，原因在于：一是思想观念落后，商品经济意识较弱，缺乏市场经济效益观念，经商理念淡薄。二是无支柱产业支撑，再加上农户致富信息封闭，部分村民小农思想依然严重，一心固守土地，不思改变。三是部分村民文化素质偏低，缺乏技术又不学技术。由于受没有项目投入、不懂改进等诸多方面的影响，致使该村至今迟迟迈不进设施农业、装备农业和现代化农业的大门，也就自然形成了农户经济意识薄弱，收入不理想的现状。

工作队按照扶贫工作的要求，坚持开发式扶贫方针，以稳定增加村民收入为主要目标，以产业扶贫为主要手段，整合资金，集中投入，以整村推进为基础，统一规划，推动农业发展，稳定增加农民收入。实现产业配套、改革创新投入机制，提高产业效益。同时强化村两委凝聚力，达到了村干部工作务实、民风淳朴、村容整洁。

三、组织实施扶贫计划，扶贫工作取得显著成效

按照习“六个精准”，“四个切实”，“四个一批”，“五项措施”的要求及“四议两公开”工作法，认真开展扶贫工作，取得了显著成效。

1、深入到贫困户家中，加大宣传政府扶贫项目和政策力度，帮助贫困户主动找项目，找信息，找出路，学习技术，不再固守土地，实现就近就业或外出务工，从事特色种植或畜牧养殖，找到致富门路。

2、组织一批有能力、懂经营、善管理、有技术的贫困户合作经营，成立种植、养殖合作社。

3、6月份通过“雨露计划”、“阳光工程”等劳动力转移培训项目，对贫困劳动力进行免费培训，提升了务工素质，实行有序转移，外出务工。

4、通过“四议两公开”工作法确定特困户16户，为他们量身定制了脱贫方案。其中5户已通过验收，每户扶贫资金5000元，现已发到贫困户手中，让这些贫困户买羊、买牛搞畜牧养殖，帮助其早日脱贫致富。

5、通过“四议两公开”工作法，广泛征求群众意见，群众强烈反应灌溉缺少机井，10月份新打机井10眼。

6、村中无健身场地及健身器材，工作队通过协调资金已在村里修建文化健身广场500平方米，安装健身器材。

7、在\_乡党委、政府大力支持下，利用整村推进项目硬化村内道路12700平方米，确实解决村民生产、生活出行难的问题。

8、修建两条下水道共850米，解决了路面积水无法排除问题。

9、新架设变压器一台，解决部分群众用电难;利用剩余资金又新修硬化村内7条背街小巷约20\_平方米。

10、修建村委透绿围墙，硬化绿化村委院内的地面，在村委院外围墙上制作100米的文明村民公约宣传栏。

11、20\_年该村脱贫177人，20\_年脱贫749人。20\_年我们将严格甄别剩余贫困户，通过兜底扶贫，实现三年全部脱贫、七年奔小康的目标。

四、下一步工作打算

我们扶贫工作队将进一步加大扶贫工作力度和宣传力度，以精准扶贫为立足点和出发点，巩固扶贫成果。具体实施如下：

1、对村内五户特困户(共计15人)，实行兜底扶贫。

2、在20\_年底，除了五户特困贫困户以外，实行整村全部脱贫。

3、20\_年协调有关资金在村内安装路灯，以便村民出行。

**镇府年终工作总结个人2**

一年来，在镇党委、镇政府的正确领导下，坚持以科学发展观,党的十九大精神为指导，认真按照党委、政府安排的各项工作任务，狠抓工作落实，全面完成了各项工作任务。现就将我一年来的学习、思想、工作作风、工作情况总结如下：

一、认真学习理论，在改造个人思想、提高自身综合素质上下功夫

我认真学习了党的各项路线、方针、政策，学习了党的十九大精神，科学发展观重要论述，以及新形势下我党关于经济、政治工作方面的重要论述。根据工作需要认真学习了《民法通则》、《劳动合同法》、《土地承包法》、《民事诉讼法》、《物权法》、等有关法律，法规，在处理各类矛盾纠纷时能够依法办事。同时我始终坚持自学与集体学习相结合，注意理论联系实际，学以致用，以理论指导自己的工作。使自己在思想上不断完善，在业务上不断求精，在工作上不断求强。一年来我共记学习笔记近3万字，在学习中不断充实自己，在实践中不断提高自己，使自己综合素质不断提高，更好地适应目前艰巨的工作任务。

二、包村工作

根据年初工作安排，我所包的村是\_村和\_村。中心工作包村对我来说是一个全新的工作领域。作为一名乡镇基层干部，我清醒地认识到，包村工作是一切工作的重中之重，直接关系到全镇各项工作的稳定和发展。在工作中我做到三勤：

一是勤下村，下社、下农户，全面、准确地了解和掌握两个村各方面工作的开展情况，并能及时向包村领导汇报工作，让包村领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况。

二是勤清理，是对各类通知、文件的上传下达，及村上各类上报材料，能分清轻重缓急，合理安排时间，及时督促村上按时、按质、按量完成上报任务。

三是勤动嘴，在下队入户工作中，能认真听取群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。上半年包括基层党建开展情况、社会治安综合治理、矛盾纠纷排查情况、基本农田设施建设、设施农业、沼气池建设等后续工程大部分已完成，两村的环境卫生整治得到明显好转。

三、转变工作作风、在狠抓任务落实，加强自身建设上上水平

一年来，我始终坚持严格要求自己，从转变自身工作作风入手，时刻做到在工作上不断求新，在业务上不断求精，在落实上不断求实，在完成落实各项工作任务上下功夫，使自身建设得到不断增强。首先我严格遵守镇上制定的各项规章制度。严格落实一线工作责任制，做到了发现问题在一线、调查研究在一线、解决问题在于一线，对领导安排的各项工作任务，都能统筹兼顾、合理安排、扎实落实，都能加班加点保质保量按时完成。其次分清工作主次。在遇到问题的时候，牢固树立大局意识、责任意识，坚持团结配合,协调一致。狠抓工作落实,分清主次,区别轻重缓急,突破重点，攻克难点，集中落实好影响全镇、关系根本的重点工作，做到了一心一意为单位，全心全意为工作。

总之，一年来，在镇党委的领导下，在其他同志的支持下，在工作上取得了一些成绩，但回顾起来，也存在诸多不足，主要表现在以下方面

(一)自学缺少主动性。往往只注重镇上组织的集体学习，除此以外，自学的很少或以会代学、以干代学，学得不深不透。对新形势下的农村工作新方法探索还不够，工作上距离领导和群众的要求还有距离。

(二)工作缺乏创造性。不善于从工作中发现问题、解决问题。这些都有待我在今后的工作中，弥补不足，扎实工作，积极进取，努力取得令组织和群众满意的工作实绩。

**镇府年终工作总结个人3**

各位领导：

大家好！

能成为政府的一名打字员，深感荣幸。不知不觉半年过去了，在打印室工作以来，感受很多，也学习到了很多知识，再此首先感谢一下一直以来对我耐心帮助和关心的所有同事和领导。自七月底上班以来，在陈主任和同事们的大力帮助和支持下，本人认真学习，严格履行工作责任，较好地完成了本职工作。现将半年来工作情况汇报如下：

能够坚持学习政治理论和与本职工作相关的业务知识。积极参加单位组织的集中学习，并利用业余时间进行自学。认真学习政治理论和与机关文秘工作相关的业务知识。业务水平和理论素养都有所提高。做好文件收发、存档，传阅、保密和发文印刷等工作。准确收发文件，并及时送于主任批办和领导传阅，按要求做好文件归档工作。认真做好工委各种文件材料的打字和印刷工作。保证打字和印刷质量。圆满完成档案工作任务。党工委每年需要归档的文件材料很多，平时她注意随时登记随时归档，每年年底她都及时通知大家上报归档材料，一丝不苟，从未出现纰漏。清理归档档案材料是件即考验人毅力又考验体力的工作，有时一站就是半天，但她没有叫苦，叫累，没有讲条件，按照规定分类、装订。她同时还负责单位其它工作，有时忙起来，加班加点是常有的事，有时节假日也不休息，也从无怨言。通过努力，工委档案实现了专柜、专盒规范化管理。她还积极做好归档材料的查阅工作，为同志们查阅材料提供最方便、快捷的条件，为单位领导决策提供准确依据。积极参与做好工委重要会议和重大活动的筹备工作。各项活动中，积极主动工作。协助做好报刊征订工作。协助做好妇工委临时性工作。认真完成领导交办的临时性工作

一、加强理论学习，不断提高自身综合素质。七月份以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽。为尽快进入工作角色，本人自觉认真学习年初下发的文件精神，牢记本岗位的各项制度、规则，严格按照党政办公室制定的工作制度开展工作。能够坚持学习政治理论、与文秘工作相关的业务知识．积极参加厂里组织的各项学习活动，并利用业余时间进行自学．业务水平和理论素养都有所提高．

二、严格履行岗位职责，努力做好本职工作进厂以来，在业务主管和同事们的支持和帮助下，本人很快就掌握和熟悉本岗位工作的要求及技巧，严格做到按时按量完成厂里交给的材料和文件的录入、校对、复印等工作，保证打印材料准确、整洁、清晰，符合材料的规格．在文字排版上尽量设计的美观些，努力做到让打印出来的文件或资料便于大家使用．

三、忠于职守，严格做好保密工作在文字录入的同时，能认真执行保密制度，文字材料的底稿能妥善保管，印后能及时把作废的底稿销毁，不泄露保密材料及文件的内容．对校对过的废、旧材料和文件的纸张，也都能够妥善处理．

四、厉行节约，杜绝浪费为了明确文印室里的办公耗材使用情况，我们制作了“文印登记簿”，对打印、复印或油印超出材料，都要如实登记．“厉行节约，杜绝浪费”．对于文印室里的计算机、打印机、复印机等设备和其它物品，能够严格管理好，保证文印工作顺利进行，并在工作中学会这些设备的简单维修与保养．

五、不足之处和今后打算

自从担任打字员工作以来，虽然在工作上取得了较好地成绩，但也还存在一些不足之处.如：文字功底较底，对电脑的应用和操作有待于进一步提高.这些不足都需要在今后的工作中加以改进.今后，我一定会倍加努力学习，刻苦钻研文秘知识、电脑知识、企业管理知识等各方面的知识，努力提高自身综合素质，力争在未来做一名优秀的工作人员。

在文印室工作以来，按时按量完成团市委所有部室交待的材料和文件的录入、复印以及简单的校对等工作，保证打印材料准确、整洁、清晰，符合材料的规格。在文字排版上我尽量设计的美观些，让人一眼看上去就很舒服、很满意。对这点。我也在不断提高，努力做到让打印出来的文件或资料更便于大家使用。

在文字录入的同时，也能认真执行保密制度，文字材料的底稿能妥善保管，印后能及时把作废的底稿销毁，不泄露保密材料及文件的内容。大部分校对过的废、旧材料和文件的纸张，也都能够妥善处理。在复印方面，能够坚持按照文稿审批制度，未经领导审批或国家规定不准传抄的非法印刷品，一律不得打印复制。在这一点上，要感谢各位同事的配合，才使得我一直做的很好。为了明确文印室里的办公耗材使用情况，我特地制作了“文印登记簿”，对复印和油印超出一定数量的，便会如实登记。“厉行节约，杜绝浪费”这是张主任一直教导我的话。对于文印室里的计算机、复印机、一体机等设备和其它物品，能够严格管理好，保证文印工作顺利进行，并在工作中学会这些设备的简单维修与保养。团市委相对于其他单位人员非常紧缺，每个部门人手都非常有限，根据团市委工作的特点，相对而言活动很多。特别是再举行活动时候，人手紧缺，在做好本职工作的同时，有时还要全力投入到其他部门的活动中，工作量还是满大的，但我感到很充实。另外，我觉得文员工作不仅需要具备做人的基本素质，还要有胜任“重要岗位”的特殊能。

一、是要有一定的处事能力。

处事要豁达，不要求全责备，斤斤计较，对于工作中存在的问题和矛盾，需要以宽容之心去协调，去处理。但是在处理矛盾时，一定要相互谅解，支持，处事须谨慎，不要随心所欲，我行我素。粗心大意，不是谨小慎微，而是严谨慎行，待人要真诚，不能欺上瞒下，互不信任。诚信是中华民族的传统美德，也是我处人处事的基本原则。

二、是要有一个聪慧的头脑。

一个人的理论素质越丰富，预测和解决问题的能力就越强，所以必须善始善终地把学习放在第一位。扎实认真地学习，要扩展知识的领域，更新知识结构，既要知道知识的全面性，又要讲求学习的系统性，还要注重学习的针对性，做到在学习理论上“精益求精，务求实效”。社会在日益更新，职业涉及的范围逐步扩大，因此我们在学习过程中，应正确有效地去疏理理论知识，在工作中不断创新自己，使理论与实践相辅相成，相互促进。三、要有一套过硬的功夫。

勤奋好学的功夫，在任何时候都要有一种紧迫感与危机感，对知识永远持一种旺盛的心，深入实践的功夫也不可少。理论来源于实践，离开基层，离开实践，任何工作都成为“无源之水，无本之木”。因此任何一项工作都要与实践紧密结合，在工作中获取的理论知识才是说服力的。其次善于表达的能力。口头和书面表达能力是人与人之间交流的主要形式。杨书记也曾说过写作很重要。作为一名打字员，不仅要练就一身过硬的技术，还须学会和别人沟通，把别人的困难当成是自己的困难，而不能以不耐烦的态度对待周围的人，时刻记住自己的职责。

四、要有一种高尚的人格魅力。

我要求的人格，就是扎实做事，做一个堂堂正正的人。这样的人格能使我挡住诱惑，战胜一切。对于我的职业要有春天般的热情，对他人要有海一样的胸怀，宽厚待人，真正使自己的人格达到完美。对名利像湖水那样平静，不为其所束缚，不同别人斤斤计较享受的条件和优势，不要把追求低级趣味视为一种诱惑，只有这样才能使自己的人格致善至美。他人的优点要虚心虔诚地学习；他人的缺点，要学会包容和理解，只有真心真意地付出才会赢得别人的尊重。

工作给了我乐趣，使我值得欣慰的是我了解了更多的社会事理，这对于我个人来说是收益匪浅的，在工作中试着让自己学会成熟，让自己学会飞翔，让自己学会成功。所有的成功者，他们与我们都做着同样简单的小事，惟一的区别就是，他们从不认为他们所做的事是简单的小事，我也不那样认为，所以我更加重视这份工作！谢谢大家！

**镇府年终工作总结个人4**

时光荏苒，忙碌而又硕果累累的xx年就要过去了，值此辞旧迎新之际，将技术部门在xx年的工作做一个回顾，以便弥补不足，更新观念，为xx年能取得更大的成绩，使技术部门的工作开拓新的局面，打下坚实的基础。xx年在公司经理正确科学的领导下，在与销售部门的相互协助和配合下，我部门以坚持精益求精，开拓进取，与时俱进的精神，本着实事求是的行事风范，并坚持谨慎，细心的工作态度统领全面技术工作。按照培训的纲要，抓好专业技术人才队伍建设，并取得了一定的成绩。同时工作中也存在一定的不足，现将xx年工作情况做如下总结

⒈ 本人代表技术部，作为公司的其中一名技术主管，由经理牵头，与\_凡主管主导并制 定了技术部门的基本章程：《服务及监督标准》、《维修流程》、《装机规范》、《员工守则》。 经过一定的耕耘，取得了一定的成绩。其中《维修流程》、《装机规范》、《员工守则》的 实行，较去年有较明显的改观，落实的较好，一举端掉了技术部门脏乱差，缺乏组织性 和纪律性的帽子。但是《服务及监督标准》中的“6.回访机制”在今年年底才开始由销 售部和技术不配合初步落实了了下来，未见成效;“7.员工考核”只落实了销售部，技术部门未落实;“8.销售服务质量监控、抱怨处理及预防”完全没有实施。这三大部分中第6和8 部分直接关系到公司的口碑和效益，需要全年不间断重点落实，第7部分也是后面要提及的改革，关系到技术人员的根本利益，根本出发点，公司的技术部门的绩效和效率，用户的口碑，需尽快落实。

⒉ 本人6至7月进行了一些工业区的相关工作，非常的感谢公司经理对我的信任和支持、 以及对我的培养，给了我一个很大的空间去尝试和提升自己，的是宽阔了我的视野，增长了见识。但是出于种.种的内在的、外在的因素，故适时转变工作重心，落实售后工作，以谋再次出力，更好的配合各部门的工作的实施，为公司带来效益。

⒊ 8月份以后落实售后工作，培养并执行技术部门的“精准好” 的服务风格，间断的做了4次重要的技术培训，还利用闲暇时间，通过谈心的方式，穿插了各种技术经验和维修技能，做人做事的准则，使技术员得到了应有的提高。xx年，本人将继续贯彻“精准好” 的服务风格，配合\_凡技术主管，建设一支专业的，人性化的，快捷高效的技术人才队伍。

一、总结和思考

技术部门，常人看来应该是一个缺乏热情，激情，甚至挑战的枯燥无味的部门。但我凭借多年来积累的经验，虚心与人交流的作风，不自觉的分享经验和成果，让我感觉自己在技术部是热情高涨的，乐于共享的，我相信我给我们部门的这种感受，甚至扩散到其他部门都有这样的感觉。我部门对于未来有个很前瞻的目标，我们相信我们所作的事能够给公司带来效益上的稳定与突破，能够帮助我们的客户实现利益，我们也相信个人价值也能得到实现。有了这样的一个信念，那么工作起来自然和以前有所不同。有些想法有所改变，有些有所加强，下面我将几个重要的问题阐述一下。

⒈ 部门定位与自我定位的确立

我们将部门明确定义为客户关怀部门，为公司提供客户关怀服务。将我部门定义为家，将自己定义为专家，为客户提供一个整体的解决方案，让客户有家的感觉。可能现在我们实际的情况离这个定位还有些差距，但是这正是我们努力去做的目标。以前我们将部门定义为技术服务部门，当然这肯定是我们在公司中扮演的一个角色。但是这个定义低了一些，高度不够。这样的定义就把我们固化在一个被动的地位，其他部门或者客户有了麻烦的时候才来找我们，有问题需要解决的时候才来找我们。我在xx年是这么为我部门定义和安慰的：“技术部门的评价是一年没有听到批评他们的声音，因为这说明他们已经解决了客户的全部问题”。这样的想法一形成，很容易让我自己觉的，跟搞售后服务的一样。对自身的定位也一样，以前自己对自身的定位是个工程师，这有时候限制了想法。只会去做自己份内的事，只做客户要求我们做的。并且时常觉得自己的能力、精力有限，即使自己有远大的理想，很好的想法，也会因为可能要付出的工作，应付未知的困难，而将想法藏起来。现在把部门定位和个人定位改变后，我部门的责任更大了，可以参与到的部门战略中来，公司的竞争中来，自己的平台也变大了。肯定的是，通过努力，实现的价值比以前大多了，有些甚至是以前所不能想象的。

⒉ 为提高用户体验而做的努力

我们知道要以客户的需求为导向，要了解客户到底需需要什么。这使得我们需要在这个方面做出了很大努力。通过分析客户的需求和购买力，分析竞争对手的特点，分析目前市场的走向和趋势，客户的认知程度和定位趋势，市场风险的规避，市场的风向标，对很多方面的问题进行改进，加强专有队伍的建设。简单的说来有以下几个点

⑴功能是否满足客户的需要。功能并非越多越好，关键在于看是否是客户需要的。这个具体来说在客户对我们的日常反馈、留言、沟通交流中得来。

⑵响应速度是否很慢，这个从用户的反馈和我们自己的感知中可以得来。

⑶方便的提示。在一些地方给予用户提示，使之不至于产生疑惑，当用户有问题时，提供解决问题的方案。

⑷可控的操作。比如准确客户信息，检索，的零风险售后方案等。

⑸更加高效的业务处理能力。这个主要通过对客户日常工作的反复研究，以及参考其他应用程序解决同类问题的方法。

⒊ 更加重视产品质量

在产品质量方面，我们加强了控制。尽量在前期多做努力，而避免以后的不必要上门或维护负担，减轻技术部门的压力。这个也是我部门在想法转变之后的结果。首先，我们承认了我们的工作程序是个不断完善的产品，随时都会进行改进、修订。放弃一劳永逸的想法，实际上it的潜规则也证明了一劳永逸是不可能的，还是得靠自身技术的累计及沉淀。具体来说又体现在下面几个方面

⑴在新机开箱之初，就建立了一机一系统的体系。欢迎销售部门提供系统和程序的bug，了解我们装机的整个过程，并给我们提供建议。

⑵加强对异常处理的能力。程序或硬件总会遇到意外的出错，我们开始正视这个问题，通过加强对异常的识别和处理，规避一些潜在的风险。

⑶计划成立专门的测试小组。这里包括用户的功能测试、系统性能测试、压力测试，另外还有破坏性测试等。我也会开始慢慢记录我们的系统历史出错的原因，并将此作为售前可控范围之内的重要依据。

⒋ 主动性上有所提高

很多事情是这样，如果你刚开始就有“这事根本不可能办到”的意识。那么基本上这个问题最终都很难解决。如果你一开始就想“这事我一定要办到，但是现在有很多困难”，始终把精力放在要解决的问题上，很多看起来很困难的事，最终也都能够顺利解决。举个我同学的例子：我同学是老师，教高中英语，她班上的一个学生，本来是一个认真听课的孩子，她的同事(教数学)告诉她，这孩子上课不认真听讲，她问为什么，她同事说他老把他的长腿往前伸，这样总是影响前面的同学听课，所以我同学她后来上课特别注意了那个同学。不出所料的是，我同学整个学期都认为他是不认真听讲的学生，但是期末考试让我同学震惊，那位男同学英语竟然考到年级前十，整体各科目成绩也很优秀。人们总有思维惯性：当别人把他所要你看到的强加于你时，跟随别人的行为成了自我强制性行为(内森.罗斯柴尔德)。所以我要求我部门人员把目标从不可能完成上移开。放到一个个问题上，而不是纠缠于到底能不能解决。这样把问题细化到一个个具体的问题上，就发现了解决的办法。

二、不足与欠缺

xx年的工作中也发现了一些自己的不足之处，这些不足也许一直都存在着，我没太注意，或者即使是注意到，但自我感觉并无大碍，所以改进不大。最近读了一本书《货币战争》，获益匪浅，也开始正视自己的一切缺点，希望通过努力能够得到改进。

⑴专注性太强，思维过于活跃。这个表现在我做事的时候过于专注性，作为技术主管，统领大局当是首任之重，但是我的这个既是优点又是缺点作风导致了我的工作没有完全做好。另外这种思维过于活跃还表现在想很多问题的时候，将原本问题扩大化了。然后把精力放在解决被自己扩大化的问题之上，这会很浪费时间。

⑵口头表达能力尚可，但是与专家比思维观念落后。我会继续博览全书，尽量让自己表达准确到位，言简意赅，思维工具先进，思维模式前瞻。最起码技术及服务方面要做到这点。

⑶思想顽固，说白了就是这人一根经，这是我某位同事对我的看法。走过的弯路不少，没有有效的去吸收别人的观点和长处以及他人的意见及观点，这和我过去的心态也很大关系。我要说的是①正确的我会一直坚持下去②xx年，我会注意这方面的学习和积累，冷静听取意见、有效的吸收，永于接受批评，看到别人的长处。别人提出的观点和意见应该是经验之积累、阅览之精髓。你们看到的我将是一个口齿伶俐，灵活多变的我。

⑷定位的模糊。有时候没有做到平心静心听取意见，对自己的定位也不太清淅。特别是在担任部门主管时就更体现了出来。有时没有先考虑大局，再考虑自己自身的细节或部门的利益。xx年这种状况会得到根本上的改变，前面我已经提到了自己和部门的定位。

三、小结

思想的转变可以保持目标的正确性，热情也可以让工作中充满动力，但是我想最重要的还是，去将计划一步一步实现。务实的工作，积极的态度，才能在未来实现公司的目标，实现自己的个人价值。我们对于未来的寄予希望，公司也对我们寄予厚望，我想这种机会对于一个技术人员来说很是难得。

新的一年，我将和公司一起努力进步，我将尽的努力去做出改变，做出姿态，做 “人”。

**镇府年终工作总结个人5**

20\_年\_乡下乡驻村工作本着“驻村不增员、帮民不扰民”的原则，以“干部经常受教育、群众长期得实惠”为目标，紧紧围绕发展农村经济这一中心，抓住加强农村基层组织建设这个关键，扎实开展了驻村工作，进一步密切了党群、干群关系，全面推进我乡各村经济发展。

一、以党建统领基层组织建设

驻村干部针对村一级干部整体文化素质不高，管理相对粗放、工作效率低下的实际，通过组织讨论交流、培训讲座，改善其知识结构、法制观念和能力水平;以制度建设为切入点，强化“有章理事、照章办事”，大力推行“四化”管理(即：规范运行机制，实现工作程序化;规范\_决策机制，实现决策科学化;规范监督约束机制，实现工作\_化;规范科学管理机制，实现工作的制度化)，建立科学、系统、规范、可行的相关规章制度，不断增强班子合力，努力提高办事效率，确保所在村经济社会能持续健康发展。理顺村两委工作关系，健全工作协商机制，培养村级后备干部，为村组干部发展本村经济起到了参谋和助手的作用。

二、以宣传政策引领农民得“实惠”

驻村干部宣传贯彻好了“三农”政策，让党的各项方针政策全面、及时地贯彻到农村，让农民充分享受到政策给他们带来的“实惠”。深入开展各项为农服务工作，配合村两委班子开展了扎实有效的农技服务，群众反映较好，通过规范的管理，驻村干部走访群众，宣传致富信息，指导农户正确使用种植技术，与农民群众结下了深厚的感情。红洼村通过组织培训会等群众喜闻乐见的形式，积极学习宣传党在农村方面的重要政策和保持党的纯洁性重要精神。目前，共组织各类宣讲活动3次，受训100余人次，解放了农民思想，增强了本村群众发展农村经济的信心，提高了转型跨越发展的能力。

驻村干部确定实施好了全村发展思路和规划，帮助村民走上正确、良性发展的轨道。驻村干部配合、指导，结合各自实际，制定各村的“十二五”发展规划和年度计划，同时还要组织党员讨论规划初稿，采纳合理化建议和意见。

三、以围绕农民增收抓民生工程

驻村干部对农民关注的、关联的、关心的问题，都积极主动地帮助落实，以实际行动让农民感受党的关怀和温暖。白云村驻村干部多方联系，争取项目，对全村进行了街道硬化，实现了“户户通”，村民出行再不用“拖泥带水”;组织有关部门为村里建起了村级组织文化活动室以及x平方米活动广场，并配备了活动器材;多方筹备资金，帮助村里整修了x公里田间道路;组织农业、畜牧有关专家，给村民讲解种植养殖有关知识，并在扶贫协会的帮助下，试种了中药材x亩，同时在养殖方面进行了试点，养殖乌鸡x只。南王昌村驻村干部为本村争取到五万元的资金，修建水池两处，泵房一个，铺设管道x米，使家家户户吃上了自来水，解决了群众多年来饮水困难的大问题;红洼村驻村干部通过与县单位协商，拨付该村x万元的修路款，切实解决了资金不足的问题，现在该工程正在筹建准备中;通过各种渠道，为该村解决了x万元的核桃苗款补助，鼓励该村发展经济，改变落后现状。

四、存在的问题、下步工作打算

根据一年来工作情况看，驻村工作还存在以下几方面的问题。

一是有些驻村干部把村上的行政工作和抓技术、抓项目工作没有区别开，个别村上还有依赖现象。

二是一些调查摸底工作还不细致，只是粗线条的进行了解。

三是驻村干部普遍反映驻村工作和开展原单位本职工作在时间上有时存在矛盾。

驻村干部在抓农村服务工作的同时，分阶段积极配合村上抓好落实各村确定的发展思路和工作重点，;围绕各村的实际，除抓好农民的技术服务外，还要在项目建设上下功夫，争取每个村要有带动经济发展的项目，以项目带动经济发展;抓好村级集体经济组织的积累工作，解决“有钱办事”的问题;按照城乡一体化的要求，抓好基础设施及公益设施的建设;抓好党的群众路线教育实践活动，确保活动取得实效。

**镇府年终工作总结个人6**

政府采购中心在局党组的正确领导和高度重视下，在相关业务科室的大力支持和配合下，紧紧围绕全旗财政工作会议精神，认真落实市局政府采购工作会议精神。以政府采购法为准绳，以服务政府、规范采购为重点，以促进社会和谐、经济健康发展为目标。实行“抓基础建制，规范行为；抓宣传，深入调研；抓管理、优化服务；抓创新、提高举措。同时按市局的统一部署和局党组的要求，我们扎实开展了反商业贿赂活动，并取得了较好的效果。为维护国家和社会公共利益，保护政府采购事业健康发展，为机关行业作风建设及构建公开、公平、公正、和谐的采购环境作出了积极的贡献。

具体数字如下：(略)

>二、工作开展情况

（1）、全面建设行为规范、公正透明、廉洁高效的集中采购机构和队伍，确保政府采购工作健康有序的运行。

坚持“公开、公平、公正和诚实信用”的宗旨，认真组织各项政府采购活动，确保广大采购单位得到质量保证，价格合理，提供了良好的货物、工程和服务。

严格按《\_政府采购法》和《\_政府招投标法》及相关规定办事，认真履行集中采购机构的职责，做到不越位，不缺位，全面实行“阳光采购”。

（2）、加强采购队伍自身建设，全面提高工作人员的思想、业务素质，以适应新形势对政府采购工作的要求。认真执行党风廉政建设和采购人员廉洁自律“五不准”，坚决杜绝政府采购活动中的权钱交易、暗箱操作等腐败行为，自觉接受广大采购单位、供应商以及社会各界的监督。与纪检、监察、审计等部门加强协作和配合，建立有效的工作机制，形成工作的整体合力，加大查处商业贿赂的力度。正确区分正常的商业往来与不正当交易行为，违纪违规行为与违法犯罪行为，切实做到依法行政，公正严明。要以治理工作为契机，加大源头防止商业贿赂力度。通过对自查自纠中发现的问题和查处商业贿赂案件的剖析，深入研究问题和案件发生的深层次原因，加强制度建设，把建立健全治理商业贿赂长效机制与深化财政管理体制等改革结合起来。加强内控制建设，强化对公务人员的教育，管理和监督，使之制度化，经常化，提高自觉抵制各种不良诱惑的能力切实形成用制度规范行为，按制度办事，靠制度管人的良好局面，有效防止商业贿赂行为的发生。

（3）、内抓管理，外树形象，牢固树立服务意识。采购中心工作涉及面广，要同各个不同层面的人员和利益群体打交道，这就要求我们工作人员必须忠诚、勤奋、求精奉献的工作态度，坚持爱岗敬业、要有高度的工作作风，结合中心工作特点和规律，不断锻炼自己，提高自己，牢固树立服务意识。服务是采购中心的工作核心，采购中心作为财政工作的对外窗口，我们通过各部门监督相结合，牢固树立“以人为本”的思想要求工作人员做到文明服务、礼貌待人。把采购人、供应商服务作为作为机关行风建设的大事来抓。制定了《采购中心行风建设实施方案》《采购中心服务》等相关制度。做到了用制度管人、用制度办事。

（4）、制定更为详细、规范的采购目录，对于货物、服务类等实行采购市场准入制度，规范了供应商的无序竞争。并实行年检制度，对于年检不合格的供应商予以通报并作出下年度不与进入政府采购市场。为广大采购人提供更优质、高效的服务。

**镇府年终工作总结个人7**

同志们：

党委研究决定，今天召开\*\*年度总结表彰大会。这次大会之前，党委集体认真听取了各单位工作汇报，并在此基础上对上年度工作进行了认真回顾，对新的一年的工作进行了认真的研究。今天会议议程有两项，一是对\*\*年工作中被评选出来的先进个人进行表彰;二是由\*局长代表局(台)党委作工作报告。

参加今天会议的人员有：局领导班子成员;在岗的全体党员和副科级以上干部，还有和\*\*公司的负责同志。

现在进行第一项：宣读表彰决定;

对上述同志表示热烈祝贺!

下面进行第二项：请党委书记、局(台)长作工作报告。

刚才，\*李局长在工作报告中，对去年的工作进行了回顾总结，认为过去的一年，仍然是比较不错的一年，是在艰难中又取得好成绩的一年。全体党员干部同志不负重望，身体力行，认真实践局党委的各项工作决策和部署;同心协力、开拓进取，进一步开创了我市广播电视工作的新局面，圆满完成和超额完成了全年工作的各项任务指标。局(台)党委对各中心、各单位，对同志们的工作总体上是十分满意的，是十分肯定的。

对于今后的工作，\*局长在讲话中，从指导思想、任务目标，到工作措施都提出了明确具体的部署和要求。在新的一年里，无论对于工作指导思想的提出，还是安排部署的各项任务，都坚持贯彻科学发展观的要求，着眼于加快发展，突出强调改革与创新，始终立足于壮大实力、提高素质这一全局性的要求。这些符合市委、市政府对我市广播电视工作的希望和要求，也更加符合我们事业发展的客观需要。因此，希望大家认真学习，深刻领会，抓好落实。

一是要牢固树立发展是主题的大局思想。李局长在讲话中明确提出，我们必须要进一步增强加快发展、科学发展的压力感和紧迫感，统一思想，抢抓机遇，跨越发展，全力推动广播电视各项工作迈向一个新的水平。“局台合一”以来，我们的新闻宣传、事业建设、经营创收、各项管理等工作都有了突飞猛进的发展，取得了辉煌的成绩，这既得益于我们体制机制的创新，也是李局长作为领头人呕心沥血、科学谋划，带领大家团结实干、艰苦拼搏的结果。刚才，\*局长也提到，成绩来之不易，需要大家珍惜这样一个大好局面。这既是对我们的鞭策，更是对我们寄予的殷切期望。希望同志们在新的一年里和以后的工作中，要更加清醒地认识到，我们事业的发展面临着的任务更加艰巨，无论是哪个方面的工作，无论是哪个单位的工作，都必须围绕大局去思考，尽职尽责去工作，以确保我们不断实现我市广电事业做大做强的奋斗目标。

二是要突出重点，抓出成效。\*局长在讲话中对宣传工作、经营创收、事业建设以及改革管理等涉及全局性的任务从要求到措施作了安排。对于这些，大家务必高度重视，做到早谋划、早动手。当前特别要做好春节前的各项工作，确保干劲不减、秩序不乱，确保新年度开好头、起好步。各中心、各单位负责同志、领导班子，要做到在统筹做好各方面工作的同时，紧紧抓住重点工作不放松，并下决心把重点工作任务落实好，特别是把所有硬指标保证不能落空。

三是不断提高管理水平。我们的事业发展到今天，有这样的成绩，其中一条重要原因，就是局党委重视抓了各项管理工作。希望大家在研究管理、实施管理上再下些功夫，不断总结好的经验

做法，根据我们的实际情况，创新科学管理的思路、机制和措施，不断提高管理水平。通过抓好管理工作，不断提高效率和效益，通过抓好管理，进一步塑造我们的团队精神，为我们高质量完成任务提供保证和支持，为创造和谐单位，向社会展示我们济宁广电的良好形象，作出更大的努力。

同志们，在新的一年里我们面临着繁重而艰巨的任务，但是党委相信我们一定能在市委市政府的正确领导下，再接再厉，团结奋进，为把我市广播电视事业推向一个新水平，作出新的更大的贡献。

**镇府年终工作总结个人8**

x年库房管理工作在公司领导的正确领导下取得了较大成绩，库房管理工作较之去年又上了一个新台阶，库容库貌也得到有效改善，服务生产的效率也得到了提高。我们用心思量总结工作当中的利弊、得失，从教训中得出经验，为以后的工作做好更充分的计划准备。x年库房管理年终总结报告如下：

一、库房管理工作主要是从整理入手，根据型号规格进行归类摆放，使库房凌乱不堪的状况得到了进一步的改善，同时也为后续物资清查工作奠定了基础，干净整齐的库容库貌成为库房管理的基础工作。

二、全力组织库房人员摸清库房物资，并在此基础上对库房库存进行逐步的修整与完善，逐步建立原材料物料卡，使账、卡、物相符工作得到进一步完善。

三、对生产技术部下发的所有对库材料表，及时准确的核对库存数量，并将需要采购的原材料数目，以形式转交给x部。

四、对所有购进的元器件，严格执行原材料送检工作，并按照工程项目及时的送达质检部，对于质检不合格的元器件不得入库。

五、严格按照生产材料表上的数量、型号，下发元器件。对图纸与材料表不贴合的状况，务必与技术部工程师沟通后，追加或更改材料表后再发放材料。

六、产成品出库严格按照流程办理。有产成品领料单才能领取货物并做好登记工作。对需要送货的产成品，送货清单要详细，注明附件(排、螺丝、手柄等)，并由收货方签字认可。

七、供应商所开发票，认真核对数量、型号及金额。并及时办理入库手续，注明工程项目转交财务部。

八、常用材料及元器件到达最低库存，及时向生产部报告物资，并确保不影响正常的生产工作。

x年的库房管理工作有所提高，但同时也暴露出我们工作中的一些问题和漏洞：

第一，在以后的工作过程当中，库房要加强与各部门的有效沟通，为库房工作的顺利开展创造有利局面。

第二，在实际工作中，对于较频繁的领料程序工作做的还不够认真细致，在以后的工作中要更加精益求精，目前废品入库流程还不是很流畅，包括废品拆分，回收，再利用等一系列问题还有待解决。

回顾x年的库房管理工作，总的形势是好的，存在的问题也是不容忽视的。展望新的一年，库房管理工作还很重，个性是库存物资帐、卡、物相符工作还要付出很大努力，所以务必要将戒骄戒躁的心态持续下去。

在x年里，我们的工作计划如下：

一、注重形象，多参加一些公司组织的活动，每一天持续朝气蓬勃的精神面貌应对工作。

二、为了库房保管员的工作能做到帐、卡、物一致，甚至出异常时能做到有帐可查，有据可依，针对于目前仓管员有些物料没有建卡管理，为了弥补这一缺陷，重新设计订购了一批新的物料存卡，完成对所有物料的存卡管理。

三、为了提高工作效率，避免库房保管员在备料过程中存在找不到元器件或找料时间太长，要求库房保管员按工程摆放物料。

四、坚持按制度办事并不断创新工作格局，使库房管理工作再上一个新台阶。并加强对本部门职员的培训学习，真正掌握物料进、出、存的工作流程，使物品能起到物流顺利周转，同时也真正做到物尽其用，人尽其才的作用，使其库房管理工作得到有效的改善。

五、用心配合供应部和财务部，对库存呆滞物品的积压进行整改，避免原材料的浪费，节约原材料，处理部分呆滞物品，并改善库房物品和堆放的紧缺现象，带给合理空间。

六、当天的帐及时完成，勿必做到日清月结。为提高物料的管理，对供应商严格把关来料数量。为确保x部、x部及x部能及时了解物料库存状况，确保数据的准确性与及时性。

总之，库房能在现实状况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导的。在挥手昨日的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力。x年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展前景尽一份力。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn