# 年度品质部工作总结报告

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2025-05-18

*年度品质部工作总结报告（精选13篇）年度品质部工作总结报告 篇1 一、体系运行有效性的监管、问题的整改及相应措施的落实 1、编制并实施《品质管理监管办法》，根据公司质量管理体系对各部门进行品质检查。 2、依据各部门提交的《文件更改申请表》，...*

年度品质部工作总结报告（精选13篇）

年度品质部工作总结报告 篇1

一、体系运行有效性的监管、问题的整改及相应措施的落实

1、编制并实施《品质管理监管办法》，根据公司质量管理体系对各部门进行品质检查。

2、依据各部门提交的《文件更改申请表》，修改、发放《电梯日常运作作业指导书》、《电梯设备操作作业指导书》、《擦窗机操作作业指导书》、《擦窗机日常运行作业指导书》、《综合维修作业指导书》等体系文件。

3、组织公司各部门召开大厦公共租摆花木招标评审会，以无记名投票的形式评定了20\_年度大厦公共区域花木摆放项目供应商。

4、跟踪验证20\_年9月25日大厦现场安全检查所发现问题。

5、20\_年10月30日，组织各部门负责人及相关专业人员进行安全礼貌小区建立工作自检自查，并通报检查结果，要求各职责部门就存在问题限期整改。

二、加强绩效考核，完善内部管理

1、修改、完善《绩效考核管理办法》，跟进各部门绩效考核量化指标的制定质量管理部月工作总结质量管理部月工作总结。

2、征集各部门绩效考核修改意见，并根据其意见进行了相应修改，整理完善后已提交电信实业。

三、完善培训管理、提高培训质量

品质管理部于20\_年10月接管公司培训工作，本月完成工作如下：

1、对所接管培训设备设施进行了统计、整理

2、中国科学院教授来司培训的组织安排工作

3、完成9月份以来新入职员工的入职培训及7月份以来新员工的强化培训工作，并协助综合办人事对相关晋升人员的考核。

4、编制并实施《培训完善方案》，对各部门各级人员在不同阶段所需进行的专业类培训科目进行了调查。

5、根据领导指示提出规范培训工作开展及实施有针对性培训的工作汇报。

四、完善5S实质，提升自身素养和服务素质

1、编制《5S手册》及《礼仪手册》，将5S执行状况将与个人绩效考核直接挂钩。

2、组织各部门主任级以上人员召开了5S适用性讨论会，并根据各部门会后意见对手册资料进行了相应的修改

3、经公司领导审批后，于10月底正式印发《5S手册》及《礼仪手册》。同时，要求公司各部门自发文之日起执行，并进行相应的培训质量管理部月工作总结工作总结。

五、部门其它日常工作：

1、收集、整理公司各部门20\_年9月质量记录;与机电维护中心空调值班室对接、收取8、9月份空调专业质量记录，并复印、归档。

2、配合建立安全礼貌小区工作的开展，协助客户服务中心完成各项资料的整理。

3、第六十二期至六十五期周信息的汇编、制作。

年度品质部工作总结报告 篇2

20\_\_\_\_年，我们品质部继续恪守公司“履约守信，追求完美，为用户提供期望的工程和服务”的质量方针，兢兢业业、踏实苦干，为宁波项目经理部的稳步发展贡献了全部的力量。这一年，我们先后攻克种.种技术难题，严格执行产品质量标准，并在公司精细化管理的指引下，认真学习运用，更好的完成了项目部对我们部门的各项要求。也就在这一年，我们品质部注入了新鲜的血液，新员工的加入带来了新的活力并进一步加强了技术质量部的实力。在\_\_年即将到来之际，我将竭尽全力继续做好大家的榜样和领头羊，引领技术质量部各同仁在新的一年为宁波项目经理部的发展做出更大的贡献。

20\_\_\_\_年在品质管理方面主要做到了以下几个方面：

一、完善质量管理，健全规章制度，把质量职责落到实处

质量管理方面，将管道探伤合格率控制在96%以上，要求管理人员和施工队一起努力完成这个目标。细化系统试压包管理办法，严格要求执行，从而避免试压后出现割口、焊缝返修、设计变更等情况的出现，提高工程质量和施工进度。同时，督促施工队认真自检，各技术负责人对自己负责的工号或区域不间断检查。另外，为了加强施工队长对质量的重视，每周四安排一名施工队长或技术质量部技术人员带队进行质量巡回检查;同时，积极配合监理、业主单位每周一进行安全、质量大检查。每周六通过例会形式，反馈检查结果，要求各施工队认真对出现问题的地方进行整改。通过这样一种不间断的检查方式，争取尽早发现和及时整改相应的通病及质量问题。促进质检员不断的增强质量意识，及工作的主动性和积极性得以提高。

二、严格执行精细化管理制度，确保工程质量

质量报表及资料管理方面，进一步完善分专业分区域，专人工程质量负责制，专人负责质量报表的填报、跟踪和反馈情况，保证质量报表的完整性和真实性。强化资料室的作用，由资料员收集、分类、编号、呈送、反馈、归档所有项目资料，保证所有工序有据可查，提高项目竣工资料验收效率。

在技术、质量人员培训与管理上，-方面加强对技术质量部技术人员的培训，单人负责-个工号或-一个区域的施工计划、质量控制、工程量的核算以及与监理、业主沟通处理施工中产生的问题，另一方面加强对施工作业人员的培训，安排作业人员参加相关考试，要求特种作业人员持证上岗。通过有计划的培训，加强了相关人员的质量意识，减少了质量问题的出现。通过精细化的质量管理，项目部各施工队在成品保护的质量上有了进一步的提高，更重要的是，技术质量部各专业技术人员认识到精细化管理的重要性，自觉努力地学习和运用精细化管理知识，这必将为项目部的长期发展带来不可估量的作用。

再次，我们技术质量部目前形成了一个良好的团队氛围和凝聚力，大家彼此间可以畅所欲言，彼此信任，互帮互助。无论是新同事，还是老同事，无论谁遇到问题、困难和困惑，我们都可以做到随时准备提供帮助。这一年以来，这方面例子很多，比如某同事出差，需要其他同事顶去接替其工作，我们从没有出现过因为埋怨、牢骚或扯皮而造成不愉快或者工作质量打折;再比如，面对新同事的工作指导(如进入现场组织个部门对新生进行职责及部门]工作内容进行培训，多次组织新同事召开总结会等)或现场实体负责(安排各新同事到每个装置，各负其责)等需求，我们所有同事也是尽心尽力，倾其全部施以援手。

最后，我感觉我们品质部的专业能力和综合水平这一年来也有了显著的提升。按照我们起初设定的计划，“让每个技术人员都能各自负责一个项目”，我认为大家都在努力向这个目标靠近，而且越来越近。“有比较才有鉴别”，我们的技术人员还稍显青涩，但是后生可畏，他们目前都表现出了极强的上进心和学习热忱。

年度品质部工作总结报告 篇3

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将一年以来的工作情况向您们做一个总结报告，请批评指证，谢谢!

一、部门管理上运用系统化、标准化的思想规范了品管部工作流程：

今年品管部人员状况是: 品管部人力：现有8人，控制范围广：包括了进料、入库、出货、生产各制程等工作。加之公司在下半年加强了品管队伍的建设，品管部同时也加强了检验人员的内部培训，同时加强了原材料和入库产品控制的力度，工作量也随之增大。在此种情况下必须加强部门管理，必须使品质管理系统化、标准化。对此采取了以下措施：

1. 采用日报表对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

2.对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作。针对原来的进料、出货检验方法和判定标准不统一，检验员检验时要经常相互探讨，并制定相关缺陷样品封存，查找产品标准并亲自参与功能测试，并将其形成标准文件。先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等多份文件及表格，为作业员提供判定准则。

二、完善质量管理体系，确保体系正常运作：

XX年初步展开并实现以下项目：

1.为确保体系的正常运作，于12月23号iso9001：XX版质量管理体系，第三方年度监审顺利通过。

2.统计报表完善质量记录和质量统计，现已形成品质周报和月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各责任部门/人员采取有效措施即时改善。

3.完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。通过管理评审会议，对公司质量目标，于《XX年上半年部门质量目标》进行修改。并通过《质量月报》对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任单位改善，确保目标指标的达成。

XX年初步计划完成项目：

1.拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

2.继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率;

3.设定XX年公司整体目标，阶段目标，部门目标

4. 对文件制定的一些看法,需要一定的可操作性,即是根据真正原因或需要而制定,同时改善的措施无有效落实,但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

三、严格质量控制，完善控制流程和检测手段：

1.进料品质控制：1).修改了《iqc进料检验作业规范》、《iqc进料品质检验项目和判定标准》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2).严格进料检验，9月份开始统计检验物料301批，发现8批不合格。

2.成品质量控制：

1). 拟制了《qc成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》、《qc成品检验项目和判定标准》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

2). 加强了制程质量控制，设计了制程质量统计报表提供给生产部加强制程质量的统计分析。并针oqc检验到不合格项要求生产部改善，从今年的成品检验结果来看，制程交验质量得到很大的提升，平均成品不良率从去年的10%降到今年的2.2%，提升了近7.8个百分点。

四、XX年整体工作小结：

1.回顾过去的一年，在全体品管人员的努力下，实现了品管部：作业按流程、判定按标准、基本做到工作有记录、数据有统计的工作系统化、标准化并实现质量目标。

2.另一方面，从整年所出的质量问题来分析，也体现了现有品质控制手段还存在不够完善，有漏洞的问题。主要是对产品检验手段和检验技术的缺乏。这也是今年品管部检验工作做得不足和遇到最大的困难的地方。必须要重点解决检验手段和检验方法的研究和策划问题，

能真正杜绝问重重复产生及习惯性不良的认可。

五、XX年品管工作规划：

时光飞逝，转眼将进入虎福之年。时值公司蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。

1.过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。品管部将继续按照公司制定的总目标，将品质工作向各部门深入的指示。提升品质人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好XX年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，必要时将qe工程质量机能展开将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和品质异常的跟踪。

2. 品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将以XX年初将举行的，iso9001：内审员上门或外送培训为契机，重新组建“内审员队伍”，全面开展质量体系工作。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性。

对iso9001：XX版在5月份前需更换到iso9001：XX版，换版过程是：

1).春节后各部门负责人需进行XX版内审员资格培训，及时换成iso9001：XX版，在三月份后要运行新版本。

2).在五月份cqc会进行换版的第一次审核。(如没有换版XX版会自动失效)

3).内校员资格培训，因公司比较多内校仪器，送外校费用高也不方便，需送外培训一名内校员，内校培训需在四月份前培训完成。

3.推行绩效考核与5s活动：

1).为更好的调动员工工作效率，响应公司薪酬改革的需要，对品管检验人员的考核工作将加强。

2).需进行5s活动策划，需拟制《5s推进领导小组成员及职责》、《5s工作推行实施办法》，对5s的推动组织、检查标准、各部门负责区域和责任人、奖罚办法等需全面策划讨论，预计XX年3月份开始试验推行。

4.现将XX年品管部质量目标初步制定如下：

月不良率;2%/ 客户投诉：一般性1件/月 严重0.2件/月

5. 针对生产运行所出现的问题，做好各项检测工作，为生产提供“准确、及时”的检测数据，同时加强各生产部门之间的沟通协调，对于生产异常和各种波动及时反馈。确实为生产部门提升“品质”做好服务工作.

年度品质部工作总结报告 篇4

尊敬的X总、X总：

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将一年以来的工作情况向您们做一个报告，请批评指证，谢谢!

一、部门管理上运用系统化、标准化的思想规范了品管部工作流程：

今年品管部业务和人员状况是:品管部人力少：仅有5人,到7月份时只有4人。控制范围广：包括了进料、入库、出货、工程、售后，还包括体系建设、5S管理等工作。加之公司在今年加强了品管队伍的建设，品管部同时也加强了品质控制的力度和深度，工作量也随着增大。在此种情况下必须加强部门管理，必须使品质管理系统化、标准化。对此采取了以下措施：

1.采用日志(原来就有)对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事，我主要做跟踪，保证总体任务的完成。

2.对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作。针对原来的进料和出货检验方法和判定标准大多掌握在技术员手上，检验员检验时要经常去问的情况，亲自查找产品标准并亲自参与功能测试，并将其形成标准文件。先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等10多份文件，为作业员提供判定准则。具体如下：x

3.建全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪结案率、工程项目监理合格率等，并将所有目标指标纳入各岗位人员的绩效考核，确保品质监控的质量。

4.加强业务知识学习，部门经理亲自随x和工程调试人员下工地，熟悉工程施工、调试和质量检查方面的知识。现已熟悉了工程监理的整套动作流程。以便于在部门人力紧张时，亲自下工地进行各项工程质量监控工作，确保部门工作任务的完成。

二、完善质量管理体系，确保体系正常运作：

1.在罗总的领导下积极准备，并于今年3月份一次性通过了AQA(美国质量认证国际有限公司)对我司质量管理体系的年度监督审查。并取得AQA颁发的证书。

2.为确保体系的正常运作，按照公司质量管理体系要求于10月份组织了一次内部质量体系审核，共发现不符合项14个，发现的问题部分已纠正，其它进行中。

3.按照质量管理体系的要求协助总经理于今年7月份完成了管理评审会议。并负责会议决议的执行跟踪。

4.设计统计报表完善质量记录和质量统计。现已形成品质周报和月报统计，能直观的反映各工段质量状况，以便于各责任单位采取有效措施即时改善。

5.完善公司质量目标指标，并制定了完整的统计和纠正预防措施作业办法。

通过管理评审会议，建全了公司质量目标，形成《20\_\_年下半年部门质量目标》文件。拟制了《关于品质目标指标统计规定的通知》规定了目标指标的统计办法，并通过设计《质量月报》对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。设计了《质量目标跟踪单》对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任单位改善，确保目标指标的达成。

6.新增了《监视和测量装置控制程序》，对检测仪器的管理作出规定，完善了公司质量管理体系文件。

7.修改了《产品管理委员会职能》文件，规范公司对新产品研发过程的质量控制。

8.拟制了《库存品返工作业流程》文件，规范了对已入库成品出现质量问题的返工作业。

9.为生产线设计了《返修统计报表》和过程质量监控成套统计表格协助生产线加强制程质量控制。

年度品质部工作总结报告 篇5

辞旧迎新，转瞬间20xx年已经过去，新的一年已经到来，总结过去，展望未来，20xx年度质量部从年初的3人发展到现在的13人，本年度完成的主要工作有：

一、严格质量控制，完善控制流程和检测方法

1.来料质量控制：

a)熟悉发电机生产过程中的控制要点，更好的理解图纸的技术要求，总结以往各类物料发生过的问题，分类梳理物料质控点，不断完善，把相关注意事项加上去，避免再次犯同样的错误。

b)根据需要增加一些高精度的检验设备，丰富检验手段，增加检验项目，提高检验数据的精确性。

c)尽可能安排检验人员到关键物料特别是定转子支架的供应商生产现场去检验，同时也熟悉一下供应商的生产工艺过程。

2.生产过程质量控制：

a)依据工艺过程卡片编制相应的过程检验记录表，并记录相应的测试数据，对过程质量进行全方位的监控;

b)组织对检验员进行生产工艺流程、关键质量控制点进行培训，逐步提高过程检验员的发现问题、解决问题的能力。

c)对生产过程中容易出错的地方制成醒目的质量警示，悬挂在相应的工作岗位上，起到警醒的作用。将过程中出现的质量异常情况也汇总起来，做成醒目的图片，同类错误不能再发生，对人为主观因素造成的不良会有一定的处罚。

d)编制对发电机生产过程中的半成品和成品的检验项目和检验方法进行了规定，检验员依据规程进行检。

二、加强供应商管理，努力提高供应商交货质量水平

a)每月汇总并要求屡次出现质量问题的供应商进行及时整改，提交整改报告,后续进行整改效果的跟踪验证。

b)配合采购部做好新供方的调查、资质文件的收集整理。与供应商签订协议,加强对供应商的质量监控，逐步完善对供应商的考核。

三、测量、监视设备的管理

将公司目前使用的测量、监视设备进行分类汇总，建立和，对测量、监视设备及时送检、定期维护，计量员负责监督这些设备的正确使用和日常维护。

质量管理工作有一个不断持续改进的过程，20xx年度虽然质量部全员努力，但质量问题仍时有发生，主要存在以下不足之处：

a)因检验手段、对实际应用的不熟悉，导致后续生产过程中质量问题的出现;

b)发电机的专业知识不足，实践能力不够。

c)对过程质量进行动态审核及巡查力度，质量数据的收集、分析还不够。

在即将到来的20xx年度质量部会在今年的基础上再接再厉，继续本着严谨的工作态度，积极与各部门进行沟通，不断提高自身的能力，充分发挥质量部的职能作用，将质量管理工作做得更好。

年度品质部工作总结报告 篇6

时间一晃而过，转眼间20--年已接近尾声，借此机会祝愿公司领导和全体同仁：新年愉快!工作顺利!

我担任品质部副部长一职也快一年了，虽没有轰轰烈烈的成果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。质量就是企业的生命，质量决定企业的命运，身为质量最后一道工序的把关人深感责任重大，非常感谢公司给我一个成长的平台，让我在工作中学到更多的东西，但也知道自己存在诸多不足。师傅对我的支持与关爱，同事对我的支持和协助，令我感到远程公司的温情无处不在，在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的努力，才能使公司的发展更上一个台阶。

20--年品质部在公司的正确领导下确立了品质部组织构架图，总结出了我们的工作流程，给我们以后的工作重心指明了方向。

产品检验是最后一道工序，往往我们的时间比较紧凑，为了不耽误交货日期和确保产品质量，我们的检验人员报着对客户负责的态度，不放过每一个可能存在的问题，积极主动的和其它部门结合沟通，直到问题解决。

20--年我们的工作重点有一下几个方面：

一、产品检验规程的学习

电气工程的检验与试验工作是电气工程的重要工作之一，新发布的建筑电气工程施工质量验收规范，更加强调了检验与试验工作的重要性，做好检验与试验工作是我们专业技术人员的重要职责。为了适应社会的发展，使公司的产品满足3C的要求，我们品质部所有人员只有不断地去学习检验标准和实验要求才能够胜任检验工作。

二、部门之间的协调沟通问题

做好与相关部门工作的协调和沟通，配合车间做好品质工作，并针对发生的不良情况及时开具《整改通知单》，通知当班负责人及时调整并跟踪验证，直到问题最终得到解决，与销售、技术等随时做好沟通，为产品产品的售后服务工作打下基础。

三、产品的售后服务工作

市场的竞争归根到底是对顾客的竞争，无论是出售产品还是出售服务，最终顾客的满意度才是检验营销工作成败的标准。20--年截止到现在我们共售后60次，售后工作也得到了客户的满意，比如：迈科冶金印度项目、温县人民医院、博爱人民

医院、金陵陶瓷、山西沁秀龙湾矿、山西桂名园、武陟第四人民医院等等，只有把售后工作做好，企业才能根据顾客的需求与时俱进，所以售后服务对一个企业的市场发展起着至关重要的作用。也只有给顾客一个全程优质的服务，才能换取顾客对公司产品的忠诚度和口碑宣传。

四、安全知识的学习

电气安全是我们一直不敢放松的话题，无论是出去售后还是在家实验我们都把人身安全放在第一位，时刻做到“没电当有电、有电当没电”。

20--年内部人才培养方面：

在人才培养方面，20--年有计划的对张健予以监督考核，一年下来，该名员工已具备高级技术员的工作能力。能够灵活解决检验工作和售后工作中遇到的问题，20--年我们会加大对张健的培养，使他能够独揽一面，成为质检部最优秀的质检工程师。

20--年我们的工作不足有以下几个方面：

一、公司内及部门内沟通不足,相关技能有待提高。

二、书面文件及电子档资料，没有做到定期整理，定期建档，一套标准化的文件管理规范形同虚设。

三、“质量第一”在公司员工思想内得不到重视，没有做好质量第一的思想灌输工作。

四、进货检验没有抓起来

展望20--，我们的工作重点作如下计划：

一、ISO质量管理体系学习和贯彻执行

二、“三标”管理体系的学习和执行

三、3C认证的学习和执行

四、技术水平的学习

五、检验人员的培训

六、进货检验工作

七、加大车间产品质量的检查制度

八、在品质部掌握大量的数据的基础上,不断深化,开出月度质量报告,深入对质量管理的全过程,生产流程,服务流程进行分析和比对,形成改善的基础。

九、对工作的改进和质量管理部分,工作方法上采取目标管理,设定时限,要求,

资源和检查点,并在此过程中发掘锻炼人才。

十、部门管理制度的完善，内部存在问题的解决，按照公司发展要求，循序渐进，调整结构与流程，适应公司发展的需要，进货检验，出厂检验，售后三分天下，实现相互监督，制衡。

十一、与采购，技术，生产、销售做好供应链与市场链的质量保证。

十二、与行政部结合增加对员工的培训，20--年度准备自主新开一些讲座，包括TQM(全面质量管理)活动、现场管理等，提高员工意识和工作技能。

公司的发展任重而道远，很荣幸能和各位在一起共同走过艰难的20--年度，我们也深知，我们还有很多不足的地方，在新的一年里我们会更加努力的工作改正自身的缺点，坚持产品的品质是企业命脉的的理念，我们会不懈努力，一如既往地做好公司的品质控制工作，支持生产，更好地控制生产源头及过程品质，和公司的所有员工一起为公司的发展和腾飞贡献出我们的聪明才智!我们坚信，在公司领导的正确指导下，远程的明天一定会更加辉煌。

年度品质部工作总结报告 篇7

一年以来，本人在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，品管部较好地完成了20xx年的各项工作任务，现将20xx年的各项工作总结如下，敬请各位领导提出宝贵的意见。

一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面。

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作能力和具体业务方面。

我的工作岗位是品管部。主要负责每天工应商做好的货

我本着 把工作做的更好 的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了一年的各项任务：

1、采用日志，对当天的工作进行记录;采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。

2、我主要做跟综工应商质量，保证总体任务的完成。

3、就能做到周报表和月报表的不良数量基本准确。

三、存在的不足。

总结 年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，有时统计存在一定的差错;另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

四、20xx年 年工作计划

年我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对20xx年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二、完善公司质量目标，并制定了完整的统计和纠正预防措施作业办法

三是加强工作培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

年度品质部工作总结报告 篇8

20xx年，我们技术质量部继续恪守公司 履约守信，追求完美，为用户带给期望的工程和服务 的质量方针，兢兢业业、踏实苦干，为宁波项目经理部的稳步发展贡献了全部的力量。这一年，我们先后攻克种种技术难题，严格执行产品质量标准，并在公司精细化管理的指引下，认真学习运用，更好的完成了项目部对我们部门的各项要求。

也就在这一年，我们技术质量部注入了新鲜的血液，新员工的加入带来了新的活力并进一步加强了技术质量部的实力。在鼠年即将到来之际，我将竭尽全力继续做好大家的榜样和领头羊，引领技术质量部各同仁在新的一年为宁波项目经理部的发展做出更大的贡献。

本年度的工作主要包括宁波x项目、宁波x二期技改项目(包括新x分离单元、x罐区、x罐区的土建、安装工作及x单元的技改工作)、二期x大修项目，这些项目都存在任务重和工期紧的困难。尤其是x二期技改项目x光化单元，包含超多的大件设备吊装、和工艺管道的安装，时常要交叉作业，并且还应对着一期生产的挑战，施工过程复杂、繁琐。

管道最高压力x3Mpa，x%射线检测Ⅱ级合格管线数量较多，无疑给焊接和试压带来了必须的难度。在统筹协调并不断的查阅相关资料，在准备工作认真细致，严格遵守设计技术文件要求，结合现场环境特点有针对性的制定施工组织设计及各项方案，不断的对工人进行技术培训和技术交底。

各技术负责人一方面认真熟悉了施工图纸，吃透了施工图中的每个细节，做到了自己心中有数，另一方面认真学习规范及相关的验收质量标准，用这些标准来指导现场实际施工过程，使我们所干工程都是合格的，并且经得起考验的工程。在项目部领导的指导和全部门员工的不懈发奋下，本年度累计完成安装方面：管道达因数在1x59个、设备4x台(其中非标设备x台)、钢结构2x。4吨;

土建方面：完成一个工艺装置，及两个非标储罐及管廊施工项目。与此同时，技术部还协助完成了x食品、x项目、x兴化工有限公司x扩建工程等项目的投标工作。

其次，在技术质量部资料的关注性、深刻性、完善性和呈现效果上，我认为我们技术质量部比以往取得了明显的进步。在完善了以往工程交工资料及在建工程的技术、质量把关的基础上，技术质量部今年开始展开了围绕公司精细化管理工作的重点，抓住加快转变经济发展方式主线，把握做强做优的方向，坚定不移的走 新、特、精 强企之路，强化施工管理。

20xx年在施工管理方面主要做到了以下几个方面：

1、完善质量管理，健全规章制度，把质量职责落到实处。质量管理方面，将管道探伤合格率控制在96%以上，要求管理人员和施工队一齐发奋完成这个目标。细化系统试压包管理办法，严格要求执行，从而避免试压后出现割口、焊缝返修、设计变更等状况的出现，提高工程质量和施工进度。

同时，督促施工队认真自检，各技术负责人对自己负责的工号或区域每日不间断检查。另外，为了加强施工队长对质量的重视，每周四安排一名施工队长或技术质量部技术人员带队进行质量巡回检查。同时，用心配合监理、业主单位每周一进行安全、质量大检查。

每周六透过例会形式，反馈检查结果，要求各施工队认真对出现问题的地方进行整改。透过这样一种不间断的检查方式，争取尽早发现和及时整改相应的通病及质量问题。促进质检员不断的增强质量意识，及工作的主动性和用心性得以提高。

2、严格执行精细化管理制度，确保工程质量

质量报表及资料管理方面，进一步完善分专业分区域，专人工程质量负责制，专人负责质量报表的填报、跟踪和反馈状况，保证质量报表的完整性和真实性。强化资料室的作用，由资料员收集、分类、编号、呈送、反馈、归档所有项目资料，保证所有工序有据可查，提高项目竣工资料验收效率。

在技术、质量人员培训与管理上，一方面加强对技术质量部技术人员的培训，单人负责一个工号或一个区域的施工计划、质量控制、工程量的核算以及与监理、业主沟通处理施工中产生的问题;另一方面加强对施工作业人员的培训，安排作业人员参加相关考试，要求特种作业人员持证上岗。透过有计划的培训，加强了相关人员的质量意识，减少了质量问题的出现。透过精细化的质量管理，项目部各施工队在成品保护的质量上有了进一步的提高，更重要的是，技术质量部各专业技术人员认识到精细化管理的重要性，自觉发奋地学习和运用精细化管理知识，这必将为项目部的长期发展带来不可估量的作用。

再次，我们技术质量部目前构成了一个良好的团队氛围和凝聚力，大家彼此间能够畅所欲言，彼此信任，互帮互助。无论是新同事，还是老同事，无论谁遇到问题、困难和困惑，我们都能够做到随时准备带给帮忙。这一年以来，这方面例子很多，比如某同事出差，需要其他同事顶上去接替其工作，我们从没有出现过正因埋怨、牢骚或扯皮而造成不愉快或者工作质量打折;再比如，应对新同事的工作指导(如进入现场组织个部门对新生进行职责及部门工作资料进行培训，多次组织新同事召开总结会等)或现场实体负责(安排各新同事到每个装置，各负其责)等需求，我们所有同事也是尽心尽力，倾其全部施以援手。最后，我感觉我们技术质量部的专业潜质和综合水平这一年来也有了显著的提升。按照我们起初设定的计划， 让每个技术人员都能各自负责一个项目 ，我认为大家都在发奋向这个目标靠近，而且越来越近。 有比较才有鉴别 ，我们的技术人员还稍显青涩，但是后生可畏，他们目前都表现出了极强的上进心和学习热忱!

然而，成绩属于过去，未来的任务更加艰巨。在看到成绩的同时，我部门也存在一些不足：

1。技术部人员多数为新学员，工作经验缺乏。为加快提升部门综合水平，需加强培训工作，做好带头指引作用，使他们快速成长起来，为项目部的发展贡献自己的力量。

2。施工中应继续加强思考前后工序的相互影响，不得只顾前，不顾后，应综合思考，采取合理施工工艺。(文雅的网名)

3。对相应的施工人员应继续加强管理，由项目经理主持编制合理科学可行的质量奖罚制度，根据工程的施工质量状况，按制度奖罚，做到按质论价，使得施工班组心服口服。

4。施工中技术人员应继续加强现场学习，使得理论与实践进行碰撞性的结合，应对具体问题具体讨论，相互促进，相互学习。

5。我们技术质量部在精细化管理上还存在一些不足，主要表此刻对人员的培训和管理上，尤其是作业人员。由于条件限制而不能对技术和作业人员进行持续的、系统的培训，部分人员质量意识淡薄，工作效率不高，遇到意外状况不能很好的予以处理，直接影响了施工进度和增加了成本费用，尤其在焊条使用中，成本意识淡薄，造成较大的浪费。下一步，我们将加大精细化管理的贯彻执行力度，促使技术质量部的每一位人员自觉学习和运用精细化管理理念。

针对20xx年出现的问题及现场环境特点，我认为20xx年的工作重点有以下几个方面：

一、加强学习

学习专业技术，尽量做到面面俱到，从土建、安装到电器仪表，发奋使各自水平跟上项目发展，成为复合型人才。针对新进员工加强培训，制定完善的管理制度，使其能尽快的成长。组织培训学习，进行技术交流，提高认识，同时进步。

二、技术会审

方案完成后要进行技术会审，透过开会形式讨论可行性，最后确定施工方案。避免和减少出现不就应犯的错误，而延误工期。

三、加强资料管理

资料是工程交工过程中必不可少的部分，故在资料管理方面，须从源头抓起。做到来往文件务必登记，发出去的资料3天内没有回来的，及时跟催。(励志)

四、精细化管理上要重点抓好以下几方面工作：

1、提高认识，强化技术、质量管理教育，进一步增强管理人员的职责心和职责意识。加强对技术、质量相关文件、管理制度的培训学习，要有计划、有考核，使管理人员了解相关制度、标准、文件;进一步加大精细化宣传、教育力度，使执行文件、制度变成大家的自觉行动，把各项工作落到实处。

2、强化精细化管理，划清职责。理顺流程，落实职责，提高执行力作用。

3、用心开展精细化管理预防活动。开展多种形式的质量复查活动，检查设备图纸、技术条件、工艺流程、设备安装规范等要求的正确性和完整性;组织技术人员学习、消化图纸和技术文件，检验时做到心中有数;将精细化管理工作规范化、程序化、制度化。

20xx年的工作给了我们很多启示和教训，20xx年对于我们又是具有挑战性的一年，技术部全体员工必须会以项目管理为重点，抓质量、讲效率，全面推进各项工作的开展，为公司取得更大的辉煌尽绵薄之力!

年度品质部工作总结报告 篇9

本人在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，品管部较好地完成了XX年的各项工作任务，现将XX年的各项工作总结如下，敬请各位领导提出宝贵的意见。

一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面。

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作能力和具体业务方面。

我的工作岗位是品管部。主要负责每天工应商做好的货

我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了一年的各项任务

1、采用日志，对当天的工作进行记录;采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。

2、我主要做跟综工应商质量，保证总体任务的完成。

3、就能做到周报表和月报表的不良数量基本准确。

三、存在的不足。

总结—年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能(2019年部门工作总结)力素质不够高，有时统计存在一定的差错;另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

四、XX年—年工作计划

—年我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对XX年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二、完善公司质量目标，并制定了完整的统计和纠正预防措施作业办法

三是加强工作培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

年度品质部工作总结报告 篇10

本周，我结束了在生产部的实习，进入了品质部的实习。具体的实习时间如下：我继续在备料组实习了半天，在iqc实习了两天，在插件组的qc实习了两天，在包装组的qc实习了一天。首先，我总结一下本周的实习内容，然后，谈谈我本周的实习心态;最后，对下周的实习进行计划。

在备料组的半天实习，我主要做了两件事。第一，我带着肖经理上周六开实习报告会时给我提的两个问题去实习并得到了答案。问题一：有的灯罩上需要加硅橡胶套，硅橡胶套得作用是什么?我的答案是硅橡胶套具有耐高温和绝缘的作用，这样不紧可以防止触电，也可以防止灯罩破裂后划破手，起到安全保护的作用，同时，它不仅美观可以用于装饰，而且可以使灯光更加柔和，不刺眼，对眼睛起到一定的保护作用。问题二：不同材质的灯罩对灯有何不同的作用?我的答案是，灯罩共同的作用有：可以使光聚集在一起，可以防止触电，可以用于装饰，对眼睛也有一定的保护作用。而灯罩的材质主要有，玻璃、pc。玻璃灯罩可以分为：涂粉乳白灯罩，磨砂灯罩，蒸镀灯罩。涂粉乳白灯罩可以使灯光更加柔和;磨砂灯罩的外形朦胧，同时也可以使灯光变得朦胧，常用于装饰。蒸镀灯罩常用于做反射灯。pc材质的灯罩透光率高达90%，具有高光洁度，防火等级高，抗紫外线，耐热性强，环保。第二，我根据上周自己在备料组的总结，重点记忆了常见灯管的管径和外径，我将u型灯管和螺旋形灯管分开来记忆的。例如，u形型管：大4u、大5u、大8u的管径都是17。中4u的管径是14。单u、2u、3u、4u、5u、8u的管径是12。小3u、迷你4u、迷你5u、迷你佛手、迷你瓜型是9。迷你6u是7，微型4u是7。螺旋型灯管：半螺的管径和外径分别是12、58。全螺是12、54。细管径半螺是9、44，细管径全螺是9、42。微型半螺是7、33，微型全螺是7、31，新细管全螺是8、46。新小半螺是7、46，新小全螺是7、38。通过自己的归纳总结和记忆之后，我看到这些熟悉的灯管就能说出它是做哪款灯的.。在备料组这周虽然只有半天的实习时间了，但是这半天里我的收获不少，对前几天所学内容进行了总结和巩固

接下来是我在品质部得实习。iqc的两天实习里，主要明白了ioc的职责和工作内容以及工作流程。iqc的主要工作流程是：原材料入库—货仓人员验收，填好材料(辅料)验收入库单—通知iqc—iqc检验—iqc组长或品质主管审核—入库。iqc是来料检验组，主要是对电子料和包装材料，灯管，灯罩，塑件，灯头进行检验。第一，iqc对电子料的检验的仪器主要有晶体管图示仪、lcr数字电桥、漏电流测试仪、晶体管多功能筛选仪。晶体管图示仪主要用于测试二极管的反向耐压;lcr数字电桥主要用于测试电阻的阻值，电感的电感量，电容的容量，电容的损耗正切值，磁环的电感量。此外，磁环还要进行居里温度的测试。磁环有5k和pc40两种材质的，要分辨出磁环的材质，就得看它的居里温度值，一般，5k材质的可以通过150度，而pc40的可以通过180度甚至200度。从它可以通过的居里温度值，可以判断出它的材质。漏电流测试仪主要测试电解电容漏电流的仪器。晶体管多功能筛选仪主要用于测试三极管的各种参数。第二，iqc对包装材料，灯管，灯罩，塑件，灯头进行检验。iqc对灯管进行全检，其他的进行抽检。一般都是根据《出料清单》《包装明细》按照以下几个步骤进行检验：检查外观—测量尺寸—试装检测—进行标识。在检验彩盒时，iqc检查无误后，检查人员需每款拿出两个彩盒来，让跟单员检查，签字确认。iqc主要负责产前的来料进行检验，主要的职责是：检验、标识、隔离、记录，严格把好来料的质量关。

接着我在插件组的qc实习了两天，包装组的qc实习了一天。插件组qc主要负责首件样板确认和插件、测板的巡检。首板确认的过程如下：由插件组的两位员工根据《生产指令单》《出料清单》将pcb板插好，然后按照插件组的流程把首板准备好交给iqc。iqc拿到首板后首先检查各元器件是否和《出料清单一致》，是否有错插、漏插现象，检查机板的浸锡和切脚，不能有虚焊、假焊、连锡、铜皮起泡等不良现象。然后进行组装检查，将机板与塑件进行组装，检查pcb板和电子原器件的大小，高度是否合适，有无难组装的现象。接下来，qc对pcb板进行测试，看灯是否亮。最后，qc将首板送开发部进行性能测试，跟踪确认的过程和结果，填好收件确认记录，把确认结果及时的告诉插件组长。巡检要按照规定每小时至少对各组所插机板和品检工位所检测的机板，进行一次检查，以抽检的方式，每款每次至少抽查五块大板，与首件样板进行核对，检查是否一致，如果发现异常要立即通知插件组组长，迅速查明原因，纠正解决。同时，巡检要填好《巡检记录表》。包装组的qc对产品的外观和性能进行全检，外观检查时常见的问题有：整灯没有清洁干净，移印不良(擦花，露白，，变形，内容不全);合盖不良，响动，盖松;灯头不良，冲压不良，焊点不良。底面盖不配套，壳坏，壳黑;管松，管斜，管花，脱粉，条纹，管黄，冷爆，起泡;混装(灯管常长度、色温与移印)。对整灯的性能检测，首先要注意测试电压，包装组是用低压测试，然后观察是否有熄后闪，短路，不亮，频闪，漏气，启动不良等现象。尤其要注意的是，灯管长度和移印瓦数是否相符，灯管色温和移印色温是否相符。

本周之内，我不仅学到了以上产品知识，在心态方面也越来越趋向于平稳，找到了自己的方向，知道了自己要坚持什么。这周亲眼看到了几个实习生的离开，有公司辞退的，也有自己辞职的。当他们离开的那一刻，才发现原来我们一起相处的时间也不短了，时间过得好快，到公司已经有二十几天了。看到他们的离开，我知道人各有志，我一边在心里默默的祝福他们，希望他们能尽快找到适合自己的工作。同时，我也在心里告诉自己，以后自己只有更加的努力，做得更好，才能够留下来。我不但要在实习期间把产品知识掌握好，而且要在待人接物方面更加注意，在公司和学校是有区别的，自己再也不是学生了，既然选择来到了这里，就要适应在这里的生活，融入公司的文化生活中。这些日子，我也在学习自我抗压，自我调节。

下周，我在品质部和开发部实习，之后，实习也将接近尾声。下周，我计划将之前的实习内容进行复习和总结，把生产部和品质部与公司的其他部门联系起来思考，尽快熟悉好从销售部接到订单之后，产品在我们公司的生产过程，让自己有一个系统的概念和框架，尽快让自己所学知识全面并且系统化。

年度品质部工作总结报告 篇11

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将一年以来的工作情况向您们做一个总结报告，请批评指证，谢谢!

一、部门管理上运用系统化、标准化的思想规范了品管部工作流程：

今年品管部人员状况是: 品管部人力：现有8人，控制范围广：包括了进料、入库、出货、生产各制程等工作。加之公司在下半年加强了品管队伍的建设，品管部同时也加强了检验人员的内部培训，同时加强了原材料和入库产品控制的力度，工作量也随之增大。在此种情况下必须加强部门管理，必须使品质管理系统化、标准化。对此采取了以下措施：

1. 采用日报表对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

2.对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作。针对原来的进料、出货检验方法和判定标准不统一，检验员检验时要经常相互探讨，并制定相关缺陷样品封存，查找产品标准并亲自参与功能测试，并将其形成标准文件。先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等多份文件及表格，为作业员提供判定准则。

二、完善质量管理体系，确保体系正常运作：

XX年初步展开并实现以下项目：

1.为确保体系的正常运作，于12月23号iso9001：XX版质量管理体系，第三方年度监审顺利通过。

2.统计报表完善质量记录和质量统计，现已形成品质周报和月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各责任部门/人员采取有效措施即时改善。

3.完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。通过管理评审会议，对公司质量目标，于《XX年上半年部门质量目标》进行修改。并通过《质量月报》对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任单位改善，确保目标指标的达成。

XX年初步计划完成项目：

1.拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

2.继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率;

3.设定XX年公司整体目标，阶段目标，部门目标

4. 对文件制定的一些看法,需要一定的可操作性,即是根据真正原因或需要而制定,同时改善的措施无有效落实,但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

三、严格质量控制，完善控制流程和检测手段：

1.进料品质控制：1).修改了《iqc进料检验作业规范》、《iqc进料品质检验项目和判定标准》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2).严格进料检验，9月份开始统计检验物料301批，发现8批不合格。

2.成品质量控制：

1). 拟制了《qc成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》、《qc成品检验项目和判定标准》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

2). 加强了制程质量控制，设计了制程质量统计报表提供给生产部加强制程质量的统计分析。并针oqc检验到不合格项要求生产部改善，从今年的成品检验结果来看，制程交验质量得到很大的提升，平均成品不良率从去年的10%降到今年的2.2%，提升了近7.8个百分点。

四、XX年整体工作小结：

1.回顾过去的一年，在全体品管人员的努力下，实现了品管部：作业按流程、判定按标准、基本做到工作有记录、数据有统计的工作系统化、标准化并实现质量目标。

2.另一方面，从整年所出的质量问题来分析，也体现了现有品质控制手段还存在不够完善，有漏洞的问题。主要是对产品检验手段和检验技术的缺乏。这也是今年品管部检验工作做得不足和遇到最大的困难的地方。必须要重点解决检验手段和检验方法的研究和策划问题，

能真正杜绝问重重复产生及习惯性不良的认可。

五、XX年品管工作规划：

时光飞逝，转眼将进入虎福之年。时值公司蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。

1.过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。品管部将继续按照公司制定的总目标，将品质工作向各部门深入的指示。提升品质人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好XX年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，必要时将qe工程质量机能展开将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和品质异常的跟踪。

2. 品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将以XX年初将举行的，iso9001：内审员上门或外送培训为契机，重新组建 内审员队伍 ，全面开展质量体系工作。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性。

对iso9001：XX版在5月份前需更换到iso9001：XX版，换版过程是：

1).春节后各部门负责人需进行XX版内审员资格培训，及时换成iso9001：XX版，在三月份后要运行新版本。

2).在五月份cqc会进行换版的第一次审核。(如没有换版XX版会自动失效)

3).内校员资格培训，因公司比较多内校仪器，送外校费用高也不方便，需送外培训一名内校员，内校培训需在四月份前培训完成。

3.推行绩效考核与5s活动：

1).为更好的调动员工工作效率，响应公司薪酬改革的需要，对品管检验人员的考核工作将加强。

2).需进行5s活动策划，需拟制《5s推进领导小组成员及职责》、《5s工作推行实施办法》，对5s的推动组织、检查标准、各部门负责区域和责任人、奖罚办法等需全面策划讨论，预计XX年3月份开始试验推行。

4.现将XX年品管部质量目标初步制定如下：

月不良率;2%/ 客户投诉：一般性1件/月 严重0.2件/月

5. 针对生产运行所出现的问题，做好各项检测工作，为生产提供 准确、及时 的检测数据，同时加强各生产部门之间的沟通协调，对于生产异常和各种波动及时反馈。确实为生产部门提升 品质 做好服务工作.

年度品质部工作总结报告 篇12

尊敬的X总、X总：

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将一年以来的工作情况向您们做一个报告，请批评指证，谢谢！

一、部门管理上运用系统化、标准化的思想规范了品管部工作流程：

今年品管部业务和人员状况是:品管部人力少：仅有5人,到7月份时只有4人。控制范围广：包括了进料、入库、出货、工程、售后，还包括体系建设、5S管理等工作。加之公司在今年加强了品管队伍的建设，品管部同时也加强了品质控制的力度和深度，工作量也随着增大。在此种情况下必须加强部门管理，必须使品质管理系统化、标准化。对此采取了以下措施：

1.采用日志（原来就有）对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事，我主要做跟踪，保证总体任务的完成。

2.对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作。针对原来的进料和出货检验方法和判定标准大多掌握在技术员手上，检验员检验时要经常去问的情况，亲自查找产品标准并亲自参与功能测试，并将其形成标准文件。先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等10多份文件，为作业员提供判定准则。具体如下：

3.建全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪结案率、工程项目监理合格率等，并将所有目标指标纳入各岗位人员的绩效考核，确保品质监控的质量。

4.加强业务知识学习，部门经理亲自随和工程调试人员下工地，熟悉工程施工、调试和质量检查方面的知识。现已熟悉了工程监理的整套动作流程。以便于在部门人力紧张时，亲自下工地进行各项工程质量监控工作，确保部门工作任务的完成。

二、完善质量管理体系，确保体系正常运作：

1.在罗总的领导下积极准备，并于今年3月份一次性通过了AQA（美国质量认证国际有限公司）对我司质量管理体系的年度监督审查。并取得AQA颁发的证书。

2.为确保体系的正常运作，按照公司质量管理体系要求于10月份组织了一次内部质量体系审核，共发现不符合项14个，发现的问题部分已纠正，其它进行中。

3.按照质量管理体系的要求协助总经理于今年7月份完成了管理评审会议。并负责会议决议的执行跟踪。

4.设计统计报表完善质量记录和质量统计。现已形成品质周报和月报统计，能直观的反映各工段质量状况，以便于各责任单位采取有效措施即时改善。

5.完善公司质量目标指标，并制定了完整的统计和纠正预防措施作业办法。

通过管理评审会议，建全了公司质量目标，形成《20xx年下半年部门质量目标》文件。拟制了《关于品质目标指标统计规定的通知》规定了目标指标的统计办法，并通过设计《质量月报》对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。设计了《质量目标跟踪单》对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任单位改善，确保目标指标的达成。

6.新增了《监视和测量装置控制程序》，对检测仪器的管理作出规定，完善了公司质量管理体系文件。

7.修改了《产品管理委员会职能》文件，规范公司对新产品研发过程的质量控制。

8.拟制了《库存品返工作业流程》文件，规范了对已入库成品出现质量问题的返工作业。

9.为生产线设计了《返修统计报表》和过程质量监控成套统计表格协助生产线加强制程质量控制。

三、严格质量控制，完善控制流程和检测手段：

年度品质部工作总结报告 篇13

二○○八年八月，品质部正式成立。短短三个多月100余天的时间里，品质部在公司领导的正确指导下，各部门的配合下，做了大量的工作，现做如下小结：

一、工作思路

以集团《商业管理公司制度》为依据，切实建立品质控制机制为核心，有效运行并持续改进公司三标一体化管理体系为宗旨，全面提升公司管理及服务品质为目标。

二、工作小结

1、建立品质检查机制

由于原品质主管的调离，公司月度检查工作一度停滞约达半年之久，虽然采取了周巡场方式，但却没有充分发挥出压力传导型品质控制模式的作用。8月份品质部组建当月起，即根据公司管理体系要求，以月度检查的方式充分发挥检查职能，对各部门现场管理情况、日检及周检的执行情况进行监督检查，及时指出管理及服务中存在的问题，提出纠正预防措施和纠正时限，并对纠正结果进行复验，较为有效地控制了管理及服务品质。在随后两个月中我们不断改进检查方式，以检查出的问题来检测各业务部门的内部管控能力，通过月检实施压力，强化各业务部门的管控力度，逐步让存在问题具有可控性，从而使三级检查机制得以真正地建立，使品质控制工作更加系统化和有效化。

10月下旬起，我部门开始强化现场检查，就检查出的问题及时与相关部门沟通并进行复验，通过这种强化性检查给业务部门施加压力，使现场管理及服务品质明显提高。

2、实施内部审核

我部门人员虽为万达集团老员工，但却是本商业管理公司新人，对商业项目的特点及管理情况并不了解。

基于此，部门成立初始，在公司总经理的正确指导下以内部审核作为切入点，利用5个有效工作日基本摸清了公司管理体系的运行情况及存在的问题，共查出86项问题，发出47份《纠正预防措施报告》，综合形成《内部审核报告》，并对纠正结果及纠正措施的实施情况进行了验证，确保了内部审核程序的正常关闭。

3、优化管理体系

通过内部审核、月度检查、日常抽查以及突击检查等品质控制方法的实施，理清了公司管理体系运行工作中存在的问题，自9月下旬起利用约1个月的时间，组织公司各部门有针对性地对管理体系进行了优化。通过此项工作的开展，不仅使部分管理人员动了起来，而且使各部门管理者更加熟悉体系文件，更加清楚管控要点。此次对过于繁琐的文件、流程及表单进行了简化，对不适宜的体系文件进行全面修正，对于工作中的盲点进行了补充，对不健全的体系文件进行了完善。总体来说，共增加了6个文件及50个表单，修改了46个文件及26个表单，删减了6个文件及35个表单。

4、实施管理评审

10月21日，在公司管理体系优化工作结束后，协助总经理组织召开了本年度公司管理评审会议，综合第三方组织的顾客及消费者满意度调查情况、公司在顾客及消费者满意度较低的服务项目的改进情况、商户及消费者投诉及处理情况、商户的报修及处理情况、管理体系的优化情况等诸多方面真实数据作为输入信息，向与会人员汇报了本年度公司管理体系的运行情况，为此次会议提供了充分有效的评审依据，并最终形成了管理报告。

5、配合监督审核

10月23日 25日，迎来了认证公司对本公司管理体系通过认证以来的首次监督审核，我部门全程陪同并全面配合了此次审核工作，并据审核意见向责任部门下发了《纠正预防措施报告》，且将按期限验证纠正及纠正预防措施的实施情况。

三、工作亮点

1、建立了三级检查机制，使品质控制作用得以真正发挥。

2、通过对管理体系的优化，进一步明确了管理职责，理顺了管理要点，修正了环境管理策划的原则性问题，将原适合于自管的保洁服务策划文件修正为真正适合对外包方的管理。优化后的管理体系更具适宜性、可操性及实效性。

四、工作中的不足及改进想法

尽管在短短三个多月的时间里，我部门做了大量具体工作，取得了小小的成绩，但深知距离工作要求还存在差距，具体如下：

1、品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将加强对各部门自控能力的检查，从而全方位地提升管理和服务品质。

2、作为总经理直管的唯一部门，对于公司例会中形成的决议我们的跟进工作做得还不够。在我们充分认识到这一点的时候，就进行过深刻的反思，并已经开始行动做好此项工作。

3、作为品质控制部门，由于之前几个月业务繁忙，对于现场的日常检查较少。但是任何理由都不能作为借口，今后我们会平衡好各方面工作，将大量的时间用于管理及服务品质的监控上，从而真正能够做到替总经理分忧。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn