# 2025工程部年终个人总结

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2025-03-06

*2022工程部年终个人总结（精选15篇）2022工程部年终个人总结 篇1 在此虎年新春来临之际，首先给各位同事及家属拜个早年。祝大家虎年大吉、马到成功、阖家欢乐!下面请允许我按照部分时间节点，对本人20x年度工作情况进行梳理并总结汇报，请大...*

2025工程部年终个人总结（精选15篇）

2025工程部年终个人总结 篇1

在此虎年新春来临之际，首先给各位同事及家属拜个早年。祝大家虎年大吉、马到成功、阖家欢乐!下面请允许我按照部分时间节点，对本人20x年度工作情况进行梳理并总结汇报，请大家多提出宝贵意见。我会虚心接受，谢谢!

现在中纪委王-岐-山书记都要求开会脱稿了，我也开门见山、直截了当。翻开厚厚的工作日记从“杨村”三月说起，3月1日星期五晴同管理中心驻地工程师迟工对春节后复工人数进行检查。下午同谢经理、营销、物业、易居代理公司相关人员对销售环境存在问题进行检查。

3月4日星期一晴组织苏中建设、广田装饰、渝泽保温、上海振兴、蓝盾防火门召开1楼、2楼高层移交协调会议并检查现场情况。之所以对上述两个时间节点详细说明目的有两个，其一为3月1日起全年的工作大幕拉开项目正式开始复工;其二为20x年3月、4月份本人工作重点为确保1楼、2楼高层精装修工作面移交顺利完成。

精装修工作面移交工作涉及分包施工单位较多，工序衔接相互制约同时隐蔽工程的施工质量对后续精装质量影响较大。所以该项工作尤为重要，但不得不面对分包单位普遍管理人员偏少、缺少交楼工作经验、责任心不强、问题落实不到位等现象。针对存在问题首先组织精装修单位彻查1楼、2楼高层存在影响工作面移交的问题，及时下发相关单位限期落实整改。同时每天下班后在精装修单位项目部召开专题协调会议，逐层逐户跟踪施工进度及问题整改情况，制定施工计划。

三月份的每一天里走遍了两栋楼的每一户每一间，对垃圾清理、外挂电梯使用时间、材料倒运等需要协调、容易扯皮的问题。现场直接进行跟踪落实完成，确保不影响施工大节点。忘不了那天和工人师傅们清理了十层的垃圾，呵呵。最后在领导、同事、施工单位的共同努力下，3月26日基本完成1楼高层室内工作面移交工作，4月初完成2楼楼移交工作完成了集团节点任务要求。也为1楼、2楼楼精装修按时完工奠定了坚实基础。

由于3月、4月份为今年我项目首批次精装修楼栋开工，同时5月份交楼区域园建、园林、综合管网、道路施工均启动建设。经常出现楼上移交遗留问题急需解决，楼下园林浇灌水源渗漏等情况忙的不亦乐乎。4月22日顺利完成5楼地块临时道路绿化迁移及临时接水点拆除，4月底5楼地块小人工湖土方开挖完成顺利移交深圳文科施工。5、6月份1、2楼楼外立面涂料施工开始、玻璃安装过半，两栋高层就像两个孩子般茁壮成长壮大。6月23日1楼土建变电站土方开挖，就此交楼区域的电力来源也开工建设。7月18日山水城小学室外运动场开槽挖土。

8月份1、2楼楼前综合管网，楼内精装修施工如火如荼。9月8日保洁单位进场开荒，30日基本完成两栋高层粗保洁工作。10月、11月对1、2楼楼逐层逐户分户验收检查问题。11月18日接手中铁建设管理任务，第一时间熟悉现场情况解决遗留问题。12月29日项目首期交楼区域正式组织收楼工作，至此结束了20x。20x年是忙碌的一年、充实的一年、收获的一年，工作中有过苦、有过累、有过抱怨、有过无奈，也有过快乐、有过坚持、有过鼓舞、有过成功、有过梦想!俱往矣，还是看20x吧。

展望20x年，85楼-89楼楼协助施工单位严格贯彻、执行集团领导精神。施工进度方面确保按集团下发时间节点实施，82楼-84楼积极推进前期工作确保按时开工建设。施工质量方面结合首期交楼出现的质量问题，在公司技术部、管理及监察部指导下，工程部领导、同事共同努力下力争85楼-89楼楼打造质量精品。施工安全方面力争在集团及天津公司各项检查中排名靠前。

以上就是我20x年度的工作总结，再次祝福大家!谢谢!

工程部年终个人总结4

新的一年展望在即。x项目从20\_\_年4月中旬正式施工到现在，其中制管车间门架式钢结构总面积9820㎡，预留仓库门架式钢结构总面积3840㎡，主体分别于20\_\_年6月初，20\_\_年10月中旬全线投入使用，这成绩与公司的正确领导及项目部全体员工的辛苦劳动是分不开的，也是我们设计部、物资部、工程部等公司上下团结协作的结果。在工程的整体建设过程中，也深刻认识到团队合作的重要性，一些自身的不足，团队的融洽度等等都是影响工程顺利进行的关键因素。为此，现将工程工作总结如下：

一、工期进度方面

工程在建前期，在公司上下一致的努力下，整体运作良好，工程从安全，质量，进度等各方面呈现良好趋势，但是原材料的加工好坏是一项重要环节，为此在材料进场过程中，对其材料的审核验收关系到工程安全、进度等重大环节。(材料常出现的问题：1，材料与原图纸不符。参照图纸逐一检验，确保材料的无误性;其次原材料在加工生产过程中公司加大力度对其进行监督以确保材料的正确生产为之后的不必要麻烦做好保证。2，原材料进场相应资料不完善。建议在配发材料过程中，组织相应资料人员准备相应资料随车配发。3，做好图纸会审，原图设计的常理见识可能有时会与现场安装生产相冲突，造成后期现场变更，误工误时)鉴于以上，我希望能在工地开工之前，集公司相应领导，设计部，物资部，工程部(建议施工队在条件允许的情况下同会)等相应负责人召开一个“工前会议”，针对图纸、合同、原材料采集、材料配发统筹，设计技术，现场管理问题做一个全方位的分析、统筹、商榷，划分相应职责，团结团队力量。

在基础施工中，天气等不可抗拒因素，是影响整体工程顺利完工的的绊脚石，为此现场管理者要根据现场实际情况，甲方，天气等因素做好相应调整，合理安排施工进度、编制切实有效的进度赶超制度措施。在此，我也深刻认识到自身的不足，面对阴雨天气不能合理组织安排工人做好后期工程进度的准备工作，相应的在条件允许的情况下就造成了工期的相应顺延，工程进度加紧时，相应的突击赶超工期也是我自身管理经验的不足，不能合理有效的调配工人全面落实，所以在以后的工作中有很多地方需要学习以待长进。

二、工程施工安全方面

现场施工要能够真正意识到安全生产是企业和个人铸就中太精品的前提和保障。能够认识做到“以人为本，安全第一”的社会态度，能够做到安全设施的投入、安全教育、预防为主的重要性和必要性。在工程开工前期，做好工人安全教育工作，签订相应的劳务合同，安全交底，时刻牢记安全意识，x预留仓库项目中途施工过程中出现的工人施工跌落情况，作为现场负责人我负有不可推卸的责任，在公司领导上下一致的努力下采取相应应急措施，为受伤者及时有效的争取到了最宝贵的抢救时间，使得工人最后的健康恢复提供了有力保障，为此我也深刻反省自身，牢记过失，在日后的施工现场安全管理工作中，时刻做好“三宝、四口、五临边”、现场文明施工、对工人的安全教育、排查安全隐患作为工作的重点，并制定具体的安全实施方案和措施，为工程的顺利进行保驾护航。

三、工程施工质量方面

百年大计，质量为本。x项目，随已经完工，但是依然遗留有很多棘手问题，如：屋面板阳光瓦搭接处的漏水，墙面窗户的漏水……着实给甲方的生产造成了一定影响，同时也为公司造成了不必要的损失，对此我深感愧疚，目前一直在努力修整中。鉴于以上我觉得在工程施工过程中时刻监督其施工程序，避免工人麻痹思想，要与作业班组签订技术交底，必要时签订质量协议，并制定相应质量检查周期，在施工过程中发现的质量缺陷在施工中落实解决，真正做到质量问题在质量检查的动态管理之内。严格按照国家规范、标准与分户验收标准施工，把各项质量落到实处。

四、成本控制和工程预付款

1.成本控制

1)材料控制：施工初期编制了详细的施工预算和材料用量计划，在施工过程中根据现场条件的变化、设计变更、洽商等变化因素又逐步加以完善。各施工班组凭任务单领料，材料进出库有详细的记录。在保证材料正常供应的情况下，杜绝浪费。

2)采用新工艺，减少用工量、提高效率来增加效益(结合现场实际情况而定)。

2.工程预付款

与x集团有限公司签订施工合同中的工程预付款条款，建设单位存在过拖欠和推延，这让工程的顺利进行也受到一定影响，针对这个问题现场管理者充分做好工程工作的前提保证下，切时做好甲方沟通，确保款项支付力度，为公司做好最切实有力的后援保证。

与各作业班组签订的劳务合同，我们按照合同也从未有过拖欠，随偶有推延，现场也尽量做好了安抚工作，确保最后让农民工安安全全工作、欢欢喜喜回家。

回望今年的工作有成长也有不足，清醒分析自己的工作中的不足和优点，认识差距，接受经验，吸取教训，在今后的工作中扬长避短，提高和改进施工方法，这是日后工作的宝贵财富。日后逐渐完善自己的观点和意识，不断提高专业素质和水平，加强责任心，培养爱岗敬业精神，以人为本，强化管理，增强团队合作精神。让我们工程部的成绩鉴证“辉煌郑通，展现铁军风采”。

2025工程部年终个人总结 篇2

尊敬的各位领导、同事们、你们好：

玉壶光转、物换星移。我们带着自信与喜悦走进了充满希望的\_\_\_\_年。回顾过去的一年，所走过的路程，心中感慨万千。因为\_\_\_\_年对于我们工程来说，可算是充满了艰辛与挑战的一年，下面我就把\_\_\_\_年度的工作向在座的各位领导及同事们做以总结与汇报：

一、 规范管理，建设过硬的后勤保障团队

由于我们工程部是一支较年轻的队伍，大多人员都没有从没过酒店的维修工作，缺少实际工作经验，因此我组织员工们，进行技能及行为规范培训，培养他们高度的责任感和自信心。使他们懂得只要努力工作，工作就会带给他们足够的尊严和实现自我的满足感。鼓励他们不断的提高技能超越自我，并且在年底我组织员工们进行了一次非常有意义的娱乐活动，通过掰腕子，增强体质增加员工们之间的感情交流，通过行走有轨电车，增加了员工们之间的合作默契。通过猜谜语促使员工们开发智力，善于动脑。通过形体比划猜词组，使员工们懂得只有互相协作才能取得成功。通过多种培训。使他们在各个方面都有了长促的进步。在工作中克服了一个又一个的困难。解决了一个又一个的难题。同时我们建立了各项规章制度。要求每名员工必须做到克尽职守。

但是因为我们工程部是后勤部门，所做的工作是很少为人所知的，甚至有些人对我们的工作不以为然，持有偏见，认为我们不是营业部门，不能直接为酒店创效益，只能花钱，为此，我时常告诫我的员工说：“只要我们努力工作，做到勤俭节约，保障设备、设施完好为客人提供一个良好而又舒适的环境，就是为酒店创效益”，在这种思想指导下使我们的员工对各部门的设备、设施成功的维修了上万次

一、 工程部的职责

如果将酒店比做一个人，我们工程部好比是一个人的心脏，而我们工程部的水、电、油、暖就好比是向各个部门输送的血液、氧气和营养，无论任何一个环节出现问题，都将会给酒店带来无法挽回的经济损失，直接影响酒店的声誉和形象。为此我们建立了巡检制度，发现问题急时解决，把一切事故都消灭在萌芽状态之中，例如：今年冬天进九以来，我们接到餐饮部门的投诉，说我们酒店来用餐的客人普遍都反映室内温度不够，空调吹冷风的问题。得知这一情况后我们大家经过仔细的分析和认真研究，发现是由于铁路锅炉房提供的热源温度过低，也因为我们的换热系统由于老化而造成的换热效率降低所至，针对这一问题，将怎样解决呢?我经过反复思考后，果断的做出决定，把低区的换热罐，改造为空调系统换热，把铁路锅炉房供应仅有的50多度热能，全部转换出来，从而达到空调所需要的温度，确保各部门正常营业。

二、 节能降耗，向固有的设备要效益

节水：有一段时期，我们经常发现低区供水系统不正常，时常有丢水的现象。我们通过对地沟管网进行了实地考查发现系统上出现了问题，为使这一问题能得到很好的解决，我们将原来直起供水，改造成变频恒压供水，并对水箱增加了电磁阀控制，其中水位控制器是利用一些废旧门的电路板改造而成的，这样即保证了水压的平稳供应，而每个月又可节约用水1500吨。

节电：酒店在装修期间为了提高视觉效果并为客人营造舒适的就餐环境，我们增加了排风设备，同时使用了大量的高功率的光源，但是开业后每月的电量与以往相比增加了百分之0.42在这种情况下，我常常在想怎样工作才能既不影响光照度又能把电量降下来呢?经大家集思广益，最后决定将91间客房的地灯，台灯由原来40瓦蘑菇泡改成11瓦节能灯，把40瓦床头灯改成25瓦烛光泡，这样可节约8.8千瓦，据此我们又把一至三层的格栅灯由原来的50瓦降至35瓦可节电2.2千瓦，而同时我们又把停车场的10盏400瓦钠灯，降至3盏，可节电，3.88千瓦，通过采取这些措施，使耗电量比开业初期降低了百分之0.13。

降耗：由于客房的小冰箱以全部超过保修期，而每次制冷装置维修都是由厂家更换，全套的制冷装置，成本是160元，那么90多台冰箱要这样下去，是必造成很大的费用，我们的助理工程师诸英春师傅，通过在网上查阅大量的技术资料以冰箱经过反复试验，终于找出问题的关键所在，只要更换制冷片即可解决问题，其成本只需要26.5元，一项，就可节约1万多元。可是厨房的冰箱又给我们带来了新的问题，由于蒸发器泄漏，无法修补。如果因此而报废非常可惜，重新购买则需要几千元，为降低成本，节约资金，我们经过认真仔细的研究决定，用紫钢管制做蒸发器。将其固定在物品架上，既不破坏箱体又增加了制冷量，类似这种情况的冰箱我们修复了三台，为酒店节约资金一万两千余元。

三、 发扬团队精神、展示多技能本领

1、在次客房装修过程中，原计划只是进行刮大白和换壁纸但是在实施过程中，却发现很多楼层的棚项都有开裂和起层的现象，特别是8层、9层的棚面已经脱落下来，如果要重新做水泥灰层，则需要有有段时间的养生期，而且是既费人才又费物力。在这种情况下，我们马上向领导请示，并说明如果由我们自己有石膏板吊棚，不但可以省时，还可以在人力上节约一大笔资金，领导经过了认真的研究，最终采纳了我的荐意，还有就是在每层楼装修前，我们工程部负责必须将室内所有的家具全部保护起来，并且把所有的电器设施全部拆除，等装修结束后，再将其全部重新恢复。当时在我们电工少，工期又紧的情况下，我们在工作中不怕苦，不怕累，敢闯、敢干而得名的小老虎领班王铁岩，带领两名倒班电工，不分白天，黑夜，加班加点，按时完成了工作任务。

2、为了维护我们酒店的劳动纪律，加强院内的保安措施，领导决定由我们工程部负责在后院建一所房屋来做为保安办公室我们接到这个任务后，大家群策群力，各自发挥了自己的特长，只用了六、七天时间，就将保安办公室成功的砌筑起来了，并得到了领导的赞赏。

3、在十月份的消防检查中，消防部门提出了我们油、汽路管线的材料不合乎标准，需要进行改造。这了不影响正常营业，必须利用晚市后的时间开始做业。将原铝朔管线全部改为镀锌管线，我们的王铁岩、官子新、丁振忠三位同志，在不影响白天上班的情况下，连续工作了3个通宵，将所有的油、气路管线全部改造完毕。顺利地通过了消防部门的检查验证。

四、 上下同心，团结协作，展示应变能力

12月19日这天，酒店的其它工作人员跟平时一样，陆续地走进酒店按部就班，准备开始工作的时候，谁也不会想到，此时，工程部的全体人员早已提前两个多小时到岗，此刻正处于紧张的工作状态中，因为市供电局在几天前就下达了一个因为要进行线路改造，需对铁源酒店以北方路段停止供电一天的通知，时间是12月19日早7时~晚5时当时我们接到这通知后马上向领导进行汇报和请示，为避免酒店的声誉受影响，为体现酒店的人性化服务，酒店领导经过认真研究，决定租用一台发电车来保证酒店各部门的正常营业。但由于所租用的发电车200千瓦的功率难以满足酒店所有设备的用电需求，我们工程部召开了紧急会议，经过仔细地计划和周密的分析，制定了两套应急方案，决定对各部门和一部分的设备限电管制，工程部的人员全体出动，分别派专人进行死看死守，并对大家讲明了，如果稍有疏忽，有较大的电流使用，就会造成直接经济损失或发电车因满负荷超载而停止发电。不但烧毁发电车，还会使酒店瘫痪，蒙受经济损失的严重后果。所以我们大家一定要听从指挥，各负其责，确保发电工作的顺利进行。但a、b、c三项电流一直处于不平衡状态，尤其是b项，总是特别接近满负荷，我们的人员就分别到各部门不断的进行电流调定。就这样，在这个上午总算了有惊无险的平安度过，到了下午四点钟，就在规定的送电时间既将要到的时候，大家逐渐放松紧张心情的时候，我们又接到通知，由于改线路工作进行的不顺利，停电时间将继续顺延。此时，大家的心情又进入了紧张状态，因为既将要面临的是晚间用电高峰的开始。因此我们马上又召开会议制订了三套应急方案。为了减少酒店的经济损失，经过了更加周密、严谨的布置计划，在对又一部分设备进行停止使用的同时，我们大胆地开启亮化系统，用以制造铁源酒店没有停电的声势，来赢得客源。就这样坚持到了凌晨两点，修改线路的工作才成功的结束了，开始了正式供电，这时我们大家才深深的松了一口气，拖着疲惫的身体离开了酒店。这次发电工作前后经历了18个小时，所停电的时间之久和面积之大，是我们没有经历过的。正是由于各部门的积极配合和我们工程部集体的智慧和力量，才使我们圆满地完成了这次发电任务。

五、 \_\_\_\_年中工作的不足之处

\_\_\_\_年的工作已经告一段落，有成绩也有不足因为我的性情比较耿直，有时难免还有此急躁，所说出来的话就会容易伤人，这势必会给工作带来不必要的麻烦。在今后的工作中，我将调整好自己的心态，努力掌握电器方面的知识，在工作和学习中不断地善自己，进一步提高工程部的服务标准和员工的技能，为在\_\_\_\_年更好的为各部门服务，打下了良好的基础。

七、\_\_\_\_年工作计划

我们已拟定了在\_\_\_\_年将要计划实施的几个专项工程：1、为保证全酒店的空调，能在夏季正常使用，我们要对空 调机组进行全面地大修。

2、我们酒店的水资源受外界的控制，为防止因外界停水给酒店带来的经济损失，我们准备制做一个储备水箱。

3、按市局的要求，也为了确保客人的经济财产不受损失，我们要为客户的每个楼层都要安装上监控系统。

4、各部门所使用的电量免遭非议，我们准备为各部门分增设电表，以便于监控。

5、客房装修期间所有0a房的外墙均已损坏，我们决定为0a房的外墙全部重新粘贴瓷砖，即保证了形象、美观，又能预防雨水从窗口侵入。

以上的几项工作计划不是很全面，还需要在实施中逐步的进行完善。最后我要对工程部的全体同事们说：“你们辛苦了!我非常感谢你们!因为是你们的支持给了我自信与勇气!是你们的付出成就了我们的希望和梦想，我要赞美你们吃苦耐劳的精神。”在新的一年里我们一定会再创佳绩。

2025工程部年终个人总结 篇3

20\_\_\_\_年在忙碌中飞快地过去了，工程部的工作在酒店领导关心和指导下，在各部门携手配合下，本部门全体员工的辛勤劳动和不懈努力下克服了人员少,工作量日渐增大等困难，加大力度开展维护保养和设备改造工作，主动地解决设备设施存在的诸多问题，兢兢业业，任劳任怨，较好地完成了酒店领导布置的各项工作任务。在硬件上及时保证了酒店的正常运营需要。在此，我将本年度的工作总结汇报如下：

一、完成主要任务

酒店设备设施已经运行3年多，工程设施设备维保期已过，因此，设备设施的维护保养任务越来越重，在通过加强内部人员管理，充分部门每个员工的特长和积极性，合理安排日常工作，积极培训员工的实用技能知识，保质保量完成了酒店领导安排和下达的任务和日常维修保养任务。

20\_\_\_\_年主要完成了以下工作任务：

1、 负二楼供水噪音问题进行整改系统工程

2、 负一楼发电机对空调动力系统线路整改

3、 配电房室内夏天温度高，加装一台空调

4、 一楼监控室内加装一个监控头

5、 大堂门口客人撞裂大理石修补

6、 跟进地下停车场地板漆修补工程

7、 地下车场道闸漏水补漏工程

8、 2楼会议室舞台下面排水管漏水工程

9、 2楼会议室地毯边修补工程

10、 2楼208天花漏水修补工程

11、 3F后楼梯天花漏水发霉修补工程

12、 3F厨房抽油烟机维修工程

13、 3F厨房鼓风机维修工程

14、 海鲜池维修工程

15、 跟进冻库地板加装不锈钢板

16、 3楼厨房排水管堵塞更换水管工程

17、 跟进3F会议室门口与厨房门窗帘安装

18、 8721浴室天花漏水发霉工程

19、 8715空调不制冷更换供电设施 20、 4F阳台门口渗水修补工程

21、 十二楼老板办公室漏水处理工程

22、 员工宿舍热水系统故障排除工程

23、 员工宿舍供水管路整改工程

24、 电梯空调维修与带调换工程

25、 电梯年审跟进不合格整改工程

26、 跟进迈外迪网络安全系统

27、 跟进天威网络系统工程

28、 跟进楼顶酒店招牌线路整改

29、 跟进外围灯维保工程项目 30、 员工饭堂墙砖脱落进行批胶

31、 负二楼水泵房设施进行全面除锈与加黄油、补漆保养除完成以上项目工作外，对其它部门的日常维修工作，空调保养每年三次清洗尘网和空调主机蒸发器、发电机日常保养等。

二、加强节能降耗管理工作

节能降耗是工程部永恒的主题，在节能降耗方面，今年的主要工作是加强设备的保养，控制设备的运行时间参数，充分调动自身能力，对设备进行整改，以达到节能的目的。在日常工作中，随时检查用水器具，杜绝冒滴漏现象。检查公共区域照明有无用电浪费现象，在达到功效满足的基础上，合理安排灯光的开关时间，热水温度的控制，空调温度参数的设置，招牌与外围景观灯的合理开关时间，坚持每周每月对酒店的水电气运行能耗分析，掌握能耗情况，做到合理科学的节约用水用电。

三、安全操作管理是工程部重中之重的责任。由于本部门的工作特殊性，经常接触用电器具，动用电焊、用明火、攀高作业等，为确保操作人员的安全，提前对部门员工进行安全教育，加强部门员工的安全操作意识培训，在搞高危险作业时，确保有人在场监护，全年部门人员无安全事故发生，积极提高员工的安全意识。

设备设施安全，定期每天对水泵房、发电机与配电房、热水系统设施设备运行安全检查，登记运行情况，每周对强弱电井设备检查一次，确保设备安全运行。网络系统每天进行重启，确保路由器死机现象发生。会议室音响会后进行检查，确保正常使用，对消防设施设备每半月进行启动测试一次，地下污水泵每半月启动一次，确保消防设施与污水排放能自动运行。

四、工作中的欠缺之处

1、部门之间协调不够，有时维修不及时，不利于发挥员工的工作积极性。部门人员的文化及专业技能水平需待提高，礼貌礼节意识有待加强。

2、酒店设施由于多种原因，饰面发霉较严重，滴漏现象经常出现。

3、设备维保期已过，损坏与寿命期到的原因，维修成本不断增加

4、节能降耗工作方面单靠工程部来管理是不够的，需要各部门的管理人员积极配合与加强管理，需要酒店全体员工都有极高的节能意识。

五、工程部20\_\_年工作计划

1、解决饰面板与地脚线发霉问题，802洗手间房门内扇腐烂。

2、处理各地点渗水和滴漏原因。

3、计划发电机进行大修保养一次，更换机油，调整气门等。

4、计划蓄水池清洗工作。

5、完成工程部的日常维修与保养工作。

最后祝大家新年快乐!在新的一年里，将继续带领工程部全体员工为酒店做出应有的贡献!

2025工程部年终个人总结 篇4

随着时间的流逝，20\_年的新年钟声即将响起，在这辞旧迎新之际，\_\_花园项目部一部在金达置业有限公司的正确指导下，在金桥房地产开发公司的正确领导下，\_\_小区一期开发abc个标段总建筑面积25万平方米,本部负责\_\_花园小区a标段共10幢住宅其中:小高层4幢分别是:7#12层、(10#、\_#、

\_#)、11层,高层六幢分别是：(3#、4#、8#、12#)30层、16#20层、11#18层、小高层含车库图示建筑面积：30238.8m2，高层图示建筑面积：76354.58m2。商铺1#、2#，面积743.2m2，有\_28m2的工程指挥部。项目部在全体员工的共同努力下，经施工单位广大干部、工人的辛勤劳动，目前小高层已经完成主体结构验收，进入装饰阶段，高层建筑11#、16#楼主体结构已封顶，3#楼结构完成26层，4#楼结构已完成22层，8#结构楼已完成13层，12#结构楼已完成18层，本着回顾过去，总结经验，找出不足，丰富自己，使企业具有长足发展的后劲，特对过去的工作总结如下：

一、定目标，遵章守纪，抓好组织建设。

1、工程项目部成立后，根据本项目工程的特点和规模，公司决定由朱总经理担任项目部项目工程总指挥，主抓项目部的全面工作。在项目经理的直接领导下，从组织结构上入手，做好组织建设工作。项目部的组织结构形式，采用直线式组织结构形式，即：根据工程特点和平面分布，划分了三个区域，成立了三个项目部，负责本区域所辖范围内的工程建设管理工作。

2、项目部一部在蒋经理的领导下，负责制定工作目标，其中：安全目标是：零死亡。进度目标是：小高层20\_年4月31工程竣工，高层20\_年11月30日工程竣工，交付使用。质量目标是：按市优质工程的标准要求，完成全部的建设内容。

3、目标确定后，为能实现上述工作目标，我们遵照执行指挥部制定了切实可行的各种规章制度，如：《岗位工作职责》、《项目例会管理制度》、《设计交底与图纸会审制度》、《施工组织设计与施工方案审查制度》、《工程质量与验收管理制度》、《工程变更管理制度》、《文件资料管理制度》、《安全管理制度》、《安全检查、文明施工检查工作制度》、《安全工作会议制度》、《文明施工管理办法》、《甲供材管理制度》等。做到了凡事有章可循、凡事有据可依、凡事有监督、凡事有人管理，行为有约束、管理有依据，减少了随意性，增加了责任感。

二、做好事前控制

1、工期事前控制：

工期目标确定后，项目部要求常州一建施工单位编制工期进度计划，合理的安排施工工期，提报到各监理部及项目指挥部进行审核后。经审批后方可施工。在这个问题上，施工单位的编制、监理部及组团项目部的审查都不是很认真，认为没有必要。后经指挥部、项目部、监理例会多次召开会议讲施工进度计划对工程工期的控制是十分重要的，意义十分重大，使大家提高了认识。尽管现场施工计划不尽人意，我部在三个标段相比之下名例前茅，在监管中起到了督促推进作用。

2、质量事前控制：

2.1施工单位在进场时，项目部严把施工单位进场人员资质关，并要求施工单位进场管理人员编制职责表并附有联系方式，幢号负责人在监理的过程中保持联系和落实整改措，对推进工程进度、质量、安全、现场文明施工，取得了一定的效果。

2.2质量目标确定后，项目部要求施工单位在工程未施工前认真编写施工组织设计及施工方案。同时对质量控制要点，组织幢号负责人进行培训学习，认真掌握，以达到监督和运用的目的。

2.3工程施工前要求各专业专责工程师认真熟悉施工图纸，以便在施工中能正确监督和指导。同时，在此基础上，组织设计单位、监理单位、施工单位，以标段为单位，进行图纸会审，按图纸会审制度要求，认真记录整理图纸会审记录，作为设计文件的一部分，按记录内容进行施工。

2.4对施工中常见的质量通病，由施工单位编制施工方案，项目部协同计划部认真审核，办理会签，编写施工工艺要点并画出节点大样图、统一了做法，下发到监理单位及施工单位，如：墙体砌筑工程，外墙面砖，内墙保温，屋面防水工程、门窗安装工程、水电安装等等，并取得良好的效果。

三、事中控制

1、基础工程：

1.1本项目工程中的住宅楼基础采用的是高强静压管桩基础，对静压管桩基础，我们收集了大量的有关静压管桩的施工资料及相关工艺要求和规范标准，组织监理单位认真学习，以便掌握，在施工中监督控制。

1.2施工开始后，我们根据地勘单位提供的地质报告，首先进行试桩。通过试桩，确定桩长及桩的终压值，在压桩过程中，我们同监理单位、施工单位一道克服地质条件复杂、地面及地下施工障碍等种.种不利因素，确保压桩记录真实可靠，组团项目部及监理部派人轮流值班，监督检查，从而保证了压桩记录的可靠性。

2025工程部年终个人总结 篇5

集团总公司将XX年工作重点定位抓安全工作为主导思想，一切以安全为主。工程部总结自从开业一年来的实际工作情况，将工作目标定为：

1.对工程遗留存在的问题进行检查、跟踪和维修，主要是消防报警联动系统、配电房渗水和屋面漏水;

2.加强设施设备的安检、维护和保养工作，确保设施设备安全运行;

3.规范管理机制，完善管理制度，以提高维修和保养工作效率和质量，减少租户投诉;

4.加强主力店设备监管力度;

5.加强节能降耗的管理工作，从管理上求效益;

为达到上述工作目标工程部做了如下工作：

1、制定全年的保养工作计划和保养工作标准;

工程部在去年的工作基础上，分工种制定详细的设施设备保养计划，将计划分解到每个月，制定了详细的保养工作内容与标准，实施时落实到人，保证了工作的质量和效率。

2、配合行政和财务部，建立库房工程材料最低库存量，保证维修材料的供应;

过去工程部的维修及时率总是较低，其主要原因是维修材料更不上，采购周期较长，工程部根据公司领导的要求配合行政和财务部，制定了《工程部常用维修材料限量表》，并且对 材料市场进行询价，定下工程材料合格供方，保证了常用工程维修材料的及时供应，提高了为工作的及时率。

3、重视设备设施的安全运行和检查工作，以保障设备设施的安全运行。

工程部一贯将设施设备的安全工作放在首位，每到节假日前一个月都会制定节假日设备设施安全检查、保养和维修工作会议，制定工作计划，落实计划内容、完成时间和责任人，以及检查时间，明确各项工作重点，事后进性检查，以确保商场的设施设备安全运行;

在日常工作时，强调维修工作时的安全操作和自我安全防范的意识，杜绝工伤事故的发生;

但是工程部在土建外场维修施工现场的安全围挡防范工作做得不到位，在今后的工作中须加强安全围挡防范工作，防止顾客意外受伤。

4、对三标体系进行修改，完善管理机制，配合品质部加强品质管理;

为提高工作效率和质量，工程部根据公司总经理指示和要求，对三标文件进行了仔细的阅读和领会，结合实际工作的要求，配合品质部完善修订工程三标文件，使之具有可操作性，以提高工程部管理工作。

5、加强主力店设备监管，提高万达资产的有效使用;

去年主力店的设备使用保养不到位，出现设备表面锈蚀，将会造成设备过早损坏提前大修，使公司承受不因有的损失。今年为加强主力店租用的设备监管力度，制定了主力店设备设施监管体系文件，明确了设备设施保养所要达到的标准，检查时间周期，检查责任人和相应的工作要求，工程部按照三标体系文件里的主力店设备监管文件，每月对主力店的设备设施分工种进行检查，对不合格项要求主力店限时整改，事后定时检查落实情况，有效地管理了主力店的设备设施。

6、重视消防设备设施的管理，通过自身的努力，修护消防设备。

消防设备设备的安全有效运行，关系到商场的消防安全，是商场的财产安全的保障。工程部从商场的消防设施设备安装时就非常重视这项工作，招聘了具有消防安装经验的弱电技工，全程跟踪该项工程，具体了解和熟悉整个线路的布置与调试情况，为今后处理消防设施设备的故障打好基础。由于工程安装调试时间紧，不可避免出现各种各样的问题。工程部弱电团队对消防报警联动系统进行全面的检查，一一列出每个报警探头，联动设备的地址码和逻辑关系，逐点进行测试，查出问题。进行维修，消除故障，使消防报警联动系统和消防给水系统完好率保持在95%以上，消防报警探头无故障率保持在98%以上。

7、加强内部管理，提高工作效率;

工程部为了提高工作效力对内部管理作了以下要求：

l班长负责接听保修电话，安排技工日常维修和设备的保养工作，负责处理日常维修出现的各类问题;

l工程部工程师每周两次对所管辖的机房和楼层机房内的设备设施进行巡视检查，对发现的问题通知责任人限时整改;

l工程部经理每天检查日常维修工作的完成情况，并每周对所有的设备设施进行一次检查，对发现的问题要求工程师限时整改，一周内回访限时整改的机房设备设施，检查整改落实情况;

l每月定期对技工的工作进行绩效考核，以提高技工的工作效率和服务质量;

8、严格控制设备的运行，力求节能降耗;

在节能方面，今年的主要工作是加强设备的保养，控制设备的运行时间和参数，以及环境的要求，以达到节能降耗的目的。

9、加强广场内外装饰面的维修工作，以保证广场良好的形象品质;

由于广场人流量大，以及路面设计等因素，地面损坏率较高，如不及时加强维修工作，整个广场内外形象很差，严重损坏万达广场的声誉，为保障维修工作的及时，工程部安排专人每天不间断地检查和维修。

10、配合项目公司完成遗留问题，以及德克德家的工程建设和验收工作;

万达广场交接时预留三百多项主要遗留工程问题，通过一年的整改，去年底还有11项重要预留问题没有得到有效地解决，今年工程部配合项目公司主要解决了外广场盲道改造，电梯机房加装空调的改造项目，目前正在配合改造的项目有：沿河餐饮路面的改造工程，高低压配电室电缆地沟渗水的维修工作，地下停车场地面维修工作。

11、配合施工单位对广场设施设备进行维修;

万达广场是万达开发的第三代店，面积大，距离长，施工材料使用了新型复合材料，在前期施工期间，由于施工时间的急促，施工工艺的控制不到位，在交付使用后出现了许多的工程问题，工程部积极的主动工作，一方面在自己有条件能维修的情况下及时主动维修，减少问题的扩大。另一方面联系施工单位前来维修，督促和配合施工单位，并检查其维修情况和质量。

12、配合营运部搞好多种经营;

每到周末和节假日是工程部最忙的时候，工程部除了要及时解决完成客服的报修工作，还要积极配合营运部搞好多种经营户的接电接水，以及其他工作，只要电话打过来，有求必应;

13、加强培训工作，组织员工参加团队活动，增加团队精神和凝聚力;

a)组织员工参加文艺活动和各项活动文体活动;

b)组织技工学习公司月刊，了解万达企业文化;

c)不定期给员工进行技术培训，提高员工的技术水平;

XX年工作亮点

通过弱电班组的团队努力修复了消防报警联动系统中存在的大量问题，使消防报警联动系统工作正常，并在总部的消防检查中未发现重要问题，被总部领导评为万达广场消防报警联动系统性能维护地最好的单位之一。

XX年工作计划

1、加强工程部内部管理，落实各岗位工作责任制，提高工作效率;

2、根据实际情况修改业务流程及体系，强化管理控制，规范作业程序和标准，固化管理机制;

3、每月对技工进行工作考评，提高技工的服务质量;

4、配合空调节能改造工作，做好运行管理，力求达到预期的节能效果。

5、通过对广场的硬件设施的优化改造，提升广场硬件设施的品质;

6、定期对技工进行企业文化和技术培训。工作总结

7、组织技工参加公司的各项活动，做好团队建设工作

2025工程部年终个人总结 篇6

在20\_\_年度大会上，首先向腾飞发展的育强地产致以崇高的敬意，再向这一年来在工作、生活中给予工程部指导、帮助的各位领导和同仁们致以诚挚的谢意，向一年来勤恳、辛劳地工作在第一线的工程部员工们致以真诚的问候!

20\_\_年度，工程部在公司领导的带领下走向了渐入成熟的阶段，在逸园·上院项目和纳日歌朗大酒店项目的建设中，进一步完善了管理制度，加大了贯彻执行力度。工程部员工在工作中本着打造“精品工程”的理念，严格控制工程质量，切实的指导施工单位有序施工，在工程质量上有了突破性提高。并且，根据公司领导的战略方针，在管理思想上也有了一定的进步，例如：

1。在逸园·上院项目中，工程部打破了“按图施工”的传统做法，对设计不合理的或不理想的局部进行了调整，并在细部处理上取得了一定的成果;在外网、景观道路、亮化、绿化等项目中各相关人员均提出了许多切实可行的优化建议;在处理工程质量隐患方面敢于采用“高压注浆”这一地区未采用过的新技术，并取得良好效果;另外，工程部还勇于质疑城市规划部门和设计院出具的规划图纸，并经多方查证得到确凿的证明文件，为公司处理上院北侧界限问题提供了第一手有力资料。

2。在纳日歌朗酒店项目上，工程部在没有完整的施工图纸的情况下，各专业人员会同各单位技术人员对于多项困难提出解决方案，汇报公司领导，得到确认后积极实施，使得该项目在施工中能够有序进行。

我们收获颇多，教训也多，主要体现在以下几个方面：

1、工作计划不明确，缺乏指导性;

2、管理工作个别存在脱节现象(体现在与其他部门及参加单位的配合管理);

3、团队配合不够密切;

4、责任区分不明确;

5、工作主动性、积极性不强，增加责任心;

6、学习进步氛围不足。

对于以上问题，我们有决心也有信心在以后将纳日格朗大酒店项目及包头项目做好。

1、纳日格朗大酒店装饰分部工程：

在装饰项目上的管理上面临着土建收尾、安装工程、消防安装及室内装饰等多家参建单位同时施工，交叉作业，需要我们付出更多的时间和精力区分各自的工作面界定及责任区域，在控制投资造价、保证人身安全、产品质量安全的前提下保证在六月底之前顺利竣工，完成公司的战略目标计划。在白总的指导下，我们要制定明确的指导性计划，在实施的过程中准确计量，形成完整的计量验收程序，在参建单位的工程款项申请单上附有完成工作量、工程量、验收情况及与总体工程量的比例关系，使其在公司领导的审查过程中一目了然，及时核查现场质量、安全及各参建单位的文字、图形资料等，进一步完善严谨性、程序性，使其进一步规范化。

2、包头项目实施前严谨、仔细的审查图纸实施方案，在源头上减少变更、签证项目，使其全面化，杜绝漏项，以节约资源，这就需要我们各专业紧密的配合。根据实际情况编制出可行的管理计划方案，从实际出发考察各参建单位的施工组织计划、经济实力、细则及计划大纲，根据公司目标任务制定出倒排的实施计划，并将其分解成月、周计划，在实施过程中从细处落实周、月计划，如有偏差时作出动态就差分析，找出问题并解决问题。形成完善的例会制度，建立完整的月考核制度，主要从完成实体目标形象进度、资料及现场的安全文明施工三个方面进行考核，出现问题立即解决问题。我们应该每天带着找问题的眼光去项目实施现场，将其找出来并解决掉，这样，各参建单位也会自己重视各自具体项目的进度、质量、安全等，才会有利于公司既定战略目标任务的顺利实现。

包头项目计划20\_\_年开工，面积约为123273㎡，包括地下部分32033㎡，地上部分91240㎡，所耗用的钢筋量约为7423T，砼约为45900m3，钢管约为600T，这是一个非常大的体量，参建单位多、单体工程多，需要我们付出更大的体力、更多的精力和时间去管理它，但也是我们工程部全体员工业务上进、增强个人能力的一个平台、载体，这对我们个人、对公司都是一个展现自己的舞台。

所以在各位领导的指导、同事们的支持下，我们会更加努力、用心的工作，去完成每个项目，让每一个建筑项目具有生命力。我们倾尽心力的去做事，为育强地产的发展增砖添瓦，为育强的飞跃努力，也为我们个人创造财富价值。

2025工程部年终个人总结 篇7

年年岁岁花相似，岁岁年年人不同。充满恐惧的20xx年即将过去，更具挑战的20xx年在向我们招手，经过这一年的忙碌，我收获了许多喜悦和快乐，也发现了自身存在的一些不足，现将这一年在南京禄口国际机场基础工程项目工程部的个人工作总结如下。

20xx年，于我来说，也是一个具有意义、有价值、有收获的一年。在这一年里，我们完成了南京禄口国际机场基础工程项目施工任务，对一个路桥技术人员初次从事机场建设的我来说，这是一个突破。自20xx年9月进入南京机场项目以来，在项目领导的指导的引导以及同事的帮助下，我在短时间内认识了南京机场项目部，并且很好地融入了项目团队，与之同时也完成了各项本职工作。在此，感谢项目领导给予了我这一次工作和学习的机会，感谢各同事在工作和生活中对我的帮助和支持，我将继续努力工作，积极进取，做得更好。

进入项目以来，我完成的主要工作有：审核施工图纸并计算工程量;协助项目总工程师编制施工方案、技术交底及作业指导书，并进行图纸和技术、方案的交底工作;协助项目总工程师与监理、设计、业主的沟通联系;做好项目施工资料的管理、编制工作，并负责竣工资料组卷、验收;协助配合其他部门开展工作。具体如下：

记得刚开工时，领导安排我审核施工图纸，起初，我并没有多在意，自认为出身于土木行业，看图没有什么问题，但是当我拿到第一份建筑施工图时，才发现，建筑图并非我想象中那么简单，面对复杂的施工图纸，我无从下手，不知道部分钢筋的锚固长度和布置形式，不明白预应力锚索设计张拉力与锁定值的关系。尤其是没有工程量明细表的参照和不熟悉建筑工程施工规范与验收标准，我更加意识到，任务的艰巨性。不过面对困难，我并没有退缩，通过咨询专业人士、寻求同事帮助，网上查找大量与房屋建筑有关的规范、规程和国家建筑标准设计图集系列资料。在慢慢的摸索中，终于有了一些头绪，审核出来图纸中存在的错误、遗漏、前后矛盾和设计不明确的问题，得到设计答复后，计算出本项目工程材料需求用量，\*的完成领导所交付的工作。通过进行这项工作，我不仅学会了看建筑施工图和计算工程量，还对房屋建筑工程施工和技术有了深刻的认识，这为以后的工作打下坚实基础。

随着审图工作的初步完成，我逐渐把工作重心转移到跟进工程技术管理与服务的事项上来，协助项目总工程师编制施工方案、技术交底及作业指导书，并进行图纸和技术、方案的交底工作;协助项目总工程师与监理、设计、业主的沟通联系;做好项目施工资料的管理、编制工作，并负责竣工资料组卷、验收;协助配合其他部门开展工作等。通过以上工作，我意识到工程部的重要性，因为工程部都是最直接的技术服务与管理，所以必须把事情做好，做漂亮。与此同时，在部门主管的指导下，我学会了一些施工技术管理与组织方面的知识，并能初步进行一些工程技术管理与组织工作。我知道，着眼于公司今后发展需求，仅仅这一些还不够，还需要加强学习和锻炼，以满足公司要求、符合企业需求。

目前项目技术人员经验和专业知识相对薄弱，一些事情，必须通过多方面的努力才能完成，在这里，协助配合就显的非常重要。通过与其他同事的互助，我从中学习到许多为人处世的方法和道理。

辛勤的付出，总有回报，在大家的共同努力下，南京禄口国际机场基础工程项目\*完成施工任务，得了项目领导的认可。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，但部门主管领导及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

二零一二，这个曾给许多人带了疑惑和恐惧，被玛雅人称为世界末日的年份马上就要过去了，展望美好的20xx年，是一个充满机遇和挑战的一年，更是一个发展和成长的一年。面对将来各种未知的困难和挑战，我绝不会退缩，勇往直前，总结过去经验，努力改正过去工作中的不足，且在今后的工作中，更加严格要求自己，在做好本职工作的同时，不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，确保工作高效率、高质量。为公司发展竭尽全力。

2025工程部年终个人总结 篇8

紧张而又忙碌的20xx年已经过去，新的一年已经开始，在这个岁末年初的时刻，总结并梳理了20xx年工作，借此机会向各位领导及同事汇报一下工程部20xx年工作总结及20xx年的工作思路。

一、20xx年度工作总结

(一)安全方面

1、编制完善了安全资料内所需要的制度，完善了公司级各项安全技术交底工作;

2、检查督促完成了技校实训楼、裕升国际花园8#楼项目的省级文明工地验收;

3、组织完成企业三类人员安全证书的延期考核，完成企业特殊作业人员证件的年审;

4、组织对各项目进行安全日检、周检及月度检查，对所查出的问题下发隐患通知并监督整改落实;

5、按照公司计划对安全员、项目经理进行安全培训18班次，极大地提高了管理人员的安全意识;

6、组织对各项目的塔吊等施工机具进行专项检查，提出整改意见并组织落实整改;

7、参加市建委组织的安全月宣传活动、市安监站组织的安康杯安全演讲比赛，并取得个人三等奖的好成绩，参加全市安全拉网大检查;

8、对各项目夏季防台防汛专项安全大检查，组织对各项目冬季施工进行交底、监控及检查，提出问题并监督落实整改;

9、对新建项目的施工组织设计、专项方案组织审批，组织各项目木工班组去培训基地学习;

10、学习并传达了市组织的建筑安全生产法规宣贯会议，并在公司范围推广实施;

11、对、两项目立体交叉施工安全交底并监督落实;

12、落实推进安全生产标准化施工，并顺利通过省市领导检查。

(二)质量方面

1、组织QC质量小组课题研发，取得了一二三等奖各一名的好成绩，促进了广大员工们参与QC质量活动的积极性，提高了工程实际质量;

2、定期与不定期的对公司在建工程进行了质量检查及监控，主要通过日检、周检等手段。组织了在建工程的主体分部等各项验收，真正做到了所有工程报验质监站前，均经过工程部验收，工程部全过程参与验收活动，积累了验收经验;

3、编写公司级 质量、安全奖惩处理办法暂行规定 ，并在工程实施过程中加以完善，使公司的质量安全生产有法可依，奖罚分明，极大地促进了工程质量的提高，施工安全得到了保障;

4、编制公司级技术交底并下发到各项目部，使每一分项工程均做到了事前交底、事中控制、事后总结的 三控

5、编制出台了公司级施工组织设计编制指南，使公司各在

建工程的施工组织设计编制有据可依;

6、积极响应公司培训计划，组织各项目部相关人员参加质量技术相关技术培训\*\*班次，提高了各级管理人员专业技能，为公司日后发展储备了技术力量;

7、积极组织了公司级月度大检查，对检查中发现的问题、隐患及时跟进，监督各项目部整改;

8、组织并落实人员参加市建委组织的技术比武，取得瓦工第\*、镶贴工第\*，总分第\*的好成绩，受到了建委主管部门的表扬;

9、对技校食堂等项目资料收集并整理，并顺利完成备案事宜;

10、积极参加标准化协会组织的冬季施工相关培训，\*培训学习，提高了公司专业部门的执业水平;

11、及时对工程售后维修进行跟踪服务。

(三)进度及其它方面

1、参与等项目进度工期控制，积极提供合理化建议并监督其整改实施，使上述工程顺利交工验收。尤其对\*项目工期较紧的现状，按公司新制定的工期目标，配合指导项目部重新制定各分项工程完成节点日期，并依据进行跟踪检查，分析延期原因。使该项目于\*月\*日顺利初验，\*月\*日顺利通过复查验收，\*月\*日顺利完成备案。

2、对\*项目工期进度召开现场会并监督其实施。

3、协助各新建项目办理施工许可证办理等前期工作。

二、存在的问题与不足

1、没有及时有效的展开工作，在开展工作时思想上存在顾虑;

2、实际工作中缺乏前期引导及事中控制;

3、质量安全方面的监管细度不足;

4、工作时执行力不够，在奖惩方面手段偏软;

5、责任心及执行力有待继续增强;

6、与相关单位的沟通交流不及时;

三、20xx年工作思路

20xx年已来临，根据公司新的工作部署，新的一年的工作思路主要以总工岗位展开部署。

1、引导质检部、各项目做好QC质量小组活动开展及深化;

2、引导质检部、各项目做好每年一度的建筑职业技能技术比武;

3、对公司所有施工工程质量和技术工作的总体控制管理负责;

4、组织贯彻执行有关规范、规则和技术标准，不断提高工程质量和施工技术水平;

5、积极开展合理化建议工作，负责新技术、新工艺、新设备、新材料及先进科技成果的推广和应用;

6、负责技术管理基础工作，结合施工生产，组织开展科研攻关活动，主持或参加有关科学技术、技术合作事宜;

7、监督项目做好图纸会审及与设计部门的联络与沟通，对工程技术文件进行审核;

8、审查施工方案的研讨、分析工作，监督、检查和指导、

解决有关技术问题和协调内外关系;

9、负责对工程项目《施工组织设计》的修改和审批;负责塔吊、脚手架、高大模板、深基坑等施工方案技术内容的修改和方案审批;

10、不定期对施工现场进行检查，随时监控工程质量和安全，发现问题及时召集相关部门负责人进行处理。

工作岗位与工作思路均已确定，非常感谢\*总及各位领导对本人的信任和任命，本人在此表态，将通过培训学习及请教上级领导或市建委主管部门等手段，不断提高自身技能，持续改进和完善工作方法，使工作成绩再上一个新的台阶，保证公司各项管理目标顺利实现。

2025工程部年终个人总结 篇9

XX年来在公司领导下，我团结、带领工程部全体工程人员，按照公司的统一布署和要求，紧紧围绕以\*小区如期交付为目标，在工程管理工作中认真负责，协调配合，真扎实干千方百计确保全年各项即定目标的实现，较好地完成了公司下达的各项任务，下面扼要把我工程部一年来的工作成绩向公司领导做以下汇报：

一、项目简要概况

本项目由地上9幢12~18层高层、地下2个地下车库及自行车库组成，地上规划面积82380平米，实际地上竣工实测面积82887。64平米，超出规划面积507。64平米。工程总投资约2。7亿，XX年度工程实现投资约0。6亿。到目前为止整个小区已顺利超过了90%的交房率，应该说在整个业内也是达到了比较高交房率。整个项目顺利完成了公司既定的目标，并且得到了广大业主的好评，特别是在小区景观绿化、外围效果及施工材料的使用质量是得到了业主的一致认同。

二、做好\*项目的施工工作

以年初\*小区的工程现场状况来说，当时土建项目基本完成了建筑施工但仍有大部分的细节施工未完成，安装项目大部分电线电缆未穿，景观绿化及室外配套工程全面进入施工阶段，整个项目的施工进度是严重滞后。由其是景观绿化及室外配套工程全面进入后给整个现场的施工带来了严重影响，当时由于为我项目景观绿化施工的单位为外地企业，与在杭的各个如电力、自来水及电信等配套单位未有合作的经验，因此在施工过程中协调困难造成经常性的工序打架相互影响工程的进度。特别是由于电力公司进行了内部改革，小区电力施工队伍有原来的电托施工改成统一由电力公司进行施工队伍的招标。虽然在成本上给我司节省了约100万元的造价，但所招的队伍为非本地单位，因此在施工送电等环节上给我项目在施工及后续验收上带来了电梯无法使用、各个系统无法调试等诸多不便，严重打乱整个项目的进度时间计划。但在公司领导的带领下我们工程部人员坚定信心，排除各种不利因素针对当时的现场状况，根据工程部人员的特性适时调整了各工程人员的岗位职责，让各工程人员积极参与各施工单位的协调沟通在其中穿针引线尽量使各配套单位能相互配合让项目得以进展顺利。通过我工程部人员的努力，\*项目最终在XX年7月初全部完成了施工项目，为后续的综合竣工验收铺平了道路。

三、做好\*项目的验收工作

自\*项目在7月份完成现场的各项施工后，项目也正式进入了综合竣工验收阶段。因此我工程部针对公司无项目前期部并且新老员工调整较大的情况下，根据工程部人员的原有工作安排结合竣工验收及办证资料作业指引的验收内容进行了内外分工的适当调整。由于我司为外来单位也是在\*的第一个项目，因此在质监竣工验收、电力验收、消防验收、人防验收、规划验收、交警验收及房管测绘等验收是困难重重。特别像规划验收上我项目因在面积上超出了规划面积的1%规定，按现\*市现有文件规定对超出规划面积1%的项目将进行停工处罚并重新报\*市建委作项目审批手续，如按此规定我项目的交付可以说是遥遥无期。为此我工程部人员与规划、测绘的相关人员多方沟通，并于设计及测绘人员多次实测计算提出了拆除1#2#楼顶层玻璃雨蓬及更改2#楼底层消防通道为公共通道的具体措施。虽然在上述的各种验收过程中出现了各种各样的不可预见的困难，但在各种验收过程中由公司领导的带领下我工程部群策群力晚上加班赶做资料白天跑各个验收部门，特别是公司领导以身作则利用自己的休息时间动用身边一切力量不分昼夜的与相关部门沟通做工作。最终是赶在了XX年10月22日完成了所有的交付手续工作达到了交房条件。

四、做好\*项目的交付工作

自\*项目从XX年9月30日完成绿化验收后，进驻\*小区的\*物业按现有\*市在交房过程中经常性出现的问题进行了相对的一户一验工作。针对一户一验过程中出现的阳台地漏渗水、室内空鼓及进户门表面油漆损伤等问题，组成由工程部负责人牵头施工单位负责人及物业负责人协助的专项整改小组，并分栋落实到工程部人员到责任制，积极组织施工人员力量进行加班突击。针对进户门油漆损伤的修补需要专业的家具修漆师傅进行修补，因此我工程部协调总包单位与各分包单位各自承担应负的责任，专门从外组织修复力量进行了相应的修复。从XX年10月28日交房起我工程部人员积极配合物业进行交房工作，在此期间针对业主在交房过程中提出的各种各样的问题进行了专业性的回答并适时的参加现场验房工作。截止目前\*小区的交付率已经超过了90%，顺利完成了公司既定的交付目标。

五、做好\*项目交付后的整改工作。

自\*交付后，我工程部人员加班整理\*置业有限公司房屋交付验收清单，将业主在清单中提出的问题加以整理归类，并马上组织相关人员对清单中相应的问题进行了现场复验，在规定的时间内我工程部人员一对一的对所有住户进行了电话回访。针对整理后的主要问题飘窗渗水、墙面空鼓、铝合金安装损伤此三项，我工程部组织相关单位的负责人及技术人员进行现场察看召开专项碰头会议并落实责任人制度，严格督促各个整改的施工单位在限定时间内进行切实有效的整改工作。对于业主提出的如空调机位等设计缺陷等事宜，我工程部积极响应在不损害公司利益的前提下为业主着想，汇同设计、物业部门根据现场实际情况提出相应的改造方案。截止目前\*小区整改已经基本完成，1号楼的整改也定于XX年1月底完成，空调机位的水管改造也将在XX年1月中旬全部完成。

一年来在工程部人员的共同努力下我带领工程部取得了令人较为鼓舞的业绩，以上业绩的取得离不开公司领导的支持和帮助，离不开兄弟部门的帮助，离不开工程部全体工程持术人员的辛勤努力。虽然取得了一些成绩，但距领导的要求还有很多差距和不足，工程人员的素质有待提高，现场管理经验需要增强，团队合作的意识不强因加以引导。同时作为工程部负责人在管理经验上的欠缺导致了在部门管理及工程管理上的不到位，因此需改变管理思路加强部门和工程上的管理力度，总结项目在设计、施工及验收上的得失避免以后的管理漏洞，切实有效的控制项目进度和质量，合理的控制工程成本使项目达到效益化。以上是本部门一年来的工作情况，望公司领导批评指证。

2025工程部年终个人总结 篇10

紧张忙碌的20--年即将结束，借此机会向各位领导及同仁汇报一下工程部20--年的工作思路，请给与帮忙指导。

20--年的工作让我们认识到工作的不足已经过去，20--年工程部面临的任务更加艰巨：五一农场工程工期紧张，一期装修、二期基础主体工程同时开工，管理控制难度加大;伊犁报业大厦工程开工面积大，质量管理和进度管理任务都很重。面临的问题要求我们“早谋划、严要求;坚决执行、及时总结”极力推进工程管理的工作进展。

一、主要工作思路

在20--年的工作中工程部将“以分公司经营管理目标为导向，以项目管理为重点，以加强工程部职能建设为保障，确保工程质量、安全管理目标的实现”。

二、主要经营管理指标

(一)经营指标

确保工程建设按照既定目标有序向前推进，不出现因工程质量、安全原因影响公司指标实现的事件

(二)管理指标

1、工程质量合格率100%，质量通病控制目标不超过公司要求;

2、进度控制目标，关键节点按时完成率90%以上;

3、安全礼貌施工目标，现场未出现任何安全事故;

4、成本管理，过程控制执行公司制度100%，执行及时率95%以上;

5、员工培训目标，工程部所有员工参加集团、项目部组织视频会、现场会;

6、工程部联合检查不少于1次/项目/月、过程检查不少于4次/项目/月;

三、确保年度目标实现的措施

(一)以项目管理为重点，全面做好各项控制

1、加强质量控制;

质量控制是公司工程管理的重点，个性是质量通病防治要严格控制。20--年的工作中工程部将以此为重点，做好以下工作：

第一、工程部及项目管理人员参与设计任务书的编制及评审，通过设计任务书统一工程做法，并针对以前工程存在的不足，提出合理化推荐;

第二、监督做好内部图纸审查及图纸会审工作，及时发现设计中的问题及时解决;

第三、认真审核施工单位的施工组织设计及监理单位的监理方案和监理实施细则，确保施工方案和监理方案的针对性;

第四、要求项目部做好定位放线、验线管理工作;

第五、要求建立材料进场验收制度、并登记台帐，不合格的材料坚决不允许使用;

第六、要求过程中做好分部分项工程的验收控制，分项工程不合格，不允许下道工序开工;

第七、根据工程进度组织内部工程质量验评及工程联查，对好的施工单位给与奖励、对于差的施工单位给与处罚，通过评比调动施工单位的用心性。

2、强化进度管理

以最终核定的年度施工计划作为控制重点，工程部在开工前组织项目部编制进度控制总计划，要求施工单位项目部上报的进度控制计划不能晚于公司的进度控制计划;施工过程中将年度总计划分解到月度计划、周计划，并严格监督施工单位项目部的执行状况。在计划的执行过程中要提高预见性，及时预见影响工程进度的因素及时提出解决方案。出现施工进度滞后工程计划时要求施工单位项目部指定赶工方案，确保进度控制计划的实现。

3、严把成本控制关

对于成本控制，工程部根据工程的特点并结合以往项目造价力求项目预算的准确;施工过程中对于现场签证和设计变更严格按照公司制度进行，对于违反公司制度的人员要给与处罚;同时发生现场签证与设计变更时要及时通知预算部。

4、认真落实合同管理

在合同审批过程中，工程部要认真审核技术要求，并对质量标准和工期要求全面思考;合同签订后组织采购部对合同进行交底，使项目管理人员对合同的资料做到全面了解;合同的执行过程中要及时组织供方评价、及时掌握合同履行状况，避免出现合同索赔状况。

5、做好信息管理

对于和合作单位的信息沟通，要建立书面的形式，中间发生的重大事项的信息来往要详细登记，并建立台帐和收发文，为合同的履约评价及避免合同纠纷做好准备工作。项目建设过程中要求资料和工程实体同步，每周定期检查施工资料、监理资料。

6、做好沟通协调工作

项目建设过程中，要与施工单位、监理单位持续良好的沟通，在维持公司利益的前提下用心协助施工单位项目部推进工作的进展。发现问题要及时提醒施工单位项目部及监理单位采取措施，确保项目建设目标的实现。

(二)加强工程部职能建设、提高工程部员工素质及管理水平

1、合理调整组织架构、明确岗位职责及工作目标

结合项目的状况及时调整工程部组织架构，并明确各个岗位职责，使每个人明白工作的目标，便于推进工作的开展。

2、通过定期检查、提高工程部执行力度

20--年工程部将定期组织对项目的检查，并对检查的结果组织各个项目的评比，作为员工晋升或者升降级的依据。要求项目部过程检查不少于1次/项目/周;工程联查不少于1次/月/项目。

20--年的工作给了我们很多教训，20--年对工程部来说是关键的一年、开工面积大、工期紧，要求工程部全体员工以项目管理为重点，严把工程质量控制关，竭尽全力，迅速执行，全面推进工程部各项工作的开展，确保了20--年年度项目建设目标的圆满完成。

2025工程部年终个人总结 篇11

转眼间，20\_\_年已经过去，现从以下几个方面将一年来工程部的工作情况做一总结汇报。

一、进度控制

按照年初公司制定的工程进度要求，主体工程应在10月底完成，实际截止到年底，主体工程全部完成，砌体工程完成80%，比原预定工期平均延误1.5个月，工期延误的主要原因在以下三个方面：

1.我们事先对该工程的难度估计不足，合同工期过于紧张。本工程定额工期应该在720天，但我们把工期压缩到了350天，这个工期只有在理想化的情况下才有可能按计划完成，但该工程由于难度较大，任何一个事先未预料到的情况出现都有可能造成工期的延误并有可能产生连锁反应。

2、我们事先对施工单位的实际实力(包括资金实力和管理实力)估计不足。两家施工单位都属于承包责任制，施工单位收取承包人的管理费用，工程的资金投入和管理人员的配置由承包人负责，施工单位不给承包人任何资金支持和人员支持，同时也缺乏必要的管理方面的支持，存在以包代管现象。

制约工期的主要原因在于施工单位的资金和管理方面。资金实力的不足导致材料、设备经常供应不上，工地经常出现停工待料现象，停工待料又经常造成施工人员的流失，劳动力的严重缺乏造成了工程进度严重拖延。在管理方面，一方面管理人员责任心和素质达不到应有要求，另一方面由于劳务层分包层次过多，工班分组过细，无法形成流水作业，导致项目经理在人员调配上存在困难，同时由于劳务层层分包，管理层次过多，上层管理人员尤其是项目经理的管理意图无法在班组得到及时有效的贯彻执行。另一方面现在的民工也是非常地不好管理，经常因为一些小问题和管理人员对着干。这是导致工期拖延的最主要原因。

3、我们自身管理上的问题：工程部尤其是部门经理对于施工单位工期的延误，虽然采取了一系列的积极措施，但是力度不够，对于一些问题的处理尤其是施工单位人员的严重缺乏和材料的不及时供应缺乏足够有效的管理措施和应变措施，这也是导致工期拖延的一方面因素。这些需要我们大家尤其是部门经理在今后的工作中努力学习工程管理知识，掌握更多好的管理经验和管理办法，进一步提高自己的管理水平，方能不辜负领导的重托，为\_\_房产的发展作出更大的贡献。

针对以上问题的出现，我们工程部全体人员在总经办的大力支持和帮助下，在资金上和其他各方面采取了一系列措施，也取得了很好的效果，在后半年的施工过程中，不仅遏制住了工期进一步拖延的势头，而且延误的工期也在一步步减少。

二、质量控制

从开工以来，工程部始终坚持质量第一的原则，严把质量关，到目前为止，施工质量还是比较令人满意的，虽然曾经出现过一些质量滑坡现象也都及时得到了解决，保持了高质量工程的总体势头，为创\_\_杯打下了坚实的基础。目前经过市质检站和省站的多次检查，虽然提出了一些问题，但对我们的总体工程质量还是给予了肯定的。按目前情况来看，我们的工程通过省优质主体结构验收问题不是很大。

三、造价控制

在造价控制方面，我们主要从以下几个方面入手。

1.尽可能减少图纸中不必要的成本投入，比如说对于人防地下室的施工，为了节约成本，我们与公司领导共同研究决定在建筑平面上按照\_\_设计院的图纸施工，但结构上按照\_\_设计院的图纸施工，这一项估计为公司节约成本近百万元;我们还通过技术上的改造在不增加成本的前提下增加了一些可供销售的车位，增加了销售收入。同时安装专业也通过提出一些合理化的方案为公司节约资金近百万元，并因此受到了公司的通报表扬和物质奖励。

2.对于施工过程中出现的一些技术变更，我们对投资造价影响不大或者降低造价的及时进行变更，对于增加成本但又不变不行的变更组织大家进行技术分析，选择最经济的可行性变更方案。同时严格执行图纸变更审批制度，所有变更必须经过总经办审批方可执行。

3.工程签证方面，我们重新制定了工程签证流程审批制度，实行监理工程师、总监、主管工程师、工程部经理、预算工程师、财务部经理、总经办七级审批，层层把关，对于不应该支付的签证坚决退回，对于确实发生并应该支付的签证进行严格的费用审核，杜绝此项费用的不合理支出。

四、现场安全文明施工

由于本项目的目标是省级文明工地，所以我们对于现场的安全文明施工也给予了足够的重视，前期由于条件所限，现场的文明施工无法做得很好，后期我们针对现场文明施工下大力气抓，并取得了良好效果。目前经过省、市安检站的多次检查，近期有望通过省级文明工地的验收。

五、对监理公司的管理

总的来说，我们对监理公司的管理是存在一定问题的，主要是缺乏强硬的手腕，没有严格按照合同要求监理公司相关人员到岗，导致监理人员总体素质偏低，最后我们工程部不得不花很多精力去帮助监理公司完成本应由监理完成的工作，虽然在我们的共同努力下基本圆满地完成了工作，但相应的加大了工程部同志们的劳动强度。但从另一方面来讲，我们应该意识到，为什么监理单位派驻工地的人员整体素质偏低呢?究其原因我们认为还是监理费用过低，监理费用低了派过来的监理人员的工资就会很低(800~1200元/月)，工资低的监理人员素质一定是偏低的。

六、外部协调

对于一个工程项目来说，外部协调对于工程的顺利开展有很大关系，对此，在领导的帮助下我们采取了一系列措施保持了与两家质检站、执法局等单位的良好关系，保证了工程尽可能少的受到外界干扰。

七、内部管理

首先我们根据工作需要，对工程部的人员配置进行了及时地调整，补充了新鲜血液，提高了整体力量。为了提高工程部全体人员的管理水平和技术能力，今年工程部一方面组织相关人员参加注册监理工程师的学习和考试，同时还参加了公司行政人事部组织的管理方面的学习;另一方面还组织了两次到兄弟单位工地现场的参观学习，并组织土建工程师参加了网上关于“混凝土地下室墙体裂缝分析及防治措施”的讲座;另外还要求加强大家对于规范的学习，使工程部的总体管理水平和业务能力得到了一定提高。八、反思与建议

通过对一年工作的总结，我们认为在今后的工作中有以下几方面的问题需要引起我们的重视：

1、在今后的项目运作时要尽可能制定合理的工期计划，以免在实际的项目运作过程中给公司增加过多的可变因素，并影响公司的整体计划。同时由于工期提前会给我们带来较大的收益(含节省的管理费用和对销售价值的提升)，而施工单位加快工期也是需要成本投入的，为鼓励施工单位采取抢工措施，尽可能加快工期，可对加快工期的施工单位给与重奖，以提高他们缩短工期的主观愿望。

2、在以后项目的施工单位选择上，我们该如何更加准确的评估施工单位的真正实力，如何从根本上杜绝各种形式的挂靠、转包等问题，是我们需要专门研究的问题。我们认为首先要在合同谈判期间对这类问题做出严格规定，同时合同压价也不应过低，因为好的施工项目部的管理成本一定是较高的，过低的价格是无法找到真正好的项目部的，而好的项目部所给我们创造的间接效益是远大于我们多给他的那部分工程费用的。对于监理公司的选择也是一样，实力强的监理公司是不可能认可过低的监理费用的，为了更好地搞好现场管理，我们建议以后在监理公司的招标过程中不要刻意的压低监理费用，以保证监理队伍的整体素质，保证有一个很好的监理质量。

3、由于房地产公司的利润来自销售额与投资额的差值，对于工程来说，建安成本的控制最关键的还是在设计环节，我们建议在今后项目的设计过程中一方面精选实力强尤其是责任心强的设计单位为我们做设计，同时在施工图正式出图之前，找另外一家设计院或者高水平结构工程师对图纸进行认真的审核把关，对于经过他们审查后节约下来的成本按照一定比例支付劳务费。这样能够更加有效的控制好成本，将不必要的成本支出控制到最低限度。

综上所述，工程部尤其是部门经理对本工程工期严重滞后负有不可推卸的责任，在工程质量及现场管理方面的管理也需要进一步提高，但总的来说，我们对于现场的管理不管是在工程质量上还是其他各方面均能达到同行业的较高水平，工程部全体人员在工作上均能兢兢业业，认真负责，为了工程的顺利开展毫无怨言的加班加点，牺牲自己的休息时间，真正的把公司的事情当成自己家的事情来做，体现出了主人翁思想，表现出了良好的敬业精神、严谨的工作作风和较高的业务水平，而且在廉洁奉公方面也表现出了通利公司员工的风貌，是一批优秀的员工，是一支优秀的团队、能打胜仗的团队。

总结前期工作的经验和教训，我们在今后的工程管理过程中，一方面继续加大力度抓好现场施工管理，确保高质量的完成尚城国际项目明年的工作目标，另一方面我们也要进一步加强内部人员整体素质的提高，组织工程部全体人员通过参观学习、光盘学习、网上讲座和规范条文的自学进一步提高全体人员的管理水平和专业技术水平，将我们的团队的整体水平更上一个新的台阶，为完成集团公司“将房地产公司做好、做大”的目标做出自己的贡献。我们的目标是：“我为我是\_\_人而自豪，让\_\_为有我而骄傲”。

2025工程部年终个人总结 篇12

时光飞逝，新年的钟声已经到来，在这辞旧迎新之际，我们对过往的一年做深刻的总结。20xx年工程部在公司领导的关怀指导下，在公司各级业务部门的密切配合下，部门各位员工全身心地投入。作为公司工程建设专业的核心职能部门，我们牢记公司领导的教诲和嘱托，从部门职能出发，从项目的技术特点和开发要求着手，突出自身的技术优势和专业特长，充分发挥部门在工程技术管理上的核心作用，严格控制工程质量及工程进度，完成了公司领导安排的各项任务。工程部形成一个专业配套齐全，岗位职责分明的团结奋进、有很强战斗力的集体。 工程部在总经理正确领导和部门同事的共同努力下，截至20xx年12月底，我们已先后完成了5个套房、3个店面、1个酒吧共9个项目，总产值427万元，在建工程8个套房估计20xx年4月底全部竣工、本着回顾过去，总结经验，找出不足，进而丰富和改善自己的原则，为此，我们就在工程部20xx年的工作情况在以下几个方面改进在项目的实施中，我们得到了一些经验、教训，在这里，需要进行总结，以便今后加以借鉴和学习。

一、项目标准化

从部门成立开始，公司就一直强调标准化、流程化管理，我们做项目不是为了仅仅是完成某一个项目，而是要总结出一定的标准和流程，这样我们将来才能更容易的完成更多的项目、面对更多的不同的客户。紧跟着领导的指示，我们建立了公司项目实施流程、项目设计施工规范，最后通过与各部门配合，逐步制订了公司材料品牌标准化图集。这样的标准为以后项目的实施提供了依据，同时也减少了施工时间，甚至从各方面降低了成本。通过公司项目对标准的研究，今后对于其他品牌，我们也要按照同样的方法和步骤来建立标准。

但是在建立标准的过程中，由于公司没有自己的标准，所以很多设计依据都是经过现有材料品牌、或是参照客户提供的来下结论的。

二、项目制度化

对于一个公司、一个部门，制度的建立与执行是维系发展的命脉，员工的工作、施工队的实施都必须要有一个完善的制度来加以管理。

部门成立开始，面对现场施工管理也是有一定的管理制度和标准的，由于培训没有到位，这些管理标准并未加以细化、实施。为了更加严格的控制施工的质量和进度，从现在开始，要深化施工现场质量、安全等管理制度，在今后的项目实施中加以应用，以避免出现一些质量问题。

对于我们部门的工作人员，也需要通过一些制度来进行管理，特别是材料采购费用等涉及项目成本的地方，都需要有一个规定，减少盲目的，无目的的花费。

三、责任明确化

由于部门处于刚成长阶段，不是所有专业人员都已经配备齐全。这样就需要某些员工做一些更细的工作，比如材料员：我们还是要逐步的建立材料库，联系材料供应商，以获取最新的材料信息和价格。又比如工程监理，我们也要履行自己的职责的同时，还要抱着不断开展新业务的想法，去接触一些新的客户。

最主要的是目前我们公司缺少采购部熟悉材料成本，因此，对于成本的控制与计算还只能处于估价的方式去处理问题，这样就导致了项目实施前，不知道准确的施工成本预算，当项目结束时，又无法准确的计算出施工的实际成本。如果有一位装修采购员那熟悉材料成本，那么凭着他和预算员的经验和专业知识，将能更加准确的计算出工程量和承包价格，以控制施工的成本和监督施工的完成情况。

有的工作，我们还是需要共同承担，以弥补人员上的不足。但是有些关键岗位上的工作，最好要有专人来进行管理，以免出现分工与责任的不明确，最后由于管理意识的不同或是不专业，导致一些不必要的工作失误。

四、绩效考核

由于去年时间紧、人员配置不足，对于绩效考核制度的建立还不是很完善。 今年，对于部门员工的工作要给予考核，要有一定的绩效制度，对公司做出突出贡 献的要给予奖励，违反了公司制度或是对项目造成了损失的要追究责任，给予处 罚。这些制度的制订还需要我们公司其他部门给予支持和决策。

五、20xx年工作初步设想

(一)20xx年项目管理的工作重点设想：

针对以上提到的问题和薄弱环节，20xx年对项目管理工作初步设想主要 调整、完善、规范、落实 等几个方面来开展。

1、调整：主要是结合合作项目负责人责任书的制度，做到权责到人的工作制 度，工程部责任制，材料员责任制，分管项目经理责任制，分管项目现场监理责任 制的建立及完善，调整合作项目的管理方式，修改完善相关管理制度;

2、完善：细化每个项目管理工作，将管理制度深入到项目管理的所有阶段和 环节，形成一套完整的从项目策划到项目考评的项目管理流程;

3、规范：结合实际要求，对上述项目管理流程的各环节进行规范管理，细化和落实项目管理台帐，做到各环节有计划、有制度、有实施、有检查、有改进，并 形成相关记录;

4、落实：加大检查监督力度，结合绩效考核制度和项目考评制度，加强执行 力，强化奖罚的及时性和有效性，提高项目管理人员的责任心，使各项规章制度落 到实处。

(二)、人才队伍建设

20xx年是公司各部门完善管理的一年，也是工程部成长最快的一年，在职人 员工作主动性不够等原因，针对这些现象20xx年人才建设提出新的要求：

1、加强在职人员的培养力度，努力提高人才队伍的素质，在职人员要加大自 我学力度，并组织到其他管理好的工地学习观摩，参加有关工程管理培训。

2、加大引进人才力度，积极引进高层次人才20xx年公司旗下的项目会更 多，现场监理人员技术不够成熟，部门需要一支强有力是工程管理队伍，关系到公 司的持续壮大的发展，公司将面对招聘人员组建强有力的工程人员。

3、现场管理、沟通协调方面：工程管理是一个系统工程，现场施工就是一 个大兵团作战，仅搞好工程部自身建设是远远不够的。工程部要想充分发挥承上启 下的同时，必须积极协调公司内外各部门各单位的工作。既要着眼于维护客户稳 定、又要坚定维护公司利益的原则不能动摇：

现场管理人员对施工单位，在安全、质量、工程量核算等原则问题上严格把 关、决不含糊，现场积极沟通、动态管理，利用我们的专业技能、工作经验灵活解 决。这样才能树立我们的威信，保证工程顺利高效地进行，最终达到公司利益的最 大化、公司形象标准化。

随着20xx年的到来，我们公司正迈着坚实的步伐，以人为本，关注并认真 落实顾客各阶段的需求思想，进一步提升公司综合管理平台，公司开发规模不断扩

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn