# 2025资产管理工作总结范文

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2025-05-14

*20\_资产管理工作总结范文(精选5篇)工作总结报告清晰概述了过去一段时间的工作成果和进展，有助于向上级汇报和向外界展示。以下是小编整理的资产管理工作总结，欢迎大家借鉴与参考!资产管理工作总结范文篇120\_\_年上半年我段国有资产管理工作在上级...*

20\_资产管理工作总结范文(精选5篇)

工作总结报告清晰概述了过去一段时间的工作成果和进展，有助于向上级汇报和向外界展示。以下是小编整理的资产管理工作总结，欢迎大家借鉴与参考!

**资产管理工作总结范文篇1**

20\_\_年上半年我段国有资产管理工作在上级业务主管部门的大力支持下，在局、段的高度重视下，圆满完成了全年的材料供应、设备管理、沥青拌和站的各项任务，现将各项工作总结如下：

一、各项工作完成情况

1、材料供应情况：全年共购沥青\_\_吨；改性沥青\_\_吨；水泥\_\_吨；钢材\_\_吨；木材\_\_立方；碎石\_\_立方；黄沙\_\_立方。有效地保证了油路和桥涵工程的顺利施工。

2、设备管理情况：运输机械总计行驶里程\_\_万公里；货运量达\_\_万吨；养护机械总工作行驶里程\_\_公里，施工机械台班\_\_个，机械设备综合完好率达98%，利用率93.8%；全年提取设备折旧费\_\_万元，本年度购入设备\_\_台，总原值近\_\_万元。

3、沥青拌和站安全优质高效地完成了各项生产任务，全年生产沥青混合料\_\_万吨，其中沥青混凝土\_\_万吨，沥青碎石\_\_万吨；改性沥青混合料\_\_万吨，生产乳化沥青\_\_吨，加温高温沥青\_\_吨，年产量打破了建站以来的最高记录，产品质量受到了质监部门的好评。

4、无论是机械设备，还是沥青拌和站均没有发生任何安全事故，经济损失为零，实现了连续九年安全生产无事故。

二、各项工作开展的主要做法是

1、材料供应工作：

以强化材料质量管理为中心，健全材料管理制度，增强制约机制。各项工程的原材料厂家出具化验单后，由检测部门复核达到设计标准方可使用。为了降低工程成本，我们做到货比三家，择优定货，制定严密的采购供应计划，用计划指导生产，坚持“四个统一”即“统一定货、统一定价、统一采购，统一供应”，各工地都设专职材料员，杜绝材料供应中的跑、冒、滴、漏。

2、设备管理工作：

以强化设备安全管理为中心，全面加强设备管、用、修、养等全过程的综合管理，不断提高设备的完好率和利用率，进而提高经济效益。

①设备安全管理，层层签订安全生产责任状，落实安全责任，与每名操作员的经济利益挂钩，使安全工作形成了齐抓共管的良好局面。

②加强设备动态管理，根据每台设备的具体状况，制定出切实可行的维修保养计划，按计划进行保修，有效地保证了完好率和利用率。为各项工作顺利开展提供了可靠保证。

③加强设备的基础业务和单公文写作机（车）核算工作，段属各设备管理机构，均配备了专（兼）职核算员。加强核算使各项费用支出情况做到一目了然。

④加大设备基本折旧费提取使用力度，为设备更新换代，国有资产保值增值提供了可靠保证。本年度提取折旧费\_\_万元；今年我段新增设备33台，总原值\_\_万元。

3、沥青拌和站以抓安全和质量管理为主线，全力保证油路施工进度。

①拌和站安全工作：大力开展安全培训及教育，坚持持证上岗，加强特殊工种劳动保护与安全责任人签订安全生产责任状，加强设备检查及维修，有效地避免了各类事故的发生，全年没有发生任何安全事故，经济损失为零，

②产品质量管理：在控制质量上突出抓好三个环节的工作：即原材料进厂前，产品生产过程中，产品出厂后的质量反馈等三个环节。

今年由于拌和料生产量较多，为了保证油路摊铺的用料，我们的操作人员每天从凌晨两三点钟开始生产，连续工作十五、六个小时，特别是在设备出现故障，更是彻夜抢修，在规定的时间内圆满完成了各项生产任务。

总之，20\_\_年上半年我段国有资产管理工作，在上级业务部门的精心指导下，在局、段的正确领导下，在我们全体人员的共同努力下，各项管理工作水平全面提高，取得了良好的经济效益，为我县公路工程各项工作顺利开展起到了重要的保障作用。但我们的管理水平和上级的要求还有差距，需要在今后的工作中加以克服和解决。

**资产管理工作总结范文篇2**

一、\_\_年工作回顾

（一）主要成绩

（二）狠抓不良贷款“双降”和利息收入

一是及时总结“开门红”工作经验，制定及完善全年工作计划，指导各社开展各项工作

二是积极发挥联社攻坚组的作用

三是利用财政偿还学校工程欠款机会，与教育局、借款人协商，收回不良贷款万元

（三）以人为本，狠抓正常贷款管理防止新增不良贷款

（四）善始善终做好利率改革试点的各项工作

一是存款资金的统筹安排，有计划运用资金

二是定期做好资金成本及效益分析，配合上级进行利率改革试点调研

三是继续做好利率改革试点各项报表的统计报送工作，按质按量完成上报任务

四是认真总结利率改革试点的经验及做法，为日后利率市场化和农信社改革积累经验

（五）认真开展信贷风险排查，做好信贷管理工作的自我完善

（六）做好资金计划和头寸调度以及信贷、会计报表统计报送等相关工作

（七）其他工作

二、工作中存在问题

六是未能实施更为有效的贷款管理，个别新发放贷款潜在较大风险

三、\_\_年工作计划

（一）以人为本，全面提高信贷管理水平

一是加强培训，提高素质

二是强化各项制度的落实，加强检查和奖惩力度，坚决杜绝有法不依、有章不循的现象

（二）摸清底数，做好清产核资工作，积极营销贷款，优化信贷资产质量

（三）争取开办抵押贷款保险、个人房地产按揭贷款和社团合作贷款业务

向银监部门申请开办个人住房按揭贷款业务，填补……

**资产管理工作总结范文篇3**

过去的一年，我部在联社领导的直接关心下，在联社各部室、基层各社的支持配合下，紧紧围绕联社年初提出“不良贷款下降和经济效益提高”的工作思路，强调以人为本，以强化信贷管理为突破口，全力抓好不良贷款速降和新增贷款的管理，以此带动我社利息收入，全面实现效益的明显好转，较好地发挥部门的职能作用。回顾一年来，主要做了以下几方面工作。

一、\_\_年工作回顾

（一）主要成绩。

到\_\_年12月底止，全县农村信用社不良贷款余额为\_\_\_\_\_\_万元，完成压贷实绩1696万元，占1500万元压贷任务指标的113。04%；完成实收利息3941万元，占4210万元收息任务的93。60%。年末贷款余额\_\_\_\_\_\_万元，比上年底的\_\_\_\_万元净增9626万元，增幅12。27%，占8000万元营销贷款任务的120。33%；抵债资产帐面余额4280万元，比年初增加1700万元。此外，我部认真做好资金计划、头寸调度、拆借以及信贷、会计报表统计报送工作，配合做好利率改革试点、重大事项等工作，一年来实现安全无事故，确保了各项工作顺利进行。

（二）狠抓不良贷款“双降”和利息收入。

1、大力配合抓好“开门红”工作，打响全年工作的第一炮。一是及时配合各部室初定“开门红”及全年压贷、收息、营销贷款任务，供联社班子决策参考。二是结合实际制定《\_\_ \_\_农村信用社“开门红”不良贷款攻坚工作方案》，将不良贷款清收任务分解到社和联社攻坚组，充分发挥攻坚组的作用，取得显著成效，一季度完成压贷实绩289。41万元，利息收入847。23万元，分别完成“开门红”任务的57。88%和130。34%，其中攻坚组完成压贷66。2万元、收回不良贷款利息124。84万元。三是及时总结“开门红”工作经验，制定及完善全年工作计划，指导各社开展各项工作。

2、围绕联社清收不良贷款的工作思路和计划要求，不折不扣贯彻执行。针对今年不良贷款清收工作任务，我部将清收不良贷款工作作为去年工作的重中之重、难中之难。首先是采取一切行之有效的清收办法，如以物抵债、依法收贷、债务重组等清收不良贷款。其次是在经营目标责任制考核办法中细化不良贷款管理指标。三是积极发挥联社攻坚组的作用。我社收回的不良贷款中，主要是几方面：一是通过上门催收收回现金和起诉收回现金，其中起诉拘留21人，变卖电站收回44万元、变卖船只收回水运公司20万元、拍卖房屋18间收回109万元，变卖财产收回黄某旧贷26。5万元。二是通过以物抵债收回1036万元，主要是与借款人协议以及通过法院裁定以房屋、地皮、交通工具抵偿贷款，其中最大宗的是\_\_\_\_镇府用地皮抵偿其下属村委会、企业全部欠款本金451万元、财政局以土地抵偿其下属财务公司贷款100万元、水电物资公司用土地抵偿贷款205万元。三是通过办理借新还旧和承担债务等形式重新落实历年旧贷456万元，较突出的有：通过债务承担落实\_\_\_\_中学历史债务31万元，通过落实担保办理石场老板杨某借新还旧贷款34万元。四是利用财政偿还学校工程欠款机会，与教育局、借款人协商，收回不良贷款35万元。

（三）以人为本，狠抓正常贷款管理，防止新增不良贷款。

1、加强培训，考试上岗，提高信贷岗位人员业务操作水平。今年6月份，我部组织全县信贷岗位人员83人就信贷管理制度、操作规程、档案管理、法律法规等内容进行专门培训，并进行了闭卷考试，有效促进信贷岗位人员熟知贷款管理的各项规章制度，提高业务操作水平、办事效率，提高防范贷款风险能力。

2、规范贷款档案管理。按照省信合办的统一要求，我部及时制定新的贷款档案管理规定，并于6月20日起正式实施，改变以往贷款档案管理混乱、各自一套的做法，对新发放贷款的档案实行规范化管理，明确各信贷岗位责任人，从贷款各个环节防范风险。

**资产管理工作总结范文篇4**

上半年公司完成了资产的分配，对于已经完成的工作，对此做了工作的总结。总结如下：

1、结合分公司资产管理的新要求，制定了资产管理部部门职责、岗位职责，工作实施细则等相关文件制度，明确了部门的主要工作内容，各岗位的工作责任，具体的实施方案。同时，收集、整理、更新了公司关于周转材料管理工作的所有文件制度，了解公司周转材料管理的发展历程，积极主动地学习最新动态，掌握新的政策要求，以便于工作的有效开展。

2、为推动周转材料资源共享，提高周转材料的资源配置效率，根据公司新的要求完成对优化周转材料统计报表文件的宣贯学习，针对项目实际情况及发生的相关问题进行解释说明。每月及时准确地完成相关报表、资料的收集工作，对分公司自有周转材料情况实时掌握。截止x月底分公司自有拼装类资产主要为贝雷片、脚手架、钢轨及其配件，非拼装类主要为焊管、型钢、模板、电缆、桥面板等。其中贝雷片共\_\_片，在用\_\_片，无闲置。脚手架共计\_\_吨，钢轨\_\_吨。非拼装类资产中，螺旋管共计\_\_吨，工角槽等型钢共计\_\_吨，圆柱墩和各类结构物模板\_\_吨，电缆线\_\_米，砼桥面板\_\_延米，钢桥面板\_\_延米，组合桥面板\_\_吨，打包箱房\_\_套等。

3、完成项目在用地磅基本信息的清查统计工作。协助各项目部完成地磅采购、调拨等相关工作，针对地磅调拨或使用过程中产生的维修、管理、折旧等费用拟定了相关的管理办法。并检查了解了各项目地磅使用情况。同时完成了公司设备“优存量”的盘点清查工作，截止20\_\_年6月份分公司自有地磅共计\_\_台，总价值约\_\_万。其中已入账\_\_台，新采购还未入账x台。

4、及时了解各项目周转材料使用动态，掌握资源余缺情况，负责协调分公司各项目周转材料的管理与调运。通过收集数据资料、现场考察、实物盘点等安排，在分公司内多次组织进行了周转材料调拨工作。同时对退场项目周转材料的处置进行了合理规划，进行多项目沟通，有效的完成了资源的再次利用，极大的提高了其使用效率，降低分公司物资成本。

5、完成公司所要求的自有周转材料“优存量”盘点工作，联合财务部门对分公司自有周转材料账务进行了细致分析，核对实物与账面的相关情况。截止二季度末，六分公司在建及收尾项目周转材料采购原值共计\_\_元，各项目过程中定期进行周转材料摊销，摊销后当前余额为\_\_元。查明部分项目账物差异的具体原因，其中存在周转材料全部摊销结束后已上报分公司进行废旧物资处理，但未与财务及时沟通将所剩残值及时下账。存在部分项目周转材料摊销时效性不高未及时办理摊销。还有部分项目周转材料已调拨其他项目，物资账面已减少，却未及时与财务沟通办理相关下账手续。针对以上情况，分别确定了具体的整改措施，通知项目，限期内已整改完成。

同时配合公司“优存量”专项检查小组，抽查武汉部分项目及分公司阳逻基地，对现场的实物库存进行了盘点，核对现场实物与上报数据的相符性，检查结果均与上报数据吻合。

6、完成了对周转材料用量较大项目的现场工作检查，了解了材料的实物状态和项目管理的具体情况。针对现场周转材料验收环节较为薄弱，涉及到调拨或租赁进场的材料（非全新），锈蚀程度、完好程度记录不清晰等情况，对项目提出了加强现场验收管理。记录进场时材料的各种状态，留存相关照片。锈蚀程度严重的需取样试验室进行相关参数检测，确定是否符合使用标准。并对检查情况汇总后对所有项目进行了宣贯学习。

7、为认真贯彻落实开展20\_\_年6月份“防风险、除隐患、遏事故”为主题的“安全生产月”活动要求，物流分公司成立了“安全生产月”活动领导小组完成分公司布置的安全生产相关工作。先后组织开展了“安全生产公开课”、安全签字、安全知识竞赛、安全口号征集、观看安全宣传片等警示教育活动，结合材料现场验收、堆码存放、安全劳保用品相关资质文件检查等，涉及安全风险的物资工作进行标准化讲解，以“零事故、零伤害”为目标，努力推动物资工作中的安全管理，切实加强物资工作在项目生产过程中的安全保障，确保人员生命和财产安全，预防和控制事故发生，营造良好的安全生产环境。

**资产管理工作总结范文篇5**

我6月25号到资产管理公司正式报到，迄今为止共经历了9个工作日。

（一）前期工作总结

作为刚刚入职的新员工，领导没有给我安排特别复杂的工作任务。

6月25号和26，主要是芬姐（谢丽芬）向我介绍了我们资产管理公司的内部架构以及分工，安排我跟随老员工去巡场。在巡场过程中，老员工向我介绍了很多商家的信息。在刚刚开始工作的几天，我对环境很不熟悉，主要是把接受到的信息吸收内化。

在6月29号到7月5号这一周里面，我对工作有了进一步的了解。主要从事了以下工作：

1、继续跟随老员工巡场。而且渐渐的可以比较顺利的根据领导指示找到编号商铺的位置。也渐渐的可以试着独自巡场。

2、根据芬姐的吩咐。面向各位商家发放经营情况调查表，讲解宣传此次的“商家直邮优惠促销活动”。这是一件听起来比较简单的事情。但是实施过程中，我其实是遇到了比较多的问题。

①最初是由于我不熟悉整个创意生活城的商铺位置，独自寻找已经营业的商家，就像是在走迷宫，花费了我很多很多的时间。但也正是在这样一而再再而三的摸索过程中，我对创意生活城的了解加深了很多。您现在阅览的是谢谢您的支持和鼓励！！！

②在发放问卷，向商家宣传了我们这次的活动之后，大部分商家都很热情，表示要积极的响应此次活动。但也有一些商家的反应，让我有点不知所措。比如：达芙妮和小苑服饰店，他们那的服务员的态度比较不友好，直接让我不要跟她们讲，要跟总公司直接汇报。

③在发放问卷的时候，我明确告诉他们第二天下午会回收，商家都很爽快的表示没问题，一定会跟老板沟通，填好调查表。但是当我在约定时间去回收时，只有一半商家填好了调查表。其他商家要么表示忘了填，要么说没办法联系到老板。

这些之前没有预料到的局面，让我在后来吸取了教训：跟商家沟通的时候，一定要注意强调问题的严重性，必须引起商家的足够重视。

从发问卷，讲解此次的活动，到回收问卷，再到问卷结果统计，我前后差不多花了三个工作日的时间。一件听起来比较简单的事情，我做起来事实上是付出了如此的精力，这让我明白了一个道理：做跟说是不一样的，说永远比做来的简单，而做永远比说来的实际。以后我会努力多做事。

3、电话接待以及现场接待。老员工（雷青果，袁淑静，龚琼燕，卢日东，陈小妹，唐玉容，莫秋梅）非常热心的\'给予我指导和帮助，让我很快的学会了有礼貌的接待，尽快了解了招商的最新动态，能自如的跟来客介绍。

4、协助东哥（卢卫东）清点消费券。在最近的一周的工作日里面，很多商家送来了大量的消费券，清点和核对的工作也就相对重一些。我就从旁协助东哥。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn