# 个人工作总结写事例(汇总24篇)

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2025-06-05

*个人工作总结写事例1回顾20xx年的工作，在取得成绩的同时，更找到了工作中的许多不足和缺憾。主要存在于对各项财务制度的把握及执行的可行性还有待进一步的探索，尤其是历年审计都暴漏出来的那些陈腐问题，每次总在敷衍了事中得过且过。不过，这也激励我...*

**个人工作总结写事例1**

回顾20xx年的工作，在取得成绩的同时，更找到了工作中的许多不足和缺憾。主要存在于对各项财务制度的把握及执行的可行性还有待进一步的探索，尤其是历年审计都暴漏出来的那些陈腐问题，每次总在敷衍了事中得过且过。不过，这也激励我进一步学习研判相关专业知识，将其运用到新时期现实业务的处理上去，攻坚克难、获取更大的成绩。

现将过去一年来的思想、学习和工作情况总结如下：

>一、业务工作方面

过去的一年，我谨记自己的职责。严格要求，坚持原则，秉公办事，顾全大局。以新《会计法》为依据，认真履行总预算岗位职责。一丝不苟，忠于职守，圆满完成了20xx年的预算编制和预算执行。合理调配资金，按时足额上缴了我办承担的非税收入。加强市容专户的收支管理，确保保洁员工资全部按卡转账发放。认真做好会计基础工作，仔细审核原始凭证，会计资料手续齐备、装订整洁、帐目清晰。

另外，除按时完成本职工作，我还积极参与了村回迁、辖区突发性事件、重点人员监控、假日维稳等街办临时性中心工作。

>二、思想学习方面

我深知作为财务工作人员，肩负责任的重大。要更好的履行职责，就必须不断的学习！学习业务知识和目前新形势下的方针政策。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径。坚持把参加各种学习活动与日常工作中遇到的问题结合起来，做到学以致用。

一年来，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，均有了较大的提高。

>三、年度预算的编制、执行方面

年度预算编制是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是根据《国家预算法》、上级单位预算编制原则和本年度的各项改革重点等，编制出本单位下一年度的收支预算。这不仅是反映我单位财务情况、人员情况和资产状况的书面文件，更是便于领导了解情况、掌握政策后制定我单位下一年度财务收支的重要决策依据。

由于前期准备充分，这项工作已于十一月圆满完成。

>四、生活方面

作为一名来自农村的青年，父母的教养和从小所经历的艰苦环境使我一直都信奉节俭、反对铺张！生活中从不与人攀比。平时，我性格开朗、严以律己、宽以待人，善于和普通百姓沟通，乐于帮助困难群众。

这年，自己所取得的一点成绩都是和领导支持，同事们的帮助分不开的。在此，表示感谢！

雄关漫道真如铁，而今迈步从头越。面对新的一年，我将会更加努力！发扬优势、改正不足、勤奋务实、谨慎创新、廉洁奉献！为我们曲江办事处的后续发展贡献出自己应尽的力量。

**个人工作总结写事例2**

在这一年中，有欢笑也有泪水，可是很充实也学到了很多东西，在领导和同事的积极帮忙下，各方面的本事都有所提高，没有辜负大家对我的新任，现将本年度的工作总结如下：

>一、加强思想政治学习，不断提高自身素养

把学习作为工作和生活中的一项重要资料，夯实理论基础，不断汲取新的知识，更新理念，提高自我的政治水平，坚持科学发展观，以适应社会发展和社会经济发展的客观要求。

>二、恪尽职守，认真完成本职工作

在工作中，严格遵守班组里的各项规章制度，爱岗敬业、扎实工作、热情服务、勤学苦干，充分发挥一不怕苦、二不怕累、确保成功的战斗精神，任劳任怨，不畏困难。在本职岗位上发挥出应有的.作用。

>三、努力学习，不断提升业务水平

我深知在社会发展如此之快的今日不断学习提高是多么的重要，仅有能认真学习才能更好的完成自己的工作任务，更好的为人民服务。为了不断提高自身技能，我从不放过每一个学习的机会，在工作中虚心求教，不断总结完善，创新思路，科学统筹，大大的提高了工作效率。利用业余时间参加高等教育自学考试，并于今年7月份拿下本科毕业证。为自己更好的完成本工作打下了坚实的基础。

>四、树立工作目标，创品牌服务形象

心系客户，想之所想，急之所急，“客户满意、业务发展”始终作为我的工作目标，尽自己所能为客户排忧解难，主动热情，迅速办理，及时回复，用诚心、细心、耐心、精心，为客户供给优质热忱的服务。

在新的一年中，我必须要把工作做的更出色些，把每一位用户都当成自己知心的朋友，热心的为用户服务。勇于应对各种困难和挑战，努力铸就生命的辉煌。尽自己努力，为我们的企业贡献自己的一份力量，为我们的企业树立新的形象，朝着“更快、更高、更强”方向迈进，突破，没有终点。

**个人工作总结写事例3**

在这段时间以来的工作当中我感觉自己还是有许多进步的，在实习当中我也是深刻的意识到了这一点，实习的几个月的时间我是能够深刻的感受到这些，在个人能力上面我比较与自信，公司对待实习生也是很不错的，我在工作当中也很是上心，我现在一直都在坚持做好这些，以后的学习当中我一定会坚下去的，我会对接下来的工作做的更加用心，也对这段时间以来的工作总结一下。

现在我一定会认真去思考自己的工作，我一定会认真的搞好自己分内的工作，现在也是到了转正阶段，在以后的工作当中我一定会坚持去做好这些，未来成为一名正式员工我也很是期待，到了转正之际我也是做的越来越好了，我能够清楚的意识到这一点，在这段时间的工作当中我也一定会认真的搞好这一点，在以后的.工作当中我也肯定会坚持下去，做好自己分内的事情，回顾过去一段时间以来的工作我也是认真的搞好自己的分内的事情，我也会坚持去做好这些，我一直都是抱着一个积极乐观的心态，虚心的学习，我现在也会坚持去搞好这份工作，在未来的工作我一定会认真去思考这一点，作为一名实习生我应该主动去搞好自己的工作。

现在我也会坚持去做好分内的工作，这段时间以来我一定会好好的做好这一点，在以后的工作当中我一定会保持好的态度，在转正之际我也是调整好了自己的心态，实习的过程是非常重要的，实习的过程当中我做的比较认真，现在我也是坚持做好了很多工作，在这个过程当中我也是保持了好的态度，实习是一个重要的事情。

在实习方面我也是坚持做好分内的工作，虚心的请教别的同事，现在我也是在这方面坚持做好了很多事情，在工作方面实习是很关键的，作为一名实习生这是我应该去做好的，在转正之后我也一定会更加认真的，刚刚毕业我现在也是感觉自己还是有很多不足，这也是我的问题，这也是作为一名实习生应该去保持下去的，和周围的同事相处的很好，我以后一定会认真的去搞好工作，我也是非常的有信心，在以后的工作我以后一定会做的更好，这段时间我学会了很多，身为一名实习生我在这个过程当中确实是积累了足够多的知识，转正的之后我一定会做的更好。

**个人工作总结写事例4**

回顾本学期学校教科研方面做的工作，本人能踏实工作，根据学校教科室制定的教科研工作计划，以新课程标准的基本理念为指导，从规范入手，有目的、有计划、有步骤地进行课程改革实验，加强课堂教学改革研究，以促进提升教科研水平的不断提高。本学期主要做了以下工作：

>1、审视自身教学。

任何伟大的研究都源于实践，都基于对大量事实的研究。教科研也不例外，对教育教学实际，进行多角度、多层面的研究，这是开展教科研工作的重要基础。很多人往往缺少的是发现。在实际的教学过程中，我们会遇到各种各样的问题，如学校与家庭社会、学校管理、教与学、新课程改革等，这些都是教科研的对象，我们不能视而不见，听而不闻，而应该用明锐的眼光审视自己的教学，去观察、发现、解决问题，用提高教育教学质量的目的去思考、分析与解决问题。

>2、个人研究，个案分析，撰写教学论文

平时，我注重教学理论的学习，从身边的教育教学实际入手，跟着学校的`前辈们学习知识，学习如何上好一节课，如何把学生的积极性调动起来。充分发挥自己的特长和爱好，加强学生能力的培养。同时，在日常教学工作中，我在每个班级的黑板边角都留有我每堂上课时讲解的重点句型和单词。几乎每节课都我抽出一定时间检查，强化学生的记忆。

为了让学生开口读英语，熟悉课文，在课堂上，让学生“大胆说，积极做”。让学生既要学习新知识，又要巩固旧知识，得到两面照顾，不能松懈。保证所学的单词的正确记忆，为对话练习及书写打下基础，保证单词的正确性，提高听力的准确性。除抓句型及单词外，还要为学生区分易混、易错的地方，使学生心中有数，提高判断应变能力。注重加强对典型个案的剖析，进行教学反思，积极撰写教学论文，

>3、积极参加学科组活动；

我作为青年教师，本人能积极参加学校的教科研活动，扎实开展一周一次的学科组活动。自己本身缺乏教研经验和专业的理论指导，眼界不够开阔，思路狭窄，造成看法不够全面，想法不够深入。要经常进行学习充实自己，要多参观、多学习，开阔眼界、开拓思路。多进行听课、评课活动，总之，学无止境。我今后需要继续加强对教材的钻研，学习先进的教学方法，争取做到更好。

**个人工作总结写事例5**

时光流逝，转眼间我在成长中又渡过半年多。回首这走过的半年多时间，很荣幸能与各位同事共同进步，我也在大家的身上学到不少的知识。半年以来我心中最大的感受便是要做一名合格的php程序员不难，但要做一名优秀的php程序员就不那么简单了。我认为：一名好的php程序员不仅要为人谦和正直，对事业认真兢兢业业。而且在思想政治上、业务能力上更要专研。我，作为一名年轻的php程序员需要学习的东西还很多很多。

>一、思想修养

作为一名php程序员，要想完成工作的责任，首先必须具备php程序员素质，树立正确的世界观和人生观。在这半年中我认真参加各种学习和活动。有句成语是：只要功夫深，铁杵磨成针。是的，作为一名php程序员，我在工作中无意中会考虑不周显得毛毛糙糙，不甚妥当。当意见、建议来临时，现在的我不再不悦，不再拒绝。而是以更高的要求来要求自己，努力告诫自己：换个角度静心仔细想想如何能的好一些。

>二、素质提升

在学习中我认真听取经验，仔细记录，并在活动后的空余时间认真思考推敲，有目的进行一些尝试。

在空余时间，我会阅读一些关于技术上面的只是，去图书馆翻阅、网上查询有关相关资料，去书城自费购买与教育教学有用的各类书籍和音像资料进行观看学习，我深切的感受到学习对自己的帮助确实很大。

>三、工作内容

刚到公司的前两个月，在总监的领导和同事的帮助下，我深入了解我们公司的具体内容及慢慢熟悉公司的整个工作流程。也慢慢的知道自己所处一个什么样的工作岗位并着手维护公司的主网站，熟悉并尝试操作代码。

之后，按照完成每天更新测试数据的操作内容，并在这基础上，不多的学习我们公司内部系统及系统的架构知识。

由于我之前没有接触过我们公司使用到的xoopsCMS，在这过程中。我确实学到很多。而且尝试各种快速插入数据的程序。也上我更加深入了解和熟练使用mysql。

接下来，对网站需求的工作环境进行配置安装，并在安装完的基础上进行调试测试。不足之处：

1、理论知识准备不够,在工作中,现学现用,忙于查资料,浪费大量的工作时间、

2、工作思路不清晰,系统性不强、在工作任务繁忙的时候,工作容易出现混乱,有时不知所措、3、还需建立自我,追求小我,达到忘我、树立自己的目标

>四、工作计划

1、坚持学习，提高能力

JULY工作总结在今后的工作里我要坚持学习，深入了解专业工作，要做到多看，多想，多做，多问来提高自己的.学习及工作能力。全面提高自己的实践能力，是自己能充分胜任这份工作。

2、履行职责，尽心尽力

坚持履行在工作上的职责，坚持做好领导下达的每一项工作，在日常工作中一定要保质保量的完成自己分内的事情，领导下达的工作任务要无条件的答应，不能有拖延或者怕困难而不做的思想存在，每项工作都要尽心尽力的完成，要把公司的利益放在第一位，为公司某更大的福利。

3、遵章守纪，自我约束

坚决遵守公司的规定，遵守公司的员工守则，做到不迟到不早退，尊重公司领导一切安排，和同事搞好关系，自我约束要做到不该问的事不要问，不该管的事不要管，要多做事少说话，一切以公司的利益为主。

4、放松心情愉快工作

在工作中不要给自己太大的压力，只要认知准时的完成工作人物，认真处理好自己的份内的事，认真听从公司领导安排，把自己手头上的工作做到“今日事，今日毕”，在空闲的时间多学专业只是，进一步加深和巩固。多学习别人怎么做，多请教同事，放松心情才能是自己在这一年中工作能力有更大更快的提高。我相信在新的环境，新的工作状态，新的事物放在我面前，我一定会做的更好，更细心，更完美。

>五、展望

通过这半年多的工作，我很幸运学到了不少东西。但这还远远不够，尤其在php专业技术方面上还显得稚嫩。我将在未来继续多学，多思、多试努力把工作做的更好。

**个人工作总结写事例6**

转眼间我们送走了20xx年迎来了崭新的20xx年，回顾这一年来的工作情况，我深有感触，收获也颇多。作为单位的经费出纳,在收付、反映、监督等方面也努力尽到了应尽的职责和义务,尽心尽力完成自己本职工作的同时，不断改善各项工作方式和方法，力求把工作中的错误降到最低，具体工作如下：

一、现金业务本人严格按照财务人员的相关制度和条例，实现现金管理，现金收付，单据的审核以及现金日记帐登记等业务谨慎细致不出差错，能够确保做到现金的收支准确无误，认真复核相关原始凭证数量，金额计算与金额是否一致，逐笔登记现金日记帐，保证了现金工作的准确性，及时性。

二、银行业务日常与银行相关部门联系紧密，根据单位需要正确开具支票转账进账，提取现金备用，的井然有序地完成了职工日常报销工作。每个月的月底，根据单位相关情况开具所有基金收入户上解转账支票，及时上解基金收入户所有账户转移上解相关工作。在平日与银行接触的工作中，认真复核所要求开具的银行结算凭证的台头，帐号，用途是否一致，认真填写银行结算凭证，保证金额填写准确，认真审查收款结算凭证的真伪性，及时掌握银行存款余额情况，逐笔序时认真登记所有帐户的银行存款日记帐，以及每月相关手工帐的登记，每月按帐号与银行对帐，以及督促审核各银行对账单、流水以及回单的收集和核对工作。

三、其他工作从质和量上完成领导交办的各项临时性工作。维护并保持与各银行之间的良好合作关系，另外，对于本职工作，严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与银行帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。及时回收整理各项回单、收据，及时将现金存入银行，从无坐支现金。在工作中坚持财务手续，严格审核，对不符手续的发票不付款。

回顾这一年来的点点滴滴，虽然有时会很忙、很累，但是我感到很充实、很满足；当然工作中也有一定的失误和不足，在新的一年里，还需要在工作上更加积极主动，态度上更加认真负责，努力做到更好;另外，感谢领导，以及同事的帮助与指导，以后我会更加努力的工作，希望对单位能有更多的贡献。

**个人工作总结写事例7**

自己从二一年起开始从事销售工作，三年来在厂经营工作领导的带领和帮助下，加之全科职工的鼎力协助，自己立足本职工作，恪尽职守，兢兢业业，任劳任怨，截止年月日，年完成销售额元，完成全年销售任务的％，货款回笼率为％，销售单价比去年下降了％，销售额和货款回笼率比去年同期下降了％和％。现将三年来从事销售工作的心得和感受总结如下：

>1、切实落实岗位职责，认真履行本职工作。

作为一名销售业务员，自己的岗位职责是：千方百计完成区域销售任务并及时催回货款；努力完成销售管理办法中的各项要求；负责严格执行产品的出库手续；积极广泛收集市场信息并及时整理上报领导；严格遵守厂规厂纪及各项规章制度；对工作具有较高的敬业精神和高度的主人翁责任感；完成领导交办的.其它工作。

岗位职责是职工的工作要求，也是衡量职工工作好坏的标准，自己在从事业务工作以来，始终以岗位职责为行动标准，从工作中的一点一滴做起，严格按照职责中的条款要求自己的行为，几年来，在业务工作中，首先自己能从产品知识入手，在了解知识的同时认真分析市场信息并适时制定营销方案，其次自己经常同其他区域业务员勤沟通、勤交流，分析市场情况、存在问题及应对方案，以求共同提高。在日常的事务工作中，自己在接到领导安排的任务后，积极着手，在确保工作质量的前提下按时完成任务。

总之，通过几年的实践证明作为业务员业务技能和业绩至关重要，是检验业务员工作得失的标准。今年由于陕北系统内电网检查验收迫使工程停止及农电系统资金不到位，加之自己业务知识欠缺、业务技能不高、市场的瞬息万变而导致业绩欠佳。

>2、明确任务，主动积极，力求保质保量按时完成。

工作中自己时刻明白只存在上下级关系，无论是份内、份外工作都一视同仁，对领导安排的工作丝毫不能马虎、怠慢，在接受任务时，一方面积极了解领导意图及需要达到的标准、要求，力争在要求的期限内提前完成，另一方面要积极考虑并补充完善。例如：、今年九月份，蒲城分厂由于承租人中止租赁协议并停产，厂内堆积硅石估计约吨、重晶石吨，而承租人已离开，出于安全方面的考虑，领导指示尽快运回分厂所存材料，接到任务后当天下午联系车辆并谈定运价，第二天便跟随车到蒲城分厂，按原计划三辆车分二次运输，在装车的过程中，由于估计重量不准，三辆车装车结束后，约剩吨左右，自己及时汇报领导并征得同意后从当地雇用两辆三轮车以同等的运价将剩余材料于当日运回，这样既节约了时间，又降低了费用。今年八月下旬，到陕北出差，恰逢神东电力多种产业有限公司材料招标，此次招标涉及以后材料的采购，事关重大，自己了解详细情况后及时汇报领导并尽快寄来有关资料，自己深知，此次招投标对我厂及自己至关重要，而自己因未参加过正式的招投标会而感到无从下手，于是自己深思熟虑后便从材料采购单位的涉及招标的相关部门入手，搜集相关投标企业的详细情况及产品供货价格以为招标铺路，通过自己的不懈努力，在招标的过程中顺利通过资质审定、商务答辩和答辩，终于功夫不负有心人，最后我厂生产的XXXXX型氧化锌避雷器在此次招投标中中标，这样为产品以后的销售奠定了坚定的基础。

>3、正确对待客户投诉并及时、妥善解决。

销售是一种长期循序渐进的工作，而产品缺陷普遍存在，所以业务员应正确对待客户投诉，视客户投诉如产品销售同等重要甚至有过之而无不及，同时须慎重处理。自己在产品销售的过程中，严格按照厂制定销售服务执行，在接到客户投诉时，首先应认真做好客户投诉记录并口头做出，其次应及时汇报领导及相关部门，在接到领导的指示后会同相关部门人员制订应对方案，同时应及时与客户沟通使客户对处理方案感到满意。

>4、认真学习我厂产品及相关产品知识，依据客户需求确定可代理的产品品种。

熟悉产品知识是搞好销售工作的前提。自己在销售的过程中同样注重产品知识的学习，对厂生产的产品的用途、性能、参数基本能做到有问能答、必答，对相关部分产品基本能掌握用途、安装。

依据厂总体安排代理产品，通过自己对陕北区域的了解，代理的品种分为二类：一是科技含量高、附加值大的产品，如KV避雷器、熔断器及限流式熔断器等，此类产品售后服务存在问题；二是KV线路用铁附件、金具、包弓、横担等，此类产品用量大，但附加值低、生产厂家多导致销售难度较大。

**个人工作总结写事例8**

>一、心理状态的准备

在销售过程中，如果销售人员有良好的精神状态，就会给客户一种积极、充满活力、积极向上的氛围，所以这种积极、积极向上的情绪总是会影响到客户，从而让客户觉得自己受到了情感的感染，这样客户就可以在我们店里呆更多的时间，总是选择合适的服装、心理状态的表现也表现在我们的gfd上、只有具备一定礼仪知识的销售人员才能让客户感受到品牌的价值，因为在看待一个品牌时，我们的销售人员直接反映了我们的品牌形象，所以销售人员素质的提高也是品牌推广的重要标志、一个精神状态良好的优秀销售人员达成交易的几率要高得多。

>二、身体准备

如果我们有一个好的身体，我们就能保持旺盛的精力，更好地工作、在这段时间里，店里的站务让我感觉很累，这样我就可以对拥有一个好身体感觉更好，这样我们就可以更努力了、因此，一个强壮的身体是一支充满活力的团队所必需的。

>三、专业知识的准备

接待客户的时候，因为不熟悉产品知识，不能在客户要中号毛衣的时候把中号衣服拿给他们，因为我不知道中号衣服的尺码、我着急的`时候，店长把中号衣服给了顾客、售后店长跟我说32号毛衣小，34号中等，36号大，反映你是一点产品知识、因为你不能给他提供适合他的产品、因此，产品知识在销售中至关重要。

>四、为顾客做准备

当我们了解了相关的产品知识，我们是第一个掌握销售的人、为了提高我们的销售业绩，我们还需要了解客户的性格和着装风格、只有多了解客户，才能更好地把握客户心理，与客户建立和谐的关系，营造轻松休闲的购物环境，善于倾听客户的每一句话、然后分析客户是否有购买意向，推荐适合自己的衣服。

实习期间，店长的销售让我觉得了解客户是轻松销售的关键、顾客试穿一件衣服后，店长为顾客整理自己穿的衣服，让顾客觉得自己受到了尊重，一种亲切的感觉，让顾客对店长产生了好感、那就是先做好人，再做好销售技能、然后店长对顾客穿的衣服做了一个很中肯的评价，然后告诉他们怎么搭配衣服、如果他们穿成这样，他们会告诉他们衣服的感觉、然后顾客也觉得很合适，然后给了他们买的理由，于是毫不犹豫的买了皮衣、

销售看似那么容易，其实这里用了很多销售技巧、所以销售是有方法和技巧的、只要用心做，我们的销售业绩一定会提高、两个月的店铺生活，让我学到了很多东西，充实了自己；专卖店人员流失很大、但我发现，的专卖店有五个基础的、坚实的支柱，在五个环环相扣的领域为客户创造价值、提供解决方案、比如作为店长，光保证卖的衣服质量好是不够的、你必须雇佣能帮助顾客找到合适体面衣服的销售人员、他们需要有丰富的专业知识，提供专业知识；比如，专业裁缝随叫随到，为客户提供送货服务，愿意接受特殊订单。

实习是每一个学生都必须具备的体验，让我们在实践中了解社会，巩固知识；实习也是对每个毕业生专业知识的考验、它让我们学到了很多课堂上学不到的知识，不仅开阔了视野，也增长了知识、它为我们将来进一步走向社会奠定了坚实的基础，也是我们走向工作的第一步。

通过这几个月的实习，我锻炼和提高了自己，特别是开阔了眼界，了解了一个我从来不知道的环境，受益匪浅、同时，对未来研究的方向和目标也更加明确和肯定、可能我这个没经验没经验的大学生，距离成熟还有很长的路要走，这鼓励我不断的学习锻炼自己。

**个人工作总结写事例9**

时间过的真快，不经意间这学期即将结束。在这一学期中，我始终本着“以幼儿为主体”，牢记自我是一名幼儿教师，面向全体幼儿，教书育人，为人师表，工作职责心强，重视幼儿的个性发展与幼儿的全面发展相协调，尊重幼儿，做到爱与严格要求相结合，注重自身知识结构的进一步完善，从而不断提高自我的教育教学水平，本学期，较出色的完成了教育教学任务。现主要做如下几项工作评价：

>一、与幼儿的情感交流方面

我很注重与幼儿之间情感的交流。热爱并尊重我们班的每一位幼儿，有了这种心境，师生之间就能有一种和谐的状态，许多事情便迎刃而解，无论活泼、顽皮或胆怯，我都一视同仁。对性格孤僻的幼儿，给以更多的热情和帮忙。帮忙他们树立自信，走出自我评价的误区。活泼开朗的幼儿，我则供给适合他们的展示空间。人的感觉是相互的，教师的真诚，孩子们能感觉的到。坚持热爱、尊重每一位幼儿，与幼儿平等相处，让幼儿理解了你，就能以主动的态度理解你的教育。

>二、常规方面

小班幼儿在学期初，是处于一种蒙化状态，他们带着家庭中的不一样习惯走到了一齐。许多孩子原有的生活比较的无序，甚至十分的自由化。作为一名新教师，深知只要将小班常规培养好，教学才会有序的进行。如午睡时利用讲小故事的形式教育幼儿每一天中午要按时睡午觉;午餐时介绍各种饭菜所包含的营养价值教育幼儿不要挑食;利用教育挂图教育幼儿要饭前便后要洗手，培养幼儿取放玩具常规：不争抢，不随意干扰别人等等。到如今，班级幼儿已构成了良好的.生活习惯和学习常规。

>三、教学方面

针对小班幼儿心理情景，我们开展了主题、领域教学活动，以稳定幼儿情绪为主，提前备课，运用多种教学方法，制作自制玩教具。我们从幼儿的实际出发，注意调动幼儿学习的进取性和创造性思维，培养幼儿的学习兴趣为主要目的。做到课题与环境结合，让幼儿感受到上幼儿园的乐趣。还设立了美工区、语言区、阅读区等区域，并不断丰富材料。参加园里的教研活动。本学期，我进取制作了不少适合小班幼儿操作的区域活动材料，配合主题活动，进行环境创设，取得了不错的效果。

**个人工作总结写事例10**

不觉间20xx年已悄然向我们挥手作别。回首一年来的工作和生活，感悟良多。年底了，静下心来总一年工作中的得失、查找自己的不足，为来年的工作做好安排和计划。因此，本人就这一年的工作总如下：

>一、思想方面

工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上，还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。自觉遵守各项法律法规及各项加气站规章制度。

>二、工作生活方面

无论在工作中，还是在生活上，都得到了公司及加气站的各位领导、师傅们的关心、培养和教育。特别是他们对事业的执着，对工作的认真负责兢兢业业，对技术的一丝不苟精益求精，对公司的呵护奉献。以及朋友间亲如弟兄、亲如家人的互相关心帮助使我深切地感受到，生活工作在公司如同在家一般的亲切和温暖，也从中学到了很多的教育和启迪。我始终把加气当成自己的事业，爱岗敬业，认真负责做好自己的各项工作。

特别是针对加气站这个高危行业，我时刻牢记把安全放在第一位。把停车熄火、关闭所有电器设备、严禁烟火、禁止携带乘客进站、加气时禁止车上坐人、禁止使用无线通讯设备等工作规程和要求都深深的刻在我的脑海当中，让自己时时刻刻记住安全对我们整个加气站的重要性，因为我知道，只要有一点点的疏忽大意，不仅会对公司带来负面的影响和损失，也会对自身及他人的生命安全带来不可预料的后果。我不断提醒自己，将这些规章准则牢记在心，避免任何隐患出现，确保气站的安全高效运行。

作为加气站的一名财务人员，我始终以企业文化的要求来鞭策自己，凭着较强的责任心和敬业精神，较好的完成了本职工作，实现了自己的价值。在同事的引导下从一无所知到熟悉各种出纳的日常工作，虽然这些工作看似很简单、很细微，但是我还是要认真的学习并反复练习才不会出错。“用心工作、踏实做人”，一直是我的座右铭。尽管我在工作中兢兢业业，但完美离我们总有一步之遥，经过一年来的努力，工作中没有大的`贡献，也没有失误，平庸的业绩使我更清醒地看到了自身存在的问题：业务知识水平有待提高。作为一名信息化时代的财务工作人员，应该既要熟悉财务业务，更要有超前意识，要成为一名优秀的财务人员，我的差距还很大。

>三、改进措施

1、加强对专业知识的学习，在工作中时刻树立细心、谨慎、为他人服务的意识。

2、努力提高与其他部门及合作公司交流沟通的能力，以利于日常工作更好地顺利完成。

3、养成良好的工作习惯，管理好自己的时间，提高工作效率，合理安排工作的先后顺序，努力寻求工作最优化。

一年来，每天都很充实，学到了很多工作技能与工作方法，也基本能够顺利完成自己的各项工作。我将继续努力提高自己的工作质量与工作效率，坚持目标至上的原则，不断追求卓越。

**个人工作总结写事例11**

团结就是力量

团结就是力量，这力量是铁，亦是钢。

20\_年8月，上级通知我县将在20\_年4月前后迎接省政府教育督导评估检查，乡人民政府作为基层社会公共事业管理单位，遂成迎检主体。此项工作一方面任务重、时间紧、标准高，另一方面乡镇政府教育事业管理、服务资料缺失，不成体系，离迎检的高要求可谓十万八千里之遥。尽管之前我未曾接触教育领域的业务，但面对领导的信任，我毅然接下了这项在别人眼里吃力不讨好的工作。

从去年8月时至今日，为了高标准完成各项迎检准备工作，不知付出几多艰辛，在高标准严要求的前提下，终于在日前初步完成迎检准备工作。值此临检前夜，对前一段时间的工作有感如下：

一、统一思想，提高认识

在接到领导的安排后，立即组织参与此项工作的同事认真学习有关文件和相关的法律法规，传达学习上级会议精神，深刻认识迎检工作于国于民的重要意义，鼓励大家学习黄继光精神不怕吃苦，敢于胜利；互勉互助，团结协作。

二、统筹安排，兼顾个别

迎检工作是一项复杂的系统性工作，不能以收集资料为主简而概之。为此，我必须站在整体的角度，从和谐团结的原则出发，充分考虑同事们的特长以及他们的原有工作安排，将整项工作分成几个组，各负其责，责任到人，在充分征求同事们意见的基础上，合理安排工作进度和工作任务，并征求领导同意严格实行奖惩制度。

三、以身作则，提高工作积极性

作为迎检工作的经办负责人，在分配工作任务时脏活累活我抢着做，在评比工作进度时我总是排第一，为同事们树立一个好的榜样，带动他们的积极性，形成团体良性竞争，使大家工作效率得到普遍提高。

四、团结协作，和谐同事关系

迎检工作的复杂性决定了这绝不是个人英雄主义的舞台，人力有时而尽，面对复杂繁多的工作，我和同事们本着友爱互助的精神，分工协作，遇到小问题互相帮助，遇到困难共同克服；在提前完成自己工作的同时，主动帮助工作有困难的同事，争取不让一位同事落下工作进度，从而提高整体工作进度。

在工作之余，为调整同事们身心健康，和谐同事关系，经常组织娱乐性较强例如爬山、打乒乓等活动，既锻炼了身体，又培养了集体精神，还融洽了同事关系，更有利于迎检工作的共同进步。

五、互相学习，共同进步

每过一段时间，我还组织同事们参与工作交流会，要求大家在会上畅所欲言，把自己在工作中的好方法、好经验说出来，大

家共同学习，共同进步；遇到大的困难也提出来，众人献计献策，最终促进迎检准备工作的总体进步。

当然，人非圣贤孰能无过，在工作中我责任心太强，有时可能过于求全责备，在态度上显得比较急躁，不利于同事间团结合作，在今后的工作中我应当时刻注意这一点，戒急戒躁；此外，因为个人工作经验比较少，在工作中走了不少弯路，犯了不少不必要的错误，希望组织上能给予我更多的工作机会，不仅锻炼个人能力增加工作经验，也能更好地为人民服务。

总之，比较顺利的完成这次迎检准备工作，既离不开党委政府的大力支持和领导的指导，也离不开单位同事们的热情帮助，更少不了参与此项工作同事们的精诚合作，在此，我表示衷心的感谢！

中学生行为习惯的养成良好的习惯不是与生是来的，而是后天培养的。良好习惯将使每一位学生受益终生，不良习惯也会导致某些学生走上歧途，那么怎样才能矫正中学生不良好行为习惯，培......

案例二：我国的传统上家长对于子女的教育就比较重视。但随着教育费用越来越高，为了保证子女的上学费用，址分有必要做好子女教育规划。客户郑女士有一个在读初中三年级的女儿，就此......

个人报告第六组天山钢铁员工配置分析案例分析案例分析六步法：一、企业背景天山钢铁有限公司是一家集炼铁、炼钢、轧钢为一体的大型钢铁企业，拥有烧结、高炉、转炉、钢板、型钢......

简介工作岗位：崇明支行八一路支行引导员格言：快快乐乐地做好每一天的工作，做到你、我、她都满意细致服务，解决客户问题光阴荏苒，在上海市分行崇明支行八一路支行担任大堂服务工作......

个人独资企业1.个人独资企业不具有法人资格，也无独立承担民事责任的能力。但个人独资企业是独立的民事主体，可以自己的名义从事民事活动。举例：甲投资设立A个人独资企业，A企业以......

**个人工作总结写事例12**

第二学期我班在管理系团委的指导下，在辅导员老师的监督及帮助下，圆满的完成本学期的工作。本学期在班委会的带领下，我班同学积极参与院系组织的各项活动，并在班级内部积极开展广泛而富有成效的各类活动，均取得良好的效果。现就20xx-20xx年度第二学期的工作做如下总结：

>一、思想方面

我班共32人，已有5名成员参加了党课培训班的学习，其中3人已结业，2人正参与培训。班级成员思想积极上进，认真学习党的理论知识，力争早日加入党组织。

在日常生活中，班委会成员通过和本班同学的广泛接触，了解掌握本班成员的思想动态，适时适当的引导班内思想导向，使得班内保持积极上进的氛围，促进同学们更加合理的学习、生活。在此同时及时和辅导员朱老师沟通，主动向老师汇报班级情况及工作进程。

>二、学习方面

班级内部积极强调学习的重要性。在学风格建设上，我班同学在自我定位、自我选择、自我培养、自我约束的能力上都有显著提高，开始有目标、科学的、有效地投入到紧张的学习生活中。在班委的带动下，我班形成了良好的学习氛围，并采用学习小组的方式“先进带后进”。学习成绩优异的同学也尽自己的努力帮助暂时落后的同学，排除学习上的障碍，使成绩稍差的同学能够以最快的速度赶上并力争超过其他同学。在学习生活中，班级内部大多数的\'同学都取得了令人可喜的进步。班内全体成员从以前的不会学习、不适应新的学习模式的困境中走了出来，充分适应了大学特有的学习方式。我班成员始终坚持优良学风，诚信考试，本学期未考试未出现考试舞弊现象。

在班级全体成员的不断努力下，成绩较20xx-20xx年度上半学期取得明显的提高。有多人通过英语四级及计算机二级等级考试，多人取得助理营销师、人力资源管理师，会计从业资格等职业认定证书。

>三、班级活动方面

㈠开展爱国电影展播活动。为积极相应院团委的号召，在主题团日活动中，我班创新性采用电影展播的方式，使得同学们对爱国主义有了更加全面和形象的认识，班级成员的集体主义和爱国主义显著增强。

㈡本学期班委会组织小珠山、金沙滩一日游活动。爬山活动中大家相互合作，互帮互助，集体荣誉感显著增强。此次活动使得我班同学的心情得到放松，在丰富了课余生活的同时，有利于班级成员更好地投入学习生活中。活动加强辅导员老师同班级同学间的沟通与联系，也使得班级凝聚力进一步增强。

>四、存在问题及其解决方法

㈠班内还存在上课迟到或旷课现象。

工作改进：严抓出勤质量，设立先关规章制度，按制度严格执行出勤标准。

㈡对于所开设的某些课程态度不积极，课下自主学习意识不强，挂科现象在单科项目上问题较为凸显。

工作改进：班委成员应与任课老师积极互动，交流班级学习上存在的问题，并及时向老师反映班内同学的学习状况，做好桥梁工作，与老师进行良好的互动。

㈢班委成员与班级成员的交流沟通还不够全面。

工作改进：应主动了解和掌握同学的想法几意见，及时的做出相应的工作调整。

>五、新学期展望

回首xxxx--xxxx年度第二学期，这是我们真正思考大学、寻找目标、确定目标并为之努力的一个学期，这也是我们这一届班委继往开来、辛勤付出、与全班同学共同进步的意义非凡的一个学期。

展望未来的班级工作，我们要根据辅导员老师及管理系团委的工作精神，保持并发挥工作优势，避免并克服工作上的不足，带领整个班委会更高质量的完成本学期的工作，确保本班班级工作的顺利展开。

**个人工作总结写事例13**

距来公司上班已有一个多月的时间，在过去的一个多月的时间里，我不断，不断成长，下面是我对这一个月工作的总结：

刚来公司时，我还是个初出茅庐的实习生，在学校接受的知识有限，难免在工作中遇到各种各样的问题，每次遇到难以解决的问题时，都会找同事和项目经理求助，在项目中发现问题，到思考，到求助，然后得到解决的方案。在项目的问题中学习，在学习与问题中进步。

从开始对Oracle数据库的学习了解以及到后来的实际应用中，掌握了一些基础的查询方法，使得能在项目中运用一二；然后学习了Java web,Java web 是连接数据库与前端页面的代码，并且在实际的应用中逐渐掌握一些基础；最后主要是编写由Flex作为前端来编写前端页面，以框架为基础，写出方法调用后台，再调用数据库，返回得到的结果到后台，再到前端页面，在页面上展现出结果，整个过程构成项目中的基础，以此来完成所有项目。

上述也就是项目经理经常跟我说的基本的一个图，掌握好这张图，就是为了理顺程序员本身对结构体系的思路，他经常说一个程序员最重要的是先把这个逻辑思维领悟，不然逻辑不清是不能做好整个项目的，我也是在做项目的.过程中逐渐领悟了一些，虽然对于一些语言的知识方面有点含糊不清，但是能够大概理解整体的部分与部分之间的逻辑关系，这也是多亏了项目经理的谆谆教导和不厌其烦的解释，不得不说这是一个极具有责任感的项目经理。

在实习过程中，问题也是不断涌现，自身存在的问题还有很多，所以我选择实在的学习，在探索与操作中发现问题，解决问题，认真对待每一个难题，只有稳扎稳打的学习，才能获得实实在在的知识，才能得到质的提升。

自古就有圣人言：众人拾柴火焰高。在工作中我深深的感觉到了自己的能力的不足，但是每次遇到难以解决的问题，我都会询问同事，厉害一点的同事也是能够帮我解决我的问题，这样我的工作效率也能提高，也能提高自己的知识盲点，同时，也能够促进同事之间的关系。

在每周的周报中，同事们包括我都会总结自己在一个周内做了什么事情，进展如何，还有下周的工作报况。这也将我们的工作分布情况以及进展情况能够清楚的理清出来，便于更好的管理。

我也非常感谢一个多月以来关心我的各位同事们以及项目经理，他们教会了我很多，也让我懂了从学校校园出来工作的一个概况，让我明白一个程序员所要求的能力是多么的重要，教会我什么是尽责，什么是尽职，感谢他们。

以上就是我在这一个多月的工作中所总结的心得，并且在以后我会继续努力学习，成为一名优秀的程序员，给自己一个目标，给自己一份梦想，朝着它，并为之奋斗！

**个人工作总结写事例14**

通过近三个月的工作，目前已对公司组织结构、部门职责、生产工艺流程等有了较深的了解，熟悉掌握了账务处理流程、工作任务安排、协调接口部门等。在公司领导及各位同事的支持与帮助下，按照公司的要求，能够胜任自己的本职工作，现将试用期工作情况总结如下：

>1、初入职：

熟悉了解公司基本情况、组织架构和相关业务的流程，具体包括：公司管理层及财务中心人员的分工、基本审批程序和核算流程、成本核算控制流程、生产货物流转及出口贸易方式。实力雄厚的集团公司和健全的财务管理体系，让我相信自己的选择并且珍惜这个发挥和提升个人能力的机遇。

>2、车间实习：

使我对生产工艺流程有了进一步的了解：采购生皮—生皮分选投产—毛皮鞣制—毛皮染整—后整理—库存管理—皮形深加工。原料、半成品和产品不断的分选、反复的加工，让我深知成本核算的复杂性。通过生产工艺与日常工作联系一体为我的工作作好了铺垫。在实习过程中尽可能的认识车间同事，为以后协调部门工作打下基础。

>3、部门工作：

迅速掌握软件的操作；根据自己的职责分工认真的完成每一项工作，根据原始单据审核记账凭证，核对应收应付明细账保证挂账无误及银行款项无误，各部门报销单据按照公司要求审核签字等，及时请教同事解决自己的疑惑同时也指导各岗业务操作过程出现的问题；督促各岗完成各月记账、结账和账务处理工作；正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额缴纳税款。

>4、来公司没多久就和财务中心同事一起参加了xxx拓展旅游，紧张的工作之余给同事间的感情交流铸造了一个轻松的平台，使各个部门间的相互沟通更加顺畅。

平时根据每个人的需求还定期组织大家培训学习业务知识；每周部门会议，总结自己上周工作情况计划下周需要完成的工作，会中就自己本职工作中出现的问题和同事一起探讨寻找出更好的解决方法。公司的这些举措让我充分认识公司的企业文化和团队建设。

目前工作过程中存在问题：忙于应付事务性工作多，忽略对工作的条理性规划，另外加上自身管理能力和对业务全面性的缺乏，导致工作有广度，没深度。在今后的工作须做好每周每月财务工作计划，将具体的工作及业务落到实处细处，具体的工作计划和思路包括：

①加强自身业务学习包括出口贸易方式的流程、会计核算、涉税处理、贸易结算及成本核算等，继续到车间实习尽快熟悉掌握公司的各项业务流程。

②协助经理对各岗位的每一项具体的业务提出正确的财务意见，完善相应的业务流程和制度。

③注重财务分析，每月分析各项财务指标并结合业务实质指出变化的原因及过程，督促各岗核对清理所负责的账务。

④加强培训，基于对员工情况的了解和部门效率的改进，平时根据员工需求制定培训计划，使部门团队综合素质不断提高。

新的工作环境意味着新的起点、新的挑战，作为一名财务人员，我认识到自己是一名基层管理者，更是一名执行者，我会充分发挥自身的主观能动性及工作积极性，为公司的高效发展贡献自己的全部力量。

会计个人试用期工作总结三个月的磨刀练阵，按理说，自己到底是宝刀还是锈铁应该可以从这些日子的点滴表现中露出应有的光泽了，然而直至目前，我却对自己这些许的光泽充满信心——我坚信自己不是锈铁！

**个人工作总结写事例15**

转眼间，从20xx年4月份参加工作至今已三个多月了，经过这三个月的努力工作和不断学习，我获益良多。在这里感觉有必要总结一下三个月的得与失，发扬好的地方改进不足的地方，回顾走过的路可以更好的看清前面的路。

作为一名刚刚毕业的大学生，虽然有四年的专业知识学习，但是实践的东西接触的少，对许多现场问题不了解。面对这种情况，依靠自己认真的学习，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于业务知识需要一个重新洗牌的过程，自己在同事的帮助下，逐渐融入到崭新的工作生活中。

在学习生活上，慢慢完成了学生角色的转变，逐步进入工作状态，努力开展工作。记得初来学校参加工作，完全陌生的环境和生活状态，也曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作。但是学校宽松融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇以及在各位领导和同事的关心和帮助下，让我完成了从学习方法学生到老师的转变。通过近三个月的体验已经逐渐适应了这边的工作状况，对于领导们的关心和关怀，我感到了很大的\'动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报。不仅能够弥补自己耽误的工作学习而且能够有所成就。

我在领导和同事的帮助下，我已经有了很大的进步。但我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

1、对学校的工作任务能认真完成，但积极性不够;

2、与学校的领导和同事们在思想和工作业务交流不够;

3、自己的整体素质和业务能力还有很大的差距，待进一步提高;

4、对业务的学习还不够，以后一定要加强。

过去的，是不断学习、不断充实的三个月，是积极探索、逐步成长的三个月。我也深知，在业务知识上，与自己本职工作要求还存在有一定的差距。要按校领导的要求：年轻人就要努力学习理论认，真钻研业务。在今后的工作和学习中，自己要更进一步严格要求自己，加强思想美德、业务知识方面的学习，认真总结经验教训，克服不足，要始终保持一种积极向上的心态，努力做好自己的本职工作。

**个人工作总结写事例16**

转眼间我们送走了20xx年，回顾这一年来的工作情况，还是收获颇丰，作为银行会计，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

>一、现金业务

本人严格按照财务人员的相关制度和条例，实现现金管理，现金收付，凭证的审核以及现金日记帐登记等业务谨慎细致不出差错，能够确保做到现金的收支准确无误，认真复核会计主管审核的原始凭证数量，金额计算与金额是否一致，逐笔登记现金日记帐，保证了现金工作的准确性，及时性。

>二、银行业务

日常与银行相关部门联系紧密，根据需要正确开具支票转账进账，提取现金备用，井然有序地完成了职工日常报销。在平日与银行接触的工作中，我认真复核所要求开具的银行结算凭证的`台头，帐号，用途是否一致，认真填写银行结算凭证，保证金额填写准确，认真审查收款结算凭证的真伪性，及时掌握银行存款余额情况，逐笔序时认真登记所有帐户的银行存款日记帐，每月按帐号与银行对帐，落实并督促未达帐项及时入帐。

>三、其他工作

从质和量上完成了领导交办的各项临时性工作。维护并保持了与各银行之间的良好合作关系，认真处理好与其他财务人员的合作关系，另外，对于本职工作，严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。及时回收整理各项回单、收据，及时将现金存入银行，从无坐支现金。根据会计提供的依据，及时发放员工报销和其它应发放的经费。在工作中坚持财务手续，严格审核算，对不符手续的发票不付款。

在新一年中，我一定更加严格地要求自己，积级参加银行的各项活动和学习，从去年的工作中认真吸取经验，缩小在业务上的差距，让自己今后的工作更加严谨有序，让自己以更踏实的态度为银行的发展作出自己的努力，决不辜负大家对我的期望！同时我也衷心期待领导和前辈能够多多在工作上指导我，在思想上帮助我，我会尽力为银行的进一步发展和壮大发挥自己应有的作用。

**个人工作总结写事例17**

20xx年已经被时光镌刻在历史的画面上，回顾我一路走过的20xx年，现对过去一年的工作做一下总结：

>一、思想上

本人能遵守学校的各项规章制度，积极参加学校的各项及业务学习，努力提高自己的业务水平，利用一切可以利用的时间，努力完善自己，提高自己。

>二、教育教学

本人能端正态度，正确认真的对待自己的教育教学工作，认真备好每节课，努力上好每堂课，按时按量的完成自己的教学任务。严格要求自己，切实做好教学五认真，吧学生的利益放到首位。课堂教学上以不厌其烦为准则，以力求每个学生学会为原则，努力为学生创造一个融洽祥和的学习氛围，在开始接触这个班级的同时，针对每个学生的个性差异制定不同的方案，逐个摸底，逐个谈心，让学生放下一切思想包袱，轻松上阵。在教学中让学生结对扶助，功夫不负有心人，我班语文在本学期抽考中取得了优异的成绩，在年终考试中我班以总分排名第三而优分率第一的好成绩受到家的好评，这是我们师生共同奋斗的结果。

>三、班主任工作

自从我第一天接过这个班级的那一刻开始，我就验证了家对这个班级以往的评价：差，乱。特别是全校出名的\'“xx”简直让好多老师束手无策，为了改变这些学生的坏习惯，我多次和他们谈心，充分挖掘他们的闪光点，并力表扬，让他们在班的位置上有自己的一席之地，尽量给他们更多的关爱和赞美，终于，这些孩子被感动，他们的转变让好多师生感到惊奇，由原来的懒散被动一跃成为积极好学的好学生，在年终的统考中他们终于以优异的成绩回报了老师的辛苦付出。

在十一月份我校举行的运动会上，孩子们的付出让我感动，尽管xx脚部受伤但还是坚持跑下了1000米，无论老师如劝说，他说：为了班级的荣誉他也要坚持。多么可爱的孩子，把班级荣誉看的高过一切，着在他从前的生活中是难以找到的，由于学生的努力，我班在校级运动会上以团体第二名的成绩名列红榜，同时，多名同学取得了多项单项奖。

在本学期的纪律卫生评比中，我班以连续四个月第一位居榜首。这些成绩的取得是六一班师生努力的见证，我由衷的感谢六一班的孩子们和我的亲密配合，在今后的工作中我会百尺竿头更进一步！

**个人工作总结写事例18**

20xx年，我本着“以病人为中心”的服务理念，以认真负责的工作态度，发扬救死扶伤的革命精神，尽职尽责、踏踏实实做好护理工作，认真地完成了工作任务。现总结如下：

>一、尽职尽责，搞好护理工作

俗话说：“三分治疗，七分护理”，经过20多年的护理工作实践，我越来越感觉出护理工作的重要性。在日常工作中，我坚持着装整洁大方，用语礼貌规范，态度和蔼，礼貌待患。严格遵守医德规范和操作规程，认真书写护理记录，千方百计减少病人的痛苦，安安全全做好自己的工作。

无论就是职工家属，还就是地方患者，我都坚持视病人如亲人，做到态度好、话语亲、动作柔，耐心回答病人及其家属关于病情的咨询，以及家庭治疗、保健方面的注意事项等，没有发生一齐与病人的言语冲突，没有发生一齐因服务态度、服务效率、服务质量等问题引发的纠纷，受到病人及其家属的一致好评。

>二、发挥作用，做好帮带工作

对于病人来说，护理工作不就是一个护士能够主管负责的，而就是一个需要团队轮值配合的.工作。近年来，医院为护理队伍补充了新生力量，工作中，自己能够充分发挥自己年资较高、经验丰富的优势，主动搞好帮带工作，为年轻护士讲解业务技术、与病人沟通等方面的知识，解决护理业务上的疑难问题，指导落实护理措施，帮忙年轻护士尽快成长，为整体护理水平的提高做出了自己的贡献。

>三、不断学习，提高思想业务水平

在过去的一年里，我能够通过报刊、电视、参加政治学习等方式，学习上级的各项指示精神和规章制度，通过学习，提高了自己的政治理论水平，进一步端正了服务态度，增强了做好本职工作、自觉维护医院良好形象的积极性。同时，自己积极主动地参加医院和科室组织的业务学习和技能培训，并坚持自学了相关的业务书籍，通过不停地学习新知识，更新自己的知识积累，较好地提高了自己的专业修养和业务潜质，适应了不断提高的医疗专业发展的需要。

随着社会的发展进步、人们生活品质提升，病人对护理质量的要求也越来越高。在今后的工作中，我将进一步牢固树立“为病人服务、树医院形象”的思想，立足岗位，勤奋工作，履尽职责，为提升社区医务人员整体形象增光添彩。

**个人工作总结写事例19**

一季度，我居在工委、管委的正确领导下，认真贯彻执行上级的各项方针政策，坚持解放思想、勇于创新，紧紧围绕年度工作目标，狠抓落实，较好地完成了各项工作。\_月\_日，我居召开了一季度工作总结会议，对前段时间的工作进行全面总结分析并明确下步工作目标。一季度，我们重点做了以下几方面工作

一、进一步加强工作人员的素质教育。一季度以来，我们组织全体工作人员认真学习管委有关文件精神，深刻地领会刘书记在管委中层以上干部会议精神实质和内涵。结合今年金融危机的严峻形势，树立过紧日子的思想，严格控制各类支出。切实转变工作作风，按照年终制定的考核目标，明确人员分工和各自工作职责。进一步完善了工作、学习、出勤等考核制度。通过学习，全体工作人员在政治素质、业务素质以及工作的积极性、主动性、精神面貌上有了明显提高。

二、认真做好计划生育清理、核实等工作。计生工作形势异常严峻，为确保完成年度工作目标，根据计生办布署并结合我居实际，一季度我们主要做了以下几方面：一是明确今年计生工作三大任务：1、严格落实育龄妇女长效避孕节育措施;2、以加强居委会日常管理工作为重点;3、力争年内无计划外生育。二是\_月\_日开始，我居对辖区内居住育龄妇女以及流动人口进行本年度第一次集中清理、核查工作，目前基本结束;三是自\_月\_日开始组织\_\_年春季妇科检查。为圆满完成这一工作，我们积极调动各方力量组织妇查，有些不予配合的，我们就多次上门做工作，确保其能够及时参加。本次妇查人数\_人，实查\_人，妇查率达\_%。其中\_人未参加查体。具体情况\_人迁居外地，无法联系;另外\_人我们通过各种渠道动员其参加查体，但她们就是不予配合。我居已将名单上报计生办。四是日常管理工作。做到规范、严格，各类报表做到了及时规范准确无误。

三、做好安全、卫生管理工作。一季度以来，我们加强了与物业公司、派出所警区的联系，严格检查考核制度。一季度卫生检查\_次，优良率\_%以上;抓好区内安全教育工作，结合“两节”期间，为确保广大居民节日安全，共进行安全检查\_次，及时排除安全隐患一处，并协助警区抓获传销团伙\_处，消除了安全隐患，确保区内无危害公共安全事件，治安案件发案率较去年同期也明显下降。

四、努力抓好社会治安综合治理工作。为保证“两会”的胜利召开，营造良好的社区环境，一季度我居共清理\_\_标语\_余条，与公安联合严厉打击\_\_组织的猖獗行为;做好区内转业军人、\_\_练习者的思想工作，未出现矛盾及上访、信访问题。

五、及时完成上级交办的临时性、阶段性工作。我们积极发挥工作的积极性、主动性，及时完成了第二次经济普查工作、流动人口、租赁房屋专项清理工作、年终社区支部总结会、迎接上级检查等工作。无因自身原因，造成工作延误或失误。各项工作，受到相关部门及领导的一致好评。

回顾一季度，我居虽然取得了一定的成绩，但与领导的要求还有差距，后面的工作依然很艰巨，尤其是在社区管理、计生管理方面难度较大。下一季度中我居将重点加强以下几方面:在做好日常管理的同时，进一步加强居委会的组织建设、制度建设，强化社区的管理和服务职能。

**个人工作总结写事例20**

为了让我们对公司有更多的了解，适应工作，公司专门对来自xxx的新员工进行了为期一周的岗前培训。本次培训的内容非常丰富，主要包括公司历史、公司组织机构和企业文化介绍、公司领导讲课、部门负责人教授相关专业知识和自身经验、系统学习安全、管理制度和档案管理等。经过七天的培训，我了解了公司的基本运营流程，以及公司的发展历史、企业文化、现状和一些我从未接触过的专业知识。通过这次培训，我受益匪浅，经历深刻。

>首先，了解公司的历史以及公司的组织和企业文化

培训的第一天是介绍公司的历史沿革，似乎带领我们走过了50多年的风雨，见证了企业的演变，了解了其中的艰辛。这让我们珍惜来之不易的今天，激励我们更加努力地建设辉煌的明天。

同日，Y书记向我们介绍了公司目前的组织机构，让我们从宏观的角度了解了公司的主要部门及其主要职能，从而为以后与工作的接触铺平了道路，提高了工作效率。Y书记也给我们详细介绍了我们公司的企业文化。在我三个月的工作中，感觉工作氛围，人际交往，甚至走在公司的道路上，都是充满激情，轻松的。激情是因为在工作中可以学到很多知识和技能，放松是心理上的。这就是“工作快乐”的感觉，让我感到无比满足。

>其次，培训使我对公司的主要业务有了基本的了解

我在公司档案室工作，在学校也学习专业的档案知识。可以说我是一个彻底的调查和调查外行。这次培训是我第一次系统接触这个知识，真的受益匪浅，学到了很多新知识。

经过几次专业知识的培训，我对公司的主要任务有了大致的了解，大致分为勘察、测量、土工试验和测试，相应的部门负责。例如，工程师办公室主要负责岩土工程，主要包括勘察、设计、处理、检查和监测；检测中心主要负责原位检测、桩基检测等。而且我对它的主要工作流程和一些术语有一个大概的了解，最后也不会像刚来的时候对公司的主营业务那么迷茫。

>第三，学习了公司的安全管理知识和管理制度

在一天的时间里，我们系统地学习了安全和公司管理体系的知识。我觉得这对于我们应届毕业生来说还是比较陌生的知识。我认为其目的是保证安全生产；第二，提高工作效率；第三，提升企业形象。最终目的是利益最大化。在此基础上，还有很多理论知识和体系，也是我们平时工作中需要注意的，比如安全。在任何一个小环节，都要注意安全问题，比如人走路停电，防火防盗，以及一些用电安全和人员安全，尤其是施工现场。实际工作后，可能会注意到更多的问题，并写入系统，使安全管理更加规范。

公司是业内最早获得管理体系三个标准整合的公司之一，有符合公司实际情况的管理方针。在学习中，我们学会了一种总是在变化的管理模式，即PDCA循环：从玩（策划）到做（实施）到检查（分析）到行动（持续改进）。无论是QHSEMS、EMS还是OHSMS，这个循环一直贯穿其中。仔细看，这个循环也适用于我们生活的方方面面，其实就是一个积累经验的过程，从来不参加会议，从坏到好，从好到好。我相信这个简单明了的循环会伴随我一生，成为我不断进步的标尺。

>第四，我学到了公司档案和人事方面的知识

**个人工作总结写事例21**

个人工作总结 工作总结案例范文

不知不觉间，来到焦化公司已经有3年时间了，在工作中，经历了很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，感谢领导给了我成长的空间、勇气和信心。在这几年的时间里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

一、个人工作总结

硫氨段工作自己总结一下。

二、在工作中主要存在的问题有：

1、由于几年来对业务的学习，对相关的流程有了越来越深的认识。

2、在工作中，有很多新的技术问题，但是深知发现问题、解决问题的过程，同时也是学习的过程，通过不断的学习和总结，遇到的问题都得到了很好的解决。

3、有时候对工作认识不够，缺乏全局观念，对硫胺工段还缺少了解和分析，对工作定位认识不足。从而对工作的最优流程认识不够，逻辑能力欠缺，结构性思维缺乏。不过我相信，在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力从而做出工作的最优流程。

三、工作心得

1、在工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。

工作中，很多工作是一起完成的，在这个工程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极自信的行动起来是这几年我在心态方面最大的进步。

现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少；时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算；遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

3、在工作中，经过实际的教训，深刻理解了时间的滞延是对公司很大的伤害，这就需要我们在工作前，一定要对业务流程很了解，在工作之前，多辛苦一下，减少因为自己对工作流程不能很好的表达的原因，耽误公司的生产。

在工作中，我学到了很多技术上和业务上的知识，也强化了生产的质量、成本、进度意识；与身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在刚上路的时候能有他们在身边。我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

四、工作教训

经过这几年的工作学习，我也发现了自己离一个职业化的人才还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在半年的工作中主要有以下方面做得不够好：

1.工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急；

在工作时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

2.对流程不够熟悉；

在工作中，发现因为流程的问题而不知道如何下手的情况有点多，包括错误与缺漏还有当时设计考虑不到位的地方，对于这块的控制力度显然不够。平时总是在开发，但说到底对业务很熟悉才是生产很好完成的前提

3.工作不够精细化；

**个人工作总结写事例22**

回首过去，播种过希望，收获过硕果。在上级领导的正确指导下，在公司各部门的通力配合下，在我们营业部全体同仁的共同努力下，团队的战斗力大增，凝聚力超强，同时取得了骄人的成绩，人均消费也有所提高，超过了预期目标！当见习店长也有2个多月了，这段时间对于我来说至今记忆犹新。非常感谢公司领导给我这次机会，让我再一次迈上一个台阶。来展现自己。前期做过一个工作计划，现将这两个月的工作进行一下总结，总共分为4点：

一、规划总结

1、通过对人员和货品的分析，了解到其中存在的一些问题并迅速做出解决方案。人员方面新老员工相互学习，相互监督，相互帮助；货品方面展现各店优势，吸取其他店面的优点，同时让每个人明白一句话“目标越大，困难越小”，对目标要有一种不达目的不罢休的信心！

2、人员储备方面，因为某些原因，人员一直不够，存在空港现象，但通过大家的努力也坚持到了暑期，因为暑期有兼职人员补充，所以不用担心人员方面。

3、与采购配合方面逐渐越来越默契，采购也非常给力，不仅货品供应充足，而且新品力度也大大提高，至今部分新品业绩已占排行首列。

4、店面刚合并时第一周主要任务就是整合，通过观察了解其特点与不同，统一思想、声音、行动，发现问题及隐患取长补短，店面优势融合，最终做出结果，业绩提升30%以上！

5、通过2个月工作，制定和完善了部分制度及流程，包含即时激励，促销方案，员工规范，滞销品及残次品的处理意见和兼职员工的行为标准等。

二、业绩总结

1、根据上级制定的业绩指标，制定店面业绩的任务及个人分解和具体实施，通过公司的全体人员的共同努力，这几个月也超额完成了任务，在这里也非常感谢每一位同事。

2、在人均消费方面有所提高，起初人均一直在3元左右徘徊，2个月迈上了2个台阶，人均已突破5元，最高时达到7元以上。

3、团队之间形成良性竞争，有竞争才会进步，每个人，每个店面都找出总结的竞争对手，同时进行奖惩机制和节假日的即时激励，效果显著。

4、促销品销售状况虽然未达到预期目标，但也起到了一定效果，首先绑定畅销品的商品，带动销售，如科技馆骨瓷杯和动物钥匙扣，几乎清仓，其次世博商品因暑期即将到来，加上员工的推动，数量也逐渐减少。

5、每周的业绩分析，包含各店面的业绩比例销售情况，客流、货品排行，促销品的分析等，每周的人均具体分析和下周的实施计划。

三、团队总结

1、近期增加了2名新员工，针对新员工也针对性的做出相应的.培训，包括货品和技巧方面的。另外对员工也时刻进行企业文化的培训，早会或者分享会时，对所有员工灌输企业文化和服务、销售等意识。

2、主管每天都进行沟通，主管作为店面核心，承担着更大的责任。首先是大局观意识，平和心态，统筹安排员工事宜，目标的管理，激励的重要性和处理突发事件等。

3、其次是店面核心员工的培养，近期各店已选出核心员工，同时也是第二梯队，协助主管做一些事情。核心员工就是首先认同公司的企业文化，种程度高；其次要时刻保持积极正面的工作态度，提高店面竞争优势，带动其他同事；最后有助于实现店面和公司的战略目标，将自身优势与公司相结合，来推动目标的实现。

**个人工作总结写事例23**

>一、心理状态的准备

在销售过程中，如果销售人员有良好的精神状态，就会给客户一种积极、充满活力、积极向上的氛围，所以这种积极、积极向上的情绪总是会影响到客户，从而让客户觉得自己受到了情感的感染，这样客户就可以在我们店里呆更多的时间，总是选择合适的服装、心理状态的表现也表现在我们的gfd上、只有具备一定礼仪知识的销售人员才能让客户感受到品牌的价值，因为在看待一个品牌时，我们的销售人员直接反映了我们的品牌形象，所以销售人员素质的提高也是品牌推广的重要标志、一个精神状态良好的优秀销售人员达成交易的几率要高得多。

>二、身体准备

如果我们有一个好的身体，我们就能保持旺盛的精力，更好地工作、在这段时间里，店里的站务让我感觉很累，这样我就可以对拥有一个好身体感觉更好，这样我们就可以更努力了、因此，一个强壮的身体是一支充满活力的团队所必需的。

>三、专业知识的准备

接待客户的时候，因为不熟悉产品知识，不能在客户要中号毛衣的时候把中号衣服拿给他们，因为我不知道中号衣服的尺码、我着急的时候，店长把中号衣服给了顾客、售后店长跟我说32号毛衣小，34号中等，36号大，反映你是一点产品知识、因为你不能给他提供适合他的产品、因此，产品知识在销售中至关重要。

>四、为顾客做准备

当我们了解了相关的产品知识，我们是第一个掌握销售的人、为了提高我们的销售业绩，我们还需要了解客户的性格和着装风格、只有多了解客户，才能更好地把握客户心理，与客户建立和谐的关系，营造轻松休闲的购物环境，善于倾听客户的每一句话、然后分析客户是否有购买意向，推荐适合自己的衣服。

实习期间，店长的销售让我觉得了解客户是轻松销售的关键、顾客试穿一件衣服后，店长为顾客整理自己穿的衣服，让顾客觉得自己受到了尊重，一种亲切的感觉，让顾客对店长产生了好感、那就是先做好人，再做好销售技能、然后店长对顾客穿的衣服做了一个很中肯的评价，然后告诉他们怎么搭配衣服、如果他们穿成这样，他们会告诉他们衣服的感觉、然后顾客也觉得很合适，然后给了他们买的理由，于是毫不犹豫的买了皮衣。

销售看似那么容易，其实这里用了很多销售技巧、所以销售是有方法和技巧的、只要用心做，我们的销售业绩一定会提高、两个月的店铺生活，让我学到了很多东西，充实了自己；专卖店人员流失很大、但我发现，的专卖店有五个基础的、坚实的支柱，在五个环环相扣的领域为客户创造价值、提供解决方案、比如作为店长，光保证卖的衣服质量好是不够的、你必须雇佣能帮助顾客找到合适体面衣服的销售人员、他们需要有丰富的专业知识，提供专业知识；比如，专业裁缝随叫随到，为客户提供送货服务，愿意接受特殊订单。

实习是每一个学生都必须具备的体验，让我们在实践中了解社会，巩固知识；实习也是对每个毕业生专业知识的考验、它让我们学到了很多课堂上学不到的知识，不仅开阔了视野，也增长了知识、它为我们将来进一步走向社会奠定了坚实的基础，也是我们走向工作的第一步。

通过这几个月的实习，我锻炼和提高了自己，特别是开阔了眼界，了解了一个我从来不知道的环境，受益匪浅、同时，对未来研究的方向和目标也更加明确和肯定、可能我这个没经验没经验的大学生，距离成熟还有很长的路要走，这鼓励我不断的学习锻炼自己。

**个人工作总结写事例24**

20xx年，是我们公司迅猛发展的一年。作为分管食堂管理，后勤采购工作的行政部副经理，我深知岗位职责的重要性，所以把每一项工作做精做细，尽心尽责，全力以赴是我的责任；“企业的利益高于自己的一切利益”是我在工作中的座右铭；这理念时刻提醒着我坚持不懈努力工作。现将一年来，自身情况、工作情况总结汇报如下：

>一、学习建设情况

为了提升自己的思想素质和业务能力，我注重加强学习和锻炼。一年来，我积极参加公司组织的各项学习活动，始终做到在思想、行动上与公司同心同德。工作中千方百计加强员工食堂管理和后勤采购工作，想方设法降低成本提高伙食质量，为公司的发展做出贡献。在工作中不断完善了自己，不断摸索食堂管理和后勤采购工新的方法和新的思路。

>二、食堂管理工作情况

20xx年，我按照“职工食堂是职工在就业过程中的生活保障，在饮食安全卫生的前提下，为公司职工提供一个科学的膳食计划，高质量的服务在公司的领导和监督下，服务好职工生活，服务好整体工作”的工作思路做好了食堂的管理工作。

（一）食堂变化。

1、打造了卫生型食堂：制定了严格的卫生管理制度，建立了《员工食堂内部卫生责任区及保洁标准》使食堂内部卫生状况的彻底改变。

2、打造了节约型食堂：首先是严把进货关，节约成本。其次是通过宣传教育，有效的抑制了就餐员工的浪费问题。

3、打造了温暖型食堂：坚持开展了每月为本月生日的员工过“集体生日”的活动，使员工感受到了公司的关怀和“家”的`温暖。

4、打造了安全型食堂：提高了员工伙食质量，经常变换菜品。坚持把好三道关即：严把进货关、严把品质关、严把安全关。

5、打造了营养型食堂：利用伙食费结余每周增加水果，改善增加主食品种，制定了每周主食食谱，是营养搭配更科学。

6、打造了竞争型食堂：为了使厨师能够全面的施展技艺，我们开展了名为“这一周我负责”的技能比拼活动，增强了厨师的责任心，使每位厨师的技能得到充分发挥，同时也让每位厨师都有竞争意识。

7、打造了民主型食堂：建立了《员工就餐意见本》，及时的了解员工的意见和建议，同时加强了食堂内部员工与就餐员工之间互相沟通的能力，促进了队伍的和谐民主。

（二）食堂的保障工作。

通过不断加强流程管理，依照公司行政部关于食堂管理制度的执行落实，主要抓了一下以下环节：

1、狠抓进货环节。

严把验收货物门，确保购进食品的质量保证，防止腐烂发霉等食品进入食品加工范围。

2、强化加工环节。

食品加工范围指定专人负责，轮流值班，工作人员均统一着装，穿戴干净整洁的衣帽，使用厨具均进行过杀菌消毒，使用之后及时清理，垃圾及时处理，保证使用厨具干净卫生，使用环境干燥整洁。

3、加强设备维护保养。

机器设备定时检查养护，设备异常时马上修理，使之恢复正常，防止因为设备的疏忽导致食品变质等问题。

（二）食堂措施制定。

1、健全责任制度。

落实责任到人，坚持每月例会制度，严格了内部库房的进出库制度，制定了严格的卫生管理制度，建立了《员工食堂内部卫生责任区及保洁标准》。严格了内部库房的进出库制度，库房专人管理，食品物品每月盘点，建立盘点台账。

2、落实培训措施。

注重加强员工学习与培训，提高员工素质，通过对食品加工流程培训使食品制作更加科学、合理。

3、强化了安全措施。

组织召开食品卫生安全工作会议，将食品安全深入落实到每个人的心坎。坚持每月例会制度，对食堂整体进行总结和对接下来的工作进行安排，解决当月发现的问题。此外还加强了安全防范工作，重新更换了食堂防盗门，煤气房加装防护栏及防爆排风扇。

>三、采购工作情况

20xx年，为节约成本、提高质量，在反复考虑、认真对比的基础上，重新选用了两家食品供货商。同时还协助总经办完成了中秋赏月晚会的奖品食品的采购、会场食品的摆放以及服装道具租赁工作。近期还完成了冬季烤火煤的询价采购工作。

>四、其他后勤工作情况

后勤工作影响我们职工的日常生活，也影响我们公司生产的正常运行。所以我高度重视后勤工作，积极做好自己的本职工作，时刻加强与公司领导和部门的沟通，及时反映各种问题，提出合理化建议，为后勤工作尽心尽力，保证公司生产生活的正常运行。如：签订了公司烟道、隔油池、化粪池、清洗清掏合同等。

历尽天花成此景，人间万事出艰辛。在今后的工作中，我将继续锤炼自己配合大局的能力、应对复杂局面的能力，在分管的食堂管理，后勤采购工作中为公司发展添砖加瓦！

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn