# 个人年中工作总结范文(精选20篇)

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2025-05-25

*个人年中工作总结范文1作为一个护士实习生，在护理带教老师的悉心指导与耐心带教下，本人通过一年多的护理工作实习，认真的学习《医疗事故处理条例》及其法律法规，并积极参加我们医院组织的医疗事故护理条例培训，多次参加护理人员学习，通过学习使我深刻意...*

**个人年中工作总结范文1**

作为一个护士实习生，在护理带教老师的悉心指导与耐心带教下，本人通过一年多的护理工作实习，认真的学习《医疗事故处理条例》及其法律法规，并积极参加我们医院组织的医疗事故护理条例培训，多次参加护理人员学习，通过学习使我深刻意识到，法律制度日益完善，人民群众法制观念不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识，现代护理质量观念是全方位、全过程的让患者满意，这是人们对医疗护理服务提出更高、更新的需求，因而丰富法律知识，增强安全保护意识，并且可以使护理人员懂法、用法、依法减少医疗事故的发生，理论水平与实践水平有了一定提高。

在护理实习过程中，本人严格遵守医院规章制度，认真履行实习护士职责，严格要求自己，尊敬师长，团结同学，关心病人，不迟到，不早退，踏实工作，努力做到护理工作规范化，技能服务优质化，基础护理灵活化，爱心活动经常化，将理论与实践相结合，并做到理论学习有计划，有重点，护理工作有措施，有记录，实习期间，始终以”爱心，细心，耐心”为基本，努力做到”眼勤，手勤，脚勤，嘴勤”，想病人之所想，急病人之所急，全心全意为患都提供优质服务，树立了良好的医德医风。

在各科室的实习工作中，能规范书写各类护理文书，及时完成交接班记录，并做好病人出入院评估护理和健康宣教，能做好各科常见病，多发病的护理工作，认真执行无菌操作规程，能做好术前准备指导，并完成术中，术后护理及观察，在工作中，发现问题能认真分析，及时解决，能熟练进行内，外，妇儿及重症监护等各项护理操作，严格执行三查七对，同时，本人积极参加各类病例讨论和学术讲座，不断丰富自己的业务知识，通过学习，对整体护理技术与病房管理知识有了更全面的认识和了解。

通过一年多的实习，本人理论水平和实践水平都有所提高，在今后的工作中，本人将继续努力，牢记护士职责，不断加强思想学习与业务学习，全面提高自身综合水平，为患者提供优质服务。

以上是我的个人实习工作总结，在今后的工作中，本人将继续努力，牢记护士职责，不断加强思想学习与业务学习，全面提高自身综合水平，为患者提供优质服务。

**个人年中工作总结范文2**

转瞬间，20xx年已离我们远去，回顾刚刚过去的20xx年，收获颇多，感悟也颇深;个人在办公室领导的正确带领下，在同事们的大力支持下，无论是在个人综合素质，还是业务能力方面都取得了较大的进步，较好的完成了本职各项工作任务，现将20xx年个人工作进行小结，具体情况如下：

>一、工作总体完成情况

20xx年，我的工作主要内容是对集团项目进行工程效能督查以及办公室的日常后勤工作，在工作中，我严格按照工程项目建设节点和年度计划任务，认真做好各项工程效能的督查，在效能督查过程中发现的问题，做好记录，下发整改意见函，积极为集团工程项目的顺利完工做好贡献;此外，个人还积极做好办公室的各项其它日常行政工作。

>二、具体工作开展情况

20xx年度，围绕着年初工作计划，在部门领导和同事们的指导和支持下，个人完成了各项工作计划任务，具体情况如下：

(一)强化学习力度，努力提升修养

注重学习工作，通过学习，及时为自己充电，让自己能够适应时代发展的需求，这是今年工作的重点内容之一;因此，个人积极参加单位组织的各种学习活动，并在工作之余，辅以自学，通过学习，切实提升了自我的理论修养，政治修养，同时也转变了自我的思维方式，尤其是看待问题的大局观、系统观和责任观。

(二)遵章守纪，团结同事

在工作中，我能够严格的贯彻执行单位的各项规章制度，不早退，不迟到;当同事遇到难题或困难时，能够及时主动的帮助他人，在工作中尊重领导，与同事能够和睦相处，关系融洽。

(三)立足本职，做好服务

积极做好办公室的日常后勤工作是我工作的主要内容之一，因此，在日常实践过程中，凡是需要我去做的，我都积极主动，主动承担，工作中任劳任怨，不计得失，扎实的做好了各项后勤工作，实现了工作不因我而耽误，服务不因我而下降的目标。

(四)扎实认真做好工程效能督查工作

工程效能督查是我本职工作中的重点内容，目前，集团开建的工程项目有x等，共x个，工程项目督查所涉及到的内容多，责任大，因此，对我而言，心中始终始终紧绷这根弦，毫不动摇。

具体而言：

(1)积极做好工程项目安全文明施工督查。按照集团关于安全文明施工的各项要求，对照标准，严格对各工程项目进行安全文明施工督查，重点督查工程安全文明施工是否做设施配备齐全、现场是否布置到位，通过督查，及时及时的纠正了个别工程项目安全文明施工不到位的现象，为确保无安全施工事故发生夯实了基础。

(2)强化项目工程进度控制督查。对集团x个项目，比照年度计划工期安排，严格督查计划工期实际实施情况，对于计划制定不合理、计划工期控制不严格、工期进度滞后等情况，及时梳理，发现问题及时汇报，目前，集团x%工程项目均能在合理计划工期内完成。

(3)对工程质量和成本控制进行督查。

在日常工作中，与其它部门积极配合，对项目的质量督查质量、项目的成本控制等进行督查，通过该项工作的开展，有效的控制材料使用的合理性，对节约成本，提高效能，确保工程项目圆满完工夯实了基础。

(4)做好项目行为规范的督查工作。

积极做好项目行为规范进行督查，确保项目工程人员廉洁从业，在工作中，根据集团要求，对工程廉政建设责任制、工程管理人员责任心和安全意识等项目行为规范进行定期督查，为确保项目工程人员廉洁从业夯实了监督保障。

>三、工作中存在的不足

回顾刚刚过去的20xx年，个人的收获不少，成长也较快，但也存在着一些不足之处，个人对其进行简单的归纳，具体如下：

(一)学习的力度不足。

对于学习的主动性不强，在参加一些学习活动时，常常处于一种被动状态，对学习的知识消化思考力不足，这些都是个人今后需要努力的地方。

(二)工作创新力不强。

在工作中，个人常常会受到老思想，老方式的制约，工作任务虽然能够按时完成，但是创新力不强，这也是未来工作需要不断强化的领域。

(三)业务能力需要提高。

工程项目效能督查涉及到的领域较多，工作责任较大，因此，不仅需要工作具有责任心，还需要有丰富的知识和业务能力作为基础，在业务能力和知识储备方面，个人还需要不断的提升。

>四、20xx年工作计划

面对新的一年，个人的工作计划如下：

(一)进一步加强学习力度，不断提高自我的综合素养。

20xx年，个人将不断加强学习的力度，重点是两个方面，一是强化政治理论学习力度，通过学习，努力提升自我的思想觉悟，提升自我看待问题，处理问题的大局观和责任观;二是努力提升业务技能，不断储备专业知识。

在未来的工作中，我积极向老同志们学习，学习他们的品质，学习他们的业务技能和先进经验，为更好的做好今后的工作做好准备。

(二)立足本职，继续做好各项工作。

围绕着个人工作重点，严格贯彻集团的各项规章制度，扎实做好项目效能督查等各项本职工作，为更好的服务项目，服务项目进程，贡献力量。

(三)加大自我工作创新力度。

在今后的各项工作中，个人将积极探索工作的新方法，新方式，为科学工作，创新工作以及服务集团又好又快的发展做出应有的贡献。

**个人年中工作总结范文3**

在过去的一年里，销售部在总经理的正确领导及其它部门的密切配合下，基本完成了年的工作任务。部门的工作也逐渐步入成熟。在这一年里我们具体工作内容如下：

>一、对外销售与接待工作

首先销售部经过了这一年的磨合与发展，已经逐步的成熟了自己的销售工作，拓展了自己的市场。把商大酒店全面的推向旅游市场，提高了酒店的知名度，争取做到限度为酒店创造经济效益。根据年初的工作计划认真的落实每一项，20xx年销售部的工作重点放在商务散客和会议的销售上，由于酒店所处的地理位置所限，散客的入住率偏低，全年的销售部散客入住率为，我们加大商务客人的销售力度，拜访重要公司签署商务协议，同时根据季节的不同制定不同的销售方案，有针对性的走访客户，比如旅游旺季，我们把地接团队较好旅行社认真的回访与沟通。

20xx年x月份我到酒店担任销售部经理，20xx年xx份酒店正式挂牌三星，这对销售部提供对外宣传筹码，同时也把我们酒店整体水平提高一个档次，有利于酒店的销售工作。

随着网络的高速发展，网络的宣传不仅仅提高了酒店的知名度，而且通过网络公司提高酒店整体的入住率。截止年底共与xx家网络订房公司签定了网络合作协议。我们对重要的网络公司提高佣金比例，利用其宣传能够让更多客人通过网络详细了解商大酒店。同时在这一年里我们接待了多家摩托车公司，所有部门都能够认真的.配合销售部，圆满完成会议的接待工作，客人对我们的工作给予了肯定。在这里由衷的感谢各个部门的领导及员工对我们销售部工作的支持。

>二、对内管理

酒店拥有自己的网站，由销售部负责网站的维护和网页内容的更新，通过网络进行宣传扩大影响力，并及时准确的把酒店的动态、新闻发布出去，让更多的人了解酒店，同时我们提出新的酒店网站建设方案，这为今后酒店网站的发展奠定了基础。

>三、不足之处

1、对外销售需加强，现在我们散客相对比较少。

2、对会议信息得不到及时的了解。

3、在接待工作中有时不够仔细，在一些细节上不太注意，考虑的问题也不够全面。

4、有时由于沟通的不及时信息掌握的不够准确。影响了酒店整体的销售与接待，在今后的工作要认真细致，尽量避免，能够做到及时的沟通，从而减少工作失误。

**个人年中工作总结范文4**

20xx年xx煤业公司秉承“从零开始、向零奋斗”的安全理念，以安全管理精细化标准，基础、基层建设为抓手，使矿井安全生产基础得到进一步夯实，区队自主管理水平进一步提升，实现了安全生产年。现将公司20xx年安全工作总结如下：

>一、安全工作效果

通过公司安全工作的积极开展，我公司于20xx年11月xx日实现了安全生产2000天，创xxxxx建局以来安全生产周期最长的记录，并且在公司举办了“安全生产2000天”大型文艺晚会。通过晚会营造了良好的安全生产文化氛围，极大地激发了广大干部员工继续搞好安全生产的积极性，进而实现了20xx年全年安全生产无事故的目标。

>二、主要安全工作开展情况

（一）安全工作亮点

一是对全体干部提出了坚持“五项原则”、实现“五项突破”；

二是严格干部值班、跟班管理；

三是加强干部学习、培训；

四是每月根据工作业绩进行绩效考核，由纪委、企管部将考核结果直接与其当月工资挂钩，浮动发放；

五是实行安监员、安全副队长现场专盯，并积极开展党员示范岗、工会群监网、团委青年岗等活动，党政工团齐抓共管，形成了安全网络体系；六是创新隐患治理，规范员工岗位行为。将隐患、“三违”界定标准制成《隐患告知牌》、《“三违”警示牌》牌板，在各生产地区或工作地点吊挂。每班由安全副队长组织职工现场学习，使员工熟知什么是重大安全隐患、什么是较大安全隐患、什么是“三违”。提高了员工排查隐患、远离“三违”，自主保安的自觉性和主动性；七是开展区队“三星”竞赛活动，提高区队管理水平。从事故、“三违”、隐患三个方面进行考核，当月实现“三零”（零事故、零违章、零隐患）目标，对区队实行正向激励，每月考核一次，并将安全星级区队考评结果公示；八是扎实开展安全质量标准化工作，实行精细化管理。

（二）建立完善安全生产责任制

建立完善安全生产责任制，并且进行层层落实，不断完善安全制度。新出台了《矿领导带班下井制度》、《矿领导带班井下交接班制度》、《矿领导带班下井档案管理制度》，并由一名安监部副经理专门负责。

（三）贯彻落实上级文件精神情况

1、贯彻学习落实国发[20xx]23号和国家局33号令文件情况

《\_关于进一步加强企业安全生产工作的通知》（国发[20xx]23文）和国家局33号令文件下发后，我公司及时进行了贯彻学习和全员考试。出台了《xx公司安全生产特别规定》，要求全矿干部员工进一步增强搞好安全生产工作的`紧迫感、责任感和使命感，把思想统一到《通知》精神上来，坚定不移地抓好各项政策措施贯彻落实工作，努力实现全公司安全生产形势持续稳定发展。

2、贯彻落实上级公司跨年度集中整治活动方案

针对上级公司跨年度集中整治活动方案，我公司制定了百日安全活动方案。通过宣传教育和安全活动竞赛每月评出安全优胜班组和“三星级”区队，将考核结果纳入“双基”考核并且进行加分。

3、贯彻落实上级视频会精神

认真贯彻落实上级视频会安排布置的工作，按照上级视频会议要求分专业进行了隐患排查，并逐条整改。

（四）各类安全活动开展情况

1、开展“安全生产月”活动

在6月份“安全生产”月中公司由安监部牵头，各分管专业对矿井进行了一次深入的排查，并对查出的各类隐患及问题进行了整改。开展狠反“三违”和“三松”活动，让员工远离不安全行为。生产线五部室中层领导在“安全活动月”期间抓“三违”指标不少于1个，否则在绩效考核时扣分。公司将6月份当作“隐患排查治理月”，人人都当安检员，促进现场安全管理。

2、开展为期xx天的集中整治活动

从20xx年xx月23日到20\_年1月31日开展为期xx天的集中整治活动，重点治理工作面上隅角瓦斯，在工作面上顺槽重新开设高位钻场，对工作面上隅角瓦斯进行抽放，取得了良好的效果。并且加强对扩修头、面的顶板管理，一方面严格控制控顶距，另一方面加强顶板支护。

3、开展四季度“四员齐动保安全”竞赛活动

为确保完成全年安全目标，公司在四季度加强安全宣传教育，牢固树立安全发展理念，通过开展“四员”齐动抓安全活动，即：党员班组无“三违”挂牌承诺、青安岗员“查找我身边的危险源”、群监员身边无事故和家属协管员“亲情三送促安全”活动，提高全体职工的安全技能和自主保安能力，营造浓厚的安全文化氛围，确保四季度无事故，实现安全年。

（五）安全生产“双基”建设情况

xx公司坚持以河南煤化集团企业文化理念统领公司安全“双基”建设工作，将“科学发展，善行成器”、“从零开始，向零奋斗”的文化理念贯彻落实到每一个员工的思想行为中。以xx“4A”（管理一流、队伍一流、形象一流、业绩一流）文化管理模式的核心：“创新、精细化、一流”的要求和标准开展“双基”建设工作，矿井面貌显著改观，安全基础进一步夯实，安全管理水平进一步提升，员工素质不断提高，“用心做事、追求卓越”的工作作风深入人心。经过上级领导多次对我公司“双基”验收、指导后，我公司“双基”工作不断提高，20xx年度在xx煤业的历次月度“双基”验收中名次始终排在前列。在“双基”建设工作中我们主要做了以下工作：

**个人年中工作总结范文5**

时光荏苒，一年的时间又过去了，在护士长及科主任的正确领导下，在科室同事的密切配合和支持下，我本着“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命精神，踏踏实实做好护理工作，认真地完成了本年的工作任务，并且在个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步。现对今年工作进行总结。

>一、政治思想方面

坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念适应新的护理模式，社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务病人奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为病人服务。

>二、业务方面

在这一年里本人能自觉遵守医院的各项规章制度，服从科室领导的.各项安排，认真履行自己的岗位职责，完成各项护理操作，学会认真对待每一件事情，在用心的同时更能细心的帮助病人解决每一件事情，认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人。认真做好医疗文书的书写工作，认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录，对于自己的工作，严格要求自己，三查七对，牢记三基。

>三、增强法律意识

认真学习《护士条例》及其它法律法规，积极参于医院组织的学习班。意识到，社会主义市场经济体制的建立，法律制度日益完善，人民群众法制观念不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识，现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对护理服务提出更高、更新的需求，因而要丰富法律知识，增强安全保护意识，懂法、用法，依法保护自己。

在护理工作中，我的体会是“三分治疗，七分护理”，于是我越来越能够感觉出护理工作的重要性。于是在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为人民的健康事业做出了应有的贡献。

>四、不足之处

在学习上，有时仍有浮躁的情绪，感觉要学的东西太多，心浮气躁，尤其是在遇到挫折时，不能冷静处理。在工作上，有时存在着标准不高的现象，虽然基本上能履行自己的职责和义务，但是在主动性方面还有待于进一步提高，这都是我今后需要改进和提高的地方。

在已经过去的一年里，要再次感谢院领导、护士长的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。回顾过去，有许多进步和提高，同时也存在一些不足展望未来，应当发扬自身的优点与长处，克服不足。为了医院的美好明天而贡献自己的一份力量

**个人年中工作总结范文6**

在支行的各位领导帮助及同事的热情配合下，我的安保后勤工作还算顺利。我行遵循“预防为主、综合治理，谁主管，谁负责”的指导原则，坚持从人防、物防、技防、整章建制、加强队伍建设等方面入手筑牢安全保卫后勤工作的基础，通过制度约束和检查督促，强化了职工的安全防范意识，使安全管理落到了实处，保证了我行财产和职工、客户的安全，为我行各项工作的顺利开展营造了一个安全、稳定的经营环境。

>一、组织机构和制度建设情况

一是建立健全组织机构。按照规定要求我行相继成立了支行安全保卫工作领导小组、社会治安综合治理工作领导小组、消防工作领导小组，并组建了应急小分队和义务消防队，指定了兼职防火管理员，并明确各部门的消防安全责任区；二是建立健全安全保卫。制定了《xxx支行保安巡查管理制度》、《xxx支行来客来访、门卫管理制度》等制度规定，进一步明确了各部门的安全管理职责。

>二、规章制度的.落实情况

我认真对照各项安全保卫工作制度，加强日常性安全措施落实情况检查。一是加强安防器械的管理。对支行所有安全防卫器械进行清理检查，对因时间过长而损坏的灭火器进行更换，确保防盗、防劫、防火等防卫器戒齐全到位；二是落实支行安全值班制度。对安保人员的工作职责进行了细化、量化规定。针对我行周边环境和社会治安形势，重点加强双休日和晚间值班制度，安排专职保卫人员实行二十四小时不间断值班制度。三是加强安防监控系统管理。对安防监控系统操作，实行专人管理，明确职责，对营业期间情况进行不间断录相，对重要部位进行二十四小时监控录相，非营业期间安防监控报警系统处于布防状态，对全行重点部位24小时监控，并保证监控录像图像清晰和正常运转；四是加强营业期间安全检查。对营业期间安全管理进行经常性的监督检查，按照会计出纳制度的规定，对大额现金及时入库，非工作人员严禁进入营业室，在平时工作中，突出抓好“重点部位、重点岗位”和“早、中、晚”三个时段的安全检查。五是做好我行贷款业务抵押登记工作。在办理贷款抵押登记工作过程自始自终做到由本人亲自陪同客户经理办理参与，他项权证在交接给授信管理部前未离开本人视线范围。

>三、安全保卫方面

在领导的带领下，组织安保人员认真负责的完成好支行安保工作。每到节假日，组织安保人员提前开小会，布置节日期间的安排，确保在节日期间无安全事故发生，让每位领导及员工过好节。今后工作我也将更加努力，与支行一同进步。

虽然我行安全保卫工作在上级行的正确领导和支行领导的高度重视下，通过全行干部职工的共同努力，取得了一定的成绩，但也存在一些不足，我行将在今后的工作中加大对职工的安全防范意识教育力度，同时结合我行实际，确定工作重点，研究解决安保后勤工作存在的问题。

**个人年中工作总结范文7**

XXXX年，在银行的正确领导下，我加强学习，端正工作态度，切实按照银行的工作要求，在自身工作岗位上认真努力工作，真诚服务客户，较好地完成自己的工作任务，取得了一定的成绩。现将XXXX年工作情况具体总结如下：

>一、完成工作任务，取得良好成绩

XXXX年，我作为一线前台柜员，把工作任务定为两方面，一是做好前台柜员工作，二是积极销售银行理财产品。在前台柜员工作中，我做到认真、细致，合规合法，基本实现零违规零差错;在销售银行理财产品中，我积极宣传，努力推荐，共销售银行理财产品X万元，其中：基金X万元，保险X万元，银行卡X万元。

>二、积极拓展业务，认真做好新老客户工作

我在工作中始终树立客户第一思想，在做好一线前台柜员工作的同时，不忘积极销售银行理财产品，做到以客户为中心拓展银行理财产品空间。为争取新老客户购买银行理财产品，我急客户之所急，想客户之所想，用细节打动新客户，用真情维护老客户，取得了较好的工作成效。

在服务老客户的过程中，我用心细致，引入关系营销，让老客户对我们银行的服务和产品保持足够的信心和好感，巩固老客户的忠诚度，鼓励老客户持续购买，使老客户始终和银行保持信息协调的一致性，实现银行与客户的双赢。

我还利用老客户的.关系介绍新客户，以老客户为链条来带动新客户，以此扩大银行理财产品销售量，使自己既完成银行的理财产品销售任务，又促进银行经济效益的提高。

>三、树立服务意识，真诚服务客户

在日常一线前台柜员工作中，我以实事求是、求真务实的精神，以诚信履约，诚实待客为客户提供贴近的服务，提高对客户的吸引力;把真情融入对客户的一言一行之中，坚持以人为本，以客为尊，一切为客户着想，切实在服务过程中多一点微笑、多一份理解、多一些热情;做到服务从微笑开始，始终给客户明亮的笑容，真诚把客户视为朋友，用心服务，为客户排忧解难;始终坚持以客户为中心，坚持把客户利益作为第一考虑，真心真意展示我行优质服务形象，做到真诚服务关爱无限，为不同客户提供增值服务与贴心关怀，提高客户的忠诚度。

XXXX年，我将切实按照银行的要求，认真做好一线前台柜员工作，积极销售银行理财产品，完成了任务，取得较好成绩，服务态度与组织纪律性明显提高。我要在取得成绩的基础上，继续加强学习，提高工作业务技能和服务水平，更加刻苦勤奋，更加认真努力，做好自己的本职工作，创造优良工作业绩，为银行的发展，做出自己应有的努力与贡献。

**个人年中工作总结范文8**

时间过得很快，转眼间，xx年已经接近尾声。回顾本年度的工作，在银行领导的正确领导下，认真组织学习贯彻党的十八大精神，自身的思想素质、业务能力和综合素质都有了较大的提高，我个人也获得了长足的发展和巨大的收获。作为一名银行柜员，我认真积累日常工作经验，潜心钻研新的业务技能，为我行的发展做出了自己应有的贡献。现将本年度个人工作情况总结汇报如下：

>一、坚持学习，不断提高政治思想素质和工作能力。

学则进，不学则退。时代要求我们必须坚持与时俱进，刻苦学习，在学习中汲取工作能力，汲取前进的动力，汲取创新的活力。只有加强学习，才能使自己在思想上、理论上、业务上真正成熟起来，更好的搞好本职工作，保质保量的完成工作任务。我的工作准则就是“干一行、爱一行、精通一行、勤勤恳恳、踏踏实实”，这更加使我注重加强理论学习，注重学习党的基本路线、方针政策、\_理论、“三个代表”重要思想、科学发展观以及党的十八大精神等。通过学习，进一步增强了我的政治敏锐感，在具体事情面前能够保持清醒头脑，立场坚定，处处以集体利益为重，先集体、后个人，思想逐步走向成熟。在生活中，积极向周围领导和同事们学习，使自己的交际能力不断提高，解决、思考问题逐步走向周全。

>二、认真履行岗位职责，努力完成各项工作任务。

自工作以来，我坚决服从组织和领导的安排，克服各种困难，勤奋工作，较好地完成了各项工作任务。

（一）兢兢业业，恪尽职守。平时，我积极主动地承担起接送钞的任务。在本职工作上，我觉得自己有许多需要学习需要加强的方面。因此，在开始工作时，除了认真学习我行相关业务操作书籍外，我还虚心的向周围其他同事请教办理业务中遇到的问题。更利用休息时间，学习其他柜台的.业务，以此使自己能尽快掌握全面的银行业务，提高自己的业务素质。通过平时的积累，我在调离原来的储蓄柜台，换做对公业务时，能很快的适应新工作，大大缩减了过渡的时间。同时我也刻苦练习操作系统等业务技能，使自己能够拥有为客户提供优质、高效、快捷服务的本领。现在以后的工作中，我一定要继续保持积极的学习态度和创新意识，同时虚心的像其他同事请教经验，使自己能尽快的适应这个岗位，不辜负领导的期望。

（二）把握全局观念，积极支持、配合单位领导开展各项工作。认真落实支行各项工作要求，保质保量完成上级下达的各项工作任务；加强管理，搞好团结，凝聚士气；积极参与制订各项计划和规划，搞好分析和预测，合理建议，准确决策，促使我行各项业务健康、持续、快速的发展。认真履行岗位职责，充分发挥龙头柜员的作用。首先是要合理安排临柜人员现金业务，充份调动各员工的工作积极性，建立“分工明确、权责一致”的岗位责任制和工作质量考核制。创建良好的学习氛围，组织内部员工学习业务知识、规章制度、政策法规等，开展多种形式的岗位练兵，提高内部员工的业务素质。

（三）突出抓好业务规范操作和各项内控管理措施的检查落实。银行结算业务是一个高风险的部位，结算业务的内控建设应该被摆在极为重要的位置。从规范结算业务的柜面操作与加强管理两方面入手，做好龙头柜员即时、定期和不定期的自查，努力消除各种风险隐患，确保将结算部位风险降到最低限度。抓好重点业务、重点环节、重点时段的自律监管，发现问题立即督促纠正，并积极配合上级主管部门的监管辅导。

（四）提升服务理念，全面提高规范化服务水平。服务是银行的生命线。每位员工都赞同这个理念，每一位员工都认识到这一点，促进服务的深层次、高水平、全方位发展，增强我行在同业之间的竞争力。规范化服务这也是积极营销的一个表现。提高了服务质量，可以为客户提供比其它银行更加优质和更具特色的服务，由此我们就可以保持良好的客户资源。

总之，以上就是xx年个人工作总结报告。在工作中虽然取得了一定的成绩，但是我离优秀的银行柜员要求还有一定的距离。在以后的工作中，我会进一步改进和提升自己，充分发挥自身特长和自己的主观能动性和工作积极性，协调好各个方面关系，发挥自己最大的工作潜能。

**个人年中工作总结范文9**

我是20\_年\_\_月\_\_日入职\_\_人事部，担任人事专员一职。我的工作主要是负责行政和人事两大方面的工作。下面我将从行政、人事、个人建议和个人工作不足四个方面来进行总结。

一、行政方面

1、饭堂管理：主要是监督饭堂的卫生、清洁和跟进饭堂师傅健康证办理情况。

2、宿舍管理：跟进新员工宿舍安排情况;监督宿舍卫生清洁;核查住宿人数和更新宿舍报表;处理员工住宿申请等。

3、车辆管理：负责公司车辆证件的办理和管理;监督车辆用车情况;跟进车辆维修和保养。

4、办公室固定资产管理：负责办公室固定资产(电脑、打印机、复印机和扫描仪等)登记、维修处理和采购申请。

二、人事方面

人事也称人力资源，主要是围绕着人力资源规划、招聘与配置、培训与开发、薪酬管理、绩效管理和劳动关系管理六大模块进行工作。我的人事工作重点是招聘与配置、培训与开发和劳动关系管理，其他三大模块不深入。

(一)招聘与配置

自入职科立达两个月以来，几乎每天都到人才市场招聘。因为招聘效果慢，用人部门急，不得不边招聘边学习边总结，想各种各样的办法完成招聘工作。下面是我开展招聘工作的内容：

1、制定工作流程：

(1)提出申请。

(2)人力资源汇总招聘计划。

(3)工作分析和岗位说明分析。

(4)制定招聘方案(确定招聘渠道和组建招聘团队，制作招聘)和招聘预算。

(5)广告和投放，确定面试官人选。

2、招聘渠道维护与开发：

(1)根据人力资源规划进行工作分析和岗位说明分析后，有针对性的选择招聘渠道。

(2)维护招聘渠道，跟进场次安排和续签合同等事宜。

(3)根据人员需求特点，开发招聘渠道发布招聘信息，如专业论坛、专业群等平台。

3、修改职位说明书

在开展招聘工作时，必须先分析岗位，形成文字说明书。所以，职位说明书是招聘的重要依据。

(二)培训与开发

培训与开发，按照时间分类为：年度培训和月季度培训;按照员工需求分类：新员工培训、在职员工培训和特殊岗位培训;按照内容分类：厂纪厂规、生产和消防安全、品质知识和管理培训和产品工艺培训等。

目前，我主要负责新员工入职培训，培训内容是厂纪厂规、生产和消防安全、品质知识和管理培训和产品工艺培训四方面。

工作步骤为

(1)部门申请。

(2)人力资源部制定培训计划和方案。

(3)根据计划进行培训准备：收集部门培训申请、确定培训人员名单和培训师、发培训通知。

(4)培训实施：准备培训所需要的场所、工具和试卷等。

(5)培训结束：评估培训效果和整理培训资料、存档。

(三)劳动关系管理

1、人事档案管理：

(1)入职手续办理(跟进银行卡、健康证和厂牌)、整理在职员工档案、更新人事日报表(3个)、ERP数据录入。

(2)离职手续办理、整理离职员工档案、更新人事日报表ERP数据更新。

(3)部门转岗通知：更新人事日报表(3个)、ERP数据更新，存档。

(4)宿舍管理：跟进宿舍安排事宜、检查宿舍、更新宿舍报表，及时提供宿舍报表给财务审核。

2、劳动关系

(1)劳动合同的签订和续签。

(2)工伤办理和跟进。

(3)劳动纠纷处理。

(4)居住登记、居住证办理。

三、我的个人不足

1、人力资源管理理论不够扎实，需要继续深入学习。

2、人事专员一职兼顾了前台的工作，要学习前台礼仪。

3、由于进公司的时间不久，对公司业务不熟，工作上还有许多做的不到位的地方。所以，在完成本职位工作任务后，多到各部门去学习业务知识，提高招聘效果和效率。

4、与公司各部门之间沟通协调方面还不够，还需进一步加强交流。

5、因为事务性的工作很多，突发事件也不少。所以，时间管理不合理，造成自己经常加班。往后，要制定自己的工作计划，提高效率。

6、做事不够细心、不够严谨，这方面要努力克服。

7、公文写作能力欠佳，需加强这方面的学习。

在未来的日子里，加强专业知识的学习，努力提高业务素质，通过多看、多写进一步提高写作水平。积极主动做好领导的参谋，利用各种方式加强同各部门之间联系沟通，提高工作效率。服从公司的工作安排，我将结合公司的实际情况，改进自身的不足，为公司壮大与发展，奉献自己的能力。

**个人年中工作总结范文10**

时间一晃而过，转眼间到公司快三个月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮忙，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们\"海纳百川\"的胸襟，感受到了大发人\"不经历风雨，怎能见彩虹\"的豪气。在对xx肃然起敬的同时，也为我有机会成为xx的一份子而自豪。在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了必须的进步，现将我的工作状况作如下汇报。

>一、通过培训学习和日常工作积累使我对大发有了必须的认识。

在7月份杭州高级人才交流会上认识了杜总，我拿到的第一份资料就是介绍新厂画册，当时只是觉得企业规模很大，和杜总交谈后，感觉老板很平易近人。对其它方面就不太明白了。通过三个月的亲身体会，对化纤行业和公司有了必须了解。公司的理念被杜总通俗的\'解释为五个发，确实是很恰当，本人对这一理念十分认同。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是大发能发展壮大的重要原因。在十一年时间实现跨越发展的确很不容易，争做全球第一是大发的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。此刻xx在涤纶短纤行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

>二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情用心、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种用心豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

>三、认真学习岗位职能，工作潜力得到了必须的提高。

根据目前工作分工，我的主要工作任务是

（1）负责公司培训工作；

（2）负责工伤保险工作；

（3）办公室部分写作和临时工作。

通过完成上述工作，使我认识到一个称职的管理人员应当具有良好的语言表达潜力、流畅的文字写作潜力、较强的组织领导潜力、灵活的处理问题潜力、有效的对外联系潜力、大型活动的策划及筹备潜力。在原先的公司里，很多工作我只是管，大部分工作是手下人在做，此刻亲手做，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。

>四、不足和需改善方面。

虽然到来了近三个月，对生产工艺还不太了解，到生产现场时间不多，人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没有构成系统的计划和长远规划。随着对公司和工作的进一步熟悉，我也期望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。\"业精于勤而荒于嬉\"，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，为的发展贡献自己的力量。

>五、几点推荐。

公司正处于企业转型期，是一个十分关键的时期，这一时期就应从管理上下功夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样能够开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职权、建立激励机制、完善考核方式。好的制度能够改变人的行为，好的制度能够激励员工，好的制度能够强化管理。第三，要做好后继人才的培养工作。成立十一年了，当年创业的壮年人已经逐渐转成了老年人，这也是客观规律，从此刻起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永久留在。第四，既要引进人才，还要用好人才。

**个人年中工作总结范文11**

>一、支持小微企业发展、服务“乡村振兴”战略方面

我行按照省分行要求，支行负责人带队，加强“五走”工作（走政府、走园区、走平台、走协会、走目标企业），通过与政府主管部门加强合作，多渠道了解企业融资需求情况，梳理名单，针对性提供融资支持。12月份，我行与XX科技局达成共识，成功签署合作协议，一方面重点对科技型企业加大力度给予信贷支持，另一方面积极推荐存量客户申报高新企业培育。截至12月25日，XXXX银行小企业法人贷款余额XX亿，较年初增加6617万，小企业法人贷款户数X户，较年初新增X户，户均余额XXX万元。在服务“乡村振兴”战略方面，我行也在积极响应政府号召，遵循省分行要求，大力支持实体经济发展，大力支持创业发展，截至20\_年12月25日，我行个人金融部对“三农”贷款共投放了XX亿元，较年初增加XXXX万元，贷款户数XXX户，较年初新增XXX户。

>二、优化完善融资服务，降低企业融资成本方面

（一）加强新产品运用

今年3月份，我行出台了无还本续贷业务，针对我行小企业客户，只要经营状况和信用良好，在贷款到期时均可以来我行申请无还本续贷业务。自开办该项业务以来，我行已累计为小微企业办理无还本续贷贷款XX户，金额XXX万元。另外今年上级行加大了大数据、云计算等信息技术的运用，改造信贷流程和信用评价模型，推出无抵押、无担保、纯信用的线上产品“小微易贷”，小微企业通过手机银行即可申请、办理。目前XX行已发展小微易贷客户XX户，投放金额XXX万元。另外今年上级行在以前小企业税贷通产品的基础上，针对微型企业（个体工商户），推出了“小额税贷通”等信用类信贷产品，现已投放XX万元，XX户。这些产品的运用，都极大的丰富了企业融资方式，简化了信贷流程，节约了财务成本，满足了小微企业用款“短、小、频、急”的用款特点。

（二）加强政策执行，提高政治站位

今年以来，上级行给予小微企业融资方面出台了一系列政策，一方面在贷款额度上不受控，另一方面实施内部资金转移价格优惠，自6月起对辖内所有小微企业信贷投放补贴奖励经办行50BP经营收入。第三，在小企业贷款发展数据、利率压降方面加强管控督导，自8月起，按照上级行要求，我行小微企业贷款利率进一步下调，执行利率水平先审批，之后再报授信部进行业务审查审批。从XX市分行利率监测情况看，截至12月9日，我行四季度新发放贷款平均利率，较一季度加权平均利率（），下降76BP。第四、在业务发展上开展支行间相互帮活动，加强互相学习交流。对于上述政策及工作要求，作为基层支行，我们严格贯彻落实到位，做到小微企业贷款应放尽放，不抽贷、不压贷。同时开展一系列小微企业收费减免政策，不仅体现在贷款利率优惠上，对小微企业开户费用、对公网银UKEY工本费、对公网银账户服务费、对公网银数字证书服务费、转账费用进行免除。今年以来，我行实行贷款利率下调优惠的企业已达XXX户，贷款金额XXX万元；手续费减免涉及企业XX户。

（三）加强贷款利率压降管控督导

自8月起，按照上级行要求，我行三农贷款利率进一步下调，执行利率水平先审批，之后再报授信部进行业务审查审批。从内部系统利率监测情况看，截至12月25日，我行四季度新发放贷款平均利率，较一季度加权平均利率（），下降82BP。

>三、拓展表外融资渠道，支持我市经济建设方面

目前，我行的表外融资业务由总行授权市分行办理，支行做为营销行，本年累计为当地中小企业办理承兑业务XXXX万元。

>四、存在的\'问题与不足

1、我行的公司授信业务总行仅授权至市分行办理，导致相关业务实为发放至XX，但报表统计口径在市分行，无法在统计数据中得以体现。

2、我行目前尚无法办理敞口承兑业务，表外融资渠道有待拓宽，该项产品使用的灵活度有一定局限性。

3、我行有部分贷款是XX支行办理，由XX市分行发放，导致相关数据与人行统计数据有出入，在今后的数据中，我行会避免此类误差。

>五、20xx年计划与工作建议

工作计划：用好上级行的利率优惠政策，主动做好业务宣传及与客户的业务对接，坚持服务实体，大力支持实体经济发展。

工作建议：建议监管部门在银行信贷从业人员“尽职免职”方面出台更加细化明确的指导意见，否则什么才能算上“尽职”，界定比较模糊，作为现在从业人员的直观感受，是逢查必罚，不利于信贷人员轻装上阵。

**个人年中工作总结范文12**

随着工作的深入，我接触到了许多新的事物，也遇到了许多新的问题，而这些新的经历对于我来说都是一段新的磨练历程。回顾过去的一年里，我学会了很多：在遇见困难时，我学会了从容不迫地去面对;在遇到挫折的时候，我学会了去坚强地抬头;在重复而又单调的工作背后，我学会了思考和总结;在公司形象受到破坏的时候，我学会了如何去维护;在被客户误解的时候，我学会了如何去沟通与交流。以上是我在工作方面取得略微突破的地方，但这种突破并不意味着我就能够做好工作，在接下来的工作中我会继续完善自己，在失败中不断总结经验和吸取教训;在和同事配合工作过程中学习他们先进的工作方法和理念;在沟通和交流过程中学会谅解他人。现将20\_\_年度工作总结作如下汇报：

一、工作方面

1、做好基本资料的整理，及时向工厂反映客户的情况、向工厂反映客户的信息。

2、是做好订单跟踪：在下订单后要确认工厂是否排单，了解订单产品的生产进程，确定产品是否能够按期发货，最后还要确定客户是否准时收到我司产品。

3、是货款回笼，与客户确认对帐清单并确认回传，及时将开票资料寄到财务处，做好开票的事项，最后确认客户财务收到税票并要求及时安排。

4、维护老客户，保持经常与老客户联系，了解客户对产品需求的最新动向。另外要向客户推出公司最新产品，确定客户是否有需要。

二、工作中存在的问题

1、货期协调能力不够强，一些货期比较急的货经常不能很好地满足客户的需求，货期一退再推，有些产品甚至要二十多天才能完成。这种情况导致了部分客户的抱怨。工作的条理性不够，在工作中经常会出现一些错误;对时间的分配和利用不够合理，使工作的效率大大地降低;不能很好地区分工作内容的主次性，从而影响了工作的整体进程。

2、由于自身产品知识的缺乏和业务水平的局限，在与客户的沟通交流过程中不能很好地说服客户。这一方面我还需要继续学习去完善自身的产品知识和提高业务水平。

3、产品质量问题在大货生产中是很难避免的，但是所有人都希望降低产品质量问题的发生率。据统计，上个月客户投诉我司产品存在质量问题的案例达十几起。

对于产品质量问题我觉得它是客观存在的，如果要求工厂生产的大货不发生质量问题，那时不现实的也是一种幼稚的想法。容忍一定限度的质量问题是每个业务员所必须做到的，如果一味地去埋怨工厂，只会让事情变得更加糟糕。如果(是由)说有什么可以弥补质量问题，那就是我们的态度。一旦发生质量问题我们就应该及时有效地去挽回损失和客户对我们的信任，拿出我们的诚意寻找并承认自己的过失之处，这才是首先要做的事情。

三、自我剖析

在心态方面，我存在两个问题：一是急躁心理、二是责任分散。我还需要进一步去调整和改变。

在紧张的工作中会经常产生急躁的心理状态，我曾尝试着去缓解这种状态，但是效果并不好。心理学解释导致急躁的心理有许多因素：工作环境、自身素质、生活习惯、工作方法等等，而我认为调整急躁的心理状态还需要从自己的生活习惯和工作方法做起，因为工作环境是客观的，而提高自身素质特别是心理方面的素质更不是一朝一夕的事情，现在我能把握的就是调整自己的工作方法和自己的生活习惯。

**个人年中工作总结范文13**

转眼间一年的时间已从指间流逝，不得不感慨光阴似箭。回首这一年来所发生的一切，有喜悦，也有遇到困难和挫折时的惆怅。更多的，是折腾。但结果还是好的，总算折腾到一个对的地方了。从工作表现与工作态度上，由于把自己放到正确的位置上了，所以，较往年还是有相当大的改观的。不过仍然还会有些不足的地方，自己主观情绪总是会不由自主的支配自己的神经系统，会偶尔表现在工作上面，对于这一点，我已深刻认识到自己的不足，我会认真努力的克制，力求做到更好!现就本年度重要工作情况总结如下：

>一、主要经验和收获

在经理的领导下，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本知识并钻研，才能更好的与客户沟通。

2、只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

3、只有坚持原则落实制度，才能得到自己一直想要达到的目标。

4、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

5、要加强与同事的交流，与大家一起解决工作上的情绪问题，多进行思想交流。

>二、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

1、要定期进行自我审视。以改正自己的缺点，并加强专业技能。

2、经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!但是还没有做到“忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，”这些。但是确实摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。在工作的同时，我比过往明白了更多为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

3、总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。行动力上再多以实现就更好了。

>三、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些等待我解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

>四、下步的打算

针对20xx存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

1、进一步积极搞好与同事的关系;

2、加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

3、提高自己的行动力，在研究员的带领下，我也要享受研究员的待遇。

在今后的工作中不断创新，及时与领导，同事进行沟通，严格要求自己，为同事们做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己再工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，xx部的明天更美好!

**个人年中工作总结范文14**

20xx年度对我们管理处来说是困难与艰辛并存，收获和辉煌同在的一年。在物业公司的正确领导下，经过全体员工的锐意进取、不懈努力，克服种。种困难，取得了较为满意的工作成绩。按照年初确定的计划，基本实现全年的工作目标。全体员工敬业爱岗、克服困难、努力工作，促进了各项工作的落实，较好的完成了年度工作目标。全体员工积极准备，勤奋工作。最终通过大家的努力，以较高的成绩，保持了“优秀小区”的称号。在各小区物业管理中，我不断地总结经验和教训，吸取好的地方，改进管理。以下是我个人这一年心得和总结：

1、本职工作：时刻紧记自己的岗位职责，有责任心，指导并协调管理处员工相互工作关系，掌握各个小区最新的基本情况，指导各主管日常工作事务，上报管理处日常工作情况，对物业公司和管理处始终忠诚和热爱。

2、日常管理：我在日常的管理工作中，加强内部管理，进一步提高服务质量，对各主管统一指挥、督导及协调，合理调配人员，尽可能发挥每一名员工的能力。严格制定各主管的工作规范和规程，主持每周的例会，总结本周工作，发现不足，及时改正。制定下步工作方向，各主管每日、每周、每月制定工作计划，并检查落实，监督各个主管的日检，做好管理处的周检，协助公司的月检。对员工的工作做到奖罚分明，统一对待。对不合格服务进行检查和纠正，及时追踪。各项工作做到层层把关，杜绝管理漏洞。对小区已装修业主发生房屋渗漏的，安排人员积极联系施工单位，针对业主向物业反映的问题落实维修。同时，积极上门与业主沟通、协调，就业主对维修的要求及思想动态反馈给开发商现场负责人，达成与业主的意见统一。今年7月份、9月份在公司的正确领导下，我安排对各小区电表进行了全面排查，对发现异常情况的及时处理，查出窃电业主近30户，克服重重阻力，最终为公司挽回直接经济损失4万多元。

3、加强与业主的沟通和交流：经过了长时间的相互接触和了解，管理处与业主之间的沟通加强了，由起初业主对我们的不了解，不接纳，慢慢的变成了朋友。我从自身出发，从小事做起，为业主服务，有业委会地已召开了多次业主大会，及时了解业主的真实需求，对业主提出的意见和建议，管理处也自我反省工作的不足，做出整改。同时管理处，根据各个小区的情况，设有日常维修服务，制定了安防24小时值班制度，对于业主的投诉、报修、求助等问题在最短的时间内迅速的解决处理。对于业主提出的意见和建议，管理处认真倾听，做好详细的记录，并针对业主的问题，做出相应的措施。对于业主的投诉，及时有效耐心的处理，做好解释工作；各小区制作的宣传栏，定期张贴各类通知、温馨提示、温馨祝福、生活常识。

4、定期培训：依据办公室年初制定的培训计划，管理处结合自身的情况，也制定了自己的培训计划。每周各主管根据培训计划，自行培训学习公司的各项服务规范、企业文化、各种生活文化知识和专业技能，在学习的同时既加强了自身的工作水平和服务质量，又陶冶了情操。通过培训学习，管理处的服务质量进一步的提高，员工的服务水平更进一步的加强。

5、关心员工生活：我经常和员工谈心交流，及时了解他们的想法，解决员工的实际困难，用真心换真心，让员工真正感觉到物业公司大家庭的温暖。为此，我经常组织员工谈话，听取员工的意见和建议，为员工解决困难。正是在这样的温暖环境下，管理处加强了员工之间互相合作的凝聚力及向心力，极大地增强了员工的自律意识和团结意识，调动了各部门员工的工作积极性和责任心，提高了工作质量，加强了管理处的团队合作精神。

20xx年度，在公司各个领导的正确指引和帮助下，我在各方面的工作中取得了一定的成绩，但工作中也存在着很多的不足和问题。但我有信心在新的一年不断改进工作方法，不断创新，做好各项管理工作，总结经验和教训，不断的进取，完成公司领导交给的各项工作，做自己成为一名真正的物业品牌的宣传者、塑造者和执行者！

**个人年中工作总结范文15**

20xx年上半年的工作已经结束，在公司良好的环境下，我认真努力的做好自我的本职工作，个人取得了很大的进步，这首先要感谢公司给我这个平台能够接纳我这样一个刚毕业的大学生并培养我，我相信，这将是在我人生的历程中重要的一站。

今年上半年，在领导及同事的督导协助下，比较顺利的完成了自我所担负的各项工作，同时也暴露出了自我许多不足，现将上半年的工作状况总结如下：

>一、办公室工作比较繁琐，在保证工作质量的前提下，工作效率亟待提高。

在今后工作中，我会分清事情主次，努力做到不拖沓，让工作尽善尽美。

>二、作为一名办公室文员，我感到需要的综合素质相当高。

在待人接物上，还需要不断磨砺，主要是在对领导思想的贯彻及超前思考方面还比较欠缺，在下半年工作中，我会努力弥补这两点不足，同时，在对外界领导时，尽量放开，做到热情接待，不卑不亢，张弛有度。

>三、不管在什么岗位，学习是不能停止的。

在提高自身协调组织潜力前提同时，提高个人业务素质，用知识武装自我。

在下半年，我将更加明确需要努力的方向，并且朝着这个方向不断激励自我：下半年我期望在职场中逐渐转变主角，从办公文员逐渐向工程前期转变。文员是我此刻的工作，我会继续认真负责的做好我的本职工作。但是，作为一个男孩子，对于我个人发展的`走向，文员注定只是一个跳板，我也期望领导在今后的工作中能够多带动多指导多培养我，我也会尽我所能，为公司尽我一份力。

下半年我的主要努力方向在行政办公及工作前期手续，慢慢掌握房地产前期手续流程及各个环节需要注意的东西，同时不断学习，提高业务素质，学习为人处世，不断鞭策自我，力求把今后的工作做的更好!

身在xx这样一个大家庭里，我感到十分自豪，我会在20xx下半年以一个崭新的面貌投入到今后工作中，同时，也期望能同公司一齐成长，共同进步!

**个人年中工作总结范文16**

>一、规范经营环境，加大硬件投入。

我司下属汽车站建于上世纪八十年代，站房条件差，设备简陋，已远不能适应现代运输市场的要求，同时今年初随着大部份跨省班线车辆年限将到，车况严重老化，安全隐患突出，及广大旅客对出行乘车工具的要求与日俱增，过境车辆的竞争加剧，社会停车场经营车辆一旁也是“虎视眈眈”，加上经过20\_年一场突如其来“非典”的“洗礼”，公司效益激剧下降，看起来天天是有那么多的车在跑，却因为站场条件差、车辆档次低、车况差，票价上不去，整个运输市场呈现“买方市潮，公司陷入了低谷困境，收入连创“新低”，处于这样一个危机关头，公司领导果断决策，本着“两手抓，硬件先行”的原则，在公司财力十分紧张的情况下，一如既往的对车站加大投入，在前年投资20余万元修建下水道、围墙、混凝土车坪、厕所和去年投资8万余元维修候车室、更新站场设施及修建隔离护拦的前提下，今年上半年又投资万余元率先在总公司范围内安装了录像监控系统，下半年投资万元修建了车辆检测站等设施，继续完善优化了站场环境，另外积极为车辆经营者提供优惠、出面担保贷款，在今年春节前基本上将全司跨省班线旧车全部换为高档空调影视卧铺车，另外全年预计共更换新车21台，一方面提高了车辆档次，消除了安全隐患，另一方面也吸引了旅客，抬高了票价，提升了经营环境的“人气”，更重要的是在春运即将来临的关键时刻，补充了运力，解决了车辆不足、档次低有客不能拉，有客不愿坐的燃眉之急，为今年春运的大丰收打下了坚实的基矗。

>二、狠抓生产经营，加强优质服务。

运输生产的环境改善了，并不意味着客源滚滚，钱从天下掉下来，还需要以我们优质的服务、以人为本的经营理念、业务扎实的服务人员等方面来吸引旅客，让他们体会到什么是“宾至如归”的感觉，什么是家庭式服务，我们不但要他们乘我们的车，还更要坐回头车、放心车。首先我司集思广义，建立健全了以岗位责任制为主的包括劳动纪律制度、安全管理制度、财务管理制度、工作交接班制度等十多项规章制度，并分发各职工组织学习，在工作中突出以制度管理的特点，体现了公平性、透明性及适用性，受到了广大职工的欢迎。另外针对个别工作不扎实，无责任心，不能胜任工作的班组成员，毫不心软，按“能者上，庸者下”的原则，进行了调换，在今年十一月份，车站更是在内部班组工作体制上“别走途径”，敢于突破，全站工作人员一律分为两个大组，下达任务，公平竞争，工资浮动，按劳取酬，打破了原来那种“有人没事干，有事没人干，干不干都一样”的状况，现在人人争着做，抢着干，极大的提高了职工的积极性，人人有了动力和压力。

为提高服务质量，树立文明“窗口”，我司开展了“交通杯”劳动竞赛，围绕“优质、安全、速度、效益”四大目标，充分调动广大干部职工的思想道德、科学文化、技术业务素质，通过一系列的主题劳动竞赛活动，促进了我司经济经济效益的飞跃提升和“两个文明”建设的全面发展。从4月份起，至今已举办了五期业务知识培训，300余人次参加了听课，在6－8月份还分三期举行了职工业务知识考试，共计发放学习资料100多份，全体上岗职工全部参加了业务知识考试，通过率100%，每个月我们还分班组组织学习安全知识，并要求人人撰写学习心得体会；另外在全年长期开展岗位练兵活动，做好真正切实把提高职工素质。上下面貌焕然一新，职工的业务素质也得到了极大的补充和提高。

通过我们的努力，企业和个人的经济效益都得到了提高，到年底，公司预计实现招揽收入1200万元，比原计划增加50万元，增加4%，同比增长250万元，增长18%，职工的工资每月同比增长100元，全年增长1200元，而且基本上实现了人人上岗，并为每位职工订做制服两套。

>一、促进经营发展，壮大企业实力。

20xx年合金市场行情一波三折，国家节能减排政策也给公司发展带来巨大压力，由于国家取消了地方政府自行出台的优惠电价政策，致使公司生产成本大幅上升，利润空间挤压殆尽。为拓宽公司发展之路，提高公司抗风险能力，公司在市场行情低迷的下半年派出多个考察组赴外地进行行业考察，公司主要领导亲自带队，积极做好市场信息调研，巩固原有合作伙伴，先后考察了新疆、内蒙、湖南、广西、贵州等地的相关行业企业，考察行业生产企业共50余家，并参加大型行业会议5次。广泛的市场调研和前瞻性的战略研究，拓宽了公司的发展眼界，明确了公司在国家对高耗能企业不利政策下的`应对之策，在新的形势下，公司积极寻找新的资源和商机，先后形成多个投资合作意向，并重点确定了xxxx项目投资和公司现有设备改造生产其他项目计划，xx生产项目已在年底着手制定改造方案，xx投资项目也已与当地政府达成了初步共识。

为大力拓展供销市场，建立稳定、诚信的目标客户群体，公司年内积极推行工贸一体的运营模式，xx公司在成立后迅速完善自身结构，配齐对口专业人员，并要求所有员工在工作中不断学习和进步，大幅提高专业能力和对市场行情的把控能力，通过召开周工作例会、行情分析会等方式对市场变化进行讨论判断，提高市场行情判断的准确性，及时把握市场机遇，抵御市场冲击。建立企业管理制度20项，通过巩固已有客户、开发潜在客户，一年来共建立稳定的国内外供销合作方13家，共计签订各类有效合同71单，采购各类xx60000吨，4800吨，全年xx采购货款支出为：30000万元。完成产品销售25000吨。

>二、建立规范体系，实施科学管理。

实行科学管理，是企业发展的前提，也是企业适应市场经济的必然要求。在20xx年，从公司自身实际出发，加强购销程序、财务管理、人力资源管理、合同管理、企业文化建设和员工激励等方面的制度建设，堵塞管理漏洞。同时，采取多项措施落实制度化管理：一是全员参与公司的制度建设工作，要求公司员工参与相关制度的制定、修改和实施，并对照实际工作提出改进意见；二是加强内部培训，以业务培训、内部交流的形式讲解工作流程，并将公司管理制度作为员工入职培训的重要内容；三是与实际工作相结合，严格制度实施，引入奖惩机制，推动工作不断进步；

四是采取年度考核的方式，加深员工对本岗位职责和公司相关管理制度的理解。通过以上措施，公司在年内着力进行各项制度的宣传与贯彻，加大制度的执行力，力求将制度化管理落到实处，推动公司管理体系逐步走向制度化、标准化和秩序化，对公司整体管理水平的提高起到了积极作用。

>三、树立人本观念，推进团队建设。

20xx年，公司积极完善班子搭建，共招聘到位专职工作人员6人，用人所长，成立采购部、外贸部、财务部、办公室、销售部等机构部室，明确各部门职责做到各司其职。在员工的个人提高方面，加强日常工作中的培训力度，注重员工在专业、技能、经验、品德上的培养，并大力发展岗位成才，以周例会等形式交流分析市场动向，反思总结工作情况，以达到及时交流、认真总结，在工作中提高水平，提高个人能力推动企业发展的目的。

**个人年中工作总结范文17**

20xx年，是我加入xx公司的第四年。在这一年中，在各级领导的悉心教导下，在同事的热情帮助下，我较好地完成了全年的各项工作任务，在工作和思想方面取得长足的进步，政治觉悟和业务素质得到较好地提升。现将全年工作总结如下：

>一、以合规性为抓手，完善各项渠道销售管理工作

我所在的岗位是渠道业务销售管理岗，销售管理岗的日常工作主要为建立和管理中介档案、营销员培训档案，营销管理平台的维护，相关数据报送、人员培训及合规管理等。除此之外还包括与银行相关部门、寿险公司中介部及银保部的日常沟通，配合上级公司追踪银保和综拓业绩，公司大项目基金的申报，以及协助营业单位制作建议书及标书等。为加强中介业务规范管理，我在平时的工作中会不断学习合规文件，并及时与领导及上级公司沟通，在实践中总结经验，确保中介业务依法合规。

>二、加强信息调研，增强文字表达能力

为提高自己的写作能力，我在日常工作中勤于动笔，在工作之余，大量翻阅公司的文件资料，虚心学习，将学到的知识应用到实际工作中。一年来，我起草总结类材料4份，自查报告10份。调研信息1篇，合规征文1篇。

>三、完成领导交办的其他工作

在认真完成本职工作的同时，我还积极参加公司组织的各种活动，在今年公司的职工代表大会晚会及五周年庆典晚会中，我与同事一起主持并参与晚会节目编排，在组织与语言表达等方面锻炼了自己。

>四、坚持思想政治学习

随着党的十八大的召开，作为一名党员，我应该时刻保持努力学习的劲头，学无止尽。

**个人年中工作总结范文18**

时间转眼逝去，在车间的一年就结束了，说来还真是非常的不可思议呢，我竟然努力完成了这一年所有的工作。在这期间，我有很多次都差点没能坚持，毕竟车间工作不是那么好做的。如此对这一年的工作总结如下：

记得刚进车间时，作为车间普通的员工，什么都还不会，什么都是车间班长教我，所有的东西都是一步步的学下来的，到现在我已经很有经验了。这份工作其实我在起初真的很难能坚持下来的，我觉得很辛苦，白天要站上一天时间工作，有时候遇到工厂接单多，我们车间员工还要加晚班完成，不然就不能把订单上规定的产品做完，那是很大的损失的。对于这样的情况，因为有些多，所以我是有很多次提离职的，很多次都觉得自己很难扛下去。那我为什么能够做完这一年呢？那是因为厂领导和班长对我的鼓励，在我心灰意冷的时候，会跟我聊天排解心头的难处。在他们的激励下和帮助下，我慢慢的就习惯了车间的生活。虽然有时候还是会觉得工作很累，很辛苦，但是一想到领导和班长这么希望我留下来，那样的支持和鼓励我，我就觉得不能辜负他们的期望，所以我竟然奇迹般的适应了车间的工作。

这一年我成长了不少，因为大家的关照，我适应了车间的环境，也让我开始去思考一些问题，我明白了做一份工作，既然开始了，就要努力坚持到最后。因而在之后的工作里，我开始变得努力起来，做事情也更加积极了，对熬夜加班也不再排斥了。同时，我也是有学到新的事物的，这可是一大收获了呢。原先是做的普通活，到后面开始培训，我就接触技术活了，开始操作机器和掌控机器，这样一来我的工作也开始变得轻松起来，我对自己这工作也更有信心了。如今进入年尾，我发现自己会很多技术，车间很多的事情，我都接触过，也能帮别人解决问题了。

在车间一年，我工作一直都没有懈怠，即使是在最艰难的时候，我也依旧保持好的状态，就是希望自己不要给车间添麻烦，而我也做到了。或许开始自己作为新人的时候，是没有做出比较好的成绩的，但是后面自己肯学，肯去钻研，我在车间所接触的工作也就多了，那么到了年底，我也有取得蛮高的一个成绩。那么来年还要再接再厉，努力在车间把更好的成绩做出来。

**个人年中工作总结范文19**

20\_\_年x月份首次走上工作岗位从事安全工作以来，我在各级领导的关怀和同事的帮助下，认真贯彻落实《安全生产法》和“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产工作方针，履行自己的安全生产职责，认真做好每一项工作，积累了一定的工作经验，取得了一定的成绩。围绕“安全标准化”这一管理体系，主要从职业健康、安全、环保三大方面开展。刚开始从事安全工作时，工作经验还不是很丰富，在工作中存总是存在这样或那样的问题。为了在短时间内熟悉各项业务，我不断地通过各种渠道学习安全知识来充实自己，并通过“安全标准化”工作锻炼自己逐渐称为一名合格的安全员。

以下简单介绍一下我在20\_\_年做的主要工作，以及今后工作的打算。

一、扎根生产第一线，广泛吸取各方经验

在新的一年里，我希望自己能有更多机会投身到生产一线，因为那里能给与我成长的充足养分。只有真正扎根于生产一线，才能对于职业健康、安全与环保有更深入地了解，促进我更好的工作;与生产一线的职工多多沟通，广泛吸取各方经验，才能及时发现问题，拓展我的工作思路，真正实现职业健康、安全与环境的协调发展。

二、正确处理好人际关系

在日常的工作中，同上级、机关同事、车间人员的交流比较多，在日常工作过程中就有可能存在这样或那样的问题，难免出现摩擦。这就要求我摆正态度，积极避免此类问题的发生。年轻人很容易在工作中表现得心浮气躁，在处理问题的时候就很可能考虑不够周全，头脑一冲动做出不理智的事情，在今后的工作中我会努力避免。正确处理好与其他同事的关系，积极乐观的帮助有困难的同事。

三、认真、扎实地开展各项工作

由于我们对安全生产工作啲高度重视,加上厂各级领导各成员单位的共同努力,全厂安全生产工作取得了一些成绩,未发生一起重大安全事故,为公司的经济发展和人员稳定作出了贡献。在肯定成绩的同时,我们也清醒地认识到全厂安全生产治理工作仍存在一些不足：

第一点是少数单位主要负责人安全生产意识不强,安全生产观念还比较淡薄,存有侥幸心理;

第二点是极少数单位安全隐患整改不及时、不到位,并呈动态变数,一般小事故偶有发生。尤其是维修岗位操作规程不规范,存在事故隐患;

第三点是我单位是新建起的厂，很多特殊工种没有特殊工种上岗证，存在无证上岗问题;

第四点是安全生产宣传教育需要持久深入开展。

这些问题的存在,要求我们不能盲目乐观,务必时刻保持清醒啲头脑,进一步增强忧患意识和责任意识,工作中不能麻痹大意,要尽最大力量,争取有效措施,提高监管和综合治理水平。我们将在总结成绩啲基础上,继续排找差距、寻找薄弱点、理清努力方向,力争把我厂安全生产工作推上更高水平。 最后，下一步车间将加大安全治理力度，严抓严管，配合生产科开展的治理风暴行动，对违章人、违章单位负责人、进行严厉惩处，及时曝光。尤其是野蛮操作、不服从管理等有恶劣现象的职工，决不留情，严厉处理，震慑以身试法者，保护员工及企业财产的安全。

四、在工作中重视学习业务知识，提高自身的业务能力。

严格要求自己，积极主动地研究工作中遇到的各种问题。讲奉献，讲正气，以诚待人。虚心向老同志学习，取人之长补己之短，努力丰富自己，充实自己，提高自己。坚持做事和做人原则，努力做好日常工作。不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤”。

在新的一年里，我要全面认真落实以上几点。 在新的环境下我要戒骄戒躁发扬团结务实开拓进取的精神，为我所热爱的这个集体做出自己应有的贡献!

**个人年中工作总结范文20**

做上层开发学了这么多所谓的语言，框架，技术，其实现在想想万变不离的却是底层的数据结构，操作系统，网络通讯和一些其他的基础的东西。

自己也算半路出家，以前总是不屑基础的东西，总认为我懂了WPF，能画出很炫的界面什么就很好了。其实却是认识太肤浅，只有掌握了不变的东西才能应付好上层的技术，否则只会被微软牵着鼻子走。

所以对新人来说，打好基础是多么重要，可惜我后知后觉了。

除了基础的东西，我认为其次重要的是软件架构。

好的架构可以让事情事半功倍，让下面实现具体代码的感觉很轻松。说得过分点，一个好的架构师可以带一群实习生的干活都能出好东西。软件开发越来越不需要我们懂底层的东西，很多现成的轮子可以用，但是要知道怎么搭积木就需要好的架构师了。

所以我觉得平常要多看好的开源架构，多学习框框的东西，当然轮子和积木知道哪里能拿到。最怕的是像我一样，只会google找积木搭，这就是所谓的纯码农了：

其次是业务，开发很多时候要懂业务。

很多开发的很不屑业务，认为技术才最重要。其实很多时候业务才是王道，软件开发在我看来大部分时间都是给业务做服务的，做支持的，公司都是靠业务才能赚钱的。

所以开发人员也要懂业务，特别对那种不是很想一直做开发的来说，懂业务又懂技术也许会给你更多的机会。

最后是软件开发的职业发展。

个人的看法是码农能爬上去做架构师和经理的其实很少，基本一个萝卜一个坑，我见到开发能一直做到退休的都是老外，人家基本没有title的，这样的我观察无非两种人。一种是对业务很精通，同时对技术系统又很懂的，公司少不了他。一种是对技术很热情很钻研，能力很强，又不想去要什么title的，基本可以挑大梁。

我想国内的情况虽然不太一样，不过基本可以借鉴下老外。当然不做开发还有很多可以做，我想说的是开发是可以做一辈子的，就看个人的想法了。

这个问题我自己也一直在想，目前只有一条模糊的路，也得摸石头过。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn