# 个人复议诉讼工作总结(汇总10篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2025-05-17

*个人复议诉讼工作总结1201x年是我公司转型重大的xx年，也是我人生旅途上重要的一个重要转折点。xx年来，在公司领导的正确引领和帮助、以及各职能部分的全力配合下，我不断学习、不断积累，各方面工作能力进一步提高，各方面得到很大提升。201x年...*

**个人复议诉讼工作总结1**

201x年是我公司转型重大的xx年，也是我人生旅途上重要的一个重要转折点。xx年来，在公司领导的正确引领和帮助、以及各职能部分的全力配合下，我不断学习、不断积累，各方面工作能力进一步提高，各方面得到很大提升。

201x年，我担任公司行政秘书一职，至今已有五个多月的时间。这五个多月里我在领导的关心和帮助以及同事们的热心帮助下，通过自身努力工作，学到了很多专业知识，积累了一些工作经验，较好地完成了各项工作任务。现将五个多月来的工作情况作如下简要回顾和总结。

一、学习方面

1、尽快熟悉公司各项制度

根据领导安排，我主要负责公司《员工手册》修正、《行政人员工作流程》、《员工培训教材》、《行政人员工作流程》等一系列公司行政工作。经过五个月的学习，我对行政工作有了更深的了解：

行政工作涉及的业务比较多，如果想做好这项工作，就要先了解相关的制度。公司的各项制度都要根据公司的实际情况和工作需要，结合公司的实际情况和自身的岗位职责，编制和执行。这样一方面可以避免因工作的疏漏或者问题的遗漏，更好的完成各项任务;另一方面可以为各职能部门提供及时、准确的办公信息。

2、尽快了解和掌握行政工作的基本流程

我的主要工作就是行政工作。我主要的工作就是整理公司各项行政工作资料，收集各职能部分及工作需要的资料，根据领导的分配，我从其他岗位调至公司各部分、办公室，在较短时间内，全面、详细地了解了公司的主要工作资料。经过以上工作的努力，我对公司领导及有关部分的工作流程已经比较熟悉，较熟练地完成领导安排的任务。

3、认真做好公司的文字工作

草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施;及时地完成上级领导交办的有关工作，做到了及时、准确、无误。

4、及时、认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作;公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

5、落实公司人事、劳资管理工作

组织落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤控制监督工作，根据人事管理制度与聘用员工签订了劳动合同，按照有关规定，到劳动管理部门办好缴纳社保（养老保险、失业保险、医疗保险）的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧；

6、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作

7、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作

董事会在召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

二、学习方面和个人提升方面

通过工作实践，我觉得公司的工作氛围、人际交往等都是需要很大的。在工作中，公司不可能拘泥于一些规定，偶尔也会出现一些不和谐的声音，这都是工作中的不足。我想我会在以后的工作中努力改进提升，与公司一同进步。

三、感想及体会

8、态度决定一切

工作时一定要一丝不苟，仔细认真，一个职员在公司的大部分时间都是在工作的，这就要求他在这段时间内一定要小心谨慎，一丝不苟，不能老是出错,

有必要一定要检验自己的工作结果，以确保自己的万无一失.工作的时候我一直保持极大的工作热情，不仅顺利完成工作任务，工作之余还经常总结经验教训，不断提高工作效率，虽然工作中我

**个人复议诉讼工作总结2**

复议申请人： ，女，日出生，汉族，联系地址： 。

复议被申请人： ，住所地为 。

复议请求：

依法撤销 市 区（20xx） 第号执行裁定书。

复议理由：

一、原审法院作出裁定时适用《\_民事诉讼法》第225条是错

误的，应该适用第227条的法律规定。

《\_民事诉讼法》第225条规定：“当事人、利害关系人认为

执行行为违反法律规定的，可以向负责执行的人民法院提出书面异议。当事人、利害关系人提出书面异议的，人民法院应当自收到书面异议之日起十五日内审查，理由成立的，裁定撤销或者改正；理由不成立的，裁定驳回。当事人、利害关系

人对裁定不服的，可以自裁定送达之日起十日内向上一级人民法院申请复议。”这是对“当事人、利害关系人”对执行异议的规定。而第227条规定：“执行过程中，案外人对执行标的提出书面异议的，人民法院应当自收到书面异议之日起十五日内审查，理由成立的，裁定中止对该标的的执行；理由不成立的，裁定驳回。案外人、当事人对裁定不服，认为原判决、裁定错误的，依照审判监督程序办理；与原判决、裁定无关的，可以自裁定送达之日起十五日内向人民法院提起诉讼。”这是对“案外人”执行异议的规定。本案中，复议申请人作为该案的案外人，原审法院作出执行异议裁定时，应适用民诉法第227条的法律规定。

二、原审法院在没有鉴定的情况下，以申请复议人未提供相应证据为由认定

复议申请人为 股东，事实不清，证据不足。

所谓被冒名股东，是指虚构法律主体或盗用他人名义登记股东。被冒名股东从未作出过持有股权的意思表示，不应被视为法律上的股东，不应赋予其股东权利，更不能追究其股东责任。对此，最高人民法院关于适用〈\_公司法〉若干问题的规定（三）第二十九条规定：“冒用他人名义出资并将该他人作为股东在公司登记机关登记的，冒名登记行为人应当承担相应责任；公司、其他股东或者公司债权人以未履行出资义务为由，请求被冒名登记为股东的承担补

第 1 页 共 2 页

足出资责任或者对公司债务不能清偿部分的赔偿责任的，人民法院不予支持”。原判在没有对申请复议人签名的真伪进行司法鉴定的前提下，不能排除申请复议人是被冒名股东，因此原审裁定复议申请人为 股东，事实不清，证据不足。

综上，原审法院裁定复议申请人与上海镜静物贸有限公司承担连带责任，事

实不清，证据不足，违反法律程序，且适用法律错误。因此，原审法院作出的 号执行裁定书是错误的。为维护法律的尊严，维护复议申请人的合法权益，特向人民法院申请复议，请求法院撤销这一裁定！

**个人复议诉讼工作总结3**

20xx年，我村党员电教远教工作以党的群众教育实践为基点，以创先争优活动为契机，紧紧围绕提高党员素质、增强党员致富本领、增加农民收入、推进社会主义新农村建设为目的，在镇党委的坚强领导下，按照镇委组织部有关文件要求，我村党支部立足思路拓宽和方法创新，从加强管理入手，强化硬件设施建设及制度执行力度，对软件工作实行规范化管理。现将一年来工作开展情况汇报如下：

>一、加强领导。

我村今年对远程教育领导小组进行了调整，由总支书记为组长，并明确了一名责任心强、素质较高的支委为电教远教管理员，具体负责此项工作。村两委严格执行各项制度，促进了工作规范开展。

>二、健全制度，狠抓工作的开展和资料的规范。

随着电教硬件设施的不断改善，我村党员电教远教工作进一步完善制度，建立健全了《管理制度》、《学习制度》、《管理员职责》、《教材借阅制度》、《设备管理制度》、《信息反馈制度》等规章制度，并张贴上墙。

在抓制度的执行上，首先要求村“两委”干部带头执行，其次对村电教远教工作人员实行制度执行情况与工资挂钩，执行好的奖励，差的处罚，确保工作正常开展。在抓工作的落实上，按“四化”要求，始终把经常播放放首位，全面推行“五环”教学模式和“六式”教学方式，坚持每月在电教室播放两次，再根据党员和群众的反映，适当增加播放次数或者到小自然村组、种植养殖大户、茶叶基地开展播放，同时，扎实开展播放月或主题播放活动，全年播放活动达到28次，收看人数达700多人次。通过播放党员电教片，提高了党员、群众学农业技术的积极性，为我村的产业调整和“双培双带”活动的深入开展起到了很好的推进作用。

对村电教片库的光盘进行了认真登记，做到了播放活动次次有记录，达到了资料收集较完整，整理较整齐的要求。对电教远教设备全部登记造册，做到对设备定期检查、维护，及时排除故障，确保“三保”正常运行，中央、省市、县远程教育点播节目及直播频道节目正常收看，声音、图像清晰同步，节目打开迅速，能实现重放、快进、快退功能，并能及时上传信息。

>三、学用结合，推进电教远教工作的深入开展。

通过电教片的经常播放，不断激发了党员、群众在农村产业调整中学技术，用技术的热忱，涌现了一批带头进行产业调整、发家致富的示范户。目前我村电教远教变成了党员群众学农业技术的重要渠道，了解致富信息的主要窗口，为党员电教深入开展培植了深厚的根基。

通过学用结合，进一步增加了茶叶基地面积，增强了发展种植、养殖业的信心，带动了本村经济的发展。通过电教远教，我村建成了茶叶、种植、养殖示范基地，培养了一批科技致富带头人。

我村不断创新工作方法，抓好党员电教远教工作。一是充分利用本村生态资源优势，引导外出务工人员返乡创业；二是建立了茶叶、种植、养殖业党员电教示范基地。

经过不断的探索与实践，我村电教远教工作虽取得了一定的成绩，但与上级要求还有着一定的差距。今后，我们仍将不断开拓创新，改革和拓展电教远教理念，发挥电教远教在党员教育和农村经济建设中的作用，努力追求电教远教工作的新进步。

**个人复议诉讼工作总结4**

xx年，本人在公司领导的关心指导下，配合各部门负责人，以及本部门的全力配合，顺利完成了本职工作，并收到公司的有效客户订单，现将xx年的工作汇报如下：

一、工作情况

1、办理各项证件、文件。公司的各项工作内容比较复杂，具有较强的随机性，有时急着要同时处理的情况时有发生，特别是领导急着工作，总是被安排到各个部门去处理。

2、公司各部门文件的来往文函的处理上，我一直遵循“快速、高效、节约”的原则，认真做好公司的文件收发、登记、分递、文印和督办工作;公司所有的文件、审批表、整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

3、落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤控制监督工作，根据人事管理制度与聘用员工签订了劳动合同，按照有关规定，到劳动管理部门办好缴纳社保(养老保险、失业保险、医疗保险)的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧;

4、切实抓好公司的福利、的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室装修完毕后，在x月份按照预算审批安排对公司员工的住宿情况进行了摸底调查，全面掌握公司员工的住宿情况。

5、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在x召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

6、公司办公、生产、后勤的管理工作。做好公司办公室人员、保安及司机的监督管理。

7、公司办公、生产、后勤的监管管理工作。

8、落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤控制监督工作，根据人事管理制度与聘用员工签订了，按照有关规定，到劳动管理部门办好缴纳社保(养老保险、失业保险、医疗保险)的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧;

9、切实抓好公司的福利、的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室装修完毕后，在x月份按照预算审批安排到位，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。

10、公司办公、生产、后勤的管理工作。协助董事长做好公司生产部门的日常工作。组织落实公司办公室的半日活动、年终总结大会、全国助残日活动。丰富员工业余生活，组织参加公司庆祝三八节联欢会;

11、公司办公、生产、后勤的管理工作。办公室对公司办公区域进行了规划，使其物品摆放更加整洁、舒适。与公司各部门进行了协调，统一了布局，进一步改善了办公环境，提高了工作效率。

12、公司食堂、宿舍的管理工作。公司食堂、宿舍是体现公司管理水平的重要部门，为了保障公司员工以营养需要的食堂、宿舍进行了一定的整改。

二、存在的问题

13、公司各部门管理制度尚未很好落实，需要进一步规范。

14、公司人力、财力等制度不能很好的贯彻执行。

15、公司内部的约束性、柔性化有待加强。

16、公司各部门管理制度尚未很好落实，需要进一步规范。

17、公司人力资源的招聘渠道不够广，缺乏合适的人才引进渠道。

三、xx年工作重点

18、继续抓好人力资源管理工作，完善公司人力资源管理体系。重点抓好以下几方面工作

19、完善公司人力资源管理体系，重点加强管理人才的引进、培养和内部人员的管理工作。

20、进一步加强公司人力资源管理制度建设，进一步完善公司人力资源管理的各项规章制度。

21、建立和完善公司人力资源管理的长效机制，重点加强员工培训和人力资源管理人才的引进工作。

**个人复议诉讼工作总结5**

一年来，段郢乡依法行政工作在乡委、政府的领导和上级部门的指导下，围绕“和谐段郢”、“平安段郢”、“法制段郢”发展思路，坚持深入贯彻\_《全面实施依法行政实施纲要》和省、市依法行政工作部署，依照县政办下发《关于XX县人民政府20xx年度依法行政考核方案的通知》（南政办 [20xx]42号）和《关于深入开展依法行政示范单位创建活动的通知》（南政办[32]号）文件要求，依法履行法定职责，规范行政行为，为进一步深化法治政府、规范化服务型政府建设，保障广大群众权益，推进社会各项工作平稳发做出了积极的工作。现将工作自查报告如下：

>一、主要开展的工作和成效

（一）加强组织领导，强化依法行政工作职责

一是成立了由党委副书记、乡长为组长，党政分管领导具体抓的乡依法行政工作领导小组，领导小组成员分工负责，明确职责，落实责任。将依法行政任务与经济社会发展任务同部署、同检查、同落实、同考核。二是落实依法行政考核制度，年初把依法行政工作纳入各村、各部门的目标考核，细化了工作内容，夯实了工作责任。三是加大了对各村、各部门依法行政工作的协调指导工作力度，乡政府司法所、综治办始终保持与各村、各部门的密切联系，对工作中出现的问题及时介入，提供法制服务，加以指导协调，实现了对依法行政工作的动态管理，有效提高了行政行为的合法性，促进了全乡依法行政工作的总体平稳推进。

（二）完善便民服务体系，推进政府职能转变

（三）加强宣传教育，提高法制意识

加强依法行政教育和培训工作，提高依法行政能力。领导干部带头学法，增强依法行政、依法办事意识，建立例会学法制度、专题法制讲座和集中培训制度，全年共开展学习专题讲座10场，参加培训人员700人次，通过集中学习和培训，有效提高党员干部的法制意识，增强依法行政的自觉性和有效性，产生了良好的社会效应和群众效应。

加强乡干部、执法人员、企业经管人员的普法力度。领导干部在学习形式上不断创新，在内容上不断贴近实际，在方法上灵活多样，采取办班培训、专题讲座、以会代训、党委中心组研讨学习及自学等多种方法。乡副科以上领导干部共参加由县里组织的专题法制讲座5期，参加由乡里组织的其它专题集中学习、会议学习20场次。

以全民普法教育为主线，深入开展以宪法为核心的法制宣传教育，全面推进“法律进机关、进社区、进学校、进企业、进单位”活动，结合“六五”普法规划，采取多种形式广泛宣传与干部群众生产生活相关的法律法规，使全乡公民的法律素质不断提高。12月份我们集中开展了一次普法教育宣传月活动，乡领导和司法、综治部门负责人亲自到街头为群众传发法律宣传册400多本，法律宣传单20xx多份，通过这次活动激发了群众谈法律、议法律和学法律的热情，形成了良好的普法教育氛围。

（四）加强依法行政，规范执法行为，提升行政执法水平

以科学民主决策机制为基础，进一步提升行政决策水平，着重在已有行政决策规则的基础上，狠抓了制度落实。一是坚持党委会会议议决制。今年以来，在涉及乡域内经济社会发展和群众利益的重大问题上，始终坚持由部门提出议案，分管领导先期审查，最后提交乡政府党委会会议讨论决定的制度和程序。二是引入行政决策的组织论证制度。 坚持四项制度，切实做到有法可依、有法必依、执法必严、违法必究。一是行政执法公示制度，二是执证上岗制度，三是行政执法过错责任追究制度，四是执法监督制度。全年无一起违规执法现象发生。

（五）全面贯彻《政府信息公开条例》，深化政务公开

**个人复议诉讼工作总结6**

xx年，我在公司领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，由一个对社会、对工作空白的学生正成为一名企业行政助理，期间无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人xx年以来的个人工作总结报告如下：

1、学习、提高，注重自身业务素质与能力的提高

加强自身学习，向身边的经验丰富、工作任务超额的同事学习，向领导请教，向办公室同事学习，通过不断学习，不断积累，使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。协助领导不断完善、制定和落实公司各项、。正确地发挥文字综合和参谋作用，为领导决策提供服务。协助领导不断完善公司制度、职能部门制度，为公司发展提供规范化管理依据。

初入公司，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

2、认真、按时、高效率地完成公司领导交办的其它工作

为了公司工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，积极配合其他同事做好工作。工作中我尽心尽责，不断提高工作效率和工作质量。

在这几个月里我的主要工作是：

3、负责公司打字复印、文件收发、编号文件的打印；

5、领导安排的其他工作。

三、个人能力评价

通过这几个月的工作，我发现有很多的不足之处：

6、虽然我接触了部门的工作，但是在处理问题方面还不够成熟，这有待于在今后的工作中加以改进。

7、有些工作还不够过细致，一些工作协调的不是十分到位。

8、相关知识面不够广泛。

四、今后努力的方向及工作计划

9、努力提高自身素质及业务水平；

10、提高工作效率，争取工作的主动性，并注重与同事的工作沟通；

11、认真遵守公司的各项规章制度；

12、提高自己的主动性及沟通能力，积极学习公司各项新知识，新技术，并将使自己的工作能力进一步提高。

五、自我评价

在今后的工作和学习中，我会自觉运用所学的知识努力做好工作，希望大家监督和帮助我。

以上是我对今年的工作总结，在今后的工作中，我将不断的加强学习和自己的专业知识，做好个人工作计划，努力使自己成为一名合格的职员。

**个人复议诉讼工作总结7**

>一、行政复议与应诉工作的基本情况

行政复议方面：20xx年上半年,共收到向市\*提出的行政复议申请44件，其中受理35件，不予受理6件，其他处理3件。在审结的行政复议案件中，维持16件、驳回1件、终止3件、确认违法8件，有效化解了一批行政争议，纠正了一批违法或不当的具体行政行为，切实做到化解争议，定纷止争，维护社会稳定。

行政应诉方面：20xx年上半年，共办理行政应诉案件（包括一审、二审、再审案件）、市\*作为行政复议被申请人、第三人行政复议答复、检查监督案件共计33件。

>（一）严格依法办理行政复议及应诉工作。

严格依照《\_行政复议法》、《\_行政复议法实施条例》、《\_行政诉讼法》等法律法规，依法办理行政复议及行政诉讼案件。在行政复议案件审理过程中，充分听取当事人意见，查清事实，明辨是非，重证据、依程序，依法作出行政复议决定。符合条件受理率100%，法定期限内结案率100%。严格依照《\_行政诉讼法》等法律规定，依法进行诉讼答辩，依法举证。

>（二）加强行政复议应诉工作能力建设。

切实提高市\*各部门、各区\*的行政复议应诉工作能力，不断提高行政复议审理的质量和水\*，提升\*公信力。进一步规范我市行政机关依法出庭应诉工作，加强与法院司法审判良性机制的互动衔接，加大对行政应诉工作监督考核力度，认真落实行政机关负责人及其工作人员出庭应诉制度。

>（三）行政复议应诉工作机制不断完善。

>（四）积极开展行政复议应诉的指导协调、实地调研工作。

1.行政复议与应诉科工作人员深入各县区实地调研指导行政复议应诉工作。旨在摸清机构底数、掌握工作动态、提升办案能力、强化协调监督，深入推进行政复议体制改革和法治\*建设。采取召开座谈会、评查案卷、查看\*台、现场指导等方式，全面了解所在地行政复议应诉机构设置、人员配备、经费保障和案件办理的情况，对案件办理和档案管理中存在的问题进行了规范，现场操作全国行政复议工作\*台的在线办理，并就落实行政机关负责人出庭应诉、强化府院联席机制以及工作中的难点、堵点和法律方面的问题进行了交流。

2.在办理市\*受理的行政复议案件和市\*行政应诉案件的同时，积极开展行政复议应诉的指导和协调工作。接受各\*部门、各区\*、行政相对人关于行政复议应诉工作的咨询和请示30多次，指导各\*部门、各区\*开展行政复议和应诉工作。

>二、下一步工作思路

将重点加强以下几个方面的工作：

>（一）继续做好行政复议应诉案件工作。

仍然要狠抓行政复议案件审理和行政应诉这个中心工作，提高案件审理及应诉水\*，充分发挥案件集体讨论会的作用，提升行政复议法律文书的写作水\*，增强行政复议决定书的说理性，使每一个经复议的.案件能经得起检查，切实做到化解争议，定纷止争，维护社会稳定，促进社会和谐发展。

>（二）进一步加强行政复议应诉能力建设。

要把加强行政复议应诉能力建设作为重要工作来抓，通过购买服务或其他适合方式，合理使用辅助人员。加强对行政复议法、行政诉讼法等相关法律法规及相关司法解释、各级法院发布的白皮书、司法建议和典型行政案例的学习和培训。建立败诉案件内部分析研判机制，对本机关败诉的案件进行专题总结，认真分析原因，吸取教训，研究改进措施，有针对性地规范行政机关的行政行为，避免行政不作为、乱作为等情形发生，增强行政机关及其工作人员的依法行政意识。

>（三）进一步发挥行政机关与法院良性互动机制的积极作用。

全市各级行政机关在执法过程中，特别是作出行政行为之前应全面评估法律风险，必要时应与法院沟通，尽量避免产生行政争议；与法院开展联合调研、联合培训等，切实提高行政执法人员法律素养和执法水\*；全市各级行政机关要高度重视司法建议，认真落实研究、妥善处理，建立司法建议反馈制度，充分发挥司法建议对行政执法漏洞的警示和弥补作用；通过召开府院联席会议等方式，增强行政机关和法院的良性互动，积极稳妥解决行政争议，优化法治环境。

>（四）进一步积极探索和践行行政复议体制改革。

20xx年2月5日中央全面依法治国委员会第三次会议审议通过了《行政复议体制改革方案》，严格落实行政复议体制改革方案要求，积极探索，优化行政复议资源配置，充分发挥行政复议公正高效、便民为民的制度优势和化解行政争议的主渠道作用。

**个人复议诉讼工作总结8**

>一、基本情况

xx年，我县十分重视发挥行政复议作为行政层级监督手段的重要作用，认真履行复议职责，积极有效地开展了行政复议工作。xx年以来，我县行政复议工作进入了一个快速发展阶段，具体表现为：行政复议案件数量明显增加，涉及领域日益

多样化，办案质量稳步提高，调解手段发挥重要作用，复议机关权威逐步确立，社会影响面不断扩大。xx年，共收到复议申请26件，受理了24件，不予受理2件；涉及\*、土地、安全生产、建设等方面，其中，已经办结24件，其中维持3件，调解解决21件。

主要做法是：

>（一）加大行政复议宣传力度

我们在开展\*法制工作中感到，很多群众甚至包括不少行政机关的工作人员对《行政复议法》、《行政复议实施条例》和行政复议制度还很不了解。为此，我们把宣传工作做为拓展行政复议工作的重要手段。

一是注重发挥学法的示范效应。每年4月29日，《行政复议法》颁布实施纪念日，\*\*都在县电视台进行法制宣传，宣传《行政复议法》。二是经常开展社会性常规法律宣传。利用发放传单、电视、报刊、悬挂过街条幅等多种渠道，广泛宣讲。三是突出宣传的针对性。有针对性地讲解行政复议不收取申请人任何费用的法律规定，消除申请人的担心。四是举办培训班。xx年4月11日，我们对全县800多名行政执法人员进行了《行政复议实施条例》培训和统一考试，收到了较好效果。

>（二）强化行政复议工作队伍

开展行政复议工作，行政复议工作队伍的建设至关重要。一是健全了行政复议领导机制。xx年，县里加挂了行政复议办公室牌子。二是建立健全了行政复议案件领导层层把关机制。行政复议决定，经过办案人员——分管副主任——主任——分管副\*这样一个工作流程，实行层层审查把关。三是领导重视和支持行政复议工作。县领导定期听取行政复议工作情况，帮助解决一些实际问题。四是加强行政复议人员业务学习。对一些拿不准的问题，主动向上级业务部门请教。五是县里提高对行政复议人员的待遇，每人每月补贴60元津贴。六是充实了复议工作人员。xx年县\*又分配一名公务员充实\*公室，加强了\*的业务实力。

>（三）树立行政复议工作权威

我们在复议工作中，较好地体现了复议机关办案的公正性，树立了行政复议的权威。

一是严格依法受理复议案件。凡符合受案条件的行政复议申请，都依法受理。依法保障了申请人的复议申请权。二是\*等对待双方当事人。在复议过程中，任何一方均没有特权，双方都享有\*等的复议权利，承担相应的复议义务。三是公正裁决。在案件审理中，坚持不办人情案、关系案。

>（四）确保复议工作质量

我县高度重视行政复议案件办案质量。自觉树立行政复议机关的权威。在案件审理的各个环节，始终绷紧质量这根弦，真正把案件办成经得起考验的\_铁案\_。案件办理如果出现质量问题，则严肃追究有关人员的责任。在审查具体行政行为证据是否确凿、充分，主要看事实是否查清。并做到实体与程序并重，突出对办案程序的监督。

一年来，我们在行政复议案件办理中，当事人总体上还是满意的，大多数人都能够自觉履行复议决定，特别是通过调解解决了21件拆迁行政裁决纠纷，较好地维护了社会的和谐稳定，同时也较好地维护了复议机关的权威性。

>二、存在的问题

我县的行政复议有了一个良好的开端，但在实际工作中也面临不少困难和问题。

一是行政复议队伍的人员数量、业务素质、知识结构相对滞后，懂业务人员较少；二是行政复议机构的地位偏弱，职能偏软，监督手段偏少；三是行政复议工作措施还不多，一部分行政机关重视程度不够；四是行政复议的救济渠道仍然不够畅通。行政相对人对行政复议救济渠道了解不多，仍然认为是\_官官相护\_，相对人选择司法救济的行政诉讼案件数量大大超过行政复议案件数量。

>三、下一步工作打算

一是要进一步加大对《行政复议法》，《行政复议法实施条例》的宣传和培训，每年定期举办法律培训班。

二是要进一步加强队伍建设，提高复议应诉人员素质。准备近期到先进发达地区\*进行考察学习。

三是要改革复议案件审理方式。逐步推行听证制度，以增加复议案件办理的透明度，扩大行政复议的影响力。

总之，我县行政复议工作正在朝着好的方向发展，虽然有一些差距和不足，我们会在省市\*法制部门的领导和支持下，不断开创我县行政复议工作新局面，为全面推进依法行政做出不懈的努力。

**个人复议诉讼工作总结9**

近年来，我县十分重视发挥行政复议作为行政层级监督手段的重要作用，认真履行复议职责，促进了依法行政。特别是随着《行政复议法》的颁布实施，我县行政复议应诉工作进入了一个快速发展阶段，具体表现为：行政复议案件数量明显增加，涉及领域日益多样化，办案质量稳步提高，复议权威逐步确立，社会影响面不断扩大。20\_年，我县收到行政复议申请10件，受理9件;20\_年收到复议申请13件，受理了11件;20\_年1-5月份，收到复议申请4件，受理了4件;20\_年我县各级政府部门法制机构共参与各类行政诉讼案件20件，20\_年26件，20\_年1—5月份14件。因不服行政复议决定而提起行政诉讼的案件为9件，未经行政复议程序直接提起行政诉讼的案件为51件;经法院审理，原具体行政行为被撤销的为10件，被法院撤销的这10件，都是没有经过行政复议程序的具体行政行为。

三年来，我们通过行政复议工作纠正了乡镇政府、县政府职能部门一批违法或不当的具体行政行为，规范了执法部门的执法行为，提高了执法人员的法律意识和执法水平，维护了行政管理相对人的合法权益，赢得了申请人的信赖和称赞，得到了被申请人的理解、配合和支持。

主要做法:

(一)加大宣传，营造复议工作氛围

我们在开展政府法制工作中感到，很多群众甚至包括不少行政机关的工作人员对《行政复议法》和行政复议制度还很不了解，要想尽快打开行政复议工作的新局面，就要在宣传上下大功夫，花大气力。为此,我们把宣传工作做为拓展行政复议应诉工作的重要手段。

一是注重发挥领导学法的示范效应。几年来，每年4月29日，《行政复议法》颁布实施纪念日，县政府分管法制工作的领导都要发表电视讲话，宣传《行政复议法》。同时县委中心学习组还将《行政复议法》列为领导干部学法内容，通过领导带头学习来带动全社会学好用好这部法律。

二是经常开展社会性常规法律宣传。我们感到，单靠一两次宣传活动是远远不够的，更多的要靠一定时期内的反复宣传。三年来，我们年年将《行政复议法》列为全县公民的普法内容，充分利用电视、报刊、广播等多种渠道，广泛宣讲行政复议基本知识，做到了让行政机关和行政相对人都了解和运用这部法律。

三是突出宣传的针对性。针对部分行政管理相对人想申请行政复议，又担心费用问题的心理，我们有针对性地讲解行政复议不收取申请人任何费用的法律规定，消除申请人的担心。对行政复议工作中发现的部分执法单位执法不规范甚至违法的情形，我们认真进行了分析整改，在执法人员培训班上以案说法，增强了宣传工作的现实针对性。

四是硬化宣传措施。为使宣传工作落到实处，不流于形式，我县实行行政复议、法律学习、执行情况“三挂钩”制度。即与公务员年度学法考核挂钩，与行政执法\_挂钩，与对执法部门的执法评议挂钩，促使各单位都重视这部法律的宣传和学习。

(二)强化队伍，奠定复议应诉工作基础

开展行政复议应诉工作，行政复议应诉工作队伍的建设至关重要。我县这几年按照“政治强、业务精、纪律严、作风正”的要求，精心打造了一支特别有战斗力的行政复议应诉人员队伍。

第一，健全了行政复议领导机制。一是高度重视行政复议机构建设。我县充分认识到行政复议工作对于推动全县依法行政的深入开展，转变机关作风，塑造高效、公正、廉洁政府新形象的重要意义。把行政复议机构建设摆上重要位置。从20\_年开始，县政府就选拔了一批行政复议工作的业务骨干，将政府办的法制科确定为政府\_公室，定为正科级建制，健全了复议工作机构。同时，在县财政十分困难的情况下，行政复议工作所需经费、车辆，由县政府办统一解决，保证正常复议工作有充足的经费保障。二是建立健全了行政复议案件领导层层把关机制。行政复议决定的作出，要经过\_——分管副主任——主任——分管副县长这样一个工作流程，实行领导层层审查把关。通过这种机制，使政府行政复议机构规格高，影响力强，加强了政府对行政复议工作的领导力度。三是高度重视和支持行政复议工作。县政府常务副县长定期听取行政复议工作汇报，帮助解决工作中的一些实际问题。比如，有一起行政复议案件，具体行政行为被撤销并责令限期重新处理，但执法单位迟迟未执行复议决定，县政府领导亲自督办落实。

第二，配齐配强行政复议工作人员。在行政复议人员配备上，我们坚持高标准、高起点。20\_年开始，从县司法局、后备干部中各选调一名政治素质高、事业心强、业务能力强的大学本科毕业的年轻干部到县政府\_公室工作。我县的行政复议工作人员配备做到了有责任、懂业务、懂行政管理，这样的人员结构配置很好地适应了行政复议工作的现实需要。

第三，提高复议人员的政治素质。行政复议工作既清苦又辛苦，同时责任大、任务重。因此，加强对复议人员的政治思想教育，提高其政治素质必不可少。我们主要抓了“三项教育”。一是宗旨教育。采取谈心、座谈等方式沟通交流思想，深入开展行政复议工作艰巨性、光荣性教育，引导复议人员牢固树立法律意识、责任意识、服务意识;二是勤政教育。面对相对艰苦的条件，在行政复议人员中大力倡导无私奉献、爱岗敬业的奉献精神。用奉献精神激励调动复议人员的工作热情和积极性。《行政复议法》规定行政复议原则上采取书面审查的办法，但实际上资源权属类的复议案件，往往案情复杂，复议机关不到实地调查，根本无法真正掌握案情，作出准确裁决。碰上这类案件，我们要求每起案件都要进行现场调查取证。三是廉政教育。行政复议机构是一个清水衙门，但也可能发生利用手中的复议权力捞取好处的事情。为此，我们在案件审查的各个环节，规定复议机构和复议人员不得向当事人索取和收受当事人馈送的财物，不接受当事人的吃请，坚决杜绝了不给好处不办事，给了好处乱办事现象的发生。

第四，加强行政复议人员业务学习。要对基层和部门的各类执法行为实施有效监督，自己就得成为这一领域的“行家里手”。我们十分注重抓好复议人员自身的业务学习，刻苦钻研，练好“内功”。一是鼓励自学;二是积极组织参加上级部门举办的各类法制培训班;三是经常就一些典型疑难案件，与政府法律顾问及法院、检察院的专业人员讨论、交流;四是虚心求教。对一些拿不准的问题，主动向上级业务部门请教。在办理资源权属行政复议案件时，\_就曾多次向省水利厅、林业厅和省、市\_进行咨询。

(三)恪守公正，树立行政复议工作权威

缺乏公正的行政复议，不但有损于法律的尊严，而且会冷却行政管理相对人通过行政复议寻求救济的热情，损害政府权威和形象，行政复议也无法真正有效地开展下去。申请人来申请复议，本身就存在疑虑，担心行政复议机关会“官官相护”。【行政复议应诉工作情况的汇报】我们用自己的实际行动，较好地体现了复议机关办案的公正性，树立了行政复议的权威。

一是严格依法受理复议案件。凡符合受案条件的行政复议申请，不管申请人是什么身份，也不管被申请人属哪个部门，\_都依法受理。碰上申请人未提交书面复议申请或申请书写不规范的，工作人员会帮助其代写、修改或将其口头复议申请作书面记录，依法保障申请人的复议申请权。

二是平等对待双方当事人。在复议过程中，任何一方均没有特权，双方都享有平等的复议权利，承担相应的复议义务。考虑到行政管理相对人的弱势地位，在行政复议中，我们更加突出对相对人合法权益的保护及对行\_力的监督。比如申请人的申请权、委托代理人权、陈述权、申辩权、查阅权、撤回复议申请权，我们均十分注意予以保障。而对被申请人，我们更多地是要求其履行法定义务，从而尽可能地平衡双方在行政管理中的不对称关系。

三是公正裁决。在案件审理中，坚持不办人情案、关系案，以事实和法律作为定案的唯一客观标准，切实做到了该维持的维持，该撤销的撤销，该变更的变更。近三年来，作出撤销和变更决定的有5件，指出被申请人错误，被申请人自行撤销原处理，取得申请人谅解而撤回行政复议申请的有6件。在行政复议中，对原具体行政行为审查要求适当从严，维护了法律平等性，也进一步推动了执法单位的依法行政水平。

(四)精心办案，确保复议工作质量

行政复议案件办理质量高低，关系到行政复议机关的形象，关系到行政复议机关的权威。我县高度重视行政复议案件质量建设。

一是增强质量意识。复议人员承办复议案件，始终把复议质量摆在重要位置，凡经不起推敲的复议结论不能轻率作出。在复议案件审理的各个环节，始终绷紧质量这根弦，真正把案件办成经得起考验的“铁案”。

二是建章立制。为确保办案质量，我县先后建立了复议案件主办人制，复议案件评查制，错案责任追究制。复议案件受理后，由领导分派案件，明确主办人，主办人须对复议案件具体办理承担主要责任;年终组成评查小组，对复议案件办理情况进行评查;行政复议案件办理如果出现质量问题，则严肃追究有关人员的责任。

三是突出复议审查重点。在审查具体行政行为证据是否确凿、充分，看案件主要事实是否查清。我们要求被申请人必须在法定期限内提交当初作出具体行政行为的所有证据材料，事后搜集的材料，不能用于证明原具体行政行为成立。各方提交的证据材料必须同时具备真实性、合法性、关联性。凡不同时具有“三性”的材料，不能作为定案的依据，尤其是案件中的主要证据更是如此。在证据采信过程中，要求复议人员谨慎、负责，对证据进行详细论证。在审查具体行政行为法律适用是否准确、全面，看其法律基础是否可靠。在审查具体行政行为是否符合法定程序，是否损害或剥夺申请人的程序权利。针对执法机关普遍存在重实体、轻程序的倾向，我县在复议中做到实体与程序并重，强调程序的重要性，突出对执法单位办案程序的监督。

几年来，我们在行政复议案件办理中，严把质量关。所办结的案件，当事人总体上还是满意的，大多数人都能够自觉履行复议决定。少数当事人不服行政复议，又向人民法院提起行政诉讼的，人民法院都支持了复议机关的意见。迄今为止，尚未出现复议决定被推翻的现象，较好地维护了复议机关的权威性。

**个人复议诉讼工作总结10**

申请人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

被申请人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

案由：

因对\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(单位)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_号处理决定不服，申请复议。

申请复议的要求和理由：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申请人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖章)

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(签章)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：本申请书副本\_\_\_\_\_\_份。

原处理决定书\_\_\_\_\_\_份。

其它证明文件\_\_\_\_\_\_件。

——违停行政复议 (菁华1篇)

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn