# 园林个人工作总结范文(推荐38篇)

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2025-04-23

*园林个人工作总结范文1尊敬的各位\*\*、同事：大家好！时光如梭，转眼大半年的时光已悄然过去，在这半年里，由于新任的工作流程生疏，所以在工作中有烦恼、有泪水，但也有完成工作后的欢乐，更多的是\*\*和同事们对我的热情帮助和耐心指导，让我在短暂的时间...*

**园林个人工作总结范文1**

尊敬的各位\*\*、同事：

大家好！时光如梭，转眼大半年的时光已悄然过去，在这半年里，由于新任的工作流程生疏，所以在工作中有烦恼、有泪水，但也有完成工作后的欢乐，更多的是\*\*和同事们对我的热情帮助和耐心指导，让我在短暂的时间里熟悉工作内容，使我逐渐成熟，让我受益匪浅。

在公司，我的工作是最繁杂的，同时也是最不能粗心大意的，所以我没有轰轰烈烈的成果，但也算经历过一段时间的磨练，现就这半年来的工作情况向\*\*及同事作简要的汇报。

一、目前我的主要工作包括每月月底核算各店面盘点情况。每月盘存前通知各厂家送商品自采单，核算出各店面自采商品的进货数据，然后把店面上交台账与厂家账目相核对，对有问题的地方及时改进，最后根据核算无误的盘点账目统计出各店面的销售、库存、及长短款。

二、每月初核算各店面员工工资表。店面工资表是根据当月盘点结果及当月员工考勤进行核算的，在进行核算时，严格按照工资\*\*执行，确保在每月6号前做好工资表，8号左右时工资发到超市店员手中。

三、负责公司员工的考勤及月底交通费用报销工作。在执行的过程中，严格按照公司的规定执行，做到实事求是地统计考勤，次月初统计数据将员工交通费用予以报销，报交总部并制作工资表。

四、为了便于全面掌握设备资产的分布情况，最大限度地发挥设备资产的使用效益，于今年6月份对每个部门、超市、宿舍进行资产登记，对每一项设备资产进行编号，分别制作成纸板和电子档的档案，并附有超市店长及分管主管的签名认可。

五、行政人事方面的\'统计和上报工作。在完成日常工作后，建立行政档案信息库，根据区域进行分类存档，包括各部门及店面的会议记录、月考勤记录等，每年6月30号前办理好各超市的证照年检、变更、注销工作等，根据总部要求，每天19：00上报公司主要\*\*次日工作流程及具体工作情况，每月月底将本月工作总结及下月计划上报总公司\*\*。

六、每天根据上班打考勤的情况统计当日中餐的订餐人数，尽可能的避免浪费，细节决定成败，也体现了公司“精细化”管理的原则。在这半年工作中取得一些成绩，但也存在一些不足之处，在今后的工作中还需要进一步做好以下几个方面的工作：

1、每月核算店面盘存情况发现问题时如实记录下来，并及时与主管沟通，了解问题发生的原因所在，在合适的情况下协助主管做好协调工作；

2、每月核算店面工资表时，必须仔细的检查核实，尽量把错误减少到最小，让主管下店发工资时，不会为我的一时疏忽而备受店员的责备；

3、学会公司文件档案的管理，每份文件材料分别做纸板和电子档备份，有效地把公司各类文件归类和保管，为公司积累资料；

4、做好办公室内务工作，保持办公室内的清洁卫生，维护公司的各项办公设备，确保它们的正常运行，让\*\*和同事们在一个舒适的环境下工作。

成功的企业源于卓越的管理，卓越的管理源于完善的\*\*，随着公司不断的发展，我相信公司推行的“精细化”管理，必将让我们公司今后越做越大，越做越强。今后我决心以主人翁的姿态发挥所长，为公司分担更多力所能及的事情。

最后感谢公司\*\*及同事在这半年内对我的工作给予的热情\*\*，虽然我还有很多的不足和能力上的欠缺，但我相信，把工作做得更加细致一点、与\*\*及同事的沟通多一点、对待工作的责任心强一点，借助杜经理7月19日例会上面讲的，各人努力、尽心把手上的工作做好，随着公司的发展与不断壮大，我们的明天也会更好。谢谢大家！

**园林个人工作总结范文2**

>一、企业培训基本情况

20xx年度，我公司的各级分支机构中，有区域经理、店长、见习店长153名，实际培训153人，培训率为100%，\*均每人96天/年;执业药师、药师共有212人，全部参加继续教育和岗位培训;健康咨询师培训达到89人。目前在基地培训储备人员达159人。

公司现有500\*方电教化培训中心一间;1个药师培训基地，2个店长培训基地，8个健康咨询师培训基地;培训教官14名。

20xx年秋，公司的培训基地被杭州市人事局授予杭州市大学生见习基地称号。20xx年4月在中百药店联盟大会上被行业推广，一系列的做法得到50余家全国名列前茅的药品零售连锁企业的肯定。四川杏林大药房、贵州芝林大药房等安排了20多名见习店长前来学习交流。

>二、主要经验和亮点

>(一)创新一种模式：实训基地模式

公司的培训一直是每年的重点内容，以往有请进来学校老师的讲座，有行业协会的会议，有送出去的昂贵的课程，但是只是一味的采用上面讲、下面听讲座的形式，呆板、枯燥，提不起学员的兴趣，导致学员学得快、忘得快;还有一些是听听激动、想想感动，回到岗位，无法行动。花费了大量的人力物力财力，在实际工作中不能发挥和贯彻执行，影响了培训的信心。

在20xx年底，公司\*\*痛下决心，开展培训\*\*，把300\*米的古墩店作为实验田，改造了电教化的培训中心。陈金良董事长说：在岸上学游泳，永远不可能成为游泳健将的。我们摸着\*\*\*\*，采取了实训模式，边实验、边研究、边开发。教官既是学习者，又是实践者和研究者。为了更好地落实培训任务，公司以岗位和技能学习相结合，以实际工作作为培训的出发点和落脚点，建立起学考用实践培训机制，即用什么就学什么、考什么。指导思想是培训不是你学了多少时间，会了多少内容，而是在工作你会用多少。

>(二)态度技能两手抓

关联用药、慢性病防治、自我药疗、处方审核、健康教育等专业化的药学服务是培训课程的重中之重，药品零售行业区别于其他商业零售的最大特征就是专业化，这就要求所有工作人员尤其是药学技术人员，必须全面掌握新时期的药学服务理念。门店一线培训合格的员工必

须达到初级药师的考核标准。

>(三)主攻三大领域：药师、店长、和健康咨询师

药师是主要专业骨干，作为药品流向患者的最终把关者，药师的继续教育和知识更新也就显得尤为重要。在实际招聘来的药师中，有很大一部分来源于生产企业、批发流通企业、外省通过资格认定得到职称的情况，这样他们在零售门店就不了解药品零售行业的基本规则，从审核调配医师处方到店内药品的分类管理，从用药咨询指导到跟踪收集不良反应、gsp认证和实施，gsp与企业经营管理之间的关联，医疗保险\*\*\*有个全新的重新学习重新适应过程，还有很大一部分药师专业知识和技能老化。

店长是门店经营的灵魂人物，更多的需要熟悉天天好大药房一线工作流程，熟知公司的管理方式和运作方式，经营指标、人员管理，团队建设等重要工作。外来的店长对新公司的运作需要有专人引路。

店员特别是刚从学校毕业的学生普遍存在三大问题：一是不熟悉必要的药品专业知识，不能充分了解所推荐的药品，没有信心正确指导顾客购买使用;二是缺乏零售行业的服务理念，店员定位不准，不能吸引顾客;三是对本店陈列储存的药品的位置、价格、作用、产地、规格、疗效等不了解，面对顾客的询问不能做详细专业的解答，不能满足顾客的需求。

针对人员岗位和需要技能的不同，公司分别建立不同的培训基地，选择不同层次的教官，选择不同的课程，分别培训。对于公司历程、企业文化、管理\*\*等通用的课程，就由培训中心\*\*安排课程。消除入职前的各种紧张情绪，树立积极地执业心态，进行执业生涯教育，确立在公司中的企业定位。

>(四)改良四化培训课程：详实化、基础化、针对化、模块化

>1、详实化

药店培训是很广泛的，小到营业人员的1个站姿、1句话语、1个补货计划、1张标价签;大到1个药疗方案，1种药品、1张处方、药品\*\*管理法律法规、医疗保险等相关\*\*知识等等，培训内容繁多复杂。我们把以上技能和知识按照3种岗位全部分解，做成具体详实的课程，其中理论占20%，现场实训占70%，集体活动占10%。

>2、基础化

从基础抓起——建立一个使每一位学员都能会学、都能学好的基础教学模式。对于一个公司发展而言，基础管理起着决定性作用，夯实基础是一个公司发展最重要的步骤。基础制胜，没有什么绝招奇招。所培训的课程全部是岗位的基本技能和基本知识。我们认为初始培训不是培养解决疑难杂症的问题，而是解决授之以渔的事情。我们所采用的课程不是精英化、理论化的课程，而

是像教练教学员学车一样，全部是基础性的课程。

>3、针对化

培训要有针对性，与公司实际工作紧密联系，也要了解员工的愿望，结合公司需要。经过客观分析，认真制订每个员工未来发展领域和方向，每个人都建立培训档案，有每个员工的培训计划，他们的设置本身就是很有针对性和目的性的。而且，其培训内容也是针对员工的个人短板，根据企业在发展中遇到的问题来设定的，员工通过学习，最终要达到能够提高个人技能和解决企业实际问题的目的。

>4、模块化

培训是一个连续不断的过程，对员工采取集中3个月的标准化连续的课程，在3个月中，在确保培训时间的基础上，让每个人要通过每个模块的考核。药师培训有近36个小模块，店长培训有近45个的小模块，营业员有近23个小模块，学员哪个模块是弱项，找出短板，加强该模块的学习。

>(五)强化五项机制：考试考核机制、员工激励机制、评比交流机制、流程闭环机制、科学评估机制

>1、考试考核机制

主要是各个模块一个一个严格考核，考试及格就发结业证书。再就是绝不降低考核标准，严格\*\*考核。学员没有通过考核的继续留在基地学习，一般结业是3个月，约有10%的人会延长培训时间，在实际培训中，在基地培训时间最长的一名见习店长是9个月。

>2、员工激励机制

培训、考核、使用、待遇相结合的培训激励机制是激发人们内在动力的重要途径。在培训之初，参训员工要提出申请，做出自己的承诺，发出自己的誓言——流血流汗不流泪，掉皮掉肉不掉队。帮助参训员工建立起终生学习的观念，变要我学为我要学。

从坚定信心抓起—一让人人相信没有一个学不好的学员，并把信念变成信心和行动。每期培训开学初，基地要举办演讲会，主题都是没有一个学不好的学员，用自己的亲身经历来说明没有教不好的学生，树立和宣传典型事例。在实际培训过程中，公司没有主动淘汰一个学员，只有4名学员因为自身家庭原因退出学习。

在学习之中，第一，设定目标，调动个人学习的力量。第二，结对帮扶，调动团队合作的力量。第三，特别关注，调动情感的力量。教官和学员同吃同住，不仅关心他们的工作，也关心他们的生活、思想、情感，以全方位的人文关怀激励学员奋发向上。

在考核结束，举行结业典礼，在全公司每月的管理\*\*大会上隆重表彰，让他自己陈述自己培训历程和取得的成绩，全场近200人为他鼓掌庆贺，分享成功的喜悦，公司董事长亲自颁发证书和鲜花。很多店长在表彰大会上激动得热泪盈眶，欣喜欲狂。

>3、评比交流机制

学员之间的经验

交流必不可少。培训工作不能仅仅局限于教官的集中带教，还要充分发挥学员自身的资源，通过集体活动、野外拓展、早晚会讲评等方式加强他们之间的交流。通过新老学员之间的经验交流，可以达到传帮带的效果，使新进学员尽快熟悉工作;通过学员内部的经验交流，可以使彼此熟悉和了解，增强他们的集体意识和团队意识。

>4、流程闭环机制

在每一次培训中都引入学习---考核---跟踪—改进的闭环管理机制。其中培训考核包括对学员的考核、教官的考核和培训管理人员的考核。其重点是教官的带教实效、学员的工作实况跟踪、所学知识的运用率、培训是否导致行为改变，通过反馈信息实现培训的改进，通过考核提升培训的效果。

5、科学评估机制

必须建立科学的培训评估机制，包括培训资格\*\*\*\*、培训基地培育考评\*\*、日常教学管理\*\*、教官能力评估\*\*、培训成果评估\*\*等，通过评估比较、促进基地之间、教官之间、学员之间良性竞争。

>三、只有实训才能培养实用性人才，只有实训才能检验实效

通过1年多的培训实施，门店的经营业绩普遍提升40-300%，顾客满意率达到100%，职工的奖金上升200-400%，员工离职率从原来的8%下降到2%。员工真正学到了技能，找到了个人的信心和成功的定位。培训基地的设立，更好的解决了公司人才储备的问题，解决了经营模式复制的问题，解决了企业的效益提高的问题

这学年来，本人在教育教学工作中，始终坚持\*的教育方针，面向全体学生，教书育人，为人师表，确立以学生为主体，以培养学生主动发展为中心的教学思想，重视学生的个性发展，重视激发学生的创造能力，培养学生德、智、体、美、劳全面发展，工作责任心强，服从\*\*的分工，积极做好本职工作，认真备课、上课、听课、评课，广泛获取各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学\*\*，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水\*，并顺利完成教育教学任务。

>一、\*\*思想方面：

认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加校本培训，并做了大量的\*\*笔记与理论笔记。新的教育形式不允许我们在课堂上重复讲书，我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。所以我不但注重集体的\*\*理论学习，还注意从书本中汲取营养，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。

>二、教育教学方面：

要提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我做了下面的工作：

1、课前准备：备好课。

2、认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。

3、了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。

4、考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何\*\*教材、如何安排每节课的.活动。

5、课堂上的情况。

\*\*好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂\*\*面向全体学生，注意引发学生学数学的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。

6、要提高教学质量，还要做好课后辅导工作，小学生爱动、好玩，缺乏自控能力，常在学\*\*不能按时完成作业，有的学生抄袭作业，针对这种问题，就要抓好学生的思想教育，并使这一工作惯彻到对学生的学习指导中去，还要做好对学生学习的辅导和帮助工作，尤其在后进生的转化上，对后进生努力做到从友善开始，比如，握握他的手，摸摸他的头，或帮助整理衣服。从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和差生交谈时，对他的处境、想法表示深刻的理解和尊重，还有在批评学生之前，先谈谈自己工作的不

**园林个人工作总结范文3**

本学年，我继续担任小学六年级数学教学工作，认真学习教育教学理论，从各方面严格要求自己，积极向有经验的教师请教，结合本校的实际条件和学生的实际情况，勤勤恳恳，兢兢业业，使教学工作有计划，有\*\*，有步骤地开展。为使今后的工作取得更大的进步，现对本学年教学工作作出总结。

>一、指导>思想

教材以数学课程标准为依据，吸收了教育学和心理学领域的最新研究成果，致力于改变小学生的数学学习方式，在课堂中推进素质教育，力求体现三个面向的指导思想。目的是使学生体会数学与大自然及人类社会的密切联系;体会数学的价值，增强理解数学和运用数学的信心;初步学会应用数学的思维方式去观察，分析，解决日常生活中的问题;形成勇于探索，勇于创新的科学精神;获得适应未来社会生活和进一步发展所必需的重要数学事实和必要的应用技能。

>二、认真备课，不但备学生而且备教材备教法

根据教材内容及学生的实际，设计课的类型，拟定教学方法，认真写好教案。每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，课后及时对该课作出总结，写好教学后记。

>三、注重课堂教学的师生之间学生之间交往互动

在课堂上我特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生学得容易，学得轻松，学得愉快，培养学生多动口动手动脑的能力。本学年我把课堂教学作为有利于学生主动探索数学学习环境，让学生在获得知识和技能的同时，在情感、态度价值观等方面都能够充分发展作为教学\*\*的基本指导思想，把数学教学看成是师生之间学生之间交往互动，共同发展的过程。提倡自主性“学生是教学活动的主体，教师成为教学活动的\*\*者、指导者、与参与者。”这一观念的确立，学生成了学习的主人，学习成了他们的需求，学中有发现，学中有乐趣，学中有收获，这说明：设计学生主动探究的过程是探究性学习的新的空间、载体和途径。

四、创新评价，激励促进学生全面发展

我们把评价作为全面考察学生的学习状况，激励学生的学习热情，促进学生全面发展的\*\*，也作为教师反思和改进教学的有力\*\*。对学生的学习评价，既关注学生知识与技能的理解和掌握，更关注他们情感与态度的形成和发展;既关注学生数学学习的结果，更关注他们在学习过程中的变化和发展。地关注学生已经掌握了什么，获得了那些进步，具备了什么能力。使评价结果有利于树立学生学习数学的自信心，提高学生学习数学的兴趣，促进学生的发展。

>五、虚心请教其他老师

在教学上，有疑必问。在各个章节的学\*\*都积极征求其他老师的意见，学习他们的方法，学习他们的优点，克服自己的不足，并常常邀请其他老师来听课，征求他们的意见，改进工作。

>六、认真批改作业，布置作业有针对性，有层次性

对学生的作业批改及时，认真分析并记录学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题做出分类总结，进行透切的讲评，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。

>七、做好课后辅导工作，注意分层教学

在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生的需求，同时加大了对后进生的辅导的力度。对后进生的辅导，并不限于学生知识性的辅导，更重要的是学生思想的辅导，提高后进生的成绩，首先解决他们的心结，让他们意识到学习的重要性和必要性，使之对学习萌发兴趣。这样，后进生的转化，就由原来的简单粗暴、\*\*学习转化到自觉的求知上来。激发了他们的求知欲和上进心，使他们对数学产生了兴趣，也取得了较好的成绩。

总之，一学年的教学工作，既有成功的喜悦，也有失败的困惑，虽然取得了一定的成绩，但也存在不少的缺点，如对新课改理念的学习和探讨上、信息基础教育上、自己的教学经验及方法等方面有待提高。本人今后将在教学工作中，吸取别人的长处，弥补自己的不足，力争取得更好的成绩。

**园林个人工作总结范文4**

岁月如梭，转眼又快迎来了新的一年。在即将过去的20xx年里，我在公司\*\*是同事的关心和热情帮助下，顺利完成了前台接待相应的工作。现在对20xx年的工作作出总结。

>一、前台工作的基本内容。

前台的工作是一个需要有耐心和责任心的岗位，热诚、积极的工作态度很重要。20xx年11月，我开始从事前台接待工作，深知接待人员是展示公司形象的第一人。在工作中，严格按照公司的要求，工装上岗，五官清秀。热情对待每一个来访客户，并热心的指引到相关的办公室。为公司提供了方便，也为客户提供了方便。接电话时，做到耐心听客户的询问，并力所能及的作出相应的解答。

>二、前台工作的经验和教训。

在到XXX企业工作前，虽然也有过前台接待的工作经验，但是，还是需要不断学习和努力的。比如综合素质方面，责任心和事业心有待进一步提高，服务观念有待进一步深入。在工作期间，让我学会的如何更好的沟通，如何踏实的积极进取。

>三、前台工作的下一步。

基于对前台接待工作的热爱，我会严格要求自己不但要遵守公司的相关工作\*\*，还要更积极踏实的对待工作。努力提高工作素质，加强对工作的责任心和事业心。我将进一步更好的展示自己的优点，克服不足，扬长避短。与公司及同事团结一致，为公司创造更好的工作业绩！

物业前台接待工作总结：前台之所以被称之为\"前台\"，我想，在做好此项工作之前，首先应该对这个职位有个正确的认识，才有可能更好地发挥自己的潜力去做好它，完善它。我觉得前台，不能单从字面上去理解它，认为它只是公司门面，只要外表装饰得漂亮就够了，而忽略了它的内在，这恰恰是最重要的东西。前台作为公司整体形象的最直观体现，前台人员对来电、来访人员所说的每一句话、做的每一动作都会给对方留下深刻的印象，他们的印象不仅是对前台服务人员的印象，更是对公司整体的印象，所以前台服务人员在工作的过程中扮演着相当重要的角色。

（一）前台是公司几乎所有信息的集中地，也是信息流通的主要窗口。

通过在前台工作的实习，可有利于新员工对公司内部\*\*结构的迅速了解，也有利于加强对公司新老客户的认识。作为前台人员，我觉得前台人员在处理这些信息的过程中，要注意多听多想多看，因为只有这样，才能在接收到某一信息时就能迅速地做出反应。比如，在多听上，要注意倾听办公室里是否有同事正在讲电话，当有电话进来找这位同事时，就能迅速的将这一信息传达给对方，针对事情的急缓，做出合理处理；在多想上，要注意联系自己所观察听到的信息，多想想有尺度的去处理来电人员的信息。在多看上，要时刻注意观察公司内部人员的流动情况等。

（二）前台的服务对象具有复杂多样性

大到公司老板、重要客户，小到送水员、清洁工，而针对这些不同客户却只有一种营销方式，那就是直销。因此，在工作过程中，前台人员一定要注意自己的言行举止，因为自己所做的每一细节都\*\*着公司形象，所以对待每一客户都要认真对待，以同样的热情、周到的服务去为客户服务，让客户对自己、对公司都留下美好而且深刻的印象。在这一过程中，我觉得同等对待很重要，因为在工作的过程中有很多时候都是很难在第一时间就分清对方的身份，特别是在电话或与来访人员沟通的过程中，所以只有保持用热情积极的态度、周到的服务去对待每一位客户，才能做到尽善尽美，才能让双方都能在沟通中享受到快乐。

（三）前台的工作纷繁芜杂

在这些混杂的工作过程中要善于总结，勤于思考，在不断的学习过程中逐步提高自己，将这些繁杂的事情逐步的程序化，一体化。对自己处理不当的事情要及时的改正，努力不再犯同样的错误，其实这些东西说起来都很容易，但在实际的\'工作中真正要做到这点却不是件容易的事，所以在跟进工作的过程中，也要注意跟进自己。在做许多事情的时候要多站在对方的角度去考虑问题，尽可能的做到让自己的服务对象满意！

**园林个人工作总结范文5**

根据集团公司对骑马山20\_\_年春季荒山绿化工作总体安排部署，春季绿化工作从20\_\_年3月20日开始拉开了序幕，经过近一个月准备，全体员工团结一致、齐心协力，于20\_\_年4月28日结束，圆满完成了各片区空地预定的绿化工作计划，共计种植51717株，种植面积576亩。现将具体情况汇报如下：

一、领导重视，措施到位

春季绿化工作中，加强组织领导，明确责任，狠抓落实，才能取得如此明显的成效。按照集团公司统一安排部署，绿化公司对开展春季绿化工作进行研究和安排，经过精心筹备，自20\_\_年3月20日起，召开专项会议，制定绿化种植方案，成立春季植树工作领导小组，明确分工，确保工作落实到位。

1、自3月20日起对春季需种植区域进行测量，完成测量任务517亩。

2、按照测量区域进行放线，数据统计、制图、分区定责等工作。

3、由于片区分散、小区块较多，机械无法到达的区域安排工人进行挖树穴，完成人工挖树穴13000个。前期由工人种植较为分散的小面积区域合计5318穴。

4、租赁机械开挖树穴万个，完成大库处山坡种植区修路工作。

5、及时落实外购树苗工作，亲自到苗圃查看苗木情况并按计划订购白榆近30000株。

6、组织员工起挖火炬树22500株。

二、计划详细，工作扎实，合理安排

本次春季植树工作，种植部分由部队完成，计划时间为4月23日—4月25日，由于突然的天气变化影响，使原有计划被压缩到一天，绿化公司按照实际工作情况进行及时调整，保障了部队树木种植工作的顺利进行，于4月25日完成苗木种植40961株。完成种植计划任务总量的90%。剩余10%的任务由绿化公司全体员工于4月27日—4月28日全力种植完成。

虽然种植工作已经完成，但后期绿化公司会依据实际情况合理安排修剪、浇灌等工作，全面确保苗木成活。

此次春季绿化工作在集团领导的高度重视和关心下，所有员工团结一致，各部门精诚合作，在任务重、时间紧的情况下，圆满完成了工作任务。

今后，我们将继续组织开展荒山绿化后续工作，认真督导建立完善林木后期管护机制，安排专人强化对林木的管理和保护，提高成活率，巩固绿化成果。为荒山构建绿色生态屏障做出自己应有的贡献。

**园林个人工作总结范文6**

20\_年，在区委、区政府的正确领导和支持下，我局按照“加快科学发展、建设美丽泉城”以及“建设繁荣文明首善之区”的总体安排部署，大力开展城区绿化美化工作，积极推进牧牛山二期、舜井街景观提升等重点工程，全年栽植大规格乔木1683棵，道路布花285万盆，城区绿化水平和城市品位得到进一步提高。

一、今年以来主要工作

(一)专业绿化方面

1、全面提升道路及节点绿化质量。深入推进城市绿荫建设，全面开展行道树建设、背街小巷与开放式小区绿荫建设，先后完成山大路、马鞍山路等33条主次干道绿化提升，共栽植白蜡、法桐等大规格乔木1683棵;完成市检察院节点、奥体西路与经十东路节点等6处道路节点绿化提升，栽种木槿、樱花等乔灌木1700余株，铺种麦冬万余平方米。

2、高标准完成城区道路布花工作。积极做好“两节”以及夏季布花工作，完成道路布花近285万盆，装饰更新了马鞍三角绿地等重要节点的7组五色草造型。对经十东路、旅游路、马鞍山路等11条道路实施了冬季布花工作，栽植羽衣甘蓝万盆。国庆期间，在东部中央商务区和老城区的明湖路、趵北路、黑北路等道路摆放新式以及古典的移动花箱1900余个，组合式花箱、座椅式花箱各20余组，各类花箱通过有序摆放形成一道道靓丽的景观花带，为八方宾朋营造了热烈、欢乐、祥和的节日氛围。

3、道路养护和管理扎实推进。按照“以绿化标准为依据，以运行模式为载体，以规章制度为保障，以监督检查为手段，以生态为目的”的管理思路，进一步提升道路管护水平。对经十路、解放路、奥体中路等11条主次干道补植各类绿篱万余株，对工业南路、齐川路等7条道路铺种地被植物20\_余平方米;对经十东路、解放路等39条区属道路实施苗木修剪工作，共计修剪乔灌木1万余株，合理调整了辖区内密度较大花灌木;积极做好分车带、绿地环境卫生清理工作，确保垃圾日产日清，保持绿地整洁;加强绿化设施维护工作，对辖区内泺源大街、转山西路、历山路等32条道路分车带及广场内的缺失、损坏护栏进行安装和加固，新装和维修护栏共计20\_米。

(二)社会绿化方面

1、开放式小区绿化不断提升。按照“丰富功能、加大绿荫”的建设思路，我局积极配合各办事处绿化所，勘查现场、落实地点，对辖区开放式小区进行绿化提升。先后完成明湖小区、鲁艺小区等8座开放式小区建设，共栽植各类乔木738棵，灌木、绿篱万余株，提升绿化面积万余平方米，为居民提供了更加休闲、舒适、良好的生活空间。

2、重点加强名泉和古树名木保护管理力度。年初，我局对全区内的古树名木进行了全面普查，同时进一步完善了古树名木的相关档案资料，邀请市局专家对辖区内的古树进行现场指导，提出保护意见并制定了保护方案及措施。目前全区34棵古树名木长势健康、树型完好;修复保护老城区内的3处名泉，启动王府池子等泉池的清淤工作。截至目前，王府池子基本完成清淤，芙蓉泉、珍池等泉池清淤将陆续展开，计划年底前完成全部清淤工作。后期我局还将对泉池实施蓄水、修复护栏、投放观赏鱼等后续工作。

3、加紧实施屋顶绿化和垂直绿化。按照今年全市的计划要求，对中心医院、武装部等5处驻区单位、居民小区实施屋顶绿化;对龙洞街道办事处、甸柳街道办事处等4处街道办事处辖区内单位、小区、街道实施垂直绿化，截至目前，工程已完成招投标，正在准备开工基础性工作。

(三)舜井街景观提升工程。在上级部门的主导以及专家、设计团队的精心设计下，该工程计划平移修缮迎祥宫碑、修缮舜井、改造提升舜井广场、舜井街安装花坛及种植行道树。截至目前，迎祥宫碑碑体平移、舜井井栏井台安装、舜井广场铺装、花箱摆放等工作均已完成。舜井街和广场共栽植旱柳、国槐等苗木54棵，补植一串红、万寿菊等花卉植物万余株，安置移动花箱128组。

(四)裸露土地治理工程。根据全区的统一安排部署，按照大气污染防治“八大行动”的相关要求，我局高度重视，对辖区内裸露土地进行全面排查，逐一核实土地权属、地块面积、立地条件等。工程的设计及施工采取乡土树种和常绿灌木相结合的方式，通过地形改造、景观小品点缀和植物层次搭配等手法，对山师东路、经十一路、环山路北口等9处道路及节点实施绿化覆盖，对暂时不能进行绿化的采取覆盖纱网方式，避免扬尘污染，共治理裸露土地3万余平方米，超量超前完成绿化任务。

(五)山体绿化方面

今年我区原本计划实施牧牛山二期工程、东山绿化提升、回龙山公园建设、燕翅山公园建设、小洪山绿化提升。在区委、区政府的协调下，东山项目改由东部新城中央商务区管委会组织实施，目前已开始施工。回龙山项目经上级部门批准已变更为转山公园，目前正在组织招标工作。

1、牧牛山二期工程。今年我们计划投资900万元实施牧牛山二期工程，包括苗木补植、栽植地被植物、建设公园南门、完成土建细部处理等。前期结合植树节活动，已组织社会力量上山植树5500余棵。截至目前，已完成规划设计、招标工作，现已进场施工，正在进行道路挡土墙建设、路面下挖等基础性工作。

2、转山山体公园。回龙山公园转为转山项目，得到了市局领导的大力支持以及协调。我们根据现场的实际情况以及市局领导要求，完成了规划设计方案，目前正在积极做好招投标等前期准备工作。工程计划年底前开工并完成园路、健身路径铺设等基础性工作。

3、小洪山绿化提升工程。小洪山临市地税局宿舍，山体东侧陡坡对宿舍有安全隐患，年初，市地税局向局政府申请治理小洪山工程，区政府安排我局负责小洪山排险工程，并整治提升小洪山绿化环境。截至目前，小洪坡共铺种草皮6500平方米,栽植木槿、百日红、白皮松等苗木354株，完成砌垒挡土墙、排水沟、截水沟等土建工程，工程现已全部完工。

(六)民生服务方面。结合12345以及12319服务热线，畅通投诉通道，公布监督投诉电话，对于来信、来访、电话、网络等各类投诉，实行专人负责，积极解决群众反映的热点、难点问题。严格落实首问负责、AB角等工作制度，在服务窗口摆放服务承诺、办事流程，一次告知办理所需手续，加快办理服务速度。畅通投诉渠道，打造阳光政务平台，提高服务效率，全年处理12345及12319公共服务热线工单\_56件，信访1件，处理处结率均达到100%。

二、工作计划

为谋划好20\_年的绿化工作，根据今年各项工程推进情况以及实施经验，保证各项工程在合适的季节按时开工，今年8月份我局提前动手，提前谋划，组织专家团队对全区的绿化情况进行摸底调查，全面展开20\_年的计划编制以及预算制定工作。现将明年的规划设计简要汇报如下。

(一)全面推进绿化养护改革。计划将全区主次干道、背街小巷、开放式小区及屋顶绿化养护合并，不再拨付每家办事处每年8万元养护经费，统一由区园林局招标，由专业绿化养护队伍统一养护。将全区绿化养护区域以二环东路为界，二环东路以内老城区由一家养护企业负责养护，二环以外以经十路为界分别由两家养护企业负责。同时统一提高养护企业准入门槛，不断完善考核管理制度，全面提升我区的养护管理水平。

(二)精心抓好老城区绿化提升。按照“功能和景观相统一、延续地方文脉、强调人的参与性和互动性、以人为本和可操作性”的原则，结合现状，对老城区大明湖路、县西巷等12条街道实施绿化改造工程。在县西巷、县东巷等街巷栽种柳树，营造户户垂柳的景象;在鞭指巷、省府前街、芙蓉街和曲水亭街等街道，分别对应春夏秋冬，安置移动花箱，打造四季花街;对经十路、青年东路等道路绿地实施绿化提升，补植苗木，提升绿化质量;结合我区历史故事，安置景观小品等园林设施展现区的人文景观;重新规划建设经一路景观，展示“善”的魅力。

(三)全面提升中央商务区绿化质量。计划对经十东路、旅游路、工业南路等7条主次干道实施绿化提升工程。全面补植道路两侧缺失苗木，根据道路现状和特点，更改部分道路绿化风格;在经十东路等道路改建林下绿地，设置健身路径以及游园小路，放置休闲座椅、垃圾桶等附属设施，提高林下绿地的亲民性和使用率。

(四)全力做好社区绿化改造和提升。对盛福花园、友谊苑小区等6处社区实施绿化改造，补植苗木，增加绿量，加强屋顶绿化和垂直绿化建设，增建林下活动空间，给居民健身、休闲提供空间。

(五)重点实施山体绿化提升工程

1、山体养护交接工作。20\_年区在全区范围内开展了“为泉城增一抹绿色”绿化专项行动，先后完成了五顶茂陵山、燕翅山、鳌角山、转山四座山体绿化和牧牛山公园建设，自今年11月份起至明年8月，各山体建设养护期满，将陆续交接。明年我局将全面接管各山的养护管理工作，统一规划，合理安排，安设监控设施，配套防火、卫生、灯光等设施，全面提升山体服务水平。

2、转山山体公园。回龙山公园转为转山项目，得到了市局领导以及绿化指导处的大力支持以及协调，市局韩永军局长、刘建东副局长等市局领导还到转山进行了实地调研，并就下一步建设工作提出了具体意见。我们根据现场的实际情况以及市局领导要求，完成了规划设计方案，认真做好招投标等前期准备工作，计划年底前开工并完成园路、健身路径铺设等基础性工作。明年将根据现状条件结合周边环境，对山体公园进行提升建设，加大苗木种植力度实现山体全面覆绿，游步道局部设置休息站点，观景平台等，安设厕所、路灯、健身器材等配套设施。融入“海绵城市”理念，最大限度实现雨水的积存、渗透和净化，建设形成融游憩观赏、休闲健身多种功能于一体的山体公园。

3、五顶茂陵山山体公园。我区完成了五顶茂陵山的绿化提升。随着我市对中央商务区投入的不断加大以及周边居民不断增加的休闲休憩的需求，我局明年计划将该山体提升改造为山体公园。在全面绿化基础上，修建健身休闲广场和观景平台，安设厕所、监控、路灯、文明指示牌、消防器材等配套设施，进一步方便周边市民上山休闲游玩，提升城区绿化形象。

**园林个人工作总结范文7**

我所按照城管局的总体部署，对照目标任务要求，积极开展工作，现就第一季度工作汇报如下：

>一.主要工作

1.狠抓行道树的整枝造型，对行道树低垂枝、病枝、死枝、枯枝、超枝进行垂剪，并疏去了一些内膛枝，抹去了一些侧芽。现已完成了金莲山大道、南安大道、一江两岸、伯坚大道、中山南路。其他路段也将在4月底完成。

2.从3月初始对全城绿地进行了一次全面施肥，目前已显初步效果。下一步，我们将有针对性对一些长势差的行道树进一步松土施肥，同时重点抓好一些造型苗木，开花植物的`施肥。

3．在林丰大楼、检察院两个交通岛播种了草花，我们将加强后期管理，并将逐步扩大草花在绿地上的应用。

4．四月初我们开始了对323国道黄龙至县城段的绿化，预计种植四季桂1200株左右，4月20日前完成。

5．积极参与“森林城乡、绿色通道”建设工作，重点抓好四个小区的绿化建设，确保四个小区达到森林小区标准。

6．大力督促指导单位庭院绿化，协助相关单位申报省级园林化单位工作。4月初始，榄菊公司、旭光电子、超炫电子、尚水龙城等单位开始了申报工作。我所已派专人跟踪、指导、协调各项工作。

7．进一步完善了临时占用绿地、砍伐、移栽、修剪树木、绿化工程竣工验收等报批、核准、许可程序。提高依法管理水平。

>二、下一步工作安排

1、进一步加强对环境美公司的监管。

2、抓好绿地的日常养护工作。

3、积极介入各项重点项目的绿地规划建设和管理。

4、做好病虫害防治预案和抗旱保苗方案工作，做到有备无患。

5、重点做好苗木造型，开花植物和四季草花的培养、护理、提高绿地的景观效果。

6、抓好园林城市创建、园林化单位、园林化小区建设工作。

**园林个人工作总结范文8**

按照公共财政要求，不断加大行政政法经费投入力度，行政政法单位经费保障程度不断提高，较好地保证了行政政法单位履行职能的需要，巩固了\*建设，提高了\*和\*的\*\*能力，促进了\*\*社会建设，\*\*财务工作。

在不断加大经费投入的同时，各级财政行财部门还充分发挥财政职能作用，积极服务于各级\*委\*的中心工作，确保了各项重点工作的顺利开展。\*\*来，重点\*\*了村级\*\*活动场所建设、全国农村\*员\*\*现代远程教育工程建设、司法体制\*\*、自主择业\*\*\*安置工作、华侨农场体制\*\*等工作的开展。

>支出管理和\*\*取得新进展

\*\*来，各级财政行财部门在积极配合财政预算、国库等部门深化预算管理\*\*\*\*的同时，不断创新支出管理机制和方法，推动行政政法支出管理朝着市场化、货币化和社会化方向逐步迈进，促进降低行政成本，提高行政政法支出资金使用效益，取得了新进展。在支出管理的市场化方面，\*\*来，行政政法单位的\*采购范围和规模不断扩大，出差、会议和公务接待实行了定点管理，公务用车定点维修、定点加油、\*\*保险的范围进一步扩大；在支出管理的货币化方面，移动通讯补贴、\*\*\*\*公务住宅电话补贴全面推行，不少地方还试行了公务用车和公务接待货币化\*\*，驻外使\*\*工作人员公务用车货币化\*\*全面推开；在支出管理的社会化方面，不少行政政法单位机关后勤服务，如膳食、用车、保洁、文件打英安全保卫、物业管理等逐步实现与机关分离，从市场购买服务。

——超市个人年度工作总结5篇

**园林个人工作总结范文9**

20xx年是“十二五”规划开局之年，是深入开展“创先争优”活动，创建全国文明城市的关键之年。今年以来，我局紧紧围绕区委、区政府十二五规划“南拓西接，扩容提质”战略目标和“创优创新年”发展主题，认真贯彻党的\_和十七届五中全会精神，坚持以人为本、生态优先的原则，以建设宜居宜业城区为方向，全面提升了园林绿化养护管理水平。现将半年来的工作情况总结如下：

>一、所作的主要工作

切实做好日常维护工作。今年以来，我局认真贯彻落实市、区下达的各

项绿化指标任务，义务维护、恢复社区绿化，大力清除绿化死角，对维护区域内的苗木及时督促施肥、治虫害，补栽补种缺损苗木。截止目前，上半年总维护量为：、补种：各类乔木7160株，灌木球1670株，苗木15万㎡，草皮9000㎡，麦冬1公斤；、整形大乔木28000株，灌木270万㎡，草皮150万㎡，花木抹芽74000株，抽沟作围11000米；、设施维修：接水点253处；花坛边1960m，护栏3000m，树围框2700个，凳椅126张，景观灯4800盏，灯带1400m，直饮水1800m；、清洗花坛边30000m，叶面840万㎡；施肥85吨，农药喷洒3次240万㎡。、中耕除杂350万㎡，清运垃圾400台次。

积极抓好数字化城管工作。上半年，我局共处理数字化平台案卷1471件，处置率达100%，同比去年上半年增加了906条，增长幅度为％。今年以来，我局在区数字化考核中一直名列前茅。

大力推行全民参与的爱绿护绿工

作。今年“”植树节期间，我局早准备、早宣传、早行动，创新活动举措，丰富活动内容，利用植树节的有利时机，一是组织驻区单位300余名志愿者，在杜鹃花生态文化公园义务植树基地开展了“劳动光荣，绿化天心”全民义务植树活动，志愿者们共同在公园栽下了300多株樟树。二是为了满足市民履行植树义务却“英雄无用武之地”的心愿，我局举办了第二届“献出一份爱，呵护一片绿”树木认养活动。上半年共有180人次来我局办理了树木认养手续，风光带湘江一桥东侧至杜甫江阁段的大型乔木全被“嫁”了出去。随着植树节活动的深入开展，爱绿护绿形式的不断多样化，逐步引导广大市民意识到护绿比种绿更重要，从而取得了较好的护绿效果。

严格查处违规占绿毁绿。在做好绿化养护管理工作的同时，我局也加大了对园林绿化的执法力度，根据《城市绿化条例》和《行政许可法》要求，按照“谁损坏，谁赔偿”的原则，我局严格执法，

加强了现场查堪。今年我局已受理临时占用绿地申请和砍伐、移植城市树木手续85例，处理因交通肇事导致绿化损坏事件12例，处理绿化带内违章广告6例。

努力完成“为民办实事”工程。一是抓好了社区绿化养护工作。根据区委、区政府关于“三局进社区”的指示精神，7月起，我局开始接管原由各街道维护管理的内环线45个社区的绿化养护工作。接管后，我局派出7名有管理和多年绿化维护经验的正式职工、15名临聘人员、60名保洁员进入社区正式开展社区绿化维护工作，为社区专门配备了一台水车，增加了1000余米水管。工作人员对各社区绿化进行了较为详细的勘测、登记，为部分地段、街道补栽苗木50万余株，铺植草皮6000平方米，对所有社区绿化进行了修剪和病虫害防治工作。二是全力建设社区公园。至今，我局顺利完成了石人冲、湘园、廻龙山、豹子岭、书院路等五个社区

公园的建设任务，为广大市民提供了更广阔的休闲场所，取得了良好的社会效益。今年，我局将再建6个社区公园，在遵循民意、反复调研、实地查勘的基础上，于1月份完成了6个社区公园的选址工作，分别选定九峰、黑石铺、大椿桥、金桂、黑梨路、槐树塘为今年社区公园的建设地址。3月份完成了6个公园设计方案的修改和优化、环境评估、规划许可的审评工作。4月份通过了由市城管局组织的对6个公园初步方案的评审。5月份完成了概算、预算和可行性研究报告的审批，并于5月31日对九峰、大椿桥、黑石铺三个社区公园进行了招投标。6月14日对槐树塘、黑梨路、金桂三个社区公园进行了招投标。所有公园于6月中上旬开工，预计8月中上旬可以完成任务。三是及时处理死危树。我局通过天心区政务信息公开了行政审批程序、时限。上半年共受理社区居民死、危树砍伐报告20份，做到及时查勘、造册并下达砍伐通知书；配合城管“110”

及时排除隐患树木69例，及时保障了人民财产生命安全。

积极做好文明创建工作。一是在建绿护绿上，广泛发动员工讲服务、讲奉献，严格按照创建标准开展各项工作。二是整体推进湘江风光带的管理。针对“摸摸女”、流动摊点、乱停车、经营戏台、戏摊等不文明现象，我局联合城管、文化、工商、交警等13个部门，对湘江风光带进行了多次综合整治。整治中对违规茶摊、流动摊贩、经营性戏台、摸摸女进行了严肃查处，对无证占道经营、“三无”人员赌博欺诈、流浪人员乞讨、违规停车、遛狗、骑电单车在人行道随意穿插等行为进行了劝阻。三是根据市、区两级政府相关文件精神，着重做好了“五治十看四查”、“三清三修三管三建”、“五洗五清五整治”等工作，确保了各主次干道和社区花坛边无明显污渍、无枯死植物、无垃圾，植物叶面无明显积尘积灰。

狠抓职工队伍建设。近几年，我局

坚持“外树形象，内强素质”的队伍建设原则，在认真做好城市园林绿化养护管理工作的同时注重培养职工的业务素质，经常开展各式各样的培训活动，比如聘请湖南农大、中南林业学院的教授来局为职工传授园林绿化专业知识，聘请专业人员现场讲解现代机械设备的操作技能，组织职工开展各种劳动技能竞赛，将“比赛”贯穿于日常工作中。在全局范围内充分形成了一个“学知识，比技能”的工作氛围。通过此类培训活动，职工的技能素质普遍得到了提高，比学赶帮超意识、竞争意识、危机意识普遍得到增强，岗位成才、终身学习的理念得到进一步强化。同时划拨专项资金，作为职工专升本、本升硕、专业技术人员再教育的费用，在全局职工中大力提倡“终身学习”理念，为我局事业可持续发展提供了智力保障。

全面加强党建工作。一是严格落实党风廉政建设责任制。将党风廉政建设工作与业务工作、内部管理同时考虑，

统一安排，将《20xx年党风廉政建设责任分解表》一起纳入目标责任管理，形成了一级抓一级，一级对一级负责廉政建设监督机制。二是扎实开展创先争优活动。为确保活动效果，新年刚过我局就创先争优活动进行了再动员、再部署，并把退休党员和流动党员也纳入活动之中。通过营造氛围，将建设学习型机关和学习型党支部与创先争优活动结合起来，不断丰富创建活动的内涵。三是做好了\_员发展工作。按照“坚持标准，保证质量，改善结构，慎重发展”的方针，我们做到了成熟一个发展一个，上半年输送3名入党积极分子参加党校学习，发展为2名预备党员。到目前为止，局党员总人数已达47名。

>二、存在的`问题

一是园林绿化的工作性质具有点多、线长、面广的特点，是一个没有围墙的工厂，这就给我们的管理工作带来了一定的难度，特别是设施维护。

二是对市民的公民素质

教育有待抓紧和加强，一些市民淡薄的城市文明意识和随意而为的污染环境的行为，如随地吐痰、随地便溺，使一些墙根和草坪成为藏污纳垢之地。口香糖黑斑让“广场”颜面尽失；随意践踏草坪、绿化带，破坏园林设施；马路上乱扔垃圾，树干上乱牵乱挂等等，在很大程度上人为地增加了我们的工作量和工作难度。三是加大对设施和维护管理的投入力度已势在必行，但目前巨大的资金缺口带来了相当大的资金压力，影响了各项生产的进度。

>三、下一步的工作打算

今年是长沙市创建全国文明城市的关键之年，也是我区“创新创优”年，面对新形势、新任务，我们打算如下：

完成实事工程任务。重点组织实施我区年度“两帮两促”活动项目社区公园的建设，配合市城管局及区委、区政府，尽早完成九峰、黑石铺、大椿桥、金桂、黑梨路、槐树塘等六个社区公园的建设任务。同时做好重要节日的花卉景观布

置工作。在中秋、国庆、元旦等重要节日，精心制定花卉布置方案，充分做好花卉储备和培育工作，对重点地区、重要节点进行环境布置，努力营造欢乐、祥和、喜庆的氛围。

抓好绿化主体工作。一是推进城管数字化平台管理，及时落实、解决数字化平台上的信息。二是会同相关部门开展城区环境、区容区貌的综合整治，切实把各项创建工作落实到位。三是整体提高绿化养护水平。继续推行日常养护“路段负责制”、绿化整治“现场管理法”、养护考核“考核得分与养护经费挂钩制”，严格执行“末位淘汰制”。四是抓好抗旱和防虫工作，确保植物安全过夏。

加强人才队伍建设。一是严格按规章制度办事，严格实施绩效考核。二是加强人才培养。积极开展业务技术培训，提升职工的专业技能。三是尊重人才，用好人才。领导干部要多为基层职工排忧解难，为他们营造宽松和谐的氛围，激发他们的工作热情和创造力，增强我局的凝聚力和向心力，在人才的使用上注重培养知识、能力等方面的特长。

全面加强党的组织建设。切实抓好领导班子、党员队伍和干部队伍建设，抓好班子廉政建设，为完成好全年各项任务提供坚强的思想、政治和组织保证。

**园林个人工作总结范文10**

20xx年就快结束，回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20xx年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，20xx年是公司推进行业\*\*、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

>一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务

1、20xx年里，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学，学中干，不断掌握方法积累经验，我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实锤炼，较快地完成任务。另一方面，问书本，问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级\*\*和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

2、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

>二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点

1、20xx年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤\*\*20xx年下半年，行政\*\*召开20xx年的工作安排布置会议年底工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理管理完善工作\*\*，有力地促进了管理水\*的整体提升。

2、对清洁每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

>三、主要经验和收获

1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

2、只有主动融入集体，处理好各方面的关系。才能在新的环境中保持好的工作状态。

3、只有坚持原则落实\*\*，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

4、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

5、要加强与员工的交流，要与员工做好协调，解决员工工作上的问题，要与员工进行思想交流。

>四、加强检查

1、经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能\*\*一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一步，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为处事的道理，也明白了，一个良好的心态，一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

2、总结下来：在这一年的工作中接触到了新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务不知素质和道德素质双提高。

>五、存在的`不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的\*\*公开不新遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

>六、下步的打算

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

1、积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系。

2、加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

3、加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水\*的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，在明年的工作中，我会继续努力，多向\*\*汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确\*\*下，公司的明天更美好!

**园林个人工作总结范文11**

转眼间入职公司工作已一年多了回顾这一年多工作，我在\*\*及各位同事的\*\*与帮助下，严格要求自己，按照酒店的要求，较好地完成了自己的本职工作，通过这一年的学习，工作方式有了较大的改变，工作质量有了新的提升，现将20xx年度工作情况作总结汇报，并就20xx年的工作打算作简要概述。

>一、日常管理工作

作为一名餐饮部的一份子，自己扮演的角色是承上启下，协调左右的作用，我们每天面对的是繁杂琐碎的、有着挑战性的工作。这一年在餐厅的工作中，各项工作都是本着提高服务质量，提高工作效率为目的，让工作有条理性，融入到每一项工作当中。努力配合经理做好餐厅的管理工作，本着实事求是原则，做到上情下达，下情上报。

>二、加强自身学习

提高业务水\*要做到优秀，自己的学识，能力等还有一定距离，所以总不敢掉以轻心，向书本，向\*\*，向同事学习，这样下来感觉自己这一年来还是有了一定的进步，在管理能力，协调能力及处理问题等方面，有了进一步的提高，保证了餐厅各项工作的正常运行。

>三、厅面现场管理

1、礼节礼貌要求每天例会反复练习，员工见到客人要礼貌用语，特别是前台收银和区域看位服务人员要求做到一呼便应，要求把礼节礼貌应用到工作中的每一点滴，员工之间相互\*\*，共同进步。

2、班前坚持对仪容仪表的的检查，仪容仪表不合格者要求整理合格后方可上岗，岗上发现仪容问题立即指正，\*\*对客礼仪礼貌的运用，员工养成一种良好的态度。

3、严抓定岗定位和服务意识，提高服务效率，针对服务人员在用餐高峰期的时候进行合理的调配，以领班或助长为中心随时支援忙档的区域，其他人员各负其责，明确各自的工作内容，进行分工合作。

4、提倡效率服务，要求员工只要有客人需要服务的立即答“到”进行为客人服务。

5、卫生管理公共区域，要求保洁人员看到有异物或者脏物必须马上清洁。各区域的卫生要求沙发表面、四周及餐桌、地面、无尘无水渍、摆放整齐、无倾斜。

6、用餐时段由于客人到店比较集中，往往会出现客人排队的现象，客人会表现出不耐烦。为了的提升自助餐服务的质量，进一步规范自助餐服务的操作流程和服务标准。这时就需要班组人员作好接待高峰前的接待准备，增加菜夹，双向同时进行取菜，以减少客人等候时间，同时也应注意桌位，确保无误。做好解释工作，缩短等候时间，认真接待好每一桌客人，做到忙而不乱。

>四、这一年工作得与失

本人能认真地开展工作，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

1、许多工作我是边干边摸索，现场管控业务知识也是不足，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

2、有些工作还不够过细，如在餐前餐后的检查中，餐中的\*\*中，硬件设施的维护及卫生检查上，不是十分到位。

3、部门之间欠缺沟通，常常是出了事以后才发现问题的存在。

经过所有同事的一起努力，较好的完成这一年的工作，总结起来也是颇有收获的：

1、能够协助\*\*做好餐厅的日常工作。

2、合理安排当班工作，全面协调、管理、检查。

3、配合\*\*做好各项接待、安排工作，工作期间妥善处理工作时发生的问题和客人的投诉，有疑难问题及时上报\*\*。

5、做好餐厅的安全、节能、卫生工作。

6、以身作责，\*\*、检查服务人员做好服务工作。

7、做好服务工作的同时抓好思想工作，做到团结爱友、相互帮助、共同进步。

**园林个人工作总结范文12**

又是一年的年终总结，来\_已经有x个月了，回顾这一年的工作有收获硕果的喜悦也有遇到困难和挫折的惆怅，感慨一年，时光飞逝。

一、工作岗位

做为仓库文员，我的本职工作是出库跟单、车费跟踪、货款追踪、退货处理、业务礼品、样板管理以及其他一些仓库流水账。我认为我的工作比较繁杂、琐碎，任务比较多。

二、工作内容

出库跟单：定时更新销售出库报表，及时了解货品进出情况。每天和厂长了解生产方面的情况，做好记录，及时跟踪采购部货品情况，不能及时出货的向业务反应。整个跟踪货品过程井然有序，出货时候提前做好出库记录，什么品种，什么规格，争取做到零错误。不过在这跟单过程中，很多的心酸感觉不被人理解，那种不被理解的滋味很苦涩。我明白，这也是成长中的一个过程，所以当感觉自己不被理解时，我想的是要学会理解他人。

车费跟踪：老实说在这个方面我的粗心让自己吃了很大亏，刚开始由于管理方法不对，支出的钱没有按时记录，甚至数错钱，没办法，到核对时候，钱对不上数，只能自己补钱上去。发现做每件事情都有个过程需要自己克服，得到教训之后进出的每笔钱我都有一个完整的记录，每天清楚自己身上放了多少公款，写每份报销核对好每份金额。

货款追踪：按时收回私人货款，做好系统记录，避免忙中出错。

退货处理：清楚客户退货属性，退货数量，提醒仓库及时处理。

业务礼品：随着公司的发展，送礼品肯定是少不了的。比过去一年更得心应手，积极配合了业务送礼这块的需求。国宝源的宣传册需重新订做，还\*\*\*每次出的高级货品规格\*\*。每次打包高档礼品，发现很多规格临时决定，并不是固定的。礼品应选择不易长虫的，像雪菊很容易长虫，而且损耗又大。

样板管理：这块管理是我这一年工作中存在的不足点，这个问题始终还是没一个完善的\*\*，仓库还是没一个习性去配合好这关，始终都是认为有些货没必要留底。每次出货都需要我和厂长两个人去叮嘱去留底，不然都是于事无补。我个人还是认为留底这块还是划分给仓库某个人全权负责管理，不用经过文员。

三、个人年终评价

对比去年，这一年得到的更多的是历练。在仓库，药材工作的介绍词始终离不开“尘”这个字，我克服了怕脏、怕累的精神，这一年，仓库人员流动幅度较大，有时候生产力赶不上。老实说，我今年至少都捡了半年单了，我也不知道我怎么克服了两边忙的工作。捡单，帮忙备厂货。出货大都选择了中午，所以我的午休经常都是跟单中忙过的。但是，不管再忙，都会分清主次，没有去年的盲目，下班前都会先回想今天的工作是否全部完成，心得体会今天工作的得与失。每次的回想耳边经常会浮现邓总去年对我说的一句话：今日事今日毕!这一年，我觉得无论是处事方面还是面对仓库管理问题，都比去年进步很多，成熟很多。本年度，开始涉足于“管理”领域方面，弥补了年的遗憾。年，关于责任心这词，我重新的理解了，也去向这方面努力去做，去拼搏!

四、对其他部门建议

生产部：厂长需花多点时间在管理上面，按期做好每月生产跟踪表格，花更多时间在人员工作分配的问题上面与注重货物质量问题。还有培养新员工认识货品的属性，员工认识货品，了解货的性质，可以减少厂长自身的工作量。

采购部：由于公司业务日益庞大，议采购部招多一人培养。货源不及时，客户催货，为赶生产，去托运部自提货物次数日益增长，运费方面增添，然后导致生产部加班增多，时间不足备货没抓紧质量，导致退货增多，重复送货，运费资金额大。

业务部：和客户沟通送货的时间问题能延长就延长，考虑生产部生产量的问题。在自身时间允许的情况下回仓库看货品生产质量和效率。更清楚了解自己客户货品质量问题。

有很多期待，希望工作更上一个阶梯，多花时间在管理工作方面!我希望在未来的一年，无论是在工作安排还是在处理的问题上，全面考虑，对自己严格要求，争取做到能独挡一面。还\*\*\*工资能提升!

这一年里，感谢各位\*\*给予我这个\*台，使我有机会和大家共同提高、共同进步;感谢每位同事在这一年来对我工作的热情帮助和悉心关照，感谢行政\*\*在日常工作中的指导，她的很多话语使我获益匪浅!虽然我还有很多经验上的不足和能力上的欠缺，但我相信，勤能补拙，我会多向各位同事学习，多与大家沟通交流，我相信明天会更美好!

充满希望的伴随着新年的伊始即将临近，最后祝公司在新的一年里业绩蒸蒸日上，生意兴隆，财源广进，在同业中绽放出耀眼的光芒!祝各位同事身体健康，万事如意!20\_年，我们一起努力奔跑!

**园林个人工作总结范文13**

一、认清行业现状，找好定位

每个人都有自己的理想，也都有自己的现实情况，和别人交流，真让我有一种隔行如隔山的感觉。搞园林绿化工作是一项非常艰苦的行业，我们曾被称为高档农民，要能吃苦和吃得苦，工作粗中带细，所以没有乐观吃苦耐劳的人生态度和严谨科学的工作精神是不成的。业精于勤，这句话看似简单，但真正有多少人理解其中的深刻含义呢!

二、学习是源头的活水

不断加强学习，素质进一步提高。具备良好的基础理论素质是做好本职工作的前提和必要条件。自己始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。一是认真加强技术方面的学习，即工作内容相关的，这是我们在社会上立足的基本要务，不学习，没技能，能干什么工作，没有一个单位需要不学无术的技术工作人员。技术问题是工作的具体内容，不懂技术，怎么去指导工人工作，拿什么去跟别人竞争。二是认真学习做人处事，人在社会漂，干什么都要和人打交道，怎样与别人交流，怎样的交流可以从别人身上获得自己需要的信息，这是一门广泛而又深刻的学问。

三、做好本职工作，再图发展见习期以来，我尽心尽力，较好地履行了自己的工作职责。 主要从事绿化场地的施工技术和施工管理。在做好自己的本职工作外，在办公室，我还认真学习了施工图的设计，审核等相关工作。在工作中最宝贵的财富莫过于不断学习，进取，总结经验，总结出属于自己的经验。经过两个月来来的锻炼与学习，工作经验水平、组织能力有了一定的提高。最大的收获应该是对自己的工作有了更深的认识，明白了自己的工作在行业中的地位，以后的发展方向等等，为我以后的成长积累了一些社会经验，也指明了一些具体的事情。

见习结束了，这是一次总结自己得失的机会，每一次进步都是在不断的反复总结经验或得失中得以提高。每一次总结都是在促使我们查找自身不足的同时，找到自己应该改进的地方，为以后的发展提供正确的导向。

**园林个人工作总结范文14**

我是×超市站街店一名普通的员工，从踏入×超市那天起，我就把自己融入其中。忙碌的工作，使我的生活变得格外的充实。

年终岁末，紧张繁忙的一年即将过去，新的挑战又在眼前。沉思回顾，在×超市这个大家庭里使我得到了更多的锻炼，学习了更多的知识，交了更多的朋友，积累了更多的经验，当然也通过不少深刻的教训发现了自身的种种不足。这一年是充实的一年，我的成长来自×超市这个大家庭，为×超市明年更好的发展尽自已的全力是义不容辞的责任。

刚加入×超市的时候，一切对我来说都是新鲜的，也是陌生的。许多东西都需要老员工教，我感觉自己需要学习的太多了。于是，他们做什么我都仔细的看，耐心的学，从商品的陈列到缺货的补报；从商品的促销到新品的开发……一点一滴的学，一点一滴的记。两年的工作，使我得到了锻炼，日常工作逐渐得心应手。

我们的工作于细节处见真功，所以必须认真仔细。因此，我认真了解每种商品的功能、价格，随时检查商品的生产日期，及时了解同类商品的市场信息，并向店内汇报……我始终坚持：做什么事情，做了就一定把它作好。对工作抱以热情，对同事抱以关心，用积极的行动来感染周围的人，带动周围的人这是我在×超市感受到的，也是希望我能够切切实实做到的。

旧的一年即将过去，新的一年即将到来。我希望×超市是新的，我也是新的。×超市给了我一个舞台，我会在这个舞台上越做越好。

怎样做好一个超市理货员，超市中的理货员看似工作较简单、普通，但他们是与顾客接触最直接人。他们的一举一动、一言一行无不体现着超市的整体服务质量和服务水\*，他们的素质好与差，将直接影响到公司的生意和声誉，所以只有不断地提高理货员的素质和业务能力，才能使我们的超市在激烈的市场竞争中立于不败之地，因此员工的基础知识培训非常重要。

1、理货员的工作职责和日常完成本职工作的要点

1、理货员有对商品进行验收和为顾客提供退货服务的工作职责

2、对商品按编码进行标价和价格标签管理的工作职责

3、有对商品进行分类，并按商品陈列方法和原则进行商品陈列（包括补货）的工作职责。

4、有对顾客的咨询导购提供服务的工作职责。

5、有对超市内卫生进行保洁及商品防损管理的工作职责。

×年上半年副一店的经营情况不是特别理想，1—6月份销售只实现了×万元，毛利实现了100万元，利润实现了30万元；与200万元的销售计划相差甚远，销售完成计划的％，毛利完成计划的50％，（利润完成计划的215％）。上半年的销售计划没有完成好，下半年的任务又接踵而至，感觉压力甚大，面对困难和压力，我觉得下一步要做的就是要调整好自已的心态，多想办法，加倍付出，尽自已努力做好销售。管理出效益，一切管理都是为销售服务。为保证副一店的正常运行，我们保证畅销商品的货源，不能使销量好的商品、季节性商品有缺豁、断货的现象发生。由于供货商送货不及时，我们每次的订货都得提前备好一个月的库存。考虑到本店大部分商品都是代销经营，按销量结算，可以不占用本店的流动资金，而直接利用厂家的资金达到存货的稳定。虽然这样保证了库存量，但也是导致我们店库存量过大、商品周转缓慢的直接原因之一。

**园林个人工作总结范文15**

在这金秋送爽的美好季节，我们非常荣幸地迎来了省创建园林县城验收组的各位领导和专家对我县创建省级园林县城工作进行检查、指导。首先，我代表中国\_县委、县人大、县政府、县政协对各位领导、专家的到来表示热烈的欢迎!对各位领导、各位专家对我县城市建设和管理工作的关心和支持表示衷心的感谢!下面，我简要汇报一下我县的有关工作情况，不当之处，敬请指正。

县位于河北省东南部，地处冀鲁豫接壤区，依傍蜿蜒流淌的卫运河，与山东省冠县、临清市隔河相望。全县辖4镇4乡277个行政村，总人口33万;南北长40公里，东西宽13公里。总面积平方公里。城区面积平方公里，城区人口万人。县始建于西汉初年，已有2200多年的历史。因其城西北七里有陶丘，赵置驿馆于其侧，先后有四个帝王的女儿被封为“公主”，三个帝王的儿子被封为“王”。人杰地灵，造就了盛唐名相魏徵、抗日民族英雄范筑先等一代又一代贤士哲人。

近年来，县坚持“规划引领、全民参与、水绿辉映、突出本地特色、实现态宜居”的节约型创建思路，努力打造蓝天碧水、街绿城美的生态宜居城市。目前，建城区面积平方公里，城区人口万人，人均公园绿地面积平方米，建成区绿地率和绿化覆盖率分别为32%、37%，初步形成了绿地布局合理、功能设施齐全、风格特色鲜明的城市园林景观。

一、突出“四项重点”，达到“四个提升”。

(一)突出园林绿化，提升城市综合品位。一是街道绿化。按照“一街一景”、“一路一品”原则，以白腊、法桐、垂柳等乔木为主，以灌木、草花为辅，实施高标准街道绿化，做到非硬即绿，增加城市绿量。城市道路公里，总面积139万平方米，干道绿化万平方米，占道路总面积的。二是小区绿化。严把审批关和验收关，与小区同步设计、同步审批，同步施工、同步验收。实行“包栽、包管、包活”责任制，对社区空地见缝插针栽植了灌木球等植物。部分社区栽植盆花盆景，墙面立体栽植攀缘植物。先后建成省级园林式单位、社区11个，市级园林式单位、社区35个。三是广场公园绿化。对街道两侧未建设用地、城中村拆迁后临路土地、企业预留地，采取“租地留绿、租地建绿”的办法全部进行绿化，累计建设了沁园、馨园等54处广场、公园、游园绿地，城区居民300米能见绿、500米能见园。四是大力实施环县城、环县域、环化工园区三大防护林带建设工程。防护林带总长度达到91公里，着力加快造林绿化步伐，努力构建生态防护林带。五是苗圃建设。采取积极引导政策，支持集体和个人苗圃建设，建成车疃村、大刘庄、法寺三大苗圃用地，总面积40余公顷，占建成区总面积的，为城市建设提供了丰富、足量的绿化苗木。

(二)突出基础设施建设，提升城市承载能力。一是两场建设。永清污水处理厂：总投资5379万元，日处理3万吨，于9月建成投运;污水处理率达100%，污水处理费收缴率达100%。为服务邯郸市新型化工园区，谋划实施了总投资8748万元的第二污水处理厂项目，正在进行土建施工。垃圾填埋场：总投资万元、日处理垃圾150吨，9月竣工投用，生活垃圾无害化处理率达100%，垃圾处理费收缴率100%。二是路网建设。加大道路建设力度，以来累计投资亿元实施了总长度50公里的22条路网改造工程，形成了“十纵六横”的城区路网体系，亮灯率达99%。同时加大市政设施管护与维修，确保市政设施高标准的完好率。三是集中供热、供气。集中供热、集中供气覆盖率分别达到、。供水设施完善，普及率100%。排水系统健全，污水收集率达90%。四是保障房建设。投资2200万元建成25000平方米的廉租房528套。目前，288套达到入住条件，240套完成主体工程，年底竣工投用。开工建设廉租房85套、限价房265套，目前，五层主体已封顶。

(三)突出景观建设，提升整体形象。一是对道路两侧绿化带补植开花小乔木，对道路节点添植了景观树，配置了上百件文化雕塑和景观石;二是在滨河公园布置了苑、魏征廉政文化苑、名人苑，形成了园中有苑、一步一景、引人入胜的景观品赏效应。在滨河公园、公主湖文化景区、106景观带等重点区域和城区广场、绿地、游园等重要节点处，围绕大树搞设计，栽植了大规格的国槐、法桐、椿树、柳树等乡土树种，强化了城市绿化景观效果。三是是城市美容工程。聘请专业设计公司编制了包装改造方案，完成了新华路、筑先路、政府街、文卫街西段、陶山街西段的景观综合整治和沿街建筑包装改造，屋顶起脊覆瓦、飞檐斗角设计，外墙立面统一色调粉刷，装饰黑色大理石台阶，全落地玻璃门窗，规范牌匾设置，实施了弱电入地工程;主干道两侧实体围墙全部拆除到位，建成透视栏杆;共完成既有建筑包装408栋，占市下达任务的1855%。四是夜景亮化工程。完成了城标、地税局大楼、广播电视塔、金凤市场等共104栋大型公建、高层建筑、标志性建筑的亮化，占市下达任务的1733%;城市主次干道和小街小巷亮灯率达到100%。

(四)突出节约型建设，提升现代魅力。一是提倡鼓励种植法桐、柳树、杨树等乡土树种，提高成活率降低了种植成本和后期管理养护成本。二是利用建成区内的林地建设城市森林公园，建成片林公园12处，既节约了绿化用地又发挥了原有林地的生态效果。三是坚持建设留绿。在征地、拆迁、建设过程中，突出抓好原有树木的保护，坚持拆迁不刨树，建设不伐绿，特别是在滨河公园等园林建设过程中，原有的杨树、柳树、榆树等大型树木绝大部分保留。

二、打造“四大精品”，提升城市整体形象。

(一)公主湖文化景区。总投资亿元，占地800亩，设计建设“两场、三馆、两中心、两岛、十四桥”，水面面积350余亩，建有附马古渡、黄花故台等园林小品15处。目前，三馆两场均已竣工，湖区正在蓄水，水面达到350余亩，填补了县生态文化设施项目和城市旅游项目的空白。

(二)滨河公园风景区。总投资亿元，围绕“文、水、绿”做文章，对全长米的卫西干渠城区段实施复堤、边坡整修、河渠治理，在水系东岸打造了150米宽的生态绿地系统，形成面积达600余亩、清波荡漾、林荫可憩、有特色文化可品、有风情景观可赏的滨河园林风景区。

(三)四大景观带。一是106国道景观带。先后投资1800万元，突出“文化+绿化”景观特色，重点建设了高速出口等四个节点小品;垂柳以内突出富有动感的坡地造型，间以低株的花灌丛和植被图案，体现田园风光，嵌入式展示国家级荣誉称号及古今名人、历史典故等地方文化名片。投资1287万元建设了县标环岛，总高米，冠名“陶山凌云”，象征456平方公里土地上的人民拼搏进取、奋发向上、共创美好未来的精神追求和价值内涵。投资亿元建设了陶山中学，占地485亩，建筑面积万平方米，8月底建成投用，达到60轨、180个教学班、在校生9000人的办学规模，成为邯郸市规模最大、设施最完善的标准化寄宿制完全中学。投资2200万元建设了县体育场、体育馆，建成新型塑胶跑道、标准足球场和多功能看台，是邯郸东部标准最高、规模最大、运动设施最完备的高水准运动场地。二是卫西干渠景观带。借势全市东部生态水网建设，投资亿元，实施了“引黄入邯、引卫入馆”工程，完成了卫西干渠、沙东干渠治理，对卫西干渠城区段进行了衬砌，形成水面宽36米、水深5米、总长10公里的河岸景观，展现滨河风貌，营造秀美水景，昔日的“脏水河”变成了“城在水中、水在绿中、人在园中”的秀美水景。三是金凤大道景观带。全长4800米，总投资亿元，突出“高楼+绿化”的景观特色，打造高楼林立、绿地环抱、生态优美，集行政办公、商务休闲为一体的现代化迎宾大道。其中长4800米的道路两侧各10米宽的绿化带建设于5月建成;交通服务中心、农业综合服务中心等6个高层办公楼近期搬迁使用。投资3255万元的金凤大道附道、便道、排水工程于11月竣工。四是卫运河景观带。全长2800米，对卫运河进行综合整治，实施绿化上档升级工程，沿运河两岸各开辟150米-200米绿化带，建设集民俗、旅游、娱乐、休闲、健身于一体的综合性带状休闲场所，广场内冬有青、春有花、夏有荫、秋有果。

(四)城市森林公园。以来，我县每年开展“全民义务植树”活动，坚持在县城周边建设大型风景林，经过十余年的不协努力，在县城的四周形成了五千余亩的生态公益林，放眼望去，一片郁郁葱葱的森林，如同一道绿色的屏障，守护着这个日新月异的县城。在园林县城创建中，组织有关部门清理林下环境，铺设园路，搞好护坡，适当硬化并设置木椅、秋千、吊床、健身设施等，共建成12个成规模的片林公园，成为广大市民休闲娱乐的好去处，看风景，听鸟鸣，呼吸一下绿色世界中的清新空气。

三、坚持“四个到位”，强力推进创建工作。

(一)组织领导到位，凝聚创建合力。成立了县委书记为政委，县长为指挥长，四套班子领导任副指挥长，相关部门一把手为成员的领导小组，设置了县园林局，出台了《县城镇绿化管理实施办法》，有力促进了城市绿化管理工作。制定了《县创建园林城市实施方案》，将18项指标分解落实到相关部门单位。将创建工作纳入重要议事日程，先后召开县四套班子领导、县直部门、各乡镇、城中村、社区、开发商参加的动员大会、誓师大会、攻坚再动员等专题会议，运用电视、广播、报刊等形式，广泛宣传，在县电视台开辟专栏，单位一把手在电视台公开承诺，并严格实行“一天一督导、三天一观摩、一周一调度”机制，有力推动了活动的扎实开展。

(二)规划引领到位，明确创建目标。一是搞好园林绿化规划。《城区绿地系统规划》6月份通过专家评审，7月份市建设局批复。绿地系统总构架为：“一带二核”“三轴八园”“五场十景”，搭建“城水相依，水绿相映”的现代化园林城市。二是实施“请进来，走出去”战略，开阔创建思路。邀请省住建厅、省风景园林学会和市园林绿化专家4次指导

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn