# 金库值守个人工作总结(共11篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2025-04-14

*金库值守个人工作总结1银行金库人员年终总结年终即将到了，又到了该写年终总结的时候了，下面让我们来参考一下银行金库人员年终总结的相关范文吧！欢迎阅读！银行金库人员年终总结1 时间飞逝，转眼间，一年的光阴又过往了。回顾这一年来，我部主要围绕着以...*

**金库值守个人工作总结1**

银行金库人员年终总结

年终即将到了，又到了该写年终总结的时候了，下面让我们来参考一下银行金库人员年终总结的相关范文吧！欢迎阅读！

银行金库人员年终总结1 时间飞逝，转眼间，一年的光阴又过往了。回顾这一年来，我部主要围绕着以下几个重点展开工作：

1，适时的调剂信贷结构，进而调剂存款结构。

2，抓治理降用度，向内挖潜，紧缩用度开支。

3，防风险，抓质量严控信贷质量关。

4，深化规范治理，合规正当经营。

5，全员学习，进步整体业务素质，提升服务质量。具体工作以下：

一、业务拓展及营销工作。

在过往的一年里，围绕20XX年信贷治理工作的基本思路，以规范治理深化年为主线，严格控制和防范信贷风险为核心，贯彻国家金融政策及法规和市行唆使精神，增强市场化的经营与治理意识，继续调剂转变信贷业务的经营与治理模式，健全和完善业务与质量均衡发展的有效治理体系，在信贷业务发展方面主要展开了以下工作：

(一)巩固和开辟两不误，大力发展信贷业务。

1、以优良和完善的服务，稳定既有的客户资源。

首先，高度重视我部现有的客户。针对大客户(如宏元团体)特点，成立了由经办客户经理牵头的大客户组，重点客户，重点服务，有效控制风险，优先保证其各项业务。对长时间稳定的中小客户，在规范经营的条件下，常常、及时地做好与客户的密切联系，建立人性化的信贷文化。必要时，亲身与经办客户经理深进客户，了解企业经营情况，为企业提供积极的融资方案，为稳定客户提供了必要的保证。

其次，为客户提供优良服务。营业部的实际情况是大客户多，承当着宏元团体、三宝电脑等大客户的治理和服务工作，结算量大，治理和服务难度较大。面对这一实际情况，我部率先在XX沈阳行系统内摸索性地创建了出账平台治理和服务模式，实践证实，这类模式极大的进步了工作效力，有效地控制了业务流程风险，具有十分重要的意义。目前，这类模式已在沈阳行系统得到了认可。

2、防范风险，规范经营，不断发掘新的业务增长点。

我部为了在防范风险、调剂结构的条件下发掘新的业务增长点付出了艰辛和努力。第一，利用我行业务灵活这一上风，不断开辟客户市场，主动向客户宣传我行的业务特点和上风，获得了比较好的效果;其次，开阔思路，努力将信贷业务向授信主体的上下游客户发展，以点带面。授信客户的增加，为我部信贷业务的不断发展提供了新的增长点。

(二)强化治理，下降风险，获得综合效益最大化。

1、同一熟习，明确信贷业务的发展方向。

随着国家多种宏观调控政策的出台，我们所面对的客户群体也发生了很大的变化，情势复杂。面对这类情况，我部常常提示和告诫全体客户经理，务必要保持苏醒的头脑，务必要保持稳健的工作作风。思想指挥行动，为了同一熟习，常常组织全体信贷职员学习上级行的有关部份文件和规章制度，要求大家将《XX银行20XX年信贷指导意见》和《信贷业务经营治理十六点意见》认真贯彻落实。

为了规范经营，防范风险，我部加强了对资产和负债业务的调剂。在资产业务中，我部停止了不规范的业务。与年初相比，固然我部存款有所降落，但降落的主要缘由是我部为了更好的执行银监局和上级行有关文件，更加严格的防范信贷风险，结束了与金花股份的业务合作关系，仅此一户减少我部存款28，000万元。

在信贷投向方面，业务转型。我部大力展开了具有真实贸易背景，手续完备，风险较低的动产质押、仓单质押、厂商银合作等模式的授信业务，新开发了辽宁东日、辽宁鹏达、三山贸易、沈阳华微等动产质押、仓单质押业务客户，下降了信贷风险，在金融行业竞争如此严重的情势下新增了客户，稳定了存款。

2、建章健制，严格执行信贷业务审批程序。

为了便于信贷职员学习和展开业务，我部将有关的文

件、规章制度整编成册，并根据我部所面对的具体业务，制定出相应的实施细则，如《动产质押、仓单质押出进库制度》等。

根据我行授信项目报批的有关文件规定要求，我部对每一个上报项目都严格执行部贷审讨论会先讨论后上报的工作程序。在贷审讨论会上，全部与会职员对所要上报的项目认真讨论，杜尽走过场，帮助经办客户经理完善授信方案，完善防范风险的措施。我部贷审会认真的工作态度和严谨的工作风格曾屡次遭到上级行有关部份的认可和表扬。

在办理出帐手续的进程中，我部实行了经办客户经理与出帐审批职员隔离，由出帐平台的职员专门办理出账手续，避免了潜伏的信贷风险。

3、严格落实授信项目的动态信息监控。

贷后治理工作是信贷治理工作中的一个十分重要的工作环节。在过往的一年里，我部要责备体客户经理能够依照上级行的要求认真做好贷款五级分类工作，而不是把该项工作当作一项数据统计任务往完成。对动产、仓单质押业务，我部能够依照要求按时查库，严格质押物出进库手续，在总行、分行对我部的屡次检查中，未出现任何题目，并得到上级行的好评。

(三)营建团队精神，全面进步客户经理综合素质。

我部通过自学、集中学习等方式，建立了正气，培养了

全局观念和团队协作观念，首先，要求信贷职员要具有良好的职业道德。道德风险会直接影响到信贷风险。特别是今年以来，嘉奖办法等发生了很大的变化，这对全体信贷职员不能说不是一种考验。我部通过对信贷职员培训，就是要建立爱岗敬业的精神，建立正气。并自觉的将全行的利润、效益与业务考核挂钩开发拓展市常

其次，要责备体客户经理具有较高水平的专业技能和良好的工作方式和风格。我部要责备体客户经理结合工作实际，认真浏览《细节决定成败》这本书。通过相干学习，结合鼓励与束缚并存的考核机制，我部客户经理队伍的综合素质有了很大的进步。

二、结算业务方面。

20XX年是规范治理年活动的深化年，为将该项活动更深进的展开下往，让员工牢固建立规范运作、严格治理、优良服务、稳健经营的理念，我部细致展开各项工作，接受了总、分行及市行的屡次业务和服务达标检查，屡次得到好评。在业务风险控制方面能有效的控制风险，全年无重大会计过失事故。

1、加强会计基础工作治理，会计业务操纵规范化。

通过深化规范化治理活动，教育员工从思想上牢记操纵业务时规范化的重要性，通过学习和培训，使员工熟习和掌

控各项规章制度、岗位责任制及营业部制定的内部规章，在工作中遵照执行。

2、加强内控治理工作，不断进步治理水平，避免案件的发生。

在员工中常常展开职业道德教育，引导员工建立爱岗敬业、老实取信、酷爱XX、服务XX、奉献XX的职业道德信封上。并按总行的《贸易银行内部控制制度指引》和《XX银行内部控制综合安全评价实施办法》，积极进行查找差距贯彻落实，制定严格的治理监视体系及奖罚制度，使员工能严格执行各项规章制度和业务操纵规程，做到依法办事，合规经营，全年无一件安全事故，并在总行的内控制度专项检查中名列一级行行列。

3、加强员产业务知识和岗位基本技能的培训，配合市行弄好对外的宣传。

柜台业务是XX行的窗口，业务技能的好坏直接影响到XX行的形象，我部柜员中新员工较多，业务基础差，我们利用多种情势对新员工进行基础业务培训，使新来的员工能在较短的时间内适应工作并上岗。在员工的刻苦努力下，营业部在市行的业务技能比赛中取得了团体总分第一位，并有多名员工取得前三名的好成绩。

20XX年市行加强了个人业务开发，推出了多个个人业务品种，如丰收系列、薪加薪、家多好等产品，为做好个人业

务，推广这些好的产品，我们的员工利用休息时间弄宣传，有效增强了我行个人产品的着名度。我部还成立了理财工作室，使营业部的理财工作做在了各支行的前列。办理了兴盛大家庭现金整点业务，收取中间业务费10万元。全年个人住房贷款余额万元，累计销售丰收系列产品(1-9期)万美元、万港元。

4、加强规范化服务，争创窗口单位规范化服务标兵单位。

为切实进步营业部的服务质量和工作效力，增进工的工作作风的根本转变，我部成立了达标活动领导小组，并制定了具体的计划和措施。组织员工学习《XX银行作风建设与规范化服务》的通知及《XX银行作风建设与规范化服务达标考核办法》，以此作为对员工进行检查、考核的标准，使员工在工作中做到仪表仪容规范化、服务语言规范化、服务质量规范化、服务纪律规范化。通过我们的艰苦努力，终究在总行的飞查中合格，取得标兵单位称号，这一称号既是对我们工作的肯定，也是对我们工作的一个增进，也对我们的工作提出了更高要求。

三、后勤保障及三防一保工作。

营业部下属两个营业网点及市行现金业务周转库，职员近40名。办公用度开支大，用度弹性大，事务繁多。公道紧缩用度以紧缩的开支与全行共度今年的难关，还须保证正

常的开门办理业务的需要，解决这个矛盾，办公室治理职员做了大量的工作，营业部全体员工作出了大量的牺牲，用度同比降落了200余万元，作出了巨大的贡献。

另外、在上级行的正确领导和大力支持下，在高度重视和全面组织安排下，通过全体员工认真地落实各项安全保卫工作规章制度，顺利地完成了二0XX年支行的安全保卫工作任务，维护了我部正常的工作秩序，确保了财产和员工安全，为我行在业务方面的快速发展提供了有效的内部安全保障。

1、根据市行不定期的安全通报和下达的各种关于安全保卫工作文件，及时对员工进行传达，并对员工的平常行为规范、安全保卫防范意识及国家的法律法规进行宣传教育，预防职工的各种违规违纪及违法犯法行为。

2、对我部的营业场所、运钞车、金库等要害部位的技防、物防设施进行常常检查，使题目得到及时解决。其中对中街分理处监控出现题目时，立即向市行办公室汇报情况，并得到有力支持，短时间内便得到解决。对市行金库密码器出现故障的情况，报上级领导批准，并立即进行了更换，避免了影响全市正常营业的严重后果。

3、认真贯彻落实防盗、防火、防抢、防欺骗和其他治安灾难事故的防范制度措施，及时完善各项制度，定期做好检查工作。对警械、报警装备、灭火装备等常常检查，确保正常使用。严格依照总行安全保卫条例执行，确保总行各项

具体制度得到贯彻和落实。

4、依照市行要求，做好营业场所、运钞车、报警监控装备的档案建设，对要害部位工作职员建立了相应档案，并时时了解员工思想动态，掌控员工思想变化，防范风险。果断执行市行对监控装备、报警系统进行定期检查和测试的规定，确保防范设施有效。

5、对经警保卫职员进行平常治理、组织工作，常常性对其各项工作进行检查监视，定期进行学习教育活动，共同探讨分析安全保卫情势，完善细节工作，确保安全工作万无一失。

6、根据市行要求，结合我部具体实际情况，及时完善各种突发事件处理预案，定期

组织营业场所工作职员进行突发事件演练，增强员工安全防范意识，精心组织安排，做好演练记录，发现不足，及时完善。

四、完善各项规章制度，加强员工政治思想教育。

围绕上级行规范化服务和深化内控治理的各项要求，我部不断完善各项规章制度，细化治理，在实际工作中果断落实和贯彻上级行下发的各项规章制度，有效保证了各项业务的制度化和合规化。

始终高度重视员工的政治思想教育工作，以党、团和工会组织为渠道，组织展开各种教育活动，培养员工正确的人

生观、世界观和价值观，建立集体主义精神，增强集体凝聚力，有效推动了业务快速健康发展。坚持展开奖优罚劣活动，对在开辟业务中表现优秀、严格执行规章制度的员工给予嘉奖，表现落后的进行处罚，通过一系列教育活动，员工精神面貌焕然一新，构成了寻求积极向上、团结拼搏精神的 银行金库人员年终总结2 20XX年-20XX年这一年以来，在工商银行XX支行领导的关心指导下，在营业室全体同志的帮助下，我认真学习业务知识和规章制度，积极主动的履行工作职责，较好的完成了年度的工作任务，在思想觉悟、业务素质、操作技能、优质服务等方面都有了一定的提高，现将一年以来的工作总结如下：

一、基本工作情况

1、重视理论学习，自觉加强相关金融政策及法律法规的学习，构筑牢固理论知识结构，不断提升自身的整体综合素质。

作为一名普通的银行后台管库人员，我深知没有过硬的规章理论支撑，就无法出色地完成行内的管库工作，为了全面提升自己的综合素质，跟上政策规章制度的变化，我自觉利用休息时间，系统的学习了相关规章制度和新下发的各项文件，使自己对现行的政策、规章制度有了一个较为全面的认识，对于银行内外的业务咨询也能给予正确的反馈、答复。

2、工作方面，认真履行岗位职责，踏踏实实的做好本

职工作。

工作中，我热爱自己的本职工作，并始终要求自己认真细致的去对待每一项工作，每一笔交款，在具体款项交接办理过程中，努力做到用心、诚心、信心、耐心、细心，认真核对交款凭证和款金数目。把各项金融政策及精神灵活的体现在工作中，在繁忙的工作之余，我还经常帮助前台柜员核打款箱金额，整理残币，以便及时上交人民银行。工作中，时刻保持积极主动，认真遵守规章制度，能够及时完成领导交给各项的工作任务，严格按照行内各项工作开展的要求，切实做好日常的岗位工作：

(1)严格规章制度，不断提醒自己增强责任心。本着对自己和支行负责的态度，确实做到“规范操作、风险提示、换位思考”，严格要求自己，较好的完成了后台管库人员的各项业务。

(2)坚持原则，做好每一笔款项交接。我深知员工的一举一动都时刻体现着工行的形象，自己的工作质量事关支行经营发展大计，责任重于泰山，丝毫马虎不得。一年来，我坚持工行总体和支行内部相关管理制度，对每一笔交款都一丝不苟地认真按照规定操作，早上，开库核打金额、给每位前台柜员发放款金凭证；中午，做好日间核准营业室总库与各柜员分库总额工作；晚上，耐心收取柜员上

交现金，做好核点工作；认真负责与款车的交接工作。

一天中，每一个环节我都是仔细审查，没有一丝一毫的懈怠。在具体工作时，我做到了业务办理条件必须符合政策，保证了业务办理的合规、合法。

(3)提高工作质量，及时准确的做好储蓄基础资料的管理。搞好基础资料的记载、收集、管理，是做好日常工作的重要前提之一，这项工作即繁琐又重要，需要经常加班加点来完成。我坚持做到了当天账务当天处理完毕，全部核对从不过夜。

3、生活上，与人为善，注重培养自己的团队精神和协作意识，不断提升自身价值。

我深知个人的能力是有限的，促进我社的业务发展，需要的是全体同事的共同努力，在提高自身素质的同时，我尤其注重团队精神的发挥，团结好各位同事，确实做到“想别人之所想，急别人之所急”，积极营造团结进取的工作氛围，有效开展好我社的各项工作。

4、安全经营方面，增强防范意识，牢记“安全重于泰山”，确实落实“三防一保”。

一年来，我能严格遵照工行安全保卫相关要求，严格按照各项制度行事。当班期间能够时刻保持警惕，严格按 “三防一保 ”的要求，熟记防盗防抢防暴预案和报警电话，熟练掌握、使用好各种防范器械。经常检查电路、电话是否正常，防范器械是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场

处理的当场处理，不能处理的能主动上上级汇报等等。结合自身工作实际，加强凭证、印章管理，从源头上防范案件。不断地增强安全防范意识，认真落实各项防范措施，确实做到“安全保卫从我做起、从身边小事做起”，防微杜渐，把安全工作确实落到了实处。

二、工作中存在的问题和不足

有成绩就一定有不足之处，在正确进行自我分析和定位的基础上，回顾一年来的工作，仍存在很多的问题和不足，具体表现在以下几个方面：

1、学习的积极主动性还不够，因家庭因素、工作开展因素的客观因素的影响，导致存在学习的连续性不足，存在业务素质提高不快，对旧有知识回顾不足的问题，学习效率低的情况。

2、创新意识和进取意识不足，在自觉主动学习方面，与年轻大学生相比还存在一定的差距，不能有效的结合自身专业特长和岗位实际进行业务创新或针对岗位需求自觉进行相关考试认证。

3、工作方式简单，尚停留在较低层次的任务完成要求上，工作开展的实际效率和效果还有待提高。

三、工作规划

在接下来的一年里，我将立足自身实际，客观分析自身所存在的问题和不足，结合工行整体和我支行发展的实际情

况，有目的、有针对性的解决自身存在的实际问题，重点做好以下几个方面的工作：

1、以身作则、严格管理。作为库房管理人员，要确保现金及库款安全。在现金及库房管理中事事、处处起表率作用，遵守劳动纪律，严格执行规章制度

2、继续加强学习，不断提高自身的综合能力和业务技能，我将结合自身工作开展的实际，有计划的报考相关科目考试，职称资格考试，针对自身进取不足的实际，自觉提高整体综合素质。

我将努力克服自身的不足，在领导的带领下，我将立足自身实际，严格服从领导安排，积极开拓进取，不断提高自身综合素质，有效履行岗位职责，当好参谋助手，与全体支行职工一起，团结一致，为我行经营效益的提高，为完成今年的各项目标任务作出自己的努力。

20XX年7月XX日

XXX

**金库值守个人工作总结2**

银行管理员个人工作总结范文

篇1：银行管理员个人工作总结范文

时间飞逝，光阴如梭。忙忙碌碌的一年又要过去了。回顾一年的所有工作令人欣慰。在支行各级领导的带领下和同事们的共同努力下，认真学习业务知识和业务技能，主动的履行工作职责，圆满顺利的完成了本年度的各项工作任务，在思想觉悟、业务素质、操作技能、优质服务等方面都有了一定的提升。现将一年的工作情况总结如下：

>1.一年来学到的业务知识

在市场竞争日趋激烈的今天，在具有热情的服务态度，娴熟的业务水平的同时，必须要持续的提升自己，才能更好的向客户提供高效、快捷的服务。分行举办的各类培训和技能考核为我尽快提升业务技能提供了有力的保障。我始终积极参加各类培训，坚持认真听课，结合平时学习的规章制度和法律、法规，努力提升着自己的业务理论水平。

年因为工作的需要,我被安排到对公会计岗,开始学习新的业务知识,为下一步实行综合柜员做准备。三年多的银行工作经验让我对新的挑战从容不迫,我虚心向其他的会计柜面人员请教,认真学习会计操作规程。在较短的时间里，顺利完成了从储蓄柜员到对公会计柜员的角色转换。因为票据交换量较大。为了保证提出交换质量，减少退票，在系统票据录入的同时，我也坚持审核票据要素，坚持核打支票，进帐单，并与系统内数据做到三相符，克服时间紧张带来的影响，争取减少不必要的退票。

在反\_工作形势日益严峻的今天，我对每笔大额资金的流向都非常注意，每日对涉及大额资金的业务都逐笔实行登记，分析其发生频率和真实性，按规定上报人民银行，保证了客户资金的安全性，防范了银行资金风险。经过几个月的学习，我更加体会到银行是一个高风险的行业,会计工作作为银行最基础的工作,必须要严格按操作规程办事,认真细致,扎实投入,一步一个脚印。

进入农商行籍田分理处三年多以来，在这里我全心追寻我的理想，我用心学习每一点知识，用心理解我的每一样工作，用诚心和热情去对待我的工作。在大家庭里,我取得今天的成绩与集体是息息相关的,我很庆幸自己能够进入这样一个团结协作的集体中工作,是这样的一个集体给了我学习提升的机会,我也珍惜这样的机会。在今后的工作中,我将以更加周到热情的服务去嬴得客户、留住客户,牢固树立“服务是立行之本，创新是发展之路”的思想。以“敬业、爱岗、务实、奉献”的精神为动力,持续进取,扎实工作,同农商行共同成长，去创造一个更加美好的明天。

>2.一年来思想变化

20\_这个年里，我任不忘自己身为一名党员我更是坚持在业余时间学习相关党的理论知识，认真学习和领会“三个代表”重要思想。通过学习加深对“三个代表”精神实质的理解，在理解中改造自己的人生观、价值观和世界观，思想上有了极大进步。在金融队伍里，我踏实肯干，认真完成本职工作。在工作中，我任劳任怨，起到了模范带头作用。

>3.存有的不足和今后努力的方向。

作为一名银行从业人员，还存有着业务与思想上的不足。在明年的工作中我一定通过持续的充实自己、提升自己来改正自己的不足，补充自己的缺陷。在业务上，我和老员工相比熟练度还有提升的空间。例如在办理柜面业务时，因为自己性格稍显腼腆，我只做到了对客户一问一答，而没有主动向客户推广本行的其他业务产品。在明年的工作中我一定努力做到克服自己性格上的弱点，大方的向客户推广本行的产品。在思想上，在以后的工作中，我一定务实党的理论基础，深化对于党的理论学习，充分发挥自己的主观能动性且时刻以正式党员的高标准来要求自己。

>4.对新的一年的展望

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

篇2：银行管理员个人工作总结范文

20XX年已过去，回望我今年整体的工作情况，在领导和同事的协助下，我始终严格要求自己努力学习专业知识，进步专业技能，完善服务素质，在工作岗位上兢兢业业，经验日益丰富，越来越自信的为客户提供满意的服务。一年多以来，在xx银行的大家庭里，我逐渐从懵懂走向成熟。现将本人在这个年中的工作情况，总结以下：

>一、勤奋努力，爱岗敬业。

在担负储蓄工作时，坚持逐日营业终了做到帐实符合、账款符合。能够认真办理人民币大小票币、损伤币的兑换业务，整点时做到点准、墩齐、挑净、捆紧，盖章清楚。对客户普通话、三声服务，细致地解决客户题目，面对个别客户的无礼，奇妙应对，不伤和气，面对客户的称赞，谦虚谨慎，不骄不躁。经过持续努力学习，在实际工作中延续磨练，现在已熟练把握了相干业务及规章制度，逐渐成为一位业务熟手。

随着业务的发展，窗口的业务爬升，我持续总结经验，进步速度，单月业务量接近xx笔，日均业务量近xx笔。这迫使我持续提示自己要认真再认真，严格依照行里制定的各项规章制度操纵流程来办理各项业务，并连续数月无过失。

>二、团队协作，共同进步。

银行工作需要的是集体合作，一个人的气力是有限的。所以不能仅仅满足于把自己手中的工作干好，还要与同事相互协助。与同事交换经验，向他们学习，也将自己的经验毫无保存地告知他们。只有整体的素质进步了，支行的业务水平才能上一个台阶。

>三、强化业务学习，进步本身综合素质。

我积极参加金融业相干各项考试，考取了xx。拓展业务知识，利用休息时间来柜面学习把握会计柜业务。在同事的协助下，我学了很多东西，真的是“三人行，必有我师焉。固然各方面取得了进步，但我依然存有着不足，如点钞虽将将达标，但是还需要继续努力，持续进步。

总来说之，在这个年工作中，我严格遵守xx银行各项规章制度，严格要求自己，对客户服务热情、对同事关心友爱、和同事关系xx\*，能够精诚合作、对领导交代的工作能够认真完成。在持续进步工作技能的同时，积极学习金融业理论知识，并参加相干考试来努力充实自己。感谢这个年多来领导和同事的关心和协助，我会在20xx年的工作中再接再厉，与xx银行共同成长，谢谢!

篇3：银行管理员个人工作总结范文

时间飞逝，转眼我已经与\*\*银行共同走过了五个春秋。当我还是一个初入社会的新人的时候，我怀着满腔的热情和美好的憧憬走进\*\*银行的情形油然在目。入行以来，我一直在一线柜面工作，在\*\*银行的以“激人奋进，逼人奋进”管理理念的氛围中，在领导和同事的协助下，我始终严格要求自己努力学习专业知识，提升专业技能，完善业务素质，在不同的工作岗位上兢兢业业，经验日益丰富，越来越自信的为客户提供满意的服务，逐渐成长为新区支行的业务骨干。五年来，在\*\*银行的大家庭里，我已经从懵懂走向成熟，走在自己选择的\*\*之路上，勤奋自律，爱岗如家，步伐将更加坚定，更加充满信心。

>一、勤学苦练爱岗敬业

进入\*\*银行伊始，我被安排在储蓄出纳岗位。常常听别人说：“储蓄出纳是一个烦琐枯燥的岗位,有着忙不完的事”。刚刚接触，我被吓到过，但是不服输的性格决定了我不会认输，而且在这个岗位上一干就是五年。

当时的我,能够说是从零开始,业务不熟、技能薄弱,在处理业务时时常遇到困难，强烈的挫折感让我在心里默默地跟自己“较劲”,要做就要做得。平日积极认真地学习新业务、新知识,遇到不懂的地方虚心向领导及同事请教。我知道为客户提供优质的服务必须拥有一身过硬的金融专业知识与操作基本功。俗话说“业精于勤，荒于嬉”。为此，我为自己规定了“四个一点”，即：早起一点，晚睡一点，中午少休息一点，平时少玩一点。班前班后，工作之余我都与传票、键盘、点钞纸相伴。每天像海绵吸水那样分秒必争地学习业务和练习基本功。相对其它技能,点钞是我的弱项,为了尽快提升点钞的速度和准确率,我虚心向行里点钞能手请教点钞的技巧和经验,改正自已的不规范动作。一遍遍地练习，虽然一天工作下来已经很累了，但凭着对\*\*银行工作的热爱和永不服输的拼劲，常常练习到深夜。离乡背井的我在接到母亲电话的时候，总是说我过的很好让她自己保重，其实有多少心酸只有自己知道。为了尽快适合工作岗位的要求，一年中仅仅回家一次与家人团聚，其他时间用来持续的学习工作，功夫不负有心人,经过长期刻苦地练习,我的整体技能得到了较大的提升。

我在日常的一线服务中始终保持着饱满的工作热情和良好的工作态度。\*\*银行是一家年轻的银行,每一位客户都是员工辛辛苦苦开拓来的。这不但要求我们具有熟练的业务技能,更要求我们能针对每一位客户的不同心理和需求,为他们提供快捷优质的服务。在日常工作中，我都以“点点滴滴打造品牌”的服务理念来鞭策自己，从每件小事做起。记得有一次我正准备下班时，一位客户一脸焦急地冲进来，说自己的卡和身份证被偷了，要求挂失。按照规定挂失要提供有效证件的，但是面对焦急的客户，我一面安抚这位客户，让他不要着急;一面重新开机，按照客户提供的身份证号码实行查询，查出他的卡号，协助客户通过我们95577客服电话实行口挂，避免可能发生的损失。这样的小事在我们身边时常发生，虽然是点点滴滴的小事，这些小事，却折射出员工的素质、企业的文化。我的岗位是一个小小的窗口,它是银行和客户的纽带,我的一言一行都代表了\*\*银行的形象,为此我常常提醒自己要坚持做好“三声服务”、“站立服务”和“微笑服务”,耐心细致的解答客户的问题,面对个别客户的无礼,巧妙应对,不伤和气;而对客户的称赞,则谦虚谨慎,戒骄戒躁。从不对客户轻易言“不”,在不违反原则的情况下尽量满足他们的业务需要。我始终坚持“客户第一”的思想,把客户的事情当成自己的事来办,换位思考问题,急客户之所急，想客户之所想。针对不同客户采取不同的工作方式,努力为客户提供质满意的服务。

经过持续的努力学习,在实际工作中的持续磨练，现在已经熟练掌握了相关业务以及规章制度，逐渐成长为一名业务熟手，这时我逐步明白无论是做储蓄还是当会计都是具有挑战的工作，重要的是如何将它做的好，做的更好。

随着业务的发展,新区支行的业务量持续增大,业务笔数节节攀升,储蓄窗口的业务量急剧上升，为了工作加班加点我积极的参与，每当节日大家和亲人团聚的时候，这时的我还忙碌地工作着，总觉得愧对远方的父母，难以照顾他们。但是看着客户满意而归的时候，心里又会觉得安慰;自己的辛苦换来的大家的幸福值得。业务增加了，效率就必须提升，这就迫使我自已持续的提醒自己要在工作中认真认真再认真,谨慎谨慎再谨慎，严格按照行里制定的各项规章制度操作流程来办理各项业务。将储蓄工作做细、做好、做精。

>二、团结协作共同进步

银行工作需要的是集体的团结协作,一个人的力量总是有限的。作为一名老员工,我不但仅满足于把自己手中的工作干好,还注意做好传、帮、带的作用，主动、热情、耐心地协助新来的同事适合新环境，适合新岗位，适合新工作，使他们更快地熟悉相关业务，较好地掌握业务技能。结合我自己做新人时的经验，我注意引导他们从账理出发,而不是教他们如何实行简单的菜单操作。在平时的工作中,我还将自己的工作学习经验毫无保留地告诉他们。我想,这样的教法不一定是的,但一定会让他们学到业务知识点的本质,学会融会贯通,举一反三。新区支行去年相继有四名新同事加入,他们虽有一定的金融专业知识，但对于临柜操作技能来说，尚有欠缺。为了能使他们尽快上岗，我对跟班实习的新同事耐心实行操作章程的培训，特别是要严格按照规章制度、业务流程办事，人走章收、抽屉锁好、电脑退出画面等等，养成良好的工作习惯。对于他们的薄弱环节—技能，也将自己平常练习的心得告诉他们，供他们参考。通过一段时间的双向努力，他们已能熟练实行单人上岗操作了。为新区支行更好的展开工作打下扎实的基础。只有整体的素质提升了,支行的会计业务水平才能上一个台阶。大家共同努力,在新区温暖的大家庭里快乐的工作着。

银行新进人员逐步增多，在协助他们同时，我也看到他们的优点，时时让我有危机感，我时常告诫自己不能满足现状,要甘于平淡,但不能流于平庸,既要心无旁骛、脚踏实地将手中的工作完成,也要持续吸收新的知识以迎接未来的挑战。时代是在持续发展的,银行工作的竞争也日趋激烈。\*\*银行也在持续开发新的业务,从新基金的发行到国内首张钛金信用卡的上市,看着\*\*银行持续开拓创新，我深切地体会到作为一名合格的前台柜员应该具备更高的业务水平,只有持续地增强自身的综合素质,持续地扩大自己的知识面才能将工作干得更好。于是在紧张工作之余,我还积极参加各种学习，取得了《会计从业人员资格证书》、《反假货币上岗资格证书》、总行《会计业务上岗资格证书》、《储蓄业务上岗资格证书》、《出纳业务上岗资格证书》、《银行卡业务资格证书》。利用业余时间报考会计本科、经济师职称资格考试,为在今后的工作中能取得更大的成绩打下坚实的基础。

>三、业务全面进取向上

在市场竞争日趋激烈的今天，在具有热情的服务态度，娴熟的业务水平的同时，必须要持续的提升自己，才能更好的向客户提供高效、快捷的服务。分行举办的各类培训和技能考核为我尽快提升业务技能提供了有力的保障。我始终积极参加各类培训，坚持认真听课，结合平时学习的规章制度和法律、法规，努力提升着自己的业务理论水平。在一二季度的会计人员考核定级中，综合成绩始终保持在一二名。

今年我们支行严格按照iso9001质量管理体系的推广进度做好各项工作。在保证日常业务顺利实行的同时，我们起早贪黑，将整个身心都投入到了贯标工作中，加班加点，无怨无悔。从制定自查计划到具体的实施、从总分核对到各种登记簿的建立健全、从所有传票的重新审核到开销户资料的再整理……大家对存有的问题提出了改进的办法并加以实施。事实证明，付出的辛劳汗水没有白费，我们新区支行作为苏州分行的第一批审核单位，顺利通过了内审和外审。

今年因为工作的需要,我被安排到会计综合岗,开始学习新的业务知识,为下一步实行综合柜员做准备。多年的银行工作经验让我对新的挑战从容不迫,我虚心向其他的会计柜面人员请教,认真学习会计操作规程。在较短的时间里，顺利完成了从储蓄柜员到会计柜员的角色转换。因为新区的票据交换量较大，每一场交换都有100多笔票据。为了保证提出交换质量，减少退票，在系统票据录入的同时，我也坚持审核票据要素，坚持核打支票，进帐单，并与系统内数据做到三相符，克服时间紧张带来的影响，争取减少不必要的退票。

在反\_工作形势日益严峻的今天，我对每笔大额资金的流向都非常注意，每日对涉及大额资金的业务都逐笔实行登记，分析其发生频率和真实性，按规定上报人民银行，保证了客户资金的安全性，防范了银行资金风险。经过几个月的学习，我更加体会到银行是一个高风险的行业,会计工作作为银行最基础的工作,必须要严格按操作规程办事,认真细致,扎实投入,一步一个脚印。

进入\*\*五年来，繁华的苏州城也变得的不再陌生，每当从银行晚归，带着行里的温馨，一路也不觉得那么孤单。在这里我全心追寻我的理想，我用心学习每一点知识，用心理解我的每一样工作，用诚心和热情去对待我的工作。在\*\*银行的大家庭里,我取得今天的成绩与集体是息息相关的,我很庆幸自己能够进入这样一个团结协作的集体中工作,是这样的一个集体给了我学习提升的机会,我也珍惜这样的机会。在今后的工作中,我将以更加周到热情的服务去嬴得客户、留住客户,牢固树立“服务是立行之本，创新是发展之路”的思想。以“敬业、爱岗、务实、奉献”的精神为动力,持续进取,扎实工作,同\*\*银行共同成长，去创造一个更加美好的明天。

银行金库管理工作总结

银行金库库员工作总结

银行库管个人工作总结

银行金库管理人员岗位职责

银行金库值守人员工作总结

**金库值守个人工作总结3**

农业银行年度运营管理工作总结

我行运营管理工作在市分行党委的正确领导和省分行业务主管部门的精心指导下，认真贯彻落实年初工作会议精神，围绕三大集中，加快实施集中授权、集中作业、集中配送、集中对账工作，积极组建运营管理组织体系，实施业务流程再造，夯实运营管理基础，不断强化运营业务操作风险管控，进一步优化网点作业流程，规范操作，把内控管理各项制度真正落到实处，运营管理水平得到进一步的提升，会计内控管理能力得到进一步加强，为我行稳健经营、持续发展保驾护航，确保无案件事故发生。现将全年工作开展情况总结如下：

>一、工作目标完成情况

>（一）后台中心建设取得突破性进展。截至年末，建成了市分行集中作业中心、远程集中授权中心。在全行初步搭建了前后台分离、后台集中的作业模式，减少了客户等待时间，降低网点柜员的营运作业压力，标志着我行柜面业务流程再造工作取得了实质性进展，临柜业务处理正式迈入一个新的时代，我行的现代化运营体系建设工作进入了高速发展阶段。

>（二）现金中心集约化服务效果显著。完成了市分行现金中心功能分区改造，并顺利通过省分行验收，现金中心的功能得到进一步完善，对遂宁城区的离行式atm机实现了集中加钞，现金调拨系统运行规范，现金集中清分、现金与重空凭证集中配送运作规范有效，柜面人员减负作用显著，切实提高了对网点作业的支持保障与服务能力。 （三）运营业务基础管理持续夯实。一是建立健全运营业务规章制度，坚持质量控制、风险管理和考核评价多策并举，制定和完善了《监管员履职管理考核办法》、《运营主管履职考核办法》、《柜员星级管理办法》、《集中对账管理考核办法》、《运营业务考评实施细则》等制度。二是推行运营作业季度分析例会制度，各级行召开运营风险分析例会20次，16名监管人员深入到46个营业机构进行坐班体验。三是组织各种培训16期，共2316人（次）参加培训。

>（四）运营操作风险管理水平持续提升。市县行共对220个次机构实施了尽职监管检查，尽职检查频率达到100%；组织开展财政账户、支付结算、定期存款、对账管理、印押证管理等专项检查。实现了全年无运营操作案件和重大差错事故的目标。

>二、主要工作措施

>（一）大力推进三大集中建设，后台集中成效逐步显现。 20\_年，我行为响应上级行对运营工作大集中的有关政策，认真贯彻执行省分行的战略部署，投入大量的人力、财力和物力，为积极推进运营体系各项集中任务的快速落实做了大量的尝试和富有成效的工作。

照标准化、规范化、程序化的模式进行建设，凸显我行现金管理先进化。20\_年，我行运营管理部门通过不断完善制度、规范管理，加强培训、提高风险防范意识等措施，确保了集中配送现金的安全运营。截止11月末，累计为全辖支行业务库、营业机构配送现金达到 亿元，不仅方便了网点，提高了效率，也有力地提升了竞争力和风险控制能力。根据总行现金配送调拨业务流程，我行结合实际，修订了《现金集中配送调缴业务操作流程》和《现金调缴业务差错考核办法》，以完善的制度和规范的操作为保障，确保现金配送安全运行，并取得显著成效。为使操作人员熟练掌握现金调缴业务操作流程、合规操作，我行对辖内运营主管及现金管理人员进行了业务操作培训，并通过他们实现对前台人员的再培训，使前台人员在熟练掌握现金调缴业务流程及操作要求的同时，牢固树立合规创造价值，违规就是风险的意识，保证现金配送安全。在现金运营过程中，为了最大限度地降低风险，保证现金配送万无一失，运营管理部门对营业网点的日现金收付量、尾箱数量进行全面细致调查，实行主出纳制，推行卡封袋，有效压缩尾箱，从而使每个营业网点的现金尾箱由原来的4、5个压缩到现在的2、3个。现金的集中清分和集中配在运营工作规范化管理、现金安全、柜面人员减负等方面发挥作用比较明显，深受基层网点和柜员的欢迎。 2、全面推进银企对账集中，对账工作日趋规范化，风险防控更加有力化。在20\_年2月，我行全面实行了对账外包，通过对账集中管理和对账外包，全行对账直接参与人员减少6人，实现了对账工作与营业机构的物理剥离，有效缓解了基层网点对账人员不足、岗位制约不到位和对账质量不高的问题。一是领导重视，加强管理，考核落实。今年以来，我行把做好对账工作、提高银企集中对账率作为强化内控、提高运营精细化管理的一项重要内容来抓，在年初出台的《运营主管 考核办法》中，把对帐管理纳入到运营主管的业务管理考核项目内，要求重点账户对账单收回率达到100%、普通账户对账单收回率从96%逐步提高到100%，并对银企对账工作实行按月考核、按月排名，从而激发了辖属网点运营主管做好对账工作的积极性。二是落实职责，内外配合，分工明确。我行各网点把对账工作分解到有关人员，密切配合外包单位，采用上门核对、电话联系、手把手教会企业网银对账人员对账等方式，督促开户单位及时对账。同时，从基础、源头抓起，要求客户提供正确的对账地址、联系方式，以降低退信率。对于第三方（邮政 部门）投递准确率不高、经常遭遇退信的，相关网点逐户分析原因，及时调整对账方式；对于长期不动户、零余额户、久不使用的纳税户等影响对帐进度的帐户，各网点积极予以清理，对提高银企对账率起到了很大作用。三是提早部署，准备充分，序时推进。

从次月初账单产生起，我行就对全行的账单进行认真疏理，要求各网点及时落实提前完成对账任务，以防客户出现异常情况，留取足够的对账时间。同时，要求辖属网点序时完成对账进度，对月度、季度重点账户先落实核对，并在次月20日前完成对账；对账方式为上门、网银的，要求网点在次月25日前完成对账；对账方式为第三方的，根据市分行下发的清单，要求网点逐户分析原因，补制账单及早完成对账。此外，我行还定期下发未对账清单进行督办，从而确保了全行在对账考核期内全面完成对账任务。 3、集中作业成功上线，对减轻网点负担、加强风险控制、提高客户

服务水平效果明显化。20\_年6月，我行集中作业中心上线1个网点，正式对外营业，营业首日共办理各项业务89笔，标志着我行经过前期准备，成功实现了集中作业中心的上线运行，成为全省农行系统第2家实现集中作业中心成功上线的市地分行。一是我行领导高度重视内控管理暨运营体系建设，多次召开专题行长办公会议，研究运营体系建设。成立了遂宁市分行集中作业平台领导小组，制定了《集中作业平台推广实施方案》，明确各部门职责，确保全行上下统一思想，步调一致，共同完成项目上线的准备工作。同时，制定了《集中作业平台上线投产工作任务安排表》，明确了推广时间、工作计划、工作重点和注意事项。切实要求将每一个时段的每一项工作，每一个指令都落实到位，明确到人，确保全行上线准备工作万无一失。二是为解决作业中心办公场地问题，我行本着早准备，早行动的态度，及早落实了后台办公场地，组织装修队伍进行装修改造、规划，同时，落实办公设备，保证系统硬件设备符合要求，在最短时间内确保项目启动所需pc机、终端、打印机、扫描仪、电话、服务器等资源在第一时间内到位。在网络调试阶段，我行克服困难、加班加点布设线路，保障作业中心网络、供电等正常运行，有力地保证了系统上线后的集中作业影像数据传输需求。三是我行采取走出去与请进来的模式，于今年3月9日派遣5名业务骨干到凉山参加省行举办的集中作业平台师资培训班，对集中作业平台的公共应用、账户、支票、汇兑等模块业务进行了系统的学习。在对营业机构业务培训期间，为保证业务培训质量，篇2：银行安全保卫工作年度总结 20xx年，我行安全保卫工作认真贯彻落实总行和区分行安全保卫工作会议精神,在区分行安全保卫部的正确领导、关心、支持下，紧紧围绕股份制改造的中心工作,遵循“预防为主，综合治理，谁主管，谁负责”的指导原则，坚持从人防、物防、技防、整章建制、加强队伍建设等方面入手筑牢安全保卫工作的基础，通过制度约束和检查督促，强化了员工的安全防范意识，使安全管理落到了实处，保证了我行财产和员工、客户的人身安全，为我行业务发展和各项改革措施的顺利推进营造了一个安全、稳定的经营环境。

>一、加强全员安全防范意识教育和技能培训，夯实人防基础

人是做好安全防范工作的第一要素，我行把重视和加强对员工的安全教育，全面提高防范意识，增强防范技能，作为安全防范工作的基础工作来抓。支行党总支始终坚持“防范胜于治理”的法则，不管形势如何变化，始终绷紧教育这根弦，做到了警钟长鸣。因为无论多么完善的制度、多么坚固的防护设施、多么先进的技防设备，都是要靠人去遵守、去操作、去维护，只有把全行员工调动起来，夯实人防基础，制度、设施、设备才能发挥最大的效用。 我们把增强员工的防范意识放在十分突出的地位，重点围绕防抢、防盗、防诈骗的应知应会等内容对网点员工进行预案教育和防范技能教育，收到了较好的效果。

**金库值守个人工作总结4**

20xx年是辛勤耕耘的一年，是有所收获的一年，也是发展的一年。在这一年里，在行领导和同事的支持帮助下，我的工作能力、工作业绩和任务完成情况都实现了平稳发展，感谢组织和领导给予对我工作的支持和肯定，现将自己这一年的工作和思想情况总结如下：

>一、以高度的责任心，勤恳认真地态度，优质高效的完成每天的工作

我的岗位是库管员，每天都要保证现金和凭证的丝毫不差。前台柜员缺少凭证和现金，我都保证及时的调剂。每天从前台收拢残旧币到后台清点和挑剔，保证了现金收付工作的顺畅。客户的\'事情当成自己的事来办，换位思考问题，急客户之所急，想客户之所想，我们的客户中有许多的超市商店，我经常帮助他们清点零钱兑换成整钱，也在出库的时候尽可能的多争取零钱，帮助客户，也得到了他们的真心赞扬。每天的出库和上缴都接触大量现金，我都做到了认真合规，一笔差错都没有。我利用自己的关系网和真诚的服务营销了一大笔忠实的客户，完成了存款任务x万。

>二、不断强化业务学习，提高自身综合素质，适应新形势的需要

我从事储蓄工作已有x余年，一直十分注重个人业务能力的培养学习。利用总行和分行业务比赛的机会，努力提升自己的业务技能和理论水品，丝毫不松懈。在保证为储户提供规范优质服务的同时，刻苦钻研业务技能，积极认真地学习新业务、新知识，遇到不懂的地方虚心向领导及同事请教学习。很好的适应了我行业务综合全面发展的需要，我的工作能力和综合素质得到了较大程度的提高，业务水平和专业技能也得到了更新和进步。

时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每天都有新的东西出现、新的情况发生，我也努力把自己培养成为一个业务全面的工行员工，当然，在一些细节的处理和操作上我还存在一定的欠缺，今后我将一如既往地做好本职工作，时刻以高标准鞭策和完善自我，在领导和同事们的关心、指导和帮助中提高自己、更加严格要求自己，为我行的发展添砖加瓦，充满激情的完成今后每一天的工作！

**金库值守个人工作总结5**

工作人员值守制度

1、为提高阳光农廉网工作人员的素质和服务水平，强化农廉网为农民群众的服务效果，特制定本制度。

2、工作人员要加强学习，不断熟悉和掌握网络公开内容、工作流程及涉农政策，提高自身素质与业务能力。

3、严格遵守工作准则与行为规范，接受咨询投诉要用语文明、礼貌待人、着装整洁、持证上岗。坚守工作岗位，准时上下班，不迟到不早退，严格签到和请销假。

4、认真完成本职工作和领导交办的事项，不得消极应付，不得推诿扯皮，一般事项应在当日完成，重要事项应当立即完成。

5、为群众办事要强化服务意识，端正服务态度，做到 “三声”、“三个一样”和“四清”。“三声”即来有迎声、问有答声、走有送声；“三个一样”即领导和群众一个样，生人和熟人一个样，本地人和外地人一个样；“四清”即咨询一次讲清，表格一次发清，材料一次收清，内容一次审清。

6、要严于律己，秉公办事，不得利用职权和工作之便徇私情、谋私利。

7、增强大局意识、服务意识、廉洁意识，争做为民服务表率，树立亲民爱民形象，建设务实创新、尽责高效的农廉工作队伍。

银行金库人员年终总结年终即将到了，又到了该写年终总结的时候了，下面让我们来参考一下银行金库人员年终总结的相关范文吧！欢迎阅读！银行金库人员年终总结1 时间飞逝，转眼间，一年......

银行金库人员年终总结范文极其忙碌而又充实的一年又要过去了，回首过去一年来的工作生活，我们有过挫折，该好好总结一下过去一年的工作了！很多人都十分头疼怎么写一份精彩的年终总......

银行金库工作总结为适应我行业务经营发展的需要，迅速提高员工的综合素质，更好应对市场经济的挑战，打造一支高素质、专业化的员工队伍,先后举办了3期新职工强化培训班，银行金库工......

农业银行年度运营管理工作总结我行运营管理工作在市分行党委的正确领导和省分行业务主管部门的精心指导下，认真贯彻落实年初工作会议精神，围绕三大集中，加快实施集中授权、集中......

**金库值守个人工作总结6**

不管在哪个行业，哪个岗位工作，最基本的是爱岗敬业。作为一个仓库管理员也是一样，既然选择了这个岗位，那么就尊重他，敬爱他，因为他也会在你的人生经历中画下精彩的一笔。再一个就是责任心，对自己的工作要认真，负责，有事业心和责任感。这是最基本的职业道德，也是企业对员工最基本的要求。

仓库，是企业核心的一部分。货源的供应以及生产原材料的供给，都在于仓库的运作，由此可见仓库的重要性。我一个从门外汉到熟悉流程，独立操作，稍有心得。

原料的接收：先是进行原料的采购。供应商把原料送到后对检验合格的物品进行接收。对物品的重量、数量、品种等相关数据进行核对，核对无误后，将物品进行入库处理。对于不合格的物品与供应商进行沟通商议处理。遇到有争议的事情汇报领导研究处理。

原料入库：将合格的原料进行入库处理，开据入库单据，将原料的名称、单位、数量、供应商等相关信息录入电脑系统备份。要做到实物与数据相符。然后将原料分类摆放到仓库，合理安排，减少堆放空间。至于如何摆放就在于平时对原料的熟悉度，还有和生产部门的沟通。对于某些特殊原料，要按照原料特性及公司要求做好保管。

原料出库：原料的出库由生产部门填写出库单。由仓库管理员对原料进行派发给生产车间。对所出库的.原料名称、数量等及时进行详细登记。定期对仓库进行盘点，遇到原料与数据不符时，要及时查原因，务求账实一至。当然，有些原料在领用和生产过程中会有一定的损耗，不可能做到百分百的账实一至，但是我们可以尽量把实物与数据之间的误差降到最低。

对于仓库的原料信息要随时掌握。熟悉掌握每个原料计划期的生产消耗情况，预测计划期的原料需求量规律。了解每个原料的订货、到货时间。过早的补充原料会造成原料的积压和占用仓库的空间，甚至会影响到企业的资金周转。过晚的补充原料就会造成生产的的被动。所以预测计划期的原料需求量很重要。

经验是一点一滴积累下来的，冰冻三尺非一日之寒，只有不断的学习，提升自我，不管在哪个行业，哪个岗位都能做得出色。

**金库值守个人工作总结7**

大家知道，管库员是一早、一晚，两头必须准时的工作。新的一年已经到来，现将我20xx年度的工作做个简短的总结：

>一、基本工作情况

1、我认真学习管库员守则和库房管理的各规定，严格遵守库房钥匙的管理规定，协助科领导共同做好现金清点、上缴等业务；

2、及时、准确地使储蓄专业库包出库、入库，保障了一线的工作需要；

在从事业务主办时，我积极协同搞好各项工件，利用自己所学掌握的知识，保障业务的正常进行；

3、营业前全面打扫卫生，营业终了，逐项检查好各项安全措施，关好水电等再离开。

>二、以“客户满意、业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象

1、在出门收款中，每到一处，我们的一言一行，能代表我们xx的形象。所以，我对自己高标准、严要求，不该说的话不说，不该做的事不做，积极为客户着想，在规章范围内，积极为客户办理残损币兑换、代捎回单等，极大的方便了客户；

2、同时，向客户宣传xx的各项新技术，新业务，新政策，扩大xx的知名度；

3、把了解到的.企业现金量、重大投资、款项专移等情况及时向信贷部门汇报，为xx对企业的全面了解和信贷工作提供及时有用的信息；

4、在许多季节性的大额现金收款中，我都认真对待每一次大额现金收款任务，期间的工作也得到了信贷、公存等科室领导和同事们的认可；

5、在离退休职工换取工资时，提前兑换好大小票，积极主动、热情服务，尽努力为老年人提供方便，让他们高兴而来、满意而去。

我到xx工作后，一直兢兢业业、任劳任怨，想客户所想，急客户所急，协同其他部门共同搞好服务，取得了一定的成绩且获得了各单位会计人员和领导的信任和支持。

总结过去，是为了吸取过去的经验和教训，更好地干好今后的工作。在新到来的20xx年，我将更加勤奋认真，努力做到更好！

**金库值守个人工作总结8**

踏入20XX年之后，我将会一如既往继续努力工作之余，并且会不断提升速度以节省时间可以做更多的事。作风上，继续遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要努力完成领导交给的任务。

**金库值守个人工作总结9**

时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。使我在公司找到了自己新的定位方向和生活目标，同时也激发我以新的姿态，去迎接新生活!

回顾这一路走来，我7月份加入xxx任设备库管一职，面临极大的挑战。

首先是我从未接触过制罐行业，面对一个陌生的环境，陌生的工作流程，陌生的备品备件，我的心一下子就变得沉重起来。怎么办?如何快速了解各方面信息，方面后续工作展开?如何快速融入这个团队，跟同事很好配合，做好每一件事?我表示很迷茫，但是没有灰心，在赵部长的指点下，首先找王强了解了我们公司的制罐制程，对各机械设备有初步认识和了解;然后在阿康的帮助下，快速学习了库房出入库管理相关事项，对物料采购等有所了解;同时，赵部长给了很好的建议，就是平常多整理货架，在将货物摆放整齐的同时，加深印象，清楚的知道每层货架放有那些备品备件，在后续生产领料时可以快速找到他们所需求的备品备件。

7月底，库房面临搬迁，新库房空间有限，为了能够合理化布局，我和阿康实地测量新库房面积，然后根据实际状况做出了很详细的新库房规划草图，在赵部长的指导以及其他同事的建议和帮助下，我们顺利完成了库房搬迁，并做到摆放合理、整齐，方便了后续的工作更好更有效的展开。在这里，感谢赵部长的指导，感谢每一位同事的倾力相助。

由于库房前期工作做的不是很好，遗留下来的问题很多，例如手工账本没有及时做，货物没有分类有序摆放。如何理顺这些?当我和阿康面临这些时，脑袋里总是很多问号，怎么办?但是，遇到问题始终要解决，想做，总有办法，不想做，总有借口。我们决定将工作一一列出，分轻重缓急，有序进行。首先整理帐目，其次对所有物品进行大盘点，做到物以类聚，做好标示，达到目视化管理要求，最后，我们将所有出入库单据进行了整理分类，很好的保存了单据，通过这些努力后，设备库房进入良性循环。

采购计划和物料消耗，始终是最大的难题。生产消耗物料毫无规律可循，不管是备件还是消耗品，时多时少，很难掌控。这只是一方面，另一方面，我对备件和其他消耗品不熟悉，导致采购不合理，偶尔会采购一些东西回来没有消耗导致库存积压，或者有些物料采购未满足生产需求，导致库存紧张，临时采购。成本控制，开源节流是每家公司都有在做的，也是每一位员工该做到的，可是，我做得有太多的`欠缺了，每个月统计报表，整理生产退回的备品备件，都让我觉得汗颜，因为我没有很严格卡生产领料的，导致一些不必要出库，最终结果就是浪费。

另外，因为我的不熟悉，不熟悉工具，不熟悉备品备件，不熟悉各种模具，不熟悉设备……导致生产找东西的时候，总是没能快速准确的提供所需物品。我很惭愧。忏悔无用，我只能下决心去改。加油!

XX年没有做好的工作，XX年，必须做好。开源节流，控制成本，这是一项艰巨的使命。没有很详尽的计划，没有很多的想法，只能用最简单的方法去做，控制生产不必要的支出，了解每一样物料出库后的去向，及时收回更换下来的备品备件，请车间主任、工程师、机修人员等协助判断是否存在使用价值，避免不必要的浪费。

坚持学习，与公司共同成长。在设备部工作这段期间，我印象最为深刻的是赵部长在早会上不时地提醒我们各个小组，保持学习，同时给了不少建议，甚至有提出我们的学习方向。如会计、6s、采购、仓库管理等，这些都是我们需要学习的东西，学会这些东西，不管是对于我们现在的工作，还是在今后的人生道路上，都是会受益匪浅的。所以，在XX年，我要努力多了解这方面的知识，在工作中充实和完善自己!只有这样，才能更好地为公司服务。

**金库值守个人工作总结10**

一年来，在公司各部门的支持与帮助下，对于物资仓储和出库工作的整体效果还是较为满意的，在此过程中虽也出现过一些主观意识的错误，但在公司各部门的支持与帮助下，还算能够“化险为虞”，没有造成过大的损失，鉴于此，我将在今后的工作中不断改进工作方法，提高工作效率，争取较好地完成了各项工作任务，现就自己的一年工作作简要总结。

>一、材料申购

根据所下订单需要采购的材料核对库存量，根据库存情况填写申购单，并注明材料名称、规格、型号、数量等，报采购部进入采购程序。

>二、进仓

所有来料经品管部验收后，根据采购合同进行数量的核对，如无异常则进行填单入库，并按来料类型分类上架，如发现所采购物资不符合规定要求，及时通知采购部进行退、换货手续。

>三、材料保管

对仓库所有物资负保管之责，物资堆放整齐、按类摆放，并标明进货日期，按规定留有通道、挂好物资登记卡，随时掌握所控材料有效期情况，防变质等安全措施和卫生措施，保证库存物资完好无损。每月认真上帐，及时报出各种数据报表，认真清点物资数量。做到账、卡、物相符。

>四、材料发放

仓库管理员严格执行凭发货单发货，无单不发货，内容填写不准确不发货，数目有涂改痕迹不发货，发生上述问题应及时的与相关的责任人做好货物的核对，保证发货的正确性，及时解决，及时供货。

>五、盘存

每月20号，仓库保管员去库房进行盘点，将物品一一盘点，确定各种库存材料的实际库存量，并与电脑中记录的结存量核对，查明存货盘盈、盘亏的.数量及原因并制作盘点表，报财务审查核对。

>六、“七不签入库单”

1、物资不到，票据到不签。

2、物资验收质量不合格不签。

3、数量不够，规格、型号不符或内容不详细不签。

4、没有供货商盖章不签。

5、不在采购计划里的不签。

6、内容有涂改的不签。

7、不按公司规定采购的物资不签。

>七、“六不发料”

1、领用出库单不规范不发料。

2、领用材料时，没有领用出库单不发料。

3、节假日可以用有效代用手续领料，但必须在上班后补齐正式手续，否则再领料不发料。

4、到货物资没有价格不发料。

5、入库验收或使用过程中发现有质量问题的物料不发料。

6、领物数量不得大于请领数量和批准数量。

**金库值守个人工作总结11**

回顾这一年以来的工作，在分行各级领导的关心指导下，在会计部全体同志的帮助下，我认真学习业务知识和规章制度，积极主动的履行工作职责，较好的完成了年度的工作任务，在思想觉悟、业务素质、操作技能、优质服务等方面都有了一定的提高，现将一年以来的工作总结如下：

>一、基本工作情况

1、重视理论学习，自觉加强相关金融政策及法律法规的学习，构筑牢固理论知识结构，不断提升自身的整体综合素质。

作为一名普通的银行后台管库人员，我深知没有过硬的规章理论支撑，就无法出色地完成行内的管库工作，为了全面提升自己的综合素质，跟上政策规章制度的变化，我自觉利用休息时间，系统的学习了相关规章制度和新下发的各项文件，使自己对现行的政策、规章制度有了一个较为全面的.认识，对于银行内外的业务咨询也能给予正确的反馈、答复。

2、工作方面，认真履行岗位职责，踏踏实实的做好本职工作。工作中，我热爱自己的本职工作，并始终要求自己认真细致的去对待每一项工作，每一笔凭证单式请领，在具体款项交接办理过程中，努力做到用心、诚心、信心、耐心、细心，认真核对请领凭证项目和数目。把各项金融政策及精神灵活的体现在工作中，在繁忙的工作之余，我还经常帮助部门的人员打印中间业务对账单等工作。工作中，时刻保持积极主动，认真遵守规章制度，能够及时完成领导交给各项的工作任务，严格按照行内各项工作开展的要求，切实做好日常的岗位工作：

3、生活上，与人为善，注重培养自己的团队精神和协作意识，不断提升自身价值。

我深知个人的能力是有限的，促进我社的业务发展，需要的是全体同事的共同努力，在提高自身素质的同时，我尤其注重团队精神的发挥，团结好各位同事，确实做到“想别人之所想，急别人之所急”，积极营造团结进取的工作氛围，有效开展好我社的各项工作。

4、安全经营方面，增强防范意识，牢记“安全重于泰山”，确实落实“三防一保”。

>二、工作规划

在接下来的一年里，我将立足自身实际，客观分析自身所存在的问题和不足，结合工行整体和我支行发展的实际情况，有目的、有针对性的解决自身存在的实际问题，重点做好以下几个方面的工作：

1、以身作则、严格管理。作为库房管理人员，要确保仓库物资安全。在库房管理中事事、处处起表率作用，遵守劳动纪律，严格执行规章制度。

2、继续加强学习，不断提高自身的综合能力和业务技能，我将结合自身工作开展的实际，有计划的报考相关科目考试，职称资格考试，针对自身进取不足的实际，自觉提高整体综合素质。

我将努力克服自身的不足，在领导的带领下，我将立足自身实际，严格服从领导安排，积极开拓进取，不断提高自身综合素质，有效履行岗位职责，当好参谋助手，与全体分行职工一起，团结一致，为我行经营效益的提高，为完成来年的各项目标任务作出自己的努力。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn