# 职业技能鉴定所工作总结集合3篇

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2025-03-08

*以下是为大家整理的关于职业技能鉴定所工作总结的文章3篇 , 希望对大家有所帮助！第1篇: 职业技能鉴定所工作总结　　海州职教中心国家职业技能鉴定所成立于20xx年7月，现有考评员7人，可进行计算机操作员、车工、钳工、维修电工和无线电装接工的...*

以下是为大家整理的关于职业技能鉴定所工作总结的文章3篇 , 希望对大家有所帮助！

**第1篇: 职业技能鉴定所工作总结**

　　海州职教中心国家职业技能鉴定所成立于20xx年7月，现有考评员7人，可进行计算机操作员、车工、钳工、维修电工和无线电装接工的初、中级技能鉴定考核；现对成立以来的工作汇报如下：

　>　一、高度重视职业技能鉴定在学校工作中的作用，积极组织学生参加技能考核

>　　为扩大职业资格证书制度的社会影响，进一步落实就业准入制度，我所在市技能鉴定指导中心的指导下，扎扎实实地学习贯彻国家职业资格证书制度和就业准入制度，积极在学生中宣传职业技能鉴定的意义和作用，采取切实有效的措施，保证学生参考率达100%，中级工通过率达95%以上。

　　>二、强化管理机制，提高职业技能鉴定的能力。

　　定期制定工作计划，认真落实考评员基本素质、业务能力的在岗培训目标，采取思想教育、业务研讨、经验交流等方法，重点学习考评员的工作守则、考核规程、考场规则、考务管理等内容，切实提高考评员队伍的整体业务水平、敬业精神和良好的职业道德，确保我所的整体工作每年都有新的起色。

>　　三、规范鉴定程序，保证技能鉴定考核有序进行。

　　认真规范职业技能鉴定程序，保证职业技能鉴定的质量，是我所工作的总体指导原则。我们紧紧围绕鉴定前的资格审查、鉴定前的技术准备、鉴定实施和鉴定后的结果处理四大实施步骤。依据国家和省、市劳动部门对职业技能鉴定的政策法规和具体要求，全方位建立健全了各项规章制度，现行的主要有：《海州职教中心国家职业技能鉴定所职业技能鉴定财务管理制度》、《海州职教中心国家职业技能鉴定所工作人员岗位职责》、《海州职教中心国家职业技能鉴定所考评员的任务和职责》、《海州职教中心国家职业技能鉴定所考评员和考务员守则》等规章制度，并保证制度上墙，按制度要求程序办事。重点做好报名资格审查、申报审批、考场布置、组织实施、填写各种报表、试题领发保管保密、考场的技术准备、阅卷、检测、评分、统分填表、送审验印以及资料整理、存档等各种具体工作。从而确保了技能鉴定考试有序进行，确保职业技能鉴定的公正、公平、高质量和权威性。

　>　四、存在的问题

　　1、考评员的培训不能定期进行，考评员异地使用机会少，不利于考评员工作技能的提高。

　　2、根据市场变化增设的专业，鉴定所的鉴定工种还不能全部涉及。

>　　五、发展思路

　　1、加大考评员的培训力度，创造机会提高考评员的使用率

　　今后，我所将进一步加大对考评员的培训，除定期组织考评员学习技能鉴定的政策法规等理论、参加市技能鉴定指导中心的培训学习外，还将组织考评员进行相关技能的培训和考核，以进一步提高考评员的业务技能；同时，积极和市技能鉴定指导中心联系，创造条件和机会外派考评员异地参加考评工作，通过实践通过考评员的水平。

　　2、更新相应鉴定工种的鉴定设备，提高鉴定质量

　　学校已经投资近60万，更新计算机160台；近期又准备筹措资金添置车床、钳工操作台及相应工量具等车工、钳工工种鉴定实施，提高鉴定效率，同时增添电工技能考核设备，为做好维修电工的考核打下良好的物质基础。

　　3、积极向市技能鉴定指导中心申请，增加汽车修理工的鉴定考核

　　学校现已投资两百多万元，建设汽修实训基地一个，满足了教学实训的需要，同时在硬件和软件上都做好了技能鉴定的准备，申请成功后，将使我校鉴定所的鉴定工种达到6个，进一步提高我校专业涉及工种的涉及率。

　　连云港海州中等专业学校

　　海州职教中心国家技能鉴定所

**第2篇: 职业技能鉴定所工作总结**

　　我于20XX年6月正式与公司签订合同，工作一年来，在公司各级领导、各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好的完成了本年度市场开发部、人事训练部、督察大队及公司交予的各项工作任务，通过一年来的工作与学习，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，提高了工作效率，现就本年度主要工作情况总结以下：

>　　一、加强自身学习，提高思想认识和业务素质。

　　提高思想认识和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。工作期间，我十分注重自己的言行，尊重领导，团结同事，遵守公司规章制度，养成了早来晚走的工作习惯。对工作不推托、不拖延，与各部门相互协调，很好的融入了公司整体工作氛围。由于感到自己的工作压力很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向领导学习、向同事学习、向书本学习，并利用工作和业余时间学习有关合同签订、人事管理等相关资料，努力丰富自己、充实自己、提高自己。通过学习，逐步提高了自己的业务素质。

>　　二、勤于动笔，较好地完成了各项文起草工作。

　　随着对消防安保各项工作流程认识的不断加深，我在起草市场开发、人事管理及督察工作方面的通知、方案、办法等相关文材料时比以前更加熟练，对于工作中存在的问题，总是积极动脑筋、想办法，为领导献计献策，充分发挥了助手和参谋作用。一年来，在王部长的指导下，我起草了全年培训班通知、人事训练部各种人事管理材料、合同办理程序、年终督察方案等，较好的完成了各项文起草工作。工作中能快速反映，完成了领导交待的临时工作和紧急任务。

　　>三、认真细心做好合同签订工作及队员投保事宜。

　　合同签订工作是市场开发部的主要工作之一，是关系到消防安保事业发展的基础性工作。我在协助领导做好合同审签工作的同时，认真细心的做好合同的录入、查询工作，截止目前已签订队员合同近万份，单位合同3千余份，确保了信息录入无纰漏，为领导决策提供了准确的基础性数据。由于有关单位合同、队员合同的分类、查询等工作没有经验可以借鉴，我不断摸索，分门别类的做好各种合同的查询功能，及时为办公室各项分类数据。每月及时统计到期队员、单位合同，通知办事处续签，为各办事处合同续签起到了附助作用。

　　全省消防安保队员近万人，做好队员的投保事宜，是确保消防安保队员的合法权益，维护消防安保队伍稳定的前提。我不断加强与保险公司的沟通，提高工作效率，做到签订合同队员，当天办理投保手续;定期统计续保队员名单，与相关办事处及时联系，做到在岗队员确保按时续保，全年无一遗漏。

　>　四、积极参与队员鉴定工作。

　　作为一名消防安保职业技能鉴定考评员，我不断学习消防安保职业技能鉴定相关知识，积极参加各期消防安保职业技能鉴定，并协助起草了明年全省消防安保职业技能资格证书大检查等通知。在考评中，严格履行考评员职责，尽职尽责的完成了各期职业技能鉴定工作。

>　　五、存在的问题和今后努力方向

　　一年来，我能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：一是工作有急躁情绪，有时工作急于求成，反而影响了工作的进度和质量;二是处理一些工作关系时还不能得心应手，工作显得措手不及，无从着手。

　　在今后的工作中，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。第二，本着实事求是的原则，做到各项工作高质高量的完成，真正做好领导的助手;遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。要戒骄戒躁，努力实践，为把自己培养成为公司合格人才而努力奋斗。

**第3篇: 职业技能鉴定所工作总结**

　　本人于20xx年1月取得建材化学分析工、建材物理检验工国家考评员资格证书，在学院各级领导、各位同事的支持与帮助下，在各系部密切配合下，近2年完成了本院材料工程技术专业和复合材料加工与应用技术专业部分学生的化学分析和物理检验中级工的考评工作，现将最近2年的工作总结如下：

　>　一、加强自身学习，提高思想认识和业务素质

　　提高思想认识和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。首先在思想上认真对待每一次考评工作，严格考核，不能有半点的马虎和大意。同时遵守考核制度，不难为任何一个考生，也不包庇任何一个考生，严格按照考核标准进行考核。其次不断的提高自己的业务素质，在平时注重知识的积累，加强实践操作能力，向有经验的老教师和企业技术人员学习，回来后专业技术教师经常在一起切磋和探讨。两年的时间，在技术能力上还是有很大的提高。

>　　二、优化评分标准

　　在平时的考核工作中，我们制定了严格的评分标准，操作过程中按照标准按步骤进行评分，但起初制定的标定不是很完善，尤其有些细节没有考虑到，在评分时学生的错误操作不知道应该在哪一项中扣分，而且针对中级工的考核要求是否应该进行扣分等，每一次工考考核后，我们专业教师都进行讨论，然后对不完善的部分进行重新修改。

　>　三、公平、公正的进行考核

　　两年来的时间，我总共参与了近10个班级的考核工作，每次在考核的过程中，我都能严格按照评分标准进行考核，不漏题、不透题、不包容，坚持公平、公开、公正的原则。我们站建立了每个工种的考核试题库，考核时，随机抽取试题进行理论和操作的考核，尤其是操作考核，是考生现场提前30分钟进行抽取的，做到公平、公正、合理的进行。严格履行考评员职责，尽职尽责的完成了各期职业技能鉴定。

>　　四、几点体会

　　（一）我院的职业技能鉴定工作主要面向本校学生，面还不够广泛，与社会的联系还不够密切。职业技能开发管理必须面向社会、适应新形势发展需要，才能具有强大生命力。社会实行持证上岗管理，不但提高了技能培训的实效性和从业人员参加培训的自觉性，而且参训人数大幅增加，很多职工积极要求参加培训。

　　（二）职业技能鉴定管理不是一项孤立的工作，要有效推进工作开展，必须从内部管理、培训队伍管理、企业资质管理高度联动，强化制度建设，建立完善的管理服务体系。

　　（三）必须继续加强我院的师资考评人员队伍建设，力争使我院的培训和鉴定水平有较大的提高，

　　虽然，我院在考评工作中取得了一定的成绩，但是也存在以下问题，主要是操作考核方面，虽然评分标准已经细化，但是还有不完善的地方，经常会遇到突发事件，有些事情是无法预料到的，这些突发事件没有列出评分标准中，没办法进行评分，致使评分出现一定的误差。考评人员、培训师资结构不够合理,知识水平和业务能力不平衡,各职业工种考评人员短缺,高层次教师比例偏低。今后，我们将以十七大会议精神为契机，继续加大我院职业技能鉴定管理工作力度，为不断提升学生的素质而不懈努力。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn