# [质管部年度工作计划]质管部年度工作计划

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2025-05-27

*为了有计划的开展质量管理工作，需要制定工作计划。那么大家知道质管部年度工作计划怎么写吗？以下是本站小编为您整理的“质管部年度工作计划”，供您参考，更多详细内容请点击本站查看。　　质管部年度工作计划　　为了有计划的开展20xx年度的质量管...*

　　为了有计划的开展质量管理工作，需要制定工作计划。那么大家知道质管部年度工作计划怎么写吗？以下是本站小编为您整理的“质管部年度工作计划”，供您参考，更多详细内容请点击本站查看。

**质管部年度工作计划**

　　为了有计划的开展20xx年度的质量管理工作，稳步提升中心的质量管理水平，进一步完善中心质量管理体系，规范中心的质量管理工作，特制定本年度工作计划。

　　推动质量方针和质量目标指标的完成，促进质量管理水平的提升及质量管理体系的持续改进，履行质量承诺，确保检验工作质量，满足客户需求，确保对社会出具第三方数据的公正性。

　　1、完成中心检验资质法人变更手续的工作。

　　2、建立新的质量管理体系，包括质量手册、程序文件的编写修订，使中心的质量管理体系更加完善。

　　3、开展年度内审工作一次。

　　4、开展年度管理评审工作一次。

　　5、组织开展实验室检测设备的年度检定工作。

　　6、督促、指导实验室检测设备的年度自校工作。

　　7、组织进行实验室内部质量监督工作，全年不少于4次。

　　8、开展一次全面的实验室检验质量控制工作，保证检验质量。

　　9、组织开展实验设备的期间核查工作，保证设备状态。

　　10、组织参与省技术监督局等上级单位举办的能力验证、比对试验和考核活动，全年至少一次。

　　11、积极组织人员学习新的《资质认定管理办法》和新的《检验检测机构资质认定评审准则》，提升中心质量管理水平。

　　12、完成领导交办的其他工作。

　　1、为了强化质量管理能力意识，提升人员职能素养，提高人员质量管理水平，积极组织外派人员学习最新版《检验检测机构资质认定评审准则》及《检验检测机构资质认定管理办法》等，同时在内部开展了相关内容的培训与学习工作。

　　2、整体规划质量体系的建设并按职能部门将质量职能分解到各部门及相应的人员，做到“人人有职责，事事有依据，作业有标准，层层有监督。”

　　3、加强日常监督管理，完善质量管理制度，确保中心的质量管理工作连续有效。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn