# 年中工作总结活动策划创意(汇总25篇)

来源：网络 作者：独坐青楼 更新时间：2025-03-10

*年中工作总结活动策划创意1工作总结临近期末，本协会工作以进入尾声，回首本学期工作，我们有进步，有不足；回首走过的路，我们有汗水也有欢笑。由于非典等一些外界因素，本学期活动一直到10月中旬才展开，但我们学期初的活动计划基本完成。下面对本学期活...*

**年中工作总结活动策划创意1**

工作总结临近期末，本协会工作以进入尾声，回首本学期工作，我们有进步，有不足；回首走过的路，我们有汗水也有欢笑。由于非典等一些外界因素，本学期活动一直到10月中旬才展开，但我们学期初的活动计划基本完成。下面对本学期活动进行总结。

1、 教学楼消毒活动本次活动由我们组织展开，团委各组织参加。活动中出现了一些问题，如物品损坏缺失等，这是我们策划部没有想到的问题。还有问题出现后，没有及时解决，这也是一点不足。但整体来说，活动还是很成功的，同学们不仅对教室消毒，还对部分教室进行打扫。青协成员用手为他人拧拖布，这都是成功的一面。

2、 敬老院劳动本次活动志愿者们对敬老院大厅、老人卧室、厨房进行了彻底打扫。对于这些90后的成员，应该是很大的锻炼。还有部分志愿者同老人娱乐、聊天。临走时，有位老人含泪相送，，这对志愿者们都是精神上的触动，都达到了策划的预期效果。

3、 献血活动本次活动我们策划部吸取上次失败的经验，成功的携手哈尔滨市红十字中心血站在我院举行了本次活动。此次活动报名人数和师生们的热情大大超过了我们的预料。活动尾声，由于时间原因，还有部分人没有完成活动，这是本次活动的一些遗憾。志愿者们还帮助血站工作人员检查血样，得到了血站工作人员的好评。活动中也有很大的不足，我们策划部没有考虑当天顺序及具体人员安排等问题，策划书不够详细。

4、 内部联欢本次活动增进了成员彼此的了解和沟通，时间有些短，成员们没能尽兴，但达到了预期的效果。

5、 在馨悦老年公寓与东北农大食品学院联谊本次活动是本协会第一次与高校进行联谊活动。活动中暴露出很大的不足。1节目选取没能贴近老人生活，太过流行，使老人们无亲切感。2准备不足。没有拿任何表明我方身份的东西。使当天我们很被动。3与农大方面协调和沟通不够充足。以上是本学期的工作总结。本学期活动从校内到社会，从内部活动到与高校联谊，达到了活动多样性，比以前有了很大进步。在部员及各部人员协调和配合方面，我们策划部做的很到位，在完成本部任务的前提下，还能帮助其他部门开展工作。我们策划部，在实践中不断总结学习，取得了一定的进步，相信在以后的工作中，我们会再接再厉，取得更大的成就！ 共青团大庆石油学院华瑞学院委员会青年志愿者协会活动策划部

**年中工作总结活动策划创意2**

为了加强公司员工的凝聚力，丰富公司文化生活，表达公司对员工节日的`关怀与问候，同时给新员工们一个展示自己才华的舞台，使大家开开心心，快快乐乐过好20xx年春节。

工作回顾，激发精神

：

20xx年xx月xx日

：

：

xx公司全体员工及各级领导

：

xx、xx、xx

：

（共分两部分，共计2个半小时左右）

（一）优秀员工表彰大会

1.总经理上台为我们作工作总结时间：20分钟

2.书记宣读表彰决定，并对优秀员工进行表彰时间：20分钟

3.优秀员工代表发言时间：20分钟

4.董事长讲话时间：10分钟

**年中工作总结活动策划创意3**

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升的竞争力;

2、对20年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

20xx年x月x日下午x点到x点

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

酒店X楼厅

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

客户群，领导;邀请业界领导;公司工作人员;

1.会场总负责：×

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2.策划、会场协调、邀请嘉宾：×

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调;对外协调、现场资讯采集。

3.人员分工、布场撤场安排;

4.嘉宾接待、签到：×

5.音响、灯光：×，会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备：×

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化;

文字内容：

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道;

2、宾馆入口处挂红布幅;

3、宾馆内放置指示牌;

文字内容：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时公司聚餐;

1.主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞;

2.分公司领导上台致辞;

3.嘉宾致辞;

4.表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏;

外请演员表演节目、中间抽奖;

演出内容：20xx年会节目单

策划主线:结合增强员工的内部凝聚力，提升的竞争力,以中西结合的节目加时尚元素打造一台视听盛宴

气氛:欢乐、和谐、热烈

时间:20xx年x月x日晚

地点:宴会厅

主办:

主持人：

19：00—19：05女子动感打击乐中国的传统乐器-红色的大鼓，鼓身上全部绣有金色的龙，鼓面上装水，美丽而修发飘逸的女演员配上动感震撼的音乐激情演奏《中国龙》《龙腾虎跃》等经典曲目，将中国的传统乐器给现场观众一个全新的视觉，听觉效果。(女4人)时间：

19：05—19：10：主持人开场词

19：10—19：15：跳动的嘉年华巴西最热情的舞蹈，绚丽的服装，激情的音乐，节日的喜悦此时此刻进入观众的眼帘，让观众有一起欢乐舞动的欲望。将贵宾们带入节日氛围。女8人

19：15—19：25：男声独唱刘德华超级模仿秀(20年央视梦想剧场总冠军，20年央视星光大道季冠军)激情演唱刘德华经典歌曲《中国人》等。(歌曲可以挑选)

19：25— 19：35：领导发言，嘉宾发言表彰优秀员工敬酒。

19：30—19：45：游戏及幸运抽奖

19：45—200：《动感街头元素》前卫时尚的少男少女，激情表演街舞花式篮球，动感小轮车等。欢快震撼的音乐，加上惊险刺激，朝气蓬勃表演，把现场观众带到那个前卫青春的年代。(女2人，男4人)

200—205川剧变脸神奇的蜀中绝技，几百年的中华艺术瑰宝，让您身历其境的体会传统艺术源远流长，亘古不灭的艺术魅力。三个人同时在舞台上演绎变脸绝活更为精彩，在舞台下面和观众零距离接触，体验变脸的魅力男1人

205—200游戏及幸运抽奖

200—205武术《武魂》中华武术源远流长，他体现了中华儿女的博大的情怀。我们的队员全部来自于中国武术的发源地—河南嵩山少林寺。他们将激情表演—拳术，兵器演练，硬气功，太极，等等。(男6人)人

205—200傣族舞蹈《吉庆有余》美丽的傣族少女，身着鲤鱼一样的服装装，在优美的音乐下翩翩起舞。就像一条一条漂亮的鲤鱼，在水里畅游，跳跃，祝福在场嘉宾年年有余。女8人

200—200时尚电音组合:《火美娃娃》动感青春的四人电子弦乐组合，节奏时尚动感，青春逼人，曾多次参加山东，河南等地春节晚会的录制，现场气氛热烈，配合灯光的运用，将现场推向高潮。她们将激情演奏《胜利》《赋格》等火爆曲目。女4人

200—205墨舞丹青：北京奥运会开幕式表演上的墨舞让全世界人们惊叹，他将做过的古典舞蹈和书法完美的结合，用夸张的舞蹈形式把中国书法的精髓体现得淋漓尽致.男2人

205—205游戏及幸运抽奖

205—21：00大型舞蹈《千手观音》绚丽的灯光，优美的音乐再加上古朴，典雅的舞姿让现场观众震撼，感动。让他们在真，善，美的境界里找的自我女8人

21：50—22：05幸运抽奖

22：05—22：10主持人致结束词：

20xx年迎春联欢年会物品准备(建议)

1.员工激励奖

2.幸运抽奖奖品

特等奖

一等奖

二等奖

三等奖

幸运奖

3.问答题奖:

1.抢答奖

2.游戏奖

3.参与奖

嘉宾纪念品参加纪念品

**年中工作总结活动策划创意4**

(一) 20\_\_年度工作总结表彰暨20\_\_年迎新年会;

(二) 答谢各位客户鼎力支持;

(三) 答谢各位员工的辛勤付出和默默付出。

主题：20\_\_年度工作总结表彰暨20\_\_年迎新年会

20\_\_年1月\_\_日9：00——12：00

黄石\_\_酒店

(一) 经营好员工的动力，实现员工的梦想，顺便实现老板的梦想

(二) 为了父母的微笑，我在努力的路上

(三) 让员工明年在公司拼命做事

(四) 怎么让员工有感觉就怎么来

(一) 隆重而节俭;

(二) 激情而难忘;

(三) 活力而放松;

(四) 健康而向上。

(一) 拉动员工：

1、为了减少员工流失，用活动来留住员工;让员工兴奋采取行动，让更多的员工看到跟我们公司干的希望;展示公司辉煌，让员工家庭更支持自己在公司干;所以年会一定要与往年不一样，一定要让员工有感觉;让员工明年赚到更多的钱!

2、为了激发员工的动力、调动员工的积极性，让员工在新年伊始就对工作产生高度热情，迅速进入工作状态。

(二)拉动客户

1、一定要邀请一些我们的大客户和重要客户来参加我们的年会，在年会的现场让我们客户感到神圣，感恩我们的客户，并且向客户展示我们的团队及公司文化，借此向客户传递一个印象!

2、可以邀请一些意向客户来参加年会，在年会的现场让老客户做一些分享，以此来打动新客户，让新客户对我们公司产生一个良好的印象。

3、 拟邀客户名单：

(三)拉动其他力量

1、邀请几位上下游或者合作伙伴，向他们展示我们的规划及团队，以此来增加他们对我们的信心及依赖度。

2、邀请几位地方相关部门的(或者行业)领导，向他们展示我们的文化及对地方(或者行业)的拉动性和贡献度。

3、 拟邀神秘嘉宾名单：

(1)重量嘉宾：地方领导或者行业内知名人士等。

(2)优秀供应商企业负责人。

(3)相关省市劳动就业指导中心、人才服务机构等单位的主要负责人。

(一) 邀请函准确送到嘉宾手中，及时告知年会开始的时间和地点，以免嘉宾迟到。

(二) 工作人员全体着工装，女生化淡妆，各岗位之间的工作要衔接稳当，不可擅自离开自己负责的岗位。

(三) 遇到紧急情况时要及时回报上级，妥善处理问题。

(四) 准备双份计划，以免遇到突发事件。

(五) 在会场时工作人员要服务好到场嘉宾及领导，彬彬有礼，不得恶语伤人。

(六) 自觉维持举办年会的场内和场外的秩序。

(七) 妥善安排到场嘉宾及参与人员的食宿问题。

**年中工作总结活动策划创意5**

在第x个教师节来临之际，为推进和谐校园建设，促进师生交流，增进师生感情，增强学生的感恩之心，形成崇尚尊师重教的社会风尚，我校组织开展“特别的爱献给特别的你”感恩祝福活动。

特别的爱，献给特别的你

布置教室黑板。

邀请本班的任课教师参与。

1、第一环节：由班长进行感恩致辞。

2、第二环节：感恩祝福。由各小组代表向任课老师表达祝福，可以献给所有任课老师，也可逐一表达。

3、第三环节：贺卡传情。要求学生利用课余时间亲手制作精美的贺卡，在贺卡上书写着自己诚挚地祝福，或制作其他礼物，亲手交给自己的老师，以表达自己的感恩之情、祝福之语;也可以给老师一个温情的拥抱。

4、第四环节：教师寄语。教室领导和任课老师表达对学生的赞美和期望。

5、第五环节：同唱一首歌《感恩的心》。

1、各班在下午第三节课下后，迅速布置教室，包括黑板;

2、各班自行准备相机，将整个活动记录下来，教室领导收集，打包上传到政教处;

3、届时，学校领导将到各教室进行巡视。

**年中工作总结活动策划创意6**

为了加强公司员工的凝聚力，丰富公司文化生活，表达公司对员工节日的关怀与问候，同时对xxxx年工作进行总结、表彰先进,激励员工在新的一年里创造更多的奇迹。

xxxx年工作总结和20\_年公司规划，表彰先进

xxxx年1月30日7：30—5：00

公司户外主会场

公司全体员工

XXX

(一)会场布置：

负责人：后勤保障科：李xx、王xx

横幅标题：XXX有限公司xxxx年年终总结大会策划方案

具体准备：桌牌、照相机及证书、奖品、笔记本电脑、音响、麦克风、茶水、水果；奖品：一等奖：太阳能便携微厨房；二等奖：iPhone；三等奖：名牌笔记本；优秀奖：3天带薪休假。

（二）总结和表彰大会

1、主持人宣布：由公司总经理致新年贺词；

2、主持人宣布：请生产副总为我们作xxxx年工作总结，大家热烈欢迎

3、主持人宣布：请总经办主任宣读20\_年度规划

4、主持人宣布：请总经办主任宣读员工表彰决定：

(1)对先进部门进行表彰：由王总进行颁奖，大家表示热烈祝贺，由部门负责人发表获奖感言（大约15分钟）

(2)对先进个人进行表彰：由王总进行颁奖，大家表示热烈祝贺，由获奖者发表获奖感言（大约30分钟）

(3)对特殊贡献者进行表彰：由王总进行颁奖，大家表示热烈祝贺，由获奖人发表获奖感言（大约15分钟）

6、总经理对大会进行会议总结；

（三）节目娱乐

1、游戏内容

1）太阳能美食烹饪大赛

目的：促进团队合作能力，活跃现场气氛，增进协调性。

要求：

（1）事先分组：3组，

太阳能微型厨房9台，6人一组，每组三台太阳能微型厨房

食材：

A：蔬菜：茄子、青椒、南瓜、地瓜；

B：水果：苹果、梨等；

C：肉类：鸡腿5个、鱼2条、羊肉串10串、排骨若干；

D：煲汤物料：大米、小米、枣若干、青豆若干；

E：一桶水；

F：面食：面包5个、待煮的包子若干。

烹饪时间：20钟

烹饪要求：食材自选，可以煲汤、煮粥、烧水泡茶、蒸包子、烤各类食物。

在最短的时间内，那个组烹饪的食物最多、最美味，得分最多，第一名奖励太阳能微型厨房一台。

评委：现场同事

2）太阳能微型厨房现场整理大赛

目的：增加活动趣味，促进团队合作能力。

道具：太阳能微型厨房10

人员：2人一组；

10组共同参赛；

要求：

A：在3钟之内，两人合作将太阳能微型厨房大礼包及其包内餐桌、太阳能微型厨房、烧水杯、开水杯、煲汤杯等器具在不损坏的情况下，全部拿出并再次放入包内整理完整；

B：器具无损坏、排列整齐；

C：在3钟之内最先整理完成的前三名获得气候产品大礼包。

3）气球

目的：活跃气氛，增进协调性和协作能力。

要求：

A：人数为十名，男女各半，一男一女组成一组，共五组。

B：当场选出十名员工，男女各半，一男一女搭配，左右脚捆绑三至四个气球，在活动开始后，互相踩对方的气球，并保持自已的气球不破，或破得最少，则胜出。胜出者获得气候产品大礼包。

（四）公司合影；（25分钟）

公司员工大合影

(五)活动注意事项

1、活动着装要求：全员着工装出席

2、入场车辆安排：待定

3、现场注意事项

签到处：

请勿在签到处打闹喧哗，自觉遵守秩序，听从领导以及接待人员的指示签到并入场。

a、请各项目按座位编排就座，到会员工须自觉遵守会场秩序，领导讲话时须保持安静，讲话后应以鼓掌回应。

b、请勿在场内喧哗打闹和提前离场,注意部门间的尊重，配合节目主持人互动环节的参与。

c、项目的节目在表演时，请项目人事提前安排好献花等营造会场气氛的事宜。

d、爱惜物品，不能随意破坏设施设备，保持好场地的卫生，不要乱扔果皮纸屑。

e、请勿拥挤自觉遵守秩序退场，携带好自己的随身物品。

**年中工作总结活动策划创意7**

风风火火的20xx年悄然过去，春节即将来临，为共同庆贺和纪念这一节日、感谢全体员工一年以来的辛勤工作与付出、展现正格员工的团队和创新精神、传播正格的良好形象和品牌认知，同时诠释正格的企业文化内涵，我们拟定举行正格体育20xx新春年会，具体如下：

爱你一世，员工同乐会

二：20xx年12月20日/20xx年1月17日前4天左右

17：00——21：00

：待定

正格全体员工

正格运动卖场员工（含主管级以上人员）

正格俱乐部员工（含主管级以上人员）

年会特邀表演人员

经销商客人

特邀嘉宾

拟定参加20xx年新春年会人数为：230人左右

（一）项目职责及分工

为确保20xx年会顺利举行，方便开展工作，成立专门的领导工作项目组，并下设节目策划组、舞台道具组、宣传企划组、会务管理组、技术支持组，后勤保障组、礼仪接待组、主持组。负责人安排各小组的工作及协调各小组的之间工作。

【杨楚】总指挥

【戚亚文】总导演

【袁艳】现场导演，负责前期、当日各项工作安排，舞台整体效果，及晚会节奏把控。

【孙洁、周小英】晚会主持（台上的统筹）。

协助人：20xx年主持配合

【企划部】晚宴现场人员调动、各项工作细化安排、紧急突发事件处理。

【人事行政部】晚会节目、演职人员总体统筹协调工作。

【人事行政部】现场宴席布置、席位安排，礼宾接待，晚宴。

【企划部】负责协调安排晚会颁奖及抽奖环节中的礼仪引导、服务工作。

协助人：IT部

【IT部】音响、灯光、舞台效果的跟踪，以及舞台道具安排、协调。

协助人：酒店方

【俱乐部】跟踪协调外协摄影、录像人员。

【企划部】负责晚会拍照事宜、宣传道具的管理、舞台与现场的连络。

【IT部】抽奖系统的维护、使用。

【各部门负责人】现场秩序维护、特勤。

晚宴+领导讲话+节目表演+抽奖活动+颁奖典礼

（一）宴席设置：

约X人

30桌，每桌12人、酒水按订货会标准

（二）领导讲话：

（三）节目表演：节目突出正格公司特色，向员工提供专业舞台、鼓励原创创新，如有需要则加入外请特色节目烘托气氛，节目类型不限，涉及舞蹈、舞台剧、演唱、朗诵、小品等，预计10个节目，与抽奖、颁奖活动相互穿插。

（四）抽奖活动

（幸运好彩+喜从天降），中奖率100%

特等奖1名4000元标准（笔记本电脑、液晶电视、冰箱、手机）一等奖1名2000元标准（手机、相机、洗衣机、平板电脑）二等奖2名1000元标准（精美手表、家用电器、高档厨具、）三等奖3名500元标准

四等奖5名300元标准

五等奖10名100元标准

鼓励奖180名20元标准

由公司总监级以上高管现场打分评比节目，总分数排列前三名获奖励。奖励办法：以节目（团体）为单位

第一名：X元第二名：X元第二名：X元

（一）．年会构想：

公司与职员的相互融合与历程回顾

分享成就、表彰先进的主题盛会

领导拜年、先进受奖、回馈员工，呈现公司上下同仁与用人之道？正格企业文化的激情诠释

晚宴、文艺表演与抽奖互动穿插其中感受激情喜悦

公司战略融入年会，激励职员与公司携手共创辉煌未来

（二）．年会主题

20xx，全民同乐

（三）．年会特色

晚宴+领导互动+节目表演+抽奖+先进颁奖

高层领导的燃情投入，拍摄VCR

特色的奖项设置、颁奖盛典，感动员工，激励员工贡献热情

融入团队协作项目，千人共创壮丽乐章，项目中体会正格团队合作精神。员工感恩环节，再现声泪俱下的感人场面，凸显人文关怀

加入精彩节目，用更专业更震撼的演出把整台晚会推向高潮

（四）．晚会节目流程

**年中工作总结活动策划创意8**

人生很像一部电影，它的情节总是跌宕起伏，它的结局总是让人难以捉摸。人的发展和建树永远给人以遐想的空间，给人以成功的诱惑。对成功的追求就是每个人工作的动力源泉。

从20xx年xx月xx日我到公司入职以来，从事公司的策划工作，倍感责任重大，同时也非常感谢公司领导的充分信任，给予我这样的舞台以发挥所长。在此，我对自入职以来，在本职工作岗位上取得的一些成绩和一些思考或者说想法以及一些自身的问题，做出简要的述职汇报，望公司各位领导予以批评与指导。

首先我作为拥有将近5年的职场闯荡经验，从事了3年文案策划工作的职场老鸟，对文案的写作、策略的选择是有自己独到见解的。我有一系列被业界认同的操作模式在文案中得到了体现，文案策划贵在心思细腻，能想人所不想，能打破常规出奇制胜。一份优秀的文案作品与普通文案作品的差别仅仅在于亮点的多少而已。现实情况中很多时候为了迎合客户的实际需求，部分内容会做出删减甚至与之前的设想大相径庭，这些都是出于为公司谋取利益的正常考虑，并不是个人能力的缺失。

当然个人的不足肯定是存在的，人无完人嘛。每个人的知识层面、工作经历、价值观、世界观都有着明显的区别。一个公司的存在就是把这些不同个性的人完美融合在一起创造价值实现自我成就的共性需求。

在我入职xx个多月以来，我深深的感到本人的眼界还需提高，对于社会资讯的吸收还有所欠缺，策划理论知识也不够丰富。每次面对不同类型的文案，我都需要查阅大量的资料，所以文案完成的时间相对较慢。好在我可以边工作边学习，从网上下载xx公司的策划文案自己学习、借鉴；购买策划类书籍进行理论补充，与温姐沟通，与全国策划圈内人士网上交流等，正所谓生命不息学习不止。策划的工作决定了我们必须眼界广阔，通晓古今。

**年中工作总结活动策划创意9**

亲如一家情满明德

舞蹈房

1.通过本次年会，能够表达学校领导对职工的关怀与问候;

2.提高学校内部的向心力、凝聚力，增进职工之间的互动和交流;

3.通过游戏及节目等活动的娱乐让职工们体会到我们这个大家庭的温暖;

4.表彰业绩优秀的员工，通过激励作用，调动全体员工的主观能动性，争取新年度所有员工在工作中都有出色表现。

xxx

：明德全体教职工(预计70人)

xxx

小学xx

幼儿园：xxx

音乐：xx

各部组织活动以“自编自演、短小精悍、内容丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，要将活动办得气氛活跃、内容丰富、有声有色。活动内容可包括有：各类游艺、小合唱、各类特色节目(如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、哑剧表演等)等。

1月14号之前完成：礼品购买清单xxxx1月15号之前完成：礼品购买xx1月15号之前完成：年会PPT、及串词xxx1月17号之前完成：横幅张贴xxx1月17号之前完成：桌椅摆放xxx

1月17号之前完成：环境布置(张贴对联，悬挂灯笼和气球，主要烘托出家的气氛) xxx

1月17号之前完成：电脑、投影仪、话筒、音响等机器的检查修复工作xxx1月18号之前完成：抽奖箱准备王xxx1月18号之前完成：游戏道具准备xxx

场地准备3:30 5:30

入场4:30 5:00

背景音乐、游戏音乐、节目音乐播放，烘托过节气氛xxx来宾签到、写名字放入抽奖箱xxx照相人员xxx游戏节目中礼品的派发xx

游戏道具准备xxx

(一)活动后场地的收拾小学及幼儿园各派三名教师(二)活动后将该活动及时上传明德幼儿园网站王xxx

(一)横幅制作(1条)：

(二)对联一副：

(三)瓜果、饮料及糕点：

(四)礼品：

(五)游戏道具：

合计：￥

1、《主持人开场词》、《主持人结束词》、《主持人串词》

2、《董事长发言稿》

3、《谭园长发言稿》

4、《孙校长发言稿》

5、《游戏》

**年中工作总结活动策划创意10**

一转眼，时间的流沙已经迈入了12月底，心协全体干部抱着120分的热情完成了这个月的工作。

1.开工作例会，各成员积极参加并做好会议纪录；

2.播放第三场心理剧场《牛仔裤的夏天》，大家都积极观看并写影评，最后心协全体干部做好观后现场卫生清理工作。

1.组织策划了于12月5日在一教107举行的第六届会员大会，各心协干部尽职尽责，会员大会最终取得了圆满成功；

月11日在碧云峰举行新老校区心协干部联谊会如期举行，参加本次活动的有曹资立，沈菊生老师等还有校团委学生会干部、各二级院系心理部成员及心协新老校区的干部；

3.举行了包括“碧云峰杯”登山比赛、厨艺大比拼和扑克比赛等活动。虽然天气有点凉，但大家的兴致非常高。整个进行的有条不紊，只是打牌的时候出现了一点小差曲，不过丝毫没有影响到大家高昂的兴致。参赛选手和工作人员都尽力完成工作，整个活动洋溢着青春的旋律；

月9日晚上7：00在1教107举行了第三次心协心理剧场《牛仔裤的夏天》。电影内容丰富，讲述四个女孩的精彩别样的生活，受到广大学生的喜欢，活动进行的很顺利；

5.心协将在安夜会举行一次活动，现在还在准备当中。

1.会员大会开始之前现场的秩序有点混乱，说明今后的准备工作更加充分的做到位，临时应对能力要加强；

2.召开工作例会时仍有少数成员未按时参加或是缺席，希以后加以注意；3.部分干部工作积极性不高，做事比较被动，自信欠缺，责任心欠佳，需加以注意。

时间稍纵即逝，新年的钟声就快敲响。我们心协的工作也接近了尾声，活动策划部的工作开展的很顺利。希望每个人都有顺利通过考试，得到心协的肯定，把来年的工作做得更好！

**年中工作总结活动策划创意11**

在学校体育部的号召和安排下，我们学院的第十届运动会在10月19日胜利进行，大学运动会活动策划与工作总结。为此，我们部门进行多次会议，合理的分配工作，场地的布置用品，书写奖状，准备记分的表格，海报宣传，挑选各个班级的小海报，为这次学院运动会做充分的准备工作。

一、在第十届运动会上，我们率先采用了班级海报，每个班级用自己的海报来为自己的班级宣传。

从活动的筹备到开展，虽然我部认真地做出了讨论和准备，活动也有不错的成效，但是其中有很多地方仍然有不足，现我部作出以下总结：

一、工作分配不够明细和欠缺合理，很多干事要兼做几个部门的工作，而且有些工作却没有人完成，总的来说，工作分配有待提高，工作计划《大学运动会活动策划与工作总结》。

二、运动会过程组织不够，导致部分运动员无法正常比赛。

三、其它部门配合不够，在颁奖环节不够明细，导致奖项误差，部分获奖运动员拿不到获奖证书。

以上就是我部对第十届运动会的总结，总体上说，本次活动还是比较成功的。但是在以后的活动中，我们会更好地认识自己，做好每个接下来的任务，希望每一项工作每一次活动都能受到学校学院及各同学的肯定，在以后的日子里我部也必定会全心全意的投入到工作中，力求再创佳绩！

**年中工作总结活动策划创意12**

12月22日是中国传统的节日---冬至，在北方有句俗语“冬至饺子，夏至面”。为此，在20xx年12月18日我社团在餐厅二楼举办“冬至日包饺子活动”。让社团成员在学校度过一个美好的冬至节。虽然我们远离家乡，但我们并不孤单，不知怎样的机缘让我们相聚在这座古城，相聚在英才。让我们在寒冷的冬至感受到浓浓的情谊。此次活动除海纳营销协会会员外还有学院各兄弟社团负责人参加，为此次活动增添光彩。

活动于下午1点准时开始，活动开始后同学们迅速分组分工热火朝天地行动起来。同学们个个捋起衣袖，摩拳擦掌，跃跃欲试，调馅调料和面擀皮包饺子，在短短的二十分钟里，面粉飞扬，欢声笑语。一个个身材各异的饺子陆陆续续地被包了出来，圆的、扁的、胖的、瘦的，甚至还有“向日葵”、“糖果”......

人多力量大，很快饺子皮用完了，馅儿也没了。到了看水饺赢餐具的时候啦，会员们都夸着自己的爱心便当——水饺，争夺奖品。

发完奖品大家坐在一起吃瓜子、聊天、唱歌，等着煮饺子。虽然都迫不及待的等着品尝自己的劳动果实，但我们社员还是以主人的身份先招待我们请来的客人，会员们的礼貌有序让各位理事都很满意。

吃饺子的场面既热闹又壮观，洋溢着无比的温馨。吃的过程中大家还玩起了“比谁吃得多，吃得快”的游戏，还有的会员刚吃到一个甜饺子正乐着呢，吃到的下一个饺子却是辣的，还有更特别的皮里竟包着面疙瘩让人哭笑不得…

包饺子的活动在欢快热闹的氛围中渐近尾声，会员们美美的表示吃饱啦..之后，海纳营销协会会员收拾好材料、工具，打扫完卫生后，包饺子活动正式结束。

看到这次活动取得圆满成功，所有的成员露出了开心的笑容。我们发现这次活动取得得成果是值得肯定和赞扬的。经过此次活动增进了会员之间的友谊，品尝到团队合作的乐趣，同时丰富了校园文化生活;但此次活动仍存在不足之处：由于时间的紧凑，安排的不当，使参加活动的有些成员未能大显身手，我们要善于发现自己的不足并积极努力改正，以便下次活动的借鉴。

**年中工作总结活动策划创意13**

为了加强公司员工的凝聚力，丰富公司文化生活，表达公司对员工节日的关怀与问候，同时对20xx年工作进行总结、表彰先进。

“大团结，共发展”20xx年终总结暨表彰文艺会

20xx年x月x日9:00—21:30

公司XXXX五、与会人员：公司全体员工

(一)会场布置：负责人：公司办公室、综合部、财务室

（二）时间安排会议时间：9:00——11:30

中餐时间：12:00——13:30

文艺时间：14:00——17:00

晚宴时间：17:30——19:30

晚会时间：19:30——21:30

（三）议程：

8:50全体参会员工提前到达指定会议室，按指定排座就位，等待大会开始；第一项：总结和表彰大会（9：00~11：30）

1、主持人宣布：宣读会场纪律

2、主持人宣布：由公司总经理致新年贺词；

3、主持人宣布：请总经理为我们作20xx年工作总结，大家热烈欢迎。

4、主持人宣布：请宣读20xx年度规划。（1小时）

5、请退休职工代表讲话，大家热烈欢迎。

6、主持人宣布：请宣读员工表彰决定：

(1)对先进部门（团体，拟3个奖项）进行表彰：由进行颁奖，大家表示热烈祝贺，由部门负责人发表获奖感言（大约15分钟）

(2)对先进员工（个人，拟10个奖项）进行表彰：由进行颁奖，大家表示

热烈祝贺，由获奖者发表获奖感言（大约30分钟）

(3)对先进驾驶员（13个人）进行表彰：由进行颁奖，大家表示热烈祝贺，由获奖人发表获奖感言（大约20分钟）

6、对大会进行会议总结。

7、主持人宣布：早上会议结束，进入中餐。

第二项：文艺节目及游戏（14:00——17:00）拟10个节目

主题：大团结、共发展

公司各单位出一个节目，节目类型不限：唱歌、跳舞、诗歌朗诵、相声、绕口令、小品等。

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子；

游戏规则：2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为3分钟，3分钟后，箱子内省的球最少的胜出；

游戏2：抢凳子；用具：5把椅子，围成一圈；

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音乐停，6个人抢坐，没有抢着的输；

游戏3：筷子运钥匙链；用具2支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：踩气球；用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

第三项：晚宴安排17:30晚宴正式开始

晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。（背景音乐）

18:00—19:30用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

第四项：最后主持人邀请全体员工上台合影留念，会议结束。

（一）年会的通知与宣传：公司办公室于向各单位发出书面的《关于年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

（二）条幅的制作：红底白字字幅，具体文字内容：“银磷公司年终总结暨表彰大会”（条幅规格：5M）

（三）演出台：红地毯、装饰物（纸花）、节能灯

具体准备：奖品：奖励证书（拟10份：优秀、先进、敬业）、奖励牌匾（拟3块：先进、优秀）、游戏奖品；

物品：席位卡（15个）、笔（一盒）、纸、会场布置所需气球、拉花、花篮；笔记本电脑、热水壶（两个）、烟（三条）、笔记本、会议所需矿泉水、晚宴所需各类干果小食品、水果，游戏道具另定（打气筒、气球等）。

（四）现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

**年中工作总结活动策划创意14**

一、年会主题：

\_\_公司20--年度年终总结会

二、年会时间

20--年12月31日下午14点00分至21点30分会议时间：14:00——17:30晚宴时间：18:00——21:30

三、年会地点

西国贸酒店一层多功能宴会厅

四、年会参会人员公司全体员工(41人)

五、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

(一)年终大会议程安排

13:50全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始;

14:00—15:30大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15:30—15:45大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

15:45—16:00大会进行第三项，副总经理宣读20--年度优秀员工获得者名单;优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金;优秀员工与总经理合影留念;优秀员工代表发表获奖感言。

16:00—17:30大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17:30大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

(二)晚宴安排

18:00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。(背景音乐)

18:00—19:00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19:00—21：00娱乐时段：文艺节目(2—3个节目)

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子;

游戏规则：2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为3分钟，3分钟后，箱子内省的球最少的胜出;

文艺节目(2—3个节目);

游戏2：抢凳子;用具：5把椅子，围成一圈;

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音乐停，6个人抢坐，没有抢着的输;

文艺节目(2—3个节目)

游戏3：筷子运钥匙链;用具：12支筷子、2个钥匙链;

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针;用具：呼啦圈3个、曲别针18个;

游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人在转呼啦圈的同时，要将手里的6个曲别针连在一起，谁先将6个曲别针连在一起，谁就胜出;

游戏5：踩气球;用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个

每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念

六、年会准备及相关注意事项

(一)年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20--年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二)条幅的制作：红底黄字字幅

(三)物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需气球、拉花、花篮;游戏所用乒乓球拍、乒乓球;抽奖箱;会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

(四)现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

**年中工作总结活动策划创意15**

辞旧迎新！

1、总结过去：20xx年是不平凡的一年，国家出台的新房政策让建材行业经历了一次寒潮，不少新兴企业面临严峻考验。我们公司在曾董和陈总的正确领导下，全体员工艰苦奋斗、和谐创新、顽强拼搏，我们就像是一位久经沙场的战士，在严寒中依然屹立不倒、游刃有余。公司规模逐年扩大，并在在一定程度上呈多元化发展趋势，深受业界好评，员工福利越来越完善，工资待遇逐渐提高。这些都让大家深深的感受到了公司向前发展的趋势和无穷的潜力，增强了大家的信心。但大家平常在一起放下工作、进行交流的机会并不多，因此敞开心扉、缩小距离进行情感的交流是非常有必要的。

2、凝聚团队：通过趣味游戏增强团队协作和凝聚力。活动中穿插一些寓教于乐的文艺活动，这些活动一方面要参与性强，另外一方面要能够体现出团队协作的力量。让员工能够体会到使命感和归属感。

3、确立公司的核心价值观：也叫核心竞争力，是公司发展的灵魂，是员工工作和办事的行为准则，是一个企业能够长期屹立于世界的保证。什么样的核心价值观就决定了公司将在这个社会大家庭中扮演什么样的角色。

4、树立正确品牌的意识。重庆市上港工贸有限公司在今年8月正式挂牌成立，这就是我们的品牌，是我们赖以生存沃土，是我们业务过程中最大的名片。当然，每个人心中都有自己的品牌，你的个性、你的人格魅力、你的为人处世这些都是你立足社会的资本，这就是你品牌的核心价值。

5、展望未来：中国的未来是我穷的，重庆市的潜力是巨大的，我们的\'未来是不可限量的。20xx年是充满机遇的一年，同时也是充满挑战和激烈竞争的一年，在新的一年里我们将任重而道远，但是我们不怕，因为我们都准备好了。

20xx年1月27日晚上8：00点

公司全体人员，所有的员工既是演员亦是观众。

由于人员的配置问题，演员和观众不会分得很明显，活动大致跟去年一样，还是以竞赛为主线，增强参与性。竞赛活动中间穿插文艺活动。

具体实施办法为：将全体人员平均分为三组，分组方式不限，自由组合（每组至少要有一位女士），公平竞赛。每组选出队长一名，由队长组织并为本组起一个队名和一个口号。活动开始前喊出自己队伍的口号，竞赛内容多为趣味游戏和一些简单的表演活动。本次活动采用计分制，由每一个节目所得分数累加，最后求出总得分。本次团体活动设立冠军、亚军、季军三个奖项，均设有丰富的奖品。得分最高的一组获冠军，其次分获亚军和季军。

1、主持人开场白，宣布活动开始。

2、评委：曾勇灵陈根彬张智龙特邀嘉宾：曹涛

3、曾董致辞！

4、分组方式

A组：组长：单华

副组长：\_、何琼

组员：邓林、陈艳华、熊艳、杨敏、王永红、陈昌明、陆中朗B组：组长：张建均

副组长：聂坤志、林芝

组员：郭昌友、杨丽秋、杨燕、谭大贤、刘芳、周雪梅、陈友德C组：组长：柳强

副组长：唐伯乐、朱恩娜

组员：饶平、陈林、李云娇、王易、贾燕华、谭显惠、曾通召

以上分组现场宣布，分组结束之后由队长组织本队人员进行现场讨论，确定本队队名以及本队口号，并在比赛开始前每个组摆出一个“造型”，要求该组每个队员都要参与，其中一个队员在不借助任何道具的情况须离地5秒钟，在摆造型的同时喊出改组的队名以及口号，并由组长现场介绍队名和口号，以及所摆造型的意义在哪里？最后由评委点评给出最后得分，满分为30分。

5、踩气球

游戏规则：各队选派三名选手，共计九名分成三组，每组由各队的成员组成，具体人员由队长指派。左右脚捆绑三至四个汽球，在活动开始后，互相踩对方的汽球，并保持自已的汽球不破，时间1分钟，破得最少的队伍加30分、第二少的队伍加25分、破的最多加20分。

关键词：热身而已，大家不用紧张，精彩的还在后面。

6、企业文化及其综合知识问答

本轮活动分为必答题部分和抢答题部分。必答题部分共计10题，题号为1-10号，三支队伍可自由选择题目编号并回答编号所对应的题目，10秒钟之内给出回答，超过10秒钟算该题算0分。每道题答对得5分，答错或不答得0分。抢答题部分共计10题，每题5分，答对得5分，打错扣5分。关键词：比比谁的见识广

7、小品表演

表演者：陈根彬张智龙陈林郭昌友小品名：《功夫》

8、心有灵犀

规则：各队选派两名选手，其中一人观看题板上的内容，然后以动作表达让另一人猜所能表达的内容，每猜出1道加5分，时间为4分钟。

关键词：看看你的表演天赋和理解能力

9、二胡独奏

曲目：《敖包相会》、《草原上升起不落的太阳》、《翻身农奴把歌唱》表演者：曾通昭

10、瞎子背瘸子

游戏规则：每组选两名员工，一男一女，男生背女生，男生当“瞎子”，用纱巾蒙住眼睛，女生扮“瘸子”，为“瞎子”指引路，绕过路障，达到终点，最早到达者，为赢。第一名加30分，第二名加20分，第三名加10分。其中路障设置可摆放椅子，须绕行；汽球，须踩破；鲜花，须拾起，递给女生。关键词：沟通配合能力，活跃气氛

11、脑筋急转弯题目见：现场公布

关键词:看看你的反映有多快。

规则：本次脑筋急转弯全部为抢答题，主持人把题目念完即可开始抢答，谁先举手谁先抢答，

如果非同一小组的两人同时举手则该题作废，直接进入下一题。举手者只有一次作答的机会，答对得5分，答错扣5分。

12、业务知识问答

规则：主持人手\_有N道题，相应编号为1、2、3、4、5各参赛队为本代表队选题号，回答相应的问题，答对者加5分，答不对加零分。关键词：对业务知识的复习，温故而知新，可以为师矣！

13、独唱

表演者：曹涛曲目：现场揭晓

14、抛绣球（压轴游戏）

准备：提供3个小筐（小筐包装的漂亮一点），300个乒乓球（分成三组，即A组、B组、C组，每组100只，每只乒乓球上面均印有各组标识，即A组的乒乓球上都印A，B组的乒乓球都印B，C组都印C）。

游戏规则：本次活动分为上下半场，每半场1分钟，共计2分钟。每组自由选择要哪一组乒乓球，（如选择A组，那么A组的乒乓球的所有权属于你们。）每组派出一男一女，共计6人，上半场女士在指定区域内抛球，男士在指定区域接球，下半场对调，男士在指定区域抛球，女士在指定区域接球，若超出该区域算违规，违规第一次原谅，第二次扣20分，第三次扣30分，依次递增。三位女士向男士所在区域每2-4秒抛球一次，每次只能抛1个绣球。男士可选择接自己组的绣球，也可以选择接别人组的绣球，若接住自己组的绣球每个加2分，接住别人组的绣球每个加3分，若自己组的绣球被别人接住每个扣1分。（所以我们的接球者一定要记住，首先一定要保住自己组的绣球，因为如果被别人接住，对手在加3分的同时你还有扣1分，一进一出积分就差了4分。）游戏结束根据接住乒乓球个数计算出来的分数作为本轮游戏最后得分。

关键词：谁是最后的王者

15、二胡古筝合奏曲目：《笑傲江湖》

表演者：曾通昭、陈根彬关键词：看看什么叫艺术

16、全体合影留念完！

**年中工作总结活动策划创意16**

总策划：陈xx

总执行：陈xx/罗xx

成员：xxxx

活动名称：xxxx

活动基调：喜庆、欢快、盛大、隆重

活动主题：以客户为中心，以奋斗者为本

活动目的：对20xx年公司的工作成绩进行总结，展望公司20xx年的发展愿景;同时丰富员工企业文化生活，激发员工热情，增强员工的内部凝聚力，增进员工之间的沟通、交流和团队协作意识。

活动日期：20xx年2月10日16：00-20：00

活动地点：xxxx酒店

参会人数：联达置高171人、苏蓉科技112人、厂商30人，共计313人。

参会人员：联达置高员工、苏蓉科技员工、特邀嘉宾

活动内容：总经理致辞、文艺汇演、晚宴(详细流程安排见附表一)

(一)文案组(负责人：张梦花、王龙路)成员5名。

负责主持人形象设计，串词、祝酒词起草、审核;

总经理讲话稿起草、审核;

(二)会场布置组(负责人：邓霖、黄努涛)成员5名。

负责设计、联系制作年会舞台背景墙、横幅、签名板及各种材料的打印和制作;

负责鲜花或花篮的采购/租赁;

现场摄影、DV摄像、照相;

开场PPT制作，年会期间除节目音乐外所有音乐搜集;

负责与酒店工作人员配合调试功放、灯光、音响、话筒、投影、电脑，并播放年会现场所有节目伴奏带及颁奖音乐和进场PPT等;

会场安全检查(消防、电源、设备等)。

(三)节目组(负责人：陈琦、罗时勤)成员5名。

1、节目类型：唱歌、舞蹈、小品、话剧(歌舞剧)、魔术、乐器演奏、戏曲、相声、时装秀等。

2、选取节目规则：以抽签的形式，每个部门可抽取2个节目签，从中选取一个类型节目表演。

3、节目质量标准：若彩排时达不到质量要求，须重新编排直到达到要求为止。

4、节目彩排时间：1月25日—2月5日每日选抽两个部门彩排。文艺汇演节目内容的要求是“以客户为中心，以奋斗者为本”。节目组负责人具体工作如下：

负责完成对所有节目的排练、设计、筛选及后期的彩排工作;负责节目的编排及演出的顺序和流程衔接;负责联系租用或购买节目所需的服装道具和主持人、演职人员的化妆等;负责小游戏的提供、抽奖奖项设置等;负责安排文艺节目评委及奖项设置;负责确定颁奖人员。

(四)迎宾组/礼仪组(负责人：陈珍英)成员5-6名。

年会进场入口处迎接嘉宾，并引领入座;负责嘉宾、参会人员的签，并发放年会礼品(做好登记);负责配合抽奖奖品、文艺表演奖品的发放;负责年会过程中放礼炮。

(五)后勤组(负责人：樊美玲、)成员5名。

负责活动所需的礼品、奖品、纪念品、食品及其他年会所需物品的购买、准备、保管及发放;负责与酒店工作人员的沟通、协调工作。

xxxx

(一)活动前

年会开始前，年会筹备小组成员必须确保每人持有一份“年会流程具体执行方案”。在年会开始前30分钟，必须对所有年会所需要用到的设备进行调试、检查。确保年会场地布置，所需物资、参会人员、表演人员全部到位。

(二)活动中

对工作人员进行明确的分工，每项工作都必须责任到人，保持手机的开通(统一设置振动)便于及时联络。一场活动的顺利进行需要各个方面的配合，更需要对现场环节的控制及管理。对于演出的催场候场，舞台上的道具提供，对于整体活动的节奏的把握都是非常重要的。

(三)活动后

年会后期的纪念视频制作、发放(由行政人事部部制作DVD，行政人事部部统一发放，每人一张年会照片的收集及保存;年会总结。

**年中工作总结活动策划创意17**

20xx年是我在公司的第二年，也是我学习最多的一年。在这一年来，我所感到高兴的不仅仅是自己在本职工作上的进步，还有和广大公司同仁和谐地相处。

20xx年，在做事方面我学会很多，在做人方面也受益颇多。

以上是我的真实感言，不是空话套话。

20xx年的整年，我主要做的工作是撰写广告文案、市场调研以及参与策划讨论。

在这三大主要工作中，我自己觉得广告已经进入一个比较大的进步状态，市场调研能力也取得很大的进步，就是策划方面还有所欠缺。但和20xx相比，对于策划方面的形势、要求及判断能力都有一定的进步。

1、我的进步。

我深知，一个人的工作不是靠天赋和优秀的过往，而是需要兢兢业业，百折不挠，锐意创新和尽心尽责。在20xx年中，我的确找到了一些自己的工作方法和工作态度，在借鉴和学习别人的同时，也在创新和坚持自己的方向。

(1)工作状态和同仁相处方面。刚来公司我几乎一无所知，我需要褥韬光养晦，我自己觉得谁都是我的老师，我要向任何人学习。在此期间，我不断向大家学习工作的精神状态，试图早日完全融入整个状态，但是我这方面做的还不好，没有短时间把自己调整过来。

到了20xx年，我逐步找到自己的定位，现今怀着真诚、友好、沟通、协作以及谦卑的态度和公司的每一位同仁相处，时刻学习他们身上的优点，以快乐充实的心态面对工作的每一天。

(2)工作能力及专业知识。这一年我接触最多的是广告文案和地产市场调研。这两个方面，我已有长足的发展，我觉得我是值得我自己肯定的。

文案方面。在20xx年中，我接触了多类不同的广告文案总类，有楼盘类的，有讲座类的，有比赛类的，有服装类的，有食品类的，有餐饮类的，有酒店类的，也有媒体类的等等。可以说，在广告方面，20xx年对我的锻炼非常广大，我也在工作中寻找到了属于自己擅长的风格和语感，也总结了一些经验。

市场调研。20xx年，我对烟台地产市场有了数次比较详细的调研，在长期性调研中我的分析能力也有长足的进步。在20xx年中，为了配合策划部的各种市场策划报告，我与王海东协作调研，市场调研工作较好完成，并形成了一个稳定的市场调研系统。

20xx年我也参与了外地市场的一些调研，如招远、蓬莱、威海等，尤其是参与淄博的市场调研，对我影响至深，也是让我明白了市场调研的真谛，比如专业化、数字化、微观和宏观化以及清晰化。我在此次调研中，不但所学颇多，也在后续工作中圆满完成。

策划能力。我不得不承认，在策划方面我还存在许多不足。在我印象中，策划的基础是调研，没有站在市场上的策划，注定是危险的、站不住脚的。而我个人觉得如果没有经过周密的市场调研和丰富的经验，策划是很难的。同时，我也学到了许多知识，也明白了策划所要求的那些能力。我想在20xx年中通过我的学习和锻炼，我将会更加有效地进入策划这个工作上面。但是我自己要求我自己一定要象要求广告文案一样，策划不但要有效而且还要有创意。

**年中工作总结活动策划创意18**

组长：朱维明、

成员：张伟、杨军、费维成、周建安、梁静、张亚、马凤玲、阮清、许华

1、拟“时代科技”关于做好工作总结暨表彰的通知

2、拟“时代科技”召开总结暨表彰大会通知

3、地点：天宇酒店会议室

4、时间：20xx年x月x日下午3点

参会人员：股份公司领导（待定）、股份公司相关部门领导、系统内各单位班子成员、中层干部、受表彰先进集体代表、个人（约120人，其中股份公司、时代科技两桌，其它十桌）

5、主要议程：

■主持人致开幕词（主持人：杨军）

■7单位总经理做20xx年度工作汇报

■朱维明同志做20xx年工作总结报告

■颁奖

■获奖者代表发言

■李仰总经理讲话

■股份公司领导致辞

■新年聚餐（餐标1000元，含烟酒）

■参会人员礼品（每份260元左右，共120份）

证书、铜牌、奖金、条幅、摄影、会场布置等

■奖金：先进集体20xx\*2=

优秀员工1000\*10=

市场拓展800\*7=

安全生产800\*7=

合计：

■参会人员礼品：260\*120=（过年礼包）

■餐饮：1200\*10=（850菜金+300酒水+50烟）

■系列活动奖励：

拔河：500（第一名）+300=800

乒乓球:团体300+200+100=600

男单：300+200+100=600

女单：300+200+100=600

合计：

■会场租金：

■会场布置：条幅、铜牌、获奖证书、桌花、其它备用等约5000元

总计：约

**年中工作总结活动策划创意19**

\_\_年1月12日下午14：00-18：00年终总结大会;

18：00-21：30晚宴

\_\_年会主题活动分为4大部分

1、欢迎宴会：员工之间的情感交流，营造氛围，为后期的年会活动热场

2、店长会：总结公司今年市场上面的经验以及不足方面，同时探讨明年的企业品牌规划及相关发展道路。

3、表彰大会：员工表彰颁奖大会向公司的多有员工展示公司好的信息，凝聚团队，为以后的快速发展做贡献。

4、酒会晚会：整个酒会以慈善酒会完美落幕，给来宾留下美好回忆的同时也能帮助同胞贡献公司的一份力量。

13:50全体参会员工提前到达指定酒店，按指定排座就位，等待年会开始;14:00—14:05年会正式开始，主持人致年会开场辞。

14:05—14:20\_\_做总结性发言。年会演出正式开始。

14:20—14:40文艺节目(2—3个节目)

14:40—14:50先进员工表彰，职能处室每处室1人，工区每工区3人。由领导颁奖。

14:50—15:10文艺节目(2-3个节目)

15:10—15:25抽奖1.抽3等奖10名

15:25—15:40游戏1

15:40—16:00文艺节目(2-3个节目)

16:00—16:15欢送退休员工

16:15—16:30抽奖2.抽2等奖5名

16:30—16:50游戏2

16:50—17:10文艺节目(2-3个节目)

17:10—17:25抽奖3.抽1等奖3名

17:25—17:45文艺节目(2-3个节目)

17:45—17:55抽奖4.特等奖1名

17:55—18:00文艺节目(收尾节目)，主持人致年会结束辞

18:00—18:15全体员工合影留念

18:15—21:30晚宴

21:30晚宴结束

年会准备及相关注意事项

(一)年会的通知与宣传：综合处于年会前一周将年会通知发往各处室，做好宣传工作，达到全员知悉。

(二)条幅的制作：红底白字字幅，具体文字内容：“\_\_年\_\_年会”

(三)物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、年会席位人名牌、笔、纸;游戏所用道具;抽奖箱;会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

**年中工作总结活动策划创意20**

本周主要完成的任务有：

一、活动执行，对之前已计划好的读书日活动进行实施，本周日在四季青街道钱运、水湘社区和紫阳街道海潮社区分别进行了“亚运之声文化共融”为主题的读书日活动。

活动环节：

1、世界读书日介绍和20xx年杭州亚运会知识普及；

2、知识问答环节；

3、青少年才艺表演；

4、击鼓传花学知识；

5、亲自互动本人主要负责场地布置，音响调控、活动拍照以及后面活动总结撰写、照片优化与资料整理。结束后对活动做公众号进行宣传。

二、本周主持部的七彩校园比赛已经结束，获奖人员名单出炉，本人负责给获得特金奖和金奖的人做喜报，并做成公众号宣传。

三、对于即将到来的五一劳动节，本人负责做一张宣传海报并负责文案，当天安排每个教务转发。还做一个五一放假通知的推送，这个比较简单。

四、对正在进行的活动每天宣传。

五、写出活动证明并去每个社区盖章。

六、对整个项目进行梳理，计划接下来的活动，写出活动方案、购买物资。

七、其他。

**年中工作总结活动策划创意21**

逝者如斯乎，不舍昼夜。一转眼又已是20xx年来临了，很庆幸能够来到xx这个允满激情活力的团体当中，而这也将成为我人生历程中一道亮丽的风景。时间虽短，但任务艰巨，庆幸能够得到诸位伙伴的全力支持和鼎力相助，我们一路走来，还是那样的从容，享受着和谐、快乐与成功！下面将我20xx年从事公司文案策划以来的工作总结：

策划这两个毫不起眼的字，但是在我心中却有千斤重。策划这个职业不同于其它职业，是一份有价值有魅力的工作。它不仅能够为公司创造价值，更能够改变人的思想，将来还可能创造出一笔笔宝贵的精神财富。

在这里我对于互联网有了新的认识，以前闭门造车的思想，几乎已经颠覆了。文案除了对文字有深刻独特的体会还需要的是交流，只有交流才知道更多的人对于文案的感受与体会，才能够更进一层楼，思想才会阔然开朗。

现在这么一个互联网爆炸时代，读者的知识水平越来越高了，口味越来越重了，而这对于文案来说要求却越来越高。所以文案的知识涉猎面不应再仅仅局限于专业的厨具知识，更能博古通今，面面俱到，如此思想才能够天马行空，出奇制胜，不拘束缚。

不积硅步，无以致千里。不积小流，无以成江海。我一直在前进的道路中，从事着文案这个光荣的职业，努力完善这个“一无所知”的自己，努力着做一个最优秀的自己。

不足与改进：

回顾本年度的工作，心中感触很多，我已经渐渐适应这样的生活，我先反省阐述我的工作不足，在工作中有发现自己的知识积累较少，在构思方案时会有局限性，创意思维不够开拓，方法有待提高，接下去，自己也会在这方面改进，多阅读、多看影片，积累各方面的知识，开拓自己的思维，扩大眼界，提高专业水平。我深深意识到本人的不足，唯勤能补拙，方能迎头赶上。

**年中工作总结活动策划创意22**

辞旧迎新之际，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司将举办20xx年度总结表彰暨20xx年迎新年会，以此来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

20xx年度总结表彰暨20xx年迎新年会

(时间待定)

(1)年会策划及准备期(20xx年x月x日至x月x日)：

本阶段主要完成年会方案策划、通知发布。

(2)年会协调及进展期(20xx年x月x日至x月x日)：

本阶段主要完成安排表、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(20xx年x月x日)：

本阶段主要完成礼仪小姐、主持人、节目单等全过程确定。

(4)年会正式演出时间：20xx年x月x日

(待定)

(1)对20xx年公司发展成绩总结，以及制定20xx年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

(2)加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。

(3)表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年，工作都有出色的表现。

(4)丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

(5)让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

(6)加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

(待定)

公司全体人员，约x人左右。参会人员

(待定)

**年中工作总结活动策划创意23**

感谢全体员工一直为公司的尽心尽力的全身心的付出。呈现出精彩丰富，全名参与的活动使员工对公司感到归宿感，来年更努力为公司奋斗。调动全体员工的积极性，增进员工之间的交流沟通以及提升团队协作能力。

X动起来！

1、一开始就动起来

2、员工们动起来

3、老板们动起来

4、大家动起来

活动关键词：X，年会，动漫，动起来，游戏，晚会

活动时间：XXX年3月8日

活动地点：X酒店

活动人数：公司高层及员工共计1XX0多人

活动风格：轻松，活泼，娱乐，有趣

组织形式：分为活动物料准备小组，活动执行小组，活动安保小组，活动表演安排小组，活动服务礼仪小组。

XXX年1月14日收到安利公司发出的标书

XXX年2月23日确认年会的最终方案，与相关的活动承办商签订合作合同

XXX年2月28日年会筹办的细节基本落实，相关的活动的信息传达到公司各部门

XXX年3月2日确定活动当天的参加人员，并对相关人员进行分组培训，与各组的负责人对接当天的活动流程及注意细节等

活动小组筹划以及舞台布置、年会相关事宜的确认、与年会人员的联系通知、活动流程的商讨确认、与各部门负责人的联系沟通年会事宜、相关场地预订确认、活动物料准备、活动事故的风险评估以及预备方案等

1、动漫区拍照签到模式

2、嘉宾与动漫人物留影

3、灌篮高手真人版表演

4、X老板和领导登场

5、员工自编热力四射舞蹈

6、领导们布菜给各餐桌

7、全员参与紧张刺激游戏

8、X领导百变大咖秀

9、员工节目COSEPLAY

10、奖品丰富的抽奖仪式

11、全体人员共进晚餐

12、谢幕全体合影留念

1、参与人员过多，动漫留影区拥挤导致动漫板掉下来砸伤人员。

预防方案：在签到以及动漫留影区安排安保人员进行维护现场秩序，确保现场人员的安全。

2、音响，灯光，麦演出时突然坏了以及无声音造成活动无法正常进行。

预防方案：活动进行时必须准备多一些现场所需的物料以备不时之需。

活动临时应急方案

1、活动中以防出现突发事故或不可抗力等自然因素的影响，所以安保人员必须培训相关紧急措施的知识，要及时进行应急处理。

2、做好活动现场秩序维护，要对活动执行过程中的不稳定因素进行严谨排查。加强防范，巡逻。

亮点一：拉拉队舞蹈表演点燃了嘉宾的热情

亮点二：有趣的动漫留影区，让人感觉到无比的乐趣

亮点三：领导放下身段百变，让员工感到领导的亲和一面

亮点四：X老板与老板娘投入模仿，员工看到他们可爱的一面

亮点五：员工参与模仿秀，增进员工的交流沟通

亮点六：员工进行3D模仿秀，提升员工之间的团体协作能

亮点七：进行安利同学会的表演，让人更了解安利品牌

丰富有趣以及全民参与的动漫主题年会，让员工过上一个难忘的新年晚会，使员工在新一年更加脚踏实地为公司努力工作；活动上的参与增进员工之间的沟通，交流和团队协作意识，提升企业的综合竞争优势。

**年中工作总结活动策划创意24**

一年来，在部门中心领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，完成了本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，现将这一年的工作情况等作如下汇报：

举办各项展会是今年主要工作重点：

1.参与完成春季、秋季两届车房展的方案准备策划和参展商招商工作以及展会前后期间的各项工作，

2. 参与广告中心20xx年6月5日举办的“临淄首届沿海精品楼盘暨汽车家居新生活展”。展会期间主要是前期出发配合联系商家，后期现场协调、夜间值班等工作。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn