# 乡镇迎检工作流程篇

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2025-04-15

*迎检工作分准备衔接、接受检查、情况反馈。本站为大家带来的乡镇迎检工作流程，希望能帮助到大家!　　乡镇迎检工作流程 　　一、准备衔接阶段　　1、乡镇接到检查通知后，由本乡镇区级联系领导组织乡镇召开部署工作会议，根据迎检工作预案，明确由乡镇党委...*

迎检工作分准备衔接、接受检查、情况反馈。本站为大家带来的乡镇迎检工作流程，希望能帮助到大家![\_TAG\_h2]　　乡镇迎检工作流程

　　一、准备衔接阶段

　　1、乡镇接到检查通知后，由本乡镇区级联系领导组织乡镇召开部署工作会议，根据迎检工作预案，明确由乡镇党委书记为总指挥负责全乡镇所有迎检工作的指挥。同时，具体落实乡镇综合协调组、乡镇维稳处突组、乡镇资料检查组、乡镇入户陪同组和乡镇应急小组人员(人员安排不重复，一人一岗)，并庚即与区预案中相对应组进行衔接，开展工作。

　　2、乡镇党委书记与杜强衔接区翻译人员和国检小组人员对应安排情况，按检查花名册人员居住地进行分组，并对照区上翻译人员名单安排好本乡镇的带路人员，同时反馈给区脱贫办王雪莲。

　　3、规划路线：根据分组情况规划好检查路线，要形成环线，便于检查，尽量避免沿途有危房户和不稳定因素。

　　4、衔接区后勤保障组(联系人：段杰)落实国检小组入户车辆，由区机关事务局杨克文统一调度全区车辆，保证每个评估小组有一辆车况好的车辆，并进行编号。

　　5、入户现场准备：提前通知贫困户做好迎检准备，带路人员熟悉路线和农户情况;

　　乡镇落实一名领导牵头，安排帮扶人员和乡镇、村干部进行入户资料、算收入账、问答等进行培训;

　　落实一名乡镇科级领导牵头为检查农户家中准备 柑橘、苹果等水果和花生、瓜子等当地特色小吃，以及茶叶、开水。

　　6、迎检资料准备：乡镇明确一名领导牵头，乡镇资料组会同区级资料组(联络员：程杰)对乡镇、村级资料进行对标检查，查漏补缺，做好资料归档、摆放、解说等工作，带路人员会同帮扶人员检查迎检贫困户一户一档资料及非贫困户基本信息资料。

　　7、乡镇明确一名科级领导牵头，会同区信访维稳安保组(联系人：胡勇)对全村和不稳定人员情况进行摸排、稳控，对特殊人员开展灵活措施。

　　8、组织农户开展打扫清洁卫生。

　　9、做好应急准备工作：乡镇党委书记要统筹区、乡应急处突组(区应急处突组联系人：杜强)，灵活处理临时事件，如：国家检查组临时调整调查农户等情况。

　　二、接受检查阶段 1、根据检查路线，维稳人员提前进入指定位置和稳控范围;

　　乡镇现场资料解说人员再次核对检查资料。

　　2、乡镇统筹将帮扶人员、区乡入户陪同小分队(联络员：赵三)人员安排到检查农户家中等候。

　　3、衔接区上落实等候地点，将编号车辆按序摆放好，带路人员短信告知对应组的翻译人员车辆序号，并在相应车辆旁等候，上车人员为检查组2人，翻译1人，乡镇带路人员1人，其余人员在对应农户家等候。

　　4、国检车辆到达后，安排带路人员与国检小组人员对接并陪同进村入户，注意：尽量陪同入户，尽量不讲话，多暗示。

　　5、带路人员要随时关注检查组调查情况，将检查中出现的问题应急弥补并及时反馈给乡镇综合协调组和区应急巡视组(联络人：杜强)。

　　6、根据迎检预案，带路人员在就餐时间时将国检小组人员带到就餐点就餐(区接待办指导乡镇用餐准备)。

　　7、检查结束后，带路人员将国检小组人员送上返回车辆(翻译人员全程陪同)回酒店。

　　三、情况反馈阶段 乡镇要梳理当天检查情况，汇总问题并向区应急巡视组(联络人：杜强)反馈，对当天出现的问题提出整改方案，并对第二天的迎检工作进行安排部署。

**乡镇迎检工作流程**

　　7月24日上午，潘集镇召开了计生“迎市检”工作动员大会，大会旨在全面总结全镇计生集中服务活动，充分掌握全乡计生相关工作进展，安排部署计生“迎市检”工作。会议由镇党委书记闻庆东主持，镇党委委员、计生办主任王忠信作了工作动员报告，镇计生办、计生服务所、各村书记、主任和计生专干参加了会议。

　　闻庆东安排相关工作时强调，要将计生“迎市检”工作列为当前工作中的首要任务，集中时间，集中精力，全力以赴做好各项准备工作，做到万无一失，确保检查顺利过关。要求在计生迎市检工作中，全镇上下务必要步调一致，做到“四要”：第一，思想上要重视，从镇到村，要层层开会进行安排，将各项工作部署完善细致;第二，行动上要快捷，抓紧时间，查缺补漏，对各方面的问题充分考虑全面;第三，责任上要明确，镇干部及各村干部明确职责，做好分工;第四，奖惩上要严明，奖优惩劣。

**乡镇迎检工作流程**

　　各村：

　　为进一步扎实做好省市对我镇2025年度“整洁美丽，和谐宜居”新农村建设工作的考评考核工作。根据省市考评文件精神，及区新村办的通知要求，结合我镇实际情况，经镇党政联席会议决定，特制定如下迎检方案：

　　一、成立迎检工作领导小组

　　组 长：廖忠明

　　副组长：龚永华、熊家文、喻修煌、戴胜军、唐星明、闵定根、程凌云、邓文彪、刘军、邱浩

　　成 员：(各有关村书记主任、镇新村办主任、保洁公司经理)

　　梁小勇、金昌慧、廖功强、李烈星、廖爱清、魏淑明、汪明坚、熊兴凡、夏上海、夏龙、毛国荣、毛盛林、李木胜、李华龙、吴昌发、张和平、章小明、章复耀、龚都和、章华国、余细毛、余勇、邱浩、余里强、戴江杏、吴凡锦、毛显兵、涂水根。

　　领导小组下设办公室，由吴凡锦兼办公室主任，毛显兵为副主任。

　　二、任务分工

　　1.挂片领导干部对自己挂点的新农村建设点进行一次问题大排查，组织村干部、保洁员进行一次卫生大清扫，工程量未完成的要督促施工方进行一次村点建设大扫尾。

　　2.各有关村村书记、主任主动配合新农村建设工作，听从挂点领导安排，指导村点理事会积极履行监督职责，确保新农村建设质量，提高建设标准，督促施工方做足工程量，同时主动收集本村点新农村建设资料、信息和村点情况介绍，及时向镇新村办提交。

　　3.迎检小组办公室要认真对待，梳理分析新农村建设存在的问题，提出建议形成书面材料，向镇领导汇报，同时要根据区新村办的要求准备好迎检资料。

　　4.镇保洁公司要指导各村点保洁员打扫环境卫生，准备好保洁员队伍及保洁设备运行情况书面介绍。

　　三、时间节点

　　1.各村点新农村建设扫尾包括环境卫生工作务必在本月底完成。

　　2.各村点在2月1日前向镇新村办完成建设、规划、设计、数据、台账、建设前后对比照片资料报送工作。

　　3.镇新村办在2月3日前完成迎检资料收集、整理、装订成册等工作。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn