# 简单的服务合同书 简单服务合同(通用14篇)

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2024-04-29

*合同的签订对于维护劳动者的权益、促进劳动关系的稳定具有重要意义。那么一般合同是怎么起草的呢？下面我就给大家讲一讲优秀的合同该怎么写，我们一起来了解一下吧。简单的服务合同书篇一甲 方： 身份证号：居住地：联系方式：乙 方： 身份证号：居住地：...*

合同的签订对于维护劳动者的权益、促进劳动关系的稳定具有重要意义。那么一般合同是怎么起草的呢？下面我就给大家讲一讲优秀的合同该怎么写，我们一起来了解一下吧。

**简单的服务合同书篇一**

甲 方： 身份证号：

居住地：

联系方式：

乙 方： 身份证号：

居住地：

联系方式：

甲乙双方本着平等互利的原则，自愿达成以下协议：

第一条乙方为甲方提供产褥期的护理工作，工作内容包括：新生儿母亲护理(指导母乳喂养，做好乳房护理，膳食月子餐的调配，协助产妇进行个人卫生清洁，伤口护理，防止细菌感染，疏解产妇产后的焦虑、烦躁等情绪，减轻产妇操劳，尽快恢复健康，随时观察产妇的身体状况。)新生儿护理(人工和混合喂养、洗澡、抚触、洗换尿布，做好脐部护理、臀部护理保持干燥、防止感染，随时观察婴儿的身体状况(如食欲、食量、体温、大小便等)及产妇和婴儿居住的环境卫生)。

第二条 乙方遵守协议，做好个人的清洁卫生，做到守时守信，尽心尽力，尽责的为客户服务。

第三条 工作时间：每月工作时间26天，一个月休假四天。

1、年 月 日起至 年 月 止。共计 天，届时按月嫂进医院之日为准。

2、由于乙方工作性质特殊，需24小时不间断对母婴进行护理，为了乙方健康，甲方应安排乙方合理的休息时间，保证乙方的全天食宿条件和足够的睡眠时间。配合月嫂做好工作和提供协助。

第四条 服务费用：乙方下单前甲方依时支付服务费 元给乙方，不得无故拖欠，现预收甲方定金元，届时在乙方服务费中减除，中途如无故辞退月嫂需付全月工资。

第五条月嫂有享受国家法定假日的权利(法定假期如：元旦、清明、五一、端午、中秋各一天、国庆、春节各三天)，若甲方不给乙方放假，需按国家规定支付三倍工资，若甲方给乙方放假，加班费可免，若甲方既不给乙方放假又不支付加班费，则应减少月嫂工作日。

第六条甲方不得随意扣除乙方酬金，不得随意更改和增加服务项目，必须乙方同意，需要延时服务的提前预约，提前补交服务费用，(遇不足5斤和不满37周出生属于早产另增加工资30%，遇多胞胎另增工资50%，特殊婴儿另增加工资30%)工作中，甲方增加服务内容以外的工作，乙方有权需要增加适当的报酬或有权拒绝甲方不合理的工作安排。

第八条甲方家庭成员中如有传染病的，应提前告诉乙方，做好必要的防护措施，若由于甲方没有告诉乙方而致使乙方染病的，乙方患病期间所有医药及护理费用由甲方负责。

本合同经双方协议签订后，甲方所付定金不退，本合同一式两份自双方签字之日起生效，到期后自行终止，甲乙双方各执一份，同具法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**简单的服务合同书篇二**

甲方：（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

甲乙双方本着平等协商、自愿互利的原则，签订如下保安服务合同。

一、甲方聘用乙方保安人员2名，负责甲方营业大厅的安全保卫工作，聘用期暂定为一年，（包括法定节假日）从20x年1月1日至20x年12月31日（如需延期可续签合同）。

二、甲方每月付给保安人员每人每月20x元，须由乙方出具税务正式票据，甲方按月支付，不得拖欠，否则本合同终止。

三、乙方担任甲方如下保安业务：

负责简单的业务咨询接待和协助客户办理业务；对营业大厅客户安全的保卫工作，妥善处理突发情况；负责维持营业大厅客户在一米线以外排队办理业务秩序；对自己所负责责任区经常进行安全检查；按银行规定时间上下班，做好上下班开门与关门的保卫工作；负责营业大厅简单的卫生清扫工作。

四、甲方对乙方保安人员的义务：

2、对乙方的不安全隐患建议，甲方应及时采纳解决，负责与此相关的后果，乙方不承担任何责任。

五、乙方保安队员在执勤中不得脱岗、睡岗、酒后上岗、岗上饮酒等。

六、乙方保安队员应遵守甲方的各项管理制度，服从双方的管理与监督，对不遵守者和不能承担本合同所要求的内容者，甲乙双方都有权调整、更换。甲方有权不定期抽查保安人员执勤情况。

七、乙方保安在随送款车护送时，发生的意外伤亡由甲方负责。

八、乙方保安队员不得向甲方借款；甲方与保安队员的经济往来纯属个人行为，甲方不得扣应付乙方的保安服务费。

九、本合同双方签字、盖章之日起生效，望双方共同遵守，如一方违约，应由违约方承担另一方相应的赔偿。

十、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方（公章）：xxxxxxxxx乙方（公章）：xxxxxxxxx

法定代表人（签字）：xxxxxxxxx法定代表人（签字）：xxxxxxxxx

xxxxxxxxx年xxxx月xxxx日xxxxxxxxx年xxxx月xxxx日

**简单的服务合同书篇三**

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_网站拟为全球投资商、项目方提供一个信息交流平台，并利用各方资源为客户提供有偿服务。

双方经友好协商，本着互利互惠的原则，达成以下条款：

一、双方的责任与义务

1、甲方的责任与义务

a、甲方提供的项目必须为真实可靠，并已得到政府立项。

b、甲方在接受乙方的服务期间已有投资方达成协议的，应及时通知乙方。否则造成的后果，将由甲方负责。

c、乙方应将在接受服务之前将款项全部付清。

2、乙方的责任与义务

a、乙方应严格按照服务条款进行服务（具体服务内容见附件1）。

b、原则上，乙方在接到甲方的款项开始服务。

二、免责条款

a、不可抗拒因素造成本合同不能正常履行时，双方不承担责任。

b、非双方任何一方原因造成本合同不能正常履行时，双方不承担责任。

三、本合同一式两份，双方各持一份。

四、本合同未完善之处，双方本着互敬互让原则，协商解决。

五、双方有任何异议，可到所在国所在地仲裁委员会，提出仲裁申请。

甲方（盖单）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方（盖单）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**简单的服务合同书篇四**

受托方(乙方)：

项目名称：黔江区中医院保洁保安服务项目

为营造整洁、卫生的医疗环境，甲方委托乙方对其所属范围内环境卫生保洁保安工作实行托管。乙方保证以满意的服务及双方约定的卫生质量安全标准为甲方做好环境卫生保洁及保安工作。

一、合同概况

合同名称：黔江区中医院卫生保洁、保安服务合同书。服务地点：黔江区中医院。

服务内容：对医院内部所有公共区域进行卫生保洁安全巡逻。并提供所有的保洁工具。

工作范围：医院大楼内公共走廊，门诊室，病房，会议室，医院院内停车场，地下室。

保洁人员工作标准：

1)遵纪守法、服从领导;统一着装，仪表整洁;配证上岗，文明用语;行为规范，服务热情。

2)保持医院范围内的清洁，病室及阳台地面清洁，每天至少全面保洁2次，随脏随洁，确保地面光洁无尘;卫生清洁过程中应避免灰尘飞扬。

3)墙壁、门窗玻璃：洁净、光亮，无灰尘、蜘蛛网、污渍、乱贴乱画，墙壁、门窗玻璃每周至少全面保洁1次。

4)垃圾袋装化，垃圾袋随满随换，不得散倒垃圾。

5)卫生间：每天进行全面保洁，加强巡视，随脏随洁，洗手池、便池、扶手等每周消毒处理1次，符合院方要求。保持卫生间无积水、污渍、杂物;洗手盆池、水龙头干净明亮;便器无水垢、印迹、尿碱、异味;瓷片墙面、沐浴房玻璃干净明亮，垃圾装满及时倾倒并更换垃圾袋。

6)开水间及污洗间：加强开水间及污洗间管理，

7)走廊、门厅、楼梯全面保洁每天至少4次，随脏随洁，地面每日消毒1次。走廊墙面每日保洁，全面保洁每周1次，包括各种制度牌、门牌、橱窗等。

8)办公室、值班室、医生办公室：会议室每日保洁2次，确保室内桌柜面、地面光亮无尘、卫生间洁净，室内彻底全面保洁至少1次/周。

9)负责对甲方院内所有的生活垃圾的处理。

10)在院方的各种重大活动中，做好各项保洁工作。

保安人员工作标准：

1、服装整齐，文明礼貌执勤，上岗时不得吸烟。

2、负责中医院安全保卫工作，维持正常医疗秩序。

3、积极配合公安机关打击门诊部“医托”、偷、扒、抢等违法犯罪活动。

4、负责维持大门及消防通道的交通秩序，创造良好、快捷、安全的就诊环境。

5、协助负责引导120急救车辆的进入驶出工作，指挥行人避让，协助急救人员进入大楼。

6、负责协助中医院搞好消防安全工作。

7、负责院区人员车辆进出，做好进出物品的登记，防止物品被盗。

8、负责晚上院区内公共区域照明灯的开关。

9、负责医院交付的其他工作任务。

二、岗位设置及作息时间安排

1.岗位及人员设置：保安人员6名，保洁人员13人。

2.保安服务实行2班制，保证24小时有保安在岗;保洁上班时间早上6点——晚上20点。

三、双方的权利和义务

1、甲方的权利和义务

1)负责对乙方保洁服务工作的内容、范围和标准，进行全面监督、检查和考核，配合乙方全面做好本合同各项保洁服务工作。

2)甲方可随时组织人员对乙方保洁服务工作进行抽检。

3)按时向乙方支付应付服务费用。

4)向乙方无偿提供保洁用水、用电。

5)向乙方提供存放物料的地方和办公场所。

6)有告知本单位规章制度和有关保洁保安工作的义务。

7)有对乙方不合格工作人员建议辞退的权利。

8)甲方任何人员没有权利安排乙方工作人员进行合同以外和具有危险性的工作。

2、乙方的权利和义务

1)负责合同规定工作范围及内容的全面组织实施工作，员工一律统一着装，定岗位，持证上岗。

2)乙方人员如发现设备故障和可疑人员应及时向甲方管理部门报告。

3)保证环境卫生质量，提供优质服务。

4)爱护甲方的设备设施，节约用水、用电。

5)负责对所属工作人员依法进行管理以及员工的培训，如造成与甲方员工或乙方内部员工之间发生纠纷，给予处理。

6)按时收取服务费用。

7)文明礼貌优质服务，乙方工作人员上班时间不能大声喧哗，使用文明用语，严禁乙方工作人员与他人发生口角、打骂事件。

8)乙方派往甲方服务人员与甲方没有任何人事关系，其工资待遇的给付属于乙方内部管理范围，与甲方无关。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**简单的服务合同书篇五**

甲方： 法定代表人：

住所地： 邮政编码： 联系电话：

乙方： 法定代表人：

住所地： 邮政编码： 联系电话：

根据《中华人民共和国合同法》等相关法律法规，甲、乙双方经友好协商，确定由乙方承包甲方管理的 项目消杀服务。为明确双方的义务并保障双方权益，特订立本合同。

一、物业基本情况：

物业名称：

坐落位置：

二、消杀服务承包范围：

（项目名称）红线范围内所有公共区域（包括地下车库、架空层、地下污水道、垃圾站、污水井、电梯、安全通道等）、甲方办公场所及其他物业服务用房的卫生pco虫控工作。

三、消杀服务内容：

乙方在承包范围内提供的消杀服务包括：

1、控制老鼠、苍蝇、蚊子、蟑螂的密度。

2、协助甲方制定落实预防老鼠、蚊蝇、蟑螂孳生的相关措施，不断提高甲方对“四害”防治的专业水平。

四、承包方式：

采用由乙方包人工、材料、工具、设备、器械、税金、安全的方式。

五、甲方的权利义务：

1、 免费提供消杀用水用电，必要时提供适当地点供乙方放置工具等物品使用。

2、 派员监督乙方的消杀服务质量，发现问题及时知会乙方，对乙方合理之工作协助需求与建议应予全力支持。

3、 根据本合同约定按时结算并向乙方支付消杀服务费用。

4、 如遇特殊消杀工作需求时（如发生疫情等公共卫生事件），应提前通知乙方，乙方应全力配合。

5、 有权制定相应的管理措施、监督检查标准等，对乙方消杀服务质量进行监督、检查与考核。

6、 有权监督、检查乙方的安全生产工作，对乙方作业中不安全、不规范的行为有权予以制止、纠正。

六、乙方的权利义务：

1、 乙方应严格按照双方约定的消杀服务标准，指派具有相应资质的从业人员为承包的项目提供专业消杀服务，并确保每次消杀作业时现场有 名消杀员（“四害”高发季节特别是现场消杀员不能满足消杀需求时，乙方应根据需要增派人员）。

2、 乙方应与派驻该项目的员工签订劳动合同，承担员工工资、劳保福利等一切费用，并为员工购买社会保险及人身意外保险。

3、 对派驻该项目的员工进行安全生产教育和消防安全培训，严格遵守安全生产、消防安全等法律法规，并有义务参与甲方组织的消防安全等突发事件演习。合同期间乙方员工发生的任何安全事故均由乙方承担全部责任。

4、 教育员工严格遵守该项目各项物业管理制度，受护公共设施和住户财产，维护甲方良好的形象，对违法乱纪或违反该项目物业管理制度的员工，乙方须予以严肃处理。因乙方员工过错造成甲方、该项目公共设施及住户人身财产损失的，由乙方承担全部责任。

5、 乙方每月28日前须向甲方提交下月消杀作业计划，每月10日前向甲方提交上月月度工作总结及改进措施，并接受甲方对消杀作业计划的合理化建议。已制定的月度作业计划如需修正或调整须及时通知甲方。

6、 每月至少一次指派高层管理人员到该项目检查承包范围内的消杀服务情况，并积极征询甲方相关负责人意见，不断提高服务品质。

7、 乙方自行负责承包业务所需之全部设备、工具、材料及消杀技术，并能满足消杀服务需要。

8、 乙方派驻甲方的工作人员应接受甲方监控人员的监督和指导，接受甲方按双方约定标准对其服务质量的\'检查并配合相关整改工作。

9、 乙方应积极听取甲方对消杀工作的意见，认真配合并完成特殊消杀事项。如遇台风、水浸、火灾等意外情况，有义务在甲方统一指挥下参加抢险工作。

10、 乙方应严格执行政府部门关于除“四害”的管理规定，如遇有关部门检查，乙方须配合做好消杀工作。如因乙方消杀服务质量不达标而被政府相关部门处罚，一切责任均由乙方承担（包括因此受到的罚款），且甲方有权依据本合同追究乙方的违约责任。

七、工作要求及注意事项：

1、 乙方消杀频次不得低于以下标准（消杀频次不得低于物业服务合同约定的标准，并与前台公示的标准保持一致）：蚊蝇消杀：4-11月每月至少4次，12-3月每月至少2次； 老鼠消杀：每月至少2次； 蟑螂消杀：每月至少2次；乙方应根据“四害”的生活特性和发生季节，在不低于上述标准的基础上，合理调整消杀频度，以达到较好的消杀效果。

2、 乙方使用烟雾机消杀频次要求：4-11月每月至少1次，12-3月每两月至少1次。

3、 乙方每月必须严格按照月度消杀计划进行消杀；对因现场住户要求及其他原因而致使计划未能完成的，应安排人员、时间及时补杀。

4、 蚊蝇消杀、蟑螂烟雾消杀等对住户生活有较大影响的消杀作业应安排在非节假日住户上班时间进行，以不影响住户的正常生活、休息为宜；周六、周日可安排投放鼠药和杀灭蚊幼的球形芽孢等没有噪音和烟雾影响的消杀活动。

5、 蚊蝇消杀、蟑螂烟雾消杀时，应避开行人、人员聚集区和人流高峰期。提前知会住户关好门窗，避免将药品喷到儿童娱乐设施、健身设施、休闲桌椅、扶手、栏杆等人体常接触的部位。未经住户同意，禁止将药品喷到住户私人物品和私家区域，禁止将药品喷向行人。因乙方原因造成对住户私人物品的损害、对行人的意外伤害等由乙方承担全部责任。

6、 鼠药应按照政府相关规定使用慢性鼠药，投药时应注意投在鼠道、鼠洞和小区内偏僻的位置，并设置明显标识；使用鼠夹时应在每天晚间投放，并于次日7：30之前将鼠夹全部收回，并在放置鼠夹之前通知住户，提醒住户管理好孩子和宠物，避免发生意外情况。

7、 每次消杀，至少应提前半天知会甲方消杀负责人（烟雾消杀至少应提前三天）；每次消杀时，应在醒目处张贴明显标识，提醒住户注意，在药力失效后，及时去掉标识。

8、 每次消杀后，应及时将所挪动的井盖、标识等复位；发现井盖垫圈松动、脱落的，及时知会甲方。

9、 在气候反常/气温变化较大导致蚊虫活动明显增加时，在甲方通知乙方的情况下，乙方应积极配合甲方及时调整消杀工作重点和消杀频次。

10、 乙方每月至少更换一次消杀药品，以确保现场的消杀质量。

11、 乙方使用的化学危险品的采购、储运和保管，乙方应严格按照政府部门的有关规定执行，设立专人负责管理，分类存放。对化学危险品要建立和执行定期安全检查制度，防止因变质、分解或人为原因等造成自燃、爆炸、污染和人身伤害。

12、 乙方存放化学危险品的库房要有明显标志，远离火源，配备防护用品、消防器材及专门工具，定期检查，适时通风，严防自燃自爆。

13、 乙方化学危险品的保管和使用人员应熟悉化学危险品性能、特点及安全防护办法，具备储存、使用化学危险品的相关知识。

14、 对于乙方消杀过程中产生的化学危险品废液、废渣、变质料和使用完的容器应由专业消杀员统一收集在一起送到指定的垃圾处理站统一处理，严禁直接倒入下水道。

15、 存放的化学危险品名称、数量要账物相符，定期检查。要建立存放档案，详细填写使用记录。

16、 对化学危险品的使用要严格控制和监督，对领、用、剩、废的数量必须详细记录，用剩的要妥善处理，以符合环保要求。

17、 乙方派驻员工必须到物业服务中心办理外来人员施工作业手续，提交员工身份证明复印件、照片等。工作时间内统一身着乙方作业工作服、佩带工作证，不得擅自离岗，非工作时间不得在该项目内逗留。

18、 乙方员工在进入放置或张贴有甲方规章制度、信息资料等文件的场所进行室内绿化养护时，不得翻阅、查看上述资料，如因特殊原因获悉上述信息应严守秘密，不得外传。

19、 乙方员工发现公共设施设备损坏时应及时向甲方反映；在甲方管辖范围内发现安全隐患及可疑人员时，应及时通知甲方安全员，配合甲方做好安全防范工作。

20、 乙方员工严禁向甲方客户索取小费及财物，因此造成的投诉或负面影响由乙方负责，甲方将视情节轻重追究乙方违约责任直至取消其承包资格。

21、 有噪音的大型消杀作业应安排在非节假日住户上班时间进行，以不影响住户正常生活、休息为宜；修剪、消杀时应避开行人、人员聚集区和人流高峰期。

八、承包费用及付款方式：

1、 项目消杀服务费用为每月人民币： ，小写： 元整，大写 元整。

2、 费用按月结算，乙方于每月10日前向甲方提交正式有效发票，甲方于收到发票之日起15个工作日内，将应付乙方上月之费用（扣除员工奖励基金后）转划到乙方指定账户（乙方开户行：\_\_\_；银行帐号：\_\_\_\_；若有变更，乙方需提前一个月，以书面形式通知甲方）。

九、合同期限及违约责任：

1、 本合同期限自 年 月 日起，至 年 月 日止。合同期内，如甲方退出

项目的物业管理，本合同自动终止。

2、 合同期内，任何一方需解除本合同均须提前两个月以书面形式通知对方，否则违约方须赔偿对方相当于两个月承包费用的违约金。发生以下情况，甲方有权即时解除本合同，且无须承担任何责任：

1） 若乙方所承包之消杀服务在省、市、国家卫生检查中不达标，或因pco虫控问题影响甲方创优和其他各项达标，第一次发生将扣除一个月总承包费的50%，第二次发生除扣违约金外，甲方将与乙方解除承包合同。

2） 甲方严禁自己的任何员工接受乙方的礼品、娱乐性招待、金钱或其它形式的馈赠。乙方如有任何馈赠或贿赂甲方人员的行为，除扣除乙方一个月承包费用作为违约金外，甲方有权即时解除本合同。

3、 如发生以下情况，可在提前一个月书面知会对方的情况下解除本合同，双方均不承担责任：

1） 乙方服务质量严重不达标或给甲方造成其它方面的严重损害，经甲方三次书面警告及罚款均无效果，甲方有权解除合同，给甲方造成的经济损失，乙方应予以赔偿（因不可抗力、第三方人为恶意破坏等因素造成的，不在此列）。

2） 经确认因乙方消杀质量问题，造成甲方客户在一个自然月内连续投诉达三次以上（含网络投诉），且经整改仍无明显改观。

3） 在甲方公司、集团或委托其它社会调查机构进行的年度客户满意度调查中（甲方保证该调查的公正、客观），消杀服务满意度低于。

4） 甲方连续两个月及以上未能支付乙方之消杀服务费用。

4、 因甲方未能如期付款而影响乙方服务工作，受资金不到位影响而未能采购到常用消杀药品、工具，导致定期作业难以开展时，甲方不能在未付款期间收取乙方违约金。

十、其它事项：

1、 合同期内，若因服务范围变化需增加或减少费用时，由双方协商议定。

2、 其它未尽事宜，由双方协商解决，并可另行签订补充协议。若协商不成，任何一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、 本合同一式贰份，每份 页，双方各持一份，自双方签字盖章之日起生效，具同等法律效力。

甲方（盖章）：乙方（盖章）：

代表（签名）： 代表（签名）：

签订日期： 年 月 日签订日期： 年 月 日

**简单的服务合同书篇六**

第一条、 本合同当事人：

委托方(以下简称甲方)：

受托方(以下简称乙方)：

根据《中华人民共和国合同法》、《物业管理条例》、《贵州省物业管理条例》及其实施细则等国家、地方法律、法规，在自愿、平等、协商一致的基础上订立本物业管理服务合同。

第二条、 物业基本情况

物业类型： 住宅小区

座落位置： 思南县思唐镇城北街碧海花园

四 至：东至城北乌江花园，西至城北二期廉租房，南至大同路，北至乌江粮油农贸市场;

住宅面积：20470.93平方米;

第三条、 乙方提供服务的收益人为本物业的全体业主和物业使用人，本物业的全体业主和物业使用人均应对履行本合同承担相应的责任。

第二章 委托管理事项

第四条、房屋建筑共用部位的维修、养护和管理。包括楼盖、屋顶、梁、柱、内外墙体和基础等承重结构部位、外墙面、楼梯间、走廊通道、门厅、设备机房等。

第五条、共用设施、设备的维修、养护、管理和运行服务。包括共用的上下水管道、落水管、污水管、垃圾库、抽风排烟道、共用照明、可视门、加压供水设备、配电系统、楼内消防设施设备、电梯、供水系统等)。

第六条、住宅小区规划红线内属物业管理范围的市政公用设施的维修、养护和管理，包括道路、室外上下水管道、化粪池、沟渠、池、井、室外泵房、路灯、停车库及地面停车位等。

第八条、公共区域绿地、花木、建筑小品、水系的养护、维修和管理。

第九条、公共环境卫生，包括公共场所、房屋建筑物共用部位的清洁卫生、垃圾的收集、清运，小区消杀。

第十条、小区交通与车辆停放秩序的管理。

第十一条、维持公共秩序，包括安全监控、巡视、门岗值勤登记等。对碧海花园小区实行24小时封闭式管理，对碧海花园小区规划红线内范围进行全天候监控巡视，实行外来人员检查登记出入制度，配合和协助公安机关做好小区保安工作。

第十二条、建立、保存、管理好与物业有关的工程图纸、住用户档案与竣工验收资料等。

第十三条、为小区业主提供社区文化娱乐服务。

第十四条、业主或物业使用人自用部位和自用设施及设备的维修养护，在当事人提出委托时，乙方应接受委托并合理收费。收费标准应公布。

第十五条、负责向业主和物业使用人收取物业管理服务费，停车费用等;并负责按照国家规定和双方约定代收代缴有关水电费用。

第十六条、在甲方的授权和配合下，对违反业主公约的行为及时采取规劝、批评、制止，直至诉讼等措施。

第十七条、做好政府法规和行业政策所规定的应由物业管理公司承担的其它事项

第三章 委托管理期限

第十八条、委托管理期限为一年。自20\_年 1月 20日起至20\_年 1月 20日止。

第四章 双方权利义务

第十九条、甲方权利义务

1、代表和维护产权人、使用人的合法权益;

2、制定业主公约并监督业主和物业使用人遵守公约;

3、核准乙方拟定的物业管理制度;

4、检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况;

5、审定乙方提出的物业管理服务年度计划、财务预算及决算;

6、向乙方提供必要的物业管理用房由乙方无偿使用;物业管理用房建筑面积根据具体情势另行协商。

8、当业主和物业使用人不按规定交纳物业管理费时，甲方负责协助催交;

9、协调、处理本合同生效前发生的管理遗留问题;

10、协助乙方做好物业管理工作和宣传教育、文化活动。

第二十条、乙方权利义务

1、积极履行物业管理服务职责;

2、根据有关法律法规及本合同的约定，制订符合本物业管理区域特性的物业管理制度;

3、对业主和物业使用人违反法规、规章的行为，提请有关部门处理;

4、按本合同第十六条的约定，对业主和物业使用人违反业主公约和物业管理制度的行为进行处理。

8、负责编制物业管理年度管理计划、资金使用计划及决算报告。

10、对小区共用部位的经营性活动应当经过甲方的书面许可;

11、物业管理用房水电及维护费用由乙方承担;

13、按照国家规定和相关程序收取或代收代缴有关费用，不得乱收费，做到计费准确，收费公开透明，并接受甲方和业主监督，公摊费用应在收费前公布，并接受甲方审核。同时业主有权查阅公摊水电费用数据的相关凭证。小区公共收入应每季度公布，并接受甲方审核。

14、乙方物业管理服务工作，接受甲方及业主检查与监督。

(1)乙方每月工作计划，应当公布，并报甲方备案;

(2)业主的投诉记录及解决办法，乙方应每个月向甲方报告一次;

15、乙方的行为除受本合同约束外，还应符合国家及本地物业管理的相关规定。

第五章 物业管理服务质量标准与目标管理

第二十二条、乙方须按照下列约定及本合同附件二确定的要求，实行目标管理：

1、房屋外观：外观完好、整洁;

2、设备运行：正常，规范操作，完善保养，保证设备的正常运行;

5、绿化：公共绿化无破坏，专人负责，修剪及时，整齐美观;

6、交通秩序：安全有序;

8、急修：急修及时率达98%以上;

9、业主和物业使用人对乙方的满意率达到：95%以上。

第二十三条、对非住宅类物业的管理服务，按照本合同第21条、第22条规定同等水准执行。

第六章 物业管理服务费及其管理

第二十四条、碧海花园住宅小区物业管理服务费按如下标准收取：

电梯房及办公物业按产权面积每平方米1.10元/月。

空置物业的收费标准按照《贵州省物业服务收费管理实施办法》执行。

第二十五条、住宅小区物业管理服务费由乙方按年直接向业主收取;乙方应在收费前10日向缴费业主公布上一次物业服务收费明细帐单并接受业主查询,乙方必须按政府规定、程序收费，不得乱收费，做到计费准确，收费公开透明。

第二十六条、业主应自觉按时缴纳物业管理服务费，不得拖欠。逾期欠费业主应按照有关国家及地方政府规定缴纳滞纳金。乙方有权对无故欠费经沟通无效后的业主进行公示通报并可提起讼诉进行追讨。

第二十七条、甲方应协助乙方催缴物业管理服务费，反对无理拖欠物业管理服务费及应缴纳的其它费用，侵害其他缴费业主的合法权益。

第二十八条、乙方应按政府、行业法规，如实列支物业管理服务成本费用，不得隐瞒物管收入，虚报多报支出费用。

第二十条九、住宅小区物业管理服务费所有收支账目，由乙方每半年向业主公布一次(张贴时间不少于1个月)，账目公布前送交业主委员会审核备存。账目公布时间为每年7月中旬和次年元月中旬，特殊情况延迟公布账目需书面告知业主委员会并得到业主委员会许可。乙方不公布账目，业主有权暂停支付物业管理服务费。

第三十条、甲方有权自行或者聘请独立会计审计机构每年对上述帐目进行查验审核一次，有关费用在甲方的活动经费中支出。

第三十一条、维修基金的收支管理

1.住宅小区维修基金按政府规定的维修基金使用范围专款专用。

2.住宅小区专项维修基金的使用，按乙方先立项报价，业主委员会审核签字后才实施的程序进行运作。

3.住宅小区维修基金的收支、使用账目，每半年由业主委员会向业主公布一次(张贴时间不少于1个月)，接受全体业主的监督，账目公布前由业主委员会送交乙方核查备存。账目公布时间为每年元月中旬和7月中旬。

4.维修基金由甲方负责向开发商追讨并完善相关手续。在小区须动用该专用基金时，且原开发商拒绝配合办理该专用基金使用手续的情况下，由甲方负责。

第三十二条、其他费用及其处理：

1、停车费用，仍维持现有标准。

2、水电公摊范围及公摊方式，仍维持现状。

3、小区公共收入的分配按照相关规定执行。

4、为均衡业主之间、以及业主与物业公司之间的利益，需要调整现有标准时，将由业主委员会经业主大会同意后，在政府有关规定及指导价范围内与乙方另行约定。

第七章、合同的终止、续约与交接

第三十三条、住宅小区物业管理服务合同到期后，双方合同关系即终止。乙方应提前10天按政府、行业法规，填报固定资产、办公、设备资料等交接清单，送业主委员会审核。物业收费财务帐目，应于合同终止后的10日之内，送交业主委员会审核，由业主委员会聘请专业财务公司进行审计。

第三十五条、发生下列情形之一，甲乙各方可以单方面解除合同;

1. 乙方连续3个月物业管理公共服务费收缴率低于70%时，乙方有权单方面解除本合同。

2. 发生下列情形之一，甲方可以单方面解除合同：

(1)因乙方管理失责，导致出现重大治安、消防责任事故;

(3)乱收费、做假帐、财务弄虚作假的;

(4)乙方向甲方业主委员会委员有请客送礼、不收减收物业费用等行贿行为的;

(5)法律法规规定的其他情形。

第三十六条、一方愿意续签合同，应在合同到期前60天，书面通知另一方。由业主委员会召开业主大会(合同到期前30天召开)进行表决确认。管理服务期间无重大失职过失，无账务弄虚作假，表决结果业主满意率达到法定三分之二的，由业主委员会直接同乙方续签合同。

第八章 争议的解决及违约责任

第三十七条、甲方、乙方以及业主因本合同及物业服务发生争议的，应平等协商解决。协商不成的，任何一方均可提起诉讼。

第三十八条、违约责任：

1、乙方服务未达到服务标准，给物业共同利益造成损害的，应向甲方赔偿损失;给业主个人造成损害的，应向业主个人赔偿损失。

2、一方单方解除合同的理由不充分的，另一方有权请求赔偿损失。

3、乙方未给予甲方交接过渡期而擅自停止物业管理服务的，应向甲方赔偿损失，损失难以计算的，按照全体业主一个月物业管理服务费总额计算。

第九章、其他事项

第三十九条、本合同执行过程中与国家政策法规发生冲突时，以国家法律法规为准。

第四十条、合同期内因物价指数上涨或国家货币政策重大调整，造成乙方物业服务亏损运行时，在服务质量保证并且财务公开可信的前提下，经过业主大会表决通过后，甲方应配合乙方对物业管理服务单价进行调整。

第四十一条、本合同所有附件均为本合同的组成部分，具有合同同等的法律效力。

第四十二条、乙方可制订约束其内部工作人员的管理办法和操作规程以履行本合同。乙方在业主公约与本合同以外制订涉及业主权利义务的物业管理办法的，以及向业主收取本合同约定以外的其他费用的，应获得甲方批准。

第四十三条、本合同一式贰份，甲乙双方各执一份，一份交政府主管部门备案，贰份合同具同等效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**简单的服务合同书篇七**

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

营业执照注册号:\_\_\_\_\_\_\_

组织机构代码证号：\_\_\_\_

一、 总则

合作宗旨和目的：为维护双方共同的利益，向客户提供方便、快捷、优质及全面的车辆评估和车辆固定资产月报表、车辆报废和年检、保险提醒代办等服务，甲乙双方本着互惠互利、相互信任的原则，在平等协商一致的基础上签订以下合作协议。

乙方在执行车辆评估的业务中，遵循相关法律法规和资产评估准则，恪守独立、客观和公正的原则;根据我们在执业过程中收集的资料，评估报告陈述的内容是客观的，我们对评估结论合理性承担相应的法律责任;出具的评估报告中的分析、判断和结论受评估报告中假设和限定条件的限制，甲方在使用时应当充分考虑评估报告中载明的假设、限定条件、特别事项说明、使用限制及其对评估结论的影响。

二、 合作内容

本报告评估结果自评估基准日起三个月内有效。即评估目的在评估基准日后三个月内实现时，可以评估结果作为作价的参考依据，超过三个月则需重新进行资产评估。

本合作协议的合作项目包括车辆评估、车辆固定资产月报表、车辆报废办理和年检、保险到期提醒等综合性的服务。

(一)车辆鉴定评估

指乙方对甲方现有的车辆，根据车辆的现实状况和技术状况以及车辆使用年限、公里数等综合指数进行公正、公平、科学、合理的鉴定，对车辆现有的状况和残值进行评估;能有效的预防和控制因事故车辆、超期使用、技术状况差的车辆带来的安全事故隐患和车辆运行成本过高等因素。

(二)车辆固定资产评估月报表

指甲方提供的全省所有车辆，在经过乙方的鉴定评估后，乙方根据车辆的现实(包含：车辆使用年限、运行情况、修理费用、车辆年检、车辆保险、道路运输证季检等)综合情况，每月出据车辆状况综合分析报表，让甲方财务和车辆管理部门通过第三方出据车辆报表，对车辆的管理和运营进行更精细规划和安排。

(三)车辆报废办理

指乙方对甲方车辆进行评估后，对车辆已无使用价值、到达报废年限、运营成本过高和有很大的安全隐患的旧机动车辆呈报给甲方，经甲方同意并认可后，乙方再对甲方车辆进行报废和增值报废处理，并出据《湖南省邮政车辆报废报告书》和《湖南省邮政车辆增值报废报告书》。车辆报废残值款和增值报废款上交甲方公司财务。

(四)年检、保险到期提醒服务

根据乙方执业多年服务于各企、事业单位车辆管理的经验总结出以下结论：由于单位车辆的繁多，车辆管理方面人员偏少，难免会出现遗漏如：年检过期、保险过期、道路运输证季检过期、车辆保养过期、驾驶证件过期等诸多原因。现乙方向甲方提供乙方自主开发的车辆信息综合服务管理系统，该系统会提前15天告知甲方所有的车辆办理相关业务。不会因过期而导致保险不赔付、年检过期扣分罚款、驾驶证过期学习等事情的发生，既节约了时间，也节省去了相当部分的人力和费用。

三、 车辆综合服务的付款方式

(一) 乙方对甲方的车辆(包含长沙地区和省内各地、市、州)进行车辆评估、车辆固定资产月报表、车辆报废和车辆增值报废的办理以及车辆年检、保险到期提醒等综合性服务，每台车辆每年收取服务费用1600元(包含差旅和住宿费用，但不包括开据增值税发票的税金)。评估车辆数量为 台，其中报废车辆不收取评估费用具体数量以车辆实际数量为准。

付款方式：

6个月后甲方支付乙方鉴定评估费用总额的60%，合计人民币： 元 大写： 元整;合同到期后甲方支付乙方鉴定评估费用总额的10%，合计人民币： 元 大写： 元整;乙方出据鉴定评估发票(车辆评估专用税务发票，不是增值税)

四、 合作双方的权利义务

(一)甲方的权利义务

甲方要求乙方对所评估的旧机动车辆，出据公正、公平、合理的旧机动车鉴定评估报告书。

甲方要求乙方每月出据一份《车辆固定资产评估月报表》，从报表上可以看出车辆残值、已用期限、维修费用总额等。

甲方提供乙方必要的车辆相关资料并保证所提供资料的真实性、合法性、完整性。

甲方要求乙方给长沙地区和各地、州、市车辆的年检、保险的到期提前通知服务。

甲方有义务派专人配合乙方前期对长沙地区和省内各地、州、市公司的车辆进行评估的时间安排和协调工作以及车辆信息采集。

(二)乙方的权利和义务

乙方在对甲方委托的车辆进行评估时，有权利要求甲方派专人进行协调、衔接工作。

乙方与评估报告中的评估对象没有现存或预期的利益关系，同时与委托方和相关

当事方无任何现存或预期的利益关系，对委托方和相关当事方不存在偏见。遵守相关法律、法规和资产评估准则，对评估对象价值进行估算并发表专业意见，是车辆评估师的责任和义务，我们并不承担相关当事人决策的责任;本报告评估结论不应当被认为是对评估对象可实现价格的保证。

评估报告的使用仅限于评估报告中载明的评估目的，评估结论仅在评估报告载明的有效期内使用，因使用不当造成的后果与签字注册车辆评估师及其所在的评估机构无关。

在《车辆固定资产评估月报表》的评估报告有效期内，若纳入评估范围的资产数量及作价标准发生变化，乙方在资产实际作价时应进行相应的调整。当资产数量发生变化时，乙方应根据原评估方法对资产额进行调整;当资产价格标准发生变化并对资产评估价值产生明显影响时，乙方应及时重新确定评估价值。

乙方按照车辆管理提醒系统提醒甲方车辆要进行车辆相关业务办理时，因甲方未在规定的时间内办理，所导致的后果于甲方承担。

车辆评估流程：

1、核对车辆数量---2、车辆号牌---3、核对vin码---4、车架号拓印核对---5、车辆静态评估---6、车辆动态评估---7、车辆实地拍照---8、车辆证件收集---9、参照《机动车技术标准资料》---10、参照《机动车技术参数资料》---11、参照《机动车技术鉴定资料》---12、参照《市场询价资料》---13、参照《新车车型技术参数资料》---14、参照《新车上市报价资料》---15、 八个工作日出评估报告书---16、鉴定评估报告书装订---17、鉴定评估报告书的签章封存---18、《旧机动车鉴定评估报告书》等18个步骤来完成。共分三个阶段来完成：其中一个阶段1至8个步骤是现场采集证据;二个阶段9至15个步骤为参数分析、评估计算;三个阶段16至18个步骤为评估报告完毕;除特殊情况外，所有车辆评估报告内容会在《车辆固定资产评估月报表》内体现，乙方不会再单独出具评估报告书。

五、保密条款：

双方应严格保守在合作过程中所了解的对方的商业、技术机密和车辆评估价格，一方违反，另一方将追究其经济责任和法律责任。

六、其他约定：其他未协商事宜，由甲乙双方友好协商后解决。

七、附言

1、双方当事人对本合同的订立、解释、履行、效力等发生争议的，应友好协商解决;协商不成的，双方同意向当地仲裁委员会提交仲裁并接受其仲裁规则。本合同的终止、撤消、无效不应影响前款约定的效力。

2、本合同的订立、解释、履行、效力和争议的解决等均适用中华人民共和国法律。对本合同的理解与解释应根据原意并结合本合同目的进行。

3、如果本合同任何条款根据现行法律被确定为无效或无法实施，本合同的其他所有条款将继续有效。此种情况下，双方将以有效的约定替换该约定，且该有效约定应尽可能接近原约定和本合同相应的精神和宗旨。

4、本合作协议的期限为一年，签定时间为 年 月 日到 年 月 日止自双方签字盖章之日起生效;合同到期后乙方有优先续签的权利。 本协议未尽事宜，经双方协商后可以书面形式修改或补充，并作为本协议的有效组成部分。

5、本合同一式两份双方当事人各执一份，具有同等法律效力。

八、合同签定：

本协议自签字盖章后生效，从签订之日起开始执行。

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲 方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负责人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_

户 名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

帐 号：\_\_\_\_\_\_\_ 日 期： 20xx 年 月 日

乙 方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负责人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电 话:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

户 名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

帐 号：\_\_\_\_\_\_\_\_日 期： 20xx 年 月 日

**简单的服务合同书篇八**

聘用单位(以下简称甲方)：

受聘人(以下简称乙方)：

兹有聘用单位(甲方)：决定聘用乙方(受聘人)：从事相关工作，经甲、乙双方协商一致，达成如下协议：

一、聘用期限：

自\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_年\_\_月\_\_日止，聘期壹年，其中含试用期自\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_年\_\_月\_\_日止，共\_\_月。聘期满前壹月经甲乙双方认可协商后可续签合同。

二、工资待遇与奖惩

1、试用期月工资为：医生元、护士元、技师元、其他\_\_元。

2、正式聘用期月工资为：医生元、护士元、技师元、其他\_\_元。

3、考虑到医疗风险及工作的持续、稳定，每月工资扣除50元作为保证金，至试用期满或聘用期满后双方交接无异议一次退还。

4、试用期与正式聘用期月工资中均包含医疗、养老保险等费用，具体手续乙方自行办理。

5、聘用期享受所在部门(科室)相应职称奖金，具体数额科室根据工作表现在本院连续工作时间长短自定，报院财务备案。

6、正式聘用期内劳保、值班及加班补贴与正式职工相同。

7、聘用期内对医院作出突出贡献或者因劳动纪律、规章制度及质量考核等情况而出现的奖惩时，等同于本院职工标准实施奖罚。

三、甲方的权力与义务：

1、积极为乙方提供开展工作所需的办公场所、设施及必要的用品，由具体聘用部门负责安排。

2、及时按相关标准向乙方兑现工资及奖惩资金。

3、试用期根据工作表现可随时提出解除聘用，但需提前7天通知乙方;聘用期内若乙方不能胜任本职工作或因为违法行为及重大医疗事故等情况时，甲方有权单方面解除聘用，同时应提前15天通知乙方，并于解聘之后30天内将应支付给乙方的工资等费用兑现。此款中提前通知期限对财物、信息等特殊部门视具体情况而定，不参照本条款。

4、对相关技术工作，依法要求相应资格证及其他证件的，甲方有权要求乙方提供并备查，同时协助指导乙方办理具体手续(医生、技师由医务科，护士由护理部，其他人员由院办公室协助指导)。

5、聘用期内如乙方工作积极主动，工作能力强，或对本院的发展作出了突出贡献，同时符合用人调入标准，双方自愿的前提下，可考虑办理调动手续。

四、乙方的权力与义务：

1、试用期内乙方可根据情况随时提出解除聘用，但需提前7天通知甲方，作好各方面交接工作。聘用期内原则上不准辞职，无故提出辞职者，需提前15天通知甲方并作好各项交接工作，交接后30日内领取相应工资等报酬，但保证金不再退还。

2、试用过程中有意继续聘用者，须在试用期积极办理好各种变更注册和登记手续，利于聘用期工作的开展。

3、严格遵守甲方的规章制度、劳动纪律、相关技术操作规程，服从甲方的工作安排，尤其对必要的值班、加班等工作不得无理拒绝。

4、工作时间同本院在职职工，除法定的节假日之外，不再享受其他休假，确有特殊情况需要休息的，须征得部门负责人同意后，按本院请假制度办理，根据具体时间扣除相应工资。未经同意自行休息者，7天以内按旷工对待，超过7天甲方有权单方面解聘，当月工资奖金及全部保证金等均扣除。

5、不得将甲方的技术资料、病历文件和其他技术信息透露给第三方，否则扣除保证金并承担相应的法律责任。

6、乙方应妥善处理与原单位的工作关系及其他关系，并保证这些关系不会影响其在甲方的工作时间和工作质量。

7、乙方不得将甲方的工作用品带回家使用，或未经甲方同意将其转借、馈赠及移交他人。

8、乙方因违章操作或疏忽大意、缺乏责任心等情况导致医疗差错、纠纷甚至事故者，乙方承担相应后果，必要时甲方单方面解聘，扣除保证金。

五、违约责任：

此合同甲、乙双方应严格执行，如若违约，违约方按国家现行有关规定承担违约责任。丙方自愿为乙方提供担保，并对乙方因本人原因给甲方造成的经济损失承担连带赔偿责任。

六、合同生效与终止：

1、本合同自三方签字之日起生效(无丙方时则甲乙双方签字之日始)。

2、合同终止于试用期满或聘用期满之日，双方协商愿意续签者，需在期满前壹月内办理，过期补签者不计入连续聘用期限。

七、合同签署与争议：

1、具体程序为：

(1)部门负责人提出聘用申请及人选建议，

(2)医务科、护理部、办公室按所需条件认可，

(3)院务会讨论决定试用或聘用，

(4)乙方将毕业证、执业证、医务人员聘用合同及各项规定 身份证复印件交医务科、护理部或办公室。

(5)甲方具体部门负责人与乙方商定工资标准并签字认可，

(6)院方签署并盖章后生效，连同乙方各种证件复印件留甲方人事处备存， 其余由甲方具体部门、乙方、丙方(无丙方时省略)各执一份。

2、未尽事宜双方或三方协商解决，若各方对合同内容出现争议，各方应首先选择协商方式解决，如协商无效可考虑由仲裁机构仲裁。

八、本合同一式四份，甲方具体部门、乙、丙三方，甲方人事处各一份(无丙方时为一式三份)。

甲方(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**简单的服务合同书篇九**

为广大员工营造洁净、舒适、清新的办公环境，为了规范保洁人员的管理，同时更好地明确保洁人员的责任、提高保洁人员的服务质量，特制定如下卫生标准：

2、大厅主要过道每次当班须清洁一遍，保持干净卫生;

4、及时保持卫生间、洗手间及茶水间的清洁，保持地面干净和台面清洁，无水渍、积水;卫生间还应及时更换卫生纸盒芳香球等卫生间用品，及时清理废纸垃圾等。每次当班下班前须检查清理干净卫生间、洗手间及茶水间。

5、及时根据公司使用情况清理会议室、休息室，以保持整洁。

二、 卫生间、洗手间：

日常上班时间至少2小时检查一次卫生间以保证厕所墙面、地面、便池清洁干净，无杂物、无积水，无异味，应及时清理垃圾桶里的纸巾等;洗手池镜面明亮，台面清洁，墙角旮旯蜘蛛网，无污渍;保证墙面瓷砖光亮，无水印、无污迹，目视墙壁干净。

三、1、地面、桌椅、沙发、茶几、电话等每天早上当班须打扫1次，保证地面清洁，桌椅、沙发等无浮尘，玻璃明亮、墙壁干净整洁。

2、总经理室盆景、花木不需要浇水，但应及时清理以保持盆内无污物，花木无枯黄叶片。 总经理办公室、办公区：休息室。楼道：须保持整洁、卫生，每次当班至少检查一次以保证清洁。会议室：地面、会议台、办公桌、烟灰干、等每天上班须打扫1次，因会务需要，应按办公室要求，开完会后做到随时打扫，保证会议室清洁。 各场所卫生标准及要求：

3、总经理室内的玻璃每周须擦拭一次，于早上当班时进行，以保证明亮、清洁。

4、各办公室地面每天早上、下午各打扫一次，保持地面光洁，无污迹、污水、纸屑;保持墙面良好，无明显污迹、蜘蛛网、浮尘;每天下午当班须清理办公室纸篓垃圾。

5、办公区的玻璃窗须每3个月擦拭一次，以保证明亮清洁;遇台风雷雨等影响可适当调整，但须保持至少3个月清洁一次。

6、垃圾箱(筐)无外溢现象，表面干净无污迹，每天酌情清理1-2次。 保洁员明确责任，严格执行考勤打卡及卫生检查制度。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**简单的服务合同书篇十**

甲方：

乙方：

本着发展高新技术，造福社会的宗旨，促进医疗专科建设，提高社会效益和经济效益。甲乙双方本着互惠互利的原则，在甲方院内开展合作以下项目：

经甲、乙双方协商一致达成如下协议：

一、甲方同意为乙方提供诊室 五 间(室内设备由乙方自行购买，水电独立装电表，费用乙方承担)。其他辅助诊室由甲方提供。

二、合作期限暂定为年，自\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_年\_\_月\_\_日。合同期满若需续签合作协议，应在本协议期满提前3个月向甲方申请，甲方应与第三方同等条件的情况下优先考虑给予乙方续签。

三、乙方负责专科的所有投资费用，并负责专科的经营管理活动，专科由乙方独立核算、自负盈亏(必须保证合法正规，并保证医疗质量)。

四、合作期间乙方每日营业额，甲方按3%提成。每月乙方应向甲方交纳房租、管理费共计人民币 25000 元整(大写： 贰万伍仟 元整)，每年分四次交清。协议签字生效即交前三个月的 75000 元，第四个月交第二季度三个月的共乙方每年需向甲方提交50000元整(伍万元整)外交费用。

五、乙方如果因管理经营不善，无法维持，必须提前叁个月通知甲方，但协议终止后乙方须向甲方缴纳风险押金 伍万元整 ，三个月后无医疗纠纷全额退还乙方(前遗留的医疗事故、纠纷，一切责任仍由乙方承担)。

六、甲方的.权利与义务：

1、 负责办理有关手续(包括协作医生注册手续)。

2、 负责提供水电并安装水电表(费用由乙方承担)。

3、 负责协调院内外有关部门的关系。如乙方发生医疗事故纠纷等问题，甲方应及时派员协助解决，但由此所产生的法律和经济责任均由乙方承担。

4、 负责为乙方统一挂号、收费，挂号费归甲方所有，其余专科业务收入归乙方所有，甲方每个月30日结账(但在不透支的情况下，月中允许乙方预支部分周转资金)。

5、 在合作期间，甲方应承诺不得开展与乙方相同科目，自然病人属乙方业务范围之内。

七、乙方的权利和义务：

1、 乙方负责提供专科所用的器械、药品必须符合国家医药监督管理局的有关规定要求(正规厂家，证件发票齐全)。

2、 乙方自行聘用专科医护人员，必须持有《毕业证书》、《资格证书》、《执业证书》，并在当地卫生主管部门申报注册后方能上岗，一切费用均由乙方自行承担。如果发现没有注册人员上岗，由此产生后果由乙方负责，并罚款伍仟元/人。

3、 专科配备医技人员必须遵守医院各项规章制度，服从甲方医院的统一管理，不得损害医院形象。

4、 乙方对专科必须严格规范管理，严格遵照国家有关法律法规依法行医经营。若因违规医疗广告或发生医疗纠纷、事故，乙方应及时处理，以免扩大影响，由此产生的经济、法律责任均由乙方承担。

5、 合作期间，乙方必须配合做好医德、医风，维护整个医院的良好形象，不得包医包治的承诺，不得收受红包，不得在科室发药、收费，如果发现一次，当月罚人民币2024元/次(贰仟元整)。发现超范围看其他科室患者每次罚人民币5000元整(伍仟元整)。

八、未尽事宜，甲、乙双方协商进行规定，任何一方不能单方面终止协议，如因一方面终止协议，所造成的经济损失应赔偿对方，除不可抗拒因素外。

九、本协议一式二份，甲乙双方各执一份。经双方法定代表或授权代表签字后生效。

甲方(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**简单的服务合同书篇十一**

乙方：\_\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_手机：\_\_\_\_\_\_

乙方接受甲方委托提供\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_\_\_先生、\_\_\_\_小姐婚礼摄影服务，服务时间为\_\_小时，服务价格共计\_\_\_\_元，预收定金\_\_\_\_元，服务余款共计\_\_\_元婚礼当日以现金方式结清。

服务详细地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、乙方为甲方提供的婚礼摄影服务内容有：

1.乙方提供摄影师\_名，摄影助手\_名。(备注：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

2.拍摄张数\_\_张左右(具体张数根据婚礼时间安排、天气、和环境因素而定)。

3.后期调色修饰处理\_\_张。(是否需要自行选择需要处理照片\_\_\_)

4.所有修片将配乐制作电子相册。

二、乙方若因故不能按时为甲方提供服务，应提前通知甲方，除返还甲方定金外，还应赔偿甲方相当于定金等额的违约金。

三、甲方若因故取消婚礼或更改婚期视为单方面违约，定金不予退还。

四、乙方若因设备原因造成拍摄工作无法正常进行的，乙方应及时采取补救措施，未对拍摄造成影响的，甲方不追究乙方责任;如乙方采取补救措施，仍对甲方造成一定影响的(部分数据丢失)，则乙方按照丢失数据所占时间段的比例对甲方提供该时段内相应费用的等额赔偿，若造成重大影响的(全部数据损失)，乙方除退还所收定金及婚礼跟拍服务费外还应按照摄影服务费进行等额赔偿。

五、摄影工作期间乙方人身及所携带设备由于相关婚礼过程中外界原因发生意外，如所乘车辆发生事故或鞭炮所造成的伤害与损失，或酒水彩带喷洒等造成的损坏，或在新人家中设备被盗，甲方应赔偿相应的损失。

六、乙方在拍摄婚礼过程时，其他任何人员(无论何种身份)均不允许干扰拍摄，因其干扰行为造成乙方工作不能完成并且造成甲方损失的，乙方概不负责。

七、乙方拥有所拍摄照片的著作权及在不损害甲方名誉为前提下的作品使用权。

八、婚礼摄影服务属于纪实性艺术创作，每对新人的婚礼都因其时间，地点，天气，环境，流程等诸多不同而导致最终的影像呈现独一无二性，乙方无法保证一定能拍摄到何种画面或场景。

九、乙方的婚礼摄影手法及后期风格都属于唯美纪实类，绝大多数照片的后期处理不做人物体形及皮肤修饰，部分特殊情况适当修饰处理，程度由摄影师自行把握。新人请勿用传统婚纱照那种过度失真的修改来要求纪实类婚礼摄影。

十、本协议所有条款得到双方一致意见并共同签订遵守，一式两份，双方各执一份，自双方签字后生效。

甲方(签字)：乙方(签字)：

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**简单的服务合同书篇十二**

项目名称：

委托方（甲方）：

受托方（乙方）：

签订地点：

签订日期：

有效期限：

一、项目名称

二、技术服务内容、方式和要求

三、履行计划、期限、地点和方式

四、工作条件和协作事项

五、技术信息和经营信息保密事项

六、验收的标准和方法

七、技术服务报酬及其支付方式

八、或赔偿损失的方式

九、争议的解决方式

十、名词和技术术语的解释

十一、其他有关约定事项

十二、本合同一式 份，具有同等法律效力。

十三、本合同经双方签字盖章后生效。

委托方（甲方）

代表人签字

年 月 日

受托方（乙方）

代表人签字

年 月 日

**简单的服务合同书篇十三**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》及有关法律、法规的规定，经过友好协商，就乙方为甲方提供互联网广告服务事项达成一致。

第一条　服务内容

乙方利用自身网站(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)和自主知识产权，为甲方提供如下服务：

第二条　双方约定

1.本合同签署后，甲方可向乙方提出图标制作方案或图标制作指导性意见，包括文字、色彩、版式等，甲方如不提出，乙方则根据实际情况进行创意。

2.甲方需提供自身营业执照副本复印件，确保所发布信息的真实有效性。

3.宣传期间内，甲方通过乙方发布的任何信息及链接内容不允许有任何违法内容(包括欺诈性、反动性、色情类等中国互联网相关管理法规中涉及到的违法内容)，如因此造成一切问题，甲方负全部责任。

第三条　服务期限及费用

1.本合同服务期限为\_\_\_\_\_\_\_\_\_，自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止。

2.甲方需向乙方支付\_\_\_\_\_\_\_\_\_元的宣传费用和\_\_\_\_\_\_\_\_\_元的制作费用，合计大写为\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整。

3.甲方在签定合同时向乙方支付合同金额的50%\_\_\_\_\_\_\_\_\_元作为预付款，其余应付款项应在甲方广告正式发布三日内支付。

第四条　其他事项

1.本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可请业务主管机关调解或者向仲裁委员会申请仲裁，也可以直接向法院起诉。

2.本合同正文一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

3.本合同未尽事宜，双方协商解决。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**简单的服务合同书篇十四**

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方为\_\_\_\_\_\_市劳动局批准的家政服务实体。现应甲方申请，乙方承诺为甲方提供清洁卫生服务。为了明确双方的权利、义务，特订立如下合同，供双方共同遵守。

一、双方约定事项

3.服务时间：从\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。

4.服务费用：每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

二、乙方应遵守事项

1.甲方认为乙方派出的家政员不适用，并有充分的理由，乙方给予调换。

三、甲方应遵守事项

1.甲方必须如实填写《\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_家政客户服务申请登记表》，并如实的说明清洁卫生面积、项目。

2.甲方不得随意擅自增加合同约定事项以外的工作。如需增加，应得到乙方家政员负责人的同意，并适当增加报酬。本合同自双方签字、甲方向乙方交纳约定款项后生效。本合同一式二份，甲乙双方各执一份。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn