# 最新税务工作计划(优秀9篇)

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2024-04-29

*在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我...*

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

**税务工作计划篇一**

1，代理纳税计算及代理申报

2，代理一般纳税人申请及发票购买

3，代理税务登记，税务年检及税务注销

4，代理记账

税务代理工作的局限性比较大，其业务技术含量不高，主要侧重于与税务机关的关系维护上。收取的费用往往不高，一般来分析第1-2项的费用一般为4000至5000元每年。第2项业务主要为流程性事务，收费一般为20xx元-3000元每次。第4项服务比较具有技术含量，收费一般为8000-20100元每年。

1、了解客户需要的服务内容，制定服务流程及规划

2、服务过程中，搜集最新法规，及时与客户沟通，做到未雨绸缪。

3、服务结束，保存客户资料并整理归档。

1、根据企业提供的财务报表及序时账，准确计算各月应缴纳的流转税等相关税费及附加。

对于个人所得税应注意对企业员工工资的保密，防止工资外泄；营业税应注意扣缴义务，及时准确扣缴营业税及附加税费；印花税应确保合同及相关证照是否均已准确计算并缴纳税金，实收资本及产权转移数据等是否缴纳印花税。对于房地产企业来说，因其合同证照众多，印花税值得特别关注。以及房地产开发企业购入土地使用权时应缴纳的契税也值得关注。每半年应计提并缴纳房产税及土地使用税等相关税费。

2、在征得企业财务方同意后，进行纳税申报工作。

目前各区税务机关要求纳税申报在网上进行，申报前需准确并足额缴纳应缴纳的税金。

3、申报结束后，汇总各企业的税费缴纳情况并保存相关资料。

4、随时查看税务最新法规，做到未雨绸缪。

今年4月税务机关将地方教育费附加提高到2%，该变化比较忽然。如果我们无法持续学习，便无法提前告诉客户这一信息，就很难提供优质服务。

1、本项目需要了解各地对发票管理的政策及相关要求。

普通发票的购买相对要求比较单一，一般要求是办理准购证即可；对于行业发票的购买具体要求又各不相同，比如国际运输业发票，除了需要缴销旧发票，还需要填写发票比对表，包括每笔抵扣数都需要提供运输、报关等发票复印件。

2、一般纳税人申请需要与税务机关提前沟通，准备相关资料。有辅导期的，应配合税务机关检查。

本块业务主要在于与税务机关积极联系，获取相关流程及准确资料。并及时与企业沟通，做到信息的通畅，尽量提高办事效率，争取一次就达到预想目的。

在提供税务咨询的同时，如客户需要上述服务可以为客户提供相关操作。08年以前企业的组织形式及内外资身份对于纳税有着一定影响。08年企业所得税合并后，企业所得税的影响主要侧重于行业上，比如对各高新企业的行业优惠，医药等行业广告费的\'扣除标准等方面都与一般企业不同。我觉得这块服务主要建立在税务咨询的基础上，单独做这块业务的经济性不太理想。要在纳税咨询上做到专业，就需要了解各行业的税务政策，比如高新企业的认定，加计扣除的标准及申请等。我建议最好能分类建立行业法规库，每个行业在企业所得税方面的具体文件专门归档的话，就能提高专业化程度。

以前我在四川外商服务中心接触的企业比较少，只涉及外国企业常驻代表机构的账务，主要为核定征收的企业提供记账服务。因为外国企业常驻代表机构没有收入，张悟比较简单。对于行业会计不太熟悉，这方面的具体操作不甚了解。

对于税务代理事务，确实是些比较琐碎的日常事务。客户选择事务所来操作一方面出于经济上的考虑，另一方面也需要事务所提供更专业化的平台，为企业提供有价值的信息。要做好这项服务，需要及时与税务机关沟通获得相关资料，也需要随时关注税务政策的变化，最好能尽早告知新的税务法规政策。提供完毕服务后，根据以前经验，需要保存相关资料并扫描重要资料。一方面便于今后查阅资料达到简化流程，另一方面也可以通过分析过去提供的服务来对工作改进。

企业所得税应在权责发生制的基础上审核各会计科目对损益的影响，进而形成正式的书面报告。其中对各科目的审核是最基础的部分，也是最重要的部分。在此，我就自己的一些所得作一探讨。

（1）营业执照及税务登记证

（2）公司章程

（3）银行对账单及余额调节表，现金盘点表

（4）固定资产盘点表、折旧明细表及存货盘点表

（5）合同一览表（核定印花税）

（6）报告年度企业所得税税票及土地使用税税票等

本科目需要企业提供现金盘点表及银行对账单，余额调节表。对于库存现金如果与现金盘点表不符，应询问企业人员原因，如果有盈余应调增应纳税所得额。银行存款部分如果有未达帐项，通过次年的序时帐查明未达账项的原因。如果是收入等未登帐，应调增应纳税所得。如企业有银行中途注销，应提供销户资料。

应收账款，应付付款项等往来科目

工作底稿应尽量详细，最好列明客商名称，确认重要应收款项性质。因非实质性损失企业所得税不得扣除，对于各项计提的准备经不得扣除应作纳税调增处理。以及注意查阅是否在其他应收款项目中有收入性质款项。

列明客商辅助，确认预付款项的性质，查阅重要预付款是否根据合同支付。

要求企业提供存货盘点表，查看帐表是否一致。如不一致应询问原因，经营中盘盈存货应作营业外收入调增应纳税所得额。对于原材料科目，应翻阅凭证，是否有进项税误入成本的情况；开发成本及开发间接费用应注意二级明细科目，是否有招待费等计入开发间接费用以及期间费用计入开发成本，对于二级科目的工资及福利费应分别列示，与科目余额表核对是否一致，以及扣除标准是否在规定以内。

对于开发成本中取得土地使用权是否缴纳契税，印花税以及每期是否缴纳土地使用税及缴纳金额是否与税法规定一致。

首先抽查凭证，查看是否取得合法票据。关于装修费及房租等待摊费用的摊销是否在规定的期限内，有无重复摊销的情况。

查阅企业计价模式。对于公允价值模式，是否变动计入损益，有无计入资本公积的现象。在开发产品转入投资性房地产时，差额是否准确计入资本公积或损益科目。

取得时是否有正规发票，进项税处理是否正确。通过折旧明细表查阅每期折旧额是否符合税法规定，有无重复折旧情况。查看固定资产盘点表，是否期末帐表一致。如企业有车辆等重大资产，应提供行驶证。并查实是否缴纳车船使用税。

取得时是否有合规发票。摊销是否在税法规定范围内。

查看上年度企业所得税申报表，核实本年初贷方余额是否在去年已经作纳税调增。本期应付工资及福利费的贷方余额应作纳税调增以及福利费是否在限额以内。

要求企业提供借款合同，大额借款合同是否缴纳印花税。利息支出是否在规定范围内。

应交税费及营业税金及附加制作税费统计表，列示各期缴纳的税金。准确核算企业计提数与应提数是否一致，如不一致应作纳税调整处理。有无未通过计提直接支付的情况，以及印花税等是否计入管理费用。

有无投资协议及章程等，是否缴纳印花税。

查询重要收入性质，是否准确计提相关税种。

查看有无非银行利息冲销财务费用情况，如有应列为其他业务收入（不应冲减财务费用）缴纳营业税及附加进而影响企业所得税。

销售费用

抽查发票是否合规，销售人员的工资与福利费是否在规定限额内。

资产减值损失等非实质性损失不得税前扣除，实质性正常损失应在税务机关审核后扣除。

**税务工作计划篇二**

为适应新时期税收工作和深化改革的`需要，统一干部队伍思想，进一步提高我局干部职工的业务素质、岗位工作技能和政治理论素养，造就一支“政治过硬、业务熟练、作风优良、执法公正、服务规范”的干部队伍，我局20xx年教育培训工作安排如下：

培训领导小组由局长、副局长组成，负责教育培训的监督和考核。

税政法规科负责制定全局业务培训学习计划，组织开展全局集中学习，并负责安排日常测评与考核。

人事教育监察室负责制定全局政治理论培训计划和负责组织实施，并开展讨论、测试等活动。

科室培训学习由各科室长负责。组织安排本科室日常学习，每周不少于2次。定期检查科室成员学习笔记的记录情况，保证科室学习的效果。

积极开展以“法治地税”为主题的政治理论教育培训，教育引导干部职工做依法治税的践行者。

心中有法。无论是党组中心组学习、干部职工政治理论学习、还是党课学习、党员学习、业务学习，坚决做到学习必学法律、法规，通过坚持不懈地“法治”教育，让干部职工牢固树立“法治”意识。

行为遵法。作为社会成员，“法未禁止”即可为，作为税务工作者，“法未授权”不可为。通过教育，提醒干部职工时刻牢记自己的身份，不要混淆自己的权利、义务，教育大家要慎言慎行，做遵守法律的模范。

生活用法。把学习生活中的法律列入了学习计划，通过聘请律师、法律顾问等法律专家进行生活法律常识讲座，通过学习与大家生活息息相关的法律知识和案例，教育大家学会用法律保护自己、保护家人。

执法依法。作为税务人员，是税法的执行者和维护者，直接与纳税人打交道，是否做到依法治税，直接关系到单位和税务工作者在纳税人心中的形象，更关系到税法的尊严。在学习中强调，要把“权利锁进牢笼”，慎用手中的权利，坚决不触碰高压线，做到依法治税。

坚决贯彻“干什么学什么、缺什么补什么”的培训思路，继续加强通用的应知应会基础知识与技能教育培训，贯彻“法治地税”主题教育，重点学习行政法律知识、涉税法律法规，相关税收政策，税收征管知识，财务会计，信息化知识与技能等。

培训将采用集中培训、在岗自学、个别辅导等方式进行，今年按照区局和市局的教育培训工作部署，强化了网络培训要求，人事教育监察室将定期推送网络学习任务，运用网校资源，丰富教育培训内容。

（一）全体干部必须按时参加教育培训，严格考勤制度。

（二）政治学习和业务学习必须认真记录笔记，每月科室长对科室人员学习笔记进行检查并签字，每季度由局领导进行抽查。

（三）每季度对培训内容进行考试，成绩与奖金挂钩。

基层税务干部单位是税收法规政策和税收管理的直接实施者，综合素质、业务能力、管理水平如何，直接关系到税收征管的质量与效率，关系到税收任务的完成，提高一线干部综合素质和岗位技能，是进一步推进依法治税的需要，是实施科学化、精细化管理，提高税收征管质量的需要，也是加强干部队伍建设的迫切需要，因此，希望全局干部认真重视教育培训工作，为我局各项任务的顺利完成做出应有的贡献。

**税务工作计划篇三**

为打造一支强有力的队伍，今年我们围绕“稽查队暂行管理办法”的制定，召开了专门会议进行集体讨论，集思广益，健全了各种规章制度，制定了明确的规定和要求，使队伍有章可循。在制度执行上坚持“从严管队”，要求所有队员时常对照规定和要求自我检查，查找不足并及时纠正。要求队员树立良好的干部形象，做到严于律己、清正廉洁，公正执法，严禁滥用职权、谋取私利行为，切实抵制歪风邪气，坚决杜绝违纪违规的事件发生。

税收政策的广泛宣传有助于我们工作的开展，因此我们将在这方面加强力度，着力营造良好的纳税护税的氛围。

第一，将与税务征管队一道制定和印发“烟花鞭炮企业税收征管与流通管理规定”，分发到各企业，使企业熟知税收的.各项规定，提高业主的依法纳税意识。

第二，将编写和印发大量税收违规信息举报宣传单，不留死角，分发到各村组，使税收政策宣传深入人心，充分调动广大群众的护税意识。

随着我镇税收征管制度的不断完善和改进，有关企业逃漏税收的手段也呈现善变性和多样性，给我们的工作提出了新的挑战。

第一，我们要加强自身学习和经验交流，定期召开会议，共同探讨新的工作思路，适时调整工作策略和方法，取长补短，创造性开展工作。

第二，采取灵活主动，机动巡查方式。

一是集体统一行动与单独踩点相结合；

二是重点对交通要道及边界交通路口进行巡查；

三是经常性更换车辆，出其不意堵截。

第三，采取“重点对象、重点路段、重点时段”实行重点监控的方式。凭借经验与实际特点，集中力量对重点目标实施重点监控和重点打击。第四，广开渠道，努力编织一张全方位的信息网。我们将主动深入群众，发动群众，借助各种力量，努力打造信息网，并重奖举报人。

在执法过程中，我们将抛开外界因素，敢于打情面仗，敢于硬碰仗，以铁面孔、铁心肠、铁手腕，查处一起，重罚一起。同时，责令违规企业写出保证书备案，并适时予以曝光。以此达到震慑一方、教育一方、扭转一方的效果。通过从严处理、教育，促进全镇良好的纳税秩序。

“凝聚”才有合力，才有冲劲。一是加强内部的团结，齐心协力，打好攻坚战。二是加强与税收征管队等有关部门和各村以及公安派出所的联系和沟通，建立联防联查的体系，密切彼此之间的关系，促进工作的配合，互通情况，形成合力。

今年的税务稽查工作，我们一定会齐心协力、排除万难、敢于攻坚、善谋创新、不辱使命，完成工作任务，给镇党委政府交份满意的答卷。

**税务工作计划篇四**

今年以来全市国税收入保持稳步增长态势。1-9月份累计完成国税收入 亿元，比上年增长%。但是组织收入工作中也出现了一些新情况、新问题，为确保完成和超额完成国税收入任务，切实做到以下几点：

1、坚持组织收入原则不动摇。要认真贯彻落实“依法征收、应收尽收，坚决不收过头税”的组织收入原则，要切实按照经济税源和税法规定做好组织收入工作，及时准确落实好各项税收政策，决不允许预收税款或进项税额推迟抵扣，该兑现的税收优惠政策及时兑现到位，不得把税收优惠政策执行作为调节收入的“蓄水池”。

2、进一步加强和改进税收分析预测工作。四季度要逐月加强税收收入完成情况和税源情况分析，把脉当前经济形势，客观分析征收质量，切实搞好税源调查，找准影响全年国税收入的突出因素，科学估算税收能力， 准确预测全年税源，算好全年收入大帐。要认真抓好经济税源分析管理办法的落实，建立收入质量评估体系，完善分级分类管理，全面推广应用省局税源分析监控管理软件，加大重点税源行业、重点企业的税负分析工作，找准税收异常变动的深层次原因，及时发现征管的漏洞和薄弱环节，有针对性地采取加强征管的措施，确保国税收入与经济的协调发展。

3、抓好欠税核算。各级国税机关要高度重视欠税核查工作，认真负责，反复核对，分类分析，如实上报，确保质量。核查过程中要加强与地税机关的配合，做好向社会各界尤其是欠税企业的宣传解释工作，争取理解支持。要以欠税核查为契机，全面加强欠税管理，实行欠税公告，坚持依法控管，以票控欠，以欠抵退，应收尽收，坚决杜绝新欠，逐步清理陈欠。要进一步健全欠税档案管理制度，实施动态管理，严密监控欠税人的生产经营和财务变动情况，使欠税监控工作严密、规范、有数、有效。

1抓好责任区精细化管理。全面深化责任区管理软件的应用，不断提高工作任务单处理的质量，运用人机结合的方法，不断提高责任区精细化管理水平。四季度要全面开展责任区星级评定工作，在各单位星级评定的基础上市局评定“十佳责任区”。

2、抓好纳税信誉等级评定工作。十月份国地税将召开联席会议， 会议的议题之一将联合布署企业纳税信誉等级评定工作，明确a、b、c、d四级纳税信誉等级评定具体要求，加强与地税部门配合协作，确保评定的质量，11月底以前完成纳税信誉等级评定工作。

**税务工作计划篇五**

培育班级健康向上的灵魂，以学生的长远发展为目标，保证班级的全面进步、，形成良好的班风、学风，培养祖国未来需要的人才。不断超越、不断进步，让每个学生的潜能和智慧均得以充分开发。把育人当头等大事来抓，让学生学会做人，学会求知，学会发展。先养成良好的纪律、学习、处世习惯，先严而得以形成，后宽以形成良好的氛围。不断修正，不断开拓，力争把学生培养成为有理想、有道德、有文化、有纪律的一代新人，做一位合格的社会主义建设者和接班人。

1、德育

（1）学习《小学生日常行为规范》、《小学生守则》等，加强队员们行为规范，使学生养成良好的文明行为习惯，人人争做\"行为规范小明星。

（3）力争做好每位学生的.思想工作，使他们提高认识，不断上进；建立平等的师生关系，提高学生的自我鼓励、自我教育、自我管理能力；抓好班级的纪律，重点做好转化潜能生的教育工作。

（4）加强心理健康教育，使\"聪明屋\"成为孩子的\"快乐小屋\"，使学生在良好的人文环境中愉快地形成一定的思想品德，扎扎实实提高学生思想政治素质。

2、智育

（1）继续开展阅读活动，课前三分钟进行阅读交流。

（2）成绩及表现好的同学要经常鼓励，既要肯定成绩，也要不断督促，使他们不断取得进步。

（3）在学生中培养竞争意识，有\"你追我赶\"的比学风格。

（4）开展写好字，读好书，做好文的活动，举办故事会，诗歌朗诵会等活动。

（5）鼓励学生努力学习，发展个性教育。

（6）召开学习经验交流会。

3、体育、美育、劳育、卫生、安全教育

（1）布置美化教室，按月更换优秀作品，评选每月之星。

（2）丰富课余生活，培养兴趣，鼓励学生每人学一门特长。

（3）认真做好两操，开展有益、健康的课间活动。

（4）要求学生认真上好每堂课。

（5）培养劳动技能，在家做力所能及的家务。

（6）开展\"拥抱自然，保护环境\"的活动。

（7）定期进行安全知识讲座，对学生进行安全教育。

（8）加强环保教育，培养六种环境意识，做到\"六个一\"。

**税务工作计划篇六**

一、年人事工作的主要内容

（一）进一步加强人事工资管理工作

1．做好工资正常晋级、晋档的统计上报核算工作。一是认真领会工资晋级、晋档相关文件政策精神，把好标准关；二是认真统计符合晋级、晋档条件人员，确保不漏报、错报；三是积极指导县（区）地税局人教部门工资正常晋级、晋档工作，保证按时、按质完成上报核算工作。

2．抓好退休人员的工资信息管理工作，确保退休人员的工资准确、按时发放。

3．及时办理申请提前退休、正常退休、晋升职务、新录用、转正定级、军转安置、技术等级晋升等人员的工资核算、上报工作。

4．按时完成人事处安排的各项临时性工作任务。

（二）进一步做好人事档案管理工作

1．做好新录用人员、军转安置人员的档案整理、收集装订工作。

2．对涉及工资变动、职务变动等人员的表格，及时进行归档装订。

3．进一步加强对在职干部职工、退休人员等的档案规范性管理工作，并做好查缺补漏。

（三）进一步加强干部人事管理工作

1．严格落实党组中心组理论学习制度。一是结合年度工作实际、理论学习的相关要求，认真制定好党组中心组理论学习计划；二是根据计划安排，做好相关学习材料、资料的准备工作；三是做好党组中心组理论学习记录、统计工作。

2．认真落实干部职工政治理论学习制度。一是制定好干部职工政治理论学习计划，并依据计划安排，组织好各项理论学习；二是做好干部职工政治理论学习的痕迹管理工作。

3．组织好年度专题学习教育和“五五”普法教育工作。一是按照年度专题学习教育方案、严格落实规定的`阶段、方法、内容、实践及步骤，并结合实际，创造性组织开展好专题学习教育活动。二是利用干部职工政治理论学习日，组织好“五五”普法教育工作的落实，并结合实际，组织好“五五”普法教育的专题讲座，培训及考试工作。

4．进一步加强对《中华人民共和国公务员法》、《公务员处分条例》、《领导干部任用工作条例（试行）》等人事管理法规性文件的学习，在吃透精神、把握标准、规范程序上下功夫。

5．认真做好公务员录用审批、登记；军转干部安置、工作岗位调整、职务变动、干部任用、人员调动等各项工作。

6．按照省局人事处的安排，及时做好各项人事管理、统计、上报、审批工作。

（四）做好年度人事、工资报表和公务员、机关技术工人的年度考核工作。

1．根据省局的安排，及时组织好年度人事、工资、机构编制报表的统计、汇总、上报工作。

2．根据《公务员年度考核管理办法（试行）》的规定，按照权限认真抓好在职公务员、机关技术工人的年度考核管理工作。

二、相关要求

（一）凡涉及人员工资、任用等工作，一是要严格按照政策规定，把好条件关；二是严格落实规定的程序，范围和标准；三是认真办理、及时反馈、按时上报。

（二）统计、核算、填报工作要认真细致，反复审核，力求做到不漏报、错报。

**税务工作计划篇七**

税务会计工作计划大家学会如何书写了吗?书写工作计划是每一个员工都要学会的，以下是税务会计工作计划范文，欢迎阅读!

根据镇委镇政府及县财政局的要求，结合本部门2024年实际工作，财税办重点做了以下几方面工作：

一、强化目标意识积极组织财政收入

今年县政府下达我镇财政收入目标任务为1.89亿元，其中：国税2200万元，地税1.69亿元。

财政一般预算收入目标任务为1.73亿元。

1-11月份共完成财政收入1.76亿元，占年目标任务的93%，同比增长29%。

其中：国税完成1789万元，地税1.58亿元，分别占年目标任务的81%和94%，与去年同期相比分别增长2.2%和33%。

1-11月份完成一般预算收入1.47亿元，占年目标任务的85%，增幅21%。

剔除考核收入1-11月份完成参与财力分成的实际收入2747.31万元，其中：国税1789.88万元、地税957.43万元，分别占目标任务的89%和57%，同比分别增长2.3%和3%。

主要由以下四方面构成：一是工业企业(92户)765.8万元。

其中：县园区招商引资企业(2户)390.67万元，主要是淮安波伦混凝土378.36万元;镇工业集中区企业(16户)152.59万元;属地内的其他工业企业(74户)222.54万元。

二是建安企业、商业及三产服务企业(440户)1580万元。

其中：建筑企业(8户)175.81万元;运输业(3户)263.41万元，主要是顺缘物流公司入库税款254.16万元;服务业(42户)523.9万元;商业企业(68户)543.51万元;其他个体经营户(319户)73.37万元。

三是临散税收106.47万元。

四是开票点295.04万元，其中：国税委托代征148.52万元。

除国、地税部门纳入正常管理的企业和个体工商户以外，年初对镇税收管理办公室下达了零散税收641.4万元的征收任务，税收一条线人员能牢固树立时间观念、任务观念、责任观念，通过加大征管力度，1-11月份组织征收零散税收621.51万元，其中：运输税254.16万元，开票点136.93万元，房产税91.5万元，餐饮税52.12万元，市场税30万元，网吧、歌厅、洗浴等其他服务业税收11.9万元，镇委镇干护税44.9万元。

二、规范财务管理严格压缩支出

为确保党委政府各项工作的正常开展，坚持量入为出的原则，强化预算管理。

根据镇政府《关于进一步加强财政管理工作的意见》，加强财务管理，规范财务收支行为，取消所有帐外帐和小本户，所有收入及时足额缴存专户，账务处理达到日清月结，严格控制库存现金限额，在支出管理方面严格把关，对不符合要求和违规的支出票据杜绝入帐。

进一步规范了公有资金采购和工程项目管理招投标手续，从而降低了支出成本，及时化解财政风险。

由于涟城属城关镇，财政支出压力大，全镇财政负担人口达1290人，其中：行政72人，事业92人，退离休97人，遗补30人，村干部113人，五保户95人，居委会退休、农工及镇企退休工人生活补助等各类其他人员791人。

1-11月份实现财政支出总额3210.41万元。

其中：人员工资、津贴、各项补助、社会保障缴费等1215.83万元;办公费、水电交通费、设备购置费、工程费、维修费、工会经费、镇工业集中区及村级创业园等各项支出1994.58万元。

三、严格执行惠农政策不断增强服务意识

1、认真执行财政涉农补贴政策，今年以来全镇通过“一折通”发放的农作物补贴以及家电、汽车、摩托车下乡等各种涉农补贴共19个项目(主要抱括：油菜良种补贴、五保户补助、能繁母猪补贴、抚贫项目贷款、村干部考核报酬、独生子女伤残等扶助金、计划生育奖励补助金、农工补贴、家电下乡补贴、摩托车汽车下乡补贴、粮食直补、农资综合补贴、玉米及三麦粮种补贴)，1-11月份累计发放补贴资金528.5万元。

在我镇没有发生一起因涉农资金补贴的发放而引发的上访事件。

2、向上级有关部门争取资金120万元，分别在牌坊、西蒋、荷缘、城东、莲花等社区新建农桥5座;在荷缘社区新建蔬菜大棚50亩，并且顺利通过市县有关部门的验收。

四、围绕工作重点积极做好党委政府的各项中心工作1、按规定时间完成镇政府下达本部门的新增私营企业3户，新增个体工商户30户，新增私营企业注册资本金720万元。

2、严格遵守党委政府的各项规章制度，做好后服务，财产物资的登记管理，大宗物品的申报、采购、招投标等相关工作。

3、配合镇审计办按季度对镇属各部门、各社区以及重点项目的帐务审计，对审计中发现的问题及时提出整改意见。

4、做好分工社区的各项工作。

2024年财税办将紧紧围绕党委提出的“工业化、城市化”工作目标，重点做好以下几方面工作：

一、围绕县委县政府下达我镇的财政收入目标任务，挖掘财税潜力，虽然受到金融危机，税率下调、增值税抵扣范围扩大等不利因素的影响，加大税收征管力度，以任务加压力，以压力保征收，在困境中求奋进，确保完成全年财政收入目标任务。

1、强化税收征管，除国地税正常用纳入管理的纳税户以外，力争零散税征收突破800万元，具体要抓住“四个重点”，一是抓房产税、运输税、餐饮税任务目标的突破;二是抓区域行业税征收的突破;重点是歌厅、网吧及洗浴业的税收;三是抓工业集中区税收征缴的突破，对不能足额纳税的企业，按照有关规定进行清理，腾出发展空间，培植后续财源;四是抓房产税征收的突破，对背街小巷，学校周边的零散出租房屋户进行清理征收。

2、挖掘潜力，加大征管力度。

在排足税源的基础上，拓展征管空间，做到心中有底。

加强与国、地税部门的沟通与配合，加大处罚的力度，严格依法治税，杜绝“跑、冒、滴、漏”现象。

确保做到应收尽收。

3、强化责任，细化目标，加大引税护税力度，围绕全年目标下达任务，认真进行考核通报，使每个同志都有主人翁意识，真正发挥镇委镇干引税护税的作用。

4、巩固顺缘物流和顺德物流公司，利用网络平台优势，多方联系运输业务，和苏州无锡等地的物流运输公司联系运输合作业务，做大做强物流公司。

二、进一步加强财政收支管理，加大增收节支力度，认真贯彻“厉行节约，量入为出”的原则，统筹合理调度资金，严格控制招待费、差旅费、水电费、电话费、汽车费用的支出，进一步规范公有资金采购、公有资产转让出让和工程招投标管理工作。

确保镇、村两级组织正常运转的支出和各项社会事业发展的需要。

三、积极做好家电下乡补贴农户的资料审核、登记、上报、以及补贴资金的发放工作。

配合有关部门认真落实“新农保”工作。

四、做好通过一折通发放的各项惠农资金的基础数据采集、核实、造册、上报等各项基础工作，严格把关，规范操作，确保基础数据准确、真实，把党的惠民政策及时落到实处。

五、提高财政管理水平，促进农村社会和谐稳定，努力实现财政支出管理精细化、规范化和法制化，强化服务意识，实行服务承诺制，使财政管理科学化。

**税务工作计划篇八**

深入开展“营改增”对地方财税影响的分析，做好“营改增”后各地方税种征管形势变化的.应对，挖掘地税征管潜能，实现地方税收内涵式增长。加强征管质量考核，抓紧“营改增”行业税收清理，继续开展存量房扩围试点工作，强化个人所得税控管，全面提升财产行为税的征管水平，提高风险应对质量，强化税务稽查力度，发挥社会综合治税作用。

切实树立“不落实优惠政策也是收过头税”的理念，主动围绕丝绸之路核心区建设和自治区加强结构性改革的要求，重点加大对结构调整、科技创新、小微企业、促进消费、保障民生等方面的税收政策支持和落实力度。规范我局依法治理工作，积极创建自治区地税系统依法行政示范单位。

深入推进“便民办税春风行动”，拓展纳税人办税渠道，做好“两个减负”，在办税服务厅推行“1258”办税服务运行机制，增强导税台服务功能，办好纳税人学校，拓宽政策宣传渠道，不断提升纳税人满意度。

进一步加强国地税业务合作，切实解决好“营改增”后出现的代征范围的确定、过渡期发票管理的保障等问题。

做好半年绩效管理考评工作，坚持问题导向，补齐短板，全面跟进分析评估和督查督办。找准工作的着力点和突破口，进一步推进个人绩效管理，扎实推进绩效管理工作上台阶。

组织好岗位大练兵大比武活动，营造全员学习、提升岗位技能的氛围。深入开展教育，组织好纪念建党95周年系列活动。

继续做好金三应用工作， 强化网络信息安全管理，严格按月开展信息安全检查与通报，国地税联合开展工作过程中，严格落实网络安全要求。

加强廉政教育，开展一期纪检监察干部培训和警示教育活动，深化作风建设，坚持对问题进行明察暗访，结合执法督察进度完成执法监察相关工作。

规范财务管理，严格落实厉行节约，进一步控制“三公”经费支出，降低行政运转成本；加强安全生产组织领导，广泛开展安全教育，坚持维稳值班制度，深入排查治理安全隐患和问题，堵塞安全监管漏洞，提高安全保障水平；完善职工食堂管理和菜地管理;建好活动室；发挥好工青妇组织和各协会的作用，丰富群众性文体活动。

**税务工作计划篇九**

一、抓好组织税收收入工作。牢固树立从经济到税收，向管理要收入的税源管理五个一工作理念，不断提高收入质量，确保超额完成全年税收任务。

二、做好税收宣传日常工作和20xx跨20xx榨季的糖业税收征收管理工作。

三、扎实做好基层税务分局民主评议政风行风工作。要通过政风行风建设切实促进了全县国税系统依法办税、文明办税，提高了工作效率，推动了政风行风和行政效能建设，营造了良好的税收环境。

四、夯实征管基础，规范税收执法，严格依法治税，进一步优化经济发展和税收环境。一是继续抓好税收管理员制度的贯彻落实，强化责任意识；二是建立公平公正的税收秩序，加大执法监督力度，正确实施各项税务行政许可，依法简化审批手续，狠抓责任追究，进一步推进依法治税，使税收执法更加规范；三是规范税政管理、行政管理，提高管理实效。

五、加强信息资源整合，加快税收信息化步伐。结合总局金税三期工程，全面应用好总局综合征管软件、税收分析决策系统和税收执法辅助系统，推广应用网上办税工作和财税库银横向联网系统，大力整合信息资源。

六、提高执政能力，加强队伍建设，共建和谐国税。以构建和谐国税队伍为目标，认真解决队伍中存在的矛盾和问题，深入开展学习实践科学发展观活动，造就一支政治过硬、业务熟练、作风优良、执法公正、服务规范的国税干部队伍，大力弘扬和树立国税队伍的正气和形象。

七、扎实推进党风廉政建设和行风建设。抓住大宗物品采购、一般纳税人认定、减免税审批、稽查处罚等容易出问题的关键部位，进一步完善制度规定并抓好落实，进一步推进行风建设，巩固扩大行风建设成果。

八、继续做好信访工作以及维护稳定和社会综合治理工作。

文档为doc格式

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn